

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

č. ObÚ-TN-OEO1-2012/05447

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

I. ZMLUVNÉ STRANY

1. Objednávateľ	Obvodný úrad Trenčín
Sídlo:	Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín
V zastúpení:	Mgr. Juraj Gerlici, prednosta
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000296982/8180
IČO:	42 024 331
DIČ:	2022450078

(ďalej len "objednávateľ")

2. Zhotoviteľ:	WALS, spol. s r.o.
Sídlo:	Záhradnícka 73, 821 08 Bratislava
V zastúpení:	Ing. Ľubomír Vaňo, konateľ
Kontaktná osoba:	Pavol Stopka
	Tel: 0910 905 966
	Fax : 048/ 4700 239
	Email : pavol.stopka@gmail.com
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a. s. ,ul. 29 augusta 34,
	975 75 Banská Bystrica
Číslo účtu:	303371896/0900
IČO:	36026760
IČ DPH:	SK2020091887
	Zapísaný: v Obchodnom registri vedenom na Okresnom súde Bratislava I,
	odd. Sro vo vložke 43636/B

(ďalej len "zhotoviteľ")

II. PREDMET ZMLUVY

1. Zmluva je uzatvorená podľa čl. XI. Rámcovej dohody č. SE-OVO2-2011/000502-113 na dodanie predmetu zákazky „Upratovacie služby“ ako výsledok verejného obstarávania.
2. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb v priestoroch objednávateľa, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 k zmluve.

III. CENA PREDMETU ZMLUVY

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena predmetu zákazky je stanovená v EUR bez DPH a s DPH a tvorí prílohu č. 2 k zmluve.
3. Dohodnutú cenu za predmet zákazky je možné meniť v prípade legislatívnych zmien v Slovenskej republike (napr. pri zmene sadzby DPH, zmene minimálnej mzdy, zmene colných predpisov a pod.). Dohodnutá cena sa upraví vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to od nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom legislatívna zmena nadobudla účinnosť.
4. Cena predmetu zmluvy podľa bodu 1. a 2. zahŕňa všetky súvisiace náklady zhotoviteľa s predmetom zmluvy.

IV. MIESTO PLNENIA

1. Miestom plnenia zmluvy je objekt v správe Obvodného úradu Trenčín – administratívna budova Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín a pracovisko ObÚ Trenčín v Dubnici nad Váhom
2. Špecifikácia objektu je uvedená v prílohe č. 2 k zmluve.

V. POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ zodpovedá za dodržiavanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.
2. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za to, že predmet zmluvy bude vykonaný podľa podmienok pri vykonávaní činností dohodnutých v tejto zmluve.
3. Zhotoviteľ za seba a svojich zamestnancov zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi a tretím osobám vo vzťahu k tejto zmluve. Zhotoviteľ na krytie týchto rizík predloží objednávateľovi poistnú zmluvu s poistnou sumou minimálne 200.000 €, ktorú bol povinný uzavrieť v súlade s čl. V. Rámcovej dohody.
4. Zhotoviteľ je povinný vykonávať predmet zmluvy (činnosti dohodnuté v tejto zmluve) tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť. Ak plnenie predmetu zmluvy vzhľadom na jeho charakter spôsobí obmedzenie v riadnom užívaní priestorov, je zhotoviteľ povinný objednávateľovi túto skutočnosť písomne oznámiť s dostatočným predstihom (najneskôr tri dni vopred) a vyžiadať si na obmedzenie užívateľa priestorov jeho písomný súhlas.

VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Zálohové platby ani platba vopred sa neumožňuje. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu objednávateľa, po dodaní služby, na faktúru, ktorej splatnosť je stanovená na min. 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
2. Úhrada faktúr sa vykoná výhradne prevodným príkazom.
3. Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať dohodnutú cenu dňom dodania predmetu zmluvy.
4. Faktúry doporučené zasielané zhotoviteľom k preplácaniu musia obsahovať náležitosti daňového dokladu. Zhotoviteľ zašle faktúru na preplatenie vždy s jednou kópiou a potvrdením dodania predmetu zmluvy.
5. U faktúr neobsahujúcich všetky náležitosti daňového dokladu si objednávateľ vyhradzuje právo vrátiť ich zhotoviteľovi na dopracovanie.
6. U faktúr zasielaných ako obyčajná poštová zásielka nie je možné vymáhať úroky z omeškania v prípade oneskoreného preplatenia faktúr.

