

Zmluva č. 530/2012
o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Obchodné meno: PRO – TENDER s.r.o.

Sídlo: Stierova 1132/1, 040 23 Košice

Štatutárny orgán: Mgr. Peter Hložný - konateľ

IČO: 36 591 084

IČ DPH: SK2021970423

DIČ: 2021970423

Bankové spojenie: Tatra banka a.s.

Číslo účtu: 2622065078/1100

Zapísaný v Obchodnom registri: Okresný súd Košice I, oddiel: Sro, vložka číslo: 16338/V
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Názov organizácie: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky

Sídlo: Limbová 2, 837 52 Bratislava

Zastúpený: Ing. Martin Senčák, vedúci služobného úradu

IČO: 00 165 565

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Č. účtu: 7000150131/8180

(ďalej len „klient“)

uzatvárajú po vzájomnej dohode túto Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“) v nasledovnom znení:

1 Účel zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.

2 Predmet zmluvy

- 2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby pre Sekciu informatiky /SI/, prípadne pre iné organizačné útvary MZ SR.
- 2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní

a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

3 Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy najmä tieto služby:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní tovarov, služieb a stavebných prác podľa požiadaviek klienta,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania, výziev na predkladanie ponúk a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním klienta,
- príprava zmluvy – ako prílohy k súťažným podkladom,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek klienta,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku klientovi,
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vyplňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania klienta,
- prípadne ďalšie činnosti súvisiace s verejným obstarávaním podľa požiadaviek klienta.

4 Spôsob a čas poskytovania služieb

- 4.1 Poskytovateľ poskytuje odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadaných klientom ústne alebo písomne.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov klienta prostredníctvom odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie, ktorých mená sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

- 4.3 Ak by pokyny klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť klienta upozorní.
- 4.4 Ak by klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.
- 4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metodiky poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých klientom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb.
- 4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak klient ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.
- 4.8 Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb.
Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.
- 4.9 Klient je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

5 Odmena za poskytovanie služieb

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli na hodinovej odmene za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 15,00 EUR (slovom „pätnásť eur“) za každú začatú hodinu bez DPH, t.j. 18,00 EUR (slovom „osemnásť eur“) za každú začatú hodinu s DPH.
- 5.2 V cene odmeny sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytovaním odborných služieb a uvedená cena je konečná.

6 Fakturácia poskytnutých služieb

- 6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne vždy k 10. dňu nasledujúceho mesiaca za obdobie uplynulého mesiaca.
- 6.2 Prílohou faktúry bude fotokópia vyplneného a podpísaného Výkazu poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb, ktorého vzor je prílohou č. 1 tejto zmluvy.
- 6.3 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia klientovi.
- 6.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi klientom vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry klientovi lehota v zmysle bodu 6.3 neplynie.

7 Rozsah poskytovaných odborných služieb

- 7.1 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi odborné služby vo verejnom obstarávaní maximálne do vyčerpania sumy uvedenej ako predpokladaná hodnota predmetu zákazky, t. j. 10 000 EUR bez DPH.
- 7.2 Počet hodín skutočne poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní závisí od objednávok klienta v zmysle bodu 4.1.

8 Zodpovednosť za škodu

Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR.

9 Zánik zmluvy

- 9.1 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
 - 9.1 a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb
 - 9.1 b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe čl. 4 tejto zmluvy.
- 9.2 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:
 - 9.2 a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 9.2 b)
 - 9.2 b) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu ak poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni
- 9.3 Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

10 Zmluvné pokuty

- 10.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatennej čiastky.
- 10.2 Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0.05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s poskytovateľom.

11 Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 11.2 Zmluva sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, z ktorých klient obdrží 3 rovnopisy a Poskytovateľ 2 rovnopisy.
- 11.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy: Príloha č. 1: Vzor – Výkaz poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb, Príloha č. 2: Zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie odborných služieb vo verejnom obstarávaní.
- 11.4 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania sumy uvedenej ako predpokladaná hodnota predmetu zákazky v bode 7.1.
- 11.5 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.
- 11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.
- 11.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Poskytovateľ:

Klient:

.....
Mgr. Peter Hložný
konateľ

.....
Ing. Martin Senčák
vedúci služobného úradu

Príloha č. 1

**Výkaz poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní
a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb**

Dátum	Názov predmetu zákazky, popis vykonaných činností	Počet hodín	Poznámka
	Spolu hodín za mesiac		

Obdobie poskytovania služieb:

.....
za poskytovateľa
Odborne spôsobilá osoba (Príloha č. 2)

.....
poverený zamestnanec MZ SR

**ZOZNAM OSÔB, ZODPOVEDNÝCH ZA POSKYTNUTIE ODBORNÝCH
SLUŽIEB VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ**

„Odborné služby pre oblasť verejného obstarávania pre projekty súvisiace s informatizáciou zdravotníctva“

V rámci poskytovania odborných a poradenských služieb pre oblasť verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre predmet zákazky: „Odborné služby pre oblasť verejného obstarávania pre SI“ budú zodpovedné tieto odborne spôsobilé osoby:

- **Mgr. Hana Šlachtová**, č. preukazu OSO: **G2427-614-2008**

- **Mgr. Peter Hložný**, č. preukazu OSO: **G0130-047-2001**