

ZMLUVA O DIELO
číslo u zhotoviteľa: 169/2012/ZODH/ZA
číslo u objednávateľa: 40/ 2012

uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení a podľa § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z. z.

medzi			
Zhotoviteľ:	HOURL spol. s r.o.	Objednávateľ:	Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania
Sídlo:	Veľký Diel 3323 010 08 Žilina	Sídlo:	Žehrianska 9 851 07 Bratislava
V mene kt. koná:	Ing. Milan Urbaník konateľ	V mene kt. koná:	PhDr. Romana Kanovská riaditeľka
Bankové spojenie:	76567126/0900, SLSP Žilina	Bankové spojenie:	7000334440/8180, Štátna pokladnica
IČO:	31586163	IČO:	42134943
IČ DPH:	SK2020448969	DIČ:	2022673994
Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina v Odd.: Sro vo Vložke číslo: 1182/L ďalej len "zhotoviteľ"		Zriadený Ministerstvom školstva SR na základe zriaďovacej listiny zo dňa 19. augusta 2008 ďalej len "objednávateľ"	

ÚČEL ZMLUVY

Účelom tejto zmluvy je poskytnutie licencie na program HUMAN, ktorý slúži na spracovanie dochádzky pre objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie, jeho inštalácia a implementácia podľa požiadaviek a individuálnych potrieb objednávateľa, údržba programu po stránke legislatívnej a vývojovej.

DEFINÍCIA POJMOV

Programové vybavenie: program HUMAN určený na spracovanie personalistiky, miezd, riadenie ľudských zdrojov a spracovanie dochádzky v rozsahu uvedenom v tejto zmluve. Program je rozdelený na štyri časti: HUMAN Klasik, HUMAN Štandard, HUMAN Profesionál a HUMAN Časový manažér. Každá z týchto štyroch častí je zložená z nasledujúcich modulov:

HUMAN Klasik – obsahuje moduly Personálne údaje, Spracovanie miezd, Legislatívne predpisy,

HUMAN Štandard – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik a moduly Organizačné riadenie, Vnútropodniková mobilita, Príprava zamestnancov, Získavanie zamestnancov,

HUMAN Profesionál – obsahuje moduly časti HUMAN Klasik, HUMAN Štandard a moduly Autorské honoráre, Hodnotenie, Adaptácia, Atestácia, Osobnostné údaje, Manažérske rezervy, Motivácia, Sociálna starostlivosť, Špecifické skupiny, Personálny útvar, Plánovanie, Manažér, Kontroling, e-Informačný server, Komunikácia, Bezpečnosť pri práci, Zamestnanecké vyjednávanie, Odchody zamestnancov,

HUMAN Časový manažér – obsahuje moduly Spracovanie dochádzky, Plánovanie dochádzky, Cestovné príkazy.

Objednávateľ je oprávnený používať programové vybavenie len v rozsahu uvedenom v bode 1.1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva k tomuto programu.

Poskytnutie licencie: poskytnutie nevýhradného práva pre objednávateľa používať rozmnoženinu programového vybavenia v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, určených v programovej dokumentácii a autorskom zákone.

Monoverzia: programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 1 firmu.

Multiverzia: programové vybavenie, prostredníctvom ktorého môže objednávateľ spracovať problematiku v rozsahu zakúpenej licencie pre 2 a viac firiem, počet spracovávaných firiem je určený v zmluve.

Pracovník: všetky osoby vykonávajúce zárobkovú činnosť u objednávateľa (zamestnanci, dohodári, štatutári, atď.).

Zamestnanec: osoba zamestnaná u objednávateľa na základe pracovnej zmluvy.

Dohodár: osoba zamestnaná u objednávateľa na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Aktívne osobné číslo: osoba, ktorej sa v danom kalendárnom mesiaci spracováva mzda (zamestnanec, dohodár, člen štatutárneho orgánu atď. navyšené o súbežné pracovné pomery).

PC: pracovná stanica, počítač, počet súčasných prístupov do programového vybavenia.

Inštalácia: nasadenie programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa.

Implementácia: inštalácia a prispôbenie programového vybavenia konkrétnym podmienkam a požiadavkám objednávateľa, školenie užívateľov a ich metodická podpora.

Analýza: podrobná a podľa možnosti jednoznačná špecifikácia požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia v rozsahu modulov, ktoré sú predmetom zmluvy. Na základe analýzy je spracovaný Návrh riešenia požiadaviek vo forme dokumentu, ktorý je záväzný pre vývoj a implementáciu.

Systémová údržba: údržba programu po stránke legislatívnej správnosti, základné vývojové zmeny programu a hot-line.

Aktualizácia: zmena programu po stránke legislatívnej alebo vývojovej.

Základné vývojové zmeny: vývojové zmeny uskutočňované v programe všeobecne pre všetkých užívateľov.

Písomná forma dokladov: doklady vyhotovené v papierovej forme, faxom alebo mailom, pričom doklady vyhotovené faxom alebo mailom musia byť následne vyhotovené alebo zaslané v origináli papierovej formy.

Skúšobná prevádzka: prevádzka programového vybavenia od času inštalácie, počas ktorej sa skúšobne spracováva dochádzka objednávateľa v zmysle zakúpenej licencie a systém sa doladzuje na požiadavky zákazníka.

Podvojné spracovanie: spracovanie dochádzky v zmysle zakúpenej licencie na programovom vybavení HUMAN a súčasne na doterajšom programe u objednávateľa.

Vstupy programového vybavenia: všetky údaje, ktoré je potrebné zadať do programu.

Výstupy z programového vybavenia: všetky výstupy vyžadované právnymi predpismi, príp. objednávateľom, ktoré boli dohodnuté.

Nové verzie programového vybavenia: vyššie verzie programového vybavenia.

Vzdialený prístup k dátam: prístup k údajom objednávateľa cez internet alebo iný obojstranne schválený komunikačný kanál.

1. PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy je:

- 1.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie HUMAN, časť HUMAN Časový manažér, štandardné riešenie, monoverzia, do 80 aktívnych osobných čísel (maximálny počet osobných čísel, ktoré sa spracovávajú v danom mesiaci) na 1 PC v rozsahu modulov Spracovanie dochádzky, Plánovanie dochádzky (ďalej „programové vybavenie“).
- 1.2 Implementácia programového vybavenia až po odovzdanie do ostrej prevádzky;
- 1.3 Systémová údržba programového vybavenia;
- 1.4 Vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN v písomne špecifikovanom a záväzne dohodnutom rozsahu.
- 1.5 Servisné zásahy na programové vybavenie.

2. ČAS A PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

2.1 Poskytnutie licencie na programové vybavenie podľa bodu 1.1:

- 2.1.1 Licencia na programové vybavenie sa poskytuje dňom podpísania tejto zmluvy, a to na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto zmluvy.
- 2.1.2 Po poskytnutí licencie vystaví zhotoviteľ pre objednávateľa licenčnú kartu, ktorá bude obsahovať registračné číslo objednávateľa v rozsahu poskytnutej licencie.
- 2.1.3 Objednávateľ berie na vedomie, že programové vybavenie je autorským dielom v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení. Zhotoviteľ je podľa § 50 zákona č. 618/2003 Z. z. v platnom znení

osobou oprávnenou vykonávať majetkové práva autora a žiadna iná osoba nie je žiadnym titulom oprávnená uplatňovať si akékoľvek majetkové práva autora vo vzťahu k programovému vybaveniu.

- 2.1.4** Zhotoviteľ udeľuje touto zmluvou objednávateľovi nevýhradnú licenciu v rozsahu podľa bodu 1.1, bez ďalšieho vecného, množstevného alebo teritoriálneho obmedzenia, na dobu určitú do ukončenia platnosti tejto zmluvy na použitie pre objednávateľa v zmysle tejto zmluvy.
- 2.1.5** Po ukončení platnosti tejto zmluvy zostane programové vybavenie objednávateľovi len na pasívne využitie, t. j. prezeranie a tlač už zadaných údajov.
- 2.1.6** Akékoľvek iné použitie programového vybavenia, než dohodnuté v tejto zmluve, je v rozpore s právami osoby oprávnenej vykonávať majetkové práva autora (ide najmä o predaj, ďalšie šírenie formou kopírovania, požičiavanie a pod.). Nedodržanie tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa.
- 2.1.7** Objednávateľ je oprávnený postúpiť licenciu tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom zhotoviteľa. Objednávateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu (súhlas na použitie diela v rozsahu udelennej licencie).
- 2.1.8** V prípade neoprávneného šírenia programového vybavenia uhradí objednávateľ zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške dvojnásobku ceny za poskytnutie licencie určenej v článku 3, bod 3.1 tejto zmluvy. Nárok zhotoviteľa na náhradu škody nie je týmto dotknutý.
- 2.1.9** Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z bodov 2.1.1 – 2.1.8 aj po zániku tejto zmluvy.

2.2 Implementácia programového vybavenia podľa bodu 1.2:

- 2.2.1** V špecifických prípadoch – t. j. pri použití inej databázy ako MS ACCESS, MS SQL 2000 a vyššie alebo ORACLE 9i a vyššie, pri počte osobných čísel 750 a viac, pri počte 5 PC a viac, multiverzii, pri nedodržaní konfigurácie špecifikovanej v prílohe, v iných špecifických prípadoch alebo na žiadosť objednávateľa uskutoční zhotoviteľ ešte pred podpisom tejto zmluvy testovaciu skúšku programového vybavenia na technických prostriedkoch objednávateľa. Potrebu vykonania testovacej skúšky (s výnimkou vykonania skúšky na žiadosť objednávateľa) posúdi zhotoviteľ, objednávateľ bude písomne informovaný zhotoviteľom o potrebe a čase vykonania tejto skúšky s odôvodnením nutnosti jej vykonania. V prípade, ak objednávateľ odmietne vykonanie skúšky, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa. O výsledkoch testovacej skúšky bude objednávateľ písomne informovaný. Na základe týchto výsledkov sa bližšie špecifikujú prípadné ďalšie požiadavky na hardwarové, softwarové vybavenie a sieťové prostredie objednávateľa. Objednávateľ je povinný doplniť takto špecifikovaný hardware, software a sieťové prostredie. V prípade, ak objednávateľ nevykoná doplnenie v zmysle predchádzajúcej vety, zhotoviteľ nezodpovedá za funkčnosť programového vybavenia u objednávateľa.
- 2.2.2** Zhotoviteľ zabezpečí inštaláciu a implementáciu programového vybavenia až po podpise tejto Zmluvy o dielo.
- 2.2.3** Implementácia programového vybavenia bude prebiehať podľa Harmonogramu implementačných prác (ďalej len Harmonogram), ktorý tvorí prílohu č. 2 k tejto zmluve. Harmonogram obsahuje súpis implementačných prác, rámcové termíny vykonania týchto prác, prípadne ceny uvedených prác. Presné termíny vykonania prác sú vzájomne dohodnuté pri zahájení implementácie. Harmonogram je záväzný pre obidve zmluvné strany. Každá zmena Harmonogramu musí byť odsúhlasená obidvomi zmluvnými stranami písomnou formou, napríklad formou podpísaného záznamu zo stretnutia, na ktorom boli nové termíny dohodnuté.
- 2.2.4** Predmetom tejto zmluvy je štandardná verzia programového vybavenia bez individuálnych úprav. V prípade, ak sa počas implementácie programového vybavenia ukáže potreba individuálnych úprav, uskutoční zhotoviteľ analýzu požiadaviek objednávateľa na funkčné vlastnosti programového vybavenia. Výsledkom analýzy bude návrh riešenia, ktorý bude obsahovať detailne popísaný spôsob zapracovania individuálnych požiadaviek objednávateľa, ktoré nie sú súčasťou štandardného riešenia a cenu za zapracovanie týchto individuálnych požiadaviek. Zapracovanie individuálnych požiadaviek obsiahnutých v návrhu riešenia uskutoční zhotoviteľ na základe objednávky od objednávateľa. Cena za zapracovanie individuálnych požiadaviek nie je zahrnutá v cene za inštaláciu a implementáciu programového vybavenia a bude objednávateľovi fakturovaná spôsobom dohodnutým pre fakturáciu implementačných prác.

- 2.2.5** Termíny uvedené v Harmonograme, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny sú záväzné pre obidve zmluvné strany. V prípade omeškania jednej zmluvnej strany s plnením nie je druhá zmluvná strana v omeškaní s plnením. V takomto prípade sa termíny posúvajú o dobu omeškania s plnením.
- 2.2.6** Termíny uvedené v harmonograme sú naviazané na dátum podpisu zmluvy. Posunutie termínov, prípadne dohoda o začatí implementačných prác pred podpisom zmluvy, bude písomne dohodnuté obidvomi zmluvnými stranami.
- 2.2.7** Termíny a rozsah skúšobnej prevádzky budú stanovené Harmonogramom. Obsahom skúšobnej prevádzky bude podvojné spracovanie a vykonanie ďalších potrebných úkonov príslušnou zmluvnou stranou k prevereniu funkčnosti programového vybavenia, prípadne testovanie individuálnych úprav na základe analýzy.
- 2.2.8** Implementačné práce, vykonané u objednávateľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré budú potvrdené objednávateľom. Implementačné práce, vykonané u zhotoviteľa, budú evidované na pracovných listoch, ktoré nemusia byť potvrdené objednávateľom. O potrebe vykonania týchto prác u zhotoviteľa bude objednávateľ vopred informovaný a práce budú vykonané až po odsúhlasení objednávateľom, v rozsahu a spôsobom dohodnutým s objednávateľom. Na pracovných listoch sú evidované práce, ktoré sú v súlade s Harmonogramom. Činnosti, ktoré nie sú uvedené v Harmonograme, môžu byť vykonané a evidované na pracovných listoch len po dohode zmluvných strán. Implementačné práce môžu byť evidované aj formou Zápisu zo stretnutia alebo formou súhrnnej Správy o stave projektu za určité obdobie. V tom prípade sa pracovný list vystavuje len pre potreby fakturácie a jeho prílohou je príslušný Zápis zo stretnutia podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán, prípadne Správa o stave projektu akceptovaná podpisom zástupcu objednávateľa.
- 2.2.9** Včasné a riadne plnenie predmetu zmluvy zo strany zhotoviteľa je podmienené včasným a riadnym plnením (spolupôsobením) zo strany objednávateľa a pripravenosti technických prostriedkov objednávateľa. Ak objednávateľ neplní svoje povinnosti podľa zmluvy, prípadne vzájomne písomne odsúhlasené termíny riadne a včas, príp. neposkytne zhotoviteľovi súčinnosť pri plnení zmluvy, nie je zhotoviteľ v omeškaní s plnením zmluvy. O čas omeškania objednávateľa s plnením zmluvy alebo s poskytnutím súčinnosti sa posúvajú všetky termíny plnenia zhotoviteľa.
- 2.2.10** Objednávateľ potvrdí prevzatie programového vybavenia v preberacom protokole, ktorý bude podpísaný po inštalácii programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Preberací protokol bude obsahovať pridelený aplikačný kľúč v rozsahu poskytnutej licencie a zoznam odovzdanej dokumentácie k obsluhu programového vybavenia.
- 2.2.11** Po skončení skúšobnej prevádzky jednotlivých modulov programového vybavenia potvrdí objednávateľ v akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia po vykonaní testovania funkčnosti nevykazuje žiadne zjavné vady funkčnosti a spĺňa všetky vzájomne dohodnuté požiadavky. Akceptačný protokol bude vyhotovený pre každý modul programového vybavenia.
- V prípade, ak objednávateľ nepotvrdí akceptačný protokol v lehote 10 dní od vykonania poslednej činnosti plánovanej v rámci implementačných činností a prevzatia akceptačného protokolu, prípadne v lehote 10 dní od uplynutia termínu podľa bodu 2.2.12 a ani v tejto lehote neoznámí zhotoviteľovi, že modul programového vybavenia má vady, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto lehoty. V prípade, že modul programového vybavenia bude mať vady, zaväzuje sa zhotoviteľ tieto odstrániť po ich písomnom oznámení objednávateľom. Do 5 dní od odstránenia väd, ak modul programového vybavenia už nevykazuje vady, podpíše objednávateľ akceptačný protokol. Ak v tejto lehote nedôjde k podpísaniu akceptačného protokolu objednávateľom a modul programového vybavenia už nevykazuje žiadne vady, považuje sa daný modul programového vybavenia za akceptovaný, funkčný a spĺňajúci všetky vzájomne dohodnuté požiadavky uplynutím tejto 5-dňovej lehoty.
- 2.2.12** Ak nastane niektorý z nasledujúcich prípadov:
- po skončení skúšobnej prevádzky nie je možné overiť funkčnosť niektorej časti programového vybavenia alebo funkcionality,
 - nie je možné overiť zapracovanie všetkých vzájomne dohodnutých požiadaviek,
 - programové vybavenie má vady, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou, prípadne do programového vybavenia neboli zapracované vzájomne odsúhlasené požiadavky, ktoré nebránia akceptácii časti programového vybavenia alebo akceptácii programového vybavenia s výhradou,

- implementácia bola prerušená z dôvodov na strane objednávateľa,
- na žiadosť objednávateľa,
- zhotoviteľ ako subdodávateľ splnil svoju časť celkového diela, ale dielo ako celok nie je hotové,
- z iných závažných dôvodov,

potvrdí objednávateľ v podmienечnom akceptačnom protokole, že príslušný modul programového vybavenia alebo jeho časť po vykonaní testovania funkčnosti nevykazuje žiadne zjavné vady funkčnosti a spĺňa vzájomne dohodnuté požiadavky s uvedením tej časti alebo tých požiadaviek, ktorých funkčnosť nie je možné overiť, prípadne s uvedením väd alebo nezpracovaných požiadaviek, prípadne s uvedením dôvodu prerušenia implementácie spolu s uvedením termínu, dokiaľ je zhotoviteľ povinný odstrániť vady a zapracovať požiadavky a s uvedením termínu, dokiaľ je objednávateľ povinný potvrdiť akceptačný protokol podľa bodu 2.2.11. Pre prípad nepotvrdenia podmienечného akceptačného protokolu platia primerane ustanovenia o nepotvrdení akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.11.

2.2.13 Implementačné práce uvedené v Harmonograme sa považujú za vykonané dňom podpisu akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.11 zmluvy.

2.3 Systémová údržba programového vybavenia podľa bodu 1.3:

2.3.1 Obsah systémovej údržby, ktorú zhotoviteľ zabezpečí počas platnosti tejto zmluvy, je nasledovný:

- a) údržba programového vybavenia, v ktorej budú premietnuté legislatívne a základné vývojové zmeny programového vybavenia dodaním nových verzií programového vybavenia;
- b) metodická pomoc v rozsahu problematiky súvisiacej s používaním programového vybavenia, tzv. hot-line, na telefónnom čísle 041/286 15 15, resp. emailovej adrese hotline@hour.sk, v pracovných dňoch od 8.00 do 16.00 hodiny.

2.3.2 Zhotoviteľ bude priebežne, bez zbytočného odkladu, aktualizovať programové vybavenie v návaznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy SR, ktorá sa programového vybavenia týka.

2.3.3 Dodávku legislatívne aktualizovaných verzií programového vybavenia (podľa bodu 2.3.2) zhotoviteľ zabezpečí poštou, emailom alebo sprístupnením na internete, o čom objednávateľ a včas a dohodnutým spôsobom upovedomí.

2.3.4 Zhotoviteľ je oprávnený bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto zmluvy, obmedziť alebo prerušiť poskytovanie systémovej údržby v rozsahu stanovenom touto zmluvou v prípade, ak objednávateľ neuhradí poplatok za systémovú údržbu podľa bodu 3.4 v lehote splatnosti alebo ak v zmysle bodu 3.8 zmluvy neuhradí akýkoľvek splatný záväzok voči zhotoviteľovi, ak na takéto plnenia vznikol zhotoviteľovi nárok v súlade s touto zmluvou. Poskytovanie služby systémovej údržby obnoví zhotoviteľ až po zaplatení poplatku za obnovenie poskytovania systémovej údržby vo výške 33,19 € a doplatení všetkých neuhradených poplatkov za systémovú údržbu a všetkých splatných záväzkov objednávateľa voči zhotoviteľovi. Práce, ktoré bude potrebné vykonať zhotoviteľom na programovom vybavení z dôvodu neposkytovania systémovej údržby je objednávateľ povinný uhradiť, pričom cena za tieto práce bude vypočítaná podľa aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Počas doby prerušenia poskytovania systémovej údržby zhotoviteľ nezodpovedá za legislatívnu správnosť programového vybavenia, ani za prípadné škody, ktoré tým objednávateľovi vzniknú. Program upozorní objednávateľa na neuhradenie poplatku za systémovú údržbu v lehote splatnosti. Po prerušení poskytovania služby systémovej údržby je zhotoviteľ oprávnený po 30 dňoch po prerušení zaslať objednávateľovi písomné upozornenie, že ak nedôjde do 30 dní po doručení upozornenia k úhrade poplatku za obnovenie poskytovania a k doplaceniu neuhradených poplatkov za systémovú údržbu, zhotoviteľ odstúpi od tejto zmluvy.

2.4 Vývoj programového vybavenia, úpravy a tvorba makier podľa požiadaviek objednávateľa v systéme HUMAN podľa bodu 1.4:

2.4.1 Vývoj programového vybavenia, špecifické úpravy a tvorba nových makier v systéme HUMAN budú vykonané na základe písomnej objednávky a po predchádzajúcej konzultácii so zhotoviteľom. Technická a funkčná špecifikácia úprav, časové termíny a cena budú vzájomne dohodnuté.

2.4.2 Na žiadosť objednávateľa zabezpečí zhotoviteľ osobnou návštevou inštaláciu a implementáciu upraveného programového vybavenia na jeho technické prostriedky. Termíny osobnej inštalácie budú vzájomne dohodnuté.

2.4.3 Objednávateľ potvrdí prevzatie upraveného predmetu zmluvy podpisom pracovných listov predložených zhotoviteľom, ktoré budú podpísané po inštalácii upraveného programového vybavenia na technické prostriedky objednávateľa. Ak si bude upravené programové vybavenie inštalovať objednávateľ sám, považuje sa úprava za vykonanú doručením objednávateľovi. Objednávateľ je v tomto prípade povinný do 3 dní od doručenia úpravy zaslať zhotoviteľovi podpísaný pracovný list s potvrdením prevzatia upraveného predmetu zmluvy, príp. iný dokument, ktorý je špecifikovaný v objednávke.

2.5 Servisné zásahy na programové vybavenie podľa bodu 1.5:

2.5.1 Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe požiadavky zo strany objednávateľa za nasledovných podmienok:

Povinnosti objednávateľa:

- Požiadavku na servisný zásah môže zaslať len kompetentný zamestnanec objednávateľa, ktorý je uvedený v tejto zmluve.
- Forma požiadavky na vykonanie servisného zásahu: písomne, a to e-mailom na adrese: hotline@hour.sk
- Obsah požiadavky na vykonanie servisného zásahu:
 - a) názov produktu, verzia
 - b) popis požadovaného zásahu, alebo popis chyby (spolu s dátumom vzniku chyby)
 - c) požadovaný termín realizácie servisného zásahu
 - d) adresu pre doručenie

2.5.2 Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po písomnom oznámení objednávateľom odstráni prípadné vady v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní. Rozlišujeme 3 druhy závažnosti väd:

- A - Kritické** – spôsobujú úplnú nefunkčnosť programového vybavenie alebo jeho časti. Výsledky spracovania nie sú použiteľné pre termínované činnosti.
- B - Závažné** – spôsobujú čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť časti programového vybavenia. Výsledky spracovania však sú použiteľné pre termínované činnosti.
- C - Prevádzkové** - vady, ktoré nemajú vážny vplyv na činnosť programového vybavenia. Jedná sa o grafické vady, drobné nefunkčnosti, apod.

Reakčné časy (čas od písomného nahlásenia vady e-mailom) pre servisný zásah v zmysle závažnosti chýb:

- pre vady A – do 24 hod.
- pre vady B – do 48 hod.
- pre vady C – do 72 hod. od písomného nahlásenia vady.

Kontakt pre písomný styk: e-mail hotline@hour.sk

V tejto súvislosti sa zhotoviteľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi škody, ktoré vznikli neposkytnutím servisného zásahu z viny zhotoviteľa v stanovenom termíne. Servisný zásah na dodané programové vybavenie bude vykonaný na základe písomnej požiadavky objednávateľa na odstránenie vady zaslanej na e-mail adresu. Písomná požiadavka bude obsahovať popis vady alebo jej prejavy. Zhotoviteľ v zmysle reakčných časov od písomného nahlásenia uskutoční servisný zásah, prípadne navrhne objednávateľovi postup na odstránenie vady, ak ide o vadu, ktorú bude môcť na základe takéhoto postupu odstrániť. Doba reakčných časov sa počíta v rámci pracovných dní.

2.5.3 Zhotoviteľ poskytuje na programové vybavenie záruku v trvaní 2 roky od prevzatia programového vybavenia podľa bodu 2.2.10 zmluvy. Reklamácie na dodané programové vybavenie počas záručnej doby, uznané zhotoviteľom, budú riešené servisným zásahom podľa bodu 2.5.1 a budú vykonané na náklady zhotoviteľa.

2.5.4 Za reklamáciu na programové vybavenie nebudú uznané chyby, za ktoré zhotoviteľ nezodpovedá v zmysle bodov 5.6 a 5.7. Servisný zásah v prípade takýchto chýb bude vykonaný na náklady objednávateľa na základe podkladov zhotoviteľa, vo výške preukázateľne vzniknutých nákladov na strane zhotoviteľa.

3. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Cena za **poskytnutie licencie** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.1 tejto zmluvy) je zmluvnými stranami dohodnutá v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. vo výške:

840,00 € + DPH

Objednávateľ uhradí túto cenu na základe faktúry, ktorú vystaví zhotoviteľ po uskutočnení daňovej povinnosti.

- 3.2 Cena za **inštaláciu a implementáciu programového vybavenia** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.2) na práce uvedené v Harmonograme, okrem prác objednaných na základe osobitnej objednávky nepresiahne **1.291,00 € + DPH** a bude fakturovaná po podpise akceptačného protokolu podľa bodu 2.2.11 zmluvy.
- 3.3 V prípade, že objednávateľ neuhradí faktúru za implementačné práce v lehote splatnosti, má zhotoviteľ právo prerušiť implementačné práce na dobu, pokiaľ nebude finančná pohľadávka uhradená. Posunutie termínov implementačných prác z tohto dôvodu sa nepovažuje za omeškanie spôsobené zhotoviteľom.
- 3.4 Cena za **systémovú údržbu** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.3 tejto zmluvy) v roku 2012 je zahrnutá v cene licencie podľa bodu 3.1. Cena za systémovú údržbu pre rok 2013 je dohodnutá vo výške: **193,00 € + DPH** a bude objednávateľom uhradená na základe faktúry vo výške pomernej časti z tejto ceny od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie programového vybavenia. Zhotoviteľ je oprávnený zvýšiť cenu systémovej údržby v ďalších rokoch, ak súčet ročných mier inflácie vyhlásených NBS (CPI) od posledného určenia ceny je vyšší ako 5 %, a to maximálne o tento súčet mier inflácie. Na takéto zvýšenie ceny systémovej údržby nie je potrebný súhlas objednávateľa. Vyššie zvýšenie ceny systémovej údržby je možné len so súhlasom objednávateľa vo forme dodatku k tejto zmluve. Cenu za systémovú údržbu v každom kalendárnom roku uhradí objednávateľ vždy začiatkom príslušného kalendárneho roka na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Cena za systémovú údržbu pri rozšírení predmetu zmluvy bude objednávateľom uhradená na základe predfaktúry vystavenej zhotoviteľom vo výške pomernej časti z cenníkovej ceny údržby, podľa počtu mesiacov od nasledujúceho mesiaca po vykonaní inštalácie rozšíreného programového vybavenia.
- 3.5 Cena za **vývoj a úpravu programového vybavenia** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.4 tejto zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom, pričom sa bude rešpektovať ustanovenie bodov 2.4.1 až 2.4.3.
- 3.6 Cena za **servisné zásahy na programové vybavenie** (predmet zmluvy uvedený v bode 1.5 tejto zmluvy), vrátane dopravného, bude fakturovaná podľa sadzieb aktuálneho cenníka prác a služieb zhotoviteľa. Vykonané práce budú uhradené na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom. Servisné zásahy počas záručnej doby na reklamácie uznané zhotoviteľom budú vykonané na náklady zhotoviteľa.
- 3.7 Splatnosť vystavených faktúr je zmluvnými stranami dohodnutá na 21 dní od dátumu ich vystavenia.
- 3.8 Nedodržanie lehoty splatnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti zo strany objednávateľa. Zhotoviteľ si v tomto prípade, okrem nárokov vyplývajúcich mu z obchodného zákonníka, vyhradzuje právo obmedziť alebo prerušiť práce a poskytovanie služieb až do termínu úplného finančného uhradenia pohľadávok, a to bez toho, aby sa to považovalo za porušenie tejto zmluvy.
- 3.9 Cenník prác a služieb zhotoviteľa tvorí prílohu č. 3 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť ceny uvedené v cenníku o súčet mier inflácie vyhlásených NBS (CPI) od poslednej zmeny cenníka aj bez súhlasu objednávateľa. Zmenený cenník je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi. Do času doručenia nového cenníka platia ceny podľa dovtedy platného cenníka. Vyššie zvýšenie ceny podlieha súhlasu objednávateľa, v tom prípade bude cenník zmenený dodatkom k tejto zmluve.
- 3.10 Zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi vždy do 31.10. daného kalendárneho roka výšku ceny za systémovú údržbu na nasledujúci kalendárny rok pre aktuálny rozsah licencie, dohodnutý v zmluve platnej ku dňu odoslania oznámenia o výške ceny za systémovú údržbu. Objednávateľ je povinný v prípade splnenia tejto povinnosti zo strany zhotoviteľa uskutočniť všetky potrebné kroky vo vzťahu k Štátnej pokladnici tak, aby bola platba včas uhradená.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1** Objednávateľ má právo inštalovať programové vybavenie na pevný disk počítača a prevádzkovať ho vo firme Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava, adresa inštalácie: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava, adresa pre doručovanie korešpondencie a update: Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania, Žehrianska 9, 851 07 Bratislava. Každú zmenu adresy inštalácie a adresy pre doručovanie je objednávateľ povinný písomne oznámiť zhotoviteľovi. Zhotoviteľ je povinný zasielať korešpondenciu a update na adresu tu uvedenú alebo na poslednú písomne oznámenú adresu. Update sa považuje za doručený jeho zaslaním na túto adresu. Objednávateľ má právo používať programové vybavenie výlučne iba v rozsahu a pre účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Objednávateľ nemá právo zasahovať do údajov, ktoré sú výsledkom programového vybavenia iným spôsobom, ako funkciami v ňom obsiahnutými
- 4.2** Objednávateľ môže vytvoriť kópie programového vybavenia na archívne účely v súlade s ustanoveniami zákona č. 618/2003 Z. z. o ochrane autorských práv v platnom znení.
- 4.3** Dodaním programového vybavenia, vrátane aktualizovaných častí, prechádza na objednávatel'a právo užívať programové vybavenie v súlade s touto zmluvou, avšak neprechádza naň vlastnícke právo.
- 4.4** Objednávateľ nesmie užívateľské právo k programovému vybaveniu previesť na tretiu osobu.
- 4.5** Objednávateľ je povinný používať programové vybavenie, vrátane jeho častí, len podľa pokynov a podmienok uvedených v programovej dokumentácii.
- 4.6** Objednávateľ nie je oprávnený zasahovať do programového vybavenia a vykonávať v ňom akékoľvek zmeny.
- 4.7** Objednávateľ je povinný riadne a včas poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu zmluvy. Objednávateľ je povinný poskytnúť zhotoviteľovi písomne všetky potrebné podklady pre požadované zmeny programového vybavenia.
- 4.8** Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany objednávatel'a:

Ing. Marek Daniš

tel.:+421 2 6826 0302/+421 902 845 856

fax:+421 2 6826 0242

mail marek.danis@nucem.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 4.9** Objednávateľ je povinný vytvoriť systém pravidelnej archivácie dát a dáta archivovať bez zbytočného odkladu po ich zmene v termíne na to určenom, minimálne 1x mesačne.
- 4.10** Objednávateľ pripraví technické prostriedky, na ktoré bude inštalované programové vybavenie v konfigurácii podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve, prípadne podľa požiadaviek v zmysle bodu 2.2.1.
- 4.11** Objednávateľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa zhotoviteľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych, ak táto zmluva neurčuje inak.
- 4.12** Objednávateľ si v súlade s bodom 2.3.3 zabezpečí aktualizáciu programového vybavenia inštalovaného na svojich serveroch a pracovných staniciach.
- 4.13** Objednávateľ umožní zhotoviteľovi v prípade potreby vzdialený prístup k dátam. Každý vzdialený prístup k dátam bude vopred schválený objednávatel'om a budú dohodnuté konkrétne podmienky tohoto prístupu.

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITEĽA

- 5.1** Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať programové vybavenie funkčné a priebežne ho aktualizovať v nadväznosti na legislatívne zmeny tej časti legislatívy, ktorá sa programového vybavenia týka.
- 5.2** Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu po oznámení objednávateľom odstráni prípadné chyby v programovom vybavení, ktoré by bránili v jeho používaní servisným zásahom podľa podmienok dohodnutých v bodoch 2.5.1 – 2.5.3 tejto zmluvy.
- 5.3** Zhotoviteľ:
- a) bez zbytočného odkladu po prípadnom uplatnení nárokov tretej osoby v súvislosti s právami duševného vlastníctva k programovému vybaveniu (bod 2.1.3 tejto zmluvy) vzniknutú situáciu s danou treťou osobou dorieši tak, aby neboli dotknuté práva objednávateľa z tejto zmluvy; v opačnom prípade zodpovedá objednávateľovi za vzniknutú škodu v plnom rozsahu;
 - b) zabezpečí ochranu osobných údajov objednávateľa a/alebo objednávateľových pracovníkov poskytnutých objednávateľom zhotoviteľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi normami;
 - c) zaviazá svojich zamestnancov a všetky osoby, prostredníctvom ktorých bude vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy, mlčanlivosťou v rozsahu, v akom je zaviazaný zhotoviteľ podľa ustanovení tejto zmluvy;
 - d) v prípade potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa objednávateľovi včas oznámi a zdôvodní rozsah a čas požadovanej súčinnosti.
- 5.4** Doba, ktorá nie je tiež považovaná za omeškanie spôsobené zhotoviteľom je doba:
- a) počas ktorej objednávateľ nemal pripravené technické prostriedky v zmysle bodu 4.10;
 - b) počas ktorej objednávateľ nevykonával práce, ktoré podľa Harmonogramu mal vykonať;
 - c) ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po termíne splatnosti neuhradenej faktúry či predfaktúry, podľa bodu 3.7, až do doby jej uhradenia;
 - d) ktorá je písomne potvrdená zmluvnými stranami ako doba, počas ktorej zhotoviteľ nemohol pokračovať v implementačných prácach z iných dôvodov.
- Počas tejto doby zhotoviteľ nezodpovedá za spôsobenú škodu.
- 5.5** Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie podľa tejto zmluvy v prípade, ak objednávateľ neuhradí akúkoľvek platbu podľa tejto zmluvy v lehote splatnosti, a to až do termínu úplného uhradenia všetkých splatných záväzkov objednávateľom. Objednávateľ je povinný uhradiť zhotoviteľovi všetky dodatočné náklady spojené s plnením tejto zmluvy oneskorene z dôvodu omeškania objednávateľa s úhradou platieb. Počas omeškania objednávateľa s úhradou platieb zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené objednávateľovi titulom neplnenia podľa tohto bodu.
- 5.6** Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré objednávateľovi vzniknú spracovaním chybných vstupných údajov, za následné škody, ktoré by mohli vzniknúť spracovaním týchto chybných údajov, alebo za škody, ktoré objednávateľovi vznikli v prípade, ak pokračoval v ďalšom používaní programového vybavenia pri jeho zrejmych nedostatkoch.
- 5.7** Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú objednávateľovi chybnou obsluhou programového vybavenia, vplyvom technických chýb počítača, alebo iným vplyvom. Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu údajov, ktorú sám nespôsobil. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú zlyhaním hardvérových systémov počítača, živelnou pohromou, neodborným zásahom do systému, napadnutím systému vírusmi, nesprávnou konfiguráciou systému počítača, alebo nedodržaním postupov uvedených v užívateľskej príručke.
- 5.8** Zhotoviteľ neposkytne tretej osobe žiadne údaje, alebo informácie týkajúce sa objednávateľa, ktoré sa dozvedel v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, okrem informácií a údajov všeobecne známych.
- 5.9** Objednávateľ a zhotoviteľ budú navzájom komunikovať vo všetkých otázkach týkajúcich sa plnenia tejto zmluvy prostredníctvom nasledujúcich zodpovedných osôb zo strany zhotoviteľa:

pre oblasť zmluvnú, obchodnú a implementačnú:

riaditeľ sekcie obchodu a realizácie

tel.: 041/507 27 11

fax: 041/565 40 15

mail: obchod@hour.sk

pre oblasť servisnú po ukončení implementácie:

riaditeľ sekcie služieb zákazníkom

tel.: 041/507 27 11

fax: 041/565 40 15

mail: riaditelssz@hour.sk

V prípade zmeny zodpovedných osôb alebo iných údajov týkajúcich sa tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné zmeny ihneď písomne nahlásiť druhej zmluvnej strane. Až do doručenia zmenených údajov platia údaje pôvodné.

- 5.10** V prípade, ak si zmluvné strany v súlade s bodom 2.3.3 zmluvy dohodnú sťahovanie aktualizácií programového vybavenia z internetovej stránky zhotoviteľa, je zhotoviteľ povinný e-mailom upozorniť objednávateľa na uverejnenie každej aktualizácie týkajúcej sa programového vybavenia na svojej stránke.
- 5.11** Objednávateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že zhotoviteľ je oprávnený spracúvať osobné údaje objednávateľa, príp. jeho zamestnancov alebo osôb vykonávajúcich u objednávateľa práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu. Súhlas od týchto osôb so spracovaním ich osobných údajov vo forme a so všetkými náležitosťami, ktoré vyžaduje zákon o ochrane osobných údajov, je povinný zabezpečiť objednávateľ. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o ochrane osobných údajov.
- 5.12** Zhotoviteľ si vyhradzuje právo maximálne 2 dni v kalendárnom roku poskytovať hot-line a servisné zásahy v obmedzenom rozsahu. Konkrétne dni obmedzenia uvedených služieb a prác budú minimálne 5 pracovných dní vopred oznámené objednávateľovi formou uverejnenia oznamu na internetovej stránke zhotoviteľa a zároveň zaslaním informačného e-mailu objednávateľovi. V tieto dni bude zhotoviteľ poskytovať len urgentné riešenia závažných problémov, a to na telefónnom čísle uverejnenom na svojej internetovej stránke. Ustanovenia tohto bodu majú počas týchto dní prednosť pred ustanoveniami bodov 2.3.1 a 2.5.2.

6. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1** V súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní je predmet tejto zmluvy zákazkou s nízkou hodnotou. Zmluva sa s prihliadnutím na uvedené uzatvára na dobu neurčitú; platnosť zmluvy však končí najneskôr vyčerpaním zákonom stanoveného limitu zákazky s nízkou hodnotou, teda v prípade, keď všetky plnenia objednávateľa podľa tejto zmluvy (okrem prípadných sankčných plnení) dosiahnu peňažný limit 10.000,- €; ak bude uvedený peňažný limit dosiahnutý paušálnymi plneniami za určité časové obdobie (mesačné, ročné platby), končí platnosť zmluvy v pomernej časti daného obdobia zodpovedajúcom pomernej časti tohto peňažného plnenia.
- 6.2** Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu písomnou dohodou.
- 6.3** Zmluvné strany môžu túto zmluvu vypovedať písomne, pričom výpovedná lehota je 6 mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom bezprostredne nasledujúceho kalendárneho mesiaca po doručení písomnej výpovede.
- 6.4** Každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od zmluvy sa zmluva neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

- 6.5** Písomnosti adresované niektorej zo zmluvných strán sa doručujú na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na adresy určené na doručovanie alebo na neskôr písomne oznámené adresy. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia adresátom, alebo ním poverenou osobou. Na účely tejto zmluvy sa písomnosti považujú za doručené aj dňom odmietnutia ich prevzatia zo strany adresáta, dňom vrátenia písomnosti ako nedoručiteľnej z dôvodu, že adresát nie je známy, ako aj tretím dňom od ich uloženia na pošte, pokiaľ ich doručenie na poslednú známu adresu adresáta nie je úspešné, a to aj v prípade, že adresát sa o uložení písomnosti na pošte nedozvie.
- 6.6** Ak ktorákoľvek zmluvná strana nesplní svoje záväzky podľa tejto zmluvy v dôsledku okolností vyššej moci (okolnosti vylučujúce zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka), táto zmluvná strana nenesie zodpovednosť za nesplnenie svojich záväzkov. Za okolnosti vyššej moci sa považuje najmä: prírodné katastrofy (požiar, povodeň, zemetrasenie), vojna, teroristické útoky, štrajky, nepokoje, stav núdze, obchodné, menové, politické a iné opatrenia štátnych orgánov, zhotoviteľom nezavinené oneskorené dodanie alebo nedodanie materiálov, tovaru, elektrickej energie, výpadky internetového pripojenia, dopravné výluky, meškanie, výrobné havárie a iné udalosti. Pri dočasnej nemožnosti plnenia záväzku z titulu vyššej moci tento záväzok nezaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, pričom zmluvne alebo písomne dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť. V prípade, ak vyššia moc trvá dlhšie ako 60 dní, každá zo zmluvných strán môže od zmluvy odstúpiť.
- 6.7** Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytl pri vzájomných rokovaníach o uzavretí tejto zmluvy ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s výkonom práv a povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy; tento záväzok mlčanlivosti a utajenia sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvná strana poskytne informácie, podklady alebo doklady súvisiace s touto zmluvou tretím osobám, ktoré jej poskytujú odborné služby a ktoré majú zákonom uloženú povinnosť mlčanlivosti (napr. advokátom v súvislosti s poskytovaním právnej pomoci, daňovým poradcom v súvislosti s poskytovaním daňového poradenstva) a ani na prípady, ak ide o všeobecne známe poznatky a informácie. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že nič z toho, čo sa v súvislosti s touto zmluvou dozvedeli alebo ešte len dozvedia, nepoužijú v rozpore so záujmami druhej zmluvnej strany. Tento záväzok mlčanlivosti a utajenia platí i po skončení tejto zmluvy; od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 6.8** Zmluvné strany s cieľom dosiahnutia kvalitného výsledku sa zaväzujú viesť otvorený dialóg, konštruktívne pristupovať k vyriešeniu nepredvídaných problémov, zachovávať kritéria hospodárnosti a etiky a v prípade sporu vyvinúť maximálne úsilie o jeho vyriešenie vzájomným rokovaním.
- 6.9** Túto zmluvu je možné meniť iba písomným dodatkom so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 6.10** Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami právnych predpisov. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy z nej vyplývajúce a vznikajúce ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 6.11** Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- 6.12** Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria:
- Príloha č. 1 - Požiadavky na technické vybavenie pre inštaláciu systému HUMAN
 - Príloha č. 2 – Harmonogram implementačných prác
 - Príloha č. 3 – Cenník prác a služieb zhotoviteľa
- 6.13** Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

- 6.14** Táto zmluva je povinne zverejňovaná zmluva podľa ustanovení § 5a zákona o prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 271 ods. 2 a § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka. Zhotoviteľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy vrátane jej príloh bez vynechania ktorejkoľvek časti jej textu a dodatkov, a to zverejnenie objednávatelom počas trvania jeho povinnosti podľa § 5a § 5b zákona o prístupe k informáciám; tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávatel'a.
-

V Žiline, dňa .

1 Bratislava

ZHOTOVITEĽ :

OBJEDNÁVATEĽ :

Ing. Milan Urbaník
konateľ
HOUR, spol. s r.o.

... PhDr. Romana Kanovská ...
riaditeľka
Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania