

DOHODA O POSKYTNUTÍ MOTOROVÉHO VOZIDLA NA POUŽÍVÁNIE NA SLUŽOBNÉ A SÚKROMNÉ ÚČELY

uzatvorená v súlade s ustanovením § 51 a násl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb.
v platnom znení /ďalej len „OZ“/ a v súlade s § 5 ods. (3) písm. a) a násl. zákona č. 595/2003
Z.z. o dani z príjmov medzi nasledujúcimi účastníkmi:

zamestnávateľ: Verejné prístavy, a. s.
sídlo: Prístavná 10, 821 09 Bratislava
v zastúpení: Ing. Jozef Moravčík – predseda predstavenstva
Ing. Eva Gajarská – člen predstavenstva
IČO: 36 856 541
/ďalej len „zamestnávateľ“/

a

Zamestnanec: Ing. Eva Gajarská
Trvalý pobyt: Ružindol 323, 919 61 Ružindol
Narodený: 20. 06. 1961
Rodné číslo: 615620/6419
/ďalej len „zamestnanec“/

Článok I. PREDMET DOHODY.

1. V súlade s uzatvorenou pracovnou zmluvou zo dňa 30. 10. 2012, zamestnanec počnúc dňom 01. 11. 2012 vykonáva u zamestnávateľa prácu ako Zástupca generálneho riaditeľa spoločnosti Verejné prístavy, a.s.
2. Predmetom tejto dohody je používanie služobného motorového vozidla zamestnávateľa zamestnancom pre služobné a súkromné účely a to s účinnosťou od 01. 11. 2012. Jedná sa o nasledujúce motorové vozidlo zamestnávateľa:

Značka a typ vozidla:	KIA cee'd SW 1,6 CRDi VGT 85/115 LX
číslo karosérie:	U5YHB816AAL139700
evidenčné číslo:	BL304AX
identifikačné číslo motora:	D4FB
obstarávacia cena:	15 867,- € s DPH

/ďalej len „vozidlo“/.

3. V súlade s ustanovením § 5 ods. (3) písm. a) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, poskytnutie služobného motorového vozidla na služobné a súkromné účely je nepeňažným príjmom zamestnanca, ktorý podlieha zdaneniu.
4. Neoddeliteľnú prílohu tejto dohody tvorí Príloha č. 1 - kópia faktúry preukazujúca obstarávaciu cenu vozidla.
5. Zamestnanec je povinný starať sa o technický stav vozidla a užívať vozidlo spôsobom, aby na ňom nevznikla škoda.

Článok II. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN.

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
a) používať vozidlo výlučne na účel, pre ktorý je technicky určené,

- b) všetky vykonané pracovné aj súkromné cesty evidovať na predpísanom tlačive (Záznam o prevádzke vozidla) s uvedením jednotlivých jazd, ich dátume, začiatku, cieľa, konca ako aj účelu jazdy a počtu najazdených km, vykonať ich vyúčtovanie na predpísanom tlačive, pričom tieto tlačivá je povinný predložiť zamestnávateľovi do 3 pracovných dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca spolu s dokladmi o čerpaní PHM,
 - c) motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom a vzhľadovom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy vozidla uvedenú skutočnosť ihneď oznámiť zamestnávateľovi a riadiť sa jeho pokynmi, zúčastniť sa predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby,
 - d) v prípade opustenia priestoru vozidla zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
 - e) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré mu budú nariadené zamestnávateľom,
 - f) ihneď hlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie vozidla, ako aj stratu, príp. poškodenie vozidla,
 - g) zápisnične odovzdať zamestnávateľovi vozidlo pri skončení tejto dohody s uvedením technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla ako aj s uvedením údajov týkajúcich sa vozidla a jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v nádrži, zúčtovanie spotreby PHM),
 - h) jazdy na súkromné účely vyznačovať v zázname o prevádzke vozidla v riadku s príslušnou jazdou v kolónke „poznámka – súkromná jazda“, pričom súkromnú jazdu mimo územia SR môže zamestnanec vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa a za podmienky, že pri takejto jazde platí poistenie vozidla za škodu,
 - i) neprenechať vozidlo tretej osobe, okrem prípadu prenechania vozidla do užívania inému zamestnancovi spoločnosti za účelom vykonania bezodkladnej pracovnej cesty.
2. Zamestnanec súhlasí s tým, že mu zo mzdy bude zrážaná daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné aj súkromné účely, ako aj náklady za PHM spotrebované zamestnancom pri používaní vozidla na súkromné účely.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje:
- a) znášať všetky náklady na prevádzku vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní vozidla,
 - b) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov a podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
 - c) v prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie a garážovanie vozidla, v prípade, že to možnosti zamestnávateľa dovoľujú,
 - d) zrážať zamestnancovi daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné aj súkromné účely, ako aj náklady za PHM spotrebované zamestnancom pri používaní vozidla na súkromné účely,
 - e) zabezpečiť uzatvorenie zákonného poistenia zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorovým vozidlom ako aj havarijného poistenia na motorové vozidlo, ktoré je predmetom tejto zmluvy,
 - f) zabezpečiť úhradu splatnej dane z motorových vozidiel,
 - g) zabezpečiť podľa potreby umývanie, údržbu mimo bežnej údržby a opravy vozidla.
4. Zamestnávateľ je oprávnený individuálnymi pokynmi neprimerané náklady spojené s prevádzkou vozidla kedykoľvek spresniť /obmedziť – rozšíriť/.

Článok III.
ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU.

1. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade s § 179 a nasl. Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v platnom znení.
2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri jeho použití na súkromné účely zodpovedá zamestnanec v súlade s § 420 a nasl. OZ.
3. Zamestnanec rovnako zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu zápisničného odovzdania vozidla spolu s príslušenstvom.

Článok IV.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká ukončením pracovného pomeru alebo odstúpením od dohody ktoroukoľvek zo zmluvných strán a to aj bez udania dôvodu.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, najskôr však dňa 01. 11. 2012.
3. Všetky zmeny tejto dohody je možné robiť len formou písomných dodatkov, inak sú neplatné.
4. Neplatnosť jednotlivých ustanovení dohody nemá vplyv na platnosť dohody ako celku.
5. Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnávateľ a jedno vyhotovenie zamestnanec.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je v čase podpisu tejto zmluvy nijak obmedzená, zmluvné strany obsahu dohody rozumejú a na znak súhlasu s ním ju podpisujú.

V Bratislave dňa 30. 10. 2012

Za zamestnávateľa:

Za zamestnanca

.....
Verejné prístavy, a.s.
Ing. Jozef Moravčík
Predseda predstavenstva

.....
Ing. Eva Gajarská

.....
Verejné prístavy, a.s.
Ing. Eva Gajarská
Člen predstavenstva