

Zmluva
o poskytovaní stravovacích služieb
pre študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline
Detašovaného pracoviska FRI v Prievidzi
č. objednávateľa 7-058-2012

Čl. I.
Zmluvné strany

Dodávateľ:	TRIKOSTRAV, s.r.o.
Sídlo:	L. Ondrejova 38, 971 01 Prievidza
V zastúpení:	Bc. Janka Košecká
IČO:	36346586
IČO DPH:	2022041329
DIČ:	SK2022041329
Zápis :	Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu v Trenčíne oddiel Sro, vložka č.:15909/R
Bankové spojenie:	VÚB Prievidza
Číslo účtu:	

(ďalej len dodávateľ)

a

Názov organizácie	Žilinská univerzita v Žiline
Sídlo organizácie	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
V zastúpení:	prof. Ing. Karolom Matiaškom, PhD., dekanom FRI
IČO:	00 397 563
IČ DPH:	SK2020677824
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	
Číslo telefónu	
Pracovisko:	Fakulta riadenia a informatiky, DP Prievidza
Kontaktná osoba :	Ing. Jana Magdolenová, PhD., vedúca DP Prievidza,
Právna forma:	verejnoprávna inštitúcia zriadená podľa zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola,

(ďalej len odberateľ)

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Predmetom zákazky je poskytovanie stravovacích služieb pre študentov a zamestnancov Žilinskej univerzity v Žiline, Detašované pracovisko Fakulty riadenia a informatiky v Prievidzi (ďalej len FRI) v priestoroch budovy FRI zodpovedajúcim podmienkam hromadného stravovania. Pričom pod poskytovaním stravovacích služieb sa rozumie dodávanie a výdaj hotových obedov podľa nahlásených požiadaviek na počet obedov.
2. Hotový obed pozostáva z polievky (3,5 dcl), hlavného jedla a nápoja. Súčasťou hotového obeda je chlieb k polievke a 0,2 dcl nápoja.

Čl. III.

Podmienky dodávok

1. Dodávateľ garantuje prípravu a dodávku jedál podľa platných receptúr teplých a studených jedál a dodržiavanie noriem spotreby surovín.
2. Dodávateľ ponúka denne výber zo šiestich hlavných jedál, z toho min. tri mäsité jedlá a jedno vegetariánske jedlo. Porcia mäsa v surovom stave v prípade mäsitého jedla je 120 g.
3. Výdaj jedál zabezpečí na vlastné náklady a nebezpečenstvo dodávateľ každý pracovný deň v čase od 11,00 hod. do 13,30 hod. Obedy budú podávané na tanieroch spolu s príborom, pohárom, servítkou a táckou.
4. Dodávateľ zostaví týždenne jedálny lístok na celý kalendárny týždeň a oboznámi s ním odberateľa najneskôr v posledný pracovný deň predchádzajúceho týždňa.
5. Dodávateľ garantuje, že stravníci si môžu objednať obed 2 dni vopred a telefonicky do 8,00 hod. v deň výdaja obeda.
6. Odberateľ zabezpečí na svoje náklady a svojimi pracovníkmi evidenciu stravníkov. Odberateľ zabezpečí pre stravníkov stravné lístky označené pečiatkou DP Prievidza ŽU v Žiline, pričom každý stravný lístok pozostáva z dvoch častí: objednávka a poukážka.
7. Odberateľ oboznámi stravníkov o čase výdaja a spôsobe objednávaní stravy. Stravníci si objednávajú jedlo tak, že obe časti stravného lístka označia podľa pokynov dodávateľa a objednávku vkladajú do označenej objednávacíj schránky dodávateľa. Dodávateľ vydá jedlo stravníkom na základe 2. časti označeného stravného lístka – poukážky.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena jedného hotového obeda je 2,70 €. Cena obsahuje všetky náklady spojené s predmetom zmluvy. Cena je kalkulovaná vrátane DPH.
2. Dodávateľ vystaví odberateľovi mesačne faktúru za skutočne odobraté množstvo obedov do piateho dňa nasledujúceho mesiaca na základe odsúhlaseného počtu stravných lístkov – 1.časti – objednávka.
3. Dodávky obedov študentom môžu prebiehať len v období od 1.9. do 30.6 príslušného roka.
4. Splatnosť faktúry je štrnásť dní od jej doručenia odberateľovi. Za nedodržanie termínu splatnosti faktúry bude dodávateľ odberateľovi účtovať úrok z omeškania 0,05% z hodnoty faktúry za každý začatý deň omeškania.

Článok V.

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2014.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán
 - b) výpoveďou zo strany dodávateľa
 - c) výpoveďou zo strany odberateľa
 - d) zánikom zmluvných strán.
3. Výpovedná lehota je dva mesiace a začne plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď musí mať písomnú formu.

**Článok VI.
Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami.
2. Všetky zmeny a doplnky k zmluve musia byť vyhotovené písomne a odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho dodávateľ dostane jeden rovnopis a odberateľ štyri rovnopisy.
4. Oprávnenie dekana v mene Žilinskej univerzity v Žiline konať vo veci tohto právneho úkonu vyplýva z § 28 ods.1 druhá veta zákona o VŠ.
5. V zmysle §5a zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov táto zmluva podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, nebola uzatvorená v tiesni a ani za inak nevýhodných podmienok, preto ju na znak súhlasu s jej znením vlastnoručne podpisujú.

V Žilinskej univerzite dňa 26.11.2014

TRIKOSTR

L. Ondrejova 38, 4

IČO: 36 346 586

tel.: 0903506

Dodávateľ:.....

Zastúpený: Bc. Jana

Konateľ

V Žiline dňa 26.11.2014

Žilina

informatiky

26 ŽILINA

PH: SK2020677824

Odberateľ:.....

Zastúpený: I

Prof. Mária Matiaško, PhD

Dekan FRI