

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) s použitím ustanovení zákona č. 566/2001 Z.z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o CP“) a s použitím ustanovení zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZPPMŠ“)
(ďalej aj ako „Zmluva“)

Zmluvné strany:

Mandant:

Názov: Fond národného majetku Slovenskej republiky
Sídlo: Trnavská cesta 100, Bratislava 821 01
IČO: 17 333 768
bankové spojenie: ŠTÁTNA POKLADNICA, číslo účtu: 700001531/8180
zastúpenie: Ing. Branislav Bačík - predseda výkonného výboru
Ing. Tomáš Novanský – člen výkonného výboru
zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka č.: 30/B
(ďalej aj ako „mandant“ alebo „FNM“)

Mandatár:

Názov: DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Sídlo: Trnavská cesta 100, Bratislava 821 01
IČO: 35 695 820
DIČ: 2020860952
IČ DPH: SK2020860952
bankové spojenie: VUB, a.s., číslo účtu: 6334940112/0200
zastúpenie: Ing. Štefan Čarný, člen predstavenstva
Ing. Zuzana Humecká, člen predstavenstva
zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 1129/B
(ďalej aj ako „mandatár“)

Spoločne sa v Zmluve mandant a mandatár uvádzajú ako „zmluvné strany“.

Preambula

Vzhľadom na zákonné oprávnenie FNM nadobúdať cenné papiere od fyzických osôb, ktoré o ne nemajú záujem a vysporiadať ich záväzky spojené s evidenciou CP, ktoré FNM bolo priznané zákonom č. 160/2009 Z.z., ktorým bol novelizovaný Zákon o CP a ZPPMŠ, zmluvné strany uzatvárajú Zmluvu v nasledovnom znení:

článok II.

Pojmy

Na účely tejto Zmluvy sa pod nasledovnými pojmami rozumejú:

CDCP - Centrálny depozitár cenných papierov SR, a.s. so sídlom ul. 29. augusta 1/A, 814 80 Bratislava, IČO: 31 338 976

Fyzická osoba – fyzická osoba, ktorá FNM bezodplatne ponúkne cenné papiere v zmysle ustanovenia § 29 ods. 11 a 12 ZPPMŠ

CP – zaknihované cenné papiere

Majetkový účet - účet majiteľa zaknihovaných cenných papierov v evidencii CDCP

Obchodné miesta - pracoviská, prostredníctvom ktorých bude mandatár pre mandanta zabezpečovať vykonávanie služieb a/alebo časť služieb v súvislosti so zabezpečovaním bezodplatných prevodov CP na mandanta na základe tejto Zmluvy

Evidenčný softvér - softvér, ktorý bude nainštalovaný na hardvérových prostriedkoch mandatára, príp. tretích osôb za účelom vykonávania služieb na určených obchodných miestach v zmysle tejto Zmluvy.

Komunikácia s verejnosťou – spôsob a riadenie procesu komunikácie bezodplatných prevodov CP na mandanta s fyzickými osobami (verejnosťou), najmä informovanie verejnosti prostredníctvom mediálnych

výstupov (televízia, rozhlas, printové médiá, internetové médiá, tlačové konferencie a pod.) a reklamných resp. marketingových kampaní.

Člen CDCP - obchodníci s cennými papiermi, ktorí získali od Národnej banky Slovenska predchádzajúci súhlas na vykonávanie činnosti člena CDCP a splnili podmienky pre udelenie členstva v zmysle Prevádzkového poriadku CDCP.

článok III. Predmet Zmluvy

1. Mandant uzatvára túto Zmluvu v nadväznosti na prijaté ustanovenia Zákona o CP a ZPPMŠ, ktoré mu ukladajú povinnosť
 - prijímať ponuky fyzických osôb, predmetom ktorých je bezodplatné nadobudnutie CP, ktorých súčasťou je
 1. prevod zaknihovaných cenných papierov na mandanta,
 2. prevzatie alebo prístupenie mandanta k záväzkom fyzickej osoby na zaplatenie poplatkov spojených s evidenciou CP za kalendárny rok, v ktorom došlo k prevodu CP a za dva kalendárne roky predchádzajúce tomuto roku, ako aj na zaplatenie poplatkov spojených s registráciou prevodu v príslušnej evidencii
 3. náhrada splneného záväzku fyzickej osoby - prevodcu CP vo výške zaplatených poplatkov v prípadoch uvedených v bode 2. tohto článku Zmluvy,
 - vykonávať právne úkony súvisiace s prevodom, prípadne prevzatím, prístupením a/alebo náhradou špecifikovanými v predchádzajúcom odseku a následne vykonávať všetky práva spojené s CP nadobudnutými podľa predchádzajúceho odseku.
2. Mandant sa touto Zmluvou zaväzuje v súlade so zákonom ZPPMŠ nadobúdať cenné papiere od fyzických osôb, ktoré majú CP evidované v evidencii CDCP, ako aj od fyzických osôb, ktoré majú CP evidované v evidencii člena CDCP (ďalej aj ako „Člen“), vrátane takých CP, ktoré prejdú na fyzickú osobu z majetkového účtu jeho právneho predchodcu.
3. Predmetom tejto Zmluvy je úprava záväzku mandátára uskutočňovať pre mandanta na jeho účet a v jeho mene jednotlivé finančné služby vo vzťahu k bezodplatnému nadobúdaniu CP mandantom od fyzických osôb a vykonávať ďalšie činnosti špecifikované v tejto Zmluve.
4. Mandant sa zaväzuje mandátárovi zaplatiť za vykonávanie činnosti podľa tejto Zmluvy odplatu.

článok IV. Plnomocenstvo

1. Pre zabezpečenie splnenia predmetu Zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že mandant je povinný na požiadanie udeliť mandátárovi plnomocenstvo s tým, aby ho v plnom rozsahu zastupoval a v jeho mene vykonával všetky právne úkony v CDCP, pokiaľ ide o plnenie predmetu tejto Zmluvy. Podpis mandanta na plnomocenstve musí byť úradne overený.
2. Ak sa ukáže, že zariaďovanie záležitostí si vyžaduje uskutočňovanie právnych úkonov v mene mandanta aj voči iným subjektom, mandant včas vystaví na požiadanie mandátára potrebné písomné plnomocenstvo. Podpis mandanta na plnomocenstve musí byť úradne overený.
3. Mandatár je na požiadanie tretej strany povinný preukázať sa udeleným plnomocenstvom.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že vystavené plnomocenstvá v zmysle bodu 1., tohto článku IV. Zmluvy budú obsahovať oprávnenie mandátára udeľovať substitučné plné moci pre tretie osoby, ktoré budú vykonávať činnosti v zmysle tejto Zmluvy.

článok V. Základné práva a povinnosti mandátára

1. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať všetky úkony potrebné k tomu, aby bol riadne vykonávaný predmet tejto Zmluvy.
2. Mandatár je povinný pri plnení predmetu Zmluvy postupovať profesionálne a s náležitou odbornou starostlivosťou, akú možno od neho spravodlivo požadovať. Pri činnosti podľa tejto Zmluvy je mandatár povinný použiť všetky dostupné a primerané prostriedky, ktoré možno v danom obchodnom styku od neho obvykle požadovať a ktoré možno použiť za účelom eliminácie falšovania predkladaných dokladov a iného podobného nepoctivého konania.
3. Mandatár vyhlasuje, že má schopnosti potrebné na riadnu a včasnú realizáciu predmetu Zmluvy.
4. Mandatár je povinný vykonávať predmet tejto Zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Mandatár sa zaväzuje predmet Zmluvy vykonávať tak, aby efektívne zabezpečil bezodplatné prevody CP z majetkového účtu fyzickej osoby na majetkový účet mandanta a naplnil ostatné ciele a záujmy uvedené v tejto Zmluve.

5. Mandatár je povinný vykonávať činnosť tak ako je upravená v tejto Zmluve. Mandatár je povinný uskutočňovať činnosť v súlade so záujmami a podľa pokynov mandanta. Mandatár je oprávnený na vykonávanie činnosti podľa tejto Zmluvy použiť tretie osoby.
6. Mandatár zodpovedá za činnosti vykonané prostredníctvom tretích osôb tak, akoby všetky služby a činnosti vykonával sám, pričom odmena tretích osôb za nimi vykonávané činnosti je znášaná v celom rozsahu mandatórom, s výnimkou hotových výdavkov tretích osôb, ktoré boli mandantom vopred odsúhlasené.
7. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil konaním, ktoré je v rozpore so záujmami mandanta, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Pri vyvodení tejto zodpovednosti mandant prihliada na okolnosti prípadu, mieru odbornej starostlivosti mandatára, ktorú skutočne vynaložil alebo ktorej vynaloženie bolo v danom prípade možné od mandatára spravodlivo požadovať.
8. Od pokynov mandanta sa mandatár môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho písomný súhlas. Mandatár sa však nemôže odchýliť od takého pokynu mandanta, pri udelení ktorého to mandant výslovne zakázal. Mandatár je povinný upozorňovať mandanta na nevhodnosť jeho pokynov (najmä ak by pokyny zjavne nevedli k dosiahnutiu cieľa) a takéto pokyny vykonať, iba ak na tom mandant výslovne trvá. Mandatár je taktiež povinný vždy vopred písomne oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
9. Mandatár je povinný odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal pri zariaďovaní záležitosti. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár bude mandantovi odovzdávať veci minimálne jedenkrát mesačne o čom si vystavia odovzdávací a preberací protokol. Podrobnosti o odovzdávaní vecí, najmä listinných dokumentov spojených so zariaďovaním záležitosti podľa tejto Zmluvy a ich archiváciou bude upravené v písomnom pokyne mandanta.
10. Mandatár je povinný poskytovať fyzickým osobám všetky potrebné informácie ohľadom procesu prevodov CP z majetkových účtov fyzických osôb na majetkový účet FNM.
11. Mandatár je povinný mandantovi okamžite oznámiť akúkoľvek mimoriadnu udalosť, ktorá môže mať vplyv na nemožnosť vykonávania predmetu Zmluvy zo strany mandatára.

článok VI.

Základné práva a povinnosti mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne odovzdať mandatárovi všetky písomné žiadosti, sťažnosti, reklamácie a iné podania fyzických osôb, ktoré budú doručené mandantovi.
2. Mandant sa zaväzuje bez zbytočného odkladu odovzdať mandatárovi všetky veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariaďovanie záležitosti podľa tejto Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť mandatár.
3. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi všetku potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy.
4. Mandant je oprávnený v rozsahu predmetu Zmluvy vydávať pre mandatára písomné pokyny.

článok VII.

Obstarávanie prevodov CP

1. Mandatár sa zaväzuje obstarávať prevody CP z majetkového účtu fyzickej osoby, ktorá bezodplatne ponúkne mandantovi svoje CP. Mandatár sa zaväzuje obstarávať prevody CP v súlade so Zákonom o CP a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Mandatár sa zaväzuje obstarávať prevody CP od fyzických osôb, ktoré majú majetkový účet vedený v evidencii CDCP a/alebo u Člena, na základe príkazov na prevod podaných fyzickou osobou (ako prevodcom) a mandantom (ako nadobúdateľom). Mandant je povinný udeliť plnomocenstvo mandatárovi na vykonávanie všetkých právnych úkonov, ktoré sú potrebné na obstaranie prevodu CP podľa tejto Zmluvy, najmä aby mandatár bol oprávnený podávať príkazy na registráciu prevodov CP, požiadaviek na služby ako aj ďalších úkonov potrebných pre riadne plnenie tejto Zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje v mene a na účet mandanta:
 - a. uzatvárať s fyzickými osobami zmluvy o prevode CP (ďalej aj ako „Zmluva o prevode CP“), predmetom ktorých bude:
 - prevod CP na mandanta;
 - prevzatie alebo pristúpenie mandanta k záväzkom fyzickej osoby na zaplatenie poplatkov spojených s evidenciou CP za kalendárny rok, v ktorom došlo k prevodu CP a za dva kalendárne roky predchádzajúce tomuto roku ako aj na prevzatie alebo pristúpenie mandanta k záväzkom fyzickej osoby na zaplatenie poplatkov spojených s registráciou prevodu v príslušnej evidencii (ďalej aj ako "Poplatky spojené s evidenciou CP") a/alebo
 - náhrada záväzku fyzickej osoby - prevodcu CP vo výške zaplatených Poplatkov spojených s evidenciou CP podľa predchádzajúceho bodu, ak už boli zaplatené.

