

DOHODA

číslo: 312/§ 51/2012

o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 ods. 9 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“)

Článok I. Účastníci dohody

Sídlo:
zastúpený riaditeľkou:
IČO:
(ďalej len „ÚPSVaR“)

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prešov
Slovenská 87, 080 28 Prešov
PhDr. Alenou Krištofikovou
37 937 693

a

Zamestnávateľ:
Sídlo:
zastúpený štatutárnym zástupcom:
IČO:
SK NACE Rev. 2:
(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s ÚPSVaR ďalej len „účastníci dohody“)

Prešovská univerzita v Prešove
17. novembra 15, 080 01 Prešov
prof. RNDr. Reném Matlovičom, PhD.
17070775
85.40 – vyššie školstvo

**u z a t v á r a j ú
túto dohodu.**

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a ÚPSVaR pri zabezpečení a vykonávaní absolventskej praxe, *ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ESF“ a „ŠR“)*, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozšíria jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce, **pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85% z ESF a 15% zo ŠR.**

V zmysle:

Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia

Národného projektu „Absolventska prax 2“

ITMS kód: 27110130026

Hlavnej aktivity - Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe

Aktivity č. 1 – Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe

2. Za absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“) sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, podľa § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje prvé pravidelne platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

Článok III. Práva a povinnosti ÚPSVaR

1. ÚPSVaR sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. ÚPSVaR posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov.
3. ÚPSVaR považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
 - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
 - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
 - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdiť.

4. ÚPSVaR môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a ÚPSVaR, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe ÚPSVaR uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

Článok IV.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, **podľa priloženého menného zoznamu** (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarmi s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideli absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude denne viesť evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju ÚPSVaR mesačne **do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca**, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. **Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.**
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi ÚPSVaR neúčast absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, **najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku niektorej z týchto skutočností.**

4. ÚPSVaR môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a ÚPSVaR, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe ÚPSVaR uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

Článok IV.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, *podľa priloženého menného zoznamu* (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
 - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarom s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideliť absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude denne viesť evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju ÚPSVaR mesačne **do 5 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca**, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. *Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.*
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi ÚPSVaR neúčast' absolventa školy na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, **najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku niektorej z týchto skutočností.**

7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu **10 pracovných dní** (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ktorých vážnosť posúdi ÚPSVaR.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi ÚPSVaR skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania pod.) a to v lehote 5 kalendárnych dní odo dňa vzniku niektorej z týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezniží počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, ÚPSVaR a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
 - druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
 - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
 - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
 - stručné hodnotenie absolventskej praxe.
12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že *označí priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.*

Článok V. Osobitné podmienky

1. ÚPSVaR má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
 - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
 - c) opakovane porušil práva absolventa školy,
 - d) nedodržiava túto dohodu.
2. ÚPSVaR má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
 - a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
 - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,

- c) dlhodobej PN (presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas výkonu absolventskej praxe.
3. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent školy :
- a) neplní jeho oprávnené príkazy a požiadavky súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
 - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
 - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.
5. V prípade, že na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečuje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa školy, tak z dôvodov uvedených v čl. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa týkajúce sa absolventa školy, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa čl. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. V písomnom oznámení musí byť uvedený konkrétny dôvod v dôsledku ktorého došlo k odstúpeniu od tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.
7. Túto dohodu možno ukončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody, za ktorú sa bude považovať písomný návrh jedného účastníka dohody a písomná akceptácia druhého účastníka dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom ÚPSVaR obdrží 2 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Táto dohoda je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V. tejto dohody.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Prešove dňa 21.09.2012

V Prešove dňa 26.09.2012



prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
štatutárny zástupca
Prešovská univerzita v Prešove

PhDr. Alena Krištofiková
riaditeľka ÚPSVaR Prešov

Príloha k tejto dohode:

Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe.

