

Zmluva o poskytovaní služieb č. 1100021985/2012/5400/023
uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ: **Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skratenej forme „ŽSR“**
Klemensova 8, 813 61 Bratislava, Slovenská republika

Právna forma: Iná právnická osoba
Železnice Slovenskej republiky sú zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd.: Po, vložka číslo: 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Štefan Hlinka generálny riaditeľ ŽSR
Osoba oprávnená k podpisu zmluvy: Ing. Milan Podstrelenc, riaditeľ ŽSR – Centrum logistiky a obstarávania
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Milan Podstrelenc, riaditeľ ŽSR – Centrum logistiky a obstarávania
technických: Ing. Ľubomír Bielik, riaditeľ ŽSR – Stredisko hospodárenia s majetkom
Ing. Peter Výbošťok, riaditeľ ŽSR – Závod služieb železníc
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 35-4700012/0200
IČO: 31 364 501
IČ DPH: SK2020480121
DIČ: 2020480121
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ: **EKOMOS s.r.o.**
Budovateľská 50, 080 01 Prešov

Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Prešov
Oddiel: Sro, vložka číslo: 784/P
Štatutárny orgán: Ing. Miroslav Rimár, Ing. Jaroslav Vongrej - konatelia
Osoby oprávnené rokovať vo veciach zmluvných: Ing. Miroslav Rimár, Ing. Jaroslav Vongrej
technických: Ing. Peter Fazekaš
Bankové spojenie: VOLKSBANK Slovensko, a.s.
Číslo účtu: 4350116706/3100
IČO: 31 662 340
IČ DPH: SK2020520315
DIČ: 2020520315
(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok I.

Predmet zmluvy a miesto plnenia

- 1.1 Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať pre objednávateľa na základe jeho objednávok činnosti údržby a opráv budov a inžinierskych sietí objednávateľa pre oblasť definovanú hranicami ŽSR Oblastného riaditeľstva Košice.
- 1.1.1 Predmetom údržby a opráv je súhrn prác na základe objednávky objednávateľa, ktorá v individuálnom prípade nepresiahne účtovaný výkon 500 EUR bez DPH vrátane ceny použitého materiálu alebo náhradného dielu. V prípade že pri výkone údržby poskytovateľ zistí že rozsah údržby a opráv nie je možné zabezpečiť do stanoveného rozsahu, ohlásí túto skutočnosť objednávateľovi. Objednávateľ rozhodne o ďalšom postupe. Poskytovateľ je povinný zahájiť realizáciu prác v reakčnom čase do 2 dní po obdržaní objednávky.
- 1.1.2 Predmetom údržby a opráv je súhrn prác na základe objednávky objednávateľa, ktorý v individuálnom prípade presiahne účtovaný výkon 500 EUR bez DPH vrátane ceny použitého materiálu alebo náhradného dielu, realizácia bude vykonaná na základe rozhodnutia objednávateľa. Ak objednávateľ rozhodne o predložení cenovej ponuky od poskytovateľa, realizácia bude vykonaná až na základe jej odsúhlasenia objednávateľom. Poskytovateľ vypracuje ponuku s použitím cenníkov stavebných a montážnych prác vydaných firmou ODIS spol. s r.o. Žilina s uplatnením dohodnutej zľavy. V prípade, že nie je možné použiť cenník ODIS, vypracuje ponuku s použitím HZS podľa Prílohy č.1. Poskytovateľ je povinný zahájiť realizáciu prác v reakčnom čase do 2 dní po obdržaní objednávky, resp. do 2 dní po odsúhlasení cenovej ponuky objednávateľom.
- 1.1.3 Predmetom je vykonanie opráv a to odstraňovanie havarijných stavov, následkov živelných pohrôm a ďalších nepredvídaných skutočností ohrozujúcich majetok, životné prostredie a bezpečnosť osôb (nejedná sa o práce podľa bodu 1.1.1. a 1.1.2.). Práce budú realizované vo vopred odsúhlasenom rozsahu objednávateľom, na základe samostatnej objednávky. Poskytovateľ je povinný zahájiť realizáciu prác v reakčnom čase do 3 hodín po obdržaní objednávky.
- 1.2. Poskytovateľ prehlasuje, že je spôsobilý na úkony týkajúce sa údržby a opráv v zmysle tejto zmluvy.
- 1.3. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi dohodnutú službu vo vlastnom mene, na vlastné náklady a na vlastnú zodpovednosť a objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť za poskytnutú službu dohodnutú cenu.

Článok II.

Objednávanie služieb

- 2.1 Poskytovateľ údržby a opráv podľa tejto zmluvy poskytuje na základe písomných objednávok objednávateľa. V prípade potreby urýchleného poskytnutia služby objednávateľovi a mimoriadnych udalostí môže byť objednávka urobená aj telefonicky alebo iným operatívnym spôsobom, pričom takúto objednávku je poskytovateľ povinný bez zbytočného odkladu potvrdiť aj písomne. Objedávka musí byť úplná. Za úplnú objednávku sa podľa tejto zmluvy považuje len objednávka čitateľná, s údajmi uvedenými v bode 2.2 a podpísaná objednávateľom.
- 2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávka objednávateľa musí obsahovať najmä:

- názov, sídlo, objednávateľa,
 - presnú špecifikáciu objednáwanej činnosti (údržby, opravy),
 - miesto plnenia,
 - nákladové stredisko objednávateľa
 - lehotu/termín, v ktorej má byť činnosť poskytnutá,
 - dátum vystavenia objednávky.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávky doručí poskytovateľovi osobne, e-mailom, faxom do poskytovateľom zriadeného dispečingu (v pracovných dňoch v čase od 06.30 do 15.00 hod.):
- adresa: EKOMOS s.r.o., Budovateľská 50, 080 01 Prešov
 - adresa elektronickej pošty: office@ekomos.sk; ekomos@ekomos.sk
 - telefónne číslo: 051/7723625 číslo faxu: 051/7723625
- Dispečing slúži pre prijímanie objednávok ako aj pre účely havarijnej služby. Poskytovateľ je povinný najneskôr nasledujúci pracovný deň po dni doručenia objednávky, potvrdiť jej príjem a akceptáciu a to rovnakou formou, akou bola objednávka doručená objednávateľovi (osobne, e-mailom, faxom).
- 2.4. V prípade, ak poskytovateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 2.3. tohto článku a to ani po telefonicknej, e-mailovej alebo faxovej urgencii zo strany objednávateľa, považuje sa nasledujúci pracovný deň po dni doručenia riadne vystavenej objednávky poskytovateľovi, za deň akceptácie objednávky. Za udalosti vyššej moci sa považujú nepredvídateľné udalosti, ktorým nie je možné zabrániť ľudskou silou (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, povodeň, požiar, teroristický útok atď.), ktoré sú mimo kontroly zmluvných strán a ktoré priamo bránia príslušnej zmluvnej strane vo výkone jej zmluvných povinností.
- 2.5. Ustanovenie bodu 2.4 tohto článku neplatí v prípade, ak objednávateľ doručí poskytovateľovi objednávku s oznámením, v ktorom poskytovateľ preukázateľným spôsobom pred doručením objednávky od objednávateľa oznámil objednávateľovi, že z prevádzkových alebo iných dôvodov nemôže dočasne vybavovať objednávky, alebo ich nemôže vybavovať v dohodnutých lehotách, pričom v tomto oznámení uviedol aspoň dôvody, dobu po ktorú takéto obmedzenie na strane poskytovateľa bude trvať (nie dlhšie ako 2 týždne) a novú lehotu v ktorej je schopný vybavovať objednávky od objednávateľa a označenie činnosti ktorej sa takéto obmedzenie týka.

Článok III.

Podmienky poskytovania služieb

- 3.1. Práva a povinnosti poskytovateľa
- 3.1.1. Poskytovateľ je povinný uskutočňovať plnenie predmetu, na ktoré sa zaviazal touto zmluvou s vynaložením odbornej starostlivosti, dodržiavať všeobecne záväzné právne a technické predpisy, normy, pričom je povinný konať v súlade s písomnými pokynmi objednávateľa.
- 3.1.2. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov. Poskytovateľ nezodpovedá za vzniknutú škodu, ak bude objednávateľ písomne trvať na

realizácii predmetu plnenia podľa jeho pokynov, a to aj napriek upozorneniu poskytovateľa o ich nevhodnosti. Pokiaľ nie je v písomných pokynoch objednávateľa určený postup poskytovateľa, postupuje poskytovateľ pri realizácii predmetu plnenia samostatne.

- 3.1.3. Poskytovateľ je povinný počas celej doby platnosti tejto zmluvy mať uzatvorenú platnú poistnú zmluvu pre prípad spôsobenia škody pri poskytovaní služby na základe tejto zmluvy, pokrývajúcu všetky možné predvídateľné poistné udalosti, ktoré v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy môžu nastať.
- 3.1.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať údržbu na základe objednávky v dohodnutom termíne plnenia. Ak poskytovateľ uskutoční údržbu pred dohodnutým termínom, objednávateľ sa zaväzuje predmet plnenia prevziať aj v skoršom termíne, bez nárokov na finančné zvýhodnenie poskytovateľa. V prípade prerušenia realizácie prác z dôvodu na strane objednávateľa, zmluvné strany dohodnú nový termín dokončenia, pričom predĺženie lehoty plnenia bude primerané k dobe, na ktorú bolo potrebné vykonávanie prác prerušiť. V prípade, že poskytovateľ nezačne s realizáciou predmetu objednávky do 2 pracovných dní od odovzdania objednávky, resp. ani v inom dohodnutom termíne bude poskytovateľ postupovať v zmysle bodu 7.1. tejto zmluvy.
- 3.1.5. Poskytovateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy výlučne osobami, ktoré majú požadovanú kvalifikáciu, sú odborne a zdravotne spôsobilé, na vykonávanú činnosť sú zaškolené a sú poučené o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.1.6. Poskytovateľ je povinný na základe vyžiadania objednávateľom predložiť menný zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať zmluvné práce, za účelom vystavenia pracovného preukazu prípadne povolenia vstupu do priestorov objednávateľa (meno, priezvisko, číslo občianskeho preukazu, dátum vykonávania zmluvných prác, EČ a typ motorových vozidiel, ktoré budú používané pri plnení tejto zmluvy). Držiteľ pracovného preukazu je povinný dodržiavať pokyny uvedené na „Žiadosti o vystavenie pracovného preukazu“, resp. „Žiadosti o povolenie vstupu“.
- 3.1.7. Počas realizácie je poskytovateľ povinný manipulovať s náradím, materiálom a mechanizmami tak, aby nedošlo k poškodeniu objektu, jeho okolia, ostatného majetku užívaného objednávateľom a neohrozil tým zamestnancov, cestujúcu verejnosť a iné osoby. Zodpovednosť za škodu spôsobenú počas realizácie služby znáša poskytovateľ plnom rozsahu.
- 3.1.8. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť miesto vykonávania údržby a opráv tak, aby počas výkonu prác ako aj v období pracovného pokoja na tomto mieste nedošlo k poškodeniu zdravia a majetku, uzatvoriť dohodu o spolupráci pri zabezpečení BOZP v priestoroch objednávateľa v zmysle predpisu ŽSR Bz1, dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, o požiarnej ochrane súvisiace s pracovnou činnosťou v priestoroch objednávateľa ako aj interné predpisy a smernice ŽSR a dodržiavať určené technologické a pracovné postupy, s ktorými musia byť zamestnanci poskytovateľa a riadne, preukázateľne oboznámení (s overením znalostí) a zmluvne zaviazat' k tomu aj tretie osoby, ktoré budú vykonávať v subdodávke.
- 3.1.9. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zákona č. 223/2001 Z. z. o odpadoch a vykonávacích vyhlášok, v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho činnosti.
- 3.1.10. Prípadné sankcie zo strany štátnych orgánov z dôvodu nedodržania postupov stanovených príslušnými zákonmi pri výkone plnenia predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa znáša v plnom rozsahu poskytovateľ.

- 3.1.11. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť vykonávanie služby.
- 3.1.12. Poskytovateľ môže dodatočne nájsť skryté prekážky, ktoré bránia pokračovať v prácach na vykonaní údržby a opravy dohodnutým spôsobom. Túto skutočnosť musí bezodkladne oznámiť objednávateľovi a navrhnúť zmenu vykonania služby.
- 3.1.13. Pri ukončení údržby poskytovateľ vyzve objednávateľa na prevzatie služby. Pri odovzdávaní je poskytovateľ povinný odovzdať objednávateľovi súpis vykonaných prác, podpísaný oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán, v ktorom musia byť uvedené všetky náležitosti o vykonanej údržbe. Vzor Súpisu vykonaných prác tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.
- 3.1.14. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu urobiť opatrenia na odstránenie nedostatkov alebo väd vo vykonávaní predmetu tejto zmluvy, ktoré vznikli jeho zavinením a na ktoré bol objednávateľom písomne upozornený.
- 3.1.15. Poskytovateľ je povinný o vykonaní služieb súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy vyhotoviť dokumentáciu, viesť zápisy v zmysle platných právnych predpisov, prevádzkových poriadkov alebo návodu výrobcu.
- 3.1.16. Poskytovateľ je povinný dohliadať na to, aby doklady a dokumentácia technického, prevádzkového a administratívneho charakteru, ktoré mu boli zverené alebo ktoré vznikli v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy (ďalej len „dokumentácia“), boli úplné a platné. V prípade, že od objednávateľa prevezme neúplnú a/alebo neplatnú dokumentáciu, alebo sa táto počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy stane neplatnou, je povinný na to písomne upozorniť objednávateľa.
- 3.1.17. Poskytovateľ v prípade potreby uzatvorí s objednávateľom nájomnú zmluvu na nebytové priestory nevyhnutné na plnenie úloh podľa tejto zmluvy.
- 3.1.18. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude s objednávateľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť proces poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy, a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnutý termín poskytnutia služieb v zmysle tejto zmluvy alebo objednávky.

3.2. Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.2.1. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť pri vykonávaní predmetu plnenia podľa tejto zmluvy.
- 3.2.2. Objednávateľ je povinný sa bez zbytočného odkladu vyjadriť k spôsobu vykonania poskytovanej údržby, cene, termínu a ostatným skutočnostiam oznámeným zo strany poskytovateľa počas vykonávania predmetu plnenia.
- 3.2.3. Objednávateľ je povinný s dostatočným predstihom písomne informovať poskytovateľa o svojich vnútorných predpisoch, ktoré majú vplyv na výkon jeho činností podľa tejto zmluvy, najmä však o bezpečnostných predpisoch, ktoré upravujú prístup a pohyb osôb v priestoroch zmluvných objektov, kľúčový režim a pod., ako aj o ďalších vnútorných predpisoch, ktoré je poskytovateľ povinný dodržiavať.
- 3.2.4. Objednávateľ je povinný prijať také organizačné opatrenia, aby poskytovateľ mohol plniť predmet tejto zmluvy.
- 3.2.5. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie služby. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ vykonáva službu rozpore s dohodnutými podmienkami, je objednávateľ oprávnený požadovať, aby poskytovateľ na vlastné náklady odstránil nedostatky vzniknuté chybným vykonávaním služby a práce zrealizoval dohodnutým spôsobom. Ak tak poskytovateľ neurobí ani v termíne písomne určenom objednávateľom na odstránenie

nedostatkov, má objednávateľ právo odstúpiť okamžite od tejto zmluvy. Škody spôsobené takýmto postupom znáša poskytovateľ v plnej výške.

Článok IV. Doba platnosti zmluvy

- 4.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do doby vyčerpania finančného limitu pre Stredisko hospodárenia s majetkom 15.000,-EUR bez DPH a Závod služieb železníc Bratislava 2.800,-EUR bez DPH dohodnutého v článku V. tejto zmluvy, najneskôr však do 30.06.2013.

Článok V. Cena za službu a platobné podmienky

- 5.1. Zmluvná cena na obdobie platnosti tejto zmluvy bola stranami dohodnutá v celkovej maximálnej výške 17.800,-EUR bez DPH, slovom sedemnásttisícosemsto.
- 5.2. Cena za jednotlivé objednávané služby je stanovená v zmysle Prílohy č. 1. V týchto cenách sú už započítané všetky náklady poskytovateľa ako napríklad likvidáciu odpadu, prípadné poplatky a pod. Hodinová zúčtovacia sadzba (HZS) bude použitá výhradne za činnosti neuvedené v cenníku ODIS. Do ceny nebudú zahrnuté náklady na umiestnenie stavby (NUS).
Práce na bežných objednávkach budú realizované výlučne v pracovnej dobe konkrétnej prevádzky, resp. v čase od 6:00 do 16:00 hod. Mimoriadne výnimky povoľuje zástupca objednávateľa.
- 5.3. Ceny materiálov a náhradných dielov budú objednávateľom akceptované maximálne do výšky nákupných cien. Poskytovateľ je povinný predložiť doklady preukazujúce nákup použitého materiálu a náhradných dielov pri odsúhlasovaní výkonov zástupcom objednávateľa. Predmetom fakturácie môže byť len materiál, ktorý bol použitý (vymenený, resp. namontovaný) na objekte, vykonané práce a oprávnené náklady na dopravu.
- 5.4. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať v deň odsúhlaseného výsledku poskytnutej služby objednávateľom na Súpise vykonaných prác, ale najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa odsúhlaseného poskytnutia.
- 5.5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Súčasťou faktúry bude aj oprávnenými osobami potvrdená objednávka a kópia Súpisu vykonaných prác odsúhlasená a potvrdená objednávateľom, za ktorú si poskytovateľ účtuje odmenu, s uvedením najmä presného počtu hodín vykonávania činnosti, jednotkovej ceny, zoznamu a ceny použitých náhradných dielov a spotrebného materiálu a pod. Súpis vykonaných prác bude odovzdaný aj v programe excel v požadovanej štruktúre na CD nosiči, alebo zaslaný v programe excel v požadovanej štruktúre elektronickou poštou.
- 5.6. Preddavky na poskytovanie služieb sa poskytovateľovi neposkytujú. Platby budú vykonané na základe predložených a odsúhlasených faktúr vystavených poskytovateľom samostatne za každú objednávku a jednotlivé VOJ v oblasti (regióne) a ich súčastí podľa bodu 5.5 tejto zmluvy.
- 5.7. Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť cenu za poskytnuté služby na základe vystavenej faktúry s lehotou splatnosti 30 dní od jej doručenia. K faktúre bude účtovaná DPH

v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v platnom znení. Poskytovateľ pošle vystavenú faktúru na adresu sídla objednávateľa v zmysle údajov uvedených na objednávke.

- 5.8. V prípade že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, alebo k nej nebudú priložené doklady dohodnuté zmluvnými stranami, je objednávateľ oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady a záručná doba

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok objednávky a tejto zmluvy, zodpovedá technickým normám a predpisom a že nemá chyby, ktoré by rušili alebo znížovali hodnotu alebo schopnosť jeho k zvyčajnému používaniu.
- 6.2. Záručná doba na vykonanú údržbu je 24 mesiacov odo dňa odovzdania poskytnutej služby objednávateľovi. Na zariadenia, ktoré boli dodané v rámci poskytnutia služby sa vzťahuje záručná lehota jednotlivých výrobcov. Záručná doba začne plynúť odo dňa protokolárneho odovzdania predmetu plnenia, na ktorom vykonával poskytovateľ údržbu.
- 6.3. Poskytovateľ je povinný počas záručnej doby bezplatne odstrániť reklamované vady poskytnutej služby, pričom s ich odstraňovaním musí začať najneskôr do dvoch dní od ich nahlásenia objednávateľom podľa bodu 6.4. tejto zmluvy
- 6.4. Objávateľ je povinný vady údržby bez zbytočného odkladu po ich zistení oznámiť poskytovateľovi telefonicky, prípadne písomne alebo elektronicky na adresu údržbového dispečingu uvedenú v článku II. bod 2.3 tejto dohody. V oznámení o vadách musí objednávateľ vady špecifikovať (opísať a uviesť, ako sa prejavujú) a uviesť, aký nárok z väd uplatňuje.
- 6.5. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť prípadné vady v čo najkratšom technicky možnom termíne, najneskôr do 10 dní od uplatnenia oprávnenej reklamácie.
- 6.6. V prípade, že poskytovateľ vadu neodstráni do 10 dní po jej písomnom ohlásení, poskytovateľ zaplatí všetky náklady, ktoré objednávateľ vynaloží na odstránenie vady a 10% obstarávaciu prirážku.
- 6.7. Ak sa ukáže, že vada predmetu plnenia je neopraviteľná, zaväzuje sa poskytovateľ neodkladne od zistenia tejto skutočnosti dodať a namontovať náhradný predmet plnenia.

Článok VII.

Zmluvné sankcie a úroky z omeškania

- 7.1 V prípade omeškania poskytovateľa s termínmi plnenia, uvedenými alebo dohodnutými v zmysle tejto zmluvy a v jednotlivých objednávkach, je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny služby s ktorou je poskytovateľ v omeškaní za každý deň omeškania a v prípade, ak sa cena servisu nedá presne určiť, tak zmluvnú pokutu vo výške 33,19 EUR za každý deň omeškania.
- 7.2. Zaplataenie zmluvnej pokuty nezbavuje poskytovateľa povinnosti dodať príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.

- 7.3. V prípade omeškania s plnením peňažného záväzku podľa tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 7.4. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty, resp. úroku z omeškania oznámi oprávnená strana dorúčením faktúry na zmluvnú pokutu, resp. úrok z omeškania druhej zmluvnej strane.
- 7.5. Uplatnením zmluvnej pokuty, resp. úroku z omeškania nie je dotknutý nárok na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.

Článok VIII. Zodpovednosť za škodu

- 8.1. Pokiaľ vzniknú škody na objektoch alebo na vykonaných službách počas obdobia, v ktorom je poskytovateľ povinný o ne sa starať, musí poskytovateľ na vlastné náklady odstrániť tieto škody.
- 8.2. Ak vznikne škoda neoprávneným vstupom na pozemky tretích osôb alebo ich poškodením v súvislosti s realizáciou služieb alebo poškodením budovy objednávateľa, v ktorej sa služby realizujú, poprípadе svojvoľným uzatvorením ciest, porušením inžinierskych sietí zodpovedá za ne poskytovateľ.
- 8.3. Ak škodu spôsobila tretia osoba, ktorej zhotoviteľ zveril plnenie svojej povinnosti, za škodu zodpovedá poskytovateľ.
- 8.4. Zodpovednosť za škodu sa spravuje ustanoveniami §§ 374 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.5. Zmluvné strany sa dohodli, že nebudú niesť zodpovednosť za porušenia zmluvných podmienok, ktoré by zakladali nárok na náhradu škody alebo na iné sankcie pri udalostiach spôsobených vyššou mocou.
- 8.6. Vyššou mocou pre účely tejto zmluvy sa rozumejú všetky udalosti, ktoré neexistovali ku dňu podpisu tejto zmluvy alebo, ktoré nemohli byť zmluvnými stranami predvídané, ktoré sa vyskytnú mimo zmluvných strán a v dôsledku ktorých nie je možné plniť zmluvu v lehotách a za podmienok v nej uvedených (ide napríklad o tieto udalosti:: opatrenia vlády, požiar, záplavy, snehovú kalamitu, zemetrasenie, výbuch, štrajk, vojna, blokovanie alebo iné konflikty zo strany zamestnancov, nedostatok energie, epidémia, teroristický útok a p.).
- 8.7. V prípade, že ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je schopná plniť záväzky tejto zmluvy vzhľadom na udalosť vyššej moci, je táto strana povinná neodkladne informovať druhú stranu o vzniku, ako aj skončení takejto udalosti. Je zároveň povinná vykonať všetky náležité opatrenia na zmiernenie dopadu udalosti vyššej moci.“
- 8.8. Počas trvania vyššej moci bude plnenie povinností zmluvných strán pozastavené a nebudú uplatňované žiadne sankcie za oneskorené plnenie. Lehoty a podmienky dodávok, ktoré sú ovplyvnené týmito okolnosťami, zmluvné strany tak upravujú, aby zohľadnili následky týchto udalostí.

Článok IX.

Odstúpenie od zmluvy a ukončenie platnosti zmluvy

- 9.1. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosti tejto zmluvy podľa čl. VII. tejto zmluvy možno túto zmluvu ukončiť:
 - 9.1.1 kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 9.1.2 výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom dohodou strán sa výpovedná lehota stanovuje na tri mesiace, počítajúc od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
 - 9.1.3 odstúpením zmluvy v zmysle ustanovenia § 344 Obchodného zákonníka alebo v zmysle ustanovení tejto zmluvy
- 9.2 Výpoveď tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
- 9.3. Obidve zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší povinnosti, ktoré jej vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení príslušných právnych predpisov a to už po druhom takomto porušení hociktorej povinnosti z druhej strany, pričom oprávnená strana po prvom preukázateľnom porušení povinnosti písomne upozorní druhú stranu na porušenie zmluvných podmienok alebo ustanovení právnych predpisov s upozornením, že pri ďalšom porušení hociktorej povinnosti odstúpi od tejto zmluvy, pričom v upozornení uvedie lehotu na nápravu, ak sa vyžaduje. Po druhom porušení povinnosti oprávnená strana už len zašle oznámenie v písomnej forme o odstúpení od zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastanú okamihom doručenia tohto písomného oznámenia druhej strane.
- 9.4. Objednávateľ je povinný poskytovateľovi doručiť kalkuláciu skutočne vzniknutých navyše nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s ukončením zmluvy najneskôr 14 dní po vyúčtovaní s náhradným poskytovateľom.
- 9.5. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi doručiť kalkuláciu skutočne vzniknutých nákladov a svoje ďalšie nároky súvisiace s ukončením zmluvy, najneskôr 14 dní po jej ukončení.

Článok X.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 10.1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími právnymi predpismi SR.
- 10.2. Všetky prípadné spory budú zmluvné strany riešiť predovšetkým cestou zmieru. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd. Zmluvný vzťah sa bude riešiť právnym poriadkom platným na území SR. Spory bude rozhodovať príslušný súd SR a to v sídle objednávateľa, ak to budú právne predpisy platné v rozhodujúcom čase umožňovať.
- 10.3. Akékoľvek zmeny obsahu zmluvy môžu byť vykonané iba formou očíslovaného písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.

- 10.4. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 20 dní od doručenia návrhu dodatku druhej zmluvnej strane.
- 10.5. Táto zmluva je vyhotovená v 7 exemplároch, z ktorých 4 obdrží objednávatel' a 3 poskytovateľ.
- 10.6. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť nadobudne v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.7. Zmluvné strany berú na vedomie skutočnosť, že objednávatel' ako povinná osoba, túto zmluvu zverejní v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 10.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
- Príloha č. 1: Cenník prác údržby a opráv
 - Príloha č. 2: Objednávka - vzor
 - Príloha č. 3: Súpis vykonaných prác – vzor
 - Príloha č. 4: Zoznam Správcov v oblasti (regióne) objednávatel'a (za VOJ ŽSR)

Za Objednávatel'a:

Za Poskytovateľ'a:

V Bratislave dňa 23.10.2012

V Prešove dňa 30.10.2012

Ing. Milan Podstrelenc, v.r.
riaditeľ ŽSR – Centrum logistiky
a obstarávania

Ing. Miroslav Rimár, v.r.
konateľ

Ing. Jaroslav Vongrej, v.r.
konateľ

Príloha č.1: Cenník prác údržby

P.č.	Druh údržby / práca		Merná jednotka
1.	Zľava v % z cenníku ODIS	35	%
2.	Výkon 1 * (hodinová zúčtovacia sadzba)	8,00	EUR/hodina
3.	Dopravné náklady (sadzba za dopravu)	0,30	EUR/km
4.			
5.			
6.			

* Jednotková cena je platná v pracovných dňoch ako aj počas sviatkov a víkendov.

Jednotková cena údržby pozostáva z ceny dopravných nákladov a z ceny vykonávaných činností a prác, bez použitého materiálu a náhradných dielov.

Príloha č.2 - vzor

Objednávka	 ZSR	/SLX												
Odberateľ: Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme "ZSR" Klemensova 8 813 61 Bratislava OR: Okresný súd Bratislava I Oddiel Po, vložka č. 312/B Generálne riaditeľstvo Klemensova 8, 813 61 Bratislava IČO : 31364501 IČ DPH : SK2020480121 Dodávateľ: Datum objednávky:														
Faktúru zašlite na adresu : ZSR Miesto dodania služby (konečný príjemca) :														
Bankové spojenie Č. účtu/Kód banky :														
Termín dodávky: do Kontaktná osoba: Platobné podmienky: Úhrada v mene: EUR														
12156														
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Pol.</th> <th style="width: 10%;">KP</th> <th style="width: 40%;">Názov služby</th> <th style="width: 15%;">Množstvo</th> <th style="width: 15%;">Jed.cena</th> <th style="width: 10%;">Cena celkom</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6" style="height: 40px;"> </td> </tr> </tbody> </table>			Pol.	KP	Názov služby	Množstvo	Jed.cena	Cena celkom						
Pol.	KP	Názov služby	Množstvo	Jed.cena	Cena celkom									
Celková hodnota bez DPH v EUR														
Predpokladom uznania faktúry je splnenie nasledujúcich bodov: 1. Uvedenie čísla objednávky vo faktúre, resp. k faktúre priložte kópiu objednávky. 2. K faktúre priložte doklad potvrdzujúci vykonanie služby.														
Všeobecné obchodné podmienky sú uvedené na www.zsr.sk														
_____ Ing. Milan Podstrelenec riaditeľ ZSR - CLaO Bratislava														
Vystavil/telefon 1 / 1														

Príloha č. 3 Súpis vykonaných prác – vzor

Súpis vykonaných prác č.

k Objednávke

č.

Organizácia: ŽSR

Dodávateľ -

Objednávateľ – organizačná zložka:

ŽSR -

Kód položky	Popis položky	m.j	m.j. množstvo	Cena (EUR)	Pracnosť (hod.)	Cena materiálu (EUR)	Dátum realizácie výkonu

Za správnosť:		Prevzal:	

Príloha č. 4 – Zoznam kontaktných osôb pre príslušné oblasti/regióny

<i>Oblasť/Región</i>	<i>Org.zložka</i>	<i>Kontaktná osoba</i>	<i>č.telefónu</i>
Oblasť definovaná	SHM Bratislava	Ing. Vasilniak Ladislav	0911 321035
hranic.OR Košice	ZSŽ Bratislava	Paľuhová Mária	0911 758777