VII. ZAMESTNANCI ZHOTOVITEĽA

1. Zhotoviteľ zabezpečuje vykonanie prác prostredníctvom svojich zamestnancov, alebo v rámci subdodávateľských organizácií. Zaväzuje sa zamestnávať spoľahlivých zamestnancov, resp. zamestnancov subdodávateľských organizácií a zabezpečiť ich kontrolu prostredníctvom objektových vedúcich. Ručí za skutočnosť, že má s poskytovanými zamestnancami, prípadne subdodávateľskými organizáciami uzavretú riadnu pracovnú zmluvu, alebo zmluvu o poskytovaní služieb a že sa jedná o osoby bezúhonné.
Objektový vedúci pre ObÚ TN Hviezdoslavova 3, 911 01 a pracovisko ObÚ TN so sídlom v Dubnici nad Váhom je :
Kutajová Zuzana, objektový vedúci
kontaktné údaje : č. tel. : XXXXXXXXXX

2. Zamestnancom vykonávajúcim predmet zmluvy je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, atď., vrátane zákazu používať prístroje ako sú počítač, kopírovacie a iné reprografické zariadenia, fax, telefón a iné. Súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, PC a ostatné zariadenia na mieste ich pôsobenia.
3. Zamestnancom vykonávajúcim predmet zmluvy je ďalej zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú zhotoviteľom na poskytovanie služieb určené.
4. Zamestnanci zhotoviteľa sú povinní vykonávať predmet zmluvy podľa pokynov poverenej osoby zhotoviteľa a požiadaviek povereného pracovníka objednávateľa.
5. Zhotoviteľ zabezpečí výber svojich zamestnancov tak, aby mali všetky potrebné školenia z hygienického minima, bezpečnosti práce, a odborné znalosti, podľa vykonávaného predmetu zmluvy.
6. Zhotoviteľ zabezpečí školenie svojich zamestnancov v oblasti požiarnej ochrany.

VIII. MATERIÁL A VYBAVENIE

1. Zhotoviteľ zabezpečí na vykonávanie dohodnutých služieb podľa prílohy č.1 k zmluve potrebný čistiaci a ostatný použitý materiál, stroje, prístroje, zariadenia a mechanické prostriedky.
2. Zhotoviteľ zabezpečí prevádzky schopnosť a priebežne vykoná údržbu a revíziu použitých strojných zariadení, určených na vykonávanie predmetu zmluvy.

IX. ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

1. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinností uvedených zmluve, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % z ceny nesplnenej pomernej časti predmetu zmluvy, za každý začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou odsúhlasených faktúr nad dohodnutú dobu splatnosti, má zhotoviteľ nárok vymáhať úrok z omeškania vo výške 0,1 % z fakturovanej sumy za každý začatý deň omeškania.
3. V prípade omeškania zhotoviteľa so splnením povinnosti odstrániť nedostatky v poskytovanej službe uvedenej v prílohe 1 k zmluve má objednávateľ nárok vymáhať zmluvnú pokutu za každý deň z omeškania vo výške 0,05 % z ceny nesplnenej časti čiastočného plnenia predmetu zmluvy.

X. ZÁRUKA NAJNIŽŠEJ CENY A NAJLEPŠÍCH PODMIENOK

1. Zhotoviteľ prehlasuje, že predmet zmluvy alebo jeho časť poskytuje objednávateľovi za najlepších/najvýhodnejších podmienok, aké poskytuje na relevantnom trhu. Zároveň sa zaväzuje, že neponúkne predmet zmluvy alebo jeho časť, inému subjektu pôsobiacemu na relevantnom trhu za výhodnejších podmienok ako objednávateľovi. V opačnom prípade sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi peňažnú zľavu z kúpnej ceny alebo poskytnúť nepeňažné plnenie objednávateľovi minimálne vo výške rozdielu ceny, ktorú zaplatil objednávateľ a ktorú zaplatil iný subjekt. V prípade, že nepeňažné plnenie, ktoré bolo nevýhodnejšie ako to, ktoré bolo poskytnuté inému subjektu, už bolo spotrebované alebo použité, poskytne zhotoviteľ primeranú finančnú náhradu objednávateľovi vo výške rozdielu ceny, ktorú zaplatil objednávateľ a ktorú zaplatil iný subjekt.
2. Tento záväzok trvá jeden rok odo dňa plnenia predmetu zmluvy, respektíve odo dňa účinnosti zmluvy.
3. Relevantným trhom sa pre účely tejto zmluvy rozumie územie Slovenskej republiky.
4. Nepeňažným plnením sa pre účely tejto zmluvy rozumejú rovnaké alebo obdobné služby, ktoré sú predmetom zmluvy.
5. V prípade, že zhotoviteľ nedodrží podmienky uvedené v tomto článku je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 700 000,- EUR do 14 dní odo dňa výzvy doručenej zhotoviteľovi.

XI. ZÁNIK ZMLUVY

1. Táto zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená.
2. Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy, keď sa pre zhotoviteľa stalo plnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným. Odstúpenie od zmluvy objednávateľ oznámi zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o podstatnom porušení zmluvy dozvedel.
3. Objednávateľ i zhotoviteľ sa dohodli za podstatné považovať všetky povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, keď objednávateľ nezaplatí odsúhlasené faktúry do 30 dní po uplynutí dohodnutej lehoty splatnosti.
5. Objednávateľ môže od tejto zmluvy okamžite odstúpiť, ak zhotoviteľ bezdôvodne predlžuje dobu poskytovania služby a podstatným spôsobom porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
6. Zmluvná strana, ktorá z uvedených dôvodov odstúpi od zmluvy, má právo požadovať od druhej zmluvnej strany náhradu škody, okrem prípadov charakterizovaných ako vyššia moc, resp. zásah úradných miest.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že vypovedať zmluvu je možné aj bez udania dôvodu. Vypovedná lehota podľa tohto bodu je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

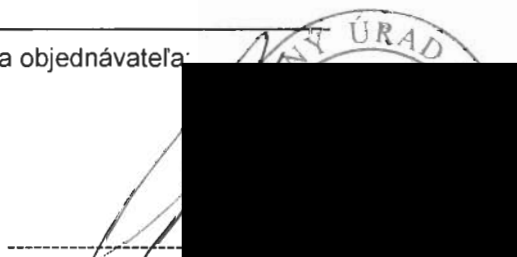
1. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Všetky ďalšie zmeny a doplnky musia byť vyjadrené písomnou formou a musia byť súhlasne obojstranne podpísané zmluvnými stranami. Takto podpísané doplnky a zmeny sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá má platnosť originálu a objednávateľ i zhotoviteľ obdržia po dva rovnopisy.
4. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú štyri roky, od 01. 01. 2013 do 31. 12. 2016.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a jej obsah vzájomne odsúhlasili.

Prílohy:

1. Špecifikácia predmetu zmluvy
(Rozsah a opis upratovacích a čistiacich služieb vrátane súvisiacich tovarov)
2. Cena predmetu služby

V Trenčíne, dňa: 3.12.2012

za objednávateľa:



Mgr. Juraj Gerlici
prednosta
Obvodného úradu Trenčín

V Bratislave, dňa:

za zhotoviteľa:



Ing. Ľubomír Vaňo
konateľ
WALS, spol. s r.o.

Špecifikácia predmetu zmluvy

(Rozsah a opis upratovacích a čistiacich služieb vrátane súvisiacich tovarov)

Pre objekt ObÚ Trenčín, Hviezdoslavova 3, 911 01 Trenčín a pracovisko ObÚ Trenčín v Dubnici nad Váhom

Kancelárske priestory upratovanie štandardné

Upratovanie denne

- vyprázdniť odpadové koše
- očistenie dverí
- podľa potreby zamiesť mechanickou metlou

1 x týždenne

- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- okenné parapety utrieť vlhkou handrou
- čistenie dverí

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného dreveného nábytku utrieť vlhkou hubkou
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku a utieranie prachu nad úrovňou 170 cm
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, stolných lúč a ochranných lišt el. rozvodov
- stoličky a kreslá – odstrániť prach a utrieť vlhkou handrou, textilné potahy povysávať
- dvere, zárubne, kľučky a kovania – kompletne vyčistiť

Ročne

- umývanie vykurovacích telies ÚK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

Spoločné priestory (chodby, schodiská, vstupné haly, balkóny)

Upratovanie denne

- vyprázdniť popelníky z priestorov pre fajčiarov, vyprázdniť odpadové koše,
- čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou,
- vyčistenie rohoží pred dverami

Týždenne

- sklenené tabule (výplne) utrieť a preleštiť
- chodbové dvere, prahy kompletne vyčistiť
- dôkladné čistenie podlahy (vysávanie kobercov a na mokro vytrieť podlahu PVC vrátane soklov a prahov dverí)
- nábytok, odkladacie plochy, pulty, atď. utrieť prach vlhkou handrou

Mesačne

- bočné steny stolov, skriň a ostatného nábytku utrieť vlhkou handrou, alebo utrieť od prachu
- vymiesť a odstrániť pavučiny
- hasiace prístroje a hydranty utrieť od prachu a utrieť vlhkou handrou
- očistenie vypínačov svetla, el. zásuviek, svetiel a ochranných lišt el. rozvodov

Ročne

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

Sociálne zariadenia, kúpeľne

Upratovanie denne

- pravidelne denne kontrolovať a dopĺňať hygienické potreby (mydlo, toaletný papier, hygienické sáčky)
- vyprázdňovanie odpadových košov a hygienických nádob
- dezinfekčné čistenie podláh a sanitárnych dverí (WC misy, pisoáre, umývadlá)

Týždenne

- umývadlá, armatúry, konzoly, zrkadlá, držiaky na mydlo, držiaky na utierky, sušiče na ruky a sprchy vyčistiť
- vyčistenie vypínačov el. svietidiel, zásuviek
- očistenie dverí

Ročne

- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť
- radiátory a rozvody vykurovania utrieť vlhkou handrou, utrieť prach z rôznych rámov, tabúl, vstavaných zariadení a ostatného vybavenia

Archívne miestnosti

Týždenne

- vyprázdniť odpadové koše
- čistenie stolov, odkladacích plôch, nábytok utrieť od prachu na voľne dostupných plochách

Mesačne

- vyniesť a odstrániť pavučiny
- čistenie nábytku
- umytie podláh (v prípade potreby v manipulačných miestnostiach i 2 x mesačne)

Ročne

- čistenie archívnych škatúl a regálov
- umývanie vykurovacích telies UK bez demontáže
- utieranie prachu zo stropných svietidiel, podľa potreby svietidlá umyť

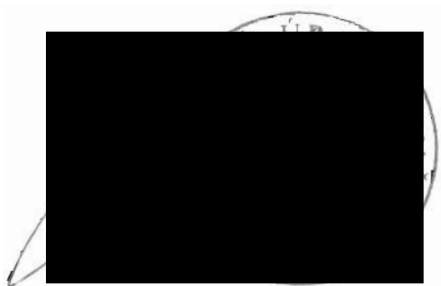
Chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba

Denne

- vyprázdniť odpadové koše

Týždenne

- zametanie
- odstránenie odpadu z trávnatých plôch



č.ú.



Cena predmetu služby

Požiadavka na zabezpečenie upratovacích služieb

	Organizácia: Obvodný úrad Trenčín - 2. lokalita								
1.	Paušálne služby								
P. č.	požadované služby	Jednotka množstva	Objekt číslo (názov)			Spolu plocha	č.1 €/m²	č.2 €/m²	Spolu €/m²
			objekt 1 - ObÚ TN Hviezdosl.	objekt2 Prac. ObÚ TN v DCA	€/m² bez DPH				
1.1.	- kancelárske priestory štandardné	m²/mes	3945,63	169,56		4115,19			
1.2.	- kancelárske priestory nad štandardné	m²/mes				0,00			
1.3.	- spoločné priestory / chodba, schodisko, vstupná hala/	m²/mes	1815,50	50,70		1866,20			
1.4.	- sociálne zariadenia, kúpeľne,	m²/mes	417,24	14,45		431,69			
1.5.	- telocvične, šatne, strelnice	m²/mes				0,00			
1.6.	- kuchynky a stravovacie priestory, jedálne	m²/mes				0,00			
1.7.	- laboratória ,fotokomory	m²/mes				0,00			
1.8.	- ubytovacie priestory (izby, spolu so sociálnym zariadením)	m²/mes				0,00			
1.9.	- garáže a hangáre (betónový poter)	m²/mes				0,00			
1.10.	- garáže a hangáre (liate podlahy - ochrana s polymérom)	m²/mes				0,00			
1.11.	- sklady a archívne miestnosti	m²/mes	242,50			242,50			
1.12.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – letná údržba	m²	82,180			82,18			
1.13.	- chodníky, vonkajšie schodiská a vstupy do objektov – zimná údržba (bez posypového materiálu)	m²							
1.14.	- udržiavanie trávnatých plôch kosenie s vyhrabaním a odvoz odpadu	m²				0,00	0	0,000	0,000
1.15.	- odhŕňanie snehu z parkovísk a prístupových komunikácií strojne (bez posypového materiálu a odvozu)	m²				0,00	0	0,000	0,000
							0	0,000	0,000

Cena predmetu služby

2. nad paušálne služby (ostatné služby na samostatnú objednávku)									
P. č.	Predmet	Jednotka množstva	Objekt číslo (názov)			Spolu plocha	č.1 €/m²	č.2 €/m²	Spolu €/m²
			objekt 1 - ObÚ TN Hviezdosl.	objekt2 Prac. ObÚ TN v DCA	€/m² bez DPH				
2.1.	- tepovanie kobercov	m²	3544,09	169,56		3713,65			
2.2.	- vysávanie kobercov	m²				0,00			
2.3.	- umývanie podláh PVC, plávajúcich podláh a dlažieb	m²				0,00			
2.4.	- strojové čistenie podlahy	m²				0,00			
2.5.	- tepovanie					0,00			
2.5.1.	stoličky	ks				0,00			
2.5.2.	kreslo kancelárske	ks				0,00			
2.5.3.	jedno sedačka	ks				0,00			
2.5.4.	dvoj sedačka	ks				0,00			
2.5.5.	troj sedačka	ks				0,00			
2.6.	- prenájom vstupných výmenných rohoží					0,00			
2.6.1.	o ploche do 2,5 m2	výmena/ks				0,00			
2.6.2.	o ploche nad 2,5 m2	výmena/ks				0,00			
2.7.	- dodanie hygienických potrieb					0,00			
2.7.1.	toaletný papier 400 ks/balenie	balenie	302,00	8,00		310,00			
2.7.2.	papierové utierky ZZ, 1 000 ks/balenie	balenie	48,00	2,00		50,00			
2.7.3.	sáčky do odpadových košov 40 l, 50 ks/balenie	balenie	6,00			6,00			
2.7.4.	umývacia pena	l				0,00			
2.7.5.	toaletné mydlo tekuté	l/mes.	30,00	1,00		31,00			
2.8.	- umývanie okien (v cene je aj vyčistenie parapetu)					0,00			
2.8.1.	okná dosiahnuteľné zo zeme	m²/mes.	2760,00	35,10		2795,10			

OPROUDNÝ TĚLO

2.8.2.	výškové (horolezecké) umývanie okien	m ²	149,67			149,67	8		
2.8.3.	- čistenie horizontálnych žalúzií	m ²				0,00			
2.9.	- orezanie stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks				0,00			
2.10.	- výrub stromov, priemer kmeňa do 300 mm	ks				0,00			
2.11.	- orezanie stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks				0,00			
2.12.	- výrub stromov, priemer kmeňa nad 300 mm	ks				0,00			
2.13.	- orezanie kríkov a živých plotov	bm				0,00			
2.14.	- kosenie trávnatých plôch do 30 cm výšky porastu	m ²				0,00			
2.15.	- kosenie trávnatých plôch nad 30 cm výšky porastu	m ²				0,00			
2.16.	- odvoz redurálneho odpadu s uložením na skládku (vrátane poplatku za skládku)	m ³ /km				0,00			
2.17.	- odvoz snehu	m ³ /km				0,00			
	paušalna suma /mesiac								
	hygienický materiál/mesiac								
	Naviac za (zvýšenie periodicity (JKM ŽO + IZS))								
	Spolu bez DPH				JKM ŽO	10,00 x 2 m = 120,00m ² x 0,280 € = 16,68 €			
	DPH (20 %)				kanc. priest. IZS 3				
	Spolu s DPH				WC IZS				
					Chodby IZS	1			