ITMS kód: 27110130026



Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencií uchádzačov o zamestnanie a špecifická pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Príloha č. 1 k Dohode č. 312/31/2012 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventmi škôl, vedenými v evidencií uchádzačov o zamestnanie, podľa § 11 zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Prívrisko, meno, tit. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo špecifickom NACE Rev. 2 ¹ a KZAM ²	Podrobný opis pracovného miesta	Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od - do)	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)	Príloha osobu, pod ktorou vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
GRIBKOVA, Tatiana, Mgr.	odborný administratívny pracovník	63.46.141901 - odborná pomoc (okrem učení) v administratívnych prácach, personálna, informácia, administratívna, technická príprava	VŠ II, stredná	od 01.09.2012 do 31.03.2013	práca v týždni v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod., najmä v čase od 11:00 hod. do 12:00 hod., 3 dni v týždni	PU v Prešove, 17. novembra I., 080 01 Prešov	Kanika Unimadová, Mgr. (riaditeľ Útvaru centrálneho výskumného pracoviska, Ing. (marketingový manažér)
ZAVACKA, Katarína, Mgr.	odborný administratívny pracovník	63.46.141901 - odborná pomoc (okrem učení) v administratívnych prácach, personálna, informácia, administratívna, technická príprava	VŠ II, stredná	od 01.09.2012 do 31.03.2013	práca v týždni v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod., najmä v čase od 11:00 hod. do 12:00 hod., 3 dni v týždni	PU v Prešove, 17. novembra I., 080 01 Prešov	Kanika Unimadová, Mgr. (riaditeľ Útvaru centrálneho výskumného pracoviska, Ing. (marketingový manažér)
TRAC, Peter, Ing.	odborný administratívny pracovník	63.46.141901 - odborná pomoc (okrem učení) v administratívnych prácach, personálna, informácia, administratívna, technická príprava	VŠ II, stredná	od 01.09.2012 do 31.03.2013	práca v týždni v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod., najmä v čase od 11:00 hod. do 12:00 hod., 3 dni v týždni	PU v Prešove, 17. novembra I., 080 01 Prešov	Kanika Unimadová, Mgr. (riaditeľ Útvaru centrálneho výskumného pracoviska, Ing. (marketingový manažér)
ŠAROVÁ, Katarína, Ing.	odborný administratívny pracovník	63.46.141901 - odborná pomoc (okrem učení) v administratívnych prácach, personálna, informácia, administratívna, technická príprava	VŠ II, stredná	od 01.09.2012 do 31.03.2013	práca v týždni v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod., najmä v čase od 11:00 hod. do 12:00 hod., 3 dni v týždni	PU v Prešove, 17. novembra I., 080 01 Prešov	Kanika Unimadová, Mgr. (riaditeľ Útvaru centrálneho výskumného pracoviska, Ing. (marketingový manažér)
DEJMELOVÁ, Gabriela, Ing.	odborný administratívny pracovník	63.46.141901 - odborná pomoc (okrem učení) v administratívnych prácach, personálna, informácia, administratívna, technická príprava	VŠ II, stredná	od 01.09.2012 do 31.03.2013	práca v týždni v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod., najmä v čase od 11:00 hod. do 12:00 hod., 3 dni v týždni	PU v Prešove, 17. novembra I., 080 01 Prešov	Kanika Unimadová, Mgr. (riaditeľ Útvaru centrálneho výskumného pracoviska, Ing. (marketingový manažér)
BOŠKOVÁ, Dominika, Mgr.	odborný administratívny pracovník	63.46.141901 - odborná pomoc (okrem učení) v administratívnych prácach, personálna, informácia, administratívna, technická príprava	VŠ II, stredná	od 01.09.2012 do 31.03.2013	práca v týždni v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod., najmä v čase od 11:00 hod. do 12:00 hod., 3 dni v týždni	PU v Prešove, 17. novembra I., 080 01 Prešov	Kanika Unimadová, Mgr. (riaditeľ Útvaru centrálneho výskumného pracoviska, Ing. (marketingový manažér)
BUTRA, Adam, Mgr.	odborný administratívny pracovník	63.46.141901 - odborná pomoc (okrem učení) v administratívnych prácach, personálna, informácia, administratívna, technická príprava	VŠ II, stredná	od 01.09.2012 do 31.03.2013	práca v týždni v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod., najmä v čase od 11:00 hod. do 12:00 hod., 3 dni v týždni	PU v Prešove, 17. novembra I., 080 01 Prešov	Kanika Unimadová, Mgr. (riaditeľ Útvaru centrálneho výskumného pracoviska, Ing. (marketingový manažér)
KANÁK, Miroslav, Mgr.	odborný administratívny pracovník	63.46.141901 - odborná pomoc (okrem učení) v administratívnych prácach, personálna, informácia, administratívna, technická príprava	VŠ II, stredná	od 01.09.2012 do 31.03.2013	práca v týždni v čase od 08:00 hod. do 17:00 hod., najmä v čase od 11:00 hod. do 12:00 hod., 3 dni v týždni	PU v Prešove, 17. novembra I., 080 01 Prešov	Kanika Unimadová, Mgr. (riaditeľ Útvaru centrálneho výskumného pracoviska, Ing. (marketingový manažér)

Za ÚPSVAR Prešov vypracoval zamestnanec oddelenia aktívnych opatrení trhu práce gr. občan:

Telefónny kontakt: 051 2440 465

E-mail: eva.fidlarova@upsvar.sk

Datum: 21.09.2012

¹ NACE Rev. 2 - štatistická klasifikácia ekonomických činností (Výskladok č. 5/2004 Z.z.)
² KZAM - Opatrenia č. 5/2004 Z.z. - ktorými sa vykonávajú štatistická zamestnanosť

V Prešove

20.09.2012

Mgr. Adam Križančík
 riaditeľ ÚPSVAR Prešov