

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zák.č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

č.zmluvy objednávateľa: ZM-35-11-1-00263-01010

č.zmluvy zhotoviteľa: 27-2012

Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.

Tomášikova 22

821 02 Bratislava

zapísaný:

v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vl.č. 4649/B

zastúpený:

Ing. Peter Čižnár, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Miroslav Obert, podpredseda predstavenstva a riaditeľ divízie
vyrad'ovania V1 a PMU

IČO:

35 946 024

DIČ:

2022036599

IČ DPH:

SK2022036599

Bankové spojenie:

Tatrabanka a.s.

číslo účtu:

2629106127/1100

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

- technických:

Ing. Boris Stolárik, vedúci odboru elektro a SKR JZ
Ing. Libor Svorad, vedúci odboru podpory vyrad'ovania elektro a SKR V1

- zmluvných:

JUDr. Mário Stručka, vedúci odboru podpory a zabezpečovania
zmluvných vzťahov

1.2 Zhotoviteľ:

STABIL spol. s r.o.

Priemyselná 5/B

917 01 Trnava

zapísaný:

v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vl.č.786/T

zastúpený:

Ing. Tibor Stano, konateľ
Peter Okoličányi, prokurista

IČO:

314 361 61

DIČ:

202 039 1846

IČ DPH:

SK2020391846

Bankové spojenie:

UniCredit Bank Slovakia, a.s.

číslo účtu:

6603647011/1111

telefón, fax:

033/5516275, 033/5533342

e-mail:

stabil@stabil.sk

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických

Peter Okoličányi, prokurista

- zmluvných:

Ing. Tibor Stano, konateľ

Článok 2. Podklad pre uzavretie zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zák.č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Článok 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa „Oprava, údržba a kontrola EPS“ (ďalej len „dielo“) v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3.2 Špecifikácia diela je obsahom prílohy č.1 tejto zmluvy
3.3 Objávateľ sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa čl. 4 tejto zmluvy.

Článok 4. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za predmet zmluvy v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške

304 748,52 EUR bez DPH

(slovom: Tristoštyritisícšesťstoštyridsaťosem, 52 EUR bez DPH)

- 4.2 Objávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto zmluvy realizáciu čiastkových plnení až do výšky ceny uvedenej v bode 4.1 tejto zmluvy.
4.3 Predmet plnenia bude oceňovaný jednotkovými cenami, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
4.4 V prípade použitia náhradných dielov sa budú oceňovať náhradné diely podľa prílohy č.1 časť „Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania diela“ bod 10. Cena spotrebného materiálu a náhradné diely musia byť odsúhlasené osobami oprávnenými rokovať vo veciach technických vopred pred nástupom na prácu.
4.5 V HZS sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym zhotovením diela, vrátane OOPP, cestovného, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto zmluve. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady.
4.6 Ak sa pri realizácii diela vyskytnú položky, ktoré nie sú uvedené v prílohe č.2, a sú nevyhnutné na plnenie diela, budú vopred odsúhlasené oboma zmluvnými stranami a vykoná sa o tom zápis do denníka prác. Položky budú ocenené podľa aktuálnych cien na trhu.
4.7 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať po splnení časti predmetu plnenia. Podkladom pre vystavenie faktúry a prílohou faktúry bude zmluvnými stranami vzájomne odsúhlasený „zistovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela.
4.8 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi.
4.9 Zhotoviteľ berie na vedomie, že dielo bude sčasti financované z prostriedkov Národného jadrového fondu (ďalej len „NJF“). Úhradu fakturovaného základu dane (cena bez DPH) v tomto prípade je objednávateľ povinný vykonať bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z NJF na jeho bankový účet. Objávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry, pokiaľ nemá príslušné finančné prostriedky z NJF pripísané na bankovom účte.

Článok 5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo spôsobom a v súlade s povinnosťami zhotoviteľa a požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto zmluve.
5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dielo vykonať na pracovisku objednávateľa:
pracovisko: 919 31 Jaslovské Bohunice
pracovisko: Tomášikova 22, 821 02 Bratislava
pracovisko: Mikovíniho 8, 917 01 Trnava
pracovisko: RÚ RAO, FS RAO Mochovce
5.3 Zhotoviteľ akceptuje a zaväzuje sa dodržiavať „Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.“, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy.

Článok 6. Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni zverejnenia podľa osobitného predpisu do 31.12.2013.
- 6.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v zmysle platnej a účinnej právnej úpravy.
- 6.3 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s., Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 6.4 Ustanovenia tejto zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s. (príloha č. 3 tejto zmluvy); ustanovenia Všeobecných obchodných podmienok sa použijú, ak zmluva dané otázky neupravuje.
- 6.5 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 6.6 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto zmluve.
- 6.7 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia
- 6.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
 - 6.8.1 príloha č.1 – Špecifikácia diela
 - 6.8.2 príloha č.2 – Cenník
 - 6.8.3 príloha č.3 – Kolobeh pracovného príkazu
 - 6.8.4 príloha č.4 – Definície pojmov
 - 6.8.5 príloha č.5 – Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.8.6 príloha č.6 – Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.

V _____ dňa _____
Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa _____
Za objednávateľa:

Ing. Miroslav Obert
podpredseda predstavenstva a riaditeľ divízie
vyraďovania V1 a PMU

Ing. Peter Čížnár
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Príloha č. 1 k ZM-35-11-1-00263-01010

**Špecifikácia diela
„Oprava, údržba a kontrola EPS“**

A. Rozsah a miesto plnenia

Predmetom obstarávania je preventívna údržba a korektívne opravy, zabezpečenie špeciálnych činností súvisiacich s dodržaním legislatívy a technických podmienok zariadení EPS uvedených v prílohe zoznam EPS zariadení:

1. Mesačná kontrola činnosti ústredne - LITES a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
2. Mesačná kontrola činnosti ústredne - CERBERUS a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
3. Mesačná kontrola činnosti ústredne - ESSER a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
4. Mesačná kontrola činnosti samočinného hasiaceho zariadenia SAH FE-36 a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
5. Mesačná kontrola činnosti samočinného hasiaceho zariadenia SHZ CO2 doplňujúcich zariadení a príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
6. Mesačná kontrola činnosti stabilného hasiaceho zariadenia SHZ – vodná clona a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
7. Mesačná kontrola činnosti stabilného hasiaceho zariadenia SHZ FM200(HFC227ea) – a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
8. Štvrťročná kontrola činnosti ústredne - LITES a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
9. Štvrťročná kontrola činnosti ústredne - CERBERUS a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
10. Štvrťročná kontrola činnosti ústredne - ESSER a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
11. Štvrťročná kontrola činnosti samočinného hasiaceho zariadenia SAH FE-36 a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
12. Štvrťročná kontrola činnosti stabilného hasiaceho zariadenia SHZ CO2 doplňujúcich zariadení a príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
13. Štvrťročná kontrola činnosti stabilného hasiaceho zariadenia SHZ – vodná clona a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
14. Štvrťročná kontrola činnosti stabilného hasiaceho zariadenia SHZ FM200(HFC227ea) – a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
15. Ročná kontrola činnosti ústredne - LITES a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
16. Ročná kontrola činnosti ústredne - CERBERUS a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
17. Ročná kontrola činnosti ústredne - ESSER a doplňujúcich zariadení v zmysle §15 vyhl.726/2002 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
18. Ročná kontrola činnosti samočinného hasiaceho zariadenia SAH FE-36 a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
19. Ročná kontrola činnosti stabilného hasiaceho zariadenia SHZ CO2 a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
20. Ročná kontrola činnosti stabilného hasiaceho zariadenia SHZ – vodná clona a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
21. Ročná kontrola činnosti stabilného hasiaceho zariadenia SHZ FM200(HFC227ea) – a doplňujúcich zariadení, príslušenstva v zmysle §13 vyhl.169/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov
22. Demontáž, likvidácia a odvoz hlásičov
23. Oprava, údržba, kontrola komponentov systémov EPS a nadstavbových systémov

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania diela

1. Zhotoviteľ bude dielo realizovať po častiach.
2. Dielo bude realizované cca 40% v kontrolovanom pásme.
3. Zhotoviteľ bude dielo vykonávať podľa predpisov objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:
 - a) objednávateľ vystaví pracovný príkaz (ďalej len „PPr“), ktorý bude obsahovať:
 - číslo zmluvy
 - miesto realizácie
 - požadovaný termín realizácie
 - názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
 - technologický postup zhotoviteľa na výkon prác
 - podpis zodpovedného zamestnanca objednávateľa
 - b) Zhotoviteľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr od správcu príslušného zariadenia, resp. zodpovedným zamestnancom objednávateľa.
 - c) Zhotoviteľ neprekročí schválený rozpočet na požadovanú opravu. V prípade, že rozsah prác uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, zhotoviteľ na prekročenie rozpočtu uvedených prác v PPr objednávateľa upozorní písomným zápisom v denníku prác. Bez písomného súhlasu objednávateľa v denníku prác nemôže zhotoviteľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie opravy nad schválený rozpočet.
4. PPr sa po potvrdení objednávateľom stane pre zmluvné strany záväzným a neplnenie rozsahu diela (podľa schváleného rozsahu), jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.4 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ vyzve zhotoviteľa na nástup na výkon prác e-mailom stabil@stabil.sk alebo telefonicky na č. 033 55 16 275. Dátum nástupu prác na PPr je pre dodávateľa záväzný.
6. Pred nástupom je zhotoviteľ povinný prevziať si PPr u koordinátora uvedeného v PPr.
7. Po realizácii PPr oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zistovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky objednávateľom nastúpi na výkon prác:
 - do 12 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 1
 - do 48 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 2
 - do 30 dní na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 3
 - do 4 hodín na korektívnu opravu zariadení podľa prílohy č. 2 – časť BP1,P2 bude z celkového počtu pracovných príkazov menej ako 2%
9. Zodpovedný majster dodávateľa je povinný, ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku (ARSOZ – stípec N (mat)). Zistovací protokol môžu potvrdiť len oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry. Zodpovedný majster (viď príloha č.4 k ZoD) zhotoviteľa je zodpovedný za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov v ARSOZe. Za porušenie týchto povinností však zodpovedá zhotoviteľ.
10. Zhotoviteľ je povinný pri realizácii opravy s potrebou zakúpenia nového náhradného dielu resp. spotrebného materiálu v prípade existujúceho výrobcu - doložiť cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu, výhradného zástupcu z dôvodu overenia jednotkovej ceny za materiál a náhradné diely. Ak zhotoviteľ nedokáže zaobstarať cenovú ponuku alebo cenník od výrobcu, musí predložiť nadobúdaciu faktúru resp. iný daňový doklad. Ak jednotková cena v nadobúdacej faktúre je väčšia ako 100,- €, fakturovaná jednotková cena nemôže byť väčšia ako jednotková cena získaná objednávateľom. Zhotoviteľ musí danú jednotkovú cenu získanú objednávateľom akceptovať. O porovnaní jednotkových cien sa vykoná zápis do denníka.

C. Podmienky plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia určiť odborného zástupcu, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 45 ods. 10 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia.(§45 - Povoľovanie činností vedúcich k ožiareniu, činností dôležitých z hľadiska radiačnej ochrany a uvoľňovania rádioaktívnych látok a rádioaktívne kontaminovaných predmetov a materiálov spod administratívnej kontroly.
2. Zhotoviteľ je povinný pred vstupom do vnútorných priestorov objednávateľa dokumentovať spôsobilosť svojich zamestnancov pracovať v kontrolovanom pásme v súlade s bodom 5.a) prílohy č. 4 tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je v súlade s bodom 4.A.7 prílohy č. 4 tejto zmluvy povinný do začiatku výkonu prác predložiť objednávateľovi menný zoznam zodpovedných majstrov, vedúcich prác na pracovný príkaz, vedúcich

prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarnej príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, vrátane oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah periodického školenia je cca 2-3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí pracovník absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný vykonávateľ kontroly). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy.

4. Zhotoviteľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci, resp. subdodávateľa). Všetky oprávnenia zhotoviteľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť musia byť platné (aktualizované, novo vydané) počas celého trvania tejto zmluvy.
5. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) zhotoviteľ oznámi objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má objednávateľ právo vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 700.- EUR za každý zistený prípad.
6. Zhotoviteľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi objednávateľa ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii pracovníkov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých pracovníkov kedykoľvek v priebehu plnenia tejto zmluvy. Zhotoviteľ s touto kontrolou súhlasí.
7. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy. Objávateľ má právo vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
8. Zhotoviteľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zák.č.223/2001 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona a podľa smernice objednávateľa JAVYS/14/SM-ŽP-05 Odpadové hospodárstvo.
9. Zhotoviteľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č.11 prílohy č.4 tejto zmluvy.
10. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za objednávateľa: oprávnené osoby rokovať vo veciach technických alebo nimi poverení
 - b) Za zhotoviteľa:
Okrem oprávnených zástupcov zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ zhotoviteľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti zhotoviteľa.
11. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
12. Objávateľ má právo vykonať v sídle zhotoviteľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality zhotoviteľa ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Zhotoviteľ je povinný umožniť objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.

D. Súvisiaca dokumentácia, ktorá sa odovzdáva s dielom:

1. Sprievodná technická dokumentácia.
2. Správa o vykonaných kontrolách.

E. Povinnosti zhotoviteľa:

Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO Systémy manažérstva kvality. Požiadavky. (ISO 9001:2000) a spracovaných pracovných postupov pre opravy

podľa zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť pracovníkov kvalifikovaných na prácu so softwarovou aplikáciou - SW Isesys (PIAS)

F. Denník:

Zhotoviteľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre realizáciu predmetu plnenia. Denník musí byť trvale prístupný na pracovisku. Denné záznamy sa píše do knihy s očíslovanými stranami s dvomi oddeliteľnými kópiami

Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje oprávnený zamestnanec zhotoviteľa zásadne v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Okrem oprávneného zamestnanca zhotoviteľa môže vykonať potrebné zápisy v denníku prác oprávnený zamestnanec objednávateľa, orgány štátnej správy a k tomu splnomocnení zástupcovia objednávateľa. Ak zástupca zhotoviteľa, resp. objednávateľa nesúhlasí so zapísaným záznamom, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

Pokiaľ objednávateľ zistí nedostatky pri plnení diela, zaznamená túto skutočnosť v denníku. Zhotoviteľ je povinný k záznamu pripojiť svoje stanovisko a vykonať opatrenia na zjednanie nápravy a predložiť ich na schválenie objednávateľovi. Pokiaľ zhotoviteľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti zhotoviteľa.

G. Iné povinnosti:

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie Predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť Objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov“ a predložiť ho Objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia Predmetu diela môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie objednávateľom.

Zhotoviteľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s objednávateľom, zamestnancami zhotoviteľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na diele. V každom prípade a počas plnenia diela zhotoviteľ a jeho zamestnanci prispôbia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia diela. Zhotoviteľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na diele počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného zhotoviteľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby dielo neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb. Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami nar. vl.č. 396/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na bezpečnosť a zdravie na pracovisku v znení neskorších predpisov pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

Cenník (Výkaz výmer) – EPS a SHZ v technologických objektoch
 '(výrobné haly, dielne, sklady v KP)

p.č.	činnosť	M.J.	JC
	Zariadenie EPS CERBERUS		
1.	Mesačná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	2 440,80
2.	Štvrťročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	17 259,12
3.	Ročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	13 090,50
	Zariadenie EPS LITES		
4.	Mesačná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	1 338,24
5.	Štvrťročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	3 345,84
6.	Ročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	3 040,32
	Zariadenie EPS ESSER		
7.	Mesačná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	6 000,00
8.	Štvrťročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	45 497,07
9.	Ročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	53 106,48
	Samočinné hasiace zariadenie SAH FE-36		
10.	Mesačná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	1 152,00
11.	Štvrťročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	2 880,00
12.	Ročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	3 090,00
	Stabilné hasiace zariadenie SHZ CO2 v SO 808 BSC (2x)		
13.	Mesačná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	2 836,56
14.	Štvrťročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	3 191,13
15.	Ročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	4 254,84
	Stabilné hasiace zariadenie SHZ - vodná clona SO 809		
16.	Mesačná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	1 542,24
17.	Štvrťročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	1 735,02
18.	Ročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	2 313,36
	Stabilné hasiace zariadenie SHZ FM200(HFC227ea) v SO 47(2x)+ SO 32(1x) + SO 30 (3x) + SO 501(1x)		
19.	Mesačná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	4 560,00
20.	Štvrťročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	7 875,00
21.	Ročná kontrola podľa § 15 vyhl.726/2002 Z.z.	súbor	10 500,00
19.	Demontáž ionizačných hlásičov	ks	7 650,00
20.	Demontáž káblov, trubiek k hlásičom	ks	14 760,00
21	Likvidácia hlásičov	ks	10 200,00
22	Odvoz hlásičov	odvoz	3 600,00
	Opravy a údržba, kontrola EPS		
23.	Oprava, údržba, kontrola komponentov systémov EPS a nadstavbových systémov	HZS	47 490,00

Cena za spotrebný materiál a náhradné diely pre systémy EPS bude stanovená maximálne do výšky 30 000,- EUR

Kolobeh pracovného príkazu

ZODPOVEDNÝ

Skupina stavov 01 Vystavenie

PP má nastavené dva kolobehy dokladov. Skrátенý kolobeh slúži na operatívnu údržbu pre prevádzku a obchádza stav 30 Zásobník, s ktorým pracuje koordinátor prác a stav 80 Odsúhlasenie správcom. Práce nie sú požadované cez úlohu. PP nadobúda stavy 1., 51., 54., 75., 90.

Zamestnanec s prístupovými právami, vedúci prípravy

Dlhý kolobeh slúži na plánovanú, poruchovú údržbu a IPR vychádzajúce z úlohy. PP vygenerovaný z úlohy nadobúda stav 3. PP vystavený ako súvisiaci doklad nadobúda stav 1. Ďalej musí pokračovať v dlhom kolobehu. Zamestnanec, ktorý vystavuje PP je povinný korektne vyplňovať všetky povinné položky, ktoré sú v aplikácii ARSOZ označené červenou farbou. Priraduje PP konkrétnemu prípravárovi vyplnením kódu prípravár a odoslaním do stavu 05.

Skupina stavov 05 Príprava

Zamestnanec, ktorý pripravuje pracovný príkaz kontroluje, alebo dopĺňa správny ŠPP prvok. Určuje kód realizátora prác (Z.majst.) a kód koordinátora prác (Ko.prác) Musí vyplniť dátumy plánovaného začiatku prác a plánovaného ukončenia prác.

Zamestnanec s prístupovými právami, prípravári

Na záložke operácie zapisuje profesie, ktoré budú vykonávať dané práce. Vpisuje čas trvania prác, počet pracovníkov a musí vytvoriť technologický postup na výkon prác. Určí kód realizátora prác (Názov firmy dodávateľa, zhotoviteľa). Ak je potrebné stanoví popis a podmienky práce. Korektne vyplnený PP posúva v kolobehu dokladov do stavu 10. Automaticky je generované PSO.

Skupina stavov 10 Spustenie

Zamestnanec, ktorý spúšťa PP môže zmeniť realizátora prác (Z.majst.), ak sa v priebehu vývoja tvorby PP zmenil. Prekontroluje vyplnenie PP prípravárom. Kontroluje potrebný materiál a náhradné diely na prácu. Korektne vypísaný PP pošle do stavu 30.

Zamestnanec s prístupovými právami, vedúci prípravy

Skupina stavov 30 Zásobník

Zamestnanec, ktorý pracuje v zásobníku PP má možnosť zmeniť realizátora prác (Z.majst.), určuje kód zmenového majstra (Riad.pr.). Musí vyplniť dátumy plánovaného začiatku prác a plánovaného ukončenia prác, ak nie je vyplnený. Zaraďuje PP do operatívnych plánov. Určuje pracovný rozvrh. Kontroluje potrebu Z-príkazu. Korektne vyplnený PP pošle do stavu 35 na tlač a následne do stavu 50.

Zamestnanec s prístupovými právami, koordinátor prác

Skupina stavov 50 Realizácia

Zamestnanec, ktorý pracuje v realizácii PP vyplní PSO. Vyplní zodpovedných pracovníkov za odovzdanie majetku do opravy a prevzatie majetku z opravy. Posunie PP do stavu 55 na začatie prác. Vyberie profesiu, ktorá bude realizovať práce. Zapiše číslo zmluvy.

Zamestnanec s prístupovými právami, zodpovedný majster

Po ukončení prác pošle PP do stavu 58 práce na zariadení ukončené a musí dopísať náklady na práce v členení na náklady na materiál, náklady služobné (Neplatí pre IPR). Na PSO priradí pracovníka, ktorý vykonával práce a zapíše počet odpracovaných hodín v členení hodiny, nadčas a KP v konkrétnom dni. Doplní média, ktoré použil ako protiplnenie. Takto vyplnené PSO vyhodnotí. Odsúhlasený PP pošle do stavu 70. Zabezpečuje zaškolenie a písomne požiadava o doplnenie do databázy ARSOZ pracovníkov, ktorí budú vykonávať vedúcich prác (podrobný popis v JAVYS/14/SM-PR-04 Organizácia bezpečnej práce). Má možnosť vystaviť súvisiaci PP na iné požadované práce do stavu 1.

Vyhodnotenú PSO sa zobrazí v stave 58 odsúhlasenie PSO 80 kam má prístup správca zariadenia. Je povinný skontrolovať náklady na PSO či zodpovedajú skutočnosti, spotrebovaný materiál a odpracované hodiny. Ak súhlasí s nákladmi PSO odsúhlasí. Preberá zodpovednosť za výšku nákladov na práce.

Zamestnanec
s prístupovými
právami,
správca zariadenia

Skupina stavov 70 Technické vyhodnotenie

Zamestnanec, ktorý pracuje v technickom vyhodnotení zapíše na záložke Doplnok technické odporúčania, ktoré vyplynuli z opravy zariadenia a sú dôležité pre správca zariadenia. Po vyplnení pošle PP do stavu 80.

Zamestnanec
s prístupovými
právami,
prípravár

Skupina stavov 80 Odsúhlasenie správcom

Zamestnanec, ktorý pracuje v odsúhlasení správcom prekontroluje PP. Posúdi využitie odporúčaní technického vyhodnotenia, prevezme STD od realizátora prác. PP pošle do stavu 90.

Zamestnanec
s prístupovými
právami,
správca zariadenia

Skupina stavov Zisťovací protokol

ZIP slúži ako podklad k fakturácii.

Zamestnancovi, ktorý pracuje v ZIP sa zobrazia iba PP, ktoré majú vyplnené pole Zmluva /objednávka. Po vytlačení ZIP sa generuje číslo ZIP dôležité pre opakovanú tlač ZIP. ZIP musí byť súčasťou faktúry.

Zamestnanec
s prístupovými
právami,
zodpovedný
majster

Príloha č. 4 k ZM-35-11-1-00263-01010

DEFINÍCIE POJMOV

Doklady bezpečnej práce

Dokumenty aplikácie IIS ARSOZ vedené v elektronickej forme v (Z-príkaz, B-príkaz, R-príkaz, PO-príkaz).

Jadrové zariadenia

Jadrovým zariadením podľa Zákona NR SR č. 541/2004 Z.z. je súbor stavebných objektov a technologických zariadení,

1. ktorých súčasťou je jadrový reaktor alebo jadrové reaktory,
2. na výrobu alebo spracovanie jadrových materiálov alebo skladovanie jadrových materiálov s množstvom väčším ako jeden efektívny kg,
3. na spracovanie, úpravu alebo skladovanie rádioaktívnych odpadov,
4. na ukladanie rádioaktívnych odpadov z jadrových zariadení, inštitucionálnych rádioaktívnych odpadov alebo vyhorelého jadrového paliva; za jadrové zariadenie sa nepovažujú kontajnery a kryty, v ktorých sa jadrový materiál používa ako tieniaci materiál na rádioaktívne žiariče, ani priestory, v ktorých sa tieto kontajnery a kryty skladujú.

Koordinátor

Zamestnanec zabezpečujúci koordináciu činností na technologickom aj netechnologickom zariadení.

Organizačné opatrenia pre zaistenie bezpečnej práce zabezpečuje:

- **Z-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na technologických zariadeniach,
- **B-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce na elektrozaariadeniach a sieťach,
- **R-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce v priestoroch zvýšeného radiačného rizika,
- **PO-príkaz** - príkaz na zaistenie bezpečnej práce so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

Pracovný príkaz

Základný doklad spisu prípravy údržby, ktorým je písomnou formou nariadená práca, ktorú je potrebné realizovať v rámci údržbárskeho zásahu. Predstavuje doklad umožňujúci vykonanie požadovaných prác na zariadení, resp. objekte, ktorý určuje zariadenie, resp. objekt, jeho umiestnenie, čas, popis práce, rozpis operácií – ich kapacitné a materiálové zabezpečenie, zoznam predpísaných kontrol pre jednotlivé operácie, zoznam dokumentov, potrebných pre vykonanie prác.

Správca zariadenia

Vykonávateľ správy zvereného majetku.

Zodpovedný majster

Zamestnanec zhotoviteľa zodpovedný za koordináciu realizácie činností požadovaných v pracovných príkazoch.

Zamestnanec vydávajúci PO-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zamestnanec vydávajúci B-príkaz

Zodpovedá za vydanie písomného povolenia na výkon prác na zariadeniach VN, VVN a ZVN, na zariadeniach MN a NN, ak sa nachádzajú v blízkosti VN, VVN a ZVN a za vykonanie nariadených opatrení v povolení.

Zodpovedný vedúci prác na pracovný príkaz

Pracovník zodpovedný za riadenie výkonu prác na PPr združené v prílohe Z-príkazu. Pracovník musí mať osvedčenie podľa §17 a §18 vyhl.508/2009 Z.z. resp. §23 vyhl. 508/2009 Z.z. pre elektrické zariadenie.

Zodpovedný vedúci prác na Z - príkaz

Pracovník zodpovedný za prevzatie zariadenia podľa Z-príkazov do údržby, resp. na definitívnu demontáž a riadenie činností v spolupráci s vedúcimi prác na PPr združenými v Z-príkaze s cieľom bezpečného vykonania predmetných činností v požadovanom termíne stanovenom Z-príkazom.

Zodpovedný zamestnanec

Zamestnanec zodpovedný za správnu činnosť v procese zabezpečenia a dodržiavania podmienok bezpečnej práce.