- b. vykonávať právne úkony súvisiace s prevodom, prípadne prevzatím, pristúpením a/alebo so splnením záväzkov nahradiť Poplatky spojené s evidenciou CP podľa písm. a), odseku 3, článku VII tejto Zmluvy.
4. V prípade, ak na majetkovom účte fyzickej osoby sú evidované aj CP, ktorých prevod nie je, príp. nemôže byť predmetom Zmluvy o prevode CP alebo ktorých prevod si fyzická osoba nežiada, mandatár je oprávnený uzatvoriť Zmluvu o prevode CP obsahujúcu záväzok
 - a. zaplatiť iba pomernú časť Poplatkov spojených s evidenciou CP, ktorých prevod bude predmetom Zmluvy o prevode CP;
 - b. nahradiť iba pomernú časť Poplatkov spojených s evidenciou CP, ktorých prevod bude predmetom Zmluvy o prevode CP;
5. Mandatár sa zaväzuje obstarávať prevody CP prostredníctvom obchodných miest. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár je oprávnený prevádzkovať sieť v rozsahu približne 300 obchodných miest. Mandatár je povinný zaslať mandantovi zoznam prevádzkovaných obchodných miest.
6. Zriadenie, zmena alebo zrušenie obchodného miesta nepodlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu mandanta. Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu nahlasovať mandantovi všetky zmeny v údajoch týkajúcich sa obchodných miest, a to zaslaním nového aktualizovaného zoznamu obchodných miest. Zmluvné strany sa dohodli, že oznamovacia povinnosť mandatára v zmysle tohto bodu Zmluvy nemusí byť vykonaná formou dodatku k Zmluve.

článok VIII.

Úkony mandatára pri obstarávaní prevodov CP

Mandatár sa zaväzuje zabezpečovať prevody CP najmä v nasledovných prípadoch:

1. obstarávanie prevodov CP od fyzických osôb, ktoré majú majetkový účet v evidencii CDCP, a ktoré chcú ponúknuť mandantovi bezodplatné nadobudnutie všetkých CP na účte a tento účet chcú zrušiť;
2. obstarávanie prevodov CP od fyzických osôb, ktoré majú majetkový účet v evidencii CDCP, a ktoré nechcú ponúknuť mandantovi k bezodplatnému nadobudnutiu všetky emisie CP vedené na ich účte ale len niektoré a účet vedený v CDCP si chcú ponechať;
3. bezplatné poskytnutie jedného výpisu z majetkového účtu v CDCP v súvislosti so zabezpečovaním prevodu CP
4. obstarávanie prevodov CP od fyzických osôb, ktoré majú majetkový účet vedený v evidencii Člena CDCP
5. obstarávanie prechodov CP z majetkového účtu zomrelého na majetkový účet fyzickej osoby – dediča v CDCP, ktorý bude mať následne záujem ponúknuť bezodplatne tieto CP mandantovi;

Podrobná špecifikácia úkonov a procesov mandatára pri obstarávaní prevodov CP sa nachádza v prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny prílohy č. 1 môžu byť vykonané po vzájomnom odsúhlasení obidvoch zmluvných strán, bez potreby vykonania dodatku k Zmluve.

článok IX.

Ďalšie úkony mandatára súvisiace s obstarávaním prevodu CP

1. Mandatár je povinný pre mandanta zabezpečovať aj ďalšie činnosti súvisiace s obstarávaním prevodov CP, ktoré sú špecifikované v tomto článku Zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje, že riadne a včas zabezpečí:
 - a. komplexnú technickú, technologickú a personálnu prevádzku siete obchodných miest uvedených v prílohe Zmluvy, ktoré budú zabezpečovať príjem Zmlúv o prevode CP (v nich najmä príjem príkazov na registráciu prevodu CP, na zrušenie majetkových účtov), príjem splnomocnení od fyzických osôb, príjem iných dokladov od fyzických osôb a ďalšiu priamu komunikáciu s fyzickými osobami;
 - b. prevádzku softvérového systému, príp. fungovanie funkcionality informačného systému prostredníctvom ktorého bude mandatár obstarávať prevody CP a viesť súvisiacu evidenciu;
 - c. ustanovenie minimálne jednej osoby, ktorá bude vykonávať voči mandantovi funkciu odborného garanta (ďalej aj ako „Odborný garant“);
 - d. odborné školenie pracovníkov obchodných miest;
 - e. telefonické poradenstvo pre fyzické osoby ohľadom procesu prevodov CP na majetkový účet mandanta a všetkých súvisiacich záležitostí. Telefonické poradenstvo bude poskytovať mandatár na určených telefónnych číslach, pričom mandatár zabezpečí vyškolenie osôb poskytujúcich telefonické poradenstvo;
 - f. evidenciu osobných údajov fyzických osôb;

- g. centrálnu evidenciu príkazov na registráciu prevodov CP a údajov o zmluvách o prevode CP, vrátane prevádzkovania softvérového informačného systému pre evidenciu týchto údajov;
 - h. tvorbu štatistických údajov o realizovaných prevodoch CP;
 - i. príjem, spracovanie a vybavovanie reklamácií a sťažností fyzických osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí;
 - j. príjem, spracovanie a vybavovanie akýchkoľvek písomných podaní fyzických osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí;
 - k. príjem, spracovanie a vybavovanie akýchkoľvek písomných podaní súdov, orgánov činných v trestnom konaní, Národnej banky Slovenska, orgánom štátnej správy alebo iných osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí. Reklamácie, sťažnosti a akékoľvek iné podania podľa písmen i), j), k) tohto bodu 2, článku IX zmluvy sa ďalej spoločne označujú ako „*písomné podania*“.
 - l. spôsob a riadenie komunikácie procesu bezodplatných prevodov CP s verejnosťou, pričom všetky a akékoľvek náklady (odmenu alebo hotové výdavky) spojené s procesom komunikácie s verejnosťou bude (bez ohľadu na akékoľvek iné dojednania) v celom rozsahu znášať mandatár. Proces komunikácie s verejnosťou nezahŕňa povinnosť mandátára vyjadrovať sa o skutočnostiach, ktoré spadajú do výlučnej pôsobnosti mandanta. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi pri komunikácii s verejnosťou všetku potrebnú súčinnosť podľa požiadavky mandátára a následne takto obdržané informácie bude mandatár používať v procese komunikácie s verejnosťou.
3. Podpisom tejto Zmluvy sa mandatár zároveň zaväzuje, že mandantovi poskytne aj iné služby, než sú uvedené v tejto Zmluve, ak pre mandanta vyplynie potreba ich zabezpečenia zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, upravujúcich činnosti týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy.
4. Mandatár je povinný zabezpečiť prevádzku obchodných miest sám alebo prostredníctvom tretej osoby.
5. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi jedenkrát mesačne písomnú správu o úkonoch vykonaných mandatárom za predchádzajúci kalendárny mesiac. Správa bude obsahovať nasledovné údaje:
- a. informáciu o počte uzatvorených zmlúv
 - b. informáciu o počte prevedených CP
 - c. informáciu o počte reklamácií
 - d. údaje o iných podaniach fyzických osôb na základe dožiadania mandanta.
- Mandant má právo požadovať spresnenie informácií uvedených v správe podľa tohto bodu Zmluvy a mandatár sa požadované informácie zaväzuje poskytnúť v primeranej lehote, ktorá nebude dlhšia ako 20 dní.
6. Mandant má právo požadovať od mandátára na nevyhnutne potrebnú dobu predloženie originálu alebo kópie dokladov, ktoré fyzická osoba odovzdala mandatárovi a dokladov preukazujúcich registráciu prevodu CP. Uvedené právo mandanta zostáva zachované aj po uplynutí platnosti Zmluvy, pokiaľ mu už dané doklady neboli zo strany mandátára poskytnuté.

článok X.

Odmena a platobné podmienky

1. Mandant je povinný uhradiť mandatárovi odmenu za obstaranie predmetu Zmluvy vo výške stanovenej v Prílohe č. 2. Odmena určená v Prílohe č. 2 je stanovená paušálne a jednotlivo za konkrétne služby a činnosti zabezpečované mandatárom. Platobné podmienky k jednotlivým častiam odmeny sú špecifikované v Prílohe č. 2.
2. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi všetky preukázateľné náklady, ktoré mandatár účelne a nevyhnutne vynaložil pri plnení Zmluvy (najmä ceny a poplatky účtované tretími subjektmi, ktorými sú napríklad poštové, zasielateľské služby a služby CDCP).
3. Mandant je povinný uhradiť mandatárovi náklady podľa tejto Zmluvy na základe faktúry vystavenej mandatárom vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca s lehotou splatnosti faktúry 14 dní odo dňa jej vystavenia, a to prevodom na bankový účet mandátára určený v záhlaví tejto Zmluvy, pričom ako variabilný symbol uvedie mandant číslo faktúry. Za úhradu faktúry sa považuje pripísanie finančných prostriedkov na účet mandátára.
4. Mandatár bude k odmene a nákladom účtovať DPH v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v Prílohe č. 2 sú oprávnené určiť si ďalšie paušálne uhrádzané náklady mandátára.

článok XI. Dôvernosť informácií

1. Všetky informácie poskytnuté mandantom alebo v zastúpení mandanta mandatárovi alebo tretej osobe s výnimkou tých, ktoré sú uvedené v nasledujúcej vete podľa tejto Zmluvy, budú považované za dôverné (ďalej aj ako „Dôverné informácie“). Za dôverné informácie sa nepovažujú informácie, ktoré sú alebo sa stanú všeobecne známe verejnosti inak, než v dôsledku ich sprístupnenia mandatárovi alebo členom jeho orgánov alebo zamestnancom.
2. Mandatár sa zaväzuje zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s obchodným tajomstvom mandanta a nebude prezrádzať Dôverné informácie žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu mandanta, pokiaľ zverejnenie takýchto informácií nie je požadované od mandátára platnými zákonmi alebo súdnym rozhodnutím alebo orgánmi verejnej moci. Mandatár sa zaväzuje nezverejniť žiadne Dôverné informácie podľa predchádzajúcej vety bez poskytnutia primeranej príležitosti mandantovi namietť takéto zverejnenie v súlade s dostupnými právnymi prostriedkami. Ak mandatár musí zverejniť akékoľvek dôverné informácie, je povinný podniknúť všetky dostupné opatrenia, aby príjemca informácií nakladal s nimi ako s dôvernými. Mandatár nebude priamo alebo nepriamo používať žiadne z Dôverných informácií pre akýkoľvek iný účel, než v súvislosti s jeho záväzkami podľa tejto Zmluvy.
3. Mandatár nesmie využívať údaje o fyzických osobách na iný účel, než na účel podľa tejto Zmluvy, predovšetkým nie je oprávnený aktívne oslovovať fyzické osoby za účelom ponuky vlastných služieb a produktov, nesúvisiacich s predmetom tejto Zmluvy. V prípade, ak fyzická osoba sama prejaví záujem o využitie služieb a produktov mandátára, mandatár je oprávnený takejto požiadavke fyzickej osoby vyhovieť.

článok XII. Kontaktné osoby a doručovanie

1. V prípade, že Zmluva neurčuje inak všetky oznámenia, dokumenty alebo iné písomné podania odoslané zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane musia mať písomnú formu a musia byť zasielané na adresu uvedenú v prílohe č. 3 tejto Zmluvy. V prípade, ak sa písomnosť aj pri dodržaní týchto podmienok vráti nedoručená, zmluvné strany si dohodli, že účinky doručenia nastávajú tretím dňom po vrátení zásielky zmluvnej strane, ktorá zásielku doručuje pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Zmluvné strany súhlasia s používaním elektronickej pošty a faxového doručovania na urýchlenie písomnej komunikácie ako rovnocenného ekvivalentu osobného alebo poštového doručovania s tým, že každá zmluvná strana musí zaistiť riadnu evidenciu a archiváciu takto odoslaných správ a ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane prijatie takejto správy. Zmluvné strany sa zaväzujú oznamovať si v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr však bezodkladne po vykonaní príslušnej zmeny, každú zmenu poštovej alebo emailovej adresy alebo faxového čísla.
3. Kontaktné osoby, adresy pre doručovanie a iné komunikačné prostriedky sú podrobne špecifikované v prílohe č. 3 Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny prílohy č. 3 môžu byť vykonané po vzájomnom odsúhlasení obidvoch zmluvných strán prostredníctvom kontaktných osôb, bez potreby vykonania dodatku k Zmluve.

článok XIII. Osobitné ustanovenia o ochrane osobných údajov

1. V súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), poveruje mandant mandátára spracúvaním osobných údajov fyzických osôb, t.j. výkonom činnosti sprostredkovateľa osobných údajov. Mandatár spracúva osobné údaje o fyzických osobách v rozsahu stanovenom v Zákone o CP.
2. Mandatár je oprávnený pri spracúvaní osobných údajov vykonávať jednotlivé spracovateľské operácie najmä: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, zmena, uchovávanie, likvidácia. Mandant môže poveriť mandátára aj výkonom iných spracovateľských operácií s osobnými údajmi.
3. Osobné údaje budú mandatárom spracúvané po dobu účinnosti tejto Zmluvy s tým, že po ukončení Zmluvy je mandatár povinný odovzdať mandantovi všetky osobné údaje (resp. nosiče osobných údajov).
4. Mandatár bude spracúvať osobné údaje v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov, s oprávnenými záujmami, právami a slobodami fyzických osôb. Mandatár upozorní mandanta v prípade, ak by mohol mať odôvodnene za to, že mandant porušil alebo porušuje povinnosť stanovenú Zákonom o ochrane osobných údajov.
5. Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť ochranu osobných údajov pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným alebo náhodným prístupom, zmenou, rozširovaním, či ich iným

neoprávneným spracúvaním príp. iným zneužitím (spoločne aj ako „Narušenie“). Na tento účel prijme mandatár primerané technické, organizačné a personálne opatrenia odpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov.

6. Mandatár sa zaväzuje predchádzať Narušeniam predovšetkým prostredníctvom:
 - a. počítačovej bezpečnosti; mandatár sa zaväzuje na spracúvanie osobných údajov používať výhradne také technické a programové prostriedky, ktorých používanie (s prihliadnutím na nepredvídateľné okolnosti) eliminujú možnosť Narušenia
 - b. komunikačnej bezpečnosti; mandatár sa zaväzuje dodržiavať také opatrenia na zabezpečenie ochrany osobných údajov pri ich prenose telekomunikačnými kanálmi, ktorých povaha zaručuje (s prihliadnutím na nepredvídateľné okolnosti) elimináciu možnosti Narušenia
 - c. fyzickej bezpečnosti; v tomto ohľade mandatár vyhlasuje, že miesto, v ktorom budú chránené osobné údaje spracúvané bude mať charakter priestoru zabezpečeného pred možnosťou Narušenia (s prihliadnutím na nepredvídateľné okolnosti).
7. Mandatár bude plniť povinnosti stanovené v tomto článku využívaním prostriedkov zodpovedajúcich dosiahnutému stupňu technického pokroku a možnostiam mandatára.

článok XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou zo zmluvných strán. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sú uzrozumené s tým, že táto Zmluva sa považuje za zmluvu uzatváranú v bežnom obchodnom styku v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, v dôsledku čoho bude zverejnená informácia o uzatvorení tejto Zmluvy v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
2. Zmluvné strany môžu Zmluvu ukončiť písomnou dohodou.
3. Zmluvné strany sú oprávnené písomne vypovedať Zmluvu, pričom výpovedná lehota je 10 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Mandatár je povinný upozorniť mandanta ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu na všetky opatrenia, o ktorých vie alebo má vedieť, potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti, na ktorú sa zaviazal.
5. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto Zmluvy zo zákonom daných dôvodov. Mandant je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, pokiaľ sa preukáže, že mandatár nie je spôsobilý riadne plniť predmet Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť v ňom uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od Zmluvy odstupuje a musí obsahovať podpis odstupujúcej zmluvnej strany. Odstúpením od Zmluvy Zmluva zaniká dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nárokov na náhradu škody vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo príslušných platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
7. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručенú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielky neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípade dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.
8. Pokiaľ zo Zmluvy nevyplýva niečo iné, vzťah zmluvných strán sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, Zákona o CP, ZMPPŠ a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že si poskytnú primeranú súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy tak, aby bol naplnený jej účel a mandatár poskytne mandantovi aj také plnenie súvisiace s predmetom Zmluvy, ktoré nebolo v Zmluve výslovne dohodnuté, v prípade, ak je to na zabezpečenie predmetu Zmluvy nevyhnutné. V ostatných prípadoch mandatár vykoná ďalšie činnosti za podmienok dodatočne dohodnutých medzi zmluvnými stranami.
10. Zmluvu možno meniť a dopĺňať len číslovanými dodatkami podpísanými zástupcami oboch zmluvných strán k tomu oprávnenými, pokiaľ táto Zmluva nestanovuje inak.
11. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je, alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
12. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch pričom každá zo zmluvných strán obdrží 2 rovnopisy.

13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu aj s jeho súčasťami pozorne prečítali, jeho obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Zmluve považujú zmluvné strany za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení dodatku a/alebo Zmluvy.

Prílohy:

č. 1 – Špecifikácia úkonov a procesov mandatára

č. 2 – Odmena a platobné podmienky

č. 3 - Kontaktné osoby, adresy pre doručovanie a iné komunikačné prostriedky

Za mandanta: 06. 12. 2012
V Bratislave,

Fond národného majetku SR
Trnavská cesta 100 ©
821 01 Bratislava

.....
Ing. Branislav Bačík, predseda výkonného výboru

.....
Ing. Tomáš Novanský, člen výkonného výboru

Za mandatára: 05. 12. 2012
V Bratislave,

DLHOPIS, o.c.p, a.s.
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
IČO 35695820
-2-

.....
Ing. Štefan Čarný, člen predstavenstva

.....
Ing. Zuzana Humecká, člen predstavenstva

Špecifikácia úkonov a procesov mandatára

1. V súvislosti s obstarávaním prevodov CP pre fyzické osoby, ktoré majú majetkový účet v evidencii CDCP, chcú ponúknuť mandantovi k bezodplatnému nadobudnutiu všetky CP na účte a tento zrušiť, bude mandatár zabezpečovať najmä nasledovné činnosti:
 - a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby;
 - b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru;
 - c. prijatie originálov pokladničných dokladov od fyzickej osoby, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu a prechod CP v evidencii CDCP alebo iných poplatkov;
 - d. zaznamenanie údaje o prijatých pokladničných dokladoch (v písmene c.) - zaevidovanie týchto dokladov, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu a prechod CP v evidencii CDCP alebo iných poplatkov do softvéru;
 - e. vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP;
 - f. vygenerovanie, príprava a tlač plnomocenstva od fyzickej osoby, ktorým udelí mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prevodu CP z účtu fyzickej osoby na účet mandanta v CDCP a na zrušenie účtu v evidencii CDCP;
 - g. prijatie podpísaných dokladov - Zmluvy o prevode CP, plnomocenstva, pokladničných dokladov;
 - h. registrácia fyzickej osoby na základe Zmluvy o prevode CP a plnej moci, kontrola údajov v zmluve;
 - i. overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet);
 - j. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov
 - k. zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP);
 - l. zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru;
 - m. služba - žiadosť o výpis z účtu – generovanie služby a jej zadanie;
 - n. príjem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby a jeho posúdenie;
 - o. generovanie a tlač príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
 - p. generovanie a tlač príkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
 - q. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
 - r. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
 - s. posúdenie výsledkov jednotlivých príkazov, kontrola úspešnosti spárovania príkazov a prevodu CP;
 - t. generovanie a tlač príkazu na zrušenie prázdneho majetkového účtu fyzickej osoby;
 - u. podanie príkazu na zrušenie prázdneho majetkového účtu fyzickej osoby;
 - v. zaslanie podpísaných dokumentov – príkaz na prevod, príkaz na zrušenie účtu fyzickej osobe;
2. V súvislosti s obstarávaním prevodov CP pre fyzické osoby, ktoré majú majetkový účet v evidencii CDCP, ne/majú pri sebe výpis z účtu a nechcú ponúknuť mandantovi k bezodplatnému nadobudnutiu všetky emisie CP vedené na ich účte ale len niektoré a účet vedený v CDCP si chcú ponechať,
 - a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby;
 - b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru;
 - c. prijatie originálov pokladničných dokladov od fyzickej osoby, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu a prechod CP v evidencii CDCP alebo iných poplatkov;
 - d. zaznamenanie údaje o prijatých pokladničných dokladoch (v písmene c.) - zaevidovanie týchto dokladov, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu a prechod CP v evidencii CDCP alebo iných poplatkov do softvéru;
 - e. vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP (s definovaním CP určených k prevodu);
 - f. vygenerovanie, príprava a tlač plnomocenstva od fyzickej osoby, ktorým udelí mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prevodu CP z účtu fyzickej osoby na účet mandanta v CDCP
 - g. prijatie podpísaných dokladov - Zmluvy o prevode CP, plnomocenstva, pokladničných dokladov;
 - h. registrácia fyzickej osoby na základe Zmluvy o prevode CP a plnej moci, kontrola údajov v zmluve;
 - i. overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet);
 - j. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov

- k. zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP);
 - l. zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru;
 - m. služba - žiadosť o výpis z účtu – generovanie služby a jej zadanie;
 - n. príjem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby a jeho posúdenie;
 - o. generovanie a tlač príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
 - p. generovanie a tlač príkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
 - q. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
 - r. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
 - s. posúdenie výsledkov jednotlivých príkazov, kontrola úspešnosti spárovania príkazov a prevodu CP;
 - t. zaslanie podpísaných dokumentov – príkaz na prevod
3. V súvislosti s obstarávaním prevodov CP pre fyzické osoby, ktoré majú majetkový účet v evidencii CDCP, nemajú pri sebe výpis z účtu vedeného v CDCP, môže mandatár poskytovať tejto fyzickej osobe jeden bezplatný výpis z majetkového účtu v CDCP, pričom bude zabezpečovať najmä nasledovné činnosti:
- a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby;
 - b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru;
 - c. vygenerovanie, príprava a tlač žiadosti o výpis z účtu a v nej aj plnomocenstva od fyzickej osoby, ktorým udelí mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu výpisu z účtu fyzickej osoby;
 - d. prijatie podpísaných dokladov - žiadosti o výpis z účtu a v ňom plnomocenstva;
 - e. registrácia fyzickej osoby na základe plnej moci;
 - f. overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet);
 - g. služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov
 - h. zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP);
 - i. zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru;
 - j. služba - žiadosť o výpis z účtu – generovanie služby a jej zadanie;
 - k. príjem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby a jeho posúdenie;
 - l. zaslanie výpisu z účtu (v listinnej podobe) fyzickej osobe;
4. V súvislosti s obstarávaním prevodov CP pre fyzické osoby, ktoré majú majetkový účet vedený v evidencii Člena, bude mandatár zabezpečovať najmä nasledovné činnosti:
- a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby;
 - b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru;
 - c. prijatie výpisu z účtu z evidencie Člena CDCP v listinnej podobe;
 - d. prijatie originálov dokladov od fyzickej osoby – potvrdenia o celkovom stave poplatkov spojených s bezodplatným prevodom od Člena CDCP alebo iných dokladov potvrdzujúcich úhrady poplatkov u Člena CDCP;
 - e. zaznamenanie údaje o prijatých dokladoch (v písmene d.) - zaevidovanie týchto dokladov, potvrdzujúcich celkový stav poplatkov spojených s bezodplatným prevodom od Člena CDCP alebo iných dokladov potvrdzujúcich úhrady poplatkov u Člena CDCP do softvéru;
 - f. vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP;
 - g. vygenerovanie, príprava a tlač plnomocenstva od fyzickej osoby, ktorým udelí mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prevodu CP z účtu fyzickej osoby na účet mandanta v CDCP (pre registráciu fyzickej osoby)
 - h. prijatie podpísaných dokladov - Zmluvy o prevode CP, plnomocenstva, potvrdení alebo iných dokladov od Člena CDCP, výpisu z majetkového účtu z evidencie Člena CDCP;
 - i. registrácia fyzickej osoby na základe Zmluvy o prevode a plnej moci a kontrola údajov v zmluve;
 - j. generovanie a tlač polpríkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
 - k. podanie polpríkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
 - l. priebežné generovanie služieb D 138 – zistenie stavu prevodu, spracovanie služieb D 138, aktualizácia stavu polpríkazov;

5. V súvislosti s obstarávaním prechodov CP z majetkového účtu zomrelého na majetkový účet fyzickej osoby – dediča v CDCP, ktorá má následne záujem ponúknuť bezodplatne tieto CP mandantovi, bude mandatár zabezpečovať najmä tieto činnosti:

- a. overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby – dediča;
- b. zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe – dedičovi - do softvéru;
- c. prijatie originálov pokladničných dokladov od fyzickej osoby, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu v evidencii CDCP alebo iných poplatkov, prijatie dedičského rozhodnutia
- d. zaznamenanie údaje o prijatých pokladničných dokladoch (v písmene c.) - zaevidovanie týchto dokladov, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu v CDCP alebo iných poplatkov, zaevidovanie prijatia dedičského rozhodnutia do softvéru;
- e. vygenerovanie, príprava a tlač plnomocenstva od fyzickej osoby – dediča, ktorým udelí mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prechodu CP z účtu zosnulej osoby na účet dediča v CDCP, na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prevodu CP na účet mandanta v CDCP a na zrušenie účtu v evidencii CDCP.
- f. vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP;
- g. prijatie podpísaných dokladov – plnomocenstva a Zmluvy o prevode CP; pokladničných dokladov, dedičského rozhodnutia
- h. registrácia fyzickej osoby – dediča na základe plnej moci;
- i. overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet);
- j. generovanie a tlač príkazu na prechod jednej emisie CP z majetkového účtu zosnulej osoby na majetkový účet dediča (fyzickej osoby) v CDCP;
- k. podanie príkazu na prechod jednej emisie CP z majetkového účtu zosnulej osoby na majetkový účet dediča (fyzickej osoby) v CDCP;
- l. generovanie a tlač príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
- m. generovanie a tlač príkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- n. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca);
- o. podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ);
- p. posúdenie výsledkov jednotlivých príkazov, kontrola úspešnosti spárovania príkazov a prevodu CP;
- q. generovanie a tlač príkazu na zrušenie prázdneho majetkového účtu fyzickej osoby v CDCP;
- r. podanie príkazu na zrušenie prázdneho majetkového účtu fyzickej osoby v CDCP;
- s. zaslanie podpísaných dokumentov – príkaz na prechod, príkaz na prevod, príkaz na zrušenie účtu fyzickej osobe;

Pokiaľ fyzická osoba – dedič nadobudne prechodom po zomrelom CP na svoj majetkový účet, pri následnom prevode CP na mandanta platia v celom rozsahu ustanovenia Zmluvy upravujúce bezodplatný prevod CP z majetkového účtu fyzickej osoby na majetkový účet mandanta.

6. Pre zabezpečenie činností uvedených v článku VIII. bude mandatár využívať službu D089 - Výber všetkých zaregistrovaných emisií cenných papierov, ktorú bude a môže spracovávať každý pracovný deň, počas ktorého budú otvorené obchodné miesta mandatára poskytujúce fyzickým osobám služby prevodov CP.

06. 12. 2012

Za mandanta:

V Bratislave,

Fond národného majetku SR
Trnavská cesta 100 ⑥
821 01 Bratislava

Ing. Branislav Bačík, predseda výkonného výboru

Ing. Tomáš Novanský, člen výkonného výboru

Za mandatára:

V Bratislave,

DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
IČO 35695820
-2-

Ing. Štefan Čarný, člen predstavenstva

Ing. Zuzana Humecká, člen predstavenstva

Príloha č. 2

Odmena a platobné podmienky

Táto Príloha č. 2 bližšie upravuje odmeňovanie mandátára v zmysle článku X. Zmluvy.

1. Paušálna mesačná odmena

Paušálna odmena sa poskytuje mandátárovi za:

I. Zabezpečovanie, prevádzkovanie technologického prostredia pre prevody CP z evidencie CDCP

- a. komplexná technická, technologická a personálna prevádzka siete obchodných miest uvedených v prílohe č.1 Zmluvy;
- b. prevádzku softvérového systému pre notifikáciu a prehľad obchodných činností obchodnej siete, zabezpečovanie funkcionality informačného systému prostredníctvom ktorého bude mandatár obstarávať prevody CP a viesť súvisiacu evidenciu;
- c. práca odborného garanta;
- d. zabezpečovanie priebežných odborných školení všetkých pracovníkov obchodných miest;
- e. telefonické poradenstvo pre fyzické osoby ohľadom procesu prevodov CP na majetkový účet mandanta a všetkých súvisiacich záležitostí, ktoré bude poskytované mandátárom na určených telefónnych číslach;
- f. zabezpečovanie školenia osôb poskytujúcich telefonické poradenstvo;
- g. vedenie evidencie a výkon zmien súvisiacich s osobnými údajmi fyzických osôb;
- h. centrálna evidencia príkazov na registráciu prevodov CP, údajov o zmluvách o prevode CP, vrátane prevádzkovania softvérového informačného systému pre evidenciu týchto údajov;
- i. tvorba štatistických údajov o realizovaných prevodoch CP;
- j. príjem, spracovanie a vybavovanie reklamácií a sťažností fyzických osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí;
- k. technické, technologické zabezpečenie písomnej a e-mailovej komunikácie s fyzickými osobami ktoré prejavia záujem o prevod svojich CP na mandanta;
- l. administratívna podpora komunikácie s mandantom;
- m. zabezpečenie a prevádzka technologického prostredia - konfigurácie siete, zabezpečovanie bezpečnostných opatrení;
- n. technická podpora plnenia premetu zmluvy;

Výška paušálnej mesačnej odmeny je: 29 095 eur bez DPH

II. Zabezpečovanie, prevádzkovanie technologického prostredia pre prevody CP z evidencie člena CDCP

- a. komplexná technická, technologická a personálna prevádzka siete obchodných miest uvedených v prílohe č.1 Zmluvy;
- b. prevádzku softvérového systému pre notifikáciu a prehľad obchodných činností obchodnej siete, zabezpečovanie funkcionality informačného systému prostredníctvom ktorého bude mandatár obstarávať prevody CP a viesť súvisiacu evidenciu;
- c. práca odborného garanta;
- d. telefonické poradenstvo pre fyzické osoby ohľadom procesu prevodov CP na majetkový účet mandanta a všetkých súvisiacich záležitostí, ktoré bude poskytované mandátárom na určených telefónnych číslach;
- e. technické, technologické zabezpečenie písomnej a e-mailovej komunikácie s fyzickými osobami ktoré prejavia záujem o prevod svojich CP na mandanta;
- f. administratívna podpora komunikácie s mandantom;
- g. Komunikácia s centrálnym pracoviskom členov CDCP – zabezpečovanie koordinácie podávania polpríkazov na prevody CP s jednotlivými členmi;

Výška paušálnej mesačnej odmeny je: 2 950 eur bez DPH

III. Vybavovanie Písomných podaní fyzických osôb, mandanta a iných oprávnených subjektov

- a. práca zodpovedného manažéra
- b. príjem, spracovanie a vybavovanie akýchkoľvek písomných podaní fyzických osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí;
- c. príjem, spracovanie a vybavovanie akýchkoľvek písomných podaní súdov, orgánov činných v trestnom konaní, Národnej banky Slovenska, orgánom štátnej správy alebo iných osôb

týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí. Reklamácie, sťažnosti a akékoľvek iné podania podľa písmen i), j), k) tohto bodu 2, článku IX zmluvy sa ďalej spoločne označujú ako „písomné podania“;

- d. centrálna evidencia príkazov na registráciu prevodov CP, údajov o zmluvách o prevode CP, vrátane prevádzkovania softvérového informačného systému pre evidenciu týchto údajov;
- e. administratívno-personálne zabezpečenie vybavovania písomných podaní fyzických osôb, mandanta, súdov, orgánov činných v trestnom konaní, Národnej banky Slovenska, orgánov štátnej správy alebo iných osôb týkajúcich sa prevodov CP a súvisiacich záležitostí;

Výška paušálnej mesačnej odmeny je: 5 950 eur bez DPH

Platobné podmienky: mandatár vystaví faktúru na mandanta za príslušný kalendárny mesiac s fakturovanými paušálnymi mesačnými odmenami (uvedenými v bode 1. tejto prílohy) do 5 dňa príslušného mesiaca. Lehota splatnosti faktúry bude 14 dní odo dňa jej vystavenia.

2. Odmena za jednotlivé služby a činnosti zabezpečované mandatárom

Ceny sú uvedené v mene euro a sú bez DPH

	Služby vykonávané mandatárom pri zabezpečovaní prevodov CP na účet mandanta	odmena
1.	Overenie totožnosti a identifikácia fyzickej osoby	1,50
2.	Zaznamenanie osobných údajov o fyzickej osobe do softvéru	1,19
3.	Prijatie výpisu z účtu z evidencie Člena CDCP v listinnej podobe	0,99
4.	Prijatie originálov pokladničných dokladov od fyzickej osoby, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu a prechod CP v evidencii CDCP alebo iných poplatkov, potvrdenia o celkovom stave poplatkov spojených s bezodplatným prevodom od Člena CDCP alebo iných dokladov potvrdzujúcich úhrady poplatkov u Člena CDCP, prijatie dedičského rozhodnutia	0,79
5.	Zaznamenanie údaje o prijatých pokladničných dokladoch - zaevidovanie týchto dokladov, ktorými sa potvrdzuje úhrada poplatkov za zriadenie účtu a prechod CP v evidencii CDCP alebo iných poplatkov, potvrdenia o celkovom stave poplatkov spojených s bezodplatným prevodom od Člena CDCP alebo iných dokladov potvrdzujúcich úhrady poplatkov u Člena CDCP, dedičského rozhodnutia do softvéru	1,19
6.	Vygenerovanie, príprava a tlač Zmluvy o prevode CP	2,99
7.	Vygenerovanie, príprava a tlač plnomocenstva od fyzickej osoby, ktorým udelí mandatárovi plnú moc na všetky právne úkony potrebné k zabezpečeniu prechodu CP z účtu zosnulej osoby na účet dediča v CDCP, na všetky právne úkony potrebné k prevodu CP z účtu fyzickej osoby v CDCP na účet mandanta v CDCP a na zrušenie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP, vygenerovanie príprava a tlač žiadosti o výpis z účtu	2,99
8.	Prijatie podpísaných dokladov - Zmluvy o prevode CP, plnomocenstva, žiadosti o výpis z účtu, pokladničných dokladov; potvrdení alebo iných dokladov od Člena CDCP, výpisu z majetkového účtu z evidencie Člena CDCP, dedičského rozhodnutia;	0,79
9.	Registrácia fyzickej osoby na základe Zmluvy o prevode CP a plnej moci, kontrola údajov v zmluve	1,99
10.	Overenie existencie účtu fyzickej osoby v evidencii CDCP (pri neexistencii účtu komunikácia s fyzickou osobou a oznámenie fyzickej osobe, že na dané rodné číslo CDCP nevedie účet)	0,99
11.	Služba - výber základných údajov o majiteľovi účtu, obdržanie výsledku služby a porovnanie údajov	0,99
12.	Zmenová registračná služba – služba zmena údajov na účte - aktualizácia osobných údajov fyzickej osoby (v prípade ak aktuálne osobné údaje fyzickej osoby nie sú totožné s údajmi o fyzickej osobe v evidencii CDCP)	0,99
13.	Zaznamenanie výsledkov zmenovej registračnej služby do softvéru	1,19
14.	Služba - žiadosť o výpis z účtu – generovanie služby a jej zadanie	2,49
15.	Prijem výpisu z majetkového účtu fyzickej osoby a jeho posúdenie	2,49
16.	Služba prechodu CP - generovanie a tlač príkazu na prechod jednej emisie CP (jeden ISIN) z majetkového účtu zosnulej osoby na majetkový účet dediča (fyzickej osoby) v evidencii CDCP, podanie príkazu na prechod jednej emisie CP (jeden ISIN) z majetkového účtu zosnulej osoby na majetkový účet dediča (fyzickej osoby) v evidencii CDCP;	3,99

17.	Služba prevodu CP - generovanie a tlač príkazu na prevod jednej emisie CP (jeden ISIN) za fyzickú osobu (prevodca); generovanie a tlač príkazu/polpríkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ); podanie príkazu na prevod jednej emisie CP za fyzickú osobu (prevodca); podanie príkazu/polpríkazu na prevod jednej emisie CP za FNM (nadobúdateľ); priebežné generovanie služieb D 138 – zistenie stavu prevodu, spracovanie služieb D 138, aktualizácia stavu polpríkazov; posúdenie výsledkov jednotlivých príkazov, kontrola úspešnosti spárovania príkazov a prevodu CP;	4,99
18.	Zrušenie majetkového účtu fyzickej osoby - generovanie a tlač príkazu na zrušenie účtu v CDCP, podanie príkazu na zrušenie účtu fyzickej osoby v CDCP	0,99

Platobné podmienky: mandatár vystaví faktúru za uvedené služby (uvedené v bode 2. tejto prílohy) vykonávané pri zabezpečovaní prevodov CP na účet mandanta v príslušnom kalendárnom mesiaci do 20 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca vrátane. Lehota splatnosti faktúry bude 14 dní odo dňa jej vystavenia.

Za mandanta: 06. 12. 2012
V Bratislave,

Fond národného majetku SR
Trnavská cesta 100 ⑥
821 01 Bratislava

Ing. Branislav Bačík, predseda výkonného výboru

Ing. Tomáš Novanský, člen výkonného výboru

Za mandatára: 05.12.2012
V Bratislave,

DLHOPIS, o.c.p., a.s.
Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
IČO 35695820
-2-

Ing. Štefan Čarný, člen predstavenstva

Ing. Zuzana Humecká, člen predstavenstva