

**VYKONÁVACIA ZMLUVA
K RÁMCOVEJ DOHODE O KOMPLEXNOM ZABEZPEČENÍ SLUŽIEB
ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA**

uzavretá medzi

Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

a

EUROFORMES, a.s.

Táto vykonávacia zmluva k rámcovej dohode o komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania (ďalej len „Zmluva“) je uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

Zmluvné strany

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava

Zastúpený: MUDr. Monika Pažinková, MPH, predsedníčka

IČO: 30 796 482

DIČ: 2021904456

IČ DPH: úrad nie je platiteľom DPH

Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Banka: Štátna pokladnica

č. ú.: 7000198055/8180

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

a

EUROFORMES, a.s.

Sídlo: Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina

Zastúpený: Ing. Rastislav Horvát, riaditeľ spoločnosti

IČO: 36426288

DIČ: 2021934002

Zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, oddiel Sa, vložka číslo 10645/L

Banka: TATRA BANKA, a.s.

č. ú.: 2621073033/1100

(ďalej ako „**Poskytovateľ**“)

(Prijímateľ a Poskytovateľ spolu ďalej ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo aj ako „Zmluvná strana“)

OBSAH

PREAMBULA	4
ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY	4
ČLÁNOK 2. ÚČEL ZMLUVY	4
ČLÁNOK 3. PREDMET ZMLUVY	5
ČLÁNOK 4. PLNENIE ZMLUVY	5
ČLÁNOK 5. ČAS A MIESTO PLNENIA ZMLUVY	6
ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN	6
ČLÁNOK 7. ODPLATA	7
ČLÁNOK 8. JAZYK ZMLUVY A KOMUNIKÁCIA	7
ČLÁNOK 9. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY	8
ČLÁNOK 10. SANKCIE	9
ČLÁNOK 11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	10
PRÍLOHA Č. 1 – ZADANIE	
PRÍLOHA Č. 2 – RÁMCOVÁ DOHODA	
PRÍLOHA Č. 3 – ODPLATA	

PREAMBULA

- (A) Prijímateľ sa na základe Zmluvy o spolupráci dohodol so záujmovým združením právnických osôb Centrálny obstarávateľ so sídlom Turček 123, 038 48 Turček, IČO: 42167795 (ďalej len „CO“) ako centrálnou obstarávacou organizáciou na realizácii centrálneho verejného obstarávania podľa ustanovení § 10 a súv. ZVO. CO postupom užšej súťaže, v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, zrealizoval výber Poskytovateľa služieb, ktoré potrebuje Prijímateľ na komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania.
- (B) Poskytovateľ sa ako uchádzač zúčastnil verejného obstarávania pre tretie osoby realizovaného CO formou užšej súťaže. Na základe jeho ponuky bol Poskytovateľ označený za úspešného uchádzača a CO s ním uzatvoril dňa 27.02.2012 rámcovú dohodu na predmet zákazky „Komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania“, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy (ďalej len „Rámcová dohoda“).
- (C) Na základe Rámцovej dohody je Poskytovateľ povinný určeným spôsobom uzatvoriť na základe výzvy CO Vykonávaciu zmluvu s Prijímateľom a podľa tejto v stanovenom rozsahu poskytnúť Prijímateľovi Služby v súlade s Opisom predmetu zákazky za účelom komplexného zabezpečenia služieb ďalšieho vzdelávania.
- (D) V súlade s vyššie uvedeným má Prijímateľ záujem, aby mu boli v rozsahu stanovenom touto Zmluvou zo strany Poskytovateľa poskytované Služby pri komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania. Na základe tohto záujmu a v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, CO riadne vyzval Poskytovateľa na uzatvorenie tejto Zmluvy a Poskytovateľ jej uzatvorením splnil svoju povinnosť v zmysle Rámцovej dohody.

ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY

- 1.1 Ak nie je uvedené inak, majú pojmy používané v tejto Zmluve význam, tak ako je tento definovaný v Rámцovej dohode.
- 1.2 Okrem pojmov definovaných v súlade s bodom 1.1 tejto Zmluvy v Rámцovej dohode majú pojmy používané v tejto Zmluve s veľkým začiatočným písmenom, nasledovný význam:
 - 1.2.1 **Zadanie** – je opis vzdelávacieho cieľa, ktorý má byť dosiahnutý poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy. Súčasťou Zadania je aj opis obsahu a rozsahu plnenia pre konkrétneho Prijímateľa (podrobný popis aktivít projektu) a v súlade s Opisom predmetu zákazky sú v ňom určené presné požiadavky na komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania pre Prijímateľa. Zadanie je prílohou č. 1 tejto Zmluvy.
 - 1.2.2 **Projektový manažér** – je fyzická osoba, ktorá je na strane Prijímateľa zodpovedná za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy v súlade s touto Zmluvou, Rámцovou dohodou, Opisom predmetu zákazky a Zadaním.

ČLÁNOK 2. ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Základným účelom tejto Zmluvy je v súlade s Opisom predmetu zákazky a Zadaním uvedeným v prílohe č. 1 tejto Zmluvy komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania pre Prijímateľa v rámci nasledovných aktivít:

Aktivita A: Tvorba metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov v elektronickej aj tlačenej podobe,

Aktivita B: Komplexné technické zabezpečenie vzdelávacieho projektu vrátane všetkých technických nástrojov a prostriedkov a školiacich priestorov,

Aktivita C: Odborné personálne zabezpečenie vzdelávacieho projektu.

vrátane zabezpečenia analytických činností súvisiacich s vytvorením návrhu systému vzdelávania pracovníkov v zdravotníctve a zdravotníckych pracovníkov, poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, zamestnancov ÚDZS a zamestnancov Ministerstva zdravotníctva SR a jeho metodiky v oblasti zavedenia a komplexného používania systému DRG v Slovenskej republike ako globálneho vzdelávacieho projektu a vytvorenie tohto návrhu a metodiky.

- 2.2 Prijímateľ si vyhradzuje právo odoberať Služby od Poskytovateľa podľa potreby na základe objednávky tak, ako je uvedené v článku 4 tejto Zmluvy, ako aj právo neodoberať Služby v rozsahu aktivít popísaných v opise predmetu zákazky a v zadaní.

ČLÁNOK 3. PREDMET ZMLUVY

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní Služieb pri komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania podľa Zadania.

ČLÁNOK 4. PLNENIE ZMLUVY

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených v tejto Zmluve a Rámcovej dohode poskytovať pre Prijímateľa Služby na komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania a Prijímateľ sa zaväzuje prevziať objednané a riadne a včas poskytnuté Služby a uhradiť za ne odplatu dohodnutú podľa článku 7 tejto Zmluvy.
- 4.2 Poskytovateľ poskytuje Služby na základe písomnej objednávky Prijímateľa. Prijímateľ zasiela písomnú objednávku Poskytovateľovi poštou alebo naskenovanú e-mailom.
- 4.3 Pred vystavením objednávky sa Zmluvné strany dohodnú na počte hodín potrebných na poskytnutie Služby. Prijímateľ zašle e-mailom Poskytovateľovi podrobný popis požadovanej Služby a Poskytovateľ bezodkladne zašle e-mailom Prijímateľovi návrh počtu hodín potrebných na poskytnutie popísanej služby.
- 4.4 Objednávka podľa bodu 4.2 tohto článku Zmluvy obsahuje:
- a) popis požadovanej Služby,
 - b) lehotu, v ktorej je Poskytovateľ povinný najneskôr poskytnúť Službu a
 - c) rozsah plnenia (počet hodín) potrebného na poskytnutie Služby podľa príslušnej objednávky.
- 4.5 Prijímateľ vystaví objednávku podľa bodu 4.2 tohto článku po predchádzajúcej dohode s Poskytovateľom o obsahu náležitostí objednávky podľa bodu 4.4 tohto článku.
- 4.6 Akceptovanie objednávky Poskytovateľ potvrdí Prijímateľovi e-mailom. Akceptovaním objednávky sa objednávka stáva pre Poskytovateľa záväznou. Zmena rozsahu poskytovaných Služieb, lehoty na poskytnutie Služieb alebo počtu hodín potrebných na poskytnutie Služieb je možná len po dohode Zmluvných strán formou e-mailu alebo písomne. V prípade, že Poskytovateľ bez súhlasu Prijímateľa prekročí počet hodín uvedených v objednávke, nemá nárok na úhradu tejto činnosti nad rámec uvedený v objednávke.

- 4.7 Výsledok poskytnutia Služieb musí mať písomnú formu alebo musí byť písomne vykázaný, musí byť datovaný a podpísaný Poskytovateľom a prevzatý Prijímateľom. Poskytovateľ zasiela e-mailom naskenovaný písomný návrh výsledku poskytnutia Služieb alebo písomný výkaz prác Prijímateľovi v lehote dojednanej v objednávke.
- 4.8 Písomný výsledok poskytnutia Služieb alebo písomný výkaz prác s popisom činností podlieha pripomienkovaniu zo strany Prijímateľa. Ak Prijímateľ nemá pripomienky k písomnému výsledku poskytnutia Služieb alebo k písomnému výkazu prác, e-mailom to oznámi Poskytovateľovi. Ak Prijímateľ má pripomienky k písomnému výsledku poskytnutia Služieb alebo k písomnému výkazu prác s popisom činností, e-mailom ich oznámi Poskytovateľovi, ktorý je povinný zapracovať pripomienky v termíne stanovenom v pripomienkach. Po zapracovaní pripomienok, resp. po doručení oznámenia, že Prijímateľ nemá pripomienky, Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi finálny písomný výsledok poskytnutia Služieb alebo finálny písomný výkaz prác s popisom činností, ktorý bude datovaný, podpísaný Poskytovateľom a doručený Prijímateľovi osobne alebo prostredníctvom poštovej prepravy.
- 4.9 Poskytovateľ v lehote 30 dní po zaslaní finálneho písomného výsledku poskytnutia Služby alebo finálneho písomného výkazu prác s popisom činností podľa bodu 4.8 tohto článku zašle Prijímateľovi faktúru za poskytnuté Služby, ktorá obsahuje popis poskytnutej Služby a počet hodín poskytovania Služby v súlade s objednávkou podľa bodu 4.4 tohto článku alebo v súlade s dohodou o zmene objednávky podľa bodu 4.6 tohto článku. V prípade, že faktúra neobsahuje všetky náležitosti alebo obsahuje nesprávne údaje, Prijímateľ vráti faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie; v takom prípade začína lehota na zaplatenie odplaty podľa bodu 7.3 plynúť dňom doručenia opravenej faktúry. Doručením riadne vyplnenej faktúry vzniká Poskytovateľovi nárok na vyplatenie odplaty podľa článku 7 tejto zmluvy.
- 4.10 Zmluvné strany si bezprostredne po uzavretí tejto Zmluvy odsúhlasia zásady vzájomnej spolupráce, ako aj spôsob výmeny informácií potrebných pre poskytovanie Služieb Poskytovateľom.
- 4.11 Poskytovateľ si ponecháva autorské práva a všetky ostatné práva duševného vlastníctva k výsledkom poskytnutých Služieb, bez ohľadu na ich podobu a má vlastnícke právo ku všetkým pracovným dokladom. Prijímateľ nadobudne vlastnícke právo k akémukoľvek produktu Služieb v jeho materiálnej podobe, okrem poskytovania IT aplikácie, ktorú bude mať Prijímateľ v prenájme, po zaplatení dohodnutej ceny Poskytovateľovi za takýto produkt Služieb. V prípade, ak je výsledkom poskytovaných Služieb podľa tejto Zmluvy dielo chránené Autorským zákonom, Poskytovateľ udeľuje Prijímateľovi súhlas na každé známe použitie diela podľa § 18 ods. 2 Autorského zákona, a to tak v tlačenej, ako i elektronickej podobe. Právo používať dielo sa vzťahuje na územie členských štátov Európskej únie v neobmedzenom vecnom rozsahu. Licencia udelená Poskytovateľom má povahu výhradnej licencie a Poskytovateľ vyhlasuje, že pred uzavretím tejto zmluvy neposkytol právo používať dielo inej osobe. Poskytovateľ udeľuje licenciu Prijímateľovi na neobmedzenú dobu.

ČLÁNOK 5. ČAS A MIESTO PLNENIA ZMLUVY

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby ďalšieho vzdelávania v súlade objednávkou.
- 5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že miestom poskytovania plnení podľa tejto Zmluvy bude územie Slovenskej republiky a v prípade potreby, územie iného členského štátu Európskej únie.

ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 6.1 Všetky plnenia je Poskytovateľ povinný realizovať v prospech Prijímateľa riadne a včas a v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a Rámcovej dohody.

- 6.2 Prijímateľ vymenuje Projektového manažéra, ktorý za Prijímateľa riadi poskytovanie plnení podľa tejto Zmluvy ako i kontrolu realizácie plnenia podľa tejto Zmluvy. Za tým účelom Poskytovateľ zabezpečí Projektovému manažérovi možnosť kontrolovať primeraným spôsobom poskytovanie Služieb.
- 6.3 Zmluvné strany sú na základe vzájomnej dohody oprávnené vytvoriť Realizačný výbor projektu, v ktorom budú mať zastúpenie obe Zmluvné strany, prípadne ďalšie v Zmluve neurčené strany a/alebo osoby. Práva a povinnosti Realizačného výboru projektu budú takisto určené vzájomnou dohodou oboch Zmluvných strán.
- 6.4 Na vyžiadanie sa Poskytovateľ zaväzuje v primeranej lehote poskytnúť Prijímateľovi akékoľvek a všetky informácie a podklady za účelom kontroly realizácie plnenia tejto Zmluvy. S informáciami a podkladmi označenými Poskytovateľom ako obchodné tajomstvo, bude Prijímateľ zaobchádzať ako s dôvernými informáciami.
- 6.5 Poskytovateľ je povinný akceptovať prípadné zmeny projektu „Vzdelávanie užívateľov systému DRG“, ktoré sú pre obe Zmluvné strany záväzné a ktoré nadobudnú platnosť a účinnosť po nadobudnutí platnosti a účinnosti dodatku k zmluve o NFP.
- 6.6 Pri spracúvaní osobných údajov je Poskytovateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje na ďalšie poskytovanie služieb prenájmu a podpory portálu po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy za finančných podmienok dohodnutých v tejto Zmluve v súlade s Jednotkovými cenami dohodnutými v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy ako výsledok konzultácií k zadávaniu zákazky na služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO a elektronickej aukcie. Spôsob vzniku záväzkového vzťahu si Zmluvné strany dohodnú v súlade s platnou legislatívou.

ČLÁNOK 7. ODPLATA

- 7.1 Odplata za poskytovanie Služieb bude vypočítaná na základe potvrdených objednávok a doručenej, správne vyplnenej faktúry za poskytnuté Služby podľa bodu 4.9 tejto zmluvy a podľa Jednotkových cien dohodnutých v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy ako výsledok konzultácií k zadávaniu zákazky na služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO a elektronickej aukcie. Pôjde o konečnú, maximálnu cenu za predmetné Služby, definovanú bez DPH, ktorá nemôže byť zmenená. Odplata zahŕňa všetky náklady a výdavky Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy.
- 7.2 Prijímateľ neposkytuje preddavky (zálohové platby) a Poskytovateľ ich nebude požadovať.
- 7.3 Lehota na zaplatenie správne vyplnenej a doručenej faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Prijímateľovi podľa bodu 4.9 tejto Zmluvy.

ČLÁNOK 8. JAZYK ZMLUVY A KOMUNIKÁCIA

- 8.1 Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Prijímateľom a Poskytovateľom a tretími osobami je slovenský jazyk.
- 8.2 Komunikácia medzi Prijímateľom a Poskytovateľom sa uskutočňuje písomne alebo e-mailom. Pri komunikácii podľa tejto Zmluvy Zmluvné strany používajú poštové a e-mailové adresy uvedené v bode 8.3 tejto zmluvy.

8.3 Kontaktné adresy pre písomnú komunikáciu:

Za Prijímateľa:

Názov: Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
Kontaktná osoba: MUDr. Monika Pažinková, MPH, predsedníčka
Telefón: 00421 2 208 56 102, 103
Fax: 00421 2 208 56 500
E-mail: predseda@udzs-sk.sk
Internetová adresa (URL): www.udzs-sk.sk

Za Poskytovateľa:

Názov: EUROFORMES, a.s.
Sídlo: Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina
Kontaktná osoba: Ing. Rastislav Horváth
Telefón: 00421 41 525 2000
Fax: 00421 41 525 2000
E-mail: horvat@euroformes.eu
Internetová adresa (URL): www.euroformes.eu

ČLÁNOK 9. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY

- 9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu od platnosti tejto Zmluvy do momentu ukončenia poskytovania služieb.
- 9.2 Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená:
- 9.2.1 písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode,
 - 9.2.2 výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace odo dňa doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane,
 - 9.2.3 odstúpením od Zmluvy podľa článkov 9.4 až 9.6 tejto Zmluvy,
 - 9.2.4 zánikom Prijímateľa alebo Poskytovateľa bez právneho nástupcu,
 - 9.2.5 zrušením Rámcovej dohody.
- 9.3. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Poskytovateľa poskytovať Služby, na ktoré sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla Prijímateľovi škoda, Poskytovateľ je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak Prijímateľ tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada Poskytovateľa, aby ich urobil sám, je Poskytovateľ na to povinný prihladať za osobitnú úhradu.

- 9.4 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy len na základe dôvodov uvedených v článkoch 9.5 a 9.6 tejto Zmluvy. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť uplynutím 1 kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
- 9.5 Prijímateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov:
- 9.5.1 ak súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Poskytovateľa alebo zamestnancov Poskytovateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto Zmluvy,
 - 9.5.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Poskytovateľa, vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Zmluvy, pokiaľ Poskytovateľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní, alebo
 - 9.5.3 závažné porušenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy, pričom závažným porušením povinností Poskytovateľa sa rozumie:
 - poskytovanie plnení podľa tejto Zmluvy v rozpore so Zmluvou a/alebo Rámcovou dohodou, Opisom predmetu zákazky alebo schváleným Návrhom plnenia,
 - neodôvodnené nedodržanie pokynov Prijímateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre poskytovanie Služieb,
 - podstatné omeškanie (t.j. viac ako 60 dní) s poskytovaním plnení podľa tejto Zmluvy oproti časovému harmonogramu zavinené Poskytovateľom.
- 9.6 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy výlučne z nasledovných dôvodov:
- 9.6.1 omeškanie Prijímateľa s platením Odplaty, alebo iných platieb podľa tejto Zmluvy o viac ako 60 dní po dni splatnosti,
 - 9.6.2 neposkytnutie súčinnosti Prijímateľom, v dôsledku čoho sa podstatným spôsobom sťažilo alebo obmedzilo plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy a/alebo Rámcovej dohody alebo sa toto plnenie znemožnilo.
- 9.7 Pre prípad odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli na vylúčení § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka.
- 9.8 Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri poskytovaní Služieb dodrží všetky požiadavky na publicitu a informovanie verejnosti o realizácii plnenia z prostriedkov Európskej únie, tak ako tieto požiadavky vyplývajú zo schválených manuálov pre Operačný program Vzdelávanie.
- 9.9 Ustanovenia o cene, platobných podmienkach, sankciách a zodpovednostných nárokoch Zmluvných strán zostávajú v platnosti i po skončení platnosti tejto Zmluvy, a to až do doby ich úplného vysporiadania.

ČLÁNOK 10. SANKCIE

- 10.1 Prijímateľ je oprávnený uplatniť sankciu uvedenú v bode 8.7 Rámcovej dohody o komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania, ktorá je prílohou č. 2 tejto Zmluvy i v prípade nedodržania podmienok stanovených v objednávke.
- 10.2 Prijímateľ je oprávnený uplatniť voči poskytovateľovi v prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti upravenej v článku 10 Rámcovej dohody o komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania, ktorá je prílohou

č. 2 tejto Zmluvy zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé porušenie povinnosti. Tým nie je dotknuté právo na náhradu škody, ktorá vznikla Prijímateľovi porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť.

ČLÁNOK 11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1 Táto Zmluva sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 11.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Zmluvou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane.
- 11.3 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k tejto Zmluve musia byť v písomnej forme a podpísané Zmluvnými stranami.
- 11.4 Táto Zmluva, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Zmluvy a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce ponuky, dohody, záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi Zmluvnými stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom tejto Zmluvy. Neexistujú žiadne ďalšie zmluvy alebo dohody, či už písomné alebo ústne, ktoré by sa týkali predmetu tejto Zmluvy.
- 11.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Príloha č. 1 – Zadanie, Príloha č. 2 – Rámcová dohoda, Príloha č. 3 – Odplata.
- 11.6 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 11.7 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých každý je považovaný za originál. Jedno vyhotovenie Zmluvy dostane Poskytovateľ a dve vyhotovenia dostane Prijímateľ.
- 11.8 Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto Zmluvu ako celok alebo akúkoľvek jej časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 11.9 Žiadna zo Zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá Zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa Zmluvnou stranou.
- 11.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Zmluvu podpísali.
- 11.11 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia.
- 11.12 Zmluva podlieha povinnosti zverejnenia zmluvy podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

11.13 V prípade odlišného znenia ustanovení Rámcovej dohody o komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania, ktorá je prílohou č. 2 tejto Zmluvy a tejto Zmluvy, majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.

V Bratislave, dňa 27.09.2012

V Bratislave, dňa 27.09.2012

V mene Prijímateľa

V mene Poskytovateľa

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
MUDr. Monika Pažinková, MPH, predsedníčka

EUROFORMES, a.s.
Ing. Rastislav Horvát, riaditeľ spoločnosti

PRÍLOHA Č. 1 – ZADANIE

Názov projektu: „Vzdelávanie užívateľov systému DRG“ - Opisná časť zadania

Predmetom plnenia (zadania) je realizácia vzdelávacích služieb tak ako boli zazmluvnené v rámcových dohodách medzi Centrálnym obstarávateľom a jednotlivými poskytovateľmi pre projekt „Vzdelávanie užívateľov systému DRG“ prijímateľa Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Želova 2, 829 24 Bratislava.

Súčasťou tohto Zadania je aj podrobný popis aktivít projektu „Vzdelávanie užívateľov systému DRG“, ktorý je uvedený od strany 12 tohto dokumentu.

Východiskové informácie

Systém DRG (Diagnosis-related Group – priamy preklad “Skupiny súvisiacich diagnóz” je vo svete považovaný za najobjektívnejší, najtransparentnejší a najspravodlivejší systém financovania nemocníc. Systém DRG meria a vyhodnocuje produkciu nemocníc, meria efektívnosť nemocníc pri využívaní diagnostiky, liečby a svojich služieb. Slovenská republika (ďalej len „SR“) je jedinou krajinou EÚ, ktorá systém DRG nemá zavedený. Súčasné financovanie nemocníc v SR nespĺňa základné parametre objektívnosti a efektívnosti.

Najlepším a najrýchlejším spôsobom zavedenia systému DRG v SR je využitie v zahraničí fungujúceho systému DRG. Ten je slovenským podmienkam (najmä klasifikačným a klinickým) najbližší. Zavedenie systému DRG bude najväčšou zmenou financovania nemocníc v SR za posledných 20 rokov najmä z pohľadu spravodlivosti a efektívnosti.

Zavedenie systému DRG znamená jeho implementáciu a používanie u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (ďalej len „PZS“), v zdravotných poisťovniach (ďalej len „ZP“) a na Úrade pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (ďalej len „ÚDZS“). **Proces zavedenia systému DRG pozostáva z prispôbovania, zavedenia, overovania, vzdelávania a rozvíjania.**

Termín zavedenia je prvý štvrtrok roku 2013. Dňa 6.7.2011 bola uznesením vlády SR č. 481/2011 schválená koncepcia zabezpečenia a zavedenia systému DRG ako dominantného úhradového mechanizmu pre zdravotnícke zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti v SR. Pri zavádzaní sa ráta s využitím pozitívnych aj negatívnych skúseností iných krajín so systémami DRG. Úspešnosť zavedenia systému DRG je podmienená súčinnosťou a spoluprácou všetkých zainteresovaných subjektov, t.j. Ministerstva zdravotníctva SR (ďalej len „MZ SR“), ÚDZS, všetkých ZP a poskytovateľov ústavnej zdravotnej starostlivosti.

Dňa 9.12.2010 Národná rada SR schválila novelu zákona č. 581/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (§20, §20b a §28), ktorou sa ÚDZS stal centrom pre klasifikačný systém diagnosticko-terapeutických skupín (ďalej len „CKS“). CKS okrem zabezpečenia a zavedenia systému DRG bude zabezpečovať aj jeho prevádzku a rozvíjanie.

Hlavný cieľ projektu:

Hlavným cieľom projektu je vzdelávanie pracovníkov v zdravotníctve v oblasti zavedenia a komplexného používania systému DRG v SR. Dosiahnutie tohto cieľa je podmienené splnením ďalších štyroch špecifických cieľov uvedených nižšie.

Špecifické ciele projektu:

1. Vytvorenie školiacich materiálov v oblasti systému DRG
2. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom
3. Podpora vzdelávania zamestnancov užívateľov systému DRG formou e-learningu
4. Vytvorenie štandardov sústavného vzdelávania v oblasti systému DRG

Predpokladom pre dosiahnutie špecifických cieľov a hlavného cieľa projektu je úspešná realizácia jednotlivých aktivít projektu.

Aktivity projektu:

- 1.1 Príprava školiacich materiálov pre účely vzdelávania cieľových skupín
- 2.1 Zahraničný tréningový program – kategória A
- 2.2 Vzdelávanie medicínskych, ekonomických a IT metodikov na národnej úrovni – kategória B
- 2.3 Vzdelávanie zamestnancov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti tzv. kóderov – kategória C
- 2.4 Vzdelávanie manažérov užívateľov systému DRG – kategória D
- 2.5 Vzdelávanie užívateľov systému DRG so získaním oprávnenia odborne spôsobilej osoby („OSO“) v systéme DRG – kategória E
- 3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie vedomostí cieľových skupín
- 4.1 Tvorba minimálnych štandardov sústavného vzdelávania v oblasti DRG

Cieľové skupiny:

- zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci PZS, ZP, MZ SR a ÚDZS

Celkový počet cieľovej skupiny v rámci projektu je 3 126 osôb (frekventantov). V rámci projektu sú jednotliví frekventanti rozdelení do kategórií a následne do skupín podľa zamerania, obsahu a rozsahu jednotlivých školení.

Základné členenie frekventantov a špecifikácia školení

Kategória A : 8 osôb

Rozsah školení: tréningový program v zahraničí

Harmonogram školení: 01/2012 – 06/2012

Učebné materiály: publikácie poskytnuté zahraničnými školiteľom, Učebnica DRG pre expertov DRG, Praktikum DRG pre expertov DRG

Obsah vzdelávania:

1. Základné školenie - základné informácie o systéme DRG a o jeho fungovaní.
2. Špecifické školenie I - školenie tzv. „tréning prácou“.
3. Špecifické školenie II - Oblasť kodológie, Oblasť nákladovosti

Kategória B : 48 osôb

Rozsah školení: 160 hodín/frekventanta (4 x 40 hodín)

Počet vytvorených skupín: 3

Harmonogram školení: 07/2012 – 10/2012

Učebné materiály: Učebnica DRG pre budúcich lektorov DRG, Praktikum DRG pre budúcich lektorov DRG, Testy DRG pre budúcich lektorov DRG

Rozsah obsahu vzdelávania bude špecifikovaný internými odborníkmi prijímateľa.

Obsah vzdelávania:

- Metodika DRG
- Pravidlá kódovania
- Kalkulácie nákladov na prípad
- Klasifikácia diagnóz
- Klasifikácia zdravotných procedúr/výkonov
- Pravidlá zberu dát a dátových tokov
- DRG skupiny a prípadové paušály vrátane relatívnych váh
- DRG definície
- Pravidlá DRG úhradového mechanizmu

Kategória C : 2080 osôb

Rozsah školení: 84 hodín/frekventanta (7 dvojdnových cyklov v trvaní 5hod/deň a 7hod/deň)

Počet vytvorených skupín: 104

Harmonogram školení: 09/2012 – 12/2013

Učebné materiály: Učebnica DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“, Praktikum DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“, Testy DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“

Rozsah obsahu vzdelávania bude špecifikovaný internými odborníkmi prijímateľa.

Obsah vzdelávania:

- Predstavenie DRG (história, vývoj)
- Základné princípy fungovania DRG
- Ekonomické činnosti DRG
- IT a štatistické činnosti DRG
- Medicínske činnosti DRG
- Metodika Grouperu
- Praktické príklady DRG

Kategória D : 800 osôb

Rozsah školení: 14 hodín/frekventanta (1 dvojdný cyklus v trvaní 7 hod/deň)

Počet vytvorených skupín: 80

Harmonogram školení: 09/2012 – 12/2013

Učebné materiály: Učebnica DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení, Praktikum DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení, Testy DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení

Rozsah obsahu vzdelávania bude špecifikovaný internými odborníkmi prijímateľa.

Obsah vzdelávania:

- Základné princípy DRG
- Medicínske činnosti DRG
- Ekonomické činnosti DRG
- IT a štatistické činnosti DRG
- Metodika Grouperu
- Audity, kontroly, revízia systému
- Praktické príklady DRG

Kategória E : 190 osôb

Rozsah školení: 176 hodín/frekventanta (22 dní v trvaní 8hod/deň)

Počet vytvorených skupín: 13

Harmonogram školení: 09/2012 – 12/2013

Učebné materiály: Učebnica DRG pre OSO, Praktikum DRG pre OSO, Testy DRG pre OSO

Rozsah obsahu vzdelávania bude špecifikovaný internými odborníkmi prijímateľa.

Obsah vzdelávania:

- Predstavenie DRG
- Základné princípy DRG
- Medicínske činnosti DRG
- Ekonomické činnosti
- IT a štatistické činnosti DRG
- Metodika Grouperu

Dodávateľské služby budú poskytnuté v rámci naplňania Špecifických cieľov 1 – 3 a realizácie aktivít 1.1, 2.1 – 2.5, 3.1 projektu nasledovne:

V rámci predrealizačnej fázy bude poskytovateľ vyzvaný na predloženie metodiky realizácie zákazky, pričom táto bude po schválení zo strany objednávateľa súčasťou objednávky na predloženie požadovaného výstupu zo strany poskytovateľa (obsah/časová etapa/fakturácia).

Rozsah požadovaných služieb:

A) Tvorba metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov v elektronickej aj tlačenej podobe

Poskytovateľ vykoná a zabezpečí nasledovné činnosti v súlade s potrebami vyššie uvedeného projektu (položky č. 1, 3, 9, 10, 11, 24, 25 a 28 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity A) týkajúcich sa tvorby školiacich materiálov nasledovne:

- analýza podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov na všetkých úrovniach,
- komparácia (porovnanie) podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov,
- návrh a vytvorenie školiacich a evaluačných materiálov podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií,
- korektúra školiacich materiálov,
- grafické spracovanie školiacich materiálov,
- tlač a väzba školiacich materiálov - čiernobiela publikácia do 50 str. v celkovom počte 1 600 ks,
- tlač a väzba školiacich materiálov - čiernobiela publikácia do 200 str. v celkovom počte 7 770 ks,
- distribúcia školiacich materiálov v celkovom počte 9 370 ks,
- návrh a vytvorenie on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých vzdelávacích modulov,
- návrh a vytvorenie podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu.

Výstupy:

- vytvorené metodiky,
- vytvorené analýzy,
- vytvorené školiace materiály k vzdelávacím modulom,
- vytlačené a distribuované školiace materiály v počte 9 370 ks.

Podrobný popis činností, ktoré zabezpečí poskytovateľ v rámci tvorby metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov

1. Realizácia nákladových analýz na zadefinovanie korekčných faktorov pre stanovenie relatívnych váh hospitalizačných prípadov pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Štandardný nákladový model - Spracovanie metodiky pre skladbu (štruktúru) nákladových druhov (Tzv. štandardný nákladový model), používaných pre vykazovanie nákladov v systéme DRG.

Nákladové analýzy - Realizácia nákladových analýz u PZS (93 nákladových analýz rozdelených podľa právnej formy PZS) na základe zadefinovanej metodiky. Cieľom tejto časti analýzy je finančne vyjadrený prehľad o skladbe (štruktúre) jednotlivých nákladových druhov na celkových nákladoch pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti u jednotlivých PZS. Výstupy analýzy budú použité na aproximáciu korekčných faktorov pre relatívne váhy v rámci systému DRG.

Nákladové analýzy budú realizované na vzorke:

- PZS s právnou formou a.s.
- PZS s právnou formou s.r.o.
- PZS s právnou formou n.o.
- PZS s právnou formou príspevkovej organizácie

Výkladová časť k metodike „Štandardného nákladového modelu“ - Spracovanie príručky pre správnu identifikáciu nákladov a ich priradovanie k nákladovým druhom, ako výkladovú časť k metodike „Štandardného nákladového modelu“ vo vzťahu k zrealizovaným nákladovým analýzám a teda podmienkam vykazovania a evidencie nákladov na úrovni PZS v SR.

Definícia vzorky: Relevantná vzorka sú všetci poskytovatelia ZS, vzhľadom na skutočnosť, že sa jedná o veľmi podstatné informácie pre zostavenie školiacich príručiek v rámci vzdelávania cieľovej skupiny, t.j. spolu 93 PZS.

2. Vytvorenie metodiky a detailných postupov evidencie sledovania nákladov na hospitalizačný prípad na úrovni PZS

Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Vypracovanie ucelenej metodiky na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Metodika bude spracovaná na základe realizácie procesných analýz, podrobne mapujúcich činnosti pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti u vybraných poskytovateľov zdravotnej starostlivosti. Metodika bude spracovaná pre nákladové skupiny a nákladové parametre v nasledovnej štruktúre a postupnosti:

- o Nákladové skupiny
 - Lôžkové
 - Štandardné oddelenia (budú zadefinované objednávatelom v objednávke)
 - JIS
 - Dialýza
 - Diagnostické a liečebné
 - Operačný sál
 - Anestézia
 - Pôrodný sál
 - Kardio diagnostika/terapia
 - Endoskopická diagnostika/terapia
 - Rádiológia
 - Laboratórne jednotky
 - Iné diagnostické/terapeutické jednotky
- o Nákladové parametre:
 - Náklady na prácu lekárov,
 - Náklady na prácu sestier,
 - Náklady na prácu administratívno-technických pracovníkov
 - Náklady na lieky (L)
 - Náklady na zdravotnícky materiál (ZM)
 - Náklady na materiál bez L a ZM
 - Náklady na medicínsku infraštruktúru

- Náklady na nemedicínsku infraštruktúru

Definícia vzorky: Kritérium pre stanovenie relevantnej vzorky je rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti. V rámci rozsahu poskytovanej zdravotnej starostlivosti je možné hovoriť o všeobecných a špecializovaných nemocniciach. Na základe vyššie spomenutých špecifik bude realizácia procesných analýz zameraných na stanovenie postupov pri stanovovaní nákladov na hospitalizačný prípad realizovaná na vzorke 2 špecializovaných nemocníc, 2 všeobecných nemocníc (fakultných) a 2 všeobecných nemocníc (dvojkoľového typu), t.j. spolu 6 PZS.

3. Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve) v súlade s požiadavkami DRG

Vypracovanie „Štandardov účtovných postupov PZS“. Cieľom zostavenia účtovných štandardov je unifikácia a zvýšenie transparentnosti ekonomického výkazníctva PZS. Predmetom výstupu bude analýza systému evidencie účtovných prípadov na úrovni PZS (so zohľadnením právnej formy poskytovateľa). Poskytovateľ uskutoční analýzu účtovných prípadov v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. a vypracuje systém účtovných štandardov PZS do unifikovanej podoby pre všetky typy právnych foriem v súlade s požiadavkami systému DRG.

Poskytovateľ zabezpečí spracovanie účtovných štandardov v súlade s požiadavkami systému DRG pre štyri právne formy PZS:

- Spoločnosť s ručením obmedzeným
- Akciová spoločnosť
- Nezisková organizácia
- Príspevková organizácia

Definícia vzorky: Kritériá pre stanovenie relevantnej vzorky tvoria právna forma a rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti. V rámci 93 dotknutých PZS sa jedná o štyri právne formy, t.j. Spoločnosť s ručením obmedzeným, Akciová spoločnosť a Nezisková organizácia a príspevková organizácia. V rámci rozsahu poskytovanej zdravotnej starostlivosti je možné hovoriť o všeobecných a špecializovaných nemocniciach. Na základe vyššie spomenutých špecifik bude analýza účtovných postupov realizovaná na vzorke 2 špecializovaných PZS s právnou formou a.s., 2 všeobecných PZS s právnou formou a.s., 2 všeobecných PZS s právnou formou s.r.o., 3 všeobecných PZS s právnou formou n.o. a 3 nemocníc s právnou formou príspevkovej organizácie, t.j. spolu 12 PZS.

Zoznam vytvorených školiacich materiálov v tlačenej a elektronickej podobe

Por. č.	Názov školiaceho materiálu	Počet strán/počet výtlačkov
1.	Učebnica DRG pre expertov DRG	Počet strán: min 150 Počet príručiek: 8 ks
2.	Praktikum DRG pre expertov DRG	Počet strán: min 100 Počet príručiek: 8 ks
3.	Učebnica DRG pre budúcich lektorov DRG	Počet strán: min 150 Počet príručiek: 48 ks
4.	Praktikum DRG pre budúcich lektorov DRG	Počet strán: min 100 Počet príručiek: 48 ks
5.	Testy DRG pre budúcich lektorov DRG	Počet strán: min 60 Počet príručiek: 48 ks
6.	Učebnica DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“	Počet strán: min 100 Počet príručiek: 2080 ks
7.	Praktikum DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“	• grafická úprava, tlač a distribúcia Počet strán: min 80 Počet príručiek: 2080 ks

8.	Testy DRG pre kóderov "Komplexný modul DRG"	• grafická úprava, tlač a distribúcia Počet strán: min 60 Počet príručiek: 2080 ks
9.	Učebnica DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení	Počet strán: min 80 Počet príručiek: 800 ks
10.	Praktikum DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení	Počet strán: min 40 Počet príručiek: 800 ks
11.	Testy DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení	Počet strán: min 40 Počet príručiek: 800 ks
12.	Učebnica DRG pre OSO	Počet strán: min 150 Počet príručiek: 190 ks
13.	Praktikum DRG pre OSO	Počet strán: min 100 Počet príručiek: 190 ks
14.	Testy DRG pre OSO	Počet strán: min 60 Počet príručiek: 190 ks

B) Komplexné technické zabezpečenie vzdelávacieho projektu vrátane všetkých technických nástrojov a prostriedkov a školiacich priestorov

Zabezpečenie školiacich priestorov a vybavenie školiacich priestorov (položky č. 2, 5, 32, 33, 36, 37, 40, 41, 43 a 44 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity B)

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť školiace priestory pre realizáciu vzdelávacích aktivít a ich technické zariadenie a vybavenie nevyhnutné pre realizáciu vzdelávacích aktivít vrátane zabezpečenia ich prenájmu a/alebo dodania a/alebo servisu v zmysle nasledovného zadania:

- prenájom priestorov s prístupom na internet počas hodín vzdelávania prispôbených na umiestnenie PC vrátane prezentačnej techniky
- frekventanti vzdelávania sú rozdelení do kategórií a skupín v závislosti od rozsahu a obsahu vzdelávania

Frekventanti kategórie B: 160 hodín výučby/skupinu (4 x 40 vyučovacích dní x 3 skupiny)

Frekventanti kategórie C: 84 hodín výučby/skupinu [7 dvojdných cyklov (5 vyučovacích hod/deň + 7 vyučovacích hod/deň) x 104 skupín]

Frekventanti kategórie D: 14 hodín výučby/ skupinu [1 dvojdný cyklus (2 x 7 vyučovacích hod/deň) x 80 skupín]

Frekventanti kategórie E: 176 hodín výučby/ skupinu [22 dní x 8 vyučovacích hod/deň) x 13 skupín]

- prenájom PC počas hodín školení pre každého frekventanta vzdelávania a lektorov.

Frekventanti kategórie B : 160 hodín výučby/osobu [(4 x 40 vyučovacích dní x 3 skupiny po 16 osôb + lektor (1 lektor/skupinu/160 hod) = 8 160 hodín]

Frekventanti kategórie C: 84 hodín výučby/osobu [7 dvojdných cyklov (5 vyučovacích hod/deň + 7 vyučovacích hod/deň) x 104 skupín po 20 osôb + lektori (1 lektor/skupinu/84 hodín) = 183 456 hodín]

Frekventanti kategórie D: 14 hodín výučby/osobu [1 dvojdný cyklus (2 x 7 vyučovacích hod/deň) x 80 skupín po 10 osôb + lektori (1 lektor/skupinu/14 hodín) = 12 320 hodín]

Frekventanti kategórie E: 176 hodín výučby [22 dní x 8 vyučovacích hod/deň) x 13 skupín (8 skupín po 14 osôb + 6 skupín po 13 osôb) + lektori(1 lektor/skupinu/176 hodín) = 35 728 hodín]

Vyučovacia hodina = 60 minút

V rámci zabezpečenia školiacich priestorov sa pri stanovení maximálnej ceny položky uplatňuje merná jednotka „hodina/skupina“.

Požadované technické zariadenie a vybavenie:

- dataprojektor,
- plátno na stojane,
- flipchart (fixy, papier),
- notebook/PC.

V rámci zabezpečenia technického zariadenia a vybavenia školiacich priestorov sa pri stanovení maximálnej ceny položky uplatňuje merná jednotka „hodina/skupina/ks“.

Výstupy:

- prenájaté školiace miestnosti a technické zariadenie a vybavenie.

Zabezpečenie ubytovania a stravovania na území Slovenskej republiky (položky č. 116, 119, 120, 121 a 122 cenníka maximálnych jednotkových cien činnosti/položiek aktivity B)

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ubytovanie v ubytovacom zariadení na úrovni min. hotela kategórie *** a stravovanie účastníkov odborného vzdelávania a lektorov v zmysle platnej legislatívy na území Slovenskej republiky.

Miesto realizácie odborného vzdelávania bude špecifikované v závislosti od záujmu účastníkov odborného vzdelávania, vzhľadom na vyššie uvedené poskytovateľ informatívne nacení ubytovanie v ubytovacom zariadení pre všetky samosprávne kraje Slovenskej republiky nasledovne:

Frekvencianti kategórie C:

Ubytovanie celkovo: 15 288 jednotiek

Počet jednotiek pre lektorov: 728

Počet jednotiek pre frekventantov: 14 560

Stravovanie (večera, raňajky, obed/1 školiaci cyklus) celkovo: 15 288 jednotiek

Počet jednotiek pre lektorov: 728

Počet jednotiek pre frekventantov: 14 560

Frekvencianti kategórie D:

Ubytovanie celkovo: 880 jednotiek

Počet jednotiek pre lektorov: 80

Počet jednotiek pre frekventantov: 800

Stravovanie (večera, raňajky, obed/1 školiaci cyklus) celkovo: 880 jednotiek

Počet jednotiek pre lektorov: 80

Počet jednotiek pre frekventantov: 800

Frekvencianti kategórie E:

Ubytovanie celkovo: 3 451 jednotiek

Počet jednotiek pre lektorov: 221

Počet jednotiek pre frekventantov: 3 230

Stravovanie (večera, raňajky, obed) celkovo: 3 451 jednotiek

Počet jednotiek pre lektorov: 221

Počet jednotiek pre frekventantov: 3 230

Výstupy:

- zabezpečené ubytovanie a stravovanie lektorov a účastníkov vzdelávania.

Zabezpečenie prenájmu a podpory prevádzky portálu (položky č. 54, 123 a 124 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity B)

Poskytovateľ je počas realizácie vzdelávacích aktivít projektu, ako aj po skončení projektu v rámci doby udržateľnosti projektu povinný zabezpečiť prenájom a podporu prevádzky e-learningového portálu určeného na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania. Z technického hľadiska poskytovateľ zabezpečí prenájom servera s dostatočnou kapacitou na pripojenie všetkých účastníkov vzdelávania, servis portálu a počas doby prenájmu zabezpečí jeho nepretržitú činnosť v nižšie uvedenej technickej špecifikácii. Poskytovateľ tiež zabezpečí vytvorenie softvérového modelu pre vzdelávacie a praktické testovanie priamo pri školeniach cieľových skupín ako aj vytvorenie samotných vzdelávacích kurzov v rámci vzdelávacích modulov podľa špecifikácie uvedenej nižšie.

V rámci udržateľnosti výstupov projektu bude po skončení realizácie projektu bude poskytovateľ zaviazaný po dobu 60 mesiacov (1 860 dní) zabezpečiť podporu portálu aj po ukončení realizácie aktivít projektu.

Technická špecifikácia e-learningového portálu

Prenájom e-learningového portálu:

V rámci prenájmu e-learningového portálu bude zo strany poskytovateľa vytvorený softwarový modul DRG pre vzdelávacie účely a praktické testovanie práce priamo pri školení cieľovej skupiny. Softwarový modul DRG bude vytvorený pre účely vzdelávania pri školeniach cieľových skupín a praktické overovanie zatriedovania prípadov do DRG skupín. SW modul pre zatriedovanie bude priamo dostupný účastníkom vzdelávacieho procesu ako samostatná aplikácia dostupná cez web-služby.

Modul bude vychádzať z referenčného modelu DRG gruper, bude obsahovať kompletnú referenčnú databázu gruper, bude poskytovať možnosť overenia samostatného prípadu ale aj viacerých prípadov súčasne pri dávkovom overovaní, aby si mohli účastníci školení simulovať prácu podobnú spracovaniu údajov v jednotlivých PZS. Modul umožní získať účastníkom školenia ucelené informácie o klasifikácii prípadov a dopadoch zmien jednotlivých vstupných parametrov prípadu (hlavná diagnóza prípadu , vedľajšia diagnóza, kódovanie procedúr, doba ventilácie a mnohé ďalšie) na klasifikáciu, a tým i zmenu relatívnych váh resp. efektívnych relatívnych váh. Softwarový modul bude vo forme dynamickej webovej aplikácie, ktorá bude integrovanou súčasťou e-learningového portálu, účastník školenia si počas štúdia jednotlivých kapitol kurzov bude môcť vyvolať a overovať v ňom zatriedovanie prípadov alebo vyhľadávanie v jednotlivých klasifikáciách.

Technická špecifikácia v rámci prenájmu e-learningového portálu

Minimálna konfigurácia portálu: Sledovanie stavu rozošudovanosti kurzu a jednotlivých kapitol, Vloženie testu pre samostatné vyhodnotenie študentom (test bez vplyvu na priebeh kurzu), Vloženie testu pre vyhodnotenie kurzu, Prechádzanie kurzom pomocou obsahu a prehrávača kurzov, Vytváranie poznámok ku kurzu, Tlač obsahu kurzu s poznámkami študenta k jednotlivým stránkam kurzu, Podporovanie štandardov el. vzdelávania (normu AICC), Umožnenie rôznych spôsobov priradenia kurzu študentovi a to, priradenie kurzu užívateľovi (študentovi), priradenie kurzu skupine užívateľov (študentov), zaradenie kurzu do skupiny kurzov a následné priradenie skupiny kurzov užívateľovi (študentovi), zaradenie kurzu do skupiny kurzov a následné priradenie skupiny kurzov skupine užívateľov (študentov), Pridávanie a editácia termínov (čas, miesto, lektor, doba trvania, adresa, kapacita), Možnosť vyradenia študenta z čakacej listiny nadriadeným, Vytvorenie niekoľkých typov otázok v teste, Dopĺňovanie slov (aj viac v jednej otázke), Výber jednej správnej možnosti z mnohých, Výber niekoľkých správnych možností z mnohých, Výber správnej oblasti v obrázku, Zoradenie hodnôt do správneho poradia, Určenie hodnoty v intervale, ohodnotenie jednotlivých odpovedí podľa ich váhy, Náhodný výber otázok do vlastného testu, Náhodné miešanie odpovedí na otázky, Automatické vyhodnotenie testu, Určenie hranice pre absolvovanie testu globálne, separátne, zakladanie nových užívateľov, odstraňovať používateľov zo systému, Upravenie údajov o užívateľovi, jeho prihlasovacie údaje, osobné a kontaktné údaje, adresu, nastavovanie platnosť hesla, Priradenie užívateľovi typ / typy (napr. študent, administrátor, nadriadený, lektor). Užívateľ môže mať ľubovoľnú kombináciu typov, minimálne však aspoň jeden typ. Priradenie užívateľov do skupín užívateľov, Priradenie kurzov individuálne jednotlivým užívateľom, Importovanie užívateľa hromadne zo súboru, zobrazovanie zoznamu kurzov, vrátane

možnosti triedenia, stránkovania a vyhľadávania, Upravenie podrobných nastavení ku každému kurzu: platnosť kurzu, nastavenie nominačného procesu, periodicitu kurzu, nadväzujúci kurz, nastavenie urgency (emailových notifikácií pred začatím kurzu), Zobrazenie zoznamu užívateľov študujúcich tento kurz, Upravenie vlastností priradenia kurzu do skupiny kurzov: platnosť, povinnosť, podmienku začatia štúdia kurzu, povinnosť nominácie, priradzovanie k skupine kurzov užívateľa jednotlivito, Priradzovanie k skupine kurzov skupiny užívateľov, Diskusné fórum pre jednotlivé kurzy, Diskusné fórum pre komunikáciu o systéme, Diskusné fórum umožňujúce používateľom nasledovné funkcie a to, Študenti vidia diskusné fóra pridelených kurzov, Nadriadený môže čítať a prispievať v diskusných fórach pridelených kurzov, Lektor môže čítať a prispievať v diskusných fórach pridelených kurzov, Administrátor môže čítať, prispievať a moderovať všetky diskusné fóra, Nástenku pre novinky v systéme, ktoré zadáva a edituje administrátor, Rozosielanie hromadnej korešpondencie používateľom, ku ktorým má užívateľ pridelenú určitú rolu (administrátor, lektor, nadriadený), Zasielanie informačných emailov automaticky v momente zmeny stavu workflow (priradenie nového kurzu, schválenie nominácie na kurz atď.), Nastavenia posielania informačných emailov podľa druhu udalosti (napr. zasielanie informácií o priradení kurzu ku skupine používateľov), Náhradník v nominačnom procese - nadriadený môže svoju schvaľovaciu právomoc delegovať na svojho zástupcu a zaistiť tak plynulé schvaľovanie po dobu svojej neprítomnosti.

Poskytovateľ vytvorí kurzy a naimplementuje ich do e-learningového portálu. Predpokladaný počet kurzov je definovaný rozsahom vzdelávacích modulov uvedených v učebniciach pre jednotlivé kategórie cieľových skupín v nasledovnom členení v rámci vytvorených školiacich materiálov v tlačenej a elektronickej podobe.

Poskytovateľ je povinný celý komplex/súbor informácií a poznatkov vytvorených/definovaných/uložených/sumarizovaných počas realizácie projektu na portál uchovať tak, aby tieto boli k dispozícii a dostupnosti počas celej doby udržateľnosti projektu a zabezpečiť, aby bol tento komplex/súbor v plnom rozsahu dostupný prijímateľovi v ktoromkoľvek momente plnenia zmluvy ako aj pri jej ukončení.

Podpora portálu počas implementácie a po ukončení projektu:

Poradenská telefonická služba (hot-line) počas pracovných dní od 8.00 do 16.00 hod, vrátane poradenstva používateľom portálu. Import užívateľov a správa užívateľov a správa vzdelávacieho obsahu (s dobou odozvy „Next Business Day“ v rozsahu 9 hodín x 5 dní v týždni). Odstraňovanie chýb formou servisných zásahov a prostredníctvom telefonickej alebo elektronickej komunikácie počas pracovných dní od 8.00 do 17.00 hod. Doba za ktorú je dodávateľ/prenajímateľ povinný chybu alebo problém odstrániť je: 7 hodín pracovného času od prevzatia chybového hlásenia v prípade kritických chýb, t.j. chýb ktoré znemožňujú použitie niektorej funkcionality diela alebo systému; 10 pracovných dní od prevzatia chybového hlásenia v prípade ak ide o chybu, ktorá závažným spôsobom nezasahuje do používania diela, napr. chyby rozmiestnenia GUI, atď.; Zabezpečenie dostupnosti a funkčnosti portálu 24x7 na úrovni OS, a aplikačnej úrovni, s výnimkou HW úrovne a sieťovej konektivity. Za nedostupnosť sa považuje akákoľvek porucha alebo trvanie kritickej chyby od nahlásenia podľa bodu 4. Vyžaduje sa 99% plnenie tejto požiadavky, ktoré sa vyhodnocuje v období každého ďalšieho mesiaca poskytovania služieb. (t.j. nedostupnosť alebo chybovosť maximálne 7 hodín mesačne); Poskytnutie centrálného komunikačného bodu pre nahlásovanie incidentov a chybových hlásení. Súčinnosť projektového manažéra dodávateľa/prenajímateľa zodpovedného za komunikáciu s objednávateľom, koordináciu spoločných činností, dohadovanie podmienok úprav, vypracovávanie cenových ponúk v prípade požiadavky objednávateľa na rozšírenie alebo zmenu funkcionality do 5 pracovných dní, potvrdzovanie výkazov prác, protokolov a inej projektovej dokumentácie. Správa a údržba systému portálu na aplikačnej úrovni, vykonávanie potrebných sieťových nastavení a bezpečnostných opatrení, vrátane aktualizácii aplikácií. Správa a údržba na úrovni operačného systému, vykonávanie potrebných sieťových nastavení a bezpečnostných opatrení, vrátane aktualizácii operačného systému. Poskytovanie nových verzií štandardného softvéru vrátane poskytovania nových verzií používateľskej dokumentácie. Poskytnutie metodicko-konzultačnej činnosti na vyžiadanie. Podľa požiadaviek objednávateľa realizácia rozšírenia funkcionality alebo požadovaných úprav formou zmenových konaní v rozsahu do 30 hodín mesačne, pričom hodiny je možné kumulovať.

Poskytovateľ je zaviazaný po realizácii projektu počas doby udržateľnosti projektu bezplatne poskytovať portál v rovnakom rozsahu a štandarde ako počas doby realizácie projektu za jeho stálej podpory prevádzky.

Výstupy

- vytvorený a prenajatý e-learningový portál so službami podpory portálu počas vzdelávacích aktivít projektu, ako aj po skončení projektu v rámci doby udržateľnosti projektu (5 rokov, t.j. 60 mesiacov, t.j. 1 860 dní).

C) Odborné personálne zabezpečenie vzdelávacieho projektu

Poskytovateľ zabezpečí expertov/garantov vzdelávania (položky č. 1 a 5 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity C), ktorí v rámci komplexnej implementácie predmetu zákazky vykonajú odborný dohľad k nasledovným činnostiam v súlade s potrebami projektu:

- tvorba nákladových analýz (položka č. C1, C5),
- tvorba procesných analýz (položka č. C5),
- analýza podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov na všetkých úrovniach, Komparácia (porovnanie) podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov, Návrh a vytvorenie školiacich a evaluačných materiálov podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií, Korektúra školiacich a evaluačných materiálov, Grafické spracovanie školiacich a evaluačných materiálov (položka č. C5).

Poskytovateľ bude zaviazaný zabezpečiť taký tím expertov/garantov vzdelávania, ktorý bude schopný vďaka svojej kvalifikácii, odborným skúsenostiam a erudovanosti zabezpečiť plnenie zadania prijímateľom v požadovanom rozsahu a kvalite.

V rámci metodiky realizácie preukáže poskytovateľ kvalifikáciu a odbornú prax vo vzťahu k plneniu každého člena tímu expertov samostatne.



**Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
Operačný program Vzdelávanie**

Prioritná os 2
Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov
Opatrenie 2.2
Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve

Ministerstvo zdravotníctva SR
Limbová 2, P.O. Box 52, 837 52 Bratislava



PODROBNÝ OPIS PROJEKTU

PRÍLOHA 1 ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Názov projektu:	Vzdelávanie užívateľov systému DRG
Žiadateľ:	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Celkové výdavky projektu (EUR):	7 240 091,70
Požadovaná výška NFP (EUR):	6 176 522,23
Trvanie projektu (mesiace)	10/2011 – 12/2013
Umiestnenie projektu (NUTS III)	Trnavský kraj Trenčiansky kraj Nitriansky kraj Banskobystrický kraj Žilinský kraj Prešovský kraj Košícký kraj

Programové obdobie 2007-2013
PODROBNÝ OPIS PROJEKTU

A Spôsobilosť žiadateľa

A1 Charakteristika organizácie žiadateľa

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a zmene a doplnení niektorých zákonov ako právnická osoba, ktorej sa v oblasti verejnej správy zveruje vykonávanie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti a verejným zdravotným poistením. Úrad sa nezapisuje do obchodného registra, sídlom je Bratislava. Úrad dohliada nad všetkými kľúčovými aspektmi systému zdravotníctva, s cieľom udržiavať finančnú stabilitu, výkonnosť a solidárnosť systému.

Úrad vykonáva predovšetkým

- dohľad nad verejným zdravotným poistením
- dohľad nad poskytovaním a nákupom zdravotnej starostlivosti
- je styčný orgán pre poskytovanie zdravotnej starostlivosti vo vzťahu k členským štátom Európskej únie, Nórska, Lichtenštajnska, Islandu a Švajčiarska
- prideliuje kódy lekárom a poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, vedie centrálny register poistencov, zoznam platiteľov poistného, vykonáva toxikologické vyšetrenia a iné.

V súvislosti s realizáciou predmetného projektu schválila dňa 9.12.2010 Národná rada SR novelu zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - §20, §20b a §28, ktorou sa Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou stal centrom pre klasifikačný systém diagnosticko-terapeutických skupín (ďalej len „CKS“). CKS okrem zabezpečenia a zavedenia DRG systému bude zabezpečovať aj jeho prevádzku a rozvíjanie. Systém DRG (Diagnosis-related group – priamy preklad „Skupiny súvisiacich diagnóz“; v ČR - „Klasifikační systém DRG“) je vo svete považovaný za najobjektívnejší, najtransparentnejší a najspravodlivejší systém financovania nemocníc. Súčasný financovanie nemocníc na Slovensku takéto charakteristiky nespĺňa. Slovensko je jedinou krajinou EÚ, ktorá DRG systém nemá zavedený.

DRG systém meria a vyhodnocuje produkciu nemocníc, stransparentňuje úhradový mechanizmus týkajúci sa poskytovania zdravotnej starostlivosti a zavádza niekoľko podstatných inovatívnych zmien (inovované zoznamy zdravotníckych výkonov/procedúr, katalóg diagnóz, systém ich vzájomného kódovania, metodika na vykazovanie a sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad, jednotná metodika účtovníctva...), ktoré budú rezultovať do zefektívnenia poskytovanej zdravotnej starostlivosti, zavedú konkurenciu a týmto budú prispievať k zvyšovaniu kvality ľudských zdrojov.

A2 Procedúry vnútorného riadenia organizácie žiadateľa

Základným vnútorným organizačným predpisom Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou je organizačný poriadok.

Organizačný poriadok upravuje:

- a) postavenie, pôsobnosť orgánov a organizačných útvarov úradu, vzájomnú koordináciu medzi nimi a ich kompetenčné vzťahy,
- b) vnútorné organizačné členenie úradu podľa organizačnej štruktúry (viď prílohy),
- c) rozsah činností, vnútornú právomoc a funkčnú náplň jednotlivých organizačných

- útvarov úradu a jeho pobočiek,
- d) zásady riadenia,
- e) rozsah oprávnení a zodpovednosti zamestnancov úradu.

Organizačný poriadok v zmysle § 25 ods. 1 písm. i) zákona č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) schvaľuje správna rada úradu.

ORGÁNY ÚRADU pozostávajú z:

- Predsedu úradu,
- Správnej rady,
- Dozornej rady,
- Kontrolnej komisie.

Predseda úradu

Predseda úradu je štatutárnym a výkonným orgánom úradu, vykonáva pôsobnosť ustanovenú zákonom č. 581/2004 Z. z. a organizačným poriadkom

- a) vydáva vnútorné predpisy úradu, metodické usmernenia a odporúčania úradu,
- b) predkladá správnej rade na schválenie organizačný poriadok, pracovný poriadok, mzdový poriadok, pravidlá financovania a hospodárenia,
- c) vydáva rozhodnutia predsedu úradu vo veciach upravených zákonom a v súlade so zákonom,
- d) predkladá návrh rozpočtu úradu na zaujatie stanoviska správnej rade a na schválenie dozornej rade,
- e) vypracúva návrh správy o hospodárení úradu a predkladá dozornej rade na schválenie,
- f) rozhoduje o zriaďovaní pobočiek úradu, ich územných obvodoch a sídlach,
- g) vymenúva a odvoláva po predchádzajúcom prerokovaní so správnou radou zástupcu predsedu úradu a riaditeľov pobočiek úradu,
- h) rozhoduje o rozkladoch proti rozhodnutiam úradu vydaným na prvom stupni, a to na návrh ustanovenej poradnej komisie,
- i) vymenúva zbor konzultantov a poradcov predsedu,
- j) zriaďuje kontrolnú komisiu,
- k) ustanovuje poradné komisie,
- l) riadi a kontroluje činnosť úradu,
- m) rozhoduje o ďalších záležitostiach v prípade, ak tieto nie sú upravené zákonom č. 581/2004 Z. z. ani vnútornými predpismi úradu v pôsobnosti útvarov úradu.

Predseda úradu riadi :

- a) zástupcu predsedu úradu,
- b) riaditeľov sekcií,
- c) riaditeľov odborov v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu,
- d) riaditeľov pobočiek.

Správna rada

Správna rada má 7 členov, ktorých vymenúva a odvoláva vláda na návrh ministra zdravotníctva.

- a) schvaľuje správu o činnosti úradu,
- b) schvaľuje správu o dohľade nad verejným zdravotným poistením,
- c) schvaľuje správu o dohľade nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti,
- d) navrhuje audítora na overenie ročnej účtovnej závierky úradu a návrh predkladá dozornej rade na schválenie,
- e) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu úradu a k návrhu správy o hospodárení úradu,
- f) prerokúva návrhy na vymenovanie a odvolanie zástupcu predsedu úradu a riaditeľov pobočiek úradu,
- g) rokuje o veciach predložených predsedom úradu a dozornou radou,
- h) schvaľuje vnútorné predpisy úradu, najmä organizačný poriadok, pracovný poriadok, mzdový poriadok, pravidlá financovania a hospodárenia úradu,
- i) schvaľuje rokovací poriadok správnej rady.

Správna rada sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom.

Dozorná rada

Dozorná rada má 5 členov a je kontrolným orgánom úradu. Členov dozornej rady volí a odvoláva Národná rada Slovenskej republiky na návrh vlády.

- a) kontroluje hospodárenie úradu,
- b) schvaľuje rozpočet úradu,
- c) vyjadruje sa k správe o činnosti úradu a svoje stanovisko predkladá správnej rade,
- d) schvaľuje správu o hospodárení úradu,
- e) schvaľuje audítora na overenie ročnej účtovnej závierky na návrh správnej rady,
- f) schvaľuje ročnú účtovnú závierku overenú audítorom,
- g) predkladá predsedovi úradu správu o svojej kontrolnej činnosti,
- h) schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady.

Členovia dozornej rady sú oprávnení zisťovať stav a spôsob hospodárenia úradu, najmä nazerať do dokladov a záznamov týkajúcich sa hospodárenia úradu a požadovať potrebné vysvetlenia od zamestnancov úradu a od členov správnej rady.

Dozorná rada sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom.

Kontrolná komisia

Kontrolnú komisiu v zmysle § 18 zákona č. 581/2004 Z. z. zriaďuje úrad ako svoj poradný orgán. Členov kontrolnej komisie vymenúva predseda úradu. Komisia sa skladá z dvoch zástupcov každej zdravotnej poisťovne, dvoch zástupcov ministerstva zdravotníctva a dvoch zástupcov úradu.

Činnosť kontrolnej komisie sa spravuje štatútom, ktorý schvaľuje predseda úradu.

Úrad v spolupráci s kontrolnou komisiou kontroluje údaje, ktoré sú potrebné na výpočet indexu rizika nákladov na zdravotnú starostlivosť podľa osobitného predpisu, o výsledku kontroly informuje ministerstvo zdravotníctva do 31. júla kalendárneho roka.

ORGANIZÁCIA ÚRADU

Úrad sa člení na :

- a) ústredie,

- b) pobočky,
- c) pracoviská.

Ústredie úradu sa člení na sekcie a odbory.

Pobočka sa člení na oddelenia a referáty.

Úrad riadi predseda úradu, ktorý je štatutárnym a výkonným orgánom úradu.

Ústredie uplatňuje viacstupňový systém riadenia so základnými úrovňami, a to : predseda úradu, sekcia, odbor, pracovisko.

Sekcia je útvar vykonávajúci komplexný súbor činností. Sekciu riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľ sekcie. Priamym nadriadeným riaditeľa sekcie je predseda úradu. Sekcie sa členia na odbory.

Odbor je útvar, ktorý vykonáva súbor činností alebo plní viacero kompetencií v rámci sekcie. Odbor riadi a za jeho činnosť zodpovedá riaditeľ odboru, ktorého priamym nadriadeným je riaditeľ príslušnej sekcie alebo predseda úradu. Centrum pre klasifikačný systém sa považuje za odbor v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu.

Pobočka je organizačný útvar úradu zriadený na výkon pôsobnosti vo vymedzenom územnom obvode stanovenom rozhodnutím predsedu. Pobočku úradu riadi a za jej činnosť zodpovedá riaditeľ pobočky.

Pobočka uplatňuje dvojstupňový systém riadenia s úrovňami: riaditeľ pobočky, vedúci oddelenia alebo vedúci referátu.

Oddelenie je útvar, ktorý vykonáva špecializovane zameraný súbor činností v rámci kompetencie pobočky. Oddelenie riadi a za jej činnosť zodpovedá vedúci oddelenia. Vedúceho oddelenia riadi riaditeľ pobočky.

Referát je útvar, ktorý zabezpečuje konkrétnu odbornú činnosť v rámci kompetencie pobočky. Referát riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci referátu. Vedúceho referátu riadi riaditeľ pobočky.

Pracovisko riadi a za jeho činnosť zodpovedá vedúci lekár pracoviska. Vedúceho lekára riadi riaditeľ odboru SLaPA .

Vedúci zamestnanci a vedenie úradu

Vedúcimi zamestnancami úradu sú :

- a) predseda úradu,
- b) zástupca predsedu,
- c) riaditelia sekcií,
- d) riaditelia odborov,
- e) riaditelia pobočiek,
- f) vedúci referátov/právnicki pobočiek,
- g) vedúci oddelení,
- h) vedúci lekári pracovísk SLaPA.

Vedenie úradu tvoria :

- a) predseda úradu,
- b) zástupca predsedu úradu,
- c) riaditelia sekcií,
- d) riaditelia odborov v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu,
- e) riaditelia pobočiek.

Nástroje a zásady riadenia úradu

Riadenie úradu sa realizuje prostredníctvom sústavy nástrojov riadenia, ktorými sú :

- a) zákon č. 581/2004 Z. z. v platnom znení a iné príslušné všeobecne záväzné právne predpisy,
- b) vnútorné predpisy úradu,
- c) úlohy uložené z porád,
- d) úlohy uložené písomne alebo ústne vedúcim zamestnancom.

Sústavu vnútorných predpisov úradu schvaľovaných správnu radou tvorí:

- a) organizačný poriadok,
- b) pracovný poriadok,
- c) mzdový poriadok,
- d) pravidlá financovania a hospodárenia úradu.

Sústavu vnútorných predpisov úradu schvaľovaných dozornou radou tvorí :

- a) rozpočet úradu,
- b) správa o hospodárení úradu za I. polrok,
- c) správa o hospodárení úradu za kalendárny rok.

Vnútorný predpis upravuje podrobnosti o zabezpečení činnosti a úloh úradu ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi. Vnútorné predpisy vydáva predseda úradu. Ak sa na platnosť a účinnosť vnútorného predpisu vyžaduje schválenie správnu radou alebo dozornou radou, vnútorný predpis možno vydať až po tomto schválení.

V riadení úradu je uplatňovaný princíp jediného vedúceho, t. j. každý zamestnanec úradu podlieha jedinému vedúcemu zamestnancovi úradu podľa organizačnej štruktúry.

Detailné popisy procedúr vnútorného riadenia organizácie sú uvedené v príslušnej sústave vnútorných predpisov úradu.

A3 Partnerstvá a účasti v medzinárodných sieťach a stupeň zapojenia

V rámci svojej pôsobnosti nemá Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou uzatvorené partnerstvá s inými organizáciami na národnej a medzinárodnej úrovni.

A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov

Riadenie projektu bude zabezpečené prevažne internými zamestnancami ÚDZS

1. Interní zamestnanci ÚDZS:

Projektový manažér:

- zodpovedá za realizáciu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP
- pripravuje návrhy dodatkov k zmluve o poskytnutí NFP
- komunikuje so zástupcami SORO
- sleduje všetky usmernenia SORO
- zvoláva stretnutia projektového tímu za účelom riadenia jednotlivých aktivít
- zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu
- vykonávať monitoring projektu – kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so zmluvou o poskytnutí NFP, dodržiavanie časovej, finančnej a obsahovej realizácie aktivít projektu
- komunikuje s dodávateľmi služieb
- kontroluje kvalitu realizácie jednotlivých aktivít a v spolupráci s koordinátorom aktivity určuje spôsob nápravy,
- pripravuje monitorovacie správy
- koordinuje vypracovanie žiadosti o platbu

Koordinátor odborných aktivít 1.1, 2.1-2.5, 3.1, 4.1

- organizačne zabezpečuje implementáciu činností a dosahovanie čiastkových výstupov v rámci jednotlivých aktivít
- koordinácia odborníkov podieľajúcich sa na realizácii odborných aktivít
- kontroluje dodržiavanie časového harmonogramu jednotlivých aktivít
- organizačne zabezpečuje pracovné stretnutia odborného personálu v rámci jednotlivých aktivít projektu
- spolu s projektovým manažérom odstraňujú nedostatky resp. problémy vznikajúce počas realizácie aktivít

Asistent koordinátora odbornej aktivity 3.1

- dohliada nad plynulou realizáciou aktivity
- koordinuje frekventantov pri práci na portáli
- zabezpečuje evidenciu účasti jednotlivých frekventantov na portáli

Administratívni pracovníci:

- budú zabezpečovať zúčtovanie cestovného odborného personálu a frekventantov
- príprava podkladov v rámci cestovných náhrad k žiadosti o platbu
- príprava fotodokumentácie k projektu (pravidelná podporná dokumentácie zasielaná SORO k žiadosti o platbu, k monitorovacím správam, podklady z verejného obstarávania)
- príprava pozvánok pre frekventantov školení
- koordinácia účasti frekventantov na školeniach
- zabezpečujú vyplňanie dotazníkov zo strany frekventantov po ukončení realizácie jednotlivých aktivít

Mzdoví účtovníci:

- kompletná mzdová agenda týkajúca sa projektu vrátane prípravy podkladovej dokumentácie k žiadosti o platbu (výplatné lístky, výkazy do poisťovní)
- zodpovednosť za správny výpočet oprávnenej čiastky mzdových nákladov

- zodpovednosť za vyplácanie odmien osobám pracujúcim na projekte.

Účtovník I,II,III, IV:

- kontrola objednávok, faktúr a ich súlad so zmluvnými podmienkami
- kompletne spracovanie účtovníctva vrátane spracovania účtovných dokladov pre účely spracovania žiadosti o platbu
- informovanie projektového a finančného manažéra o čerpaní finančných prostriedkov v rámci jednotlivých aktivít

Právnik I,II:

- kompletne právne poradenstvo pri tvorbe a uzatváraní zmlúv a pracovnoprávných vzťahov pre projekt.

Manažér publicity:

- zodpovedá za dodržiavanie pravidiel publicity projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a s Manuálom pre informovanosť a publicitu,
- príprava obsahových podkladov pre propagačné výstupy (plagáty, informačné tabule, mediálne výstupy, atď.).

2. Riadenie projektu zabezpečené prostredníctvom dodávky služieb

Finančný manažér:

- kontroluje čerpanie rozpočtu,
- vypracováva žiadosti o zálohovú platbu, žiadosti o zúčtovanie zálohových platieb,
- pripravuje finančnú časť priebežných monitorovacích správ a záverečnej monitorovacej správy
- pripravuje priebežné tabuľky čerpania rozpočtu a rozpočtových položiek
- sleduje celkové finančné čerpanie rozpočtu projektu
- vykonáva evidenciu výdavkov v rámci rozpočtu
- kontroluje použité finančné postupy
- spolupracuje s ekonomickým oddelením na príprave dokumentácie k žiadostiam o platbu
- zodpovedá za správnosť a úplnosť žiadostí o platbu, opravy žiadostí o platbu, tvorbu žiadostí o platbu v systéme v ITMS.

A5 Počet zamestnancov žiadateľa v trvalom pracovnom pomere k termínu účtovnej závierky (v prípade schém štátnej pomoci/ pomoci de minimis)

B Ciele projektu

B1 Strategický cieľ projektu

B2 Väzba na príslušné ciele výzvy

<u>Cieľ projektu:</u> Vzdelávanie pracovníkov v zdravotníctve v oblasti zavedenia a komplexného používania systému DRG v Slovenskej republike Cieľ projektu nadväzuje na globálny cieľ Operačného programu vzdelávanie, ktorým je zabezpečenie dlhodobej konkurencieschopnosti SR prostredníctvom prispôsobenia vzdelávacieho systému potrebám vedomostnej spoločnosti. Vzdelávaním pracovníkov v zdravotníctve v oblasti zavedenia a komplexného používania systému DRG v Slovenskej republike s ohľadom na legislatívne zmeny a reštrukturalizáciu zdravotníctva podporíme potreby vedomostnej spoločnosti a tým aj konkurencieschopnosť SR.	Špecifický cieľ 1: Budovať odborné ľudské zdroje v zdravotníctve v nadväznosti na reštrukturalizáciu zdravotníctva Realizáciou projektu bude zabezpečené zvyšovanie odbornej spôsobilosti pracovníkov v zdravotníctve prostredníctvom školení, ktoré sa budú týkať inovatívnych metód a postupov merania a vyhodnocovania produkcie nemocníc.
B3 Špecifické ciele projektu	B4 Väzba na strategický cieľ projektu
5. Vytvorenie školiacich materiálov v oblasti systému DRG	Zvýšenie ďalších zručností pracovníkov v zdravotníctve v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
6. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom	Zvýšenie ďalších zručností pracovníkov v zdravotníctve v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
7. Podpora vzdelávania zamestnancov užívateľov systému DRG formou e-learningu	Rozvoj nových foriem ďalšieho vzdelávania
8. Vytvorenie štandardov sústavného vzdelávania v oblasti systému DRG	Tvorba a aktualizácia vzdelávacích programov

C Cieľové skupiny

C1 Cieľová skupina	C2 Charakteristika cieľovej skupiny
Zdravotnícki pracovníci podľa § 27 zákona č. 578/2004 Z.z. (ďalej len zdravotnícki pracovníci)	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS
Zamestnanci zdravotníckych zariadení, ktorí sú riadiaci a/alebo odborní pracovníci a nie sú zdravotníckymi pracovníkmi podľa § 27 zákona č. 578/2004 Z. z. (ďalej len nezdravotnícki pracovníci)	Miesto výkonu práce: celé územie SR Celkový počet cieľovej skupiny v rámci projektu: územie SR 3126 (2807 mimo BSK, 319 BSK)

	Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80% Charakteristika jednotlivých cieľových skupín: Kategória A: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Jazyková zdatnosť: odborná medicínska terminológia v nemeckom jazyku - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 8 (7 mimo BSK, 1 BSK) Kategória B: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 48 (43 mimo BSK, 5 BSK) Kategória C: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Počet: územie SR 2080 (1868 mimo BSK, 212 BSK) - Kategória D: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola
--	---

	II. Stupňa - Počet: územie SR 800 (718 mimo BSK, 82 BSK) Kategória E: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Počet: územie SR 190 (171 mimo BSK, 19 BSK)
--	---

D Skúsenosti žiadateľa s plánovanými aktivitami a cieľovými skupinami

D1 Popíšte Vaše predchádzajúce skúsenosti s cieľovou skupinou a/alebo s aktivitami v rámci predkladaného projektu so zameraním na ich výsledky

UDZS každoročne spracováva výsledky svojej činnosti v oblasti dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou v podobe tzv. kazuistik, za účelom vzdelávania zdravotníckych pracovníkov a prevencie. Kazuistiky sú súborom najzaujímavejších prípadov, s ktorými sa zamestnanci stretli pri výkone dohľadu z hľadiska medicínskych postupov pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Zároveň zamestnanci úradu pravidelne na základe Memoranda o vzdelávaní, prednášajú uvedené kazuistiky na vzdelávacích podujatiach organizovaných slovenskou lekárskou spoločnosťou.

D2 Predchádzajúce skúsenosti s riešením projektov, osobitne projektov podporených z ESF

Projekt 1: UDZS realizoval v r. 2006 až 2008 projekt v rámci operačného programu Základná infraštruktúra 3.2. Budovanie a rozvoj informačnej spoločnosti pre verejný sektor pod názvom Informačný systém Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, kód projektu 2005-OPZI-32E-0025.

E Dostupné personálne kapacity pre realizáciu projektu

E1 Dostupné odborné kapacity

Personálna matica – odborné kapacity

Meno a priezvisko	Číslo a názov aktivity	Predpokladaný rozsah práce (hod.)	Pozícia a činnosti vykonávané v rámci projektu	Skúsenosti v oblasti práce s cieľovou skupinou a/alebo navrhovanými aktivitami, vrátane

				publikácií
V súčasnosti prebieha výberové konanie na obsadenie pozícií. Menný zoznam odborníkov s presným rozsahom počtu hodín/osobu bude predložený po podpise zmluvy o poskytnutí NFP	1.1 Príprava školiacich materiálov pre účely vzdelávania cieľových skupín	63 076	3.1.1. Experti aktivity 1.1 (činnosti definované konkrétne pre prípravu jednotlivých školiacich materiálov v rámci Popisu aktivity 1.1 „Činností v rámci prípravy publikácie: – odborné kapacity ÚDZS)	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve
V súčasnosti prebieha výberové konanie na obsadenie pozícií. Menný zoznam odborníkov s presným rozsahom počtu hodín/osobu bude predložený po podpise zmluvy o poskytnutí NFP	1.1 Príprava školiacich materiálov pre účely vzdelávania cieľových skupín	2808	3.1.2. Garanti aktivity 1.1 Garanti zodpovedajúci za odbornú obsahovú stránku všetkých vytvorených dokumentov v rámci aktivity. Pre každý dokument budú určené 3 garanti, pričom každý bude zodpovedať za svoju oblasť (medicínska, ekonomická, IT oblasť) .	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve
V súčasnosti prebieha výberové konanie na obsadenie	1.1 Príprava školiacich materiálov pre účely vzdelávania	4 270	3.1.3. Prekladatelia odbornej medicínskej terminológie	Prekladatelia z NJ do SJ s ovládaním medicínskej terminológie

pozícií. Menný zoznam odborníkov s presným rozsahom počtu hodín/osobu bude predložený po podpise zmluvy o poskytnutí NFP	cieľových skupín		z NJ do SJ (zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov potrebných na tvorbu školiacich materiálov)	
Bude vybraný na základe výsledkov verejného obstarávania	1.1 Príprava školiacich materiálov pre účely vzdelávania cieľových skupín	400	3.3.1. Expert pre tvorbu nákladových analýz v zdravotníctve (bude garantovať správnosť postupu prípravy jednotlivých analýz v rámci požiadaviek ÚDZS)	
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi zahraničného tréningového programu (aktivita 2.1)	2.2 Vzdelávanie medicínskych, ekonomických a IT metodikov na národnej úrovni – kategória B	480	5.1.1. Lektori aktivity 2.2	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci Zahraničného tréningového programu (aktivita 2.1)
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi zahraničného tréningového programu (aktivita 2.1)	2.2 Vzdelávanie medicínskych, ekonomických a IT metodikov na národnej úrovni – kategória B	160	5.1.2. Garanti aktivity 2.2	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci Zahraničného tréningového programu (aktivita 2.1)
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity.	2.3 Vzdelávanie zamestnancov poskytovateľov	8736	6.1.1. Lektori aktivity 2.3	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti

Lektormi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	v zdravotnej starostlivosti (zdravotníckych pracovníkov a nezdravotníckych pracovníkov) tzv. kóderov – kategória C			systemu DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	2.3 Vzdelávanie zamestnancov poskytovateľov v zdravotnej starostlivosti (zdravotníckych pracovníkov a nezdravotníckych pracovníkov) tzv. kóderov – kategória C	1040	6.1.2. Garanti aktivity 2.3	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	2.4 Vzdelávanie manažérov užívateľov systému DRG – kategória D	1 120	7.1.1. Lektori aktivity 2.4	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	2.4 Vzdelávanie manažérov užívateľov systému DRG – kategória D	560	7.1.2. Garanti aktivity 2.4	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	2.5 Vzdelávanie užívateľov systému DRG so získaním oprávnenia odborne spôsobilej	2 288	8.1.1. Lektori aktivity 2.5	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu

	osoby v systéme DRG – kategória E			
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	2.5 Vzdelávanie užívateľov systému DRG so získaním oprávnenia odborne spôsobilej osoby v systéme DRG – kategória E	1 144	8.1.2. Garanti aktivity 2.5	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie vedomostí cieľových skupín	5 600	9.1.1. Lektori pre prácu s portálom	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie vedomostí cieľových skupín	800	9.1.2. Garanti aktivity 3.1	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	4.1 Tvorba minimálnych štandardov sústavného vzdelávania v oblasti DRG	1 050	10.1.1. Experti aktivity 4.1	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu
Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2	4.1 Tvorba minimálnych štandardov sústavného vzdelávania v oblasti DRG	350	10.1.2. Garanti aktivity 4.1	Odborníci medicínskej, ekonomickej a IT oblasti v zdravotníctve vyškolení v oblasti systému DRG v rámci vzdelávacej aktivity 2.2 tohto projektu

E2 Dostupné riadiace a administratívne kapacity

Personálna matica – riadiace a administratívne kapacity				
Meno a priezvisko	Číslo a názov aktivity	Predpokladaný rozsah práce (hod.)	Pozícia/zodpovednosť v rámci implementácie projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Gabriela Klocoková, DipMgmt	Riadenie projektu	3840	1.1.1.1. Projektový manažér	Bude vykonávať činnosti Projektového manažéra, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Bude vybraný po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP	Riadenie projektu	3840	1.1.1.2. Koordinátor odborných aktivít 1.1, 2.1-2.5, 3.1, 4.1	Bude vykonávať činnosti Koordinátora odborných aktivít 1.1, 2.1-2.5, 3.1, 4.1, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
David Toman	Riadenie projektu	1 536	1.1.3.4. Asistent koordinátora odbornej aktivity 3.1	Bude vykonávať činnosti Asistenta koordinátora odbornej aktivity 3.1, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Budú vybraní po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP	Riadenie projektu	7 680	1.1.2.2. Administratívni pracovníci:	Budú vykonávať činnosti Administratívnych pracovníkov, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Oľga Zelinková	Riadenie projektu	1 536	1.1.2.3.Mzdový účtovník I	Bude vykonávať činnosti Mzdového účtovníka, ktoré sú
Daša Trangošová	Riadenie projektu	1 536	1.1.2.4.Mzdový účtovník II	definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Mgr. Jana Masárová	Riadenie projektu	1 536	1.1.2.7.Účtovník III	Bude vykonávať činnosti Účtovníka, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Ing. Tobiáš Orth	Riadenie projektu	1 536	1.1.2.7. Účtovník IV	Bude vykonávať činnosti Účtovníka, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu

Timea Tóthová	Riadenie projektu	1 536	1.1.2.5. Účtovník I	Bude vykonávať činnosti Účtovníka, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Monika Vanková	Riadenie projektu	1 536	1.1.2.6. Účtovník II	Bude vykonávať činnosti Účtovníka, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
JUDr. Lucia Pastiriková	Riadenie projektu	1 536	1.1.2.7. Právnik I	Bude vykonávať činnosti Právnika, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Mgr. Jana Stanková	Riadenie projektu	1 536	1.1.2.8. Právnik I	Bude vykonávať činnosti Právnika, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Mgr. Radoslava Miklášová	Publicita projektu	1 536	1.1.3.1 Manažéri publicity	Bude vykonávať činnosti Manažéra publicity, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu
Bude zabezpečený dodávateľsky	Riadenie projektu	576	1.3.2.1. Finančný manažér	Bude vykonávať činnosti Finančného manažéra, ktoré sú definované v rámci časti A4 tohto Podrobného opisu projektu

F Kvalita odbornej analýzy projektu

F1 Analýza potrieb cieľovej skupiny a nadväznosť projektu

Charakteristika cieľovej skupiny, tak ako je uvedená v časti „C podrobného opisu projektu“ zahŕňa všetkých pracovníkov v zdravotníctve, ktorí budú ovplyvnení zavedením systému DRG.

Zavedenie systému DRG je možné považovať za jednu z najvýznamnejších reforiem zdravotníctva za posledných 20 rokov, pričom táto zásadne mení spôsob riadenia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a významne vplýva aj na samotný systém poskytovania zdravotnej starostlivosti smerom k zvyšovaniu efektívnosti a transparentnosti.

Systém DRG odstráni jednu z najväčších prekážok rozvoja slovenského zdravotníctva „netransparentnosť úhradových mechanizmov“. Jeho prínosom bude vytvorenie zdravého konkurenčného prostredia postaveného na transparentných úhradových parametroch, odbornosti a efektívnosti pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti. Tento stimul je základným

parametrom pre skvalitňovanie poskytovanej zdravotnej starostlivosti, vytvorenie odbornej konkurencie na trhu, zlepšovaniu postupov, zavádzanie inovácií a v neposlednej rade zabezpečeniu primeraného ohodnotenia zdravotníckych pracovníkov porovnateľného s vyspelými krajinami EÚ.

Samotné vzdelávanie pre cieľovú skupinu so sebou prináša potrebu osvojenia si komplexného nového systému vykazovania diagnóz (MKCH 10 verzia 2012) a zdravotných výkonov (SK-ZZV verzia 2013), s tým spojených nákladov na hospitalizačný prípad a celkovo mení v súčasnosti zaužívaný systém „reportingu“.

Novozavedený systém DRG so sebou prinesie revolučné zmeny týkajúce sa komplexného systému evidencie a zaznamenávania informácií týkajúcich sa hospitalizačných prípadov v nasledovných hlavných oblastiach:

- Všeobecné pravidlá kódovania diagnóz
- Všeobecné pravidlá pre kódovanie procedúr/výkonov
- Špecifické pravidlá pre kódovanie diagnóz a procedúr/výkonov,
- Kalkulačná príručka a štandardizácia postupov pri evidencii nákladov na hospitalizačný prípad u PZS v súlade s princípmi DRG,
- Štandardizácia účtovných postupov PZS (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve) v súlade s požiadavkami DRG,
- Katalóg diagnóz (chorôb) – v.10 v 2012 DRG,
- Systém klasifikácie zdravotníckych procedúr/výkonov,
Relácie ohodnocovania a vyúčtovania prípadov/hospitalizácií,
- Definovanie klinických algoritmov vrátane zoskupovacích pravidiel.

Všetky vyššie spomenuté odborné oblasti budú vzájomne prepojené a pre cieľovú skupinu bude potrebné osvojiť si ich využívanie pre zvládnutie práce so systémom DRG, tak aby bolo naplnené poslanie systému v oblasti zvyšovania efektivity pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti a transparentnosti financovania poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.

F2 Analýza predpokladov žiadateľa

Projekt zavedenia DRG systému je súčasťou Programového vyhlásenia vlády SR na obdobie rokov 2010 – 2014.

Úspešnosť zavedenia DRG systému je podmienená súčinnosťou a spoluprácou všetkých zainteresovaných subjektov, t.j. Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, všetkých zdravotných poisťovní a poskytovateľov ústavnej zdravotnej starostlivosti.

9. 12. 2010 Národná rada SR schválila novelu zákona 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon 581“) - § 20, § 20b a § 28, ktorou sa Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou stal centrom pre klasifikačný systém diagnosticko-terapeutických skupín (ďalej len „CKS“). CKS okrem zabezpečenia a zavedenia DRG systému bude zabezpečovať aj jeho prevádzku a rozvíjanie.

DRG systém ako úhradový mechanizmus je nástrojom na zabezpečenie transparentnosti, možnosti porovnávania a tým aj zabezpečenie efektívnosti. Doterajší úhradový mechanizmus je netransparentný a málo spravodlivý. Rovnaké vyšetrovacie a liečebné aktivity a rovnaká zdravotná starostlivosť o hospitalizovaného pacienta je zdravotnými poisťovňami rôzne uhrádzaná. Takýto stav často prináša nielen neefektivitu, ale aj situácie, kedy za medicínsko-ekonomicky náročné hospitalizácie je úhrada nízka a nevelmi náročné hospitalizácie majú úhrady vyššie. Takýto stav samozrejme nenapomáha potrebnej transparentnej súťaži medzi poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti. Ako ukázala reálna prax, DRG systém úhrad v konečnom dôsledku napomáha odstraňovať ne hospodárnosť. A to je kľúčové poznanie, ak berieme do úvahy existenciu limitovaných verejných financií a pritom realitu starnutia populácie, dynamicky sa rozvíjajúcich medicínskych technológií a rastúcich požiadaviek občanov na kvalitu zdravotnej starostlivosti. DRG jednoducho napomáha starať sa o pacientov efektívnejšie a pritom za spravodlivejšiu úhradu.

Veľmi dôležitým prvkom implementácie DRG systému a jeho úspešnej prevádzky je vzdelávanie užívateľov systému. Zahraničné skúsenosti nasvedčujú, že podcenenie vzdelávania (najmä v oblasti korektného používania klasifikácie – kódovania) má vážne dosahy na funkčnosť DRG systému. V neposlednom rade je vzdelávanie nevyhnutné pre efektívne udržiavanie a rozvíjanie DRG systému.

Projekt vzdelávania po implementácii DRG systému je predpokladom:

- pre správne a odborné používanie systému DRG,
- pre trvalú udržateľnosť projektu DRG,
- skvalitnenia kontrolných mechanizmov vykazovania/kódovania poskytovateľov a zdravotných poisťovní.

G Aktivita projektu

G1 Názov špecifického cieľa

1. Vytvorenie školiacich materiálov v oblasti systému DRG
2. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom
3. Podpora vzdelávania zamestnancov užívateľov systému DRG formou e-learningu
4. Vytvorenie štandardov sústavného vzdelávania v oblasti systému DRG

1. Vytvorenie školiacich materiálov v oblasti systému DRG

1.1 Príprava školiacich materiálov pre účely vzdelávania cieľových skupín

2. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom

2.1 Zahraničný tréningový program – kategória A

2.2 Vzdelávanie medicínskych, ekonomických a IT metodikov na národnej úrovni – kategória B

2.3 Vzdelávanie zamestnancov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti tzv. kóderov – kategória C

2.4 Vzdelávanie manažérov užívateľov systému DRG – kategória D

2.5 Vzdelávanie užívateľov systému DRG so získaním oprávnenia odborne spôsobilej osoby v systéme DRG – kategória E
--

3. Podpora vzdelávania zamestnancov užívateľov systému DRG formou e-learningu
--

3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie vedomostí cieľových skupín

4. Vytvorenie štandardov sústavného vzdelávania v oblasti systému DRG
--

4.1 Tvorba minimálnych štandardov sústavného vzdelávania v oblasti DRG
--

G2 Podrobný popis aktivít

Názov aktivity	1.1 Príprava školiacich materiálov pre účely vzdelávania cieľových skupín
Názov špecifického cieľa	1. Vytvorenie školiacich materiálov v oblasti systému DRG
Cieľ aktivity	Vypracovanie odborných publikácií, učebných textov, učebníc, praktík testov pre vzdelávanie cieľových skupín v rámci aktivít 2.1 – 2.5, 3.1
Termín realizácie aktivity	10/2011 – 08/2012
Popis aktivity	Príprava školiacich materiálov so začiatkom pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP Aktivita je zameraná na prípravu odborných publikácií zameraných na systém DRG, ktoré budú podkladom pre tvorbu učebných textov, učebníc, praktík a testov pre potreby vzdelávania jednotlivých cieľových skupín. Uvedené odborné materiály si svojou náročnosťou, s prihliadnutím na plánovaný harmonogram samotného vzdelávania, vyžadujú začiatok prác ešte pred samotným podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Činnosti v rámci tejto etapy budú zabezpečené vlastnými kapacitami ÚDZS na základe dohody o vykonaní práce, pričom práce budú pokračovať aj po samotnom podpise zmluvy o poskytnutí NFP a to participáciou externých odborných kapacít (dodávateľsko-odberateľské vzťahy) a) Publikácia k metodike DRG b) Publikácia k pravidlám kódovania c) Publikácia ku kalkulácii nákladov na prípad d) Publikácia pre klasifikáciu diagnóz e) Publikácia pre klasifikáciu zdravotných procedúr/výkonov f) Publikácia pre pravidlá zberu dát a dátových tokov g) Publikácia ku Katalógu DRG skupín a prípadových paušálov vrátane relatívnych váh h) Publikácia pre definície DRG i) Publikácia pre zostavenie pravidiel DRG úhradového mechanizmu Pre každú publikáciu bude vytvorená odborná pracovná skupina na čele s garantom.

1. Publikácia k metodike DRG

Cieľ

- Priblížiť a vysvetliť vývoj DRG systému (história, trendy)
- Vysvetliť výhody systému DRG oproti v súčasnosti využívanému systému,
- Vysvetliť vplyv zavedenia DRG na ekonomickú, prevádzkovú, právnu a technickú úroveň PZS,

Obsah publikácie

- Detailné predstavenie DRG,
- História vývoja DRG a predstavenie vo svete využívaných verzií,
- Nadväznosť DRG na platobný systém využívaný v SR v súčasnosti,
- Predstavenie špecifických požiadaviek na zavedenie DRG v SR,
- Úlohy jednotlivých inštitúcií v rámci prevádzky, kontroly, up-date systému DRG
- DRG a prevádzkové špecifiká na úrovni PZS
- DRG a ekonomické špecifiká na úrovni PZS
- DRG a právne špecifiká na úrovni PZS,
- DRG a technické špecifiká na úrovni PZS,
- Legislatívne pozadie a aproximácia práva, legislatívne úpravy.

Činnosti v rámci prípravy publikácie:

Odborné kapacity ÚDZS:

- analýza vývoja DRG systému (história, trendy)
- rámcová analýza všetkých dostupných DRG systémov vo svete
- základná porovnávací analýza a identifikovanie tých DRG systémov, ktoré sú najbližšie podmienkam v SR a ich hĺbková analýza
- definovanie a oponentúra kritérií na detailnú porovnávaciu analýzu s prihliadnutím na legislatívne prostredie SR,
- vyhodnotenie DRG systému podľa finálnych kritérií, ktorý najlepšie spĺňa podmienky implementácie v SR,
- prevádzkové, ekonomické, právne a technické špecifiká na úrovni PZS
- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká.

Počet strán: min. 20

Počet : 1 ks

2. Publikácia k pravidlám kódovania

Cieľ

ŠP s metodikou poskytne užívateľom znalosti a zručnosti v záväznom používaní pravidiel kódovania diagnóz a výkonov v SK-DRG systéme.

Obsah publikácie

- Všeobecné pravidlá kódovania diagnóz

- Všeobecné pravidlá pre kódovanie procedúr/výkonov
- Špecifikácie kódovania diagnóz a procedúr/výkonov

Činnosti v rámci prípravy publikácie

Odborné kapacity ÚDZS:

- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- overenie a schvaľovanie odborných textov,
- zostavenie príkladov z praxe na demonštrovanie procesu kódovania
- definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká.

Počet strán: min 50

Počet : 1 ks

3. Publikácia ku kalkulácii nákladov na prípad

Cieľ

Jedným zo základných cieľov systému DRG je stransparentnenie systému financovania poskytovateľov zdravotnej starostlivosti. Vytvorenie metodiky kalkulácie nákladov na hospitalizačný prípad je nevyhnutnou súčasťou dobre fungujúceho systému DRG, pričom táto umožní kalkuláciu relatívnych váh na báze slovenských nemocničných prípadov. Samotný „Katalóg paušálnych platieb za hospitalizačný prípad“ bude vytvorený v rámci prevzatia zahraničnej verzie DRG (nie je súčasťou projektu), no nevyhnutnou podmienkou fungovania systému DRG v reálnych podmienkach SR, bude úprava katalógu o korekčné faktory, ktoré zohľadnia nákladové špecifiká poskytovania zdravotnej starostlivosti.

V rámci prípravy odbornej publikácie bude okrem definície korekčných faktorov, vytvorená metodika týkajúca sa šandardizácie postupov pri evidencii nákladov na hospitalizačný prípad u PZS, ako aj metodika šandardizácie účtovných predpisov (za účelom jednotného ekonomického výkazníctva) a šandardizácie softwarového a hardwarového vybavenia na úrovni PZS.

ŠP s metodikou poskytne užívateľom znalosti a zručnosti v záväznom používaní systému sledovania a zostavovania kalkulácií nákladov na každý prípad hospitalizácie pre potreby SK-DRG systému. Súčasťou publikácie bude taktiež vytvorenie šandardizovaných pravidiel pre vedenia účtovníctva u jednotlivých PZS s prihliadnutím na ich právnu formu a z toho vyplývajúce špecifiká.

Priebeh prípravy publikácie

1. Tvorba korekčných faktorov pre kalkuláciu relatívnych váh hospitalizačných prípadov

Pre získanie relevantných údajov týkajúcich sa hospitalizačných prípadov je potrebné na úrovni všetkých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorí budú DRG využívať, zozbierať relevantné nákladové dáta, ktoré vstupujú do ceny hospitalizačného prípadu. Pre tento účel bude prostredníctvom dodávateľa vytvorená metodika na identifikáciu a zber relevantných štruktúrovaných údajov (táto metodika bude verifikovaná expertmi ÚDZS) na úrovni poskytovateľov.

ÚDZS poskytne prostredníctvom expertov na úrovni PZS s ktorými bude uzatvorená dohoda o vykonaní práce (predpokladaný rozsah činností 93 PZS x 1- 2 experti na 340 hodín, spolu 31 620 hod. spolu) nevyhnutnú expertnú súčinnosť dodávateľovi tak, aby bolo možné identifikovať všetky špecifiká hospitalizačných prípadov a relevantnosti nákladov s nimi súvisiacich. Následne bude vykonaná hĺbková analýza údajov a v spolupráci s expertmi ÚDZS budú zostavené korekčné faktory pre účely zostavenia katalógu paušálnych platieb za hospitalizačný prípad prispôbeného na slovenské podmienky.

2. Metodika štandardizácie postupov pri evidencii nákladov na hospitalizačný prípad na úrovni PZS

Počas prevádzky DRG budú jednotliví poskytovatelia zdravotnej starostlivosti povinní nepretržite evidovať nákladové dáta týkajúce sa hospitalizačných prípadov. Tieto dáta budú následne na úrovni CKS analyzované a využívané pre úpravu úhrad.

Pre účely jednotného spôsobu evidencie, spracúvania a agregácie dát na úrovni poskytovateľa (jednotná metodika je základným predpokladom funkčnosti DRG) bude vytvorená metodika štandardizácie postupov pri evidencii, spracúvaní a agregácii nákladov na hospitalizačný prípad na úrovni PZS. Táto metodika bude vytvorená dodávateľom pričom jej bude predchádzať vykonanie procesných analýz pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti na úrovni PZS s cieľom detailne zmapovať jednotlivé činnosti pri evidencii, spracúvaní a agregácii nákladov na hospitalizačný prípad na úrovni PZS.

3. Štandardizácia účtovných postupov PZS (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve) v súlade s požiadavkami DRG

Jednotnosť ekonomického výkazníctva u jednotlivých PZS je v rámci porovnateľnosti ekonomickej výkonnosti PZS jednou z nevyhnutných podmienok pre efektívne fungovanie DRG. V rámci predmetnej činnosti bude prostredníctvom dodávateľa detailne zmapovaný systém vedenia účtovníctva u vybraných PZS, pričom na základe vykonaných hĺbkových analýz budú vytvorené jednotné štandardy pre evidenciu účtovných operácií s cieľom transparentnenia ekonomického výkazníctva PZS.

Obsah publikácie

- Úvod do problematiky
- Kalkulačná príručka a štandardizácia postupov pri evidencii nákladov na hospitalizačný prípad u PZS v súlade s princípmi DRG
- Štandardizácia účtovných postupov PZS (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve) v súlade s požiadavkami DRG
- Praktické príklady – katalóg činností...

Činnosti v rámci prípravy publikácie:

Odborné kapacity ÚDZS:

- definovanie požiadaviek systému DRG na ekonomické výkazníctvo PZS,
- definovanie podmienok pre jednotné postupy v kalkuláciách nákladov na prípad,

- definovanie rozsahu použitia ekonomického výkazníctva,
- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- poskytovanie odborných konzultácií dodávateľovi,
- overovanie a schvaľovanie odborných textov,
- definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká.

Dodávateľ:

Dodávateľ zabezpečí hĺbkovú analytickú činnosť u poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorej výsledkom bude:

1. Realizácia nákladových analýz pre zadefinovanie korekčných faktorov pre relatívne váhy na hospitalizačný prípad na úrovni PZS,
 2. Vytvorenie metodiky a detailných postupov evidencie sledovania nákladov na hospitalizačný prípad na úrovni PZS,
 3. Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve) v súlade s požiadavkami DRG
1. Realizácia nákladových analýz pre zadefinovanie korekčných faktorov pre relatívne váhy hospitalizačných prípadov na úrovni PZS (93):
 - Vytvorenie metodiky pre zber relevantných dát týkajúcich sa kalkulácií relevantných váh hospitalizačných prípadov obsahujúcej:
 - o Predstavenie metodológie pre výpočet korekčných faktorov,
 - o Systém identifikácie a zberu dát,
 - o Systém vyhodnocovania dát.
 - Realizácia nákladových analýz na hospitalizačný prípad na základe zozbieraných dát u všetkých PZS v zmysle stanovenej metodiky:
 - o Zber a overenie dát na úrovni PZS
 - o Spracovanie dát a vytvorenie návrhu pre stanovenie korekčných faktorov,
 - Vytvorenie korekčných faktorov pri sledovaní nákladov na hospitalizačný prípad

Definícia vzorky: Relevantná vzorka sú všetci poskytovatelia ZS, vzhľadom na skutočnosť, že sa jedná o veľmi podstatné informácie pre zostavenie ŠP v rámci vzdelávania cieľovej skupiny, t.j. spolu 93 PZS

2. Vytvorenie metodiky a detailných postupov evidencie sledovania nákladov na hospitalizačný prípad na úrovni PZS (vybraná vzorka):
 - Tvorba metodiky pre sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad,
 - Realizácia procesných analýz zameraných na stanovenie postupov pri stanovovaní nákladov na hospitalizačný prípad (vybraná vzorka)
 - Vytvorenie tzv. „Kalkulačnej metodiky“ – metodiky pre sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad,

Definícia vzorky: Kritérium pre stanovenie relevantnej vzorky je rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti. V rámci rozsahu poskytovanej zdravotnej starostlivosti je možné hovoriť o všeobecných a špecializovaných nemocniciach. Na základe vyššie spomenutých špecifik bude realizácia procesných analýz zameraných na stanovenie postupov pri stanovovaní nákladov na hospitalizačný prípad realizovaná na vzorke 2 špecializovaných nemocníc, 2 všeobecných nemocníc (fakultných) a 2 všeobecných nemocníc (dvojkového typu), t.j. spolu 6 PZS

3. Vytvorenie standardizácie účtovných postupov PZS (v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve) v súlade s požiadavkami DRG

- Predmetom výstupu bude analýza evidencie účtovných prípadov na úrovni PZS (so zohľadnením právnej formy) v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o

- o stave a pohybe majetku,
- o stave a pohybe záväzkov,
- o rozdieli majetku a záväzkov,
- o výnosoch,
- o nákladoch,
- o príjmoch,
- o výdavkoch,
- o výsledku hospodárenia účtovnej jednotky
- o návrhy na evidenciu špecifických účtovných predpisov so zapracovaním položiek štandardizovanej DRG matice

Definícia vzorky: Kritériá pre stanovenie relevantnej vzorky tvoria právna forma a rozsah poskytovanej zdravotnej starostlivosti. V rámci 93 dotknutých PZS sa jedná o štyri právne formy, t.j. Spoločnosť s ručením obmedzeným, Akciová spoločnosť a Nezisková organizácia a príspevková organizácia. V rámci rozsahu poskytovanej zdravotnej starostlivosti je možné hovoriť o všeobecných a špecializovaných nemocniciach. Na základe vyššie spomenutých špecifik bude analýza účtovných postupov realizovaná na vzorke 2 špecializovaných PZS s právnou formou a.s., 2 všeobecných PZS s právnou formou a.s., 2 všeobecných PZS s právnou formou s.r.o., 3 všeobecných PZS s právnou formou n.o. a 3 nemocníc s právnou formou príspevkovej organizácie, t.j. spolu 12 PZS

Počet strán: min. 250

Počet: 1 ks

4. Publikácia pre klasifikáciu diagnóz

Cieľ

Zostavenie podkladov pre vydanie novej medzinárodnej klasifikácie diagnóz.

Obsah publikácie

- Aktualizácia systému klasifikácie diagnóz
- Úloha klasifikácie diagnóz a jej využitie v rámci prevádzky DRG systému
- Katalóg diagnóz (chorôb) – SK MKCH v 2012 DRG

Činnosti v rámci prípravy publikácie:

Odborné kapacity ÚDZS:

- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- overenie a schvaľovanie odborných textov,
- definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká.

Počet strán: min. 800

Počet : 1 ks

5. Publikácia pre klasifikáciu zdravotných procedúr/výkonov**Cieľ**

Zostavenie novej verzie klasifikácie zdravotných procedúr / výkonov vzhľadom na skutočnosť, že v súčasnosti používaný katalóg procedúr / výkonov nedostatočne reflektuje požiadavky DRG.

Obsah publikácie

- Systém novej klasifikácie zdravotníckych procedúr/výkonov
- Využitie klasifikácie zdravotníckych procedúr/výkonov v nadväznosti na systém DRG
- Úloha klasifikácie zdravotníckych procedúr/výkonov a jej využitie v rámci prevádzky DRG systému
- Zoznam zdravotníckych procedúr/výkonov

Činnosti v rámci prípravy publikácie:

Odborné kapacity ÚDZS:

- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- overenie a schvaľovanie odborných textov,
- namapovanie existujúcich osobitne hrađených výkonov do novej klasifikácie zdravotných výkonov
- zakomponovanie DRG relevantných klinicko-ekonomicky náročných výkonov/procedúr do novej klasifikácie
- definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká.

Počet strán: min 300

Počet : 1 ks

6. Publikácia pre pravidlá zberu dát a dátových tokov**Cieľ**

Vytvorenie štandardizovanej platformy dátových viet a rozhraní pre prevádzku DRG. Platforma poskytne užívateľom znalosti a zručnosti v používaní novozostaveného elektronického spracovania dát, ktorý sa bude záväzne používať pre potreby SK-DRG systému.

Obsah publikácie

Aplikačný úvod

Typy dát

Dátové vety a rozhrania

Minimálny štandard

- Systém zberu dát
- Vyhodnocovanie dát
- Spracovanie dát

Činnosti v rámci prípravy publikácie:

Odborné kapacity ÚDZS:

- mapovanie aktuálneho stavu dávok a dátových rozhraní na úrovni ÚDZS (metodické pokyny) a NCZI (štatistické zisťovania) týkajúcich sa zdravotníckych zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti („DRG nemocníc“),
- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- oponentúra a schvaľovanie podkladov pre vydanie pravidiel.
- definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká.

Počet strán: min 80

Počet : 1ks

7. Publikácia katalógu DRG skupín a prípadových paušálov vrátane relatívnych váh

Cieľ

Podklady poskytnú užívateľom znalosti a zručnosti vo vyhodnocovaní kľúčových výstupov SK-DRG systému, ako sú pravidlá pridelovania relatívnych váh, nadväzností na sledovanie nákladov na prípad a pravidlá príplatkov a osobitných úhrad.

Obsah publikácie

Relácie ohodnocovania a vyúčtovania prípadov/hospitalizácií

Katalóg DRG skupín obsahujúci:

Hlavné DRG,

DRG - komplikácie a komorbidity

DRG - operačné disciplíny

DRG - diagnostické

DRG - neoperačné disciplíny

Zvýšenia a zníženia sadzieb

Osobitne hrazené položky

Činnosti v rámci prípravy publikácie

Odborné kapacity ÚDZS:

- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- overenie a schvaľovanie odborných textov,
- definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká.

Počet strán: min 180

Počet : 1 ks

8. Publikácia pre DRG definície

Cieľ

Prezentovanie metodiky užívateľom a vysvetlenie know-how DRG systému, t.j. systému definícií na základe ktorých sú jednotlivé diagnózy priradované do skupín.

Obsah publikácie

Časť 1. Charakterizovanie klinických algoritmov vrátane zoskupovacích pravidiel

Časť 2. Definovanie súvislostí drg skupín ku klasifikácii diagnóz a klasifikácii procedúr

Činnosti v rámci prípravy publikácie

Odborné kapacity ÚDZS:

- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- overenie a schvaľovanie odborných textov,
- definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká.

Počet strán: cca 2000

Počet: 1 ks

9. Publikácia pre zostavenie pravidiel DRG úhradového mechanizmu

Cieľ

Popísanie praktického používania DRG úhradového mechanizmu.

Obsah publikácie

Úhradové pravidlá

Technické špecifiká

Právne špecifiká

Kontrola, audit a revízne kontroly v systéme

Pravidlá navrhovania zmien

Činnosti v rámci prípravy publikácie:

Odborné kapacity ÚDZS:

- zabezpečenie prekladov zahraničných odborných textov,
- overenie a schvaľovanie odborných textov,

	• definovanie obsahu učebníc, praktík, testov a osnovu vzdelávania pre konkrétne cieľové skupiny s prihliadnutím na ich špecifiká. Počet strán: min 80 Počet : 1 ks Okrem základných odborných publikácií v oblasti systému DRG budú pre jednotlivé cieľové skupiny vytvorené učebnice, praktiká, testy ako aj učebné osnovy určené na vzdelávanie s prihliadnutím na špecifiká jednotlivých cieľových skupín. Obsah týchto školiacich dokumentov definuje odborná pracovná skupina vytvorená pre každú publikáciu 1-9. Cieľová skupina A 1. Učebnica DRG pre expertov DRG – 8 ks 2. Praktikum DRG pre expertov DRG – 8 ks Cieľová skupina B 1. Učebnica DRG pre budúcich lektorov DRG – 48 ks 2. Praktikum DRG pre budúcich lektorov DRG – 48 ks 3. Testy DRG pre budúcich lektorov DRG – 48 ks Cieľová skupina C 1. Učebnica DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“ – 2080 ks 2. Praktikum DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“ - 2080 ks 3. Testy DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“ – 2080 ks 4. Cieľová skupina D 1. Učebnica DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení – 800 ks 2. Praktikum DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení – 800 ks 3. Testy DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení – 800 ks Cieľová skupina E 1. Učebnica DRG pre OSO – 190 ks 2. Praktikum DRG pre OSO – 190 ks 3. Testy DRG pre OSO – 190 ks
Metodológia aktivity	Proces tvorby školiacich materiálov, bude vzhľadom na enormný rozsah a prácnosť jeho tvorby zabezpečený formou kombinácie vlastných odborných kapacít ÚDZS a služieb dodávateľskej firmy. Samotná tvorba školiacich materiálov začne vzhľadom na náročnosť

	problematiky, ktorá si vyžaduje spracovanie veľkého množstva materiálov týkajúcich sa aproximácie zahraničných postupov a metódik, nedostatku vlastných odborných kapacít ÚDZS, termín zavedenia DRG do praxe ako aj náročnosť harmonogramu samotného vzdelávania ešte pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. V súvislosti s realizáciou aktivity ešte pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP budú v rámci refundácie výdavkov nárokované iba výdavky súvisiace s odbornými činnosťami vlastných kapacít ÚDZS. Frekventanti majú vzdelávaním, s prihliadnutím na ich zaradenie do príslušnej cieľovej skupiny, možnosť získať certifikát, potvrdenie o odbornej spôsobilosti alebo osvedčenie o absolvovaní školenia.
Cieľová skupina	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS Miesto výkonu práce: celé územie SR Celkový počet cieľovej skupiny v rámci projektu: územie SR 3126 (2807 mimo BSK, 319 BSK) Charakteristika jednotlivých cieľových skupín: Kategória A: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Jazyková zdatnosť: odborná medicínska terminológia v nemeckom jazyku - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 8 (7 mimo BSK, 1 BSK) Kategória B: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 48 (43 mimo BSK, 5 BSK) Kategória C: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Počet: územie SR 2080 (1868 mimo BSK, 212 BSK) - Kategória D: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 800 (718 mimo BSK, 82 BSK) Kategória E: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Počet: územie SR 190 (171 mimo BSK, 19 BSK) Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-

	rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80%
Výstupy aktivity	Vypracovanie odborných publikácií, učebných textov, učebníc, praktík, testov a vzdelávacích osnov pre vzdelávanie cieľových skupín v rámci aktivít 2.1 – 2.5, 3.1 Celkový rozsah výstupov: a) Publikácia k metodike DRG – 1 ks b) Publikácia k pravidlám kódovania 1 ks c) Publikácia ku kalkulácii nákladov na prípad – 1 ks d) Publikácia pre klasifikáciu diagnóz - 1ks e) Publikácia pre klasifikáciu zdravotných procedúr/výkonov - 1ks f) Publikácia pre pravidlá zberu dát a dátových tokov– 1 ks g) Publikácia katalógu DRG skupín a prípadových paušálov vrátane relatívnych váh – 1 ks h) Publikácia DRG definícií– 1 ks i) Publikácia pravidiel DRG úhradového mechanizmu– 1 ks Následne z týchto materiálov budú podľa špecifik jednotlivých cieľových skupín vytvorené nasledujúce dokumenty: Cieľová skupina A 1. Učebnica DRG pre expertov DRG – 8 ks 2. Praktikum DRG pre expertov DRG – 8 ks Cieľová skupina B 1. Učebnica DRG pre budúcich lektorov DRG – 48 ks 2. Praktikum DRG pre budúcich lektorov DRG – 48 ks 3. Testy DRG pre budúcich lektorov DRG – 48 ks Cieľová skupina C 1. Učebnica DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“ – 2080 ks 2. Praktikum DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“ - 2080 ks 3. Testy DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“ – 2080 ks Cieľová skupina D 1. Učebnica DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení – 800 ks 2. Praktikum DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení – 800 ks 3. Testy DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení – 800 ks Cieľová skupina E

	1. Učebnica DRG pre OSO – 190 ks 2. Praktikum DRG pre OSO – 190 ks 3. Testy DRG pre OSO – 190 ks Dodávateľ okrem printovej verzie zabezpečí podľa požiadaviek ÚDZS všetky materiály vo forme potrebnej pre ich umiestnenie a využívanie v rámci e-learningového portálu.
Zodpovedná osoba	V súčasnosti prebieha výberové konanie na obsadenie pozícií. Menný zoznam odborníkov s presným rozsahom počtu hodín/osobu bude predložený po podpise zmluvy o poskytnutí NFP
Odborní zamestnanci	V súčasnosti prebieha výberové konanie na obsadenie pozícií. Menný zoznam odborníkov s presným rozsahom počtu hodín/osobu bude predložený po podpise zmluvy o poskytnutí NFP
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude zabezpečená prostredníctvom vyplneného dotazníka každého absolventa jednotlivých vzdelávacích modulov.
Výdavky na realizáciu aktivity	3 360 025,28 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity	Riziká a ich eliminácia: 1. Nedostatočná odbornosť interných expertov podieľajúcich sa na tvorbe študijných materiálov - Vykonanie prieskumu trhu na obsadzovanie pozícií podľa presne stanovených kritérií 2. Nekvalitné výstupy zo strany dodávateľa - Vydanie súhlasného stanovisko zo strany internej pracovnej skupiny k jednotlivým výstupom dodávateľa

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	2.1 Zahraničný tréningový program – kategória A
Názov špecifického cieľa	2. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom
Cieľ aktivity	Zabezpečiť špičkových odborníkov pre potreby vzdelávania a implementácie systému DRG v SR
Termín realizácie aktivity	01/2012 – 06/2012
Popis aktivity	Náročnosť problematiky ako aj jej inovatívnosť na Slovensku je východiskovou situáciou pre absolvovanie tréningového programu v zahraničí kde je systém DRG využívaný. Na základe analýzy bolo ako školiace miesto určená Nemecká republika, ktorá je priekopníkom systému DRG a zároveň má dlhoročné skúsenosti so zavádzaním tohto systému v iných krajinách ako aj samotnou prípravou (vyškolením) ľudí na prácu s týmto systémom.

Vzhľadom na náročnosť problematiky, jazykovú zdatnosť a intenzitu školení bolo na základe prieskumu identifikovaných 8 osôb, ktoré absolvujú predmetný tréningový program v Nemeckej republike v priebehu mesiacov 01 – 06/2012.

Školenie bude prebiehať v nasledujúcich etapách:

4. Základné školenie

Frekventanti získajú základné informácie o systéme DRG a o jeho fungovaní. Školenie bude ukončené absolvovaním povinnej skúšky, na základe ktorej frekventanti získajú osvedčenie o absolvovaní.

Forma školenia: intenzívny 10-dňový celodenný kurz

Po absolvovaní základného školenia budú frekventanti rozdelení do 2 skupín, pričom každá skupina absolvuje špecifický druh školenia.

5. Špecifické školenie I

5 frekventanti absolvuje školenie tzv. „tréning prácou“. Vedomosti, ktoré získali absolvovaním základného kurzu budú rozšírené aktívnou integráciou frekventantov v pracovnom procese typických úloh organizácie využívajúcej daný systém S pribúdajúcim stavom vzdelania budú frekventanti vykonávať vo vlastnej zodpovednosti príslušné definované úlohy.

Forma školenia: 3 cykly intenzívneho 10dňového kurzu

6. Špecifické školenie II

3 frekventanti absolvujú školenia zamerané na:

a) Oblasť kodológie

Forma školenia: intenzívny 10-dňový intenzívny kurz

b) Oblasť nákladovosti

Forma školenia: 3 cykly intenzívneho 10-dňového kurzu

Výsledkom absolvovaného tréningového programu bude rozšírenie si vedomostí a znalostí ako aj posilnenie budovania prenosu skúseností medzi samotnými subjektami, ktoré vo svojej praxi využívajú systém DRG.

Absolventi tréningového programu budú národnými expertmi a špecialistami v oblasti fungovania systému DRG. Získanými vedomosťami budú priamo participovať na príprave odborných publikácií a realizácii samotného vzdelávania, kde budú okrem lektorskej činnosti aj garantovať odbornosť a kvalitu vzdelávania.

Metodológia aktivity	Zahraničný tréningový program bude na základe výberu ÚDZS zabezpečovať zahraničná organizácia využívajúca systém DRG v praxi a ktorá disponuje špičkovými odborníkmi v oblasti systému DRG. Ako miesto realizácie bolo na základe dohody zahraničného dodávateľa a ÚDZS určená Nemecká republika (mesto Siegburg). V rámci realizácie tejto aktivity budú v projekte uplatňované iba výdavky súvisiace so zahraničnými cestovnými náhradami frekventantov počas tréningového programu.
Cieľová skupina	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS Miesto výkonu práce: celé územie SR Charakteristika cieľovej skupiny: Kategória A: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Jazyková zdatnosť: odborná medicínska terminológia v nemeckom jazyku - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 8 (7 mimo BSK, 1 BSK) Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80%
Výstupy aktivity	Výstupom tejto aktivity bude 8 vyškolených expertov v oblasti DRG (7 mimo BSK, 1 BSK) a ich samotný prínos vedomostí a skúseností k implementácii systému DRG v Slovenskej republike.
Zodpovedná osoba	MUDr. Eduard Kováč
Odborní zamestnanci	Budú identifikovaní pred začiatkom realizácie aktivity
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude zabezpečená prostredníctvom vyplneného dotazníka každého absolventa tréningového programu ako aj samotnou participáciou absolventov pri príprave školiacich materiálov.
Výdavky na realizáciu aktivity	42 699, 90 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity	Riziká a ich eliminácia: 1. Nezáujem cieľovej skupiny o tréningový program - Oslovenie cieľovej skupiny s dobrým marketingom projektu

	- Pridaná hodnota možnosťou získať výlučné postavenie v SR v oblasti práce s DRG systémom 2. Prekročenie počtu cieľovej skupiny - Úhrada vzniknutých nákladov z vlastných zdrojov ÚDZS 3. Časté zmeny harmonogramu tréningového programu zo strany zahraničného dodávateľa - Zmluvne ošetrovaný harmonogram realizácie tréningového programu
--	--

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	2.2 Vzdelávanie medicínskych, ekonomických a IT metodikov na národnej úrovni – kategória B
Názov špecifického cieľa	2. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom
Cieľ aktivity	Zabezpečiť vyškolenie národných metodikov s výlučným oprávnením vykonávať lektorskú činnosť v oblasti systému DRG
Termín realizácie aktivity	07/2012 – 10/2012
Popis aktivity	Vzdelávanie je určené pre medicínskych, ekonomických a IT metodikov na národnej úrovni, ktorí sú zamestnancami užívateľov systému DRG a ktorých úlohou bude zabezpečovať špecifickú odbornú vzdelávaciu činnosť v rámci implementácie DRG a tým sa podieľať na rozšírení vzdelanostnej úrovne ostatných cieľových skupín definovaných v rámci tohto projektu. Osoby zaradené do tejto cieľovej skupiny budú absolvovaním školenia detailne ovládať všetky špecifiká fungovania DRG systému v zmysle školiacich publikácii ako aj učebníc a praktík vypracovaných v rámci Aktivít 1 Vzhľadom na časovú náročnosť samotného vzdelávania ako aj ďalších aktivít súvisiacich s lektorskou činnosťou, bolo na základe prieskumu identifikovaných 48 osôb, ktoré tvoria cieľovú skupinu v rámci tejto aktivity. Obsah vzdelávania: • Metodika DRG • Pravidlá kódovania • Kalkulácie nákladov na prípad • Klasifikácia diagnóz • Klasifikácia zdravotných procedúr/výkonov • Pravidlá zberu dát a dátových tokov • DRG skupiny a prípadové paušály vrátane relatívnych váh • DRG definície • Pravidlá DRG úhradového mechanizmu

Metodológia aktivity

Oslovenie cieľovej skupiny

ÚDZS listom resp. e-mailom osloví všetkých užívateľov systému DRG, zároveň zabezpečí, aby informácia o realizácii školení bola uverejnená v odborných časopisoch a na webovej stránke úradu.

Vzdelávanie cieľovej skupiny

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou vzdelávania, počas ktorej si frekventanti osvoja teoretické ako aj praktické vedomosti o systéme DRG a o jeho spôsobe využívania v praxi. Výsledkom vzdelávania bude získanie certifikátu resp. osvedčenia o absolvovaní školenia (zdravotnícki, nezdravotnícki pracovníci).

Vzhľadom na inovatívnosť a náročnosť problematiky bude na túto aktivitu ako komplementárna aktivita realizovaná aktivita 3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie si vedomostí.

Cieľová skupina bude rozdelená do 3 skupín. Predpokladaný rozsah vzdelávania 1 skupiny je 160 hodín v intervale 4 hod. x 40 dní (školenie bude prebiehať v popoludňajších hodinách).

Prezenčná forma vzdelávania bude zabezpečená slovenskými expertmi v danej problematike, ktorí absolvovali odborný tréningový program v zahraničí a s ktorými ma ÚDZS uzatvorený pracovný pomer.

Nad odbornosťou a kvalitou realizácie vzdelávania bude dohliadať odborný garant. Po organizačnej stránke budú realizáciu školení zabezpečovať koordinátori aktivity.

Technické zabezpečenie vzdelávania

Pre účely vzdelávania budú prenajaté miestnosti, pričom miesta vzdelávania budú určené podľa štruktúry cieľovej skupiny s prihliadnutím na časovú, finančnú efektívnosť a hospodárnosť. Zároveň bude pre účely vzdelávania prenajatá prezentačná technika a PC pre každého účastníka.

Prenájom bude realizovaný na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov v zmysle vykonaného verejného obstarávania.

Každý účastník vzdelávania bude v rámci školenia využívať školiace materiály vytvorené v rámci aktivity 1 konkrétne pre túto cieľovú skupinu:

	1.Učebnicu DRG pre budúcich lektorov DRG 2. Praktikum DRG pre budúcich lektorov DRG 3. Testy DRG pre budúcich lektorov DRG
Cieľová skupina	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS Miesto výkonu práce: celé územie SR Charakteristika cieľovej skupiny: Kategória B: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 48 (43 mimo BSK, 5 BSK) Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80%
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity bude 48 vyškolených pracovníkov v zdravotníctve (43 mimo BSK, 5 BSK), ktorí sa stanú expertmi pre problematiku DRG a budú v rámci realizácie projektu zabezpečovať vzdelávanie ďalších cieľových skupín
Zodpovedná osoba	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi zahraničného tréningového programu (aktivita 2.1)
Odborní zamestnanci	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi zahraničného tréningového programu (aktivita 2.1)
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude zabezpečená prostredníctvom dotazníkov, výsledky ktorých umožnia zvýšiť úroveň nasledujúcich školení realizovaných v rámci projektu a zároveň prispieť k vytvoreniu štandardov vzdelávania v oblasti DRG.
Výdavky na realizáciu aktivity	50 576,80 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity	Riziká a spôsoby eliminácia: 1) Nenaplnenie počtu cieľovej skupiny - Oslovenie cieľovej skupiny s dobrým marketingom projektu - Realizácia školenia, ktoré bude zaujímavé pre široký okruh pracovníkov v zdravotníctve

	- Stanovenie efektívnej dĺžky a frekvencie školenia, ktoré nebude pre cieľové skupiny zaťažujúce - Pridaná hodnota možnosťou získať výlučné oprávnenie na vykonávanie lektorskej činnosti v oblasti práce s DRG systémom 2) Prekročenie počtu cieľovej skupiny: - Reálne stanovenie záujmu cieľových skupín na základe skúseností z predchádzajúcich školení - Financovanie dodatočných nákladov z vlastných zdrojov ÚDZS
--	---

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	2.3 Vzdelávanie zamestnancov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti tzv. kóderov – kategória C
Názov špecifického cieľa	2. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity	09/2012 – 12/2013
Popis aktivity	Vzdelávanie je určené pre zamestnancov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, ktorí budú aktívne využívať systém DRG v každodennej praxi. Školenie bude pozostávať z 84 vzdelávacích hodín, rozdelených do 7 dvojdnových cyklov/osobu. Obsah vzdelávania: • Predstavenie DRG (história, vývoj) • Základné princípy fungovania DRG • Ekonomické činnosti DRG • IT a štatistické činnosti DRG • Medicínske činnosti DRG • Metodika Grouperu • Praktické príklady DRG
Metodológia aktivity	<u>Oslovenie cieľovej skupiny</u> ÚDZS listom resp. e-mailom osloví všetkých užívateľov systému DRG, zároveň zabezpečí, aby informácia o realizácii školení bola uverejnená v odborných časopisoch a na webovej stránke úradu. <u>Vzdelávanie cieľovej skupiny</u> Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou vzdelávania,

	počas ktorej si frekventanti osvoja teoretické ako aj praktické vedomosti o systéme DRG a o jeho spôsobe využívania v praxi. Výsledkom vzdelávania bude získanie certifikátu resp. osvedčenia o absolvovaní školenia (zdravotnícki, nezdravotnícki pracovníci). Vzhľadom na inovatívnosť a náročnosť problematiky bude na túto aktivitu ako komplementárna aktivita realizovaná aktivita 3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie si vedomostí. Cieľová skupina bude rozdelená do 104 skupín po 20 osôb/skupinu. 84 hodín školenia bude rozdelených do 7 dvojdnových cyklov/osobu Prezenčná forma vzdelávania bude zabezpečená slovenskými expertmi v danej problematike, ktorí absolvovali odborné vzdelávanie v rámci aktivity 2. 2 tohto projektu. Nad odbornosťou a kvalitou realizácie vzdelávania bude dohliadať odborný garant. Po organizačnej stránke budú realizáciu školení zabezpečovať koordinátori aktivity. <u>Technické zabezpečenie vzdelávania</u> Pre účely vzdelávania budú prenajaté miestnosti, pričom miesta vzdelávania budú určené podľa štruktúry cieľovej skupiny s prihliadnutím na časovú, finančnú efektívnosť a hospodárnosť. Zároveň bude pre účely vzdelávania prenajatá prezentačná technika a PC pre každého účastníka. Prenájom bude realizovaný na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov v zmysle vykonaného verejného obstarávania. Každý účastník vzdelávania bude v rámci školenia využívať školiace materiály vytvorené v rámci aktivity 1 konkrétne pre túto cieľovú skupinu: 1. Učebnicu DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“ 2. Praktikum DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“ 3. Testy DRG pre kóderov „Komplexný modul DRG“
Cieľová skupina	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS Miesto výkonu práce: celé územie SR Charakteristika cieľovej skupiny: Kategória C:

	- Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Počet: územie SR 2080 (1868 mimo BSK, 212 BSK) Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80%
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity bude 2080 vyškolených pracovníkov v zdravotníctve (1868 mimo BSK, 212 BSK), ktorí budú systém DRG využívať v každodennej praxi.
Zodpovedná osoba	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Odborní zamestnanci	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude zabezpečená prostredníctvom dotazníkov, výsledky ktorých umožnia zvýšiť úroveň nasledujúcich školení realizovaných v rámci projektu a zároveň prispieť k vytvoreniu štandardov vzdelávania v oblasti DRG.
Výdavky na realizáciu aktivity	1 513 495,81 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity	Riziká a spôsoby eliminácia: 1 Nenaplnenie počtu cieľovej skupiny - Oslovenie cieľovej skupiny s dobrým marketingom projektu - Realizácia školenia, ktoré bude zaujímavé pre široký okruh pracovníkov v zdravotníctve - Stanovenie efektívnej dĺžky a frekvencie školenia, ktoré nebude pre cieľové skupiny zaťažujúce 2 Prekročenie počtu cieľovej skupiny: - Reálne stanovenie záujmu cieľových skupín na základe skúseností z predchádzajúcich školení - Financovanie dodatočných nákladov z vlastných zdrojov ÚDZS

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	2.4 Vzdelávanie manažérov užívateľov systému DRG – kategória D
Názov špecifického cieľa	2. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom

Cieľ aktivity	Zabezpečiť všeobecné vzdelávanie pre riadiacich pracovníkov (manažérov) užívateľov systému DRG
Termín realizácie aktivity	09/2012 – 12/2013
Popis aktivity	Vzdelávanie je určené pre riadiacich pracovníkov (manažérov) poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, ÚDZS a MZ SR, ktorí budú zodpovední za využívanie systému v organizácii, v ktorej pôsobia. Školenie bude pozostávať z 14 vzdelávacích hodín t.j. 1 dvojdnové školenie/osobu. • Obsah vzdelávania: • Základné princípy DRG • Medicínske činnosti DRG • Ekonomické činnosti DRG • IT a štatistické činnosti DRG • Metodika Grouperu • Audity, kontroly, revízia systému • Praktické príklady DRG
Metodológia aktivity	<u>Oslovenie cieľovej skupiny</u> ÚDZS listom resp. e-mailom osloví všetkých užívateľov systému DRG, zároveň zabezpečí, aby informácia o realizácii školení bola uverejnená v odborných časopisoch a na webovej stránke úradu. <u>Vzdelávanie cieľovej skupiny</u> Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou vzdelávania, počas ktorej si frekventanti osvoja teoretické ako aj praktické vedomosti o systéme DRG a o jeho spôsobe využívania v praxi. Výsledkom vzdelávania bude získanie certifikátu resp. osvedčenia o absolvovaní školenia (zdravotnícki, nezdravotnícki pracovníci). Vzhľadom na inovatívnosť a náročnosť problematiky bude na túto aktivitu ako komplementárna aktivita realizovaná aktivita 3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie si vedomostí. Cieľová skupina bude rozdelená do 80 skupín po 10 osôb/skupinu. Prezenčná forma vzdelávania bude zabezpečená slovenskými expertmi v danej problematike, ktorí absolvovali odborné vzdelávanie v rámci aktivity 2.2 tohto projektu. Nad odbornosťou a kvalitou realizácie vzdelávania bude dohliadať odborný garant. Po organizačnej stránke budú realizáciu školení zabezpečovať koordinátori aktivity.

	<u>Technické zabezpečenie vzdelávania</u> Pre účely vzdelávania budú prenajaté miestnosti, pričom miesta vzdelávania budú určené podľa štruktúry cieľovej skupiny s prihliadnutím na časovú, finančnú efektívnosť a hospodárnosť. Zároveň bude pre účely vzdelávania prenajatá prezentačná technika a PC pre každého účastníka. Prenájom bude realizovaný na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov v zmysle vykonaného verejného obstarávania. Každý účastník vzdelávania bude v rámci školenia využívať školiace materiály vytvorené v rámci aktivity 1 konkrétne pre túto cieľovú skupinu: 1. Učebnicu DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení 2. Praktikum DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení 3. Testy DRG pre manažérov zdravotníckych zariadení
Cieľová skupina	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS Miesto výkonu práce: celé územie SR Charakteristika cieľovej skupiny: Kategória D: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 800 (718 mimo BSK, 82 BSK) Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80%
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity bude 800 vyškolených pracovníkov v zdravotníctve (718 mimo BSK, 82 BSK), ktorí budú využívať systém v praxi a zároveň zodpovedať za jeho využívanie v organizácii.
Zodpovedná osoba	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Odborní zamestnanci	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2

Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude zabezpečená prostredníctvom dotazníkov, výsledky ktorých umožnia zvýšiť úroveň nasledujúcich školení realizovaných v rámci projektu a zároveň prispieť k vytvoreniu štandardov vzdelávania v oblasti DRG.
Výdavky na realizáciu aktivity	127 380,94 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity	Riziká a spôsoby eliminácia: Nenaplnenie počtu cieľovej skupiny - Oslovenie cieľovej skupiny s dobrým marketingom projektu - Realizácia školenia, ktoré bude zaujímavé pre riadiacich pracovníkov v zdravotníctve - Stanovenie efektívnej dĺžky a frekvencie školenia, ktoré nebude pre cieľové skupiny zaťažujúce Prekročenie počtu cieľovej skupiny: - Reálne stanovenie záujmu cieľových skupín na základe skúseností z predchádzajúcich školení - Financovanie dodatočných nákladov z vlastných zdrojov ÚDZS

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	2.5 Vzdelávanie užívateľov systému DRG so získaním oprávnenia odborne spôsobilej osoby v systéme DRG – kategória E
Názov špecifického cieľa	2. Vyškolenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom
Cieľ aktivity	Zabezpečiť vyškolenie odborníkov s oprávnením odborne spôsobilej osoby v oblasti systému DRG
Termín realizácie aktivity	07/2012 – 12/2012
Popis aktivity	Pre implementáciu systému DRG v podmienkach SR a jeho využívanie v praxi je nevyhnutné zabezpečiť, aby každý poskytovateľ ústavnej zdravotnej starostlivosti mal odborne vyškolenú osobu na prácu so systémom DRG, ktorá bude metodicky viesť ostatných zdravotníckych pracovníkov v oblasti správneho používania systému a bude zodpovedať za správne používanie systému vo vzťahu k zdravotným poisťovniam a vo vzťahu k ÚDZS. Absolvovaním školenia v rámci tejto aktivity získajú frekventanti oprávnenie na vykonávanie činností odborne spôsobilej osoby v systéme DRG

	Školenie bude pozostávať zo 176 vzdelávacích hodín t.j. 22 dní pričom pôjde o celodenný intenzívny kurz. Obsah vzdelávania: • Predstavenie DRG – história, súvislosti, príklady z iných krajín, špecifické požiadavky na zavedenie DRG, právne záležitosti, technické záležitosti, aproximácia práva, legislatívne úpravy, rozdiely v úhradových systémoch, porovnanie DRG a iných úhradových systémov v číslach,... • Základné princípy DRG – čo je to DRG – technické hľadisko, systém fungovania, vzťahy PZS – ZP – MZ. • Medicínske činnosti DRG – detailné špecifické školenie zamerané na medicínske činnosti týkajúce sa DRG, revízia systému pri zmene legislatívy, MKCH a pod., postupy revízie systému, ... • Ekonomické činnosti DRG - detailné špecifické školenie zamerané na ekonomické činnosti týkajúce sa DRG, revízia systému pri zmene legislatívy, postupy ohodnocovania výkonov, ... • IT a štatistické činnosti DRG - detailné špecifické školenie zamerané na IT a štatistické činnosti týkajúce sa DRG • Metodika Grouperu – spôsob fungovania Grouperu,...
Metodológia aktivity	<u>Oslovenie cieľovej skupiny</u> ÚDZS listom resp. e-mailom osloví všetkých poskytovateľov ústavnej zdravotnej starostlivosti a zároveň zabezpečí, aby informácia o realizácii školení bola uverejnená v odborných časopisoch a na webovej stránke úradu. <u>Vzdelávanie cieľovej skupiny</u> Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou vzdelávania, počas ktorej si frekventanti osvoja teoretické ako aj praktické vedomosti o systéme DRG a o jeho spôsobe využívania v praxi. Výsledkom vzdelávania bude získanie potvrdenia o odbornej spôsobilosti v DRG systéme formou vykonania skúšky odbornej spôsobilosti pred skúšobnou komisiou. Vzhľadom na inovatívnosť a náročnosť problematiky bude na túto aktivitu ako komplementárna aktivita realizovaná aktivita

	3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie si vedomostí. Cieľová skupina 190 osôb bude rozdelená do 13 skupín. Prezenčná forma vzdelávania bude zabezpečená slovenskými expertmi v danej problematike, ktorí absolvovali odborné vzdelávanie v rámci aktivity 2.2 tohto projektu. Nad odbornosťou a kvalitou realizácie vzdelávania bude dohliadať odborný garant. Po organizačnej stránke budú realizáciu školení zabezpečovať koordinátori aktivity. <u>Technické zabezpečenie vzdelávania</u> Pre účely vzdelávania budú prenajaté miestnosti, pričom miesta vzdelávania budú určené podľa štruktúry cieľovej skupiny s prihliadnutím na časovú, finančnú efektívnosť a hospodárnosť. Zároveň bude pre účely vzdelávania prenajatá prezentačná technika a PC pre každého účastníka. Prenájom bude realizovaný na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov v zmysle vykonaného verejného obstarávania. Každý účastník vzdelávania bude v rámci školenia využívať školiace materiály vytvorené v rámci aktivity 1 konkrétne pre túto cieľovú skupinu: 1. Učebnicu DRG pre OSO 2. Praktikum DRG pre OSO 3. Testy DRG pre OSO
Cieľová skupina	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS Miesto výkonu práce: celé územie SR Charakteristika cieľovej skupiny: Kategória E: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Počet: územie SR 190 (171 mimo BSK, 19 BSK) Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc

	Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80%
Výstupy aktivity	Výstupom aktivity bude 190 vyškolených pracovníkov v zdravotníctve (171 mimo BSK, 19 BSK), ktorí budú metodicky viesť ostatných zdravotníckych pracovníkov v oblasti správneho používania systému a budú zodpovedať za správne používanie systému vo vzťahu k zdravotným poisťovniam a vo vzťahu k ÚDZS.
Zodpovedná osoba	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Odborní zamestnanci	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Lektormi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude zabezpečená prostredníctvom dotazníkov, výsledky ktorých umožnia zvýšiť úroveň nasledujúcich školení realizovaných v rámci projektu a zároveň prispieť k vytvoreniu štandardov vzdelávania v oblasti DRG.
Výdavky na realizáciu aktivity	351 212,69 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity	Riziká a spôsoby eliminácia: 1. Nenaplnenie počtu cieľovej skupiny - Stanovenie povinnosti v zmysle zákona pre poskytovateľov zdravotnej starostlivosti mať v rámci organizácie odborne spôsobilú osobu v oblasti DRG - Realizácia školenia, ktoré bude zaujímavé pre široký okruh pracovníkov v zdravotníctve - Stanovenie efektívnej dĺžky a frekvencie školenia, ktoré nebude pre cieľové skupiny zaťažujúce 2. Prekročenie počtu cieľovej skupiny: - Reálne stanovenie záujmu cieľových skupín - Financovanie dodatočných nákladov z vlastných zdrojov ÚDZS

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	3.1 Distančné vzdelávanie a overovanie vedomostí cieľových skupín
Názov špecifického cieľa	3. Podpora vzdelávania zamestnancov užívateľov systému DRG formou e-learningu
Cieľ aktivity	Zabezpečiť podporu prezenčnej formy vzdelávania zamestnancov užívateľov systému DRG formou dištančného vzdelávania t.j. e-learningom
Termín realizácie aktivity	07/2012 – 12/2013
Popis aktivity	Účelom tejto aktivity je zabezpečiť pre frekventantov ako komplementár k prezenčnej forme vzdelávania realizovanej

	v rámci aktivít 2.1 – 2.5 aj dištančnú formu prostredníctvom e-learningu. Táto forma poskytne frekventantom možnosť rozšíriť, prehĺbiť a zdokonaľiť si nadobudnuté vedomosti a zároveň im vytvoriť podmienky a priestor na prípravu pred absolvovaním testovania. Pre potreby vzdelávania bude zriadené na UDZS Vzdelávacie centrum DRG, ktoré bude základným kontaktným bodom prezenčného ako aj dištančného vzdelávania. E-learningový portál bude prenajatý a prispôsobený vzdelávacím potrebám jednotlivých skupín podľa ich zaradenia v rámci aktivít 2.1 – 2.5. Každý frekventant získa kód, ktorý mu umožní prístup k jednotlivým materiálom zverejneným na portáli. Dištančná forma vzdelávania formou e-learningu bude zameraná predovšetkým na precvičovanie si praktických situácií, s ktorými sa frekventant bude stretávať v praxi. Zároveň každý frekventant absolvuje sériu skúšobných online testov k jednotlivým témam školení absolvovaných tak v rámci prezenčnej formy (aktivity 2.1 – 2.5) ako aj v rámci samotného e-learningového vzdelávania. Po absolvovaní všetkých skúšobných testov mu bude vygenerovaný záverečný test, ktorý má možnosť absolvovať v lehote do 2 mesiacov od ukončenia prezenčnej formy vzdelávania a na základe ktorého získa certifikát/potvrdenie o absolvovaní školenia príp. získa možnosť absolvovať skúšku odbornej spôsobilosti pred skúšobnou komisiou.
Metodológia aktivity	Náročnosť a inovatívnosť témy DRG ako aj snahu o čo najrýchlejšie a najefektívnejšie využívanie tohto systému v podmienkach SR si vyžaduje dostatočne vzdelanostne pripravený ľudský kapitál. Počas realizácie vzdelávania bude pre potreby cieľových skupín zabezpečená technická podpora prostredníctvom nákupu výpočtovej techniky, licencií ako aj prenájmu portálu. Vzdelávacie materiály ako aj testy určené špeciálne pre portál budú vytvorené dodávateľskou firmou v rámci aktivity 1. Nad odbornosťou a kvalitou realizácie dištančného vzdelávania bude dohliadať odborný garant. Okrem neho bude pre cieľové skupiny v jednotlivých regiónoch k dispozícii školiteľ, ktorý ich bude usmerňovať pri práci s aplikáciami portálu ako aj pri práci so samotnými aplikáciami systému DRG. Po organizačnej stránke budú realizáciu školení zabezpečovať koordinátori aktivity.

Cieľová skupina	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS Miesto výkonu práce: celé územie SR Celkový počet cieľovej skupiny v rámci aktivity: územie SR 3118 (2800 mimo BSK, 318 BSK) Charakteristika jednotlivých cieľových skupín: Kategória B: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 48 (43 mimo BSK, 5 BSK) Kategória C: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Počet: územie SR 2080 (1868 mimo BSK, 212 BSK) - Kategória D: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Vzdelanostná úroveň: vysoká škola II. Stupňa - Počet: územie SR 800 (718 mimo BSK, 82 BSK) Kategória E: - Zdravotnícki pracovníci - Nezdravotnícki pracovníci (pracovníci s ekonomickým, IT zameraním) - Počet: územie SR 190 (171 mimo BSK, 19 BSK) Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80%
Výstupy aktivity	Vytvorenie podpory prezenčného vzdelávania formou e-learningu
Zodpovedná osoba	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Odborní zamestnanci	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Školiteľmi pre prácu s portálom budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Spôsob získavania	Spätná väzba bude zabezpečená prostredníctvom dotazníkov,

spätnej väzby	výsledky ktorých umožnia zvýšiť úroveň portálu
Výdavky na realizáciu aktivity	742 051,16 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity	Riziká a ich eliminácia: 1. Nezaujem cieľovej skupiny o využívanie portálu - Stanovenie povinnosti absolvovať všetky skúšobné testy určené pre jednotlivé cieľové skupiny pred absolvovaním záverečného testu, na základe ktorého bude možné získať certifikát, osvedčenie o absolvovaní školenia alebo získať možnosť vykonať skúšku odbornej spôsobilosti pred skúšobnou komisiou 2. Problémy frekventantov pri využívaní portálu - Usmerňovanie a odborná podpora školiťel'a určeného pre prácu s portálom 3. Nefunkčnosť portálu - Eliminácia rizika bude zabezpečená non-stop technickou podporou a servisom zo strany prenajímateľa portálu

G2 Podrobný popis aktivít	
Názov aktivity	4.1 Tvorba minimálnych štandardov sústavného vzdelávania v oblasti DRG
Názov špecifického cieľa	4.Vytvorenie štandardov sústavného vzdelávania v oblasti systému DRG
Cieľ aktivity	Vytvoriť minimálne štandardy sústavného vzdelávania v oblasti systému DRG
Termín realizácie aktivity	07/2012 – 12/2013
Popis aktivity	V nadväznosti na zrealizované aktivity 1.1, 2.1 – 2.5 a 3.1 budú vytvorené minimálne štandardy sústavného vzdelávania v oblasti systému DRG v zmysle záväznej štruktúry MZ SR.
Metodológia aktivity	Minimálne štandardy vzdelávania budú vytvárané expertami na systém DRG z oblasti medicínskej, ekonomickej a štatistickej. Nad kvalitou a odbornosťou bude dohliadať odborný garant. Štandardy budú vytvárané paralelne s realizáciou jednotlivých aktivít v úzkej spolupráci s jednotlivými školiťel'mi, expertmi z medicínskej, ekonomickej a štatistickej oblasti ako aj pripomienok a dotazov jednotlivých frekventantov
Cieľová skupina	Zamestnanci užívateľov systému DRG t.j. zamestnanci poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, zdravotných poisťovní, MZ SR a ÚDZS Miesto výkonu práce: celé územie SR Charakteristika cieľovej skupiny: - Zdravotnícki pracovníci podľa § 27 zákona č. 578/2004 v rámci celého územia SR - Zamestnanci zdravotníckych zariadení, ktorí sú riadiaci

	a/alebo odborní pracovníci a nie sú zdravotníckymi pracovníkmi podľa § 27 zákona č. 578/2004 Z. z. Na výdavky súvisiace s realizáciou aktivít projektu bude uplatnený princíp pro-rata, ktorý bol v zmysle výzvy stanovený podľa počtu užívateľov systému DRG v Bratislavskom kraji. Celkový počet subjektov: 98 BSK: 10 subjektov (ÚDZS, MZ SR, 5 nemocníc, 3 poisťovne) Mimo BSK: 88 nemocníc Vyjadrenie pro-rata: BSK/mimo BSK t.j. 10/88 t.j. 10,20% / 89,80%
Výstupy aktivity	Minimálny štandard pre študijný program sústavného vzdelávania v zmysle záväznej štruktúry MZ SR
Zodpovedná osoba	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Garantmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Odborní zamestnanci	Menný zoznam bude predložený pred začiatkom aktivity. Expertmi budú absolventi Vzdelávacej aktivity 2.2
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba bude získavaná prostredníctvom oslovenia vzorky cieľovej skupiny s odbornou spokojnosťou výstupov aktivity a s ich využiteľnosťou v praxi ako aj schválením štruktúry minimálnych štandardov vzdelávania odborom zdravotníckeho vzdelávania MZ SR.
Výdavky na realizáciu aktivity	17 148,21 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity	Riziká a ich eliminácia: Neúspešná realizácia aktivity 1.1 ako aj nespokojnosť účastníkov vzdelávania s obsahom vzdelávania - študijné materiály ako aj samotné vzdelávania bude realizované uznávanými špičkovými odborníkmi Nezáujem odbornej verejnosti o sústavné vzdelávanie v predmetnej oblasti - eliminácia tohto rizika bude zabezpečená prostredníctvom realizácie kvalitnej publicity projektu a následne poprojektovej PR

G3 Nadväzujúce aktivity po ukončení projektu

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou z hľadiska svojich kompetencií a postaveniu voči samotnému systému DRG bude aj po ukončení realizácie projektu ako jediná vzdelávacia ustanovizeň organizovať a vykonávať vzdelávacie činnosti v oblasti používania systému DRG. Vzdelávanie pracovníkov v zdravotníctve na prácu so DRG sa bude uskutočňovať formou akreditovaného študijného programu. Zároveň bude úrad iniciovať zákonné zmeny, ktorými bude stanovená povinnosť pre poskytovateľa zamestnávať odborne spôsobilú osobu v systéme DRG, ktorá bude povinná zúčastniť sa takéhoto vzdelávania ako aj priebežne si obnovovať a udržiavať takúto klasifikáciu.

Pre potreby e-learningového vzdelávania bude aj po ukončení prenajatý e-learningový portál, pričom výdavky súvisiace s prenájomom budú hradené z vlastných zdrojov ÚDZS.

H Analýza cieľov projektu

Ciele projektu	Aktivity	Výstup aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Špecifický cieľ 1					
Vytvorenie školiacich materiálov v oblasti systému DRG	1.1 Príprava školiacich materiálov pre účely vzdelávania cieľových skupín	Vypracovanie odborných publikácií, učebných textov, učebníc, praktík, testov a vzdelávacích osnov pre vzdelávanie cieľových skupín v rámci aktivít 2.1 – 2.5, 3.1	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	1
Špecifický cieľ 2					
Vyškoľenie zamestnancov užívateľov systému DRG na prácu s DRG systémom	2.1 Zahraničný tréningový program – kategória A	Výstupom tejto aktivity bude 8 vyšškolených expertov v oblasti DRG (7 mimo BSK, 1 BSK) a ich samotný prínos vedomostí a skúseností k implementácii systému DRG v Slovenskej republike.	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	Počet	2807
	2.2 Vzdelávanie medicínskych, ekonomických a štatistických metodikov na národnej úrovni – cieľová skupina B	Výstupom aktivity bude 48 vyšškolených pracovníkov v zdravotníctve (43			

		mimo BSK, 5 BSK), ktorí sa stanú expertmi pre problematiku DRG a budú v rámci realizácie projektu zabezpečovať vzdelávanie ďalších cieľových skupín			
	2.3 Vzdelávanie zamestnancov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (zdravotníckych pracovníkov a nezdravotníckych pracovníkov) tzv. kóderov – cieľová skupina skupina C	Výstupom aktivity bude 2080 vyškolených pracovníkov v zdravotníctve (1868 mimo BSK, 212 BSK), ktorí budú systém DRG využívať v každodennej praxi.			
	2.4 Vzdelávanie manažérov užívateľov systému DRG – cieľová skupina D	Výstupom aktivity bude 800 vyškolených pracovníkov v zdravotníctve (718 mimo BSK, 82 BSK), ktorí budú využívať systém v praxi a zároveň zodpovedať za jeho využívanie v organizácii.			
	2.5 Vzdelávanie užívateľov systému DRG so získaním oprávnenia odborne spôsobilej osoby v systéme DRG – cieľová skupina E	Výstupom aktivity bude 190 vyškolených pracovníkov v zdravotníctve (171 mimo BSK, 19 BSK), ktorí budú metodicky viesť ostatných			

		zdravotníckych pracovníkov v oblasti správneho používania systému a budú zodpovedať za správne používanie systému vo vzťahu k zdravotným poisťovniam a vo vzťahu k ÚDZS.			
Špecifický cieľ 3					
Podpora vzdelávania zamestnancov užívateľov systému DRG formou e-learningu	3.1 Dištančné vzdelávanie a overovanie vedomostí cieľových skupín	Vytvorenie podpory prezenčného vzdelávania formou e-learningu	Počet zavedených elektronických služieb	Počet	1
Špecifický cieľ 4					
Vytvorenie štandardov sústavného vzdelávania v oblasti systému DRG	4.1 Tvorba minimálnych štandardov sústavného vzdelávania v oblasti DRG		Počet novovytvorených vzdelávacích programov	Počet	1

I Multiplikačné efekty

Vytvára projekt multiplikačné efekty? Ak áno, uveďte aké:

Z hľadiska multiplikačných efektov je potrebné zdôrazniť, že zavedenie systému DRG je možné považovať za jednu z najvýznamnejších reforiem zdravotníctva za posledných 20 rokov, pričom táto zásadne mení spôsob riadenia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti a významne vplýva aj na samotný systém poskytovania zdravotnej starostlivosti smerom k zvyšovaniu efektívnosti a transparentnosti.

Kvalitné fungovanie systému DRG, ktoré bude zabezpečené do veľkej miery úspešnou implementáciou projektu, bude mať vplyv jednak na kvalitu poskytovanej zdravotnej starostlivosti, ako aj na efektivitu nákladov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, pričom za jeden z hlavných prínosov projektu môžeme považovať vytvorenie konkurenčného prostredia na trhu čo doposiaľ v zdravotníctve absentovalo.

Takisto je potrebné zdôrazniť, že projekt vzdelávania v oblasti systému DRG je multidisciplinárnym projektom, t.j. nezameriava sa len na medicínske oblasti pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti, ale zahŕňa v sebe aj ekonomické a IT oblasti vzťahujúce sa k poskytovaniu zdravotnej starostlivosti, ktoré sú taktiež dôležitými prvkami pri zabezpečení efektívnosti a kvality poskytovanej zdravotnej starostlivosti. Systém DRG je systém, ktorý podlieha neustálym zmenám. Tak ako ekonomika, nové prístupy v oblasti zdravotníctva, bude sa vyvíjať aj systém DRG a preto jeho každoročné zmeny budú predmetom školení cieľovej skupiny zo strany ÚDZS.

Jedným z dôležitých efektov zavedenia systému DRG je zvýšenie kvality ľudských zdrojov v sektore zdravotníctva, pretože zvýšená konkurencia poskytovateľov zdravotnej starostlivosti na trhu si bude vyžadovať prilákať kvalitných lekárov, resp. podstatne rozvíjať kvalitu v súčasnosti disponibilných ľudských zdrojov. Kvalitné odborné kapacity v konečnom dôsledku prilákajú pacientov, za ktorých nemocnica dostane zaplatené.

J Diseminácia výsledkov projektu

Uveďte, akým spôsobom budú propagované aktivity a výsledky projektu:

Široký záber projektu ako aj inovatívnosť a náročnosť samotnej problematiky implementácie systému DRG v podmienkach SR vytvára rozsiahly priestor na spoločenskú diskusiu a zároveň vytvára predpoklady na efektívne využívanie finančných prostriedkov pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

Výsledky projektu budú propagované prostredníctvom:

- informačných tabúl, ktoré budú umiestnené na dobre viditeľnom mieste pre širokú verejnosť,
- tlačových správ,
- vytvorených informačných brožúr, plagátov, ktoré budú umiestnené u užívateľov systému DRG a ktoré budú informovať o aktivitách projektu,
- pravidelnej aktualizácie web stránky Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, ktorú navštevuje široká verejnosť - informácie o projekte, jeho

- aktivitách, výstupoch, výsledkoch ako aj ďalšie informácie súvisiace s projektom
- portálu vzdelávania v systéme DRG.

Prostredníctvom dotazníkov od frekventantov získame spätnú väzbu na jednotlivé. Na druhej strane poskytnú nezávislý pohľad k preberanej tematike a k spôsobu ich prezentácie. Ich pripomienky a návrhy budú podkladom pre vylepšovanie vzdelávania, ktoré bude realizované po ukončení realizácie projektu.

Prílohy *profesijné životopisy odborného personálu (E2)*

Indikatívny časový harmonogram plnenia

[illegible]

[illegible]

Štruktúrovaný rozpočet vo väzbe na výstupy projektu: " Vzdelávanie užívateľov systému DRG"

	Názov	Celková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
1.	Tvorba vzdelávacích modulov (fakturácia v zmysle objednávok na nižšie uvedené položky 1.1. - 1.21.)				
1.1.	Štandardný nákladový model				
1.2.	Nákladové analýzy - PZS s právnou formou a.s.				
1.3.	Nákladové analýzy - PZS s právnou formou s.r.o.				
1.4.	Nákladové analýzy - PZS s právnou formou n.o.				
1.5.	Nákladové analýzy - PZS s právnou formou príspevkové organizácie				
1.6.	Výkladová časť k metodike „Štandardného nákladového modelu“				
1.7.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Štandardné oddelenia				
1.8.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - JIS				
1.9.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Dialýza				
1.10.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Operačný sál				
1.11.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Anestézia				
1.12.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Pôrodný sál				
1.13.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Kardio diagnostika/terapia				
1.14.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Endoskopická diagnostika/terapia				
1.15.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Rádiológia				
1.16.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Laboratórne jednotky				
1.17.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Iné diagnostické - terapeutické jednotky				
1.18.	Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS - s.r.o.				
1.19.	Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS - a.s.				
1.20.	Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS - n.o.				
1.21.	Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS - príspevkové organizácie				
2.	Expert pre tvorbu nákladových analýz v zdravotníctve (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)				
3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)				
4.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)				
5.	Nájom počítačov (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)				
6.	Ubytovanie a stravné pre lektorov a frekventantov (zabezpečené dodávateľsky) (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)				
7.	Nájom e-learningového portálu (fakturácia v zmysle projektu "prenájom portálu na 1 deň")				

8.	Podpora portálu počas implementácie projektu (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)				
9.	Podpora portálu po ukončení projektu, počas doby udržateľnosti (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)				
	SPOLU				

Tento štruktúrovaný rozpočet vo väzbe na výstupy projektu "Vzdelávanie užívateľov systému DRG" slúži na identifikáciu fakturačných milníkov rozpočtu projektu "Vzdelávanie užívateľov systému DRG"

Fakturácie budú prebiehať spôsobom dohodnutým v jednotlivých objednávkach v súlade s čl. 4 Vykonávacej zmluvy k Rámcovej dohode o komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania medzi Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a poskytovateľom.

PRÍLOHA Č.2 – RÁMCOVÁ DOHODA

RÁMCOVÁ DOHODA O KOMPLEXNOM ZABEZPEČENÍ SLUŽIEB ĎALŠIEHO VZDELÁVANIA

(Návrh)

uzavretá medzi

Centrálny obstarávateľ

a

EUROFORMES, a.s.

a

Traicon s.r.o.

Táto rámcová dohoda o komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania (ďalej len "Dohoda") je uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "Obchodný zákonník") a príslušných ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi:

Centrálny obstarávateľ

záujmové združenie právnických osôb

Sídlo: Turček 123, 038 48 Turček

Zastúpený: Alena Sekerková – prezidentka združenia

IČO: 42167795

(ďalej ako „CO“)

a

EUROFORMES, a.s.

Sídlo: Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina

Zastúpený: Ing. Rastislav Horváth – riaditeľ spoločnosti

IČO: 36426288

DIČ: 2021934002

Zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel Sa, vložka číslo 10645/L

Banka: Všeobecná úverová banka, a.s.

č.ú.: 1946009051/0200

(ďalej ako „Poskytovateľ č. 1“)

a

Traicon s.r.o.

Sídlo: Banšelova 2, 821 04 Bratislava

Zastúpený: Ing. Martin Minarovič - konateľ

IČO: 36691038

DIČ: 2022265344

Zapísaný v: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 42885/B

Banka: Tatra banka, a.s.

č.ú.: 2620763016/1100

(ďalej ako „**Poskytovateľ č. 2**“)

(CO a Poskytovateľ spolu ďalej ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo aj ako „**Zmluvná strana**“)

OBSAH

PREAMBULA	4
ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY	4
ČLÁNOK 2. ÚČEL DOHODY	5
ČLÁNOK 3. PREDMET DOHODY	5
ČLÁNOK 4. PLNENIE DOHODY, VYKONÁVACIE ZMLUVY	5
ČLÁNOK 5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA	7
ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI CO	8
ČLÁNOK 7. JEDNOTKOVÉ CENY	9
ČLÁNOK 8. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA A SANKCIE	9
ČLÁNOK 9. UKONČENIE DOHODY	10
ČLÁNOK 10. MLČANLIVOSŤ	11
ČLÁNOK 11. AUTORSKÉ PRÁVA	12
ČLÁNOK 12. KONFLIKT ZÁUJMOV	12
ČLÁNOK 13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	12
PRÍLOHA 1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	
PRÍLOHA 2 – PRIJÍMATELIA	
PRÍLOHA Č. 3 ODPLATA	

PREAMBULA

- (A) CO je centrálnou obstarávacou organizáciou v zmysle § 10 ZVO a plní všetky povinnosti, ktoré mu takto vyplývajú z príslušných právnych predpisov pri aplikácii postupov verejného obstarávania.
- (B) CO uskutočnil pre tretie osoby verejné obstarávanie formou užšej súťaže na predmet zákazky „Komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania“. Výsledkom tohto verejného obstarávania je výber úspešného/úspešných uchádzača/uchádzačov, s ktorým/ktorými bude ako s poskytovateľom/poskytovateľmi uzatvorená rámcová dohoda (ďalej len „účastníci Dohody“).
- (C) Prostredníctvom CO ako centrálnej obstarávacej organizácie budú verejným obstarávateľom v súlade s touto Dohodou a Vykonávacími zmluvami poskytnuté služby a súvisiace plnenia.
- (D) CO má záujem uzatvoriť s Poskytovateľom túto Dohodu, tak aby za podmienok v nej stanovených mohol Poskytovateľ prostredníctvom CO uzavrieť Vykonávacie zmluvy na poskytovanie špecifikovaných služieb pre určených verejných obstarávateľov.

ČLÁNOK 1. DEFINOVANÉ POJMY

- 1.1 Pojmy používané v tejto Dohode s veľkým začiatočným písmenom, majú v tejto Dohode nasledovný význam:
 - 1.1.1 **Centrálna obstarávací organizácia** – subjekt vykonávajúci činnosť podľa § 10 ZVO, ktorým je Centrálny obstarávateľ (ďalej aj „CO“),
 - 1.1.2 **Činnosť Centrálnej obstarávacej organizácie** – je súbor činností, najmä v oblasti verejného obstarávania, ktoré vykonáva CO na to, aby umožnil v súlade s ustanoveniami § 10 a súv. ZVO nadobúdať Prijímateľovi tovary, služby alebo práce od Poskytovateľa,
 - 1.1.3 **Opis predmetu zákazky** – je opis predmetu zákazky, ktorý bol uvedený v prílohe č. 1 Súťažných podkladov a ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto Dohody,
 - 1.1.4 **Prijímateľ/Prijímatelia** – je každý z verejných obstarávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto Dohody, pre ktorých bolo realizované Verejné obstarávanie a s ktorými budú na realizáciu Predmetu zákazky uzatvárať účastníci Dohody Vykonávacie zmluvy,
 - 1.1.5 **Služby** – plnenia, ktoré bude Poskytovateľ poskytovať Prijímateľovi v súlade s Opisom predmetu zákazky, touto Dohodou a Vykonávacími zmluvami,
 - 1.1.6 **Súťažné podklady** – sú podklady podľa § 34 ZVO, ktoré CO použil pri Verejnom obstarávaní na obstaranie zákazky, ktorá je predmetom tejto Dohody,
 - 1.1.7 **Verejné obstarávanie** – je užšia súťaž vyhlásená na obstaranie predmetu zákazky pod č. 03560 - MUS vo Vestníku verejného obstarávania č. 125/2009 zo dňa 02.07.2009 pre Prijímateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto Dohody,
 - 1.1.8 **Vykonávacia zmluva** – zmluva uzavretá podľa § 64 ZVO a tejto Dohody medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, na základe ktorej bude Poskytovateľ poskytovať Prijímateľovi Služby;
 - 1.1.9 **ZVO** – zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v platnom znení.

ČLÁNOK 2. ÚČEL DOHODY

- 2.1 Základným účelom Dohody je komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania pre Prijímateľov.

ČLÁNOK 3. PREDMET DOHODY

- 3.1 Predmetom tejto Dohody je stanovenie základných práv a povinností medzi Zmluvnými stranami ohľadne poskytovania Služieb zo strany Poskytovateľa pre Prijímateľov pri realizácii plnení v súlade s Opisom predmetu zákazky. Predmetom tejto Dohody je v zmysle uvedeného najmä dohoda Zmluvných strán o:
- 3.1.1 maximálnych jednotkových cenách za poskytovanie Služieb,
 - 3.1.2 podmienkach poskytovania Služieb,
 - 3.1.3 podmienkach uzatvárania Vykonávacích zmlúv.
- 3.2 Predmetom Vykonávacích zmlúv bude záväzok Poskytovateľa za podmienok dojednaných v tejto Dohode a v príslušnej Vykonávacej zmluve poskytovať Služby pre Prijímateľa.
- 3.3 Podľa Vykonávacích zmlúv bude Poskytovateľ poskytovať Prijímateľovi Služby definované v Opise predmetu zákazky a špecifikované v Zadaní v rámci nasledovných aktivít:
- Aktivita A: Tvorba metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov v elektronickej aj tlačenej podobe,
- Aktivita B: Komplexné technické zabezpečenie vzdelávacieho projektu vrátane všetkých technických nástrojov a prostriedkov a školiacich priestorov,
- Aktivita C: Odborné personálne zabezpečenie vzdelávacieho projektu.
- 3.4 Záväzkom Poskytovateľa podľa Vykonávacích zmlúv bude zodpovedať záväzok Prijímateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté Služby odplatu stanovenú vo Vykonávacej zmluve najviac však do výšky maximálnych jednotkových cien dohodnutých v tejto Dohode.

ČLÁNOK 4. PLNENIE DOHODY, VYKONÁVACIE ZMLUVY

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje zúčastniť sa v súlade s ustanoveniami § 64 ZVO konzultácií a zadávania zákazky na Služby s použitím elektronickej aukcie, v ktorých bude CO vyberať z účastníkov Dohody subjekt, ktorý uzatvorí s Prijímateľom Vykonávaciu zmluvu.
- 4.2 Prijímateľ sa zaväzuje za podmienok stanovených touto Dohodou a jej prílohami uzatvoriť v súlade s ustanoveniami § 64 ods. 5 písm. b) ZVO po výbere na základe konzultácií a zadávania zákazky na Služby s použitím elektronickej aukcie s Poskytovateľom Vykonávaciu zmluvu, na základe ktorej bude Poskytovateľ Prijímateľovi poskytovať Služby.
- 4.3 Ak bude vo Verejnom obstarávaní iba jeden úspešný uchádzač, CO zadá zákazku na základe konzultácií podľa § 64 ods. 4 ZVO tomuto úspešnému uchádzačovi.

- 4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Vykonávacie zmluvy uzatvárané na základe tejto Dohody budú zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Dohode, najmä s ohľadom na maximálne jednotkové ceny za Služby a práva a povinnosti dohodnuté v tejto Dohode. Vo Vykonávacej zmluve bude určená aj celková maximálna cena za realizáciu Služieb dohodnutých v danej Vykonávacej zmluve pre konkrétneho Prijímateľa. Súčasťou Vykonávacej zmluvy je aj Zadanie na Služby pre konkrétneho Prijímateľa, ktorého obsah a rozsah špecifikuje a vypracuje príslušný Prijímateľ ako podklad pre začatie konzultácií. V Zadaní na Služby, ktorého súčasťou bude opis príslušného plnenia pre konkrétneho Prijímateľa (podrobný popis aktivít projektu), sa určia v súlade s Opisom predmetu zákazky presné požiadavky na komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania.
- 4.5 Výzvu na podanie ponuky do konzultácií a zadávania zákazky na Služby s použitím elektronickej aukcie predloží CO Poskytovateľovi písomne, spolu s návrhom Vykonávacej zmluvy. Výzva na podanie ponuky do konzultácií a zadávania zákazky na Služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie musí ďalej obsahovať určenie Prijímateľa, s ktorým sa Vykonávacia zmluva uzatvára, termín, do ktorého musí Poskytovateľ predložiť svoju ponuku a informácie o použití elektronickej aukcie.
- 4.6 Zmluvné strany sa dohodli, že CO môže na základe konzultácií a zadávania zákazky na Služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie vyžiadať novú ponuku jednotkových cien pre konkrétneho Prijímateľa. Jednotkové ceny ponúknuté Poskytovateľom v ponuke v rámci konzultácií a zadávania zákazky na Služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie musia byť zhodné alebo nižšie ako maximálne jednotkové ceny dohodnuté v tejto Dohode. Ponuka Poskytovateľa musí obsahovať aj celkovú cenu za realizáciu predmetu príslušnej Vykonávacej zmluvy určenú na základe ponúknutých jednotkových cien.
- 4.7 Na základe vyhodnotenia ponúk predložených v konzultáciách a zadávaní zákazky na Služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie bude určený subjekt, s ktorým daný Prijímateľ uzatvorí Vykonávaciu zmluvu. V takomto prípade bude bez ohľadu na ustanovenie bodu 4.4 tejto Dohody cena dohodnutá za Služby vo Vykonávacej zmluve zodpovedať ponuke Poskytovateľa predloženej v rámci konzultácií a zadávania zákazky na Služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie.
- 4.8 CO oznámi Poskytovateľovi výsledok vyhodnotenia ponúk v rámci konzultácií a zadávania zákazky na Služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie do 7 pracovných dní odo dňa stanoveného ako posledný deň na predloženie ponúk v týchto konzultáciách a zadávaní zákazky na Služby s použitím elektronickej aukcie. Takto oznámi CO Poskytovateľovi, či bola jeho ponuka v rámci konzultácií a zadávania zákazky na Služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie úspešná a určený Prijímateľ s ním uzatvorí Vykonávaciu zmluvu.
- 4.9 CO vyzve písomne na uzatvorenie Vykonávacej zmluvy Poskytovateľa, ktorého ponuka bola v rámci konzultácií a zadávania zákazky na Služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO s použitím elektronickej aukcie úspešná, resp. Poskytovateľa – jediného účastníka rámcovej Dohody podľa § 64 ods. 4 ZVO. Výzva na uzatvorenie Vykonávacej zmluvy určená Poskytovateľovi – jedinému účastníkovi rámcovej Dohody bude obsahovať určenie konkrétneho Prijímateľa, s ktorým sa Vykonávacia zmluva uzatvára a návrh Vykonávacej zmluvy.
- 4.10 Poskytovateľ je povinný Vykonávaciu zmluvu uzatvoriť najneskôr do 15 dní odo dňa výzvy CO. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť uzatvorenie Vykonávacej zmluvy, ak by CO navrhované podmienky neboli v súlade s touto Dohodou.

ČLÁNOK 5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade s ustanoveniami tejto Dohody, Vykonávacej zmluvy, Opisu predmetu zákazky a podľa pokynov CO a Prijímateľa, v súlade so záujmami Prijímateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré mu vzhľadom na okolnosti pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti mali byť známe, resp. ktoré mal Poskytovateľ poznať a v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou, ktorú je možné dôvodne očakávať od renomovaného poskytovateľa vzdelávacích služieb zachovávajúceho štandardy best practice v danom odvetví.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, potom, ako sa o tom dozvedel, písomne CO a Prijímateľa informovať o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne poskytovanie Služieb a akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu alebo doplnenie alebo udelenie pokynov CO a/alebo Prijímateľa voči Poskytovateľovi.
- 5.4 Poskytovateľ sa môže odchýliť od pokynov Prijímateľa a/alebo CO len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Prijímateľa a keď si Poskytovateľ nemôže včas zabezpečiť súhlas CO/Prijímateľa. V takom prípade je Poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu informovať CO a Prijímateľa o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- 5.5 Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť CO a Prijímateľa na nevhodnosť (vrátane rozporu s právnym poriadkom) ním navrhovaného postupu, podkladov a/alebo iných pokynov týkajúcich sa Služieb bezodkladne (najneskôr do 5 dní) potom ako sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov alebo pokynov alebo potom ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto dokumentov. Poskytovateľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Prijímateľ sa vyjadrí k písomnému upozorneniu do 10 dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Prijímateľa Poskytovateľ nevhodný pokyn nevykoná. V prípade, že Prijímateľ písomne Poskytovateľovi oznámi, že na vykonaní pokynu, ktorý Poskytovateľ označil za nevhodný, trvá, Poskytovateľ je povinný tento pokyn realizovať (pokiaľ platné právne predpisy neustanovujú inak), pričom však Poskytovateľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikne.
- 5.6 Poskytovateľ je povinný poskytovať CO a Prijímateľovi dokumenty v písomnej podobe a kde to je možné, vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Prijímateľom vo Vykonávacej zmluve nedohodnú inak. Poskytovateľ je povinný uschovávať všetky dokumenty, ktoré vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytovaním Služieb. Poskytovateľ je ďalej povinný kedykoľvek umožniť CO a Prijímateľovi nahliadnuť do dokumentov súvisiacich s poskytovaním Služieb.
- 5.7 Ak sa poskytovanie Služieb týka projektu spolufinancovaného z fondov Európskej únie/Európskeho spoločenstva, zaväzuje sa Poskytovateľ dodržiavať povinnosti určené pre daný operačný program, resp. výzvu na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, určené vo Vykonávacej zmluve, a to najmä povinnosti ohľadom publicity a informovanosti, predkladania správ, archivácie dokumentov či výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste príslušnými oprávnenými orgánmi, resp. inštitúciami.
- 5.8 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa Vykonávacej zmluvy nepretržite a bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Poskytovateľa sa bude, okrem iných záležitostí, ktoré

Poskytovateľ nemôže ovplyvniť, prihladať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií a inštrukcií zo strany Prijímateľa.

- 5.9 Poskytovateľ je povinný sa zúčastňovať na všetkých rokovaniach zvolaných CO a/alebo Prijímateľom, ktoré sa týkajú poskytovaných Služieb.
- 5.10 Poskytovateľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene CO a/alebo Prijímateľa.
- 5.11 Poskytovateľ sa zaväzuje za určených podmienok zaplatiť CO odplatu za činnosť Centrálnej obstarávacej organizácie pri Verejnom obstarávaní ako aj pri administrácii tejto Dohody a Vykonávacích zmlúv (ďalej len „Odplata CO“).
- 5.12 Poskytovateľ sa zaväzuje, že o výšku Odplaty CO nenavýšil ceny a Odplata CO bude zaplatená výlučne zo zisku Poskytovateľa.
- 5.13 Na účely správy tejto Dohody ako aj Vykonávacích zmlúv má CO uzatvorenú koncesnú zmluvu na služby so spoločnosťou CFCU, s.r.o., Poštová 3, 811 06 Bratislava. Poskytovateľ sa zaväzuje, že do 5 dní od podpisu tejto Dohody, na základe spoločnej písomnej výzvy CO a CFCU, s.r.o. pristúpi k predmetnej koncesnej zmluve, pričom poplatok za správu Dohody a Vykonávacích zmlúv predstavuje sumu 0,5 % z odplaty zaplatenej Poskytovateľovi na základe príslušnej Vykonávacej zmluvy zo strany Prijímateľa.

ČLÁNOK 6. PRÁVA A POVINNOSTI CO

- 6.1 CO sa zaväzuje, že na všetky povinnosti vyplývajúce mu voči Poskytovateľovi z tejto Dohody zaviaže primeraným spôsobom aj Prijímateľa v príslušnej Vykonávacej zmluve.
- 6.2 CO sa zaväzuje:
 - 6.2.1 bez zbytočného odkladu písomne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre poskytovanie Služieb,
 - 6.2.2 odovzdať Poskytovateľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na poskytnutie Služieb, pokiaľ z povahy týchto dokumentov/informácií a/alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstaráť Poskytovateľ,
 - 6.2.3 bez zbytočného odkladu poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť potrebnú na uskutočnenie predmetu tejto Dohody a/alebo predmetu Vykonávacích zmlúv, vrátane, ale nielen, písomných rozhodnutí o všetkých správach, odporúčaníach a všetkých ďalších záležitostiach, ktoré Poskytovateľ postúpil CO,
 - 6.2.4 udeliť písomné plnomocenstvo v prípade, ak bude CO v súlade s touto Dohodou a Vykonávacou zmluvou požadovať, aby Poskytovateľ uskutočnil v jeho mene právne úkony. Inak je Poskytovateľ oprávnený odoprieť vykonanie týchto právnych úkonov a výkon akýchkoľvek činností s tým bezprostredne súvisiacich,
 - 6.2.5 doručiť Poskytovateľovi včas všetky pokyny súvisiace s realizovaním Služieb, tak aby Poskytovateľovi umožnil včasné a riadne poskytnutie Služieb.

ČLÁNOK 7. JEDNOTKOVÉ CENY

- 7.1 Maximálne jednotkové ceny za poskytovanie Služieb Prijímateľom sú špecifikované v prílohe č. 3 tejto Dohody a sú stanovené ako maximálne bez DPH pre jednotlivé položky (ďalej len „**Odplata**“). Odplata zahŕňa všetky náklady a výdavky Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb. Jednotkové ceny za poskytovanie Služieb Prijímateľom budú špecifikované v prílohe č. 3 príslušnej Vykonávacej zmluvy ako výsledok konzultácií k zadávaniu zákazky na služby podľa § 64 ods. 5 písm. b) ZVO a elektronickej aukcie.
- 7.2 Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, nárok na Odplatu Poskytovateľovi vznikne v momente stanovenom vo Vykonávacej zmluve s príslušným Prijímateľom na základe písomného potvrdenia Prijímateľa o tom, že Služby boli Poskytovateľom poskytnuté riadne a včas. (ďalej len „**Potvrdenie**“).
- 7.3 V Potvrdení Prijímateľ uvedie, či Poskytovateľ má nárok na celú Odplatu stanovenú za dané Služby. V prípade, že Poskytovateľ neposkytol dané Služby riadne a včas, Prijímateľ je oprávnený určiť primeranú zľavu z Odplaty. Prijímateľ v Potvrdení uvedie výšku zľavy a príslušnú Odplatu po zľave.
- 7.4 Najneskôr v Potvrdení je Prijímateľ povinný uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvné pokuty podľa tejto Dohody, resp. Vykonávacej zmluvy, inak nárok na zmluvnú pokutu zaniká.
- 7.5 Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru na sumu uvedenú v Potvrdení spolu s príslušnou DPH. Splatnosť faktúry bude 30 dní od doručenia faktúry Prijímateľovi.

ČLÁNOK 8. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA A SANKCIE

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú vadami, chybami a/alebo inými nedostatkami Služieb (ďalej len „**Vady**“) podľa Vykonávacej zmluvy.
- 8.2 Za Vady sa považujú najmä oneskorené, neúplné, nedostatočné, rozporné, nekvalitné Služby, resp. realizácia Služieb v rozpore s Opisom predmetom zákazky a Vykonávacou zmluvou.
- 8.3 Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za Vady a škodu týmito spôsobenú, pokiaľ preukáže, že Vada bola spôsobená okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť a že vynaložil všetku odbornú starostlivosť, ktorú možno očakávať od poskytovateľa služieb so zodpovedajúcou profesionálnou praxou a kvalifikáciou.
- 8.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú v dôsledku konania a/alebo opomenutia konania Prijímateľa, s výnimkou zodpovednosti Poskytovateľa za splnenie prevenčnej povinnosti podľa článku 8.5 tejto Dohody nižšie.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný upozorniť Prijímateľa a CO:
- 8.5.1 na akúkoľvek škodu bezprostredne hroziacu a/alebo vzniknutú a na jej rozsah a následky, najmä následky na poskytovanie Služieb a realizáciu plnení podľa Vykonávacej zmluvy, a
 - 8.5.2 na všetky opatrenia, ktoré je potrebné prijať na odvrátenie takej škody a/alebo obmedzenie jej následkov; a ak ho Prijímateľ o to požiada, je Poskytovateľ povinný takéto opatrenia na náklady Prijímateľa vykonať, resp. kontrolovať, že sa takéto opatrenia uskutočňujú.

- 8.6 Poskytovateľ je povinný po konzultáciách s Prijímateľom na vlastné náklady odstrániť Vady Služieb, za ktoré zodpovedá alebo obmedziť alebo odstrániť škodu spôsobenú týmito Vadami.
- 8.7 V prípade omeškania Poskytovateľa s plnením jeho povinností podľa Vykonávacej zmluvy je Prijímateľ oprávnený od Poskytovateľa požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny plnenia, s ktorým je v omeškaní za každý začatý deň omeškania. Prijímateľ je oprávnený započítať zmluvnú pokutu proti Odplate alebo jej časti.
- 8.8 V prípade omeškania Prijímateľa so zaplatením faktúry Poskytovateľa o viac ako 15 dní je Poskytovateľ oprávnený od Prijímateľa požadovať až do zaplatenia za každý začatý deň omeškania úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, s ktorou je Prijímateľ v omeškaní.
- 8.9 V prípade omeškania Poskytovateľa so zaplatením faktúry CO podľa tejto Dohody je CO oprávnený od Poskytovateľa požadovať až do zaplatenia za každý začatý deň omeškania úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky, s ktorou je Poskytovateľ v omeškaní.
- 8.10 V prípade porušenia povinnosti Poskytovateľa podľa článku 4.1. a/alebo 4.6 a/alebo 4.10 tejto Dohody je CO oprávnený od Poskytovateľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 40.000 EUR za každý jednotlivý prípad.
- 8.11 Úhradou zmluvnej pokuty sa príslušná Zmluvná strana nezaväzuje povinnosti pokračovať v plnení tejto Dohody, ani nahradiť škodu, ktorá porušením povinnosti vznikla.

ČLÁNOK 9. UKONČENIE DOHODY

- 9.1 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu realizácie predmetu tejto Dohody, najdlhšie však na dobu maximálne 36 mesiacov odo dňa jej podpisu Zmluvnými stranami.
- 9.2 Táto Dohoda môže byť predčasne ukončená len na základe nasledovného:
- 9.2.1 dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, alebo
 - 9.2.2 odstúpením od Dohody podľa článkov 9.3 až 9.6 tejto Dohody nižšie,
 - 9.2.3 zánikom Poskytovateľa alebo CO bez právneho nástupcu.
- 9.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Dohody len na základe dôvodov uvedených v článkoch 9.4 až 9.6 tejto Dohody. Odstúpenie Zmluvnej strany nadobúda účinnosť uplynutím 1 kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo oznámenie o odstúpení od Dohody doručené druhej Zmluvnej strane.
- 9.4 CO je oprávnený odstúpiť od Dohody výlučne z nasledovných dôvodov:
- 9.4.1 ak súd právoplatne uzná kohokoľvek z členov štatutárneho orgánu Poskytovateľa alebo zamestnancov Poskytovateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním a/alebo plnením tejto Dohody,
 - 9.4.2 strata nevyhnutnej kvalifikácie Poskytovateľa, vrátane, ale nielen, strata (živnostenského) oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s predmetom tejto Dohody, pokiaľ Poskytovateľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do 15 dní, alebo
 - 9.4.3 závažné porušenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Dohody a/alebo Vykonávacej zmluvy, pričom závažným porušením povinností Poskytovateľa sa rozumie:
 - 9.4.3.1 poskytovanie Služieb v rozpore s Opisom predmetu zákazky a Vykonávacou zmluvou,

9.4.3.2 neodôvodnené nedodržanie pokynov Prijímateľa a/alebo CO, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu plnenia podľa tejto Dohody resp. Vykonávacej zmluvy,

9.4.3.3 podstatné omeškanie (t.j. viac ako 60 dní) v poskytovaní Služieb zavinené Poskytovateľom.

9.5 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody výlučne z nasledovných dôvodov:

9.5.1 neposkytnutie súčinnosti Prijímateľom, v dôsledku čoho sa podstatným spôsobom sťažilo alebo obmedzilo plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Dohody resp. Vykonávacej zmluvy alebo sa toto plnenie znemožnilo,

9.5.2 omeškanie Prijímateľa s platením Odplaty o viac ako 60 dní po splatnosti.

9.6 Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení tejto Dohody prekážku, ktorá znemožňuje riadne poskytovanie Služieb dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne druhej Zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení takejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú do 30 dní odo dňa doručenia oznámenia, môže ktorákoľvek Zmluvná strana od Dohody odstúpiť.

ČLÁNOK 10. MLČANLIVOSŤ

10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Dohode, resp. ktoré budú uvedené v jej dodatkoch a prílohách alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli v súvislosti s touto Dohodou, jej plnením a predkontraktačnými rokovaniami s ňou súvisiacimi, sú dôvernými informáciami (ďalej len „**Dôverné informácie**“). Obidve Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Dohody alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Záväzok Zmluvných strán obsiahnutý v tomto článku nie je časovo obmedzený.

10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužijú pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných strán, zamestnanci alebo dodávatelia Zmluvných strán, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti buď na základe Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

10.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:

10.3.1 informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Dohody verejne známe alebo ktoré sa už v deň podpisu tejto Dohody dali získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;

10.3.2 informácie, ktoré sa stali po podpise tejto Dohody verejne známymi alebo ktoré sa po tomto dni už dajú získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;

10.3.3 prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Zmluvná strana poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.

- 10.4 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách podľa tohto článku tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom realizovania plnenia alebo výkonu práv Zmluvnou stranou podľa tejto Dohody.

ČLÁNOK 11. AUTORSKÉ PRÁVA

- 11.1 Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, poskytuje Poskytovateľ Prijímateľovi a/alebo CO len na účely poskytovania Služieb. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa nie je CO a/alebo Prijímateľ oprávnený používať tieto dokumenty a informácie na iné účely.
- 11.2 K výsledkom činnosti Poskytovateľa podľa tejto Dohody a/alebo Vykonávacej zmluvy (vrátane jeho zamestnancov, subdodávateľov a iných osôb, ktoré na plnenie Dohody použil), ktoré sú v zmysle právnych predpisov chránené ako predmet práva duševného vlastníctva, poskytuje Poskytovateľ Prijímateľovi a CO nevýlučnú a neprenosnú licenciu na dobu ich autorskoprávnej ochrany na účely ich použitia k plneniu tejto Dohody, ak nie je vo Vykonávacej zmluve uvedené inak. Odmena za udelenie tohto práva je zahrnutá v Odplate a Zmluvné strany majú za to, že je primeraná k rozsahu a spôsobu použitia predmetov ochrany práva duševného vlastníctva.

ČLÁNOK 12. KONFLIKT ZÁUJMOV

- 12.1 Poskytovateľ sa zaväzuje, že po dobu trvania tejto Dohody ako i po jej skončení, vynaloží v súlade s medzinárodne uznávanou praxou také úsilie, ktoré je potrebné na to, aby zamedzil akémukoľvek potenciálnemu i skutočnému konfliktu záujmov, v súvislosti s jeho činnosťou podľa tejto Dohody a/alebo Vykonávacej zmluvy.

ČLÁNOK 13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 13.1 Táto Dohoda sa riadi a vykladá v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 13.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Dohodou zmierlivou cestou, a to do 30 dní od doručenia písomného upozornenia jednej Zmluvnej strany druhej Zmluvnej strane.
- 13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vzniknutých na základe tejto Dohody a/alebo Vykonávacej zmluvy alebo súvisiacich s touto Dohodou a/alebo Vykonávacou zmluvou, vrátane sporov o platnosť, výklad a zánik tejto Dohody a/alebo Vykonávacej zmluvy, ktoré neboli urovnané v súlade s článkom 13.2 tejto Dohody, predložia na rozhodnutie v rozhodcovskom konaní STÁLEMU ROZHODCOVSKÉMU SÚDU zriadenému pri ROZHODCOVSKÁ, ARBITRÁŽNA a MEDIAČNÁ, a.s., IČO: 35 862 882, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3157/B. Zmluvné strany sa rozhodnutiu vydanému v rozhodcovskom konaní podriadia s tým, že takéto rozhodnutie bude pre Zmluvné strany konečné a záväzné.
- 13.4 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k tejto Dohode musia byť v písomnej forme a podpísané Zmluvnými stranami.

- 13.5 Táto Dohoda, vrátane všetkých dokumentov, ktoré sa v nej spomínajú, predstavuje kompletnú dohodu medzi Zmluvnými stranami v súvislosti s predmetom Dohody a nahrádza a ruší všetky predchádzajúce ponuky, dohody, záväzky, vyhlásenia, záruky a dohody medzi Zmluvnými stranami, či už písomné alebo ústne, v súvislosti s predmetom tejto Dohody. Neexistujú žiadne ďalšie zmluvy alebo dohody, či už písomné alebo ústne, ktoré by sa týkali predmetu tejto Dohody.
- 13.6 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platného práva, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto Dohody ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
- 13.7 Akákoľvek písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami v tejto súvislosti sa bude adresovať príslušnej Zmluvnej strane na nižšie uvedenú adresu a bude sa považovať za doručení v prípade:
- 13.7.1 doručenia faxom po tom, ako bolo odosielateľovi doručené potvrdenie, že prenos údajov prebehol v poriadku,
 - 13.7.2 osobného doručenia, prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - 13.7.3 doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, alebo
 - 13.7.4 doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.

Písomná komunikácia bude adresovaná nasledovne:

Zásielky pre CO:

Do pozornosti:	Centrálny obstarávateľ
Adresa:	Turček 123, 038 48 Turček
Telefón:	00421 949 678 809
E-mail:	co@centralnyobstaravatel.sk
Web:	www.centralnyobstaravatel.sk

Zásielky pre Poskytovateľa č. 1:

Do pozornosti:	EUROFORMES, a.s.
Adresa:	Vysokoškolákov 41, 010 08 Žilina
Telefón:	00421 41 525 2000
Fax:	00421 41 525 2000
E-mail:	horvat@euroformes.eu
Web:	www.euroformes.eu

Zásielky pre Poskytovateľa č. 2:

Do pozornosti: Traicon s.r.o.
Adresa: Banšelova 2, 821 04 Bratislava
Telefón: 00421 2 4342 5534
Fax: 00421 2 4342 5534
E-mail: traicon@traicon.eu
Web: www.traicon.eu

- 13.8 Dôležité písomnosti podľa tejto Dohody (ako napr. Potvrdenie, oznámenia o predčasnom ukončení Dohody a iné písomné oznámenia) sa musia doručovať osobne alebo prostredníctvom doporučenej zásielky.
- 13.9 Dohoda je vyhotovená v slovenskom jazyku po 2 rovnopisoch pre každú zmluvnú stranu.
- 13.10 Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť túto Dohodu ako celok alebo akúkoľvek jej časť, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
- 13.11 Žiadna zo Zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá Zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa Zmluvnou stranou.
- 13.12 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Dohody nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Dohodu podpísali.
- 13.13 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle príslušnej legislatívy.

V Bratislave, dňa

V mene CO

Centrálny obstarávateľ,
záujmové združenie právnických osôb
Alena Sekerková – prezidentka združenia

V Bratislave, dňa

V mene Poskytovateľa č.1

EUROFORMES, a.s.
Ing. Rastislav Horvát - riaditeľ spoločnosti

V mene Poskytovateľa č.2

Traicon s.r.o.
Ing. Martin Minarovič - konateľ

PRÍLOHA 1 – OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania

Komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania

Východiskové informácie:

Štáty Európskej únie kladú v súčasnom období čoraz väčší dôraz budovaniu a rozvoju systému celoživotného vzdelávania. Jedná sa o všetky učebné aktivity napomáhajúce osobnému, občianskemu a sociálnemu rozvoju jedinca, v dôsledku ktorých sa zvyšuje uplatniteľnosť jedinca na trhu práce.

Ďalšie vzdelávanie tvorí súčasť celoživotného vzdelávania. Uskutočňuje sa prostredníctvom formálneho a neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa. Umožňuje každému doplniť, rozšíriť a prehĺbiť si získané vzdelanie, rekvalifikovať sa alebo uspokojiť svoje záujmy.

Poskytovateľ bude realizovať služby v oblasti ďalšieho vzdelávania ako súčasť celoživotného vzdelávania, ktoré sa bude zameriavať na priebežné získavanie a zdokonaľovanie kľúčových kompetencií a zručností, na vzdelávanie potrebné na prispôsobenie zamestnanca potrebám pracovného trhu, či ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov ako investícia do zlepšenia ľudských zdrojov v zdravotníctve.

V prípade požiadavky na zabezpečenie a realizáciu akreditovanej vzdelávacej aktivity je poskytovateľ povinný po absolvovaní a splnení stanovených podmienok vydať účastníkovi vzdelávacej aktivity osvedčenie o získanom vzdelaní, resp. osvedčenie o jeho absolvovaní, ktoré ma celoštátnu platnosť v súlade s platnou legislatívou týkajúcou sa ďalšieho vzdelávania, ak je to v prípade príslušnej vzdelávacej aktivity možné.

V prípade realizácie neakreditovanej vzdelávacej aktivity poskytovateľ vydá účastníkovi vzdelávacej aktivity po absolvovaní takejto vzdelávacej aktivity a splnení stanovených podmienok potvrdenie, v ktorom deklaruje, že jeho držiteľ disponuje určitými vedomosťami, zručnosťami a kompetenciami, ak je to v prípade príslušnej vzdelávacej aktivity možné.

Vzdelávacie aktivity budú prebiehať rôznou formou, napr.: školenia, tréningy, prednášky, semináre, workshopy, odborné kurzy, zahraničné stáže, dištančné vzdelávanie, e-learningové vzdelávanie a pod.

Financovanie predmetu zákazky:

Tento predmet zákazky bude financovaný Európskeho sociálneho fondu, Operačného programu Vzdelávanie, Prioritnej osi 2: Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov, Opatrenia 2.2. Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve, z finančných prostriedkov štátneho rozpočtu, a z prostriedkov prijímateľov uvedených nižšie v rámci projektov:

1. Vzdelávanie užívateľov systému DRG
2. Primum non nocere
3. Vzdelávacie aktivity pre lekárov zaradených do odboru Rádiológia
4. EduNeuroReha – Interdisciplinárne vzdelávanie v moderných neurorehabilitačných postupoch
5. Vzdelávanie pracovníkov v zdravotníctve v oblasti systému manažmentu rizík pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti
6. Komplexná diagnostika a liečba zranenia Whiplash
7. Edukácia zdravotníckych pracovníkov o využívaní relevantných informácií v oblasti farmakoterapie pre racionálnu liečbu pacientov

(ďalej len „projekty“),

pre nasledujúcich prijímateľov:

1. Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Želova 2, 829 24 Bratislava
2. Fakultná nemocnica s poliklinikou J.A. REIMANA Prešov, Hollého 14, 081 81 Prešov
3. Nemocnica arm. generála L. Svobodu Svidník, n.o., MUDr. Pribulu 412/4 , 089 01 Svidník
4. Železničné zdravotníctvo Košice, s.r.o., Masarykova 9, 040 01 Košice – Staré mesto
5. Vranovská nemocnica, n.o., M.R. Štefánika 187/177B, 093 27 Vranov nad Topľou
6. Nemocnica Andreja Leňa Humenné, n. o., Nemocničná 7, 066 01 Humenné
7. Štátny ústav pre kontrolu liečiv, Kvetná 11, 825 08 Bratislava – Ružinov

(ďalej len „prijímateľ/prijímateľa“),

Základné dokumenty a ďalšie zdroje východiskových informácií týkajúce sa operačného programu Vzdelávanie, Prioritnej osi 2: Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov, Opatrenia 2.2. Podpora ďalšieho vzdelávania v zdravotníctve:

<http://opv.health-sf.sk/archiv-vyziev-2011/vyzva-opv-20112201-zamerana-na-zvysenie-dalsich-zrucnosti-pracovnikov-v-zdravotnictve>

a

<http://opv.health-sf.sk/archiv-vyziev-2010/vyzva-opv-20102202-zamerana-na-podporu-zvysovania-profesionality-odbornych-cinnosti-pracovnikov-v-zdravotnictve>

Zadania pre konkrétnych prijímateľov budú vychádzať zo schválených Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) a podpísaných Zmlúv o poskytnutí NFP. Prijímateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť vykonávaciu zmluvu pre príslušné zadanie v prípade neschválenia Žiadosti o NFP.

Predmet zákazky:

Komplexné zabezpečenie služieb ďalšieho vzdelávania v súlade so schválenými projektmi, vrátane dodania komplexnej batérie školiacich materiálov a jeho komplexná implementácia. Súčasťou predmetu zákazky je tiež dodanie nástrojov evaluácie a zabezpečenie procesu overovania úrovne techník a zručností nadobudnutých v školiacom procese ako aj personálne a technické zabezpečenie uvedených procesov. Predmetom zákazky nie je zabezpečenie personálnych kapacít projektu prostredníctvom pracovno-právnych vzťahov.

Cieľové skupiny:

- zdravotnícki pracovníci podľa § 27 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zdravotnícki pracovníci“),
- zamestnanci zdravotníckych zariadení, ktorí sú riadiaci a/alebo odborní pracovníci a nie sú zdravotníckymi pracovníkmi podľa § 27 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej

starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- zamestnanci štátnej/verejnej správy v oblasti zdravotníctva, najmä zamestnanci Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky a Úradu pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou,
- zamestnanci zdravotných poisťovní pôsobiacich na území Slovenskej republiky,
- manažéri na všetkých stupňoch riadenia jednotlivých prijímateľov.

Členenie predmetu zákazky na Aktivity:

- A) Tvorba metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov v elektronickej aj tlačenej podobe**
- B) Komplexné technické zabezpečenie vzdelávacieho projektu vrátane všetkých technických nástrojov a prostriedkov a školiacich priestorov**
- C) Odborné personálne zabezpečenie vzdelávacieho projektu**

Popis Aktivít:

- A) Tvorba metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov v elektronickej aj tlačenej podobe**

Poskytovateľ vykoná a zabezpečí nasledovné činnosti v súlade s potrebami príslušných projektov jednotlivých prijímateľov (položky č. 1 až 35 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity A):

- analýza podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov na všetkých úrovniach,
- preklad podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov,
- komparácia (porovnanie) podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov,
- návrh a vytvorenie materiálov a koncepcií nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov,
- revízia materiálov a koncepcií nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov na základe odbornej oponentúry,
- zabezpečenie autorských práv k existujúcim odborným materiálom, nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov,
- návrh a vytvorenie metodiky vzdelávania podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií,
- návrh a vytvorenie vzdelávacích modulov podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií,
- návrh a vytvorenie školiacich a evaluačných materiálov podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií,
- korektúra, grafická úprava, tlač a distribúcia vytvorených školiacich a evaluačných materiálov podľa požiadavky prijímateľa,
- zabezpečenie elektronickej verzie školiacich a evaluačných materiálov,
- návrh a vytvorenie on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých vzdelávacích modulov,
- návrh a vytvorenie podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu.

Cieľ a obsah jednotlivých vzdelávacích modulov a školiacich a evaluačných materiálov budú uvedené v rámci Zadania príslušného projektu v procese opätovného otvorenia súťaže v rámci podmienok určených v rámcovej dohode a vykonávacej zmluve.

Prijímateľ zabezpečí a poskytovateľovi poskytne technickú, odbornú a personálnu súčinnosť nevyhnutnú k dosiahnutiu vyššie uvedených činností a výstupov.

Návrh a vytvorenie všetkých materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov podlieha schváleniu prijímateľa, pričom vytvorené metodiky vzdelávania vrátane vzdelávacích a evaluačných materiálov môžu byť predmetom následných zmien a úprav v zmysle zistených skutočností, resp. legislatívnych a iných zmien počas implementácie aktivít.

Vytvorenie on-line aplikácie na testovanie vedomostí

Vývoj on-line aplikácie v zmysle detailných požiadaviek prijímateľa, spracovanie manuálov pre cieľové skupiny, vytvorenie manuálov pre garantov a poradcov, ktorí budú cieľovej skupine k dispozícii na poradenstvo. Poskytovateľ bude ďalej zodpovedný za vytvorenie príkladov a testov, systému hodnotenia testov, poskytovania spätnej väzby cieľovým skupinám a vytvorenia štatistických ukazovateľov pre potrebu monitoringu pripravenosti a úspešnosti cieľových skupín.

B) Komplexné technické zabezpečenie vzdelávacieho projektu vrátane všetkých technických nástrojov a prostriedkov a školiacich priestorov

Poskytovateľ vykoná a zabezpečí nasledovné činnosti v súlade s potrebami príslušných projektov jednotlivých prijímateľov:

Zabezpečenie prednáškových, kongresových a školiacich priestorov (položky č. 1 až 7 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity B)

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prednáškové, kongresové a školiace priestory pre realizáciu vzdelávacích aktivít v závislosti od počtu účastníkov školení v zmysle Zadania k príslušnému projektu. Priestory musia byť vybavené technickým zázemím pre realizáciu jednotlivých aktivít v zmysle Zadania k príslušnému projektu.

Technické zabezpečenie - vybavenie prednáškových, kongresových a školiacich priestorov (položky č. 8 až 62 a položky č. 106 až 112 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity B)

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby prednáškové, kongresové a školiace priestory boli plne vybavené potrebným technickým zariadením a vybavením nevyhnutným pre realizáciu vzdelávacích aktivít (napr. výpočtová technika, tlačiarne, elektronické siete a portály, zariadenia, internetové pripojenie, ozvučenie, audiovizuálne zariadenia, premietacie a zobrazovacie zariadenia a vybavenie, tlmočnické a prekladateľské zariadenia a vybavenie, telekomunikačné zariadenia, kancelárske vybavenie, ...), vrátane zabezpečenia ich prenájmu a/alebo dodania a/alebo servisu.

Zároveň poskytovateľ zabezpečí prenájom IT aplikácie určenej na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania. Z technického hľadiska poskytovateľ zabezpečí prenájom servera s dostatočnou kapacitou na pripojenie všetkých účastníkov vzdelávania, servis portálu a počas doby prenájmu zabezpečí jeho nepretržitú činnosť v zmysle Zadania k príslušnému projektu.

Poskytovateľ zabezpečí vytvorenie prototypu softvérového modelu pre vzdelávacie a praktické testovanie priamo pri školeniach cieľových skupín ako aj vytvorenie samotných vzdelávacích kurzov v rámci vzdelávacích modulov podľa špecifikácie uvedenej v rámci Zadania k príslušného projektu.

Technické zabezpečenie – vzdelávacích pomôcok (položky č. 63 až 105 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity B)

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prenájom a/alebo dodanie a/alebo servis nižšie uvedených zdravotníckych prístrojov, ktoré budú v rámci príslušných vzdelávacích aktivít slúžiť na nácvik používania plného rozsahu ich funkcionalít, a zabezpečiť nákup špeciálneho zdravotníckeho materiálu nevyhnutného pre realizáciu školiacich aktivít v zmysle Zadania k príslušnému projektu.

Zoznam zdravotníckych prístrojov nevyhnutných na zabezpečenie vzdelávacích aktivít – prenájom a/alebo dodanie a/alebo servis

Počítačový tomograf (CT)

Vzdelávacie zariadenie pozostávajúce z nasledovných komponentov: generátor reálnych štúdií (CT zariadenie), úložisko pre databázu štúdií, databáza vzorových prípadových štúdií, diagnostický systém pre 3D/4D diagnostiku, dve pracovné stanice pre 3D/4D diagnostiku (každá stanica pozostávajúca z 1xPC a 2x2 MP farebný diagnostický monitor), systém pre tvorbu výukových kurzov, systém pre tvorbu tréningových kurzov, systém pre tvorbu a vyhodnocovanie testovacích scenárov, systém na správu a beh kurzov.

Multidetektorový systém s akvizíciou minimálne 64 vrstiev na jednu plnú rotáciu, zníženie radiačnej dávky v závislosti od topogramu pacienta, zariadenie kontrolovateľné na diaľku, angiografické vyšetrenie podporované tzv. funkciou bolus tracking, vybavenie dynamickým kolimátorom, nástroje na redukciu radiačnej dávky na prsník a oči pri špirálovom a sekvenčnom vyšetrení, programové vybavenie pre automatické riadenie dávky röntgenového žiarenia v reálnom čase pre všetky módy skenovania a pre optimalizáciu mA v reálnom čase skenovania, obslužné programové vybavenie pre skenovanie CT, prehliadanie CT obrázkov, MPR, MIP, minIP, softvér akvizičnej stanice - 3D rekonštrukcie, CT angiografia vrátane programového vybavenia na optimalizovanie využitia kontrastnej látky, VRT – volume rendering technique, vytváranie video sekvencií, hardvér a softvér pre vykonávanie intervencií na CT s 3D zobrazovaním vo vyšetrovacej CT miestnosti, ovládanie CT po oboch stranách gantry, ovládanie CT priamo pri patientskom stole pre účely intervenčných zákrokov, softvérové vybavenie pre možnosť plánovania vpichu ihly pri intervenčných zákrokoch, HRCT, Modul CT kolonoskopia + Endoscopia 3D virtuálna, CT angio + Neuro DSA CT + Cerebral blood perfusion software-diagnostika a liečba (podanie látky na rozpustenie krvnej zrazeniny v mozgu) mozgových porážok, modul automatickej cievnej analýzy a merania stenóz, modul detekcie a objemového merania tumorov a aneurysiem, 2D, 3D a 4D zobrazenie a multiplanárna rekonštrukcia, SureFluoro CT-fluoroscopy – intervenčné výkony pod CT kontrolou (napr. opichy pri bolestiach chrbta, punkcie orgánov a pod.), CT onkology engine – sofistikované vyhľadávanie nádorov a kontrola liečby onkologických pacientov.

Systém lokomočnej terapie

Systém poháňaných ortéz, ktoré automaticky zabezpečia lokomačnú terapiu na bežiacom páse, elektricky poháňané ortézy v kolennom a bedrovom kĺbe so 4 zosilňovačmi a 4 senzormi na snímanie vyvinutej sily pacienta, rozšírená spätná väzba s funkčnými cvičeniami pre motiváciu pacienta, hodnotiace a dokumentačné nástroje pre zaznamenávanie výkonnosti pacienta pri chôdzi pre každý krok a ukladanie dát pre analýzu a dokumentáciu, ovládanie počítačom prostredníctvom operačnej jednotky.

Vertikalizačné zariadenie

Vertikalizačný stôl s integrovaným robotickým mechanizmom chôdze, softvérovo nastaviteľný rozsah pohybu každej končatiny zvlášť, riadenie terapie prostredníctvom dotykovej obrazovky, softvérové vybavenie - databáza užívateľov, individuálne nastavenie pre jednotlivých pacientov.

Anestéziologický prístroj s monitorom a ventilátorom

Kompaktný pojazdný prístroj pre aplikáciu inhalačných anestetík, s využitím spätného vdychovania, vrátane minimal flow a low flow anestézie pre dlhotrvajúce, náročné a komplikované operačné výkony, použiteľný pre novorodencov, deti a dospelých, elektrické napájanie 230 V / 50Hz so záložným napájaním, vstavaným akumulátorom, napájanie stlačeným plynom O₂ (kyslík), N₂O (oxid dusný) a vzduch z centrálnych rozvodov, anestéziologický okruh vrátane častí ventilátora, ktoré prichádzajú do styku s dýchacou zmesou - autoklávovatelné a rozoberateľné bez použitia špeciálnych nástrojov, anestéziologický okruh s absorbérom CO₂ - vymeniteľný aj počas plnej prevádzky prístroja, bez obmedzenia jeho činnosti (uzatvorenie okruhu a tým zabezpečená tesnosť prístroja počas prevádzky prístroja pri výmene absorbéra CO₂ s alarmom na obrazovke upozorňujúcim na prevádzku bez zapojeného absorbéra CO₂), ventilátor s obsluhou viditeľným vakom vo valci pre rýchlejšiu indikáciu úniku a vizuálnu kontrolu funkčnosti, ventilačné režimy (objemová ventilácia, tlaková ventilácia, tlakovo riadená s garantovaným objemom, PSV, SIMV, manuálna), modulárny monitor vitálnych funkcií s možnosťou rozšírenia o moduly pre monitorovanie, NMT, EEG, evokovaných potenciálov, gastrickej tónometrie a iných, možnosť kontinuálneho sledovania potrebných údajov, grafické, numerické trendy všetkých monitorovaných parametrov za 24 hod., Trend, kurzor, prezeranie vo všetkých typoch trendov s následným vytlačením, kompletné príslušenstvo.

Transportný dýchací prístroj na budiacu miestnosť

Elektronicky riadený servoventilátor, časovo cyklovaný s objemovým alebo tlakovým limitovaním, použitie pre novorodencov až dospelých, režim s riadenou alebo asistovane riadenou ventiláciou s tlakovou limitáciou ako aj s objemovou limitáciou, príslušenstvo.

TOF relaxometer

Monitor relaxácie pre kvantitatívne monitorovanie neuromuskulárneho prenosu pre optimalizáciu podávania neuromuskulárnych blokátorov (NMBA) podľa individuálnych potrieb pacienta, monitor umožňujúci všetky bežné módy stimulácie: TOF – train of four, jediný výboj (ST), stimulácia dvojitém výbojom (DBS) a stimulácia nervosvalovým liekom, alternatívne použitie na lokalizáciu lokálneho nervu a plexu, spotrebný materiál.

Sonograf na identifikáciu ciev a nervov pre anestéziológov

Špecializovaný ergonomický prenosný prístroj pre anestéziologické vyšetrenie so zobrazovaním 2D s CFM dopplerom, prístroj ovládaný s 12" TFT LCD Touch screen obrazovkou, plne digitálna platforma, módy zobrazenia (B-Mode (2D), CFM (farebné mapovanie), PWR D (Power Doppler), B, B+CFM, B+PWR D, harmonické zobrazenie, trapézové zobrazenie, Compound Imaging, kolorizácia pre všetky kombinácie), základné merania a kalkulácie s reportom pre "Regional anaesthesia", prednastavené aplikačné nastavenia (Deep Nerves, Medium Deep Nerves, Superficial Nerves, Vascular Access), špeciálny mód zobrazenia aplikačného návodu - tutoriálu pre vyšetrenie "Regional anaesthesia" so zobrazením anatomického zobrazenia, lokácie na tele pacienta, príklad sonografického zobrazenia s legendou, live prehliadanie.

Videolaryngoskop

Mobilný intubačný videosystém, elektronická jednotka s možnosťou záznamu MPEG4 a JPEG a ich uloženia na pamäťové médium.

Kompletná laparoskopická veža s high-resolution zobrazením operačného poľa

Farebný HD monitor, HD kamera - kontrolná jednotka s integrovaným digitálnym fibroskopickým filtrom, 3-chip. HD hlava kamery, mobilný stojan na prístroje s príslušenstvom.

Endoskopická videokamera s vysokým rozlíšením a xenónový zdroj svetla

Pre včasnú diagnostiku nádorov močového mechúra, flat screen monitor, endoskopická 3-chipová kamera pracujúca v 2 režimoch - v móde fluorescenčnom a v móde bieleho svetla, hlava kamery s možnosťou ovládania systému, PPD zdroj svetla umožňujúci vyšetovanie v 2 režimoch - v móde fluorescenčnom a v móde bieleho svetla, mobilný stojan na prístroje s príslušenstvom.

Zdroj vysokofrekvenčného prúdu na koaguláciu a resekciu tkanív pri endoskopických operáciách

Na zatavovanie ciev do 7 mm vonkajšieho priemeru, lymfatických ciev a tkanivových zväzkov s trvaním cyklu stavenia 2 - 4 sekundy, prenos informácií z elektrokoagulátora do počítača.

Laparoskopické inštrumentárium

Kompletná sada nástrojov na laparoskopické operácie horných a dolných močových ciest.

Videoreťazec s LCD obrazovkou

Na prenos obrazu endoskopických operáciách, flat screen monitor, pracovný kanál pre inštrumenty, Endoskopická 1-chipová kamera s integrovaným Image Processing Modulom.

Flexibilný cytoskop

Flexibilný video-urethro-cystoskop s PPD funkciou, pracovný kanál pre inštrumenty, základné príslušenstvom, endoskopická kamera - 1-chipová, s integrovaným Image Processing Modulom.

Semirigidný ureterorenoskop

Na diagnostiku a liečbu ochorení horných močových ciest, renoskop max 9,5Fr., 2 irig. porty a jeden pracovný min. 6 Fr.kanál.

Rigidný cytoskop na fluorescenčnú diagnostiku nádorov močového mechúra

Cystoskop s optikou s módom pre Photodynamickú Diagnostiku (PDD), min. s dvomi pracovnými kanálmi a albaránom.

Flexibilný cytoskop na fluorescenčnú diagnostiku nádorov močového mechúra

Fibroskop s módom pre Photodynamickú Diagnostiku (PDD), pracovný kanál pre inštrumenty, príslušenstvo.

Zariadenie pre diagnostiku zranenia Whiplash

Zariadenie realizujúce dynamický sken monitorujúci neurofyziológické podsystémy človeka, diagnostika dospelých osôb a detí (od 5 rokov a vyššie), program pre diagnostiku záťaže, Modul Diagonals Report, Report Fournier Harmony Index.

Zoznam špeciálneho zdravotníckeho materiálu nevyhnutného na zabezpečenie vzdelávacích aktivít – nákup

Centrálny venózný katéter, laryngeálna maska, intubačná kanyla, ganzový katéter, intubačná laryngeálna maska, stojan na infúzie, jednorázový okruh na anestetické prístroj, epidurálny katéter, ihla a katéter na stimulex, katéter na monitorovanie hemodynamiky – flotrak, katéter na monitorovanie zmiešanej venóznej saturácie, set na ohrievanie roztokov, set na ohrievanie pacienta, ligasure 10 mm, ligasure 5 mm, endovaskulárny cievny stapler 30 mm, endovaskulárny cievny stapler 45 mm, endovaskulárny cievny stapler 60 mm, endosáček na extrakciu obličky, laserové vlákna na operáciu prostaty, laserové vlákna na drvenie kameňov, hrubé resekčné slučky na TUR – P, hrubé resekčné slučky na TUR – BT, koagulačné guľôčky, set na punkčnú nefrostómiu.

Ak sa v súťažných podkladoch uvádzajú údaje alebo odkazy na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, umožňuje sa predloženie ponuky s ekvivalentným riešením s porovnateľnými, resp. vyššími technickými parametrami, ktoré však musia byť kompatibilné s už existujúcim vybavením/zariadením/IT prostredím prijímateľa/prijímateľov.

Zabezpečenie ubytovania a stravovania na území Slovenskej republiky a mimo územia Slovenskej republiky (položky č. 113 až 122 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity B)

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť ubytovanie v ubytovacom zariadení na úrovni min. hotela kategórie *** a stravovanie a/alebo občerstvenie účastníkov školení a školiteľov v zmysle platnej legislatívy na území Slovenskej republiky a mimo územia Slovenskej republiky.

Zabezpečenie podpory prevádzky portálu (položky č. 123 až 125 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity B)

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť podporu prevádzky portálu počas realizácie vzdelávacích aktivít projektu, ako aj po skončení projektu v rámci doby udržateľnosti projektu.

Prijímateľ požaduje poskytovanie prenájmu, podpory a ďalších služieb týkajúcich sa portálu na základe požiadaviek prijímateľa/alebo zmeny legislatívy.

Prenájom, podpora a služby ďalšieho rozvoja po ukončení projektu, počas doby udržateľnosti projektu, sa budú realizovať po konzultácii s poskytovateľom o rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku. Rozsah a obsah služieb bude ocenený poskytovateľom prostredníctvom maximálnej jednotkovej ceny za príslušnú činnosť uvedenej v cenníku maximálnych jednotkových cien činností/položiek Aktivity B, s ohľadom na ceny služieb obvyklé za príslušný predmet zákazky v príslušnom čase na príslušnom trhu.

C) Odborné personálne zabezpečenie vzdelávacieho projektu

Poskytovateľ zabezpečí expertov/garantov vzdelávania, ktorí v rámci komplexnej implementácie predmetu zákazky vykonajú odborný dohľad k nasledovným činnostiam v súlade s potrebami príslušných projektov jednotlivých prijímateľov (položky č. 1 až 4 cenníka maximálnych jednotkových cien činností/položiek aktivity C):

- vytvorenie metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov,
- realizácia školení v rámci jednotlivých vzdelávacích modulov,
- návrh a vytvorenie on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania,
- návrh a vytvorenie podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu.

Finančné limity pre Aktivitu A - C

Finančné limity týkajúce sa sadzieb za poskytovanie vyššie uvedených činností v rámci aktivít A a C sú v zmysle príslušných dokumentov týkajúcich sa vyššie uvedeného Opatrenia v rámci Operačného programu Vzdelávanie nasledovné:

Pozícia: Expert, metodik

Typ zmluvného vzťahu: Obchodný zákonník, Autorský zákon, Občiansky zákonník

Limit hodinovej sadzby (60 minút - osobohodina): **max. 28,00 EUR s DPH** (v sadzbe sú zarátane aj ostatné výdavky, ktoré poskytovateľovi vzniknú pri poskytnutí príslušnej služby t.j. cestovné, stravné, ubytovanie a pod.)

Finančné limity týkajúce sa sadzieb za poskytovanie vyššie uvedených činností v rámci aktivity B sú v zmysle príslušných dokumentov týkajúcich sa vyššie uvedeného Opatrenia v rámci Operačného programu Vzdelávanie nasledovné:

Ubytovanie: **max. 50,00 EUR s DPH/noc/osoba** (za podmienky, že uvedená cena zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase (tuzemská cesta))

PRÍLOHA 2 – PRIJÍMATELIA

PRIJÍMATELIA

1. Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou, Želova 2, 829 24 Bratislava
2. Fakultná nemocnica s poliklinikou J.A. REIMANA Prešov, Hollého 14, 081 81 Prešov
3. Nemocnica arm. generála L. Svobodu Svidník, n.o., MUDr. Pribulu 412/4 , 089 01 Svidník
4. Železničné zdravotníctvo Košice, s.r.o., Masarykova 9, 040 01 Košice – Staré mesto
5. Vranovská nemocnica, n.o., M.R. Štefánika 187/177B, 093 27 Vranov nad Topľou
6. Nemocnica Andreja Leňa Humenné, n. o., Nemocničná 7, 066 01 Humenné
7. Štátny ústav pre kontrolu liečiv, Kvetná 11, 825 08 Bratislava – Ružinov

PRÍLOHA Č. 3 ODPLATA

POSKYTOVATEL č. 1

Súhrnný cenník maximálnych jednotkových cien				
Aktivita	Súčet maximálnych jednotkových cien v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Súčet maximálnych jednotkových cien v EUR vrátane DPH
A	226 320,35	20	45 264,07	271 584,42
B	19 879,44	20	3 975,88	23 855,32
C	213,32	20	42,68	256,00
Cena celkom za predmet zákazky	246 413,11	20	49 282,63	295 695,74

Cenník maximálnych jednotkových cien činností/položiek A						
Por. č.	Činnosti	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena v EUR vrátane DPH
1.	Analýza podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov na všetkých úrovniach	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
2.	Preklad podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
3.	Komparácia (porovnanie) podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
4.	Návrh a vytvorenie materiálov a koncepcií nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
5.	Revízia materiálov a koncepcií nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov na základe odbornej oponentúry	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
6.	Zabezpečenie autorských práv k existujúcim odborným materiálom, nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov	ks	29 000,00	20	5 800,00	34 800,00

7.	Návrh a vytvorenie metodiky vzdelávania podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
8.	Návrh a vytvorenie vzdelávacích modulov podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
9.	Návrh a vytvorenie školiacich a evaluačných materiálov podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
10.	Korektúra školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
11.	Grafické spracovanie školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
12.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 50 str. do 100 ks	ks	69,50	20	13,90	83,40
13.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 200 str. do 100 ks	ks	75,50	20	15,10	90,60
14.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 1000 str. do 100 ks	ks	79,50	20	15,90	95,40
15.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia nad 1000 str. do 100 ks	ks	82,50	20	16,50	99,00
16.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 50 str. nad 100 ks	ks	70,00	20	14,00	84,00
17.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 200 str. nad 100 ks	ks	75,50	20	15,10	90,60

18.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 1000 str. nad 100 ks	ks	79,50	20	15,90	95,40
19.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia nad 1000 str. nad 100 ks	ks	88,00	20	17,60	105,60
20.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 50 str. do 100 ks	ks	68,50	20	13,70	82,20
21.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 200 str. do 100 ks	ks	73,00	20	14,60	87,60
22.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 1000 str. do 100 ks	ks	79,90	20	15,98	95,88
23.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia nad 1000 str. do 100 ks	ks	85,00	20	17,00	102,00
24.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 50 str. nad 100 ks	ks	71,50	20	14,30	85,80
25.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 200 str. nad 100 ks	ks	75,50	20	15,10	90,60
26.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 1000 str. nad 100 ks	ks	79,50	20	15,90	95,40
27.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia nad 1000 str. nad 100 ks	ks	85,50	20	17,10	102,60
28.	Distribúcia školiacich a evaluačných materiálov	ks	12,00	20	2,40	14,40
29.	Tvorba elektronickej verzie školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
30.	Elektronická verzia školiacieho a evaluačného materiálu	ks	220,00	20	44,00	264,00

31.	Návrh on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých vzdelávacích modulov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
32.	Vytvorenie on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých vzdelávacích modulov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
33.	Návrh podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
34.	Vytvorenie podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
35.	On-line vzdelávací obsah	ks	195 500,00	20	39 100,00	234 600,00

Cenník maximálnych jednotkových cien činností/položiek B						
Por. č.	Činnosti/Položka	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena v EUR vrátane DPH
Prednášková/kongresová/školiaca miestnosť						
1.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 10 osôb - prenájom	1/2 dňa	400,00	20	80,00	480,00
2.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 20 osôb - prenájom	1/2 dňa	450,00	20	90,00	540,00
3.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 50 osôb - prenájom	1/2 dňa	500,00	20	100,00	600,00
4.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 10 osôb - prenájom	1 deň	700,00	20	140,00	840,00
5.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 20 osôb - prenájom	1 deň	900,00	20	180,00	1 080,00
6.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 50 osôb - prenájom	1 deň	1 100,00	20	220,00	1 320,00
7.	Školiaca miestnosť pre odborný výcvik/odbornú prax pre 10 ľudí	1 deň	650,00	20	130,00	780,00
Technické zabezpečenie						
8.	Ozvučenie	1/2 dňa	400,00	20	80,00	480,00
9.	Ozvučenie	1 deň	750,00	20	150,00	900,00
10.	Káblový mikrofón	1/2 dňa/1kus	20,00	20	4,00	24,00
11.	Káblový mikrofón	1 deň/1kus	35,00	20	7,00	42,00
12.	Konferenčný mikrofón (na predsednícky stôl)	1/2 dňa/1kus	20,00	20	4,00	24,00
13.	Konferenčný mikrofón (na predsednícky stôl)	1 deň/1kus	35,00	20	7,00	42,00
14.	Bezdrôtový mikrofón (do ruky, na stojane)	1/2 dňa/1kus	20,00	20	4,00	24,00
15.	Bezdrôtový mikrofón (do ruky, na stojane)	1 deň/1kus	35,00	20	7,00	42,00

16.	Nahrávanie na audio kazetu/CD/DVD	1/2 dňa	30,00	20	6,00	36,00
17.	Nahrávanie na audio kazetu/CD/DVD	1 deň	60,00	20	12,00	72,00
18.	Kazeta	1kus	15,00	20	3,00	18,00
19.	CD prehrávač	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
20.	CD prehrávač	1 deň/1kus	15,00	20	3,00	18,00
21.	DVD/CD/VCD prehrávač	1/2 dňa/1kus	15,00	20	3,00	18,00
22.	DVD/CD/VCD prehrávač	1 deň/1kus	25,00	20	5,00	30,00
23.	Videokamera	1/2 dňa/1kus	35,00	20	7,00	42,00
24.	Videokamera	1 deň/1kus	55,00	20	11,00	66,00
25.	Farebný TV	1/2 dňa/1kus	20,00	20	4,00	24,00
26.	Farebný TV	1 deň/1kus	35,00	20	7,00	42,00
27.	LCD TV	1/2 dňa/1kus	20,00	20	4,00	24,00
28.	LCD TV	1 deň/1kus	35,00	20	7,00	42,00
29.	Meotar	1/2 dňa/1kus	20,00	20	4,00	24,00
30.	Meotar	1 deň/1kus	35,00	20	7,00	42,00
31.	Fólia na meotar	1kus	0,80	20	0,16	0,96
32.	Dataprojektor	1/2 dňa/1kus	20,00	20	4,00	24,00
33.	Dataprojektor	1 deň/1kus	35,00	20	7,00	42,00
34.	Plátno elektrické	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
35.	Plátno elektrické	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00
36.	Plátno na stojane	1/2 dňa/1kus	5,00	20	1,00	6,00
37.	Plátno na stojane	1 deň/1kus	10,00	20	2,00	12,00
38.	Rečnicky pult	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
39.	Rečnicky pult	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00
40.	Flipchart (fixy, papier)	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
41.	Flipchart (fixy, papier)	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00
42.	Fax	1kus	10,00	20	2,00	12,00
43.	Notebook	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
44.	Notebook	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00
45.	Tlačiareň	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
46.	Tlačiareň	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00

47.	Bezdrôtové pripojenie na internet	1/2 dňa	5,00	20	1,00	6,00
48.	Bezdrôtové pripojenie na internet	1 deň	10,00	20	2,00	12,00
49.	Zabezpečenie prístupu na mobilný internet	1 pripojenie	5,00	20	1,00	6,00
50.	Prenájom siete	1/2 dňa	5,00	20	1,00	6,00
51.	Prenájom siete	1 deň	10,00	20	2,00	12,00
52.	Prenájom vzdelávacích pomôcok	1/2 dňa	5,00	20	1,00	6,00
53.	Prenájom vzdelávacích pomôcok	1 deň	10,00	20	2,00	12,00
54.	Prenájom portálu	1 deň	950,00	20	190,00	1 140,00
55.	Tvorba portálu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
56.	Prekladateľské zariadenie + kabínka malá	1/2 dňa/1kus	250,00	20	50,00	300,00
57.	Prekladateľské zariadenie + kabínka malá	1 deň/1kus	450,00	20	90,00	540,00
58.	Prekladateľské zariadenie + kabínka veľká	1/2 dňa/1kus	300,00	20	60,00	360,00
59.	Prekladateľské zariadenie + kabínka veľká	1 deň/1kus	500,00	20	100,00	600,00
60.	Tlmočnická stanička/tlmočnicke zariadenie na stole	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
61.	Tlmočnická stanička/tlmočnicke zariadenie na stole	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00
62.	Spracovanie videozáznamu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
63.	Prenájom počítačového tomografu (CT)	1 hodina	1 200,00	20	240,00	1 440,00
64.	Prenájom systému lokomočnej terapie	1 hodina	450,00	20	90,00	540,00
65.	Prenájom vertikalizačného zariadenia	1 hodina	85,00	20	17,00	102,00
66.	Prenájom anestéziologického prístroja s monitorom a ventilátorom	1 hodina	500,00	20	100,00	600,00

67.	Prenájom transportného dýchacieho prístroja na budiacu miestnosť	1 hodina	150,00	20	30,00	180,00
68.	Prenájom TOF relaxometra	1 hodina	150,00	20	30,00	180,00
69.	Prenájom sonografu na identifikáciu ciev a nervov pre anesteziológov	1 hodina	250,00	20	50,00	300,00
70.	Prenájom videolaryngoskopu	1 hodina	150,00	20	30,00	180,00
71.	Prenájom kompletnej laparoskopickej veže s high-resolution zobrazením operačného poľa	1 hodina	400,00	20	80,00	480,00
72.	Prenájom endoskopickej videokamery s vysokým rozlíšením a xenónový zdroj svetla	1 hodina	100,00	20	20,00	120,00
73.	Prenájom zdroja vysokofrekvenčného prúdu na koaguláciu a resekciu tkanív pri endoskopických operáciách	1 hodina	200,00	20	40,00	240,00
74.	Prenájom laparoskopického inštrumentária – kompletnej sady nástrojov na laparoskopické operácie horných a dolných močových ciest	1 hodina	125,00	20	25,00	150,00
75.	Prenájom videoreťazca s LCD obrazovkou na prenos obrazu endoskopických operáciách	1 hodina	175,00	20	35,00	210,00
76.	Prenájom flexibilného cytoskopu	1 hodina	200,00	20	40,00	240,00
77.	Prenájom semirigidného ureterorenoskopu	1 hodina	80,00	20	16,00	96,00
78.	Prenájom rigidného cytoskopu na fluoroscenčnú diagnostiku nádorov močového mechúra	1 hodina	150,00	20	30,00	180,00

79.	Prenájom flexibilného cytoskopu na fluorescenčnú diagnostiku nádorov močového mechúra	1 hodina	225,00	20	45,00	270,00
80.	Prenájom zariadenia pre diagnostiku zranenia Whiplash	1 hodina	300,00	20	60,00	360,00
81.	Centrálny venózný katéter	1 ks	20,00	20	4,00	24,00
82.	Laryngeálna maska	1 ks	10,00	20	2,00	12,00
83.	Intubačná kanyla	1 ks	1,00	20	0,20	1,20
84.	Ganzový katéter	1 ks	70,00	20	14,00	84,00
85.	Intubačná laryngeálna maska	1 ks	10,00	20	2,00	12,00
86.	Stojan na infúzie	1 ks	80,00	20	16,00	96,00
87.	Jednorázový okruh na anestetické prístroj	1 ks	5,00	20	1,00	6,00
88.	Epidurálny katéter	1 ks	10,00	20	2,00	12,00
89.	Ihla a katéter na stimplex	1 ks	15,00	20	3,00	18,00
90.	Katéter na monitorovanie hemodynamiky - flotrak	1 ks	185,00	20	37,00	222,00
91.	Katéter na monitorovanie zmiešanej venózne saturácie	1 ks	185,00	20	37,00	222,00
92.	Set na ohrievanie roztokov	1 ks	20,00	20	4,00	24,00
93.	Set na ohrievanie pacienta	1 ks	25,00	20	5,00	30,00
94.	Ligasure 10 mm	1 ks	550,00	20	110,00	660,00
95.	Ligasure 5 mm	1 ks	550,00	20	110,00	660,00
96.	Endovaskulárny cievny stapler 30 mm	1 ks	300,00	20	60,00	360,00
97.	Endovaskulárny cievny stapler 45 mm	1 ks	300,00	20	60,00	360,00
98.	Endovaskulárny cievny stapler 60 mm	1 ks	300,00	20	60,00	360,00
99.	Endosáčok na extrakciu obličky	1 ks	30,00	20	6,00	36,00
100.	Laserové vlákna na operáciu prostaty	1 ks	1 250,00	20	250,00	1 500,00

101.	Laserové vlákna na drvenie kameňov	1 ks	1 100,00	20	220,00	1 320,00
102.	Hrubé resekčné slučky na TUR - P	1 ks	95,00	20	19,00	114,00
103.	Hrubé resekčné slučky na TUR - BT	1 ks	70,00	20	14,00	84,00
104.	Koagulačné guľôčky	1 ks	80,00	20	16,00	96,00
105.	Seť na punkčnú nefrostómiu	1 ks	55,00	20	11,00	66,00
106.	Pero	1ks	1,30	20	0,26	1,56
107.	Ceruzka	1 ks	0,80	20	0,16	0,96
108.	Zošíť/Poznámkový blok 30 strán	1 ks	0,90	20	0,18	1,08
109.	Zošíť/Poznámkový blok 50 strán	1 ks	1,30	20	0,26	1,56
110.	USB	1 ks	15,00	20	3,00	18,00
111.	Tvrdý obal na školiace materiály	1ks	1,50	20	0,30	1,80
112.	Mäkký obal na školiace materiály	1 ks	1,00	20	0,20	1,20
Stravovanie						
113.	Stravovanie na školenie do 4 hodín	1 osoba	1,50	20	0,30	1,80
114.	Stravovanie na školenie do 5 hodín	1 osoba	1,50	20	0,30	1,80
115.	Stravovanie na školenie do 8 hodín	1 osoba	3,50	20	0,70	4,20
116.	Stravovanie na celodenné školenie	1 osoba	10,00	20	2,00	12,00
117.	Stravovanie mimo územia Slovenskej republiky	1 osoba/1 deň	40,00	20	8,00	48,00
Ubytovanie						
118.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení mimo územia SR	1 noc/osoba	112,00	20	22,40	134,40
119.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení v BSK	1 noc/osoba	41,67	20	8,33	50,00
120.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení v BBSK/ZASK	1 noc/osoba	41,67	20	8,33	50,00
121.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení v TTSK/NTSK/TNSK	1 noc/osoba	41,67	20	8,33	50,00

122.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení v KESK/POSK	1 noc/osoba	41,67	20	8,33	50,00
	Podpora					
123.	Podpora portálu počas implementácie projektu	1 deň	23,00	20	4,60	27,60
124.	Podpora portálu po ukončení projektu, počas doby udržiateľnosti	1 deň	23,00	20	4,60	27,60
125.	Prenájom portálu po ukončení projektu, počas doby udržiateľnosti	1 deň	23,00	20	4,60	27,60

Cenník maximálnych jednotkových cien činností/položiek C

Činnosti	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena v EUR vrátane DPH
Expert/Garant - vytvorenie metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
Expert/Garant - realizácia školení v rámci jednotlivých vzdelávacích modulov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
Expert/Garant - návrh a vytvorenie on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
Expert/Garant - návrh a vytvorenie podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
Zahraničný Expert/Garant	osobohodina	120,00	20	24,00	144,00

POSKYTOVATEL' Č. 2

Súhrnný cenník maximálnych jednotkových cien				
Aktivita	Súčet maximálnych jednotkových cien v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Súčet maximálnych jednotkových cien v EUR vrátane DPH
A	256 887,95	20	51 377,59	308 265,54
B	19 505,81	20	3 901,16	23 406,97
C	203,32	20	40,66	243,98
Cena celkom za predmet zákazky	276 597,08	20	55 319,42	331 916,50

Cenník maximálnych jednotkových cien činností/položíek A						
Por. č.	Činnosti	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena v EUR vrátane DPH
1.	Analýza podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov na všetkých úrovniach	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
2.	Preklad podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
3.	Komparácia (porovnanie) podkladových a východiskových materiálov nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
4.	Návrh a vytvorenie materiálov a koncepcií nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
5.	Revízia materiálov a koncepcií nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov na základe odbornej oponentúry	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
6.	Zabezpečenie autorských práv k existujúcim odborným materiálom, nevyhnutných k vytvoreniu metodiky vzdelávania vrátane školiacich a evaluačných materiálov	ks	35 000,00	20	7 000,00	42 000,00

7.	Návrh a vytvorenie metodiky vzdelávania podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
8.	Návrh a vytvorenie vzdelávacích modulov podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
9.	Návrh a vytvorenie školiacich a evaluačných materiálov podľa jednotlivých cieľových skupín (typov vzdelávania) na základe vytvorených a schválených materiálov a koncepcií	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
10.	Korektúra školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
11.	Grafické spracovanie školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
12.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 50 str. do 100 ks	ks	78,00	20	15,60	93,60
13.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 200 str. do 100 ks	ks	83,00	20	16,60	99,60
14.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 1000 str. do 100 ks	ks	88,00	20	17,60	105,60
15.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia nad 1000 str. do 100 ks	ks	93,00	20	18,60	111,60
16.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 50 str. nad 100 ks	ks	77,00	20	15,40	92,40
17.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 200 str. nad 100 ks	ks	82,00	20	16,40	98,40

18.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia do 1000 str. nad 100 ks	ks	87,00	20	17,40	104,40
19.	Tlač a väzba - plnofarebná publikácia nad 1000 str. nad 100 ks	ks	92,00	20	18,40	110,40
20.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 50 str. do 100 ks	ks	76,00	20	15,20	91,20
21.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 200 str. do 100 ks	ks	81,00	20	16,20	97,20
22.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 1000 str. do 100 ks	ks	86,00	20	17,20	103,20
23.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia nad 1000 str. do 100 ks	ks	91,00	20	18,20	109,20
24.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 50 str. nad 100 ks	ks	75,00	20	15,00	90,00
25.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 200 str. nad 100 ks	ks	80,00	20	16,00	96,00
26.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 1000 str. nad 100 ks	ks	85,00	20	17,00	102,00
27.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia nad 1000 str. nad 100 ks	ks	90,00	20	18,00	108,00
28.	Distribúcia školiacich a evaluačných materiálov	ks	14,00	20	2,80	16,80
29.	Tvorba elektronickej verzie školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
30.	Elektronická verzia školiacieho a evaluačného materiálu	ks	180,00	20	36,00	216,00
31.	Návrh on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých vzdelávacích modulov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00

32.	Vytvorenie on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých vzdelávacích modulov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
33.	Návrh podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
34.	Vytvorenie podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
35.	On-line vzdelávací obsah	ks	220 000,00	20	44 000,00	264 000,00

Cenník maximálnych jednotkových cien činností/položiek B						
Por. č.	Činnosti/Položka	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena v EUR vrátane DPH
Prednášková/kongresová/školiaca miestnosť						
1.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 10 osôb - prenájom	1/2 dňa	350,00	20	70,00	420,00
2.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 20 osôb - prenájom	1/2 dňa	479,17	20	95,83	575,00
3.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 50 osôb - prenájom	1/2 dňa	479,17	20	95,83	575,00
4.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 10 osôb - prenájom	1 deň	650,00	20	130,00	780,00
5.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 20 osôb - prenájom	1 deň	958,33	20	191,67	1 150,00
6.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 50 osôb - prenájom	1 deň	958,33	20	191,67	1 150,00
7.	Školiaca miestnosť pre odborný výcvik/odbornú prax pre 10 ľudí	1 deň	700,00	20	140,00	840,00
Technické zabezpečenie						
8.	Ozvučenie	1/2 dňa	500,00	20	100,00	600,00
9.	Ozvučenie	1 deň	829,92	20	165,98	995,90
10.	Káblový mikrofón	1/2 dňa/1kus	25,00	20	5,00	30,00
11.	Káblový mikrofón	1 deň/1kus	30,00	20	6,00	36,00
12.	Konferenčný mikrofón (na predsednícky stôl)	1/2 dňa/1kus	25,00	20	5,00	30,00
13.	Konferenčný mikrofón (na predsednícky stôl)	1 deň/1kus	30,00	20	6,00	36,00
14.	Bezdrôtový mikrofón (do ruky, na stojane)	1/2 dňa/1kus	25,00	20	5,00	30,00

15.	Bezdrôtový mikrofón (do ruky, na stojane)	1 deň/1kus	30,00	20	6,00	36,00
16.	Nahrávanie na audio kazetu/CD/DVD	1/2 dňa	25,00	20	5,00	30,00
17.	Nahrávanie na audio kazetu/CD/DVD	1 deň	50,00	20	10,00	60,00
18.	Kazeta	1kus	10,00	20	2,00	12,00
19.	CD prehrávač	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
20.	CD prehrávač	1 deň/1kus	15,00	20	3,00	18,00
21.	DVD/CD/VCD prehrávač	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
22.	DVD/CD/VCD prehrávač	1 deň/1kus	15,00	20	3,00	18,00
23.	Videokamera	1/2 dňa/1kus	30,00	20	6,00	36,00
24.	Videokamera	1 deň/1kus	45,00	20	9,00	54,00
25.	Farebný TV	1/2 dňa/1kus	15,00	20	3,00	18,00
26.	Farebný TV	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00
27.	LCD TV	1/2 dňa/1kus	20,00	20	4,00	24,00
28.	LCD TV	1 deň/1kus	30,00	20	6,00	36,00
29.	Meotar	1/2 dňa/1kus	15,00	20	3,00	18,00
30.	Meotar	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00
31.	Fólia na meotar	1kus	1,00	20	0,20	1,20
32.	Dataprojektor	1/2 dňa/1kus	15,00	20	3,00	18,00
33.	Dataprojektor	1 deň/1kus	20,00	20	4,00	24,00
34.	Plátno elektrické	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
35.	Plátno elektrické	1 deň/1kus	15,00	20	3,00	18,00
36.	Plátno na stojane	1/2 dňa/1kus	5,00	20	1,00	6,00
37.	Plátno na stojane	1 deň/1kus	7,00	20	1,40	8,40
38.	Rečnícky pult	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
39.	Rečnícky pult	1 deň/1kus	15,00	20	3,00	18,00
40.	Flipchart (fixy, papier)	1/2 dňa/1kus	10,00	20	2,00	12,00
41.	Flipchart (fixy, papier)	1 deň/1kus	15,00	20	3,00	18,00
42.	Fax	1kus	15,00	20	3,00	18,00
43.	Notebook	1/2 dňa/1kus	5,00	20	1,00	6,00

44.	Notebook	1 deň/1kus	18,00	20	3,60	21,60
45.	Tlačiareň	1/2 dňa/1kus	5,00	20	1,00	6,00
46.	Tlačiareň	1 deň/1kus	8,00	20	1,60	9,60
47.	Bezdrôtové pripojenie na internet	1/2 dňa	0,50	20	0,10	0,60
48.	Bezdrôtové pripojenie na internet	1 deň	0,90	20	0,18	1,08
49.	Zabezpečenie prístupu na mobilný internet	1 pripojenie	4,00	20	0,80	4,80
50.	Prenájom siete	1/2 dňa	2,00	20	0,40	2,40
51.	Prenájom siete	1 deň	4,00	20	0,80	4,80
52.	Prenájom vzdelávacích pomôcok	1/2 dňa	10,00	20	2,00	12,00
53.	Prenájom vzdelávacích pomôcok	1 deň	15,00	20	3,00	18,00
54.	Prenájom portálu	1 deň	1 020,00	20	204,00	1 224,00
55.	Tvorba portálu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
56.	Prekladateľské zariadenie + kabínka malá	1/2 dňa/1kus	350,00	20	70,00	420,00
57.	Prekladateľské zariadenie + kabínka malá	1 deň/1kus	400,00	20	80,00	480,00
58.	Prekladateľské zariadenie + kabínka veľká	1/2 dňa/1kus	450,00	20	90,00	540,00
59.	Prekladateľské zariadenie + kabínka veľká	1 deň/1kus	500,00	20	100,00	600,00
60.	Tlmočnicka stanička/tlmočnicke zariadenie na stole	1/2 dňa/1kus	7,00	20	1,40	8,40
61.	Tlmočnicka stanička/tlmočnicke zariadenie na stole	1 deň/1kus	10,00	20	2,00	12,00
62.	Spracovanie videozáznamu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
63.	Prenájom počítačového tomografu (CT)	1 hodina	1 050,00	20	210,00	1 260,00
64.	Prenájom systému lokomočnej terapie	1 hodina	370,00	20	74,00	444,00
65.	Prenájom vertikalizačného zariadenia	1 hodina	74,00	20	14,80	88,80

66.	Prenájom anestéziologického prístroja s monitorom a ventilátorom	1 hodina	445,00	20	89,00	534,00
67.	Prenájom transportného dýchacieho prístroja na budiacu miestnosť	1 hodina	127,00	20	25,40	152,40
68.	Prenájom TOF relaxometra	1 hodina	146,00	20	29,20	175,20
69.	Prenájom sonografu na identifikáciu ciev a nervov pre anestéziológov	1 hodina	251,00	20	50,20	301,20
70.	Prenájom videolaryngoskopu	1 hodina	137,00	20	27,40	164,40
71.	Prenájom kompletnej laparoskopickej veže s high-resolution zobrazením operačného poľa	1 hodina	386,00	20	77,20	463,20
72.	Prenájom endoskopickej videokamery s vysokým rozlíšením a xenónový zdroj svetla	1 hodina	98,00	20	19,60	117,60
73.	Prenájom zdroja vysokofrekvenčného prúdu na koaguláciu a resekciu tkanív pri endoskopických operáciách	1 hodina	181,00	20	36,20	217,20
74.	Prenájom laparoskopického inštrumentária – kompletnej sady nástrojov na laparoskopické operácie horných a dolných močových ciest	1 hodina	112,00	20	22,40	134,40
75.	Prenájom videoreťazca s LCD obrazovkou na prenos obrazu endoskopických operáciách	1 hodina	166,00	20	33,20	199,20
76.	Prenájom flexibilného cytoskopu	1 hodina	206,00	20	41,20	247,20
77.	Prenájom semirigidného ureterorenoskopu	1 hodina	69,00	20	13,80	82,80
78.	Prenájom rigidného cytoskopu na fluorescenčnú diagnostiku nádorov močového mechúra	1 hodina	161,00	20	32,20	193,20

79.	Prenájom flexibilného cytoskopu na fluoroscenčnú diagnostiku nádorov močového mechúra	1 hodina	217,00	20	43,40	260,40
80.	Prenájom zariadenia pre diagnostiku zranenia Whiplash	1 hodina	277,00	20	55,40	332,40
81.	Centrálny venózný katéter	1 ks	17,50	20	3,50	21,00
82.	Laryngeálna maska	1 ks	11,00	20	2,20	13,20
83.	Intubačná kanyla	1 ks	1,00	20	0,20	1,20
84.	Ganzový katéter	1 ks	72,00	20	14,40	86,40
85.	Intubačná laryngeálna maska	1 ks	9,00	20	1,80	10,80
86.	Stojan na infúzie	1 ks	79,00	20	15,80	94,80
87.	Jednorázový okruh na anestetické prístroj	1 ks	4,00	20	0,80	4,80
88.	Epidurálny katéter	1 ks	7,50	20	1,50	9,00
89.	Ihla a katéter na stimplex	1 ks	13,50	20	2,70	16,20
90.	Katéter na monitorovanie hemodynamiky - flotrak	1 ks	186,00	20	37,20	223,20
91.	Katéter na monitorovanie zmiešanej venózne saturácie	1 ks	186,00	20	37,20	223,20
92.	Set na ohrievanie roztokov	1 ks	19,00	20	3,80	22,80
93.	Set na ohrievanie pacienta	1 ks	23,00	20	4,60	27,60
94.	Ligasure 10 mm	1 ks	561,00	20	112,20	673,20
95.	Ligasure 5 mm	1 ks	566,00	20	113,20	679,20
96.	Endovaskulárny cievny stapler 30 mm	1 ks	287,00	20	57,40	344,40
97.	Endovaskulárny cievny stapler 45 mm	1 ks	286,00	20	57,20	343,20
98.	Endovaskulárny cievny stapler 60 mm	1 ks	289,00	20	57,80	346,80
99.	Endosáčok na extrakciu obličky	1 ks	29,00	20	5,80	34,80
100.	Laserové vlákna na operáciu prostaty	1 ks	1 210,00	20	242,00	1 452,00
101.	Laserové vlákna na drvenie kameňov	1 ks	1 080,00	20	216,00	1 296,00
102.	Hrubé resekčné slučky na TUR - P	1 ks	90,00	20	18,00	108,00

103.	Hrubé resekčné slučky na TUR - BT	1 ks	66,00	20	13,20	79,20
104.	Koagulačné guľôčky	1 ks	77,00	20	15,40	92,40
105.	Set na punkčnú nefrostómiu	1 ks	57,00	20	11,40	68,40
106.	Pero	1ks	1,00	20	0,20	1,20
107.	Ceruzka	1 ks	0,50	20	0,10	0,60
108.	Zošíť/Poznámkový blok 30 strán	1 ks	1,00	20	0,20	1,20
109.	Zošíť/Poznámkový blok 50 strán	1 ks	1,50	20	0,30	1,80
110.	USB	1 ks	10,00	20	2,00	12,00
111.	Tvrdý obal na školiace materiály	1ks	2,00	20	0,40	2,40
112.	Mäkký obal na školiace materiály	1 ks	1,00	20	0,20	1,20
	Stravovanie					
113.	Stravovanie na školenie do 4 hodín	1 osoba	1,25	20	0,25	1,50
114.	Stravovanie na školenie do 5 hodín	1 osoba	1,25	20	0,25	1,50
115.	Stravovanie na školenie do 8 hodín	1 osoba	3,64	20	0,73	4,37
116.	Stravovanie na celodenné školenie	1 osoba	12,50	20	2,50	15,00
117.	Stravovanie mimo územia Slovenskej republiky	1 osoba/1 deň	45,00	20	9,00	54,00
	Ubytovanie					
118.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení mimo územia SR	1 noc/osoba	120,00	20	24,00	144,00
119.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení v BSK	1 noc/osoba	41,67	20	8,33	50,00
120.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení v BBSK/ZASK	1 noc/osoba	41,67	20	8,33	50,00
121.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení v TTSK/NTSK/TNSK	1 noc/osoba	41,67	20	8,33	50,00
122.	Ubytovanie v ubytovacom zariadení v KESK/POSK	1 noc/osoba	41,67	20	8,33	50,00
	Podpora					

123.	Podpora portálu počas implementácie projektu	1 deň	15,00	20	3,00	18,00
124.	Podpora portálu po ukončení projektu, počas doby udržiateľnosti	1 deň	15,00	20	3,00	18,00
125.	Prenájom portálu po ukončení projektu, počas doby udržiateľnosti	1 deň	15,00	20	3,00	18,00

Cenník maximálnych jednotkových cien činností/položiek C

Por. č.	Činnosti	Jednotka	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Maximálna jednotková cena v EUR vrátane DPH
1.	Expert/Garant - vytvorenie metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
2.	Expert/Garant - realizácia školení v rámci jednotlivých vzdelávacích modulov	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
3.	Expert/Garant - návrh a vytvorenie on-line aplikácie na testovanie vedomostí účastníkov vzdelávania	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
4.	Expert/Garant - návrh a vytvorenie podkladov pre on-line sprístupnenie vzdelávacieho obsahu	osobohodina	23,33	20	4,67	28,00
5.	Zahraničný Expert/Garant	osobohodina	110,00	20	22,00	132,00

PRÍLOHA Č. 3 – ODPLATA

Rozpočet projektu "Vzdelávanie užívateľov systému DRG" - Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Por. č.	Číslo položky cenníka	Činnosti	Jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	Predpokladaný počet jednotiek	Celková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Súčet celkových cien v EUR vrátane DPH
1.	A.1 A. 3 A.9 A.10 A.11	Tvorba metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov v elektronickej aj tlačenej podobe	osobohodina	23,00	40 000,00	920 000,00	20	184 000,00	1 104 000,00
2.	A 24.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 50 str. nad 100 ks	ks	8,00	1 600,00	12 800,00	20	2 560,00	15 360,00
3.	A 25.	Tlač a väzba - čiernobiela publikácia do 200 str. nad 100 ks	ks	9,00	7 770,00	69 930,00	20	13 986,00	83 916,00
4.	A 28.	Distribúcia školiacich a evaluačných materiálov	ks	3,00	9 370,00	28 110,00	20	5 622,00	33 732,00
5.	B 2.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 20 osôb - prenájom (4 hodiny prenájmu)	hodina/skupina (1/2 dňa)	32,00	480,00	15 360,00	20	3 072,00	18 432,00
6.	B 5.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 20 osôb - prenájom (5 hodín prenájmu)	hodina/skupina (1 deň)	32,00	3 640,00	116 480,00	20	23 296,00	139 776,00
7.	B 5.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 20 osôb - prenájom (7 hodín prenájmu)	hodina/skupina (1 deň)	32,00	6 216,00	198 912,00	20	39 782,40	238 694,40
8.	B 5.	Prednášková/kongresová miestnosť pre 20 osôb - prenájom (8 hodín prenájmu)	hodina/skupina (1 deň)	32,00	2 288,00	73 216,00	20	14 643,20	87 859,20
9.	B 32.	Dataprojektor (4 hodiny prenájmu)	hodina/skupina/ks (1/2dňa/1ks)	2,00	480,00	960,00	20	192,00	1 152,00

10.	B 33.	Dataprojektor (5 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	2,00	3 640,00	7 280,00	20	1 456,00	8 736,00
11.	B 33.	Dataprojektor (7 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	2,00	6 216,00	12 432,00	20	2 486,40	14 918,40
12.	B 33.	Dataprojektor (8 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	2,00	2 288,00	4 576,00	20	915,20	5 491,20
13.	B 36.	Plátno na stojane (4 hodiny prenájom)	hodina/skupina/ ks (1/2dňa/1ks)	0,80	480,00	384,00	20	76,80	460,80
14.	B 37.	Plátno na stojane (5 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	0,80	3 640,00	2 912,00	20	582,40	3 494,40
15.	B 37.	Plátno na stojane (7 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	0,80	6 216,00	4 972,80	20	994,56	5 967,36
16.	B 37.	Plátno na stojane (8 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	0,80	2 288,00	1 830,40	20	366,08	2 196,48
17.	B 40.	Flipchart (fixy, papier) (4 hodiny prenájom)	hodina/skupina/ ks (1/2dňa/1ks)	1,50	480,00	720,00	20	144,00	864,00
18.	B 41.	Flipchart (fixy, papier) (5 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	1,50	3 640,00	5 460,00	20	1 092,00	6 552,00
19.	B 41.	Flipchart (fixy, papier) (7 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	1,50	6 216,00	9 324,00	20	1 864,80	11 188,80
20.	B 41.	Flipchart (fixy, papier) (8 hodín prenájom)	hodina/skupina/ ks (1deň/1ks)	1,50	2 288,00	3 432,00	20	686,40	4 118,40
21.	B 43.	Notebook/PC (4 hodiny prenájom)	hodina/skupina/ ks (1/2dňa/1ks)	0,85	8 160,00	6 936,00	20	1 387,20	8 323,20

22.	B 44.	Notebook/PC (5 hodín prenájmu)	hodina/skupina/ks (1deň/1ks)	0,85	76 440,00	64 974,00	20	12 994,80	77 968,80
23.	B 44.	Notebook/PC (7 hodín prenájmu)	hodina/skupina/ks (1deň/1ks)	0,85	119 336,00	101 435,60	20	20 287,12	121 722,72
24.	B 44.	Notebook/PC (8 hodín prenájmu)	hodina/skupina/ks (1deň/1ks)	0,85	35 728,00	30 368,80	20	6 073,76	36 442,56
25.	B 54.	Prenájom portálu	1 deň	830,00	540,00	448 200,00	20	89 640,00	537 840,00
26.	B 116.	Stravovanie na celodenné školenie	1 osoba	7,35	19 619,00	144 199,65	20	28 839,93	173 039,58
27.	B 119. B 120. B 121. B 122	Ubytovanie v ubytovacom zariadení	1 noc/osoba	41,67	19 619,00	817 523,73	20	163 504,75	981 028,48
28.	B 123.	Podpora portálu počas implementácie projektu	1 deň	15,00	540,00	8 100,00	20	1 620,00	9 720,00
29.	B 124.	Podpora portálu po ukončení projektu, počas doby udržateľnosti	1 deň	15,00	1 860,00	27 900,00	20	5 580,00	33 480,00
30.	C 1.	Expert/Garant - vytvorenie metodiky vzdelávania vrátane vytvorenia školiacich a evaluačných materiálov	osobohodina	23,30	400,00	9 320,00	20	1 864,00	11 184,00
31.	C 5.	Zahraničný Expert/Garant	osobohodina	60,00	20 000,00	1 200 000,00	20	240 000,00	1 440 000,00
Cena celkom za zadanie						4 348 048,98	20,00	869 609,80	5 217 658,78

Štruktúrovaný rozpočet vo väzbe na výstupy projektu: "Vzdelávanie užívateľov systému"					
	Názov	Celková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH
1.	Tvorba vzdelávacích modulov (fakturácia v zmysle objednávok na nižšie uvedené položky 1.1. - 1.21.)	2 120 000,00	20%	424 000,00	2 544 000,00
1.1.	Štandardný nákladový model				
1.2.	Nákladové analýzy - PZS s právnou formou a.s.				
1.3.	Nákladové analýzy - PZS s právnou formou s.r.o.				
1.4.	Nákladové analýzy - PZS s právnou formou n.o.				
1.5.	Nákladové analýzy - PZS s právnou formou príspevkovej organizácie				
1.6.	Výkladová časť k metodike „Štandardného nákladového modelu“				
1.7.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Štandardné oddelenia				
1.8.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - JIS				
1.9.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Dialýza				
1.10.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Operačný sál				
1.11.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Anestézia				
1.12.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Pôrodný sál				
1.13.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Kardio diagnostika/terapia				
1.14.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Endoskopická diagnostika/terapia				
1.15.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Rádiológia				
1.16.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Laboratórne jednotky				
1.17.	Metodika na sledovanie nákladov na hospitalizačný prípad - Iné diagnostické - terapeutické jednotky				
1.18.	Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS - s.r.o.				
1.19.	Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS - a.s.				
1.20.	Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS - n.o.				
1.21.	Vytvorenie štandardizácie účtovných postupov PZS - príspevkovej organizácie				
2.	Expert pre tvorbu nákladových analýz v zdravotníctve (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)	9 320,00	20%	1 864,00	11 184,00
3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)	110 840,00	20%	22 168,00	133 008,00
4.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)	458 251,20	20%	91 650,24	549 901,44
5.	Nájom počítačov (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)	203 714,40	20%	40 742,88	244 457,28
6.	Ubytovanie a stravné pre lektorov a frekventantov (zabezpečené dodávateľsky) (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)	961 723,38	20%	192 344,68	1 154 068,06
7.	Nájom e-learningového portálu (fakturácia v zmysle projektu "prenájom portálu na 1 deň")	448 200,00	20%	89 640,00	537 840,00
8.	Podpora portálu počas implementácie projektu (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)	8 100,00	20%	1 620,00	9 720,00
9.	Podpora portálu po ukončení projektu, počas doby udržateľnosti (fakturácia v zmysle reálneho plnenia dodávateľa)	27 900,00	20%	5 580,00	33 480,00
	SPOLU	4 348 048,98			5 217 658,78

Tento štruktúrovaný rozpočet vo väzbe na výstupy projektu "Vzdelávanie užívateľov systému DRG" slúži na identifikáciu fakturačných mišníkov rozpočtu projektu "Vzdelávanie užívateľov systému DRG"

Fakturácie budú prebiehať spôsobom dohodnutým v jednotlivých objednávkach v súlade s čl. 4 Vykonávacej zmluvy k Rámцovej dohode o komplexnom zabezpečení služieb ďalšieho vzdelávania medzi Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou a poskytovateľom.