Z m l u v a č. SNM – BOJ – ZOV – 2012 / 3513

(Interné číslo 20/2012/DA)

uzatvorená podľa § 659 a násl. Občianskeho zákonníka v platnom znení

Článok I.

Správca zbierkových predmetov:	**SNM- Múzeum Bojnice**
Zástupca oprávnený konať:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ
Sídlo:	Zámok a okolie 1, 972 01 Bojnice
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ, správca zbierkového fondu maľby, kresby a grafiky
Užívateľ zbierkových predmetov:	**Novohradské múzeum a galéria v Lučenci**
Zriadenie:	Zriaďovacia listina BBSSK č. 2002/001004, dodatok č. 1 BBSSK č. 2003/020223 a RL ML MK 1991/98-400
Zástupca oprávnený konať:	Iveta Kaczarová
Funkcia:	riaditeľka NMaG
Sídlo:	Kubínyiho nám. č. 3, 984 01 Lučenec
IČO:	35984791
Bankové spojenie:	7000396123/8180
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Iveta Kaczarová
Funkcia:	riaditeľka NMaG

Článok II.
Predmet záznamu

Predmetom tejto Zmluvy o dočasnej výpožičke zbierkových predmetov je dočasné premiestnenie zbierkových predmetov zo zbierkového fondu správcu v počte **280 kusov**, podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy v počte v počte **6 strán**. Zbierkové predmety sú v pôvodnom stave, spôsobilé na dočasné užívanie za účelom podľa článku III. bod l tejto zmluvy.

Čl. III.
Účel dočasného premiestnenia

Zbierkové predmety podľa článku II. bod l tejto zmluvy sa dočasne premiestňujú za účelom prezentácie v priestoroch na uvedenej adrese užívateľa. Zmena účelu je neprípustná.

Článok IV.
Doba dočasného premiestnenia

Správca a užívateľ sa dohodli na dobe dočasného premiestnenia a dočasného užívania zbierkových predmetov v čase **od 10.12.2012 do 28.02.2013**. Užívateľ je povinný vrátiť zbierkové predmety podľa článku II. bod 1 tejto zmluvy v posledný deň dohodnutej doby. Správca si vyhradzuje právo požadovať vrátenie zbierkových predmetov podľa článku II. bod 1 tejto zmluvy pred skončením doby dočasného užívania podľa bodu 1 tohto článku, ak zbierkové predmety potrebuje na svoje účely, alebo ak užívateľ užíva zbierkové predmety v rozpore s článkom III. bod l a článkom V. tejto zmluvy.

Článok V.
Podmienky dočasného premiestnenia

<u>Správca sa zaväzuje:</u>

- Poskytnúť v deň prevozu zbierkových predmetov zbierkové predmety k prevozu.

- Pripraviť k prevozu všetku potrebnú dokumentáciu týkajúcu sa formálneho naplnenia zmluvy o dočasnom premiestnení zbierkových predmetov.
- Zabezpečiť odbornú asistenciu pri balení a naložení zbierkových predmetov do vhodného prepravného prostriedku.

Užívateľ je povinný:

- Zabezpečiť dovoz a odvoz zbierkových predmetov podľa článku II, bod 1 tejto zmluvy na vlastné náklady.
- Vykonať pri odvoze a dovoze zbierkových predmetov ochranné a bezpečnostné opatrenie tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, strate, odcudzeniu alebo zámene.
- Dočasne užívať zbierkové predmety na dohodnutý účel a čas podľa článku III. a článku IV. tejto zmluvy.
- Vykonať bezpečnostné opatrenia tak, aby nedošlo k poškodeniu, strate, odcudzeniu alebo zámene zbierkových predmetov.
- Zabezpečiť náležité klimatické podmienky.
- Zbierkové predmety vrátiť bez zásahu, úpravy alebo opravy alebo iných zmien, ak nebolo dohodnuté inak.
- Vzniknuté škody uhradiť v plnom rozsahu.
- Umožniť kontrolu zbierkových predmetov.

Čl. VI.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

Zmeny a dodatky tejto zmluvy sú možné vykonať len písomnou formou podpísanou oprávnenými zástupcami správcu a užívateľa. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z toho správca obdrží 3 a užívateľ 2 vyhotovenia. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a potvrdením Protokolu o prevzatí zbierkových predmetov dočasne premiestnených zodpovednými zamestnancami správcu a užívateľa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Účinnosť záznamu končí potvrdením Protokolu o vrátení zbierkových predmetov dočasne premiestnených zodpovednými zamestnancami správcu a užívateľa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

V Bojniciach dňa .....

.....	.....
za správcu	za užívateľa

Príloha č. 1

k Zmluve č. SNM – BOJ – ZOV – 2012 / 3513 (Interné číslo 20/2012/DA)

Por.č.	Prír.č.	Evid.č.	Názov zbierkového predmetu (autor, námet, materiál, technika, rozmery), stav, hodnota zbierkového predmetu:

Protokol č. 1

o odovzdaní zbierkového predmetu dočasne premiestneného, podľa Zmluvy č. SNM – BOJ – ZOV – 2012 / 35113 (Interné číslo 20/2012/DA)

I.

Správca zbierkových predmetov:	**SNM- Múzeum Bojnice**
Zástupca oprávnený konať:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ
Sídlo:	Zámok a okolie 1, 972 01 Bojnice
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ, správca zbierkového fondu maľby, kresby a grafiky
Užívateľ zbierkových predmetov:	**Novohradské múzeum a galéria v Lučenci**
Zástupca oprávnený konať:	Iveta Kaczarová
Funkcia:	riaditeľka NMaG
Sídlo:	Kubínyiho nám. č. 3, 984 01 Lučenec
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Iveta Kaczarová
Funkcia:	riaditeľka NMaG

II.

Správca zbierkového predmetu odovzdáva a užívateľ zbierkového predmetu preberá zbierkový predmet podľa čl. II. bod 1 Zmluvy č. SNM – BOJ – ZOV – 2012 / 3513 (Interné číslo 20/2012/DA) v počte 280 kusov v pôvodnom stave.

V Bojniciach dňa .....

..... za správcu zbierkového fondu maľby, kresby a grafiky

..... za užívateľa

..... za správcu zbierkového fondu umeleckého remesla, sochy a plastiky

Protokol č. 2

o vrátení zbierkového predmetu dočasne premiestneného podľa Zmluvy č. SNM – BOJ – ZOV – 2012 / 3513
(Interné číslo 20/2012/DA)

I.

Správca zbierkových predmetov:	**SNM- Múzeum Bojnice**
Zástupca oprávnený konať:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ
Sídlo:	Zámok a okolie 1, 972 01 Bojnice
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Mgr. Ján Papco
Funkcia:	riaditeľ, správca zbierkového fondu maľby, kresby a grafiky
Užívateľ zbierkových predmetov:	**Novohradské múzeum a galéria v Lučenci**
Zástupca oprávnený konať:	Iveta Kaczarová
Funkcia:	riaditeľka NMaG
Sídlo:	Kubínyiho nám. č. 3, 984 01 Lučenec
Zodpovedný zamestnanec vo veci realizácie:	Iveta Kaczarová
Funkcia:	riaditeľka NMaG

II.

Užívateľ zbierkového predmetu odovzdáva a správca zbierkového predmetu preberá zbierkový predmet podľa článku II. bod 1 Zmluvy č. SNM – BOJ – ZOV – 2012 / 3513 (Interné číslo 20/2012/DA) v počte 280 kusov v pôvodnom stave.

V Bojniciach dňa .....

..... za správcu zbierkového fondu maľby, kresby a grafiky

..... za užívateľa

..... za správcu zbierkového fondu umeleckého remesla, sochy a plastiky