

Z M L U V A
č. objednávateľa 1100017304/2012/5400
č. poskytovateľa 12 10 08

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
o poskytovaní komplexných pozáručných servisných služieb

I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: **Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme "ŽSR"**
Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma: Iná právnická osoba
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.
v oddieli Po, vo vložke číslo: 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Štefan Hlinka, generálny riaditeľ ŽSR
Osoba oprávnená na podpis zmluvy v zmysle Nariadenia č. 2/2009 GR ŽSR: Ing. Dušan Šefčík, námestník GR ŽSR pre ekonomiku
Osoba oprávnená rokovať:
- vo veciach zmluvných: Ing. Daniel Balucha, riaditeľ Odboru OZT a E, GR ŽSR
- vo veciach technických: Ing. Jozef Kočiš, zástupca riaditeľa Odboru OZT a E, GR ŽSR
Ing. Radovan Bartovič, VO OZT, Odboru OZT a E, GR ŽSR
IČO: 31364501
DIČ: 2020480121
IČ DPH: SK2020480121
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 35-4700012/0200

(ďalej len "objednávateľ")

1.2. Poskytovateľ: **ELTECO, a. s.**
Rosinská cesta 15, P.O.BOX 6, 010 08 Žilina
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu ŽILINA
oddiel: Sa, vložka číslo: 10318/L
Štatutárny orgán: predstavenstvo
Zastúpený: Ing. Janka Gondžúrová – člen predstavenstva,
Osoba oprávnená rokovať:
- vo veciach zmluvných: Ing. Dominik Vrabec, obchodný manažér
Ing. Roman Židek, OPČ
- vo veciach technických: Ing. Pavol Mojžiš, vedúci odboru OTS
IČO: 17321719
DIČ: 2020446494
IČ DPH: SK 2020446494
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu : 0076579194/0900

(ďalej len poskytovateľ)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

II. Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre objednávateľa komplexný pozáručný servis napájacích systémov a výrobkov, ktorých je spoločnosť ELTECO, a.s. výhradným výrobcom a distribútorom, profylaktické prehliadky a diagnostiky predpísané výrobcom napájacích systémov a zariadení, ktoré sú zabudované na ŽSR (ďalej len „zariadenia“).
- 2.2. Komplexným pozáručným servisom pre účel tejto zmluvy sa rozumie:
- a) profylaktická prehliadka UPS v zmysle bodu 4.7. 1x ročne na predmetných zariadeniach.
 - b) operatívne odstraňovanie porúch na predmetných zariadeniach podľa potreby po ich nahlásení objednávateľom.

III. Čas plnenia a miesto plnenia

- 3.1. Poskytovateľ bude vykonávať profylaktické prehliadky na zariadeniach vo vopred písomne dohodnutých termínoch. Konkrétne termíny prehliadok na dohodnutých miestach budú stanovené operatívne, po dohode zodpovedných zamestnancov objednávateľa a poskytovateľa tak, aby nedochádzalo k neodôvodneným narušeniam prevádzkovej činnosti objednávateľa.
- 3.2. Čas plnenia v prípade operatívneho servisu je stanovený a uvedený v bode 3.3. tejto zmluvy.
- 3.3. Operatívne odstraňovanie porúch začína hlásením poruchy zariadenia a to nasledovným spôsobom :
- objednávateľ nahlási poruchu telefonicky na nižšie uvedených kontaktných telefónnych číslach.
 - objednávateľ následne potvrdí nahlásenú poruchu faxom alebo mailom na tlačive „Písomné nahlásenie havarijného stavu a požiadavka na jeho odstránenie“ uvedenom v prílohe č.2 tejto zmluvy.
 - poskytovateľ potvrdí príjem hlásenia o poruche na mailovú adresu, alebo faxové číslo určené objednávateľom .

A. Vyčlenené telefónne čísla zhotoviteľa

Miesto :	ELTECO, a.s., Žilina
Kontaktná osoba :	UPS - Ing. Pavol Mojžiš, servis@elteco.sk
Telefón :	0902 083 672 - 24 hod. kontakt UPS 041/5066 500 – servis UPS 041/5066 111 ústredňa
Fax :	041/5650 104 – pracovná doba, (7.00 – 17.00 hod.)
E-mail :	zcentrum@elteco.sk ,

B. Vyčlenené telefónne čísla objednávateľa

Pracovisko:	Kontaktná osoba: (Vedúci SMSÚ)	Telefón:
SMSÚ OZT ZT Bratislava	Ing. Darlea Adrian	0902921982
SMSÚ OZT ZT Bratislava OTUS	Ing. Varga Pavol	0903565786
SMSÚ OZT ZT Kúty	Ing. Peter Šottník	0903245049
SMSÚ OZT ZT Leopoldov	Ing. Matrin Hanzlík	0902921990
SMSÚ OZT ZT Nové Zámky	Ing. Vojtech Vanek	0902921984
SMSÚ OZT ZT Galanta	Ing. Vlastimil Brestovanský	0902921998
SMSÚ OZT OT Bratislava	Ing. Dušan Bošanský	0903216230
SMSÚ OZT GSM-R Bratislava	Ing. Jozef Novák	0903463190
SMSÚ OZT ZT Čierna nad Tisou	Ing. Zoltán Kájel	0911991335
SMSÚ OZT ZT Košice	Ing. Ľubomír Pacholský	0903569587
SMSÚ OZT ZT Košice Juh	Ing. Vladimír Sliva	0911490009
SMSÚ OZT ZT Slanec	Ing. Michal Ihnát	0903569640
SMSÚ OZT ZT Spišská Nová Ves	Ing. Dušan Košík	0903569758
SMSÚ OZT ZT Trebišov	Ing. Peter Hamar	0911991321
SMSÚ OZT OT Košice	Ing. Štefan Fencík	0903607580
SMSÚ OZT ZT Žilina	Ing. Joppek Milan	0903565947
SMSÚ OZT ZT Vrútky	Belica Jaroslav	0903565962
SMSÚ OZT ZT Trenčianska Teplá	Šmidovič František	0903565849
SMSÚ OZT OT Žilina	Ing. Karabín Ján	0903566087
SMSÚ OZT ZT Zvolen	Ing. Martin Mrenica	0903569575
SMSÚ OZT ZT Banská Bystrica	Ing. Jozef Kováčik	0903569644
SMSÚ OZT ZT Lučenec	Ing. Ján Kocúr	0903569756
SMSÚ OZT OT Zvolen	Pavel Barcík	0903640788

3.4. Hlásenie musí obsahovať nasledujúce údaje :

(viď. Príloha č.2)

- typ zariadenia
- výrobné číslo zariadenia
- čas a okolnosti vzniku poruchy
- opis prejavu poruchy, resp. chovania a stavových hlásení zariadenia
- meno a funkciu hlásiaceho pracovníka
- číslo telefónu
- mená kontaktných pracovníkov
- iné dôležité skutočnosti.

3.5. Miesta poskytnutia služby:

1. Oblastné riaditeľstvo Trnava: Strediská miestnej správy a údržby (ďalej len SMSÚ)
ZT Bratislava, SMSÚ ZT OTUS Bratislava, SMSÚ ZT Kúty, SMSÚ ZT Trnava, SMSÚ
ZT Nové Zámky, SMSÚ ZT Galanta, SMSÚ ZT Leopoldov, SMSÚ OT Bratislava,
SMSÚ GSM-R Bratislava.
2. Oblastné riaditeľstvo Košice: SMSÚ ZT Čierna nad Tisou, SMSÚ ZT Košice, SMSÚ
ZT Košice Juh, SMSÚ ZT Slanec, SMSÚ ZT Spišská Nová Ves, SMSÚ ZT
Trebišov, SMSÚ OT Košice.

3. Oblastné riaditeľstvo Žilina: SMSÚ ZT Žilina, SMSÚ ZT Vrútky, SMSÚ ZT Trenčianska Teplá, SMSÚ OT Žilina.
4. Oblastné riaditeľstvo Zvolen: v obvode SMSÚ ZT Zvolen, SMSÚ ZT B. Bystrica, SMSÚ ZT Lučenec, SMSÚ OT Zvolen

3.6. Časový priebeh odstraňovania nahlásenej poruchy:

1. Servisní pracovníci poskytovateľa sú povinní začať odstraňovať nahlásenú poruchu najneskôr do 48 hodín od nahlásenia poruchy. Servisný pracovník je povinný servisný zásah, resp. opravu zariadenia vykonať na mieste bezodkladne, najneskôr v lehote uvedenej v bode 2. V prípade, že to z dôvodu rozsahu zistenej poruchy nie je možné, postupuje sa podľa bodu 3.
2. Odstránenie porúch na UPS vykoná poskytovateľ opravou alebo výmenou chybných častí (napr. elektronické moduly , výkonové polovodičové prvky, ventilátory atď.) v lehote do **48 hodín** od diagnostikovania príčiny poruchy.
3. Ak však nie je možné opravu vykonať podľa bodov 1. a 2. (t.j. opravou alebo výmenou chybných častí) a vzhľadom na charakter a rozsah poškodenia má charakter repasácie zariadenia, bude, objednávateľ a konečný užívateľ o dobe, spôsobe vykonania opravy možnosti náhradného režimu zálohovania počas opravy informovaný najneskôr do 1 hodiny od diagnostikovania takejto poruchy.
4. Ukončenie servisného zásahu potvrdzuje objednávateľ podpisom protokolu o servisnom zásahu, ktorý predkladá servisný pracovník poskytovateľa. Jedna kópia protokolu zostáva k dispozícii objednávateľovi.

IV. Závazky zmluvných strán

- 4.1. Objednávateľ vytvorí pre úspešné a efektívne vykonávanie komplexného pozáručného servisu nasledovné podmienky:
 - prevádzku predmetného zariadenia bude zabezpečovať personál, zaškolený poskytovateľom, oboznámený so zariadením a jeho vlastnosťami minimálne v rozsahu informácií uvedených v Návode na obsluhu.
 - personál objednávateľa nebude vykonávať na zariadení zásahy prekračujúce inštrukcie uvedené v Návode na obsluhu. Výnimku predstavujú zásahy a úkony vykonávané zaškoleným personálom objednávateľa z poverenia servisného útvaru poskytovateľa pri identifikácii poruchy
 - identifikáciu poruchy a jej hlásenie bude vykonávať zaškolený personál objednávateľa, alebo osoba tým poverená.
 - objednávateľ môže viesť prevádzkový denník o činnosti zariadenia.
- 4.2. Objednávateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa prístup k zariadeniu, ktorého servis má byť vykonaný, a to na potrebnú dobu.
- 4.3. Objednávateľ zabezpečí prítomnosť poverenej osoby svojho zamestnanca počas celého montážneho, servisného zásahu na pracovisku. Táto poverená osoba bude mať vedomosti o použítom zariadení a o jeho prevádzke na úrovni postačujúcej pre realizáciu pokynov špecifikovaných technickými zamestnancami poskytovateľa pri operatívnom odstraňovaní nahlásenej poruchy.

- 4.4. Objednávateľ si počas výkonu profylaktickej prehliadky na predmetnom zariadení zabezpečí prevádzku zálohovaných zariadení tak, aby v prípade krátkodobého výpadku záložného napájania nemohlo dôjsť k udalosti spôsobujúcej mu prípadné následné škody.
- 4.5. Zaškolenie personálu objednávateľa pre výkon činností podľa bodu 4.1. tohto článku zabezpečí na požiadanie poskytovateľ bezplatne pri začatí pozáručného servisu.
- 4.6. V prípade požiadavky objednávateľa je možné zabezpečiť mimoriadnu profylaktickú prehliadku. Výška úhrady bude v týchto prípadoch rovnaká ako za preventívnu profylaktickú prehliadku.

4.7. Profylaktická prehliadka UPS zahrňuje nasledovné pracovné úkony :

- A. Vizuálna kontrola záložného zdroja UPS :
- elektronických dosiek
 - kabeláže
 - ventilátorov
 - znečistenia ventilačných otvorov (filtrov)
 - batérií
- B. Kontrola základných funkcií záložného zdroja UPS :
- zapnutie a vypnutie
 - normálne prevádzkové parametre (sieť prítomná)
 - režim zálohovania (simulácia výpadku siete, prechod do sieťového režimu)
 - dobíjanie batérií (korektné ukončenie)
 - simulácia preťaženia (ak je to možné)
 - manuálny By - Pass (ak je možné)
 - komunikácia (ak je súčasťou UPS)
- C. Odstránenie prachu, výmena prachových filtrov
- D. Kontrola mechanickej funkčnosti ventilátorov
- E. Kontrola dotiahnutia svoriek el. svorkovnic a el. spojov
- F. Kapacitný test batérií
- G. Spísanie záverečného protokolu o vykonaní prehliadky
- H. Vyhotovenie záznamu z vykonanej profylaktickej kontroly s uvedením zistených a odstránených chýb. Odporúčania pre ďalšie prevádzkovanie UPS
- I. Ukončenie profylaktickej prehliadky potvrdzuje objednávateľ podpisom protokolu uvedeného v Prílohe č.3, ktorý predkladá servisný technik poskytovateľa, resp. zmluvného servisného partnera poskytovateľa. Jedna kópia protokolu zostáva k dispozícii objednávateľovi.

V. Cena

- 5.1. Cena za preventívne profylaktické prehliadky a za výkon servisných prác pri operatívnom odstraňovaní porúch na zariadeniach je stanovená dohodou v zmysle zákona o cenách č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena zmluvná.
- 5.2. Cenník servisných prác pri preventívnych profylaktických prehliadkach alebo pri operatívnom odstraňovaní poruchy na zariadeniach, t.j. cena za prácu servisných technikov a dopravné náklady sú uvedené v Prílohe č.1. Cena a zoznam náhradných dielov (ND) a opráv chybných dielov je uvedená v Prílohe č.1.

- 5.3. Náklady na materiál použitý pri operatívnom odstraňovaní poruchy budú fakturované individuálne, podľa skutočne dodaného materiálu a v cene podľa
- a) Prílohy č. 1 tejto Zmluvy,
 - b) aktuálneho cenníka Poskytovateľa pre materiál, ktorý nie je vyšpecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 5.4 Príslušná daň z pridanej hodnoty bude fakturovaná k cene podľa platných právnych predpisov v deň fakturácie.
- 5.5. Zmluvné strany sa dohodli, že maximálny finančný objem, ktorý môže byť na zabezpečenie služieb poskytovaných na základe tejto zmluvy vyčerpaný (fakturovaný zo strany poskytovateľa) je vo výške **104 500,- EUR bez DPH** (slovom: Jednostaštyritisícpäťsto EUR).

VI. Fakturačné a platobné vzťahy

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že služby vykonávané v rámci komplexného pozáručného servisu alebo profylaktiky budú objednávateľom uhrádzané **individuálne** za jednotlivé zásahy po podpise protokolu o ukončení zásahu objednávateľom vždy na základe predloženého daňového dokladu vystaveného poskytovateľom po vykonaní príslušného úkonu pozáručného servisného zásahu alebo profylaktiky.

6.2. Faktúra – daňový doklad musí obsahovať:

- označenie, že ide o faktúru
- IČO oboch zmluvných strán
- náležitosti § 71 zák.č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty
- číslo objednávky alebo zmluvy
- deň vyhotovenia faktúry
- deň odoslania faktúry
- termín splatnosti faktúry
- formu úhrady
- výšku plnenia celkom
- meno, podpis a telefonické spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa
- pečiatku vystavovateľa faktúry
- miesto výkonu prác
- bankové spojenie zhotoviteľa zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve.

- 6.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti uvedené v bode 6.2., objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie celá znovu odo dňa doporučenej opravenej (novej) faktúry.

- 6.4. Splatnosť faktúr, dobropisov a ľarchopisov je **45 dní** od doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.

- 6.5. Za deň úhrady sa bude považovať deň odpísania dlžnej čiastky z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

VII. Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody

- 7.1. a) Za nedodržanie nástupu poskytovateľa na plnenie predmetu zmluvy podľa doby dohodnutej v Čl. III. bodu 3.6. tejto zmluvy, poskytne poskytovateľ objednávateľovi zľavu vo výške 5% z ceny služby výkonov danej opravy/výmeny dohodnutej podľa tejto zmluvy za každých aj začatých 24 hodín omeškania, maximálne však 50% z ceny služby danej opravy/výmeny.
- b) V prípade, ak bude nedodržanie časových lehôt spôsobené v dôsledku omeškania poskytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa alebo, ak poskytovateľ nesplní včas svoj záväzok z dôvodov ovplyvnených vyššou mocou alebo živelnou pohromou, nevzniká objednávateľovi nárok na zľavu v zmysle tohto ustanovenia a to za obdobie, v ktorom omeškanie spôsobil objednávateľ, vyššia moc alebo živelná pohroma.
- c) V prípade, že poskytovateľ si pri omeškaní nástupu na odstraňovanie poruchy podľa písmena a) tohto bodu bude účtovať plnú sadzbu za servisnú službu, objednávateľ je oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť na prepracovanie.
- 7.2. Pri nedodržaní termínu splatnosti faktúr objednávateľom, má poskytovateľ právo účtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka.
- 7.3. V prípade chybného plnenia je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu za každú reklamáciu uplatnenú v písomnej forme, ktorá sa preukáže ako oprávnená vo výške 100,00 € bez DPH..
- 7.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu objednávateľa a to pod sankciou zmluvnej pokuty vo výške 20% z hodnoty postúpenej pohľadávky. Právo objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.
- 7.5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený výšku zmluvnej pokuty odpočítať od fakturovanej čiastky za službu a o túto čiastku znížiť platbu.
- 7.6. Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením zmluvnej pokuty nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán na náhradu škody v plnej výške v zmysle platných právnych predpisov. .
- 7.7. Ak vznikne objednávateľovi škoda na veciach, právach alebo iných majetkových hodnotách týkajúcich sa napájacích systémov a výrobkov podľa čl. II tejto zmluvy, preukázateľne v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto zmluve zo strany poskytovateľa, je poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný objednávateľovi uhradiť tieto vzniknuté škody v zmysle ustanovení právnych predpisov.
- 7.8. Ak škodu podľa bodu 7.7. tejto zmluvy spôsobila tretia osoba, ktorej poskytovateľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá poskytovateľ.

VIII. Bezpečnosť zamestnancov a technických zariadení

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že uzatvoria Písomnú dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v priestoroch ŽSR v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších právnych úprav a interného predpisu ŽSR "Bz 1 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“ čl. 431 v lehote do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Vzor Písomnej dohody o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako jej Príloha č. 4.

IX. Záruka

- 9.1. Záručná doba na nové diely, ktoré budú vymenené sa dojednáva na dobu 24 mesiacov Záručná doba na vykonané práce po oprave sa dojednáva na dobu 6 mesiacov od uskutočnenia opravy. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia služby uvedenej v obojstranne potvrdenom protokole „Servisné práce“.

X. Ukončenie zmluvy

- 10.1. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší povinnosti, ktoré jej vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov a to už po druhom takomto porušení hociktorej povinnosti, pričom oprávnená strana po prvom porušení povinnosti písomne upozorní druhú stranu na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení hociktorej povinnosti odstúpi od tejto zmluvy, pričom v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje. Po druhom porušení povinnosti oprávnená strana už len zašle oznámenie v listinnej forme o odstúpení od zmluvy. Odstúpením od tejto zmluvy, zmluva zaniká s účinnosťou k poslednému dňu kalendárneho mesiaca, v ktorom v súlade s touto zmluvou je druhej zmluvnej strane doručený prejav vôle oprávnenej strany od tejto zmluvy odstúpiť. v zmysle právnych predpisov SR..
- 10.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede.
- 10.3. Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti.
- 10.4. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracieť Už poskytnuté plnenia a najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vysporiadaní.

XI. Záverečné ustanovenia

- 11.1. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a predpismi s ním súvisiacimi.
- 11.2. Zmluva a uzatvára na dobu určitú **do 31.12.2014**, nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle právnych predpisov SR.
- 11.3. Zmluva môže byť menená len formou písomného dodatku odsúhlaseného obidvoma zmluvnými stranami.

11.4. Zmluva je vyhotovená v 4 origináloch, z toho 2 vyhotovenia obdrží objednávatel' a 2 vyhotovenia obdrží poskytovateľ.

11.5. **Súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:**

Príloha č. 1 – Poskytovanie služby a Zoznam náhradných dielov a opráv chybných dielov

Príloha č. 2 –Tlačivo - Písomné nahlásenie havarijného stavu a požiadavka na jeho odstránenie

Príloha č. 3 –Tlačivo – Servisný protokol

Prílohy budú aktualizované podľa potreby, vždy v súlade s novými zmenami služieb, cien a tovaru, ktorých sa tieto prílohy týkajú, formou dodatku k zmluve.

Príloha č. 4 – Vzor Písomnej dohody o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR

11.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním túto zmluvu podpisujú.

Objednávatel':

Zhotoviteľ:

V Bratislave, dňa:.....

V Žiline, dňa:

.....
Ing. Dušan Šefčík
námestník generálneho riaditeľa
pre ekonomiku

.....
Ing. Janka Gondžúrová
člen predstavenstva