

24/10/2012/0525



DOHODA

číslo NDS...../41740/2012
číslo AGRO PLUS: 304/10/2012

o dočasnom pridelení zamestnancov na výkon zimnej údržby ciest pre motorové vozidlá R2, R4 v zimnom období 2012/2013 uzavretá podľa § 58a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“)
medzi

AGRO PLUS spol. s r.o.

Sídlo: Hospodársky dvor, Budimír, 044 43
IČO: 36188484
Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I., oddiel: Sro, číslo vložky 10721/V
Štatutárny orgán: Ondrej Kotuľa, konateľ spoločnosti
Ing. Jaroslav Ferenc, konateľ spoločnosti

Osoby oprávnené
na rokovanie vo veciach zmluvy:

Bankové spojenie:

Číslo účtu: \,
DIČ: 2020042739
IČ DPH: SK2020042739
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Sídlo: Mlynské Nivy 45, 821 09 Bratislava
IČO: 35 919 001
Zapísaná : akciová spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I. v odd: Sa, č. vložky: 3518/B
Štatutárny orgán: Ing. Milan Gajdoš, predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ
Ing. Štefan Török, prevádzkový riaditeľ

Osoby oprávnené na rokovanie
a) vo veciach zmluvy:
b) vo veciach technických:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK202193777
(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

- ďalej len „dohoda“

Článok 1 Predmet dohody

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnancov uvedených v bode 4 tohto článku dočasne, po dobu a čas dohodnutý v článku 2 tejto dohody, prideliť na výkon zimnej údržby ciest pre motorové vozidlá R2, R4 (ďalej len „rýchlostné cesty“) užívateľskému zamestnávateľovi. Tam, kde je v tejto dohode uvedené „rýchlostné cesty“, rozumejú sa nimi aj súčasti a zariadenia súvisiace s rýchlostnými cestami R2, R4.
2. Druh, rozsah prác a činnosti, ktoré budú dočasne pridelení zamestnanci zamestnávateľa vykonávať u užívateľského zamestnávateľa je uvedený v prílohe č. 1 ako neoddeliteľnej súčasť tejto dohody.
3. Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje v rozsahu a postupom podľa článku 3 tejto dohody zamestnávateľovi refundovať fakturované náklady za dočasne pridelených zamestnancov.
4. Dočasne pridelení zamestnanci sú:
 - a) meno a priezvisko _____ dátum a miesto narodenia _____ bydlisko _____

(ďalej len „dočasne pridelení zamestnanci“)

- b) Údaje o zamestnancoch zamestnávateľa, ktorí budú práce pre užívateľského zamestnávateľa vykonávať na základe osobitných požiadaviek užívateľského zamestnávateľa daných objektívnymi dôvodmi – napr. práceneschopnosť, dovolenka a iné príčiny, sú nasledovné:
meno zamestnanca _____ dátum a miesto narodenia _____ bydlisko _____

(ďalej len „dočasne pridelení zamestnanci podľa osobitných požiadaviek užívateľského zamestnávateľa“)

Článok 2 Doba trvania dohody

1. Dočasné pridelenie sa dohodlo od 1. novembra 2012 do 31. marca 2013.
2. Dňom nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce ku užívateľskému zamestnávateľovi je 1. november 2012. Miestom výkonu práce dočasne pridelených zamestnancov a pridelených zamestnancov podľa osobitných požiadaviek užívateľského zamestnávateľa je rýchlostná cesta R2, R4 v pôsobnosti strediska Košice.
3. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený zamestnávateľovi doručiť návrh dodatku k dohode, ktorým sa predĺži doba trvania dohody, a to o dobu, počas ktorej bude aj po 31. marci 2013 aktívovaný výkon zimnej údržby na rýchlostných cestách R2, R4 uvedených v článku 1 bod 1 tejto dohody.

4. Zamestnávateľ má akceptačnú povinnosť prijatia návrh dodatku k dohode podľa ustanovenia bodu 3 tohto článku.
5. Dočasne pridelení zamestnanci budú zimnú údržbu rýchlostných ciest R2, R4 vykonávať podľa zmien stanovených v zmenových kalendároch.
6. Výkon zimnej údržby rýchlostných ciest R2, R4, čo sa týka pracovného času, sa riadi ustanoveniami organizačnej normy užívateľského zamestnávateľa číslo ORN/0002/4400/2010 „Organizácia práce a poskytnutie mzdy počas výkonu zimnej služby, dispečerskej a spravodajskej služby v zimnom období 2011/2012“ (ďalej len „organizačná norma číslo ORN/0002/40400/2011“). Organizačná norma číslo ORN/0002/40400/2011 je k nahliadnutiu prístupná u osoby oprávnenej rokovať v mene užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických.
7. Dočasné pridelenie sa končí dňom, keď uplynie doba, na ktorú bolo dočasné pridelenie dohodnuté. Pred uplynutím tejto doby sa dočasné pridelenie končí dohodou medzi zamestnancom a užívateľským zamestnávateľom, prípadne uplynutím doby desiatich pracovných dní, odo dňa, keď sa prejav vôle účastníka skončiť dočasné pridelenie druhému účastníkovi oznámil.

Článok 3

Platobné a fakturačné vzťahy

1. Na účely tejto dohody sa nákladmi rozumejú:
 - a) Mzda
 - b) náhrada mzdy,
 - c) cestovné náhrady,
 - d) príspevok na stravovanie podľa platnej Kolektívnej zmluvy NDS
 - e) ďalšie nároky podľa Kolektívnej zmluvy NDS,

na ktoré vznikol dočasne prideleným zamestnancom nárok podľa § 58 ods.5 Zákonníka práce v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Cena práce jedného dočasne prideleného zamestnanca (t.j. cena vrátane povinných odvodov vykonávaných v oblasti poisťného systému a daňového systému) je:

6,50 € (slovom: šesť eur a 50 centov), bez DPH za jednu hodinu výkonu zimnej údržby rýchlostných ciest R2, R4. DPH bude zamestnávateľ fakturovať vo výške podľa platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich daň z pridanej hodnoty.

V ostatnom texte dohody sa ďalej v predmetnej súvislosti v príslušnom gramatickom tvare a slovnom spojení používa spoločný pojem „refundácia nákladov za dočasne pridelených zamestnancov“.

2. Refundácia nákladov za dočasne pridelených zamestnancov sa bude vykonávať bezhotovostne, na základe zamestnávateľom vyhotovených a do sídla užívateľského zamestnávateľa doporučené doručených faktúr.

3. Zamestnávateľ je oprávnený faktúru na refundáciu nákladov uvedených v bode 1 tohto článku (ďalej len „faktúra na refundáciu nákladov“) vyhotoviť a užívateľskému zamestnávateľovi doručiť najskôr v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola zimná údržba rýchlostných ciest R2, R4 podľa tejto zmluvy vykonaná.
4. Prílohou faktúry na refundáciu nákladov je vyplnený, osobou oprávnenou rokovať za užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických a osobou oprávnenou rokovať za zamestnávateľa vo veciach dohody podpísaný „Denný záznam – pracovný list“ toho dočasne prideleného zamestnanca, za ktorého sa refundácia nákladov žiada.
5. Lehota splatnosti faktúry na refundáciu nákladov je 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do podateľne v sídle užívateľského zamestnávateľa.
6. Faktúra na refundáciu nákladov musí obsahovať najmä:
 - a) identifikačné údaje zamestnávateľa a užívateľského zamestnávateľa,
 - b) rozpis nákladov,
 - c) fakturovanú čiastku rozpísanú na jednotlivé náklady, vyjadrenú v €,
 - d) kalendárny mesiac, za ktorý sa refundujú náklady,
 - e) dátum vyhotovenia faktúry,
 - f) dátum splatnosti faktúry,
 - g) prílohy, ak sa na ne odkazuje.

Ostatné náležitosti faktúry na refundáciu nákladov sa riadia platným zákonom o dani z pridanej hodnoty.

7. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu alebo nebude k nej pripojená príloha (prílohy) podľa bodu 4 tohto článku, užívateľský zamestnávateľ je oprávnený faktúru na refundáciu nákladov vrátiť na jej opravu, doplnenie alebo zmenu. Do doby doručenia opravenej, doplnenej alebo zmenenej faktúry na refundáciu nákladov lehota splatnosti neplynie. Nová lehota splatnosti v dĺžke 30 dní začína plynúť odo dňa doporučeného doručenia opravenej, doplnenej alebo zmenenej faktúry na refundáciu nákladov do podateľne v sídle užívateľského zamestnávateľa.
8. Peňažný záväzok podľa tejto dohody je splnený dňom pripísania vyfakturovanej sumy na peňažný účet zamestnávateľa. V prípade, ak bude užívateľský zamestnávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, zamestnávateľ je oprávnený užívateľskému zamestnávateľovi fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
9. Zamestnávateľ je povinný zaplatiť užívateľskému zamestnávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny uvedenej v bode 1 tohto článku násobenú počtom zamestnancov za každý deň, v ktorom nezabezpečí pridelenie zamestnancov na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa podľa ustanovení tejto dohody. Ustanovenia o náhrade škody podľa všeobecne záväzných právnych predpisov tým nie sú dotknuté.

Článok 4 Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnávateľ na svoje náklady a vo svojom mene:
 - a) je povinný dočasne prideleným zamestnancom poskytnúť osobné ochranné pracovné pomôcky, umývacie, čistiace, dezinfekčné a ochranné krémy v rozsahu podľa osobitných organizačných noriem užívateľského zamestnávateľa vydaných v predtým uvedených oblastiach. Na uvedený účel je osoba oprávnená rokovať za užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických povinná osobe oprávnenej rokovať za zamestnávateľa vo veciach dohody najneskôr v deň uzavretia tejto dohody k nahliadnutiu sprístupniť, prípadne vo fotokópii odovzdať, predmetné organizačné normy,
 - b) na prácu u užívateľského zamestnávateľa dočasne pridelíť len takých zamestnancov, ktorí spĺňajú zdravotné predpoklady, a to v súlade s § 30 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - c) zodpovedá za náhradu škody, ktorá vznikla dočasne pridelenému zamestnancovi pri plnení pracovných úloh v prospech užívateľského zamestnávateľa alebo v priamej súvislosti s plnením pracovných úloh v prospech užívateľského zamestnávateľa,
 - d) zodpovedá za škody spôsobené dočasne pridelenými zamestnancami užívateľskému zamestnávateľovi, iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám prevádzkou motorových vozidiel pri výkone zimnej údržby rýchlostných ciest R2, R4,
 - e) zodpovedá za škody spôsobené užívateľskému zamestnávateľovi úbytkom pohonných látok, ktoré preukázateľne spôsobili dočasne pridelení zamestnanci,
 - f) v rozsahu dojednanom v tejto dohode dočasne prideleným zamestnancom vyplácať náhrady, ktoré bude užívateľský zamestnávateľ refundovať na základe článku 3 tejto dohody.
2. Užívateľský zamestnávateľ je na svoje náklady a vo svojom mene povinný:
 - a) V rozsahu osobitnej organizačnej normy číslo ORN 0001/1600/2009 „Poskytovanie bezplatného pitného režimu pre zamestnancov Národnej diaľničnej spoločnosti, a.s.“, ktorá bola schválená predstavenstvom užívateľského zamestnávateľa dňa 19.1.2009 s účinnosťou od 1. februára 2009 dočasne prideleným zamestnancom poskytovať tam uvedené naturálne požitky,
 - b) V rozsahu osobitných organizačných noriem užívateľského zamestnávateľa vydaných v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, výkonu zimnej údržby diaľnic a ciest vo vlastníctve užívateľského zamestnávateľa vykonať tam uvedené školenia a poučenia; za splnenie uvedenej povinnosti zodpovedá osoba oprávnená rokovať v mene užívateľského zamestnávateľa vo veciach technických.
3. Užívateľský zamestnávateľ je oprávnený dočasne prideleným zamestnancom ukladať úlohy, riadiť a kontrolovať ich prácu a dávať im na tento účel pokyny. Organizačné začlenenie a podriadenosť dočasne prideleného zamestnanca sa riadi platným organizačným poriadkom užívateľského zamestnávateľa.

4. Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený v mene zamestnávateľa robiť právne úkony voči dočasne prideleným zamestnancom.
5. Osoba oprávnená rokovať za užívateľského zamestnávateľa v technických veciach dohody je oprávnená s osobou oprávnenou rokovať v mene zamestnávateľa vo veciach dohody dojednať podrobnosti o spôsobe zabezpečovania zimnej údržby rýchlostných ciest R2, R4 náhradníkmi dočasne pridelených zamestnancov (článok 1, bod 4 písm. b) tejto dohody).

Článok 5 Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
2. Táto dohoda sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch exemplároch.
3. Táto dohoda sa riadi ustanoveniami Zákonníka práce. Tým nie sú dotknuté tie ustanovenia dohody, v ktorých sú práva a povinnosti zmluvných strán upravené odkazom na organizačné normy užívateľského zamestnávateľa.
4. Akékoľvek zmeny k tejto dohode je možné vyhotoviť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán v podobe číslovaných dodatkov k tejto dohode.
5. Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto dohody, že vyjadruje ich skutočnú a slobodne učenú vôľu, túto po jej prečítaní vlastnoručne podpisujú.

V dňa ...

V dňa

Odtlačok pečiatky:

Odtlačok pečiatky

Ing. Milan Gažo
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Ondrej Kotuľa
konateľ spoločnosti

Ing. Štefan Török
člen predstavenstva
a prevádzkový riaditeľ

Ing. Jarošlav Ferenc
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1

k dohode č. 304/10/2012 zo dňa o dočasnom pridelení zamestnancov na výkon zimnej údržby ciest pre motorové vozidlá R2, R4 uzavretej medzi AGRO PLUS spol. s r.o. a Národnou diaľničnou spoločnosťou, a.s.

Rozsah prác a činností k článku 1. bod 2 dohody

- Vedenie a bežná údržba cestných motorových vozidiel určených na prepravu osôb s počtom nad 22 miest na sedenie okrem miesta pre vodiča alebo vozidiel s celkovou hmotnosťou nad 12 000 kg, alebo špeciálnych motorových vozidiel a techniky na údržbu pozemných komunikácií (napr. zametač, s objemom zásobníka nad 5m³, autožeriav s nosnosťou nad 8 ton, nakladač).
- Samostatný výkon individuálnych remeselníckych prác pri opravách zvereneného motorového vozidla.
- Dodržiavanie všetkých právnych noriem a predpisov usmerňujúcich prevádzkovanie vozidla na pozemných komunikáciách.
- Dbanie o správne vedenie agendy písomných náležitostí, dokladujúcich jazdy absolvované zvereným vozidlom v súlade s platnými normami a ostatnými súvisiacimi predpismi.
- Pravidelné mesačné zhodnotenie spotreby zvereneného motorového vozidla vo vzťahu k normovanej spotrebe.
- Hospodárne nakladanie s hotovosťou a prostriedkami zverenej kreditnej karty pri nákupe tovarov a služieb.
- Udržiavanie prideleného motorového vozidla v požadovanom technickom stave v súlade s pokynmi výrobcu tak, aby nedošlo k jeho predčasnému opotrebeniu (pravidelné technické prehliadky).
- Využívanie vozidiel organizácie hospodárne a racionálne, s cieľom minimalizácie spotreby PHM a prevádzkových nákladov.
- Operatívne plnenie mimoriadnych a nepredvídaných úloh organizácie v oblasti prepravy osôb a materiálu.
- Operatívne plnenie mimoriadnych a nepredvídaných úloh pri nutných zásahoch počas zimnej údržby.
- Obsluha vozidlovej rádiostanice, prídavných zariadení.
- Prevedenie plánovanej údržby P1 podľa plánu.
- Odborné práce pri údržbe cestného telesa a objektov na cestnom telese s obsluhou strojných zariadení a malej mechanizácie napr. frézovanie povrchu vozovky, hutnenie povrchu vozovky.
- Ručné čistenie a údržba komunikácií a odstavňových plôch vrátane odpratávania nečistôt.
- Kosenie a hrabanie trávnych plôch a porastov okolo ciest.

- Ošetrovanie cestného stromoradia okolo ciest, vrátane výsadby.
- Osadzovanie a údržba smerových stĺpikov, bezpečnostných zariadení, dopravných značiek okolo ciest.
- Príprava, osadzovanie a zber snehových výtyčiek okolo ciest, osadzovanie a zber snehových zásneží okolo ciest.
- Údržba, oprava odvodňovacích zariadení pri a pod cestami (priekopy, mosty, priepusty, cestná kanalizácia,...).
- Starostlivosť o pridelené predmety a zariadenia potrebné k svojej činnosti (osobná karta, karta PPS,...), starostlivosť o pridelené priestory.
- Dodržiavanie predpisov BOZP a PO pri výkone svojich činností a priestoroch SSÚR a pri opravách na pozemných komunikáciách.
- Vykonávanie ďalších úloh i jednorazových, ktoré určí priamy nadriadený, prípadne riaditeľ SSÚR.

V dňa

..... dňa.....

Odtlačok pečiatky:

Odtlačok pečiatky:

Ing. Milan Gajdoš
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

Ondrej Kotuľa
konateľ spoločnosti

Ing. Štefan Török
Štefan . predstavenstva
a prevádzkový riaditeľ

Ing. Jaroslav Ferenc
konateľ spoločnosti