



ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa ustanovení § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

Majetkovoprávna príprava k stavebnému povoleniu a následné kompletné majetkovoprávne vysporiadanie stavby diaľnice „D1 Budimír - Bidovce“
/číslo stavby : 029/

Číslo objednávateľa: *ZM/2012/0355*

Číslo zhotoviteľa: 05/2012

Čl. 1. Zmluvné strany

1.1.

Objednávateľ: **Národná diaľničná spoločnosť, a.s.**
Sídlo: Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 3518/B
Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
Ing. Milan Gajdoš, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Viktória Chomová, podpredsedníčka predstavenstva

Osoby oprávnené na rokovanie

- vo veciach zmluvných:
- vo veciach technických:

- vo veciach cenových

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO: 35 919 001

DIČ: 2021937775

IČ DPH: SK2021937775

Tel./Fax:

ďalej len „objednávateľ“

a

1.2.

Zhotoviteľ: **Geoplán, spol. s r.o.**
Sídlo: L. Svobodu 4885/91, 058 01 Poprad
Štatutárny orgán: konateľ
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, v odd. Sro, vl.č. 1852/P

Osoby oprávnené na rokovanie :

- vo veciach zmluvných:
- vo veciach technických:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Variabilný symbol:

IČO: 31693598

DIČ: 2020516003

IČ DPH: SK2020516003

Telefón/Fax:

E-mail :

ďalej len „zhotoviteľ“

Čl. 2. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je majetkovoprávna príprava k stavebnému povoleniu na základe predloženej dokumentácie stavby diaľnice „D1 Budimír – Bidovce“ a následné kompletne majetkovoprávne vysporiadanie až po zápis na list vlastníctva na základe geometrických plánov predložených objednávatelom vyhotovených v rámci dokumentácie pre stavebné povolenie.

Čl. 3. Rozsah a obsah predmetu plnenia

Majetkovoprávna príprava k stavebnému povoleniu na základe predloženej dokumentácie stavby a následné kompletne majetkovoprávne vysporiadanie až po zápis na list vlastníctva v zmysle platných právnych predpisov pozostáva najmä z týchto častí:

- 3.1. Zabezpečenie listov vlastníctva a pozemkovoknižných vložiek „vložiek(výpisov) zo železničnej knihy, komasačných hárkov a potvrdení o neknihovaných parcelách.
- 3.2. Zabezpečenie úradne osvedčených fotokópií právoplatných vlastníckych dokladov od vlastníkov pokiaľ ich vlastníctvo k nehnuteľnostiam nebolo ešte zapísané do katastra nehnuteľností (dedičské rozhodnutia, prídelové listiny, darovacie zmluvy a pod.)
- 3.3. Lustrácia PK vložiek (LV), vložiek (výpisov) zo železničnej knihy a listov vlastníctva pokiaľ nebola vykonaná katastrom nehnuteľností, identifikácia a zistenie adresy vlastníka nehnuteľností alebo inej osoby, ktorej práva môžu byť výstavbou priamo dotknuté.
V prípade zomrelých vlastníkov zistiť okruh potencionálnych dedičov s uvedením miesta posledného trvalého pobytu prostredníctvom dotazov na obecné úrady, či prebehli dedičské konania, Register obyvateľov SR Banská Bystrica a pod.
Pri konfiškovaných nehnuteľnostiach zisťovanie reštitučných nárokov, zisťovanie prídelcov v archíve, zisťovanie či nedošlo k medzištátnemu odškodneniu. Pri nezistených vlastníkoch zabezpečenie: potvrdenie nájomcu (PD), že nemá s vlastníkom uzavretú nájomnú zmluvu, potvrdenie obecného úradu o neznámej osobe resp. o vlastníkoch nachádzajúcich sa na neznámom mieste. Vyvesenie verejnej vyhlášky podľa § 5 ods. 3 zákona č. 129/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, dotaz na Register obyvateľov SR Banská Bystrica.
- 3.4. Vypracovanie a zabezpečenie uzavretia zmlúv potrebných k vydaniu stavebného povolenia, ku kompletnému majetkovoprávnemu vysporiadaniu a k vydaniu kolaudačného rozhodnutia:
 - zabezpečenie uzatvorenia kúpnej zmluvy, zmluvy o budúcej kúpnej zmluve, ak nie je možné uzavrieť kúpnu zmluvu, nájomnej zmluvy, zmluvy o budúcej nájomnej zmluve, zmluvy o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena , zmluvy o zriadení vecného bremena alebo dodanie iného právneho úkonu potrebného na získanie iného práva k pozemku zbaveného práv tretích osôb (vecné bremená, záložné právo a pod.) v zmysle znaleckého posudku, zmluvy o budúcom odovzdaní a prevzatí objektov vyvolaných investícií, zmluvy na zabezpečenie a prevzatie objektov vyvolaných investícií, zabezpečenie zriadenia vecných bremien v prospech tretích osôb a pod.,
 - uzavretie zmlúv o prevode vlastníctva pozemkov nezistených vlastníkov so SPF, resp. pozemkov vo vlastníctve SR podľa zákona č. 180/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 129/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov,
 - v prípade, kde sa nepodarí získať vlastnícke právo k nehnuteľnosti dohodou alebo iným spôsobom, vyhotoviť a podať návrh na vyvlastnenie alebo obmedzenie vlastníckeho práva vyvlastnením a iniciovať vydanie právoplatného vyvlastňovacieho , resp. súdneho rozhodnutia vo veci predmetnej nehnuteľnosti,
 - vypracovanie a zabezpečenie uzavretia aj iných zmlúv, ktoré bude potrebné v rámci majetkovoprávnej prípravy k stavebnému povoleniu, ku kompletnému majetkovoprávnemu vysporiadaniu a ku kolaudácii v zmysle platných právnych predpisov uzatvoriť.
 - vypracovanie a uzavretie zmlúv o majetkovom vyrovnaní,
 - vypracovanie a podanie návrhov na zápis zmlúv, resp. právoplatných vyvlastňovacích rozhodnutí alebo právoplatných súdnych rozhodnutí do katastra nehnuteľností,
 - zabezpečenie vystavenia listov vlastníctva nadobudnutých nehnuteľností na objednávateľa,
 - vypracovanie a podanie návrhov na začatie konaní o notárskej úschove, súdnej úschove, resp. na začatie súdnych konaní súvisiacich s majetkovoprávnym vysporiadaním.
- 3.5. Zhotoviteľ vypracuje a zabezpečí uzavretie nájomných zmlúv na dočasný a ročný záber s vlastníkami pozemkov podľa geometrického plánu pre dočasný a ročný záber.
- 3.6. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť vyhotovenie zmlúv o zriadení vecného bremena (ďalej len „ZoVB“), resp. zmlúv o zriadení vecného bremena v prospech tretej osoby (ďalej len „ZoVB

v prospech tretej osoby“) a výziev, ich doručenie doručenkou do vlastných rúk vlastníkom nehnuteľností a zabezpečenie uzavretia ZoVB, resp. ZoVB v prospech tretích osôb na základe porealizačných geometrických plánov pre zriadenie vecného bremena.

- 3.7. Zhotoviteľ je povinný v prípade nevrátenia podpísaných zmlúv vlastníkom alebo v prípade nesúhlasu vlastníkom s uzavretím zmluvy vyvolať s vlastníkmi osobné rokovanie, v prípade potreby aj opakované a informovať o výsledku rokovaní objednávateľa.
- 3.8. Vyhodenie požadovanej majetkovoprávnej dokumentácie k stavebnému povoleniu je potrebné zatriediť nasledovne: Originály zmlúv zostanú spolu s vlastníckymi dokladmi na NDS, a.s. a zvlášť budú zaradené vo fotokópii do samostatných obalov vzostupne podľa čísla zmluvy v rámci jednotlivého katastrálneho územia pre stavebný úrad k žiadosti o stavebné povolenie. Na vrchnú časť každého obalu je potrebné pripojiť list s uvedením názvu stavby, príslušného katastrálneho územia s rozlíšením pre trvalý, dočasný, ročný záber a vecné bremená. Do obalu je potrebné umiestniť prehľadnú tabuľku o spôsobe majetkovoprávneho vysporiadania dotknutých parciel s vyznačením jednotlivých vlastníkov a ich spoluvlastníckych podielov s uvedením čísla príslušnej zmluvy.
- 3.9. Kúpne zmluvy a zmluvy o zriadení vecného bremena budú vyhotovené minimálne v štyroch rovnopisoch (pre potreby zápisu do katastra nehnuteľností i viac podľa počtu spoluvlastníkov). Dva originály kúpnych zmlúv a zmlúv o zriadení vecného bremena s úradne osvedčeným podpisom vlastníka budú zaslané na zápis do katastra nehnuteľností. Jedno originálne vyhotovenie zmluvy s osvedčeným podpisom vlastníka nehnuteľnosti/i s príslušnou kópiou návrhu na povolenie vkladu je povinný odovzdať objednávateľovi pre potreby majetkovoprávneho oddelenia a jedno originálne vyhotovenie zmluvy je povinný odovzdať vlastníkovi nehnuteľnosti/i. Zmluvy, ktoré nepôjdu na zápis do katastra nehnuteľností - zmluvy o budúcej zmluve, nájomné zmluvy, zmluvy o majetkovom vyrovnaní, zmluvy o náhrade za zriadené vecné bremeno, dohody o vstupe na pozemok, dohody o náhrade za obmedzenie vlastníckeho práva podľa § 7 a § 35 ods.3 zákona č.326/2005 Z.z. o lesoch v znení neskorších predpisov a všetky ostatné zmluvy, ktoré bude potrebné v rámci majetkovoprávneho vysporiadania s vlastníkmi uzatvoriť je potrebné vyhotoviť každú v štyroch exemplároch.
- 3.10. Zhotoviteľ je povinný dodať originály všetkých obojstranne podpísaných typov zmlúv (kúpne, nájomné a iné zmluvy) aj v elektronickej forme do 20 dní odo dňa ich podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 3.11. Na základe získaných vlastníckych dokladov a vykonaných prác je zhotoviteľ povinný spracovať tabuľky v programe MS Excel, 1x v písomnej forme a 1x na CD vo formáte zadanom objednávateľom.
- 3.12. O odovzdaní a prevzatí podpísaných zmlúv podpíšu zmluvné strany odovzdávací a preberací protokol. Preberací protokol sa vyhotoví v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží objednávateľ a druhý zhotoviteľ. Súčasťou odovzdávaných zmlúv budú vyplnené tabuľky uvedené v článku 3 v bode 3.11. tejto zmluvy o dielo a menný zoznam uzatvorených zmlúv. Na účely fakturácie sa za deň dodania nepovažuje deň podpísania preberacieho protokolu oboma zmluvnými stranami podľa tohto bodu.
- 3.13. Po ukončení diela budú odovzdané objednávateľovi doklady o vlastníctve, príslušná korešpondencia a všetky podklady k majetkovoprávnemu vysporiadaniu, odovzdané objednávateľom zhotoviteľovi. spolu s dokladmi o vlastníctve a príslušnou dokumentáciou.
- 3.14. Zhotoviteľ je povinný pri majetkovoprávnom vysporiadaní nehnuteľností spolupracovať s príslušnými orgánmi štátnej správy, verejnej správy, územnej samosprávy, súdmi a inými právnymi subjektami. V osobitných prípadoch poskytne súčinnosť pri zabezpečovaní bytových náhrad, zabezpečí konanie o súdnej úschove finančných náhrad, legalizáciu stavieb a pod. Zhotoviteľ bude zastupovať objednávateľa na príslušných orgánoch vo všetkých správnych a súdnych konaniach vedených v súvislosti s majetkovoprávnym vysporiadaním predmetnej diaľničnej stavby.
- 3.15. Zhotoviteľ sa zaväzuje informovať vlastníkov nehnuteľností o všetkých zmenách, ktoré sa v priebehu majetkovoprávneho vysporiadania vyskytnú a tieto zapracuje v prípade potreby v dodatkoch k uzatvoreným zmluvám.
- 3.16. Zhotoviteľ je povinný v prípade nevrátenia podpísanej zmluvy vlastníkom alebo v prípade nesúhlasu vlastníka/ov s uzavretím zmluvy vyvolať s vlastníkom/mi osobné rokovanie, v prípade potreby aj opakované a následne bezodkladne preukázateľne informovať objednávateľa o výsledku rokovaní.

Čl. 4. Podklady a spolupôsobenie objednávateľa a zhotoviteľa

- 4.1. Pre zhotovenie diela poskytne objednávateľ zhotoviteľovi geometrické plány podľa dokumentácie k stavebnému povoleniu a znalecké posudky.
- 4.2. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi po uzatvorení tejto zmluvy vzory tabuliek v zmysle článku 3., bodu 3.11. tejto zmluvy.
- 4.3. Zmluvy (najmä ZoBZ, kúpne , nájomné, o zriadení vecného bremena) zhotoviteľ vyhotoví podľa vzoru predloženého objednávateľom, pričom prípadné zmeny vo vzorovej zmluve musia byť vopred prerokované s objednávateľom.
- 4.4. Zhotoviteľ je povinný počas vykonávania diela objednávateľa informovať o stave rozpracovanosti diela. Zhotoviteľ je povinný písomne oboznámiť objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje vykonávanie diela a ktorá by mohla mať alebo bude mať vplyv na predĺženia zmluvnej lehoty vykonania diela podľa článku 5.
- 4.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas vykonávania diela poskytne zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu spolupôsobenie a to najmä poskytovaním upresňujúcich alebo doplňujúcich údajov alebo nevyhnutných podkladov potrebných na vykonanie diela v súlade s touto zmluvou.
- 4.6. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi spolupôsobenie uvedené v bode 4.5. tohto článku v lehote a spôsobom dohodnutom obidvoma zmluvnými stranami.

Čl. 5. Termín plnenia diela

- 5.1 Majetkovoprávne vysporiadanie k vydaniu stavebného povolenia **v termíne do 31.12.2013.**
Kompletné majetkovoprávne vysporiadanie **v termíne do 31.12.2015.**
- 5.2 V prípade, ak zhotoviteľ nesplní záväzok uvedený v tomto bode, môže mu objednávateľ poskytnúť dodatočnú lehotu na jeho splnenie. Ak nesplní záväzok ani v dodatočnej lehote môže objednávateľ odstúpiť od zmluvy.

Čl. 6. Cena diela, platobné a fakturačné podmienky

- 6.1. Cena diela je stanovená v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon o cenách a sú v nej zahrnuté všetky náklady, činnosti, práce, výkony alebo služby nevyhnutné na riadne vykonanie diela.
- 6.2. Jednotková cena je dohodnutá na majetkovoprávne vysporiadanie jedného vlastníka podľa špecifikácie predmetu zmluvy.
- 6.3. Špecifikácia výpočtu ceny podľa tabuľky, ktorá tvorí prílohu tejto zmluvy (cena bez DPH):

A: Zabezpečenie LV a PK vložky, výpisu zo železničnej knihy (resp. dedičského rozhodnutia),

Lustrácia LV, PK vložky alebo vložky zo železničnej knihy

Identifikácia a zistenie adresy alebo sídla vlastníka nehnuteľností alebo inej osoby, ktorej práva môžu byť výstavbou priamo dotknuté + prehľadná tabuľka v MS Excel 20,00 €

B: Vypracovanie a doručenie návrhu zmluvy a výzvy doručenkou do vlastných rúk príslušným fyzickým a právnickým osobám + prehľadná tabuľka v MS Excel 33,00 €

C: Rokovanie s vlastníkom a zabezpečenie uzavretia zmluvy, pri neuzavretej zmluve dodanie právoplatného vyvlastňovacieho rozhodnutia alebo právoplatného súdneho rozhodnutia + prehľadná tabuľka v MS Excel 10,00 €

D: Vypracovanie a podanie návrhu na zápis zmluvy alebo vyvlastňovacieho rozhodnutia do katastra nehnuteľností a zabezpečenie vystavenia listu vlastníctva na objednávateľa + prehľadná tabuľka v MS Excel 2,00 €

E: Zastupovanie pred súdmi v rámci celého konania alebo zabezpečenie celého konania o súdnej úschove, notárskej úschove, súčinnosť pri zabezpečovaní náhradného bývania a náhradných objektov podnikateľských subjektov, legalizácia stavieb a pod.+ prehľadná tabuľka v MS Excel 0,18 €

Celková cena za majetkovoprávne vysporiadanie bude stanovená podľa skutočného počtu vysporiadaných vlastníkov. Vo výslednej cene nie sú obsiahnuté odmeny znalcov, súdne a správne poplatky, ktoré bude potrebné v zmysle platných právnych predpisov zaplatiť.

Dohodnutá cena je záväzná počas celého obdobia spracovania zákazky.

- 6.4. Ak sa vlastníkovi zaberá v jednom katastrálnom území väčší počet pozemkov, uvedú sa podľa možnosti všetky v jednej zmluve, resp. pre výpočet ceny sa rátajú zmluvy s ním uzatvorené ako jedna merná jednotka. V osobitných prípadoch, ako je zmena podkladov k majetkovoprávnemu vysporiadaniu, zmeny záberov pozemkov, novoobjavené vlastníctvo a pod., je možné zabezpečiť s vlastníkom pre konkrétny typ záberu uzatvorenie viacerých zmlúv, v takomto prípade si zhotoviteľ bude fakturovať skutočne vykonané práce podľa príslušných položiek podľa bodu 6.3. tohto článku.
- 6.5. Pri návrhu na vyvlastnenie sa všetky nehnuteľnosti vlastníka uvedú podľa možnosti v jednom návrhu na vyvlastnenie, v prípade potreby alebo podľa povahy vecí je možné členiť návrh zvlášť pre trvalý záber, zvlášť pre dočasný záber alebo vecné bremeno a pod. Zhotoviteľ si bude fakturovať skutočne vykonané práce podľa príslušných položiek podľa bodu 6.3. tohto článku.
- 6.6. Zmluva so Slovenským pozemkovým fondom (ďalej len „SPF“), predmetom ktorej bude prevod vlastníctva k všetkým pozemkom nezistených vlastníkov, resp. prevod vlastníctva k všetkým pozemkom vo vlastníctve Slovenskej republiky, neknihovaných pozemkov a pod. sa počíta ako jedna zmluva. Zmluva so SPF, predmetom ktorej bude nájom všetkých pozemkov nezistených vlastníkov, resp. nájom všetkých pozemkov vo vlastníctve Slovenskej republiky, neknihovaných pozemkov a pod. sa počíta ako jedna zmluva. Obdobne sa postupuje pri návrhu na vyvlastnenie, resp. na obmedzenie vlastníckeho práva nezistených vlastníkov zastúpených SPF a pri návrhu na zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností. Zhotoviteľ bude fakturovať skutočne vykonané práce podľa príslušných položiek podľa bodu 6.3. tohto článku.
- 6.7. Kúpna zmluva alebo nájomná zmluva pri spoločnej nehnuteľnosti uzatvorená podľa zákona č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločnostiach v znení neskorších predpisov sa počíta ako súčet príslušných merných jednotiek. Obdobne sa postupuje pri návrhu na vyvlastnenie, resp. na obmedzenie vlastníckeho práva. V návrhu na zápis vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností budú uvedení všetci spoluvlastníci spoločnej nehnuteľnosti a tento návrh so všetkými spoluvlastníkmi sa bude počítať ako jedna merná jednotka. Pri ZoVB, resp. ZoVB v prospech tretej osoby sa použije rovnaký postup ako pri spoločnej nehnuteľnosti. Zhotoviteľ bude fakturovať skutočne vykonané práce podľa príslušných položiek podľa bodu 6.3. tohto článku.
- 6.8. Výsledná cena za predmet zmluvy sa stanoví ako súčet súčinov ceny prác a počtu merných jednotiek v jednotlivých predmetoch (častiach) A – E podľa špecifikácie v bode 6.3.
- 6.9. Prípadné navyše služby, ktorých potreba vyplynie v priebehu vypracovávaní majetkovoprávnej dokumentácie a budú odsúhlasené objednávateľom sa vykonajú po uzatvorení dodatku k tejto zmluve, v ktorom bude špecifikovaný rozsah plnenia a navyše práce sa ocenia spôsobom podľa tejto zmluvy v jednotkových cenách podľa bodu 6.2. a 6.3. tohto článku.
- 6.10. Správne poplatky, ktoré bude potrebné v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov zaplatiť pri podávaní návrhov zmlúv na zápis do katastra nehnuteľností, resp. pri podávaní návrhov na začatie vyvlastňovacích konaní a pod., uhradí zhotoviteľ. Následne objednávateľ zhotoviteľovi uhradí hodnotu zakúpených kolkových známk (resp. správnych poplatkov) použitých pri podávaní návrhov zmlúv na zápis do katastra nehnuteľností, resp. pri podávaní návrhov na začatie vyvlastňovacích konaní a pod., a to na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ v písomnej forme doručí objednávateľovi. Prílohou každej faktúry musí byť doklad (potvrdenie) o zakúpení kolkových známk a kópie návrhov na zápis zmlúv do katastra nehnuteľností s vyznačeným potvrdením o prijatí návrhu príslušnou správou katastra nehnuteľností, resp. kópie návrhov na začatie vyvlastňovacích konaní s písomným (vyznačeným) potvrdením o prijatí návrhov príslušným úradom, ktorý bude o vyvlastňovaní rozhodovať. Fakturácia bude súčasťou fakturácie za vykonané a dodané služby podľa odseku 6.13.
- 6.11. Súdne poplatky, ktoré bude potrebné v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov zaplatiť pri podávaní návrhov na začatie súdnych konaní uhradí zhotoviteľ. Následne objednávateľ zhotoviteľovi uhradí hodnotu súdnych poplatkov za podanie návrhov na začatie súdnych konaní, a to na základe faktúry, ktorú zhotoviteľ v písomnej forme doručí objednávateľovi. Prílohou každej faktúry musí byť doklad osvedčujúci zaplatenie súdneho poplatku a kópie návrhov na začatie súdnych konaní s vyznačeným potvrdením o prijatí návrhu príslušným súdom, ktorý bude vo veci návrhu konať a rozhodovať.
- 6.12. V prípade, že dôjde zo strany zhotoviteľa k opakovanému (dvakrát a viackrát) účtovaniu tých istých prác v rámci zmluvných služieb majetkovoprávneho vysporiadania, bude to považované za majetkový delikt, ktorý bude okamžite odovzdaný na ďalšie prešetrenie orgánom činným v trestnom konaní. To isté platí aj pre prípad, ak by v tejto súvislosti došlo k deliktu obdobnému

- ako je majetkový delikt, resp. pre prípad prevzatia už vykonaných prác, kedy je potrebné pokračovať v nadväznosti na už vykonané úkony v rámci majetkovoprávneho vysporiadania.
- 6.13. Fakturácia za vykonané a dodané služby bude realizovaná nasledovne:
Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi do piatich dní po skončení kalendárneho štvrťroka zoznam skutočne vykonaných úkonov v rámci majetkovoprávneho vysporiadania za účelom jeho schválenia. Zoznam je zhotoviteľ povinný predložiť v tabuľkovej forme. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu zmluvy považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje. Právo a povinnosť fakturovať cenu za vyhotovenie a dodanie majetkovoprávnej dokumentácie vzniká zhotoviteľovi do 15 dní po ukončení kalendárneho štvrťroka. Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať skutočne vykonané práce na základe oboma stranami podpísaných protokolov o ich riadnom odovzdaní a prevzatí objednávateľom s priloženým tabuľkovým prehľadom a súpisom vykonaných prác. Zoznam vykonaných prác sa stáva súčasťou faktúry.
- 6.14. Objednávateľ je oprávnený zadržať z fakturovanej čiastky, zo sumy bez DPH 10 %. Toto zádržné bude uhradené ihneď po podrobnom preskúmaní dokumentácie, ktoré bude vykonané objednávateľom do troch mesiacov odo dňa dodania v prípade, ak nebudú zistené nedostatky (vady, nedorobky). V prípade, že kontrolou prác vykonanou objednávateľom bez zbytočného odkladu budú zistené vady diela, bude toto zádržné uhradené do troch mesiacov po ich odstránení.
- 6.15. Lehota splatnosti faktúry je 40 dní odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa.
- 6.16. Zhotoviteľ je oprávnený faktúry vyhotoviť a objednávateľovi doporučené doručiť najskôr v deň nasledujúci po dni zápisničného odovzdania a prevzatia jednotlivých plnení, ktoré budú predmetom fakturácie.
- 6.17. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 71 a súvisiacich platných ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ je ďalej povinný v každej faktúre uviesť údaje tak, aby boli určité a zrozumiteľné, v súlade s tabuľkou špecifikácie spôsobu výpočtu ceny a fakturovanú sumu rozčleniť na v nich uvedené položky, v nadväznosti na príslušné ustanovenia predmetnej zmluvy o dielo. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo zmluvy, dodatku, referenčné číslo u objednávateľa, popis plnenia v zmysle predmetu zmluvy, bankové spojenie v zmysle zmluvy, číslo stavby podľa číselníka stavieb u objednávateľa, fakturovanú sumu rozčleniť / priradiť podľa špecifikácie verejnej práce na náklady na majetkovoprávne vysporiadanie, náklady na vyhotovovanie kúpnych zmlúv, náklady na vyhotovovanie zmlúv o budúcich zmluvách, nájomných zmlúv a vecných bremien a náklady na kolky. Ak ich faktúra nebude obsahovať alebo ak bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť zhotoviteľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa zastavuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni písomného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla objednávateľa.
- 6.18. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania sumy na účet zhotoviteľa.

Čl. 7. Sankcie

- 7.1. V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním diela, resp. jeho časti podľa bodu 5.1. článku 5. z dôvodov na strane zhotoviteľa môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 10 Eur za každý deň omeškania.
- 7.2. V prípade, ak z dôvodu na strane zhotoviteľa dôjde k prerušeniu alebo zastaveniu katastrálneho alebo vyvlastňovacieho konania, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50 Eur za každé takéto prerušenie alebo zastavenie.
- 7.3. V prípade ak zhotoviteľ nedoručí objednávateľovi podpísané zmluvy v počtoch vyhotovení uvedených v článku 3. do 20 dní odo dňa ich podpísania oboma zmluvnými stranami môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 50 Eur za každý deň omeškania s doručením podpísaných zmlúv.
- 7.4. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže si zhotoviteľ uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
- 7.5. V prípade, že kontrolou prác vykonanou objednávateľom bez zbytočného odkladu budú zistené vady diela a tieto nebudú v dohodnutej lehote zhotoviteľom odstránené, môže zaplatiť zhotoviteľ zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dohodnutej ceny za každý deň omeškania.
- 7.6. O použití ktorejkoľvek zo sankcií majú zmluvné strany povinnosť navzájom sa bezodkladne písomne informovať.

- 7.7. Zhotoviteľ bude vykonávať predmet plnenia podľa preukázateľných pokynov objednávateľa. Ak zhotoviteľ preukázateľne pokyny objednávateľa nespĺní, objednávateľ má nárok si uplatniť zmluvnú pokutu za každý nesplnený pokyn vo výške 5 % (slovom: päť) z celkovej ceny predmetu plnenia.
- 7.8. Pri uplatňovaní sankcií uvedených v článku 7 ods. 7.1. až 7.7. tejto zmluvy, bude objednávateľ postupovať podľa § 374 ods. 1, 2 a 3 Obchodného zákonníka.

Čl. 8. Zodpovednosť za vady diela, záruka na akosť

- 8.1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela podľa ustanovenia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.2. Zhotoviteľ je povinný odstrániť vady diela po písomnej výzve objednávateľa podľa jeho požiadaviek, resp. po vrátení diela na opravu objednávateľom a v termíne, ktorý určí objednávateľ.
- 8.3. Záručná doba je v trvaní 3 rokov a začína plynúť odo dňa preukázateľného odovzdania celého predmetu zmluvy v dohodnutom rozsahu objednávateľovi.
- 8.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť všetky vady diela ním zistené alebo zistené objednávateľom v lehote do 30 dní odo dňa ich oznámenia zhotoviteľovi.
- 8.5. Vady uvedené v tomto článku odstráni zhotoviteľ na vlastné náklady.

Čl. 9. Vlastnícke právo k zhotovenej veci a nebezpečenstvo škody na nej

Vlastníkom zhotovenej veci do jej odovzdania objednávateľovi je zhotoviteľ, ktorý znáša nebezpečenstvo škody na nej. Vlastníctvo ako aj nebezpečenstvo škody k zhotovenej veci prechádza na objednávateľa preukázateľným odovzdaním celého predmetu zmluvy a dňom úhrady celej ceny diela podľa článku 5.

Čl. 10. Odstúpenie od zmluvy

- 10.1. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne a bude sa riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.2. V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodov na strane zhotoviteľa, objednávateľ nie je povinný prevziať a uhradiť nedokončené dielo.
- 10.3. V prípade odstúpenia od zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa, zaplatí tento rozpracovanosť prác vyhotovených v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy ku dňu odstúpenia od zmluvy.
- 10.4. V prípade ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy zhotoviteľ je povinný vrátiť objednávateľovi všetky podklady, ktoré mu objednávateľ poskytol na vykonanie diela a to najneskôr do 10 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy.

Čl. 11. Spoločné ustanovenia

- 11.1. Zhotoviteľ vyhotoví dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo. Zhotoviteľ bude informovať objednávateľa o čiastkových výsledkoch prác osobne minimálne 1x mesačne (resp. podľa potreby a požiadaviek objednávateľa). O postupe a priebehu prác bude objednávateľa pravidelne elektronickou poštou 1x týždenne informovať (prehľadná tabuľka o stave MPV všetkých dotknutých nehnuteľností, kompatibilná s programom objednávateľa + podľa potreby grafické zobrazenie s farebným vyznačením vysporiadaných plôch).
- Zhotoviteľ je povinný postupovať pri zabezpečovaní majetkovoprávneho vysporiadania s príslušnou odbornou starostlivosťou. Činnosť, na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré zhotoviteľ pozná alebo musí poznať. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zabezpečovaní služieb a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa. Od pokynov objednávateľa sa môže zhotoviteľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však zhotoviteľ nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva, objednávateľ alebo to nepripúšťajú právne predpisy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že počas zmluvného vzťahu s objednávateľom, nebude poskytovať právnu pomoc vlastníkom a užívateľom výstavbou dotknutých nehnuteľností ani ich zastupovať v správnom, súdnom alebo inom konaní proti záujmom objednávateľa, aby sa zamedzilo vzniku konfliktu záujmov.

- 11.2. V prípade vyhotovenia diela alebo jeho časti tretou osobou po predchádzajúcom súhlase objednávateľa má zhotoviteľ zodpovednosť, akoby dielo vykonal sám.
- 11.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať všetky informácie získané pri plnení tejto zmluvy ako dôverné, nezverejňovať ich, ani neposkytovať tretím osobám, ktoré nie sú oprávnené v tomto konaní. Za únik informácií, s ktorými sa oboznámil pri plnení predmetu zmluvy nesie plnú právnu zodpovednosť. Pri získavaní osobných údajov sa zaväzuje postupovať podľa §10 v nadväznosti na § 7 zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov .
- 11.4. Po vykonaní diela sa zhotoviteľ zaväzuje vrátiť objednávateľovi všetky podklady, ktoré objednávateľ poskytol na vykonanie diela v lehote dvoch týždňov odo dňa, v ktorom bolo ukončené kompletne majetkovoprávne vysporiadanie.
- 11.5. Všetky úkony súvisiace s vyhotovením diela budú vykonávané v mene objednávateľa.
- 11.6. Zmluvy o budúcej zmluve bude podpisovať zhotoviteľ v mene objednávateľa na základe splnomocnenia..
- 11.7. Objednávateľ vyhotoví zhotoviteľovi plnú moc na výkon prác uvedených v predmetnej zmluve.
- 11.8. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zmluvný vzťah i práva a povinnosti účastníkov zmluvného vzťahu touto ZoD neupravené sa v zmysle § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka budú spravovať Obchodným zákonníkom a súvisiacimi predpismi najmä zákonom č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach, zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 11.9. Pri riešení sporov zmluvné strany postupujú podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Čl. 12. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá sa rovná rovnopisu. Dve vyhotovenia obdrží objednávateľ a dve zhotoviteľ.
- 12.2. Zmluvné strany bezvýhradne súhlasia s obsahom tejto zmluvy v celom rozsahu a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
- 12.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.4. Zmluvu možno meniť iba písomne číslowanými dodatkami a to na základe dohody zmluvných strán, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 12.5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – špecifikácia výpočtu ceny
Príloha č. 2 – potvrdenie o účte a čísle účtu podnikateľa od peňažného ústavu, v ktorom má vedený svoj podnikateľský účet a ktorý bude súčasťou zmluvy nie staršie ako tri mesiace ku dňu podpisu zmluvy.
- 12.6. Súčasťou tejto zmluvy sú súťažné podklady objednávateľa a ponuka zhotoviteľa.

Čl.13. Zánik zmluvy

- 13.1. Objednávateľ alebo zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípadoch uvedených vo všeobecných záväzných právnych predpisoch platných a účinných v Slovenskej republike a v tejto zmluve.
- 13.2. Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak sa preukáže, že zhotoviteľ v ponuke predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje. Každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností podstatným spôsobom. Prejav vôle zmluvnej strany odstúpiť od zmluvy musí mať písomnú formu.
- 13.3. Objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak zhotoviteľ nezačne, preruší alebo zastaví vykonávanie diela z iných dôvodov ako dôvodov na strane objednávateľa alebo z dôvodov skutočností, ktoré zhotoviteľ nemohol predvídať v čase uzatvorenia zmluvy ani pri vynaložení náležitej starostlivosti, ktorú možno od neho požadovať, alebo z dôvodu vyššej moci, a súčasne bude zrejmé, že zhotoviteľ nestihne doporučené doručiť úplné dielo do sídla objednávateľa v lehote uvedenej v článku 5. tejto zmluvy.
- 13.4. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa odseku 13.3. má zhotoviteľ nárok, aby mu objednávateľ zaplatil časť ceny za vykonanie diela, uvedenej v článku 5. tejto zmluvy, zodpovedajúcu vykonaným prácam na diele ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku 6. tejto zmluvy.

- 13.5. V prípade odstúpenia od zmluvy podľa odseku 13.3. tohto článku má objednávatel nárok, aby mu zhotoviteľ v lehote dvoch týždňov odo dňa nadobudnutia účinnosti odstúpenia od zmluvy odovzdal dielo preukázateľným doručením do jeho sídla, resp. tie časti diela, z ktorých povahy vyplýva iný spôsob dodania, týmto iným spôsobom dodania, v stave zodpovedajúcom rozpracovaniu diela ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy. Odovzdá objednávatelovi rozpracované dielo v tlači a v digitálnej forme.
- 13.6. Objednávatel je oprávnený vypovedať zmluvu bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je tri kalendárne mesiace a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená do sídla zhotoviteľa.
- 13.7. V prípade výpovede zmluvy podľa odseku 13.6. tohto článku má zhotoviteľ nárok, aby mu objednávatel zaplatil časť ceny za vykonanie diela, uvedenej v článku 6. tejto zmluvy, zodpovedajúcu vykonaným prácam na diele ku dňu uplynutia výpovednej lehoty. Pre platobné a fakturačné podmienky primerane platia ustanovenia článku 6. tejto zmluvy.
- 13.8. V prípade výpovede zmluvy podľa odseku 13.6. tohto článku má objednávatel nárok, aby mu zhotoviteľ v lehote dvoch týždňov odo dňa uplynutia výpovednej lehoty odovzdal dielo preukázateľným doručením do jeho sídla, resp. tie časti diela, z ktorých povahy vyplýva iný spôsob dodania, týmto iným spôsobom dodania, v stave zodpovedajúcom rozpracovaniu diela ku dňu uplynutia výpovednej lehoty odovzdá objednávatelovi rozpracované dielo v tlači a v digitálnej forme.

Čl.14. Etický kódex zhotoviteľa (zásady komunikácie s vlastníkom nehnuteľností)

- 14.1. Základné hodnoty zhotoviteľa pri styku s vlastníkom nehnuteľností je potrebné rozvíjať v súlade s cieľmi pôsobenia Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s. Bratislava.
- 14.2. Zhotoviteľ má mať schopnosť preukazovať náležitý úsudok, nezaújatý postoj, zrelosť, férovosť, cit pre spravodlivosť, komunikačné schopnosti a kde je to vhodné vodcovstvo a riadiace schopnosti. Navyše by mal dobre chápať sociálne a kultúrne pomery vlastníka nehnuteľností, ktoré sú mu zrejmé.
- 14.3. Zhotoviteľ má konať s rešpektom voči vlastníkovi nehnuteľností a obzvlášť má brať do úvahy situáciu jednotlivcov patriacich najmä k starším vekovým alebo zraniteľným skupinám.
- 14.4. Zhotoviteľ pristupuje k vlastníkovi nehnuteľností citlivo a dôstojne, v súlade s dobrými mravmi. Vysvetlí mu problém majetkovoprávného vysporiadania nehnuteľností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a preukázaným verejným záujmom. Korektne odpovie na všetky položené otázky vlastníka a poskytne mu relevantné informácie. Na rokovanie s vlastníkom chodí pripravený, má preštudované geometrické plány, listy vlastníctva a ostatné súvisiace dokumenty.
- 14.5. Neopodstatnené, resp. nezákonné požiadavky vlastníka nehnuteľností musí trpezlivo a zreteľne so zdôvodnením vysvetliť a odmietnuť.
- 14.6. Zhotoviteľ má rešpektovať občianske práva vlastníka nehnuteľností vrátane ľudských práv a slobôd a vyvarovať sa svojvoľného a protiprávného konania.
- 14.7. Zhotoviteľ sa správa k vlastníkovi nehnuteľností tak, aby svojim príkladným chovaním stimuloval vlastníka k rovnakému etickému postojovi vo vzájomných vzťahoch.
- 14.8. Tento „Etický kódex zhotoviteľa (Zásady komunikácie s vlastníkom nehnuteľností)“ je zhotoviteľ povinný dodržiavať. Jeho nedodržanie bude považované za porušenie zmluvnej povinnosti.

V Bratislave dňa.....

V Poprade dňa

Objednávatel:

Zhotoviteľ:

.....
Ing. Milan Gajdoš
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Pavol Basarik
konateľ spoločnosti

.....
Ing. Viktória Chomová
podpredsedníčka predstavenstva

Špecifikácia spôsobu výpočtu ceny - stavba diaľnice D1 Budimír - Bídovce
/ majetkovoprávna príprava a majetkovoprávne vysporiadanie stavby /

	Predmet	m.j.	sadzba €/h.			Potrebný počet hodín	Cena prác bez DPH v €	DPH 20%	Cena prác s DPH v €
			10,00	15,00	18,00				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A	Zabezpečenie LV a PK vložky, výpisu zo železničnej knihy (resp. dedičského rozhodnutia), lustrácia LV, PK vložky alebo vložky zo železničnej knihy Identifikácia a zistenie adresy alebo sídla vlastníka nehnuteľností alebo inej osoby, ktorej práva môžu byť výstavbou priamo dotknuté + prehľadná tabuľka v MS Excel	1 ks	1,25	0,50	0,00	20,00	4,00	24,00	
B	Vypracovanie a doručenie návrhu zmluvy a výzvy doručenkou do vlastných rúk príslušným fyzickým a právnickým osobám + prehľadná tabuľka v MS Excel	1 ks	1,17	1,00	0,35	33,00	6,60	39,60	
C	Rokovanie s vlastníkom a zabezpečenie uzavretia zmluvy, pri neuzavretí zmluve dodanie právoplatného vyvlastňovacieho rozhodnutia alebo právoplatného súdneho rozhodnutia + prehľadná tabuľka v MS Excel	1 ks	0,43	0,26	0,10	10,00	2,00	12,00	
D	Vypracovanie a podanie návrhu na zápis zmluvy alebo vyvlastňovacieho rozhodnutia do katastra nehnuteľností a zabezpečenie vystavenia listu vlastníctva na objednávateľa + prehľadná tabuľka v MS Excel	1 ks	0,02	0,12		2,00	0,40	2,40	
E	Zastupovanie pred súdmi v rámci celého konania alebo zabezpečenie celého konania o súdnej úschove ,notárskej úschove, súčinnosť pri zabezpečovaní náhradného bývania a náhradných objektov podnikateľských subjektov, legalizácia stavieb a pod. + prehľadná tabuľka v MS Excel	1 ks			0,01	0,18	0,04	0,22	
S P O L U							65,18	13,04	78,22

Ku každej položke je potrebné vypracovať prehľadnú tabuľku o stave MPV.

Vo výslednej cene nie sú obsiahnuté súdne a správne poplatky, poštovné a pod., ktoré bude potrebné v zmysle platných právnych predpisov zaplatiť.

Obchodné miesto: pobočka

Adresát
Geoplán, spol. s.r.o.
L. Svobodu 4885/91
058 01 Poprad

Vec: **POTVRDENIE O VEDENÍ ÚČTU**

potvrďuje, že klient Geoplán, spol. s.r.o., L.
Svobodu 4885/91, 058 01 Poprad, IČO: 31693598, má u nás vedený bežný účet s číslom

vydáva toto potvrdenie na vlastnú žiadosť majiteľa účtu.

V dňa o hod.

V mene Banky:

Podpis:

Podpis: