

Zmluva č. / SRŠ
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva
školsťva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: Doc. PhDr. Dušanom Čaplovičom, DrSc.
ministrom školstva, vedy, výskumu a športu SR
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
číslo účtu: 7000065236/8180

ako poskytovateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva – nezisková organizácia

zastúpeným: Mgr. Anitou Nagyovou rod. Slamenkovou
sídlo: Pod kopcom 75, 940 01 Nové Zámky
IČO: 42200474
peňažný ústav: Tatra banka, a.s.
číslo účtu: 2912994983/1100

ako prijímateľ dotácie zo štátneho rozpočtu (ďalej len „prijímateľ“) za týchto podmienok

Čl. 1
Podmienky použitia dotácie

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2012 prijímateľovi finančnú dotáciu

vo výške:	3 783,-EUR
slovom:	tritisícšedemstoosemdesiattri
z toho:	
bežné výdavky	3 783,-EUR
z toho: tovary a služby	3 783,-EUR

účel, na ktorý sa dotácia poskytuje:	podpora skvalitnenia zabezpečovania starostlivosti o deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
termín použitia dotácie:	od 17. 02. 2012 do 15. 12. 2012

2. Dotácia sa poskytuje v súlade so zákonom č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a smernicou č.

41/2010-I z 21. decembra 2010 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

3. Prijímateľ prijíma finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu uvedené v článku 1 bod 1 tejto zmluvy (ďalej len „prostriedky“) bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, v usmernení sekcie regionálneho školstva a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného vecne príslušným útvarom, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Súčasne sa zaväzuje použiť ich výlučne na zabezpečenie účelu, na ktorý sa prostriedky poskytnú. Taktiež zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹⁾
4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť na financovanie účelu dotácie aj finančné prostriedky z iných zdrojov. Podiel finančných prostriedkov z iných zdrojov z celkových nákladov je najmenej 5 %.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi prostriedky výlučne bezhotovostne na samostatný bankový účet otvorený prijímateľom iba na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v tejto zmluve. O poukázaní dotácie zašle sekcia regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnuté prostriedky previesť z bankového účtu v peňažnom ústave uvedenom v tejto zmluve na iný účet s výnimkou čerpania prostriedkov podľa bodov 4. a 5.
3. Prijímateľ z poskytnutej dotácie môže čerpať prostriedky len na realizáciu účelu určeného v tejto zmluve. Pod čerpaním sa rozumie predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na schválený účel.
4. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.
5. Čerpaním je aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na účet inej právnickej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá. V takom prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s touto právnickou osobou osobitnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia dotácie.
6. Cestovné náhrady môžu byť z dotácie uhradené len do výšky určenej osobitným predpisom.²⁾
7. Úhrada dane z pridanej hodnoty³⁾ (ďalej len „DPH“) nie je u platiteľov DPH považovaná za oprávnený výdavok z prostriedkov dotácie, ak má platiteľ DPH nárok na jej odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti.

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

²⁾ Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

³⁾ Zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

8. Prijímateľ sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa článku 1 a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 10. januára 2013 odvieť na účet MŠVVaŠ SR 7000063812/8180 VS 090 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a odboru účtarne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie o výške vrátenej sumy.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 15. januára 2013 predloží sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať účtovnú dokumentáciu, vecné a finančné vyhodnotenie a je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie určí poskytovateľ v nadväznosti na usmernenie Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Nepoužitú prostriedky je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2012 na účet poskytovateľa 7000065236/8180 VS 090 a po 31. 12. 2012 na účet poskytovateľa 7000063900/8180 VS 090. O vrátke nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať sekcii regionálneho školstva Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a odboru účtarne a styku so Štátnou pokladnicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky písomné oznámenie.
12. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa platných predpisov.

Čl. 3 Sankcie

1. Prijímateľ je povinný dodržať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa sankcionuje podľa tohto zákona.

Čl. 4 Spoločné ustanovenia

1. Zmenu na strane prijímateľa, aj formálneho charakteru (napr. zmenu kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.), je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku písomne oznámiť vecne príslušnému útvaru.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. V ostatnom, výslovne neupravenom touto zmluvou, platia príslušné platné ustanovenia Občianskeho zákonníka a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých po podpise poskytovateľ dostane dva a prijímateľ jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa 2012

za poskytovateľa:

za prijímateľa:

.....
Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

.....
štatutárny orgán

Súkromné centrum špeciálno-pedagogického poradenstva, Pod kopcom č. 75,
940 01 Nové Zámky

Ministerstvo školstva, vedy,
výskumu a športu SR
sekcia regionálneho školstva
Stromová č. 1
813 30 Bratislava

V Bratislave, dňa 3.9.2012

Vec

Rozpočet finančných prostriedkov na skvalitnenie zabezpečenia starostlivosti o deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Finančné prostriedky, ktoré boli schválené Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky vo výške **3.783,- EUR**, budú použité na nasledovné výdavky spojené so skvalitnením zabezpečenia starostlivosti o deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Názov projektu: Zabezpečenie skorej starostlivosti o deti s poruchami autistického spektra

Názov položky		Popis	Náklady v € z prostriedkov		
			MŠVVaŠ	Iné zdroje	Spolu
1	Stoličky detské	Detské stoličky pre vybavenie miestnosti, 14 ks x 31,- Eur / ks	434,-	0,-	434,-
2	Skrine Nomiland	Skrine na uloženie pomôcok policové	298,-	0,-	298,-
3	Osobný počítač	Osobný počítač využiteľný na rozvoj komunikačných zručností a prípravu komunikačných kariet, 1 ks x 500,- Eur/ks	500,-	0,-	500,-
4	Dotyková obrazovka	Príslušenstvo k osobnému počítaču potrebné k rozvoju komunikačných zručností, 1 ks x 290,- Eur/ks	290,-	0,-	290,-
5	CD prehrávač	Slúžiaci k rozvoju komunikačných zručností, motoriku a relaxačno-motivačnej funkcii, 1 ks x 80 Eur	80,-	0,-	80,-
6	Didaktické pomôcky	Didaktické pomôcky k rozvoju dieťaťa s autizmom	200,-	0,-	200,-
7	Šatníkové skrine	Skrine na odkladanie vecí klientov, budú slúžiť aj na nácvik sebaobslužných zručností, 1 ks x 189,- Eur	189,-	0,-	189,-
8	Výtvarné pomôcky	Výtvarné pomôcky na rozvoj motoriky	100,-	0,-	100,-
9	Kancelárske potreby	Potrebné k zabezpečeniu evidencie, poradenstva: (papier, perá, ceruzky, farbičky...)	100,-	0,-	100,-
10	Skriňa veľká	Skrine potrebné k uskladneniu pomôcok a vytvoreniu oddeleného priestoru, 2 ks x 169,- Eur	338,-	0,-	338,-
11	Predelovacia stena	Stena potrebná na vytvorenie štrukturovaného prostredia	69,-	0,-	69,-

12	Detské stolíky	Potrebné na individuálnu prácu a nácvik zručností, 5 ks x 103,- Eur	515,-	0,-	515,-
13	Koberec	Metrážny koberec s rozmerom 25 m2 potrebný k vytvoreniu komunikačných panelov a pokrytie podlahovej plochy	220,-	0,-	220,-
14	Potreby pre sebaobslužné činnosti	Vybavenie ako tácky, poháre, misky...	0,-	100,-	100,-
15	Hračky	Zahrňajú nákup hračiek podnecujúcich rozvoj motoriky, koordinácie a pod.	120,-	0,-	120,-
16	Pracovné zošity	Podporujúce rozvoj trivía	100,-	0,-	100,-
17	Športové potreby	Športové náčinie a pomôcky na rozvoj hrubej motoriky, koordinácie	200,-	0,-	200,-
18	Laminovačka	Potrebná k vytváraní komunikačných kariet a pomôcok	30,-	0,-	30,-
19	Elektrický ohrievač vody	Potrebný k splneniu zákonných hygienických požiadaviek, slúžiacich k ohrevu vody na umývanie rúk	0,-	100,-	100,-
Náklady celkom			3783,-	200,-	3983,-

Mgr. Anita Nagyová
riaditeľka

Všeobecné usmernenie pre rozpočet výdavkov k poskytnutiu dotácie na rok 2012

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia skutočne použitá – **v zmysle schváleného rozpočtu – súčasť zmluvy s MŠVVŠ SR!!!**

Napríklad by mohlo ísť o takéto položky výdavkov:

- | | |
|---|---|
| • Nákup psychodiagnostických testov a metódik | € |
| • Propagácia poskytovaných služieb | € |
| • atď. | |

SPOLU

schválená suma v €

V prípade zostatku finančných prostriedkov dotácie je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vratke nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie je povinný otvoriť si **samostatný bankový účet** len na vedenie finančných prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu**. Pod čerpaním sa rozumie **predovšetkým bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa** uvedeného v zmluve na schválený účel. Pod čerpaním sa rozumie aj prevod peňažných prostriedkov z bankového účtu prijímateľa uvedeného v zmluve na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním prostriedkov podľa zmluvy na jeho bankový účet uvedený v zmluve uhradil z vlastných prostriedkov výdavky, na ktoré sa vzťahuje dotácia podľa zmluvy, najviac však do výšky určenej v zmluve a takto použitých vlastných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (napr. **faktúry, bloky z registračnej pokladne, dohody o vykonaní práce**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy, pokladničné doklady**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Drobné nákupy – možno uskutočniť **len v minimálnej miere**. K vyúčtovaniu priložiť čitateľné kópie opečiatkovaných blokov z registračnej pokladne, výdavkový alebo príjmový pokladničný doklad.

Zároveň Vás upozorňujeme na to, že je potrebné dodržať i termín použitia dotácie podľa Čl.1, ods. 1 zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- príjem dotácie na účet prijímateľa,
- vynulovanie dotačného účtu.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov k vzťahujúcim sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie**, ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

Prílohy:

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry, pokladničné doklady, výdavkové pokl. doklady)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie