

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

<u>Prijímatel’:</u>	PARADYSIO
Sídlo:	Liptovský Peter 242, 033 01 Liptovský Peter
v mene ktorého koná:	Ing. Ľubica Murínová
IČO:	42220076
Bankové spojenie:	1111 UniCredit Bank, a.s.
Číslo účtu	1163499007
(ďalej aj len ako “prijímatel’”)	

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Podpora výchovy, vzdelávania a porozumenia detí k ľudským právam a právam národnostných menšín rozprávkovou formou / LP/2012/50** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **44 497.90 EUR** (slovom štyridsaťštyritisíc štyristodevädiesatsedem eur a devädesiat centov) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;

- c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
- 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na

výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Ľubica Murínová

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1797/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Podpora výchovy, vzdelávania a porozumenia detí k ľudským právam a právam národnostných menšín rozprávkovou formou					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér	práca/1 hodina	11.12	320	3 558.40
	iné (špecifikovať) finančný manažér	práca/1 hodina	7.07	350	2 474.50
	iné (špecifikovať) lektor - pedagogický garant	práca/1 hodina	29.30	30	879
	iné (špecifikovať) lektor - pedagogický mediátor (20 učiteľov)	práca/1 hodina	29.30	200	5 860
	iné (špecifikovať) kreatívny manažér	práca/1 hodina	7.07	250	1 767.50
	autor/autorka	práca/1 dielo	3 000	1	3 000
	iné (špecifikovať) kreatívny pracovník	práca/1 hodina	7.07	300	2 121
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 hodina	7.07	350	2 474.50
	iné (špecifikovať) lektor - garant pre oblasť ľudských práv	práca/1 hodina	29.30	10	293
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	ilustrátor knihy a omaľovanky	1 dielo	700	1	700
	grafika knihy a DTP	1 dielo	700	1	700
	tlač knihy s omaľovankou	1 kus	10	1 200	12 000
	interaktívny web portál - grafika, programovanie, admin	1 dielo	5 000	1	5 000
	príprava CD s rozprávkami - nahovorenie CD 2 hlasmi	1 dielo	200	2	400
	prípravca CD - prenájom štúdia a technické spracovanie, napálenie 50 ks CD	1 dielo	550	1	550
	kreatívne pomôcky pre deti - kresliace pomôcky, papiere,	1 kus	2	400	800
	Multifunkčné zariadenie	1 kus	300	1	300
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Počítač-notebook na riadenie a koordináciu projektu, na monitorovacie a evaluačné aktivity	1 kus	420	1	420
	prenájom kancelárie na riadenie projektu, na kreatívne porady, na uskladnenie knihy	1 mesiac	300	4	1 200
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	44 497.90
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	Cestovné náklady	x	x	x	600
	Interaktívny web portál-spolufinancovanie žiadateľa	x	x	x	1 000

	Dataprotektor	x	x	x	200
	Telekomunikačné služby	x	x	x	400
	Kancelárske potreby	x	x	x	300
	SPOLU	x	x	x	2 500
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	2 500
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	46 997.90

Liptovský Peter, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Osobné výdavky

Honorár za napísanie rozprávkovej knihy/autorská zmluva/CCP=3.000 €/Honorár za napísanie rozprávkovej knihy, plus odmena za pomoc pri organizovaní spoločných čítaní a sprievodných hier

Odborný garant – v oblasti ľudských práv/dohoda o vykonaní práce/dohodnutá odmena: 29€ x 10hod. = 290€, odvod zamestnávateľa na ÚP a GP: $29 \times 0,0105 \times 10 \text{ hod} = 3\text{€}$, CCP=293 €/ Odborný garant v oblasti ľudských práv pomôže pri identifikácii a výbere najdôležitejších detských práv, ktorým sa majú aktivity venovať

Lektor – pedagogický garant/dohoda o vykonaní práce/dohodnutá odmena: 29€ x 30hod. = 870€, odvod zamestnávateľa na ÚP a GP: $29 \times 0,0105 \times 30 \text{ hod} = 9\text{€}$, CCP=879 €/Odborný garant projektu, garant s viac ako dvadsaťročnými skúsenosťami v práci s deťmi na 1.stupni ZŠ, vytvorí príručku k sprievodným hrám a spoločnému čítaniu, proof reading rozprávkovej knihy

Lektor – pedagogický mediátor (20 triednych učiteľov)/dohoda o vykonaní práce/dohodnutá odmena: 29€ x 10hod. = 290€x20 učiteľov=5800€, odvod zamestnávateľa na ÚP a GP: $29 \times 0,0105 \times 10 \text{ hod} = 3\text{€}$) *20 = 60€, CCP=5860,- €/Triedni učitelia zo zapojených ZŠ, ktorí venujú príprave, realizácii a evaluácii aktivít 10 hodín času (budú viesť spoločné čítania, absolvujú analýzy s deťmi pred a po skončení aktivít, pripravujú záverečnú aktivitu)

Kreatívny manažér/dohoda o vykonaní práce/dohodnutá odmena: 7€ x 250hod. = 1750€, odvod zamestnávateľa na ÚP a GP: $7 \times 0,0105 \times 250 \text{ hod} = 18,4\text{€}$, CCP=1767,4,- €/ Zodpovedný za prípravu sprievodných hier počas spoločného čítania a hry s problematikou prezentácie detských práv zverejnených na interaktívnom portáli, zúčastní sa spoločného čítania, pripraví dotazníky k evaluácii projektu

Kreatívny pracovník/dohoda o vykonaní práce/dohodnutá odmena: 7€ x 350hod. = 2450€, odvod zamestnávateľa na ÚP a GP: $7 \times 0,0105 \times 350 \text{ hod} = 24,5\text{€}$, CCP=2474,5 €/Zodpovedný za prípravu hier na interaktívnom portáli, spolupráca s programátorom a grafikom, príprava kreatívnych hier pre deti a návrh kreatívnych pomôcok

Projektový manažér/dohoda o vykonaní práce/dohodnutá odmena: 11€ x 320hod. = 3520€, odvod zamestnávateľa na ÚP a GP: $11 \times 0,0105 \times 320 \text{ hod} = 38,4\text{€}$, CCP=3558,4 €/Zodpovedný za administráciu a riadenie projektu, sledovanie naplňovania indikátorov, priebežné a záverečné hodnotenie projektu, koordinácia všetkých aktivít projektu

Finančný manažér/dohoda o vykonaní práce/dohodnutá odmena: 7€ x 350hod. = 2.450€, odvod zamestnávateľa na ÚP a GP: $7 \times 0,0105 \times 350 \text{ hod} = 24,5\text{€}$, CCP=2474,5 €/Zodpovedný za finančné riadenie projektu, kompletné účtovné a finančné záležitosti, priebežné hodnotenie projektu, zodpovedá za naplňovanie zmluvy s Úradom vlády SR

Asistent projektového manažéra/dohoda o vykonaní práce/dohodnutá odmena: 7€ x 350hod. = 2.450€, odvod zamestnávateľa na ÚP a GP: $7 \times 0,0105 \times 350 \text{ hod} = 24,5\text{€}$, CCP=2474,5 €/ Zodpovedá za všetky verejné obstarávania k rozpočtovým položkám, sleduje a monitoruje naplňovanie indikátorov, monitorovanie projektu, asistencia projektovému manažérovi pri administrácii projektu

Tovary a služby súvisiace s realizáciou projektu

Ilustrátor knihy a omaľovanky/700€/Ilustrácie k rozprávkovej knihe spolu s ilustráciami na omaľovanie deťmi (súčasť knihy), pomoc pri grafike web stránky, aby bol dodržaný jednotný layout

Grafika knihy a DTP/700€/Zalomenie ilustrácií a textu pri potreby tlače

Tlač knihy a omaľovanky/1200 ks x 10€/12.000€/ Tlač rozprávkovej knihy s omaľovánkou

Interaktívny web portál – grafika, programovanie, administrácia/5.000€ (z toho spoluúčasť o.z. Paradysio je 1000.-€) Grafický návrh interaktívneho portálu, programovanie a asistencia pri administrácii web stránky – príprava a odovzdanie kompletného redakčného systému web stránky. Naplnenie web stránky informáciami o ľudských právach a informáciami potrebnými pre pedagógov, programovanie hier navrhnutých kreatívnym tímom

Príprava CD s rozprávkami– nahovorenie 2 hlasy/400€/Nahovorenie rozprávok do audio formy

CD – technologická príprava a realizácia 50 ks/550€/Prenájom nahrávacieho štúdia, technické spracovanie audio formy, napálenie CD

Kreatívne pomôcky pre deti, písacie a kresliace pomôcky/800€/Kreatívne pomôcky pre žiakov do cca 20 zapojených tried (cca 400 žiakov) na sprievodné hry a záverečnú aktivitu

Multifunkčné zariadenie/300€/Tlač a scanovanie dotazníkov (rozmnožovanie dokumentov), analýz, príručky pre pedagógov, priebežnej a záverečnej správy, pomoc pri administrácii a finančnom riadení projektu

Administratívne výdavky

Prenájom kancelárskych priestorov/300€ x 4 mesiacov/1.200€/Prenájom kancelárie, ktorá bude slúžiť výhradne na účely a potreby tohto projektu, čiže na stretávanie kreatívneho tímu, organizovanie porád k projektu, na skladovanie rozprávkových kníh a ich distribúciu do škôl, na riadenie a administráciu projektu

Počítač-notebook na výskumné, evaluačné a monitorovacie aktivity/420€/Počítač na administráciu a koordináciu projektu, na prípravu dotazníka, priebežných a záverečných správ, na prípravu záverečnej analýzy, príručky pre pedagógov. Keďže počítač budeme potrebovať niest' so sebou na spoločné čítania s deťmi v školách, púšťať z neho nahrávky s rozprávkami, premietat' s ním ilustrácie na stenu a zároveň doňho hneď zbierať monitorovacie dáta, najvhodnejšia forma bude prenosný počítač-notebook.

Nákladové položky financované žiadateľom

Cestovné náklady: 600€ Cestovné náklady pri organizácii spoločných čítaní a sprievodných hier a záverečných aktivitách, ako aj pri evaluácii projektu (projekt sa realizuje po 10 školách po celom Slovensku)

Interaktívny web portál-spoluúčasť vo výške 1000.-€

Dataprojektor – 200.-€, potrebný na premietanie ilustrácií na spoločnom čítaní rozprávok s deťmi, potrebná pomôcka aj pri interaktívnych hrách zameraných na propagáciu ľudských práv

Telekomunikačné služby- 400.-€, nákup dvoch bežných telefónov so SIM kartami, použitie výhradne na koordináciu, riadenie projektu a riadenie kreatívneho tímu

Kancelárske potreby – 300.-€ tonery do multifunkčného zariadenia, skartovač, viazač, laminátor,...

Liptovský Peter, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa