



Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 12K221071

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,

Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Ing. Štefan Migala

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka

Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,

ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.:

1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200

Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,

e-mail: infoservis@doxx.sk

Ďalej len dodávateľ

Dlhopis o. c. p., a. s.

Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Zastúpený: Ing. Miloslav Michalík, výkonný riaditeľ

na základe generálneho plnomocenstva zo dňa 27.09.2012

IČO: 35 695 820

DIČ: 2020860952, IČ DPH: SK2020860952

Register: Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu

v Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 1129/B.

Peňažný ústav: Všeobecná úverová banka, a. s.

Číslo účtu: 6334940112/0200

Tel.: 0250229514, 0250229511, fax: 055/6980018,

e-mail:

Ďalej len klient

Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa dodania: Moskovská 15, 811 08 Bratislava

Meno: Mgr. Jana Miháliková, doklad totožnosti: SP 195 109

Meno: Markéta Helebrantová, doklad totožnosti: SJ 451 656

Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:

☐ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk

☒ Pobočka dodávateľa: DOXX Stravné lístky spol. s r.o., Miletičova 23, 821 09 Bratislava

Tel.: 02/20862441, 442, fax: 02/50244247, e-mail: sl-bratislava@doxx.sk; migala@doxx.sk

Dodanie (vydanie) stravných lístkov:

☐ Dodat' na adresu klienta: ☐ poštou

☒ kuriérom

☐ dobierka poštou

☐ dobierka kuriérom

☐ Vydáť na pobočke dodávateľa

Personalizácia (obáľkovanie) stravných lístkov:

Personalizácia: ☐ áno ☒ nie

Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

☒ Papierová forma

☐ Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)

E-mail pre zasielanie EF:

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania, a to v súlade s ustanoveniami

platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

Forma stravovania

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

Cenové a platobné dojednania

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky a to na

2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže na dohodnutom mieste vydania zakúpiť v hotovosti, prevziať po úhrade predfaktúry spolu s daňovým dokladom, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom.
3. Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – predfaktúru.
4. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa
5. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
6. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
7. Medzi zmluvnými stranami bol dohodnutý manipulačný poplatok a odmena (provízia) vo výške 0%, pričom minimálna výška odmeny je 0,- € a manipulačný poplatok sú stanovené v aktuálnom cenníku za služby dodania produktov, ktorý je v súlade s VOP.
8. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných stravných lístkov. Manipulačný poplatok a odmena podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1.1. do 31.1. po ukončení kalendárneho roka v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.

DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
ICO 35895820
-3-

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

podávateľ

Strana 2 / 2