

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
 4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
 5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnutí a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI. Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
 - (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
- (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
- (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Anton Lamanec

Funkcia: starosta

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1832/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: DEL KHAM 2012					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér (ved.výskumnej skupiny)	práca/1 hodina	10	304	3 040
	iné (špecifikovať) iné (špecifikovať) lektor - ŠKOLENIE ZAMERANÉ NA PRAKTICKÚ ORIENTÁCIU V LABYRINTE INŠTITÚCIÍ, KTORÉ RIEŠIA PROBLEMATIKU ĽUDSKÝCH PRÁV, PRÁV NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN, DISKRIMINÁCIE	práca/1 hodina	20	24	480
	iné (špecifikovať) iné (špecifikovať) lektor - ŠKOLENIE ORIENTOvané NA TÉMU KOMUNITNÝCH MEDIÁCIE SPOJENÉ S PRAKTICKÝM TRÉNINGOM ZAMERANÝM NA PREVENCIU KOMUNITNÝCH KONFLIKTOV	práca/1 hodina	20	24	480
	iné (špecifikovať) iné (špecifikovať) odborný expert - OKRÚHLE STOLY POD SUPERVÍZIOU MEDIÁTOROV	práca/1 hodina	20	12	240
	iné (špecifikovať) autorka školiacej metodiky	práca/1 dielo	200	1	200
	iné (špecifikovať) autorka prípadových štúdií	práca/1 dielo	200	1	200
	iné (špecifikovať) expert - riadené diskusie počas filmového festivalu	práca/1 hodina	20	10	200
	iné (špecifikovať) iné (špecifikovať) expert kreatívny workshop rodostromy a denníky osady - 2ja lektori	práca/1 hodina	9	108	972
	iné (špecifikovať) iné (špecifikovať) expert kreatívny fotografický workshop - 2ja lektori	práca/1 hodina	9	108	972
	iné (špecifikovať) letor školenie IKT v rómskom jazyku - 2ja rómski lektori	práca/1 hodina	15	180	2 700
	iné (špecifikovať) účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	9	110	990
	iné (špecifikovať) iné (špecifikovať) autorka textov k publikácii	práca/1 dielo	200	1	200
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) súkromné	práca/1 objednávka	200	1	200

	osobné motorové vozidlo /projekt	(faktúra)			
	vlak	cestovný lístok	50	6	300
	iné (špecifikovať) iné (špecifikovať) preprava školiaceho stanu po rómskych osadách	práca/1 objednávka (faktúra)	500	1	500
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	prenájom školiaceho stanu	projekt	800	1	800
	jednorázový fotoaparát s automatickým zaostrovaním	kus	11	40	440
	spracovanie web stránky projektu	projekt	400	1	400
5.	iné oprávnené výdavky				
	tlač veľkoformátových fotografických plotrov	kus	12	32	384
	grafické spracovanie a tlač publikácie	kus	13	100	1 300
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	14 998
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	občerstvenie pre účastníkov aktivít projektu	x	x	x	200
	výroba informačných letákov/ plagátov	x	x	x	100
	kancelárske potreby	x	x	x	100
	komunitný/ terénny pracovník	x	x	x	400
	SPOLU	x	x	x	800
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	asistenčné služby na projekte	x	x	x	200
	SPOLU	x	x	x	200
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 000
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	15 998

Raslavice, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1/ OSOBNÉ VÝDAVKY

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR – náklady na koordináciu aktivít projektu, zabezpečenie logistiky, komunikáciu s cieľovou skupinou, nábor účastníkov školení, ako aj komunikáciu s vybranými expertmi a dodávateľmi služieb, ako aj práce spojené s publicitou a administrovaním projektu – suma je kalkulovaná vo väzbe na mesačný výkon na projekte vo výške 10,00 Eur/ hodina odbornej práce. Počet odpracovaných hodín je 304 počas trvania projektu. Suma celkom na projekt 3 040 Eur.

LEKTOR - ŠKOLENIE ZAMERANÉ NA PRAKTICKÚ ORIENTÁCIU V LABYRINTE INŠTITÚCIÍ, KTORÉ RIEŠIA PROBLEMATIKU ĽUDSKÝCH PRÁV, PRÁV NÁRODNOSTNÝCH MENŠÍN, DISKRIMINÁCIE ATĎ., ktoré sa bude realizovať ako 3dňové školenie pre minimálne 16 osôb (zástupcov a zamestnancov miestnej územnej samosprávy, ako aj vybraných zástupcov rómskej komunity) so zameraním na praktické zručnosti. Suma je kalkulovaná na tri dni školení, čo predstavuje 24 hodín školiacich aktivít/ 60 minút školiaca hodina, pri sadzbe 20 Eur/ hodina školenia. Suma celkom predstavuje 480 Eur.

LEKTOR - ŠKOLENIE ORIENTOvané NA TÉMU KOMUNITNÝCH MEDIÁCIE SPOJENÉ S PRAKTICKÝM TRÉNINGOM ZAMERANÝM NA PREVENCIU KOMUNITNÝCH KONFLIKTOV, ktoré sa bude realizovať ako 3dňové školenie pre minimálne 16 osôb (zástupcov a zamestnancov miestnej územnej samosprávy, ako aj vybraných zástupcov rómskej komunity) so zameraním na praktické zručnosti. Suma je kalkulovaná na tri dni školení, čo predstavuje 24 hodín školiacich aktivít/ 60 minút školiaca hodina, pri sadzbe 20 Eur/ hodina školenia. Suma celkom predstavuje 480 Eur.

ODBORNÝ EXPERT – MEDIÁTOR – suma je naviazaná na odbornú prácu mediátora v rámci pilotných okrúhlych stolov s cieľom skúmania a identifikovania možností vytvorenia štruktúry na predchádzanie vyostrovania medzietnických konfliktov na úrovni obce v rámci ich metodologickej prípravy. Konkrétne ide o sumu, ktorá je naviazaná na 3 dni odbornej práce v rámci troch vybraných obcí v okrese Bardejov. Suma za hodinu práce je 20 Eur. Počet hodín odbornej práce predstavuje spolu 12 hodín (4 hodiny/obec). Suma celkom predstavuje 240 Eur.

AUTOR – školiaca metodika k tréningovému programu pre zástupcov samosprávy a predstaviteľov rómskych osád v regióne zameraných na prevenciu komunitných konfliktov medzi minoritou a majoritou. Rozsah spracovanej metodiky je minimálne 20 strán textu, pri celkovej kalkulácii 200 Eur/metodika.

AUTOR – prípadové štúdie (5 – 8 štúdií) orientovaných na prejavy interetnických konfliktov, porušovanie ľudských práv s cieľom zvýšenia lokálneho a regionálneho know – how v problematike. Súčasťou je aj spracovanie návrhu na predchádzanie vyostrovania medzietnických konfliktov na úrovni obce. Náklady na dielo celkom predstavujú 200 Eur.

EXPERT – FACILITÁCIA RIADENÝCH VEREJNÝCH DISKUSIÍ – náklady na experta, ktorí bude viesť odbornú diskusiu po filmoch v rámci filmového festivalu s cieľom stimulovať prejavy kritického myslenia u účastníkov podujatia s cieľom podporiť interetnický dialóg. Náklady sú naviazané na 2 hodiny riadenej diskusie pri kalkulácii 20 Eur/hodina odbornej práce. Suma súčasne zahŕňa náklady na prípravu a krátke predstavenie filmového diela publiku. Pri prezentácii 5 filmových predstavení ide o 10 hodín odbornej práce. Suma celkom predstavuje náklad 200 Eur.

EXPERT/EXPERTI – FOTOGRAFICKÉ WORKSHOPY: JA AKO OBJEKT, JA AKO INTERPRET REALITY – ide o náklady na dvoch expertov, ktorí budú zodpovední za odbornú

prípravu a realizáciu kreatívneho workshopu v rámci troch rómskych osád. Časová dotácia na workshop predstavuje 3 dni/osada pri 6 hodinách práce so skupinou denne. Workshop je realizovaný v rámci vybraných 3 rómskych osád s využitím mobilného školiaceho stanu a počítačovej jednotky. Pre tri samostatné workshopy v troch rómskych osadách je to spolu 54 hodín odbornej práce na lektora. Hodina práce lektora je kalkulovaná na 9 Eur/ hodina (60 minút). Suma zahŕňa aj prácu na výbere fotografií pre výstavu, ich zadanie do tlače, prípravu koncepcie prezentačnej putovnej výstavy o výsledkoch projektu. Pri dvoch lektoroch ide o 108 hodín, čo spolu predstavuje sumu 972 Eur/ tri workshopy.

EXPERT/EXPERTI - TVORBA RODOSTROMOV RÓMSKEJ KOMUNITY A DENNÍKY OSADY – ide o náklady na dvoch expertov, ktorí budú zodpovední za odbornú prípravu a realizáciu kreatívneho workshopu v rámci troch rómskych osád. Časová dotácia na workshop predstavuje 3 dni/osada pri 6 hodinách práce so skupinou denne. Workshop je realizovaný v rámci vybraných 3 rómskych osád s využitím mobilného školiaceho stanu a počítačovej jednotky. Pre tri samostatné workshopy v troch rómskych osadách je to spolu 54 hodín odbornej práce na lektora. Hodina práce lektora je kalkulovaná na 9 Eur/ hodina (60 minút). Suma zahŕňa aj prácu na výbere fotografií pre výstavu, ich zadanie do tlače, prípravu koncepcie prezentačnej putovnej výstavy o výsledkoch projektu. Pri dvoch lektoroch ide o 108 hodín, čo spolu predstavuje sumu 972 Eur/ tri workshopy.

LEKTORI - ŠKOLENIE IKT, INTERNET A DIGITÁLNE PROSTREDIE – ide o náklady spojené s realizáciou školenia vedeného rómskymi lektormi v rodnom – rómskom jazyku, ktoré je zamerané na zvyšovanie digitálnej gramotnosti a využívanie webových prezentačných prostredí, ako aj sociálnych sietí pre zviditeľnenie rómskeho etnika v regióne. Školenie súčasne zabezpečuje zvyšovanie lektorských zručností rómskych lektorov v rámci supervízie odborných garantov, ktorí sa budú na školení podieľať ako dobrovoľníci. Školenie realizujú dvaja rómski lektori, ktorí sú nasadení z dôvodu zintenzívnenia práce s jednotlivcami v skupine, ako aj z dôvodu špecifik práce s rómskou komunitou v prostredí rómskych osád. Cena za hodinu práce je kalkulovaná vo výške 15 Eur/hodina (60 minút). Celkový počet odučených hodín v rámci troch školení v troch rómskych osadách predstavuje na dvoch lektorov 180 hodín. Suma celkom je 2 700 Eur.

ÚČTOVNÍČKA – náklady na experta, ktorí bude zodpovedný za finančné riadenie projektu a účtovníckej práce spojené s projektom. Suma celkom pri kalkulácii 9 Eur/hodina práce a odpracovaní 110 hodín, predstavuje 990 Eur.

AUTOR TEXTOV K PUBLIKÁCIÍ – suma je naviazaná na spracovanie diela, ktorým je koncepčné uchopenie prezentačnej publikácie o výsledkoch projektu, získaných skúsenostiach a zapracovaní konkrétnych výstupov z kreatívnych workshopov a hlavne spracovanie textových častí publikácie. Suma celkom predstavuje za dielo 200 Eur.

2/CESTOVNÉ VÝDAVKY

SÚKROMNÉ OSOBNÉ MOTOROVÉ VOZIDLO – suma za využívanie motorového súkromného vozidla s cieľom zabezpečenia aktivít projektu v regióne, prevozu osôb, lektorov a ďalších expertov, výjazdy do rómskych osád a pod. Suma bude čerpaná v zmysle usmernenia na základe spracovaného cestovného príkazu a formou cestovných náhrad za odjazdené kilometre. Bude kalkulovaná maximálne vo výške 200 EUR/projekt.

VLAK – náklady na cestovné pre zapojených expertov, pri kalkulácii 50 Eur/cesta/expert – Bratislava/okres Bardejov/Bratislava. Pri kalkulácii 6 ciest pre 6 expertov ide o sumu 300 Eur.

PREPRAVA ŠKOLIACEHO STANU – NÁKLADNÉ MOTOROVÉ VOZIDLO - suma za zabezpečenie nákladného motorového vozidla s cieľom prevozu školiaceho stanu do rómskych osád

a zabezpečenie jednotlivých aktivít projektu v regióne. Suma bude kalkulovaná maximálne vo výške 500 EUR.

3/VÝDAVKY NA SLUŽBY A TOVARY SÚVISIACE S REALIZÁCIOU PROJEKTU
PRENÁJOM ŠKOLIACEHO STANU – náklady na prenájom školiaceho stanu pre všetky podporné aktivity projektu v rámci aktivity 2 projektu je kalkulované ako jednorazová služba – prenájom v sume 800 Eur/projekt. Suma vychádza zo skúseností z predchádzajúceho projektu.

NÁKUP JEDNORÁZOVÝCH FOTOAPARÁTOV S AUTOMATICKÝM ZAOSTROVANÍM – nákup jednorazových fotoaparátov pre účastníkov projektu v sume 11 Eur/kus. Pri celkovej počte 40 kusov ide o sumu celkom 440 Eur.

SPRACOVANIE WEB STRÁNKY PROJEKTU – príprava web stránky s content management systémom pre správu a administráciu web stránky vrátane grafického spracovania web stránky v sume 400 Eur.

4/ADMINISTRATÍVNE NÁKLADY
nekalkulujeme

5/INÉ OPRÁVNENÉ NÁKLADY
TLAČ VEĽKOFORMÁTOVÝCH FOTOGRAFICKÝCH PLOTROV K PREZENTAČNEJ VÝSTAVE – fotografická reportáž spojená s prezentáciou výstupov z vybraných aktivít projektu (kreatívne workshopy). Suma je naviazaná na kalkuláciu 12 Eur/veľkoplošný ploter. Formát A1 až A0/ matný rastrovaný papier. Celkovo plánujeme tlačiť 32 plotrov, čo predstavuje sumu 384 Eur celkom.

GRAFICKÉ SPRACOVANIE A TLAČ PUBLIKÁCIE – náklady na grafické spracovanie a tlač publikácie v počte 100 kusov – formát štvorec 210cm x 210 cm, matný papier, farebná tlač. Suma za kus predstavuje 13 Eur. Suma celkom predstavuje 1300 Eur.

VLASTNÉ ZDROJE

náklady na vlastné zdroje predstavujú položky – občerstvenie pre účastníkov aktivít projektu (800 Eur), výrobu informačných letákov/plagátov k jednotlivým aktivitám projektu (100 Eur), kancelárske potreby (100 Eur) a náklady na komunitného a terénneho pracovníka, ktorý bude zodpovedný za komunikáciu a stimuláciu budúcich účastníkov aktivít projektu (400 Eur).

INÉ ZDROJE

náklady na asistenčné služby na projekte vo výške 200 EUR.

Raslavice, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa