

Zmluva č. 583/2012

o poskytovaní služieb v oblasti verejného obstarávania

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Obchodné meno:	Euro Dotácie, a.s.
Sídlo:	Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
Štatutárny orgán:	Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva
IČO:	36 438 766
IČ DPH:	SK2022122520
DIČ:	2022122520
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu:	0424075540/0900
Zapísaný:	Obchodný register Okresný súd Žilina, oddiel: Sa, vložka číslo: 10634/L (ďalej len „poskytovateľ“)

a

Názov organizácie:	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Sídlo:	Limbová 2, 837 52 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Martin Senčák, vedúci služobného úradu
IČO:	00 165 565
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Č. účtu:	7000150131/8180

(ďalej len „klient“)

uzatvárajú po vzájomnej dohode túto Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej len „Zmluva“) v nasledovnom znení:

1 Účel zmluvy

Účelom tejto Zmluvy je upraviť vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.

2 Predmet zmluvy

2.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať klientovi odborné služby vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby pre Odbor centrálného verejného obstarávania /OCVO/, prípadne pre iné organizačné útvary MZ SR.

2.2. Klient sa zaväzuje prevziať od poskytovateľa výsledky poskytovania odborných služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a zaplatiť za ne dohodnutú odmenu.

3 Vymedzenie odborných služieb vo verejnom obstarávaní

Pod odbornými službami vo verejnom obstarávaní sa rozumejú podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy najmä tieto služby:

- zabezpečovanie služieb súvisiacich s realizáciou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní služieb podľa požiadaviek klienta,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu zákazky,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie obálok a na hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie súťažných podkladov na vypracovanie ponúk vrátane zabezpečenia odovzdania a rozposielania záujemcom
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade so zadaním klienta,
- príprava zmluvy – ako prílohy k súťažným podkladom,
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov záujemcom,
- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk/žiadostí o účasť,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie SR na základe požiadaviek klienta,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku klientovi,
- poskytovanie aj iných služieb súvisiacich so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj vypracovanie správ a informácií a vypĺňanie súvisiacich štandardných formulárov podľa zadania klienta,
- prípadne ďalšie činnosti súvisiace s verejným obstarávaním podľa požiadaviek klienta.

4 Spôsob a čas poskytovania služieb

4.1 Poskytovateľ poskytuje odborné služby, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, podľa požiadaviek a v lehotách zadefinovaných klientom ústne alebo písomne.

4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní odborne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní aj ďalšími právnymi predpismi platnými v SR a na základe pokynov klienta prostredníctvom vlastných odborne spôsobilých osôb pre verejné obstarávanie.

4.3 Ak by pokyny klienta boli v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, poskytovateľ na túto skutočnosť klienta upozorní.

4.4 Ak by klient trval na poskytnutí odborných služieb požadovaným spôsobom aj napriek tomu, že bol poskytovateľom upozornený na rozpor so zákonom o verejnom obstarávaní alebo ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, je poskytovateľ oprávnený okamžite od zmluvy odstúpiť.

4.5 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od klienta ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytnutie odborných služieb. Pri určení spôsobu a metódy poskytovania odborných služieb je poskytovateľ oprávnený postupovať samostatne.

4.6 Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých klientom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb.

4.7 Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak klient ani na požiadanie neposkytne poskytovateľovi potrebné podklady a súčinnosť.

4.8 Klient je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb. Klient je povinný poskytnúť poskytovateľovi pravdivé informácie ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb.

4.9 Klient je povinný poskytovať poskytovateľovi súčinnosť potrebnú pre poskytovanie odborných služieb.

5 Odmena za poskytovanie služieb

5.1 Zmluvné strany sa dohodli na hodinovej odmene za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 15,00 EUR (slovom „pätnásť eur“) za každú začatú hodinu bez DPH, t.j. 18,00 EUR (slovom „osemnásť eur“) za každú začatú hodinu s DPH.

5.2 V cene odmeny sú zarátané všetky náklady poskytovateľa s poskytovaním odborných služieb a uvedená cena je konečná.

6 Fakturácia poskytnutých služieb

6.1 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby mesačne vždy k 10. dňu nasledujúceho mesiaca za obdobie uplynulého mesiaca.

6.2 Prílohou faktúry bude fotokópia vyplneného a podpísaného Výkazu poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb, ktorého vzor je prílohou č. 1 tejto zmluvy.

6.3 Splatnosť faktúr je 30 dní od doručenia klientovi.

6.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov SR, inak bude poskytovateľovi klientom vrátená. Až do doručenia opravenej faktúry klientovi lehota v zmysle bodu 6.3 neplynie.

7 Rozsah poskytovaných odborných služieb

7.1 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi odborné služby vo verejnom obstarávaní maximálne do vyčerpania sumy uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk, t. j. 9 990 EUR bez DPH.

7.2 Počet hodín skutočne poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní závisí od objednávok klienta v zmysle bodu 4.1.

8 Zodpovednosť za škodu

8.1 Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť poskytovaných odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb a za ich súlad so zákonom o verejnom obstarávaní a inými právnymi predpismi platnými v SR.

9 Zánik zmluvy

9.1 Poskytovateľ je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

- a) Klient neposkytne súčinnosť pri poskytovaní odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb
- b) Klient nezaplatí odmenu za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb na základe čl. 4 tejto zmluvy.

9.2 Klient je oprávnený zmluvu jednostranne vypovedať v prípade, že:

- a) Poskytovateľ poruší svoje povinnosti v súvislosti s poskytovaním odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb stanovených touto zmluvou iných ako stanovených v bode 9.2 b)
- b) Poskytovateľ nebude poskytovať odborné služby vo verejnom obstarávaní a súvisiace konzultačné a poradenské služby na dostatočnej odbornej úrovni, na čo klient poskytovateľa písomne upozorní. Klient má právo v tomto prípade vypovedať zmluvu ak poskytovateľ aj napriek písomnému upozorneniu klienta opätovne nebude poskytovať služby na dostatočnej odbornej úrovni.

9.3 Pri uplatnení výpovede podľa bodu 9.1, alebo 9.2 tejto zmluvy je výpovedná lehota dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

9.4 Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

10 Zmluvné pokuty

10.1 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky.

10.2 Klient má právo na uplatnenie zrážky z dohodnutej zmluvnej ceny za poskytovanie odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb vo výške 0.05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý aj začatý deň omeškania dodávky služieb oproti termínu dohodnutému s poskytovateľom.

11 Záverečné ustanovenia

11.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.

11.2 Zmluva sa vyhotovuje v piatich rovnopisoch, z ktorých klient obdrží 3 rovnopisy a Poskytovateľ 2 rovnopisy.

11.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy: Príloha č. 1: Vzor – Výkaz poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb.

11.4 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 12 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania sumy uvedenej ako predpokladaná hodnota predmetu zákazky v bode 7.1.

11.5 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len písomne po dohode oboch zmluvných strán s uvedením miesta a dátumu vykonania zmeny alebo doplnenia zmluvy.

11.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, pochopili jej obsah a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

11.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Žiline dňa

V Bratislave dňa

Poskytovateľ:

Klient:

.....
Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

.....
Ing. Martin Senčák
vedúci služobného úradu

Príloha č. 1

Výkaz poskytnutých odborných služieb vo verejnom obstarávaní a súvisiacich konzultačných a poradenských služieb

dátum	názov predmetu zákazky, popis vykonávaných činností	počet hodín	poznámka
	Spolu hodín za mesiac		