

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

č. zmluvy objednávateľa: **ZM-46-12-2-00060-03140**

č. zmluvy zhotoviteľa: **02112012**

Článok 1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Objednávateľ:

Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s.

**Tomášikova 22
821 02 Bratislava**

zapísaný:

v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vl.č. 4649/B

zastúpený:

Ing. Peter Čižnár, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Miroslav Obert, podpredseda predstavenstva a riaditeľ divízie
vyraďovania V1 a PMU

IČO:

35 946 024

DIČ:

2022036599

IČ DPH:

SK2022036599

Bankové spojenie:

Tatrabanka a.s.

číslo účtu:

2629106127/1100

Osoby oprávnené rokovať vo veciach:

- technických:

Ing. Marián Vrtoch, vedúci sekcie podpory vyraďovania V1

- zmluvných:

JUDr. Mário Stručka, vedúci odboru podpory a zabezpečovania
zmluvných vzťahov

1.2 Zhotoviteľ:

CHESTREAL PROGRESS a.s.

**Lichnerova 38
903 01 Senec**

zapísaný:

V Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.,
oddiel: Sa, vl.č. 4905/B

zastúpený:

Ing. Zuzana Escherová, podpredseda predstavenstva

IČO:

45289565

DIČ:

2022923298

IČ DPH:

SK2022923298

Bankové spojenie:

ČSOB, a.s.

číslo účtu:

4009318937/7500

telefón, fax:

02/45648671, 02/45648681

e-mail:

chestrealprogress@chestreal.sk

Osoby oprávnené rokovať vo veciach

- technických:

Ing. Maroš Holický, projektový manager

- zmluvných:

Ing. Zuzana Escherová, vedúci obchodného úseku

Článok 2. Podklad pre uzavretie zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je výsledok verejného obstarávania vykonaného podľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3. Predmet zmluvy

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa „Opravy rozvodov médií, čerpadiel, armatúr a kompresorov“ (ďalej len „dielo“) v rozsahu a podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 3.2 Špecifikácia diela je obsahom prílohy č.1 tejto zmluvy.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje dielo prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa čl. 4 tejto zmluvy.

Článok 4. Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za predmet zmluvy v rozsahu čl. 3 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá ako cena maximálna vo výške

1 554 600,- EUR bez DPH

(slovom: Jedemmiliónpäťstoppäťdesiatštyritisícšesťsto EUR bez DPH)

- 4.2 Objednávateľ má právo, ale nie povinnosť objednať počas trvania tejto zmluvy realizáciu čiastkových plnení až do výšky ceny uvedenej v bode 4.1 tejto zmluvy.
- 4.3 Predmet plnenia bude oceňovaný jednotkovou cenou za špecifikovanú plánovanú údržbu, hodinovou zúčtovacou sadzbou (HZS) pri neplánovaných opravách potrubných rozvodov kúrenia, požiarno-pitnej vody, pary, stlačeného vzduchu, rozvodov aktívnych médií a ostatných strojných zariadení vynásobenou počtom skutočne odpracovaných hodín, spotrebou špecifikovaných náhradných dielov (ND), a bližšie nešpecifikovaných náhradných dielov, tak ako je uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy – ocenený výkaz výmer.
- 4.4 V cenách za plánovanú údržbu a HZS sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s riadnym zhotovením diela, vrátane OOPP, prepravných nákladov, nákladov na likvidáciu odpadov, školenie pre vstup do areálu, a to aj náklady, ktoré nie sú v tejto zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v tejto zmluve. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady. Cena za náhradné diely musí byť odsúhlasená vopred pred nástupom na prácu.
- 4.5 Skutočná cena za predmet plnenia bude stanovená súčtom cien:
- a) súčinom skutočne vykonaného množstva plánovanej údržby a dohodnutej ceny za špecifikovanú údržbu,
 - b) súčin skutočného počtu odpracovaných hodín zamestnancami zhotoviteľa potvrdených v denníku prác a dohodnutej hodinovej zúčtovacej sadzby (HZS), v prípade neplánovaných opráv zariadení,
 - c) cien za špecifikované ND, ktoré budú použité pri plánovanej údržbe,
 - d) cien za nešpecifikované ND vo výške cien podľa nákupných faktúr zhotoviteľa zvýšených o obstarávaciu prírážku 3% z nákupných cien, ktoré budú použité pri neplánovaných opravách. Kópie nákupných faktúr zhotoviteľ predloží k príslušnej faktúre.
 - e) Ak bude potrebné na vykonanie opravy alebo údržby dodať náhradné diely (ND), zhotoviteľ na to vopred písomne upozorní objednávateľa so špecifikáciou náhradných dielov a ich cenou. Súčasťou písomného upozornenia v zmysle predchádzajúcej vety bude informácia o cene náhradného dielu od predávajúceho, pričom zhotoviteľ je oprávnený uplatniť si maximálne 3% obstarávaciu prírážku. Zhotoviteľ dodá náhradné diely na vykonanie opravy alebo údržby až po predchádzajúcom písomnom súhlase zo strany objednávateľa. Špecifikácia a cena náhradných dielov dodaných na vykonanie opravy alebo údržby, budú schválené objednávateľom aj v servisnom výkaze o odovzdaní a prevzatí diela. Cena náhradných dielov musí byť odsúhlasená vopred pred nástupom na prácu oboma zmluvnými stranami.
 - f) Zhotoviteľ je povinný pri realizácii opravy s potrebou zakúpenia nového náhradného dielu, v prípade:

- existujúceho výrobcu doložiť cenovú ponuku od výrobcu resp. zmluvného partnera výrobcu, z dôvodu overenia jednotkovej ceny za náhradné diely. Ak zhotoviteľ nedokáže zaobstarat' cenovú ponuku od výrobcu resp. zmluvného partnera výrobcu, musí predložiť nadobúdaciu faktúru. Fakturovaná cena môže byť vyššia najviac o 3 % ako jednotková cena získaná správcom zariadenia. O porovnaní jednotkových cien vykoná správca zápis do denníka.
 - neexistujúceho pôvodného výrobcu doložiť cenovú ponuku od výrobcu resp. zmluvného partnera výrobcu náhradného dielu, ktorý bol vybraný a vopred schválený objednávateľom (správcom), z dôvodu overenia fakturovanej ceny za náhradný diel. Ak zhotoviteľ nedokáže zaobstarat' cenovú ponuku od výrobcu resp. zmluvného partnera výrobcu, musí predložiť nadobúdaciu faktúru. Fakturovaná cena môže byť vyššia najviac o 3 % ako jednotková cena získaná správcom zariadenia. O porovnaní jednotkových cien vykoná správca zápis do denníka.
- 4.6 Zhotoviteľ je oprávnený fakturovať po splnení časti predmetu plnenia. Podkladom pre vystavenie faktúry a prílohou faktúry bude zmluvnými stranami vzájomne odsúhlasený „zist'ovací protokol o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela. Za objednávateľa schvaľuje zist'ovací protokol príslušný správca zariadenia resp. jeho nadriadený. Protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela schvaľuje za dodávateľa aj objednávateľa osoba zodpovedná za veci technické uvedené v čl.1. tejto zmluvy.
- 4.7 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 4.8 Zhotoviteľ berie na vedomie, že dielo bude sčasti financované z prostriedkov Národného jadrového fondu (ďalej len „NJF“). Úhradu fakturovaného základu dane (cena bez DPH) v tomto prípade je objednávateľ povinný vykonať bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z NJF na jeho bankový účet. Objednávateľ nie je v omeškani s úhradou faktúry, pokiaľ nemá príslušné finančné prostriedky z NJF pripísané na bankovom účte. Splatnosť fakturovanej DPH je 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
- 4.9 Vzhľadom na osobitný spôsob financovania predmetu tejto zmluvy - z prostriedkov Národného jadrového fondu (NJF) – si objednávateľ vyhradzuje v prípade zmeny finančného krytia upraviť plnenie tejto zmluvy dodatkom k tejto zmluve a zhotoviteľ sa zaväzuje na zmenu zmluvy z tohto dôvodu pristúpiť.

Článok 5.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v lehotách uvedených v prílohe č. 1 časť B tejto zmluvy.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať dielo u objednávateľa:
 Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.
 pracovisko: 919 31 Jaslovské Bohunice
 pracovisko: TSÚ RAO Mochovce
 pracovisko: Výrobňa VBK Trnava
 pracovisko: FS KRAO Mochovce
 pracovisko: RÚ RAO Mochovce
- 5.3 Zhotoviteľ je povinný vykonať dielo spôsobom a v súlade s povinnosťami zhotoviteľa a požiadavkami objednávateľa uvedenými v tejto zmluve.
- 5.4 Zhotoviteľ akceptuje a zaväzuje sa dodržiavať „Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.“, ktoré tvoria prílohu č. 4 tejto zmluvy.
- 5.5 Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie povinností svojimi zamestnancami stanovenými v „Bezpečnostných a technických podmienkach“ a zaväzuje sa uhradiť zmluvné pokuty za jednotlivé porušenia stanovené v podmienkach.

Článok 6.

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov a nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zhotoviteľ vyhlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy objednávateľom.
- 6.2 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

- 6.3 Ustanovenia tejto zmluvy majú prednosť pred ustanoveniami Všeobecných obchodných podmienok obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s. (príloha č. 3 tejto zmluvy); ustanovenia Všeobecných obchodných podmienok sa použijú, ak zmluva dané otázky neupravuje.
- 6.4 Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vylučuje aplikáciu svojich všeobecných obchodných podmienok (ak existujú) na tento zmluvný vzťah.
- 6.5 Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomne formou dodatkov k tejto zmluve.
- 6.6 Táto zmluva je vypracovaná v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dve vyhotovenia
- 6.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
- 6.7.1 príloha č.1 – Špecifikácia diela
 - 6.7.2 príloha č.2 – Ocenený výkaz výmer
 - 6.7.3 príloha č.3 - Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.7.4 príloha č.4 – Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.
 - 6.7.5 príloha č.5 – Zoznam typov zariadení

V Senci, dňa: 12.11.2012
Za zhotoviteľa:

V Bratislave, dňa
Za objednávateľa:

Ing. Zuzana Escherová
podpredseda predstavenstva

Ing. Miroslav Obert
podpredseda predstavenstva a riaditeľ divízie
vyradovania V1 a PMU

Ing. Peter Čižnár
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Príloha č. 1

Špecifikácia diela „Opravy rozvodov médií, čerpadiel, armatúr a kompresorov“

A. Rozsah a miesto plnenia

Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávateľa zhotoviť dielo „Opravy rozvodov médií, čerpadiel, armatúr a kompresorov“ v rozsahu podľa tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje za riadne zhotovené dielo zaplatiť cenu podľa čl. 4 tejto zmluvy.

Predmetom plnenia (dielo) je plánovaná údržba a neplánované resp. korektívne opravy, zabezpečenie prevádzkyschopnosti zariadení uvedených v prílohe č.5 zmluvy „Zoznam typov zariadení“.

Dielo pozostáva z:

- A1 -opravy, údržba kompresorov,
- A2 -opravy, údržba čerpadiel a elektromotorov,
- A3 -opravy armatúr, ventilov a klapiek na jednotlivých rozvodoch,
- A4 -opravy posúvačov
- A5 -príprava tlakovej nádoby k opos resp. prevádzkovej kontrole
- A6 -opravy aktívnych potrubných trás,
-opravy čistých potrubných trás,
-opravy požiaropitných rozvodov,
-opravy rozvodov vody, rozvodov pary,
-opravy rozvodov stlačeného vzduchu,
-opravy a údržba rozvodov ústredného kúrenia
-oprava tlakových nádob a poistných ventilov
-opravy nádrží

A1 Technologické postupy pre opravy a údržby kompresorov.

A1-1 Údržba kompresorov Atlas Copco GA 45

Pred začatím prác musí byť zariadenie odstavené a zaistené!

Údržba kompresora po 2000 Mth/2012,2013/

-kontrola strojných častí /dotiahnutie spojov, kontrola spätnej a sacej klapky, kontrola výtlačnej časti kompresorov/

-výmena oleja a olejového filtra

-výmena vzduchového filtra

Údržba kompresora po 8000 Mth/2014/

-kontrola strojných častí /dotiahnutie spojov, kontrola spätnej a sacej klapky, kontrola výtlačnej časti kompresorov/

-výmena oleja a olejového filtra

-výmena vzduchového filtra

-výmena separátora, spätnej a sacej klapky, termostatu a oilstop ventilu

A1-2 Štandardný technologický postup opravy kompresora Ingersoll RAND ML 18,5

Pred začatím prác musí byť zariadenie odstavené a zaistené!

1. Demontáž a kontrola sacích regulátorov
2. Demontáž a vyčistenie spätných klapiek
3. Výmena vzduchového filtra
4. Výmena olejového filtra
5. Výmena oleja
6. Demontáž a vyčistenie plavákových ventilov
7. Kontrola a prečistenie chladičov
8. Kontrola chodu zariadenia, odstránenie prípadných závad
9. Poriadok na pracovisku a odovzdanie zariadenia do prevádzky

A1-3 Štandardný technologický postup opravy kompresorov

-Rietschle 2 BH 1810-1HC36

-Carrier LCHM 100AI

Pred začatím prác musí byť zariadenie odstavené a zaistené!

1. Demontáž a kontrola sacích regulátorov
2. Demontáž a vyčistenie klapiek
3. Výmena vzduchového filtra
4. Výmena olejového filtra
5. Výmena oleja
6. Kontrola a prečistenie chladičov
7. Kontrola chodu zariadenia, odstránenie prípadných závad
8. Poriadok na pracovisku a odovzdanie zariadenia do prevádzky

A1-4 Údržba a revízia skrutkového kompresora KAESER ESD 441/8 bar

Údržba kompresora po 9000 hodín prevádzky

- Výmena regulátora frekvencie
- Výmena vzduchového filtra
- Revízia skrutkového kompresora KAESER ESD 441/8 bar

Údržba kompresora po 10000 hodín prevádzky

- Mazací tuk
- Revízia skrutkového kompresora KAESER ESD 441/8 bar

Údržba kompresora po 12000 hodín prevádzky

- Výmena regulátora frekvencie
- Výmena olejového filtra
- Výmena vzduchového filtra
- Výmena set filter separačný
- Výmena oleja - Olej Sigma Fluid S-460
- Výmena sada tlakových ventilov, sada sacích ventilov, sada kombi ventilov, sada odvodušňovacích ventilov, sada pneumatikých ventilov
- Výmena ložiska motora
- Mazací tuk
- Revízia skrutkového kompresora KAESER ESD 441/8 bar

Údržba kompresora po 14000 hodín prevádzky

- Mazací tuk
- Revízia skrutkového kompresora KAESER ESD 441/8 bar

A2 Technologické postupy pre opravy a údržbu čerpadiel a elektromotorov.

A2-1 Oprava čerpadla 32-NVD-125-11-LC-10.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Kontrola spojky.

Demontovať kryt spojky.

Vykonať kontrolu stavu spojky a čapov. V prípade opotrebovania, vadné čapy a vložky vymeniť (čap Ø12 mm - 6 ks).

Kontrola mechanickej upchávky.

Kontrola tesnosti mechanickej upchávky - 109BP/QR1C1, Ø38

Ustavenie mech. upchávky na max. priesak do 2 cm³/hod pri teplote vody 50°C.

Kontrola mazania ložísk.

Skontrolovať stav maz. tuku v ložiskách. V prípade potreby doplniť maz. tuk /NH2,AK2 /

Kontrola skrutkových spojov.

Skontrolovať dotiahnutie skrutkových spojov čerpadla. V prípade potreby dotiahnuť skrutkové spoje.

Zosúosenie čerpadla.

Vykonať zosúosenie čerpadla s el. motorom.

Dovolené odchýlky:

presadenie osi hriadeľov: 0,07 mm

vychýlenie osi hriadeľov: 0,07 mm

vôľa medzi čelami polovice spojky: 2 - 4 mm

Skúška chodu čerpadla.

Vykonať skúšku chodu čerpadla.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia, odstrániť prípadné závady.

Upratať pracovisko a odovzdať zariadenie.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-2 Oprava čerpadla 32-NHD-160-09-YC-20.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

„Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)

„R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)

všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien

čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch

prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác, o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Kontrola spojky

Demontovať kryt spojky.

Vykonať kontrolu stavu spojky a čapov. V prípade opotrebovania, vadné čapy a vložky vymeniť (čap Ø12 mm - 6 ks).

Kontrola mechanickej upchávky a puzdra.

Kontrola tesnosti mechanickej upchávky - 109/QR1C1/BP, Ø38 a puzdra upchávky. V prípade že upchávka nedrží, /má veľký priesak/, upchávku rozobrať, očistiť, vymeniť klzný grafitový krúžok Ø 38, sedlo upchávky, O- krúžok 43x35 a puzdro upchávky.. Ak upchávka nedrží aj po výmene ND, upchávku vymeniť za novú. Ustavenie mech. upchávky na max. priesak do 2 cm³/hod pri teplote vody 50°C.

Kontrola mazania ložísk.

Skontrolovať stav oleja v ložiskách. V prípade potreby doplniť olej J4. /OL-46 /

Kontrola skrutkových spojov.

Skontrolovať skrutkové spoje čerpadla. V prípade potreby vymeniť skrutkové spoje.

Zosúosenie čerpadla.

Vykonať zosúosenie čerpadla s el. motorom.

Dovolené odchýlky:

presadenie osi hriadeľov: 0,07 mm
vychýlenie osi hriadeľov: 0,07 mm
vôľa medzi čelami polovice spojky: 2 - 4 mm

Skúška chodu čerpadla.

Vykonať skúšku chodu čerpadla.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia, odstrániť prípadné závady.

Upratať pracovisko a odovzdať zariadenie.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-3 Oprava čerpadla 150-NCU-305-22-LC-20.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

„Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
„R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr. Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Kontrola spojky.

Demontovať kryt spojky.

Vykonať kontrolu stavu spojky a čapov. V prípade opotrebovania, chybné čapy a vložky vymeniť (čap D=18 mm - 6 ks).

Kontrola mechanickej upchávky a puzdra upchávky.

Kontrola tesnosti mechanickej upchávky - CRANE 109/Y QR 171 Ø=55

- Kontrola povrchu upchávkeho puzdra na opracovanie- výmena podľa potreby.
- Ustavenie mechanickej upchávky na max. priesak do 2 cm³/hod, pri teplote vody 50°C.
/ pracovná dĺžka upchávky 42,8 mm /

Kontrola mazania ložísk.

Skontrolovať stav oleja v ložiskách. V prípade potreby doplniť, alebo vymeniť olej J4. /OL-46/

Kontrola skrutkových spojov.

Skontrolovať dotiahnutie skrutkových spojov čerpadla. V prípade potreby skrutkové spoje vymeniť.

Zosúosenie čerpadla.

Dovolené odchýlky:

presadenie osi hriadeľov: 0,07 mm
vychýlenie osi hriadeľov: 0,07 mm
vôľa medzi čelami polovice spojky: 2 - 4 mm

Skúška chodu čerpadla.

Vykonať skúšku chodu čerpadla.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia, odstrániť prípadné závady.

Upratať pracovisko a odovzdať zariadenie.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-4 Oprava čerpadla 40-NHG-200-11-YC-30.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

„Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)

„R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)

všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien

čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch

prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Kontrola spojky.

Demontovať kryt spojky.

Vykonať kontrolu stavu spojky a čapov. V prípade opotrebovania, chybné diely vymeniť.

Kontrola mechanickej upchávky.

Kontrola tesnosti dvoj. mechanickej upchávky - 109BP/QR1C1, Ø38 /

Ustavenie mech. upchávky na max. priesak do 2 cm³/hod pri teplote vody 50°C.

Kontrola mazania ložísk.

Skontrolovať stav oleja v ložiskách. V prípade potreby doplniť olej J4. /OL-46 /

Kontrola skrutkových spojov.

Skontrolovať dotiahnutie skrutkových spojov čerpadla. V prípade potreby, vymeniť skrutkové spoje.

Zosúosenie čerpadla.

Vykonať zosúosenie čerpadla s el.motorom.

Dovolené úchyľky:

presadenie osi hriadeľov: 0,07 mm

vychýlenie osi hriadeľov: 0,07

vôľa medzi čelami polovice spojky: 2 - 4 mm

Skúška chodu čerpadla.

Vykonať skúšku chodu čerpadla.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia, odstrániť prípadné závady.

Upratať pracovisko a odovzdať zariadenie.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr.

A2-5 Oprava čerpadla WILLO IPn 40/160-0,55/4

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Kontrola technického stavu obežného kolesa.

Vyčistiť teleso čerpadla a obežné koleso.

Kontrola technického stavu obežného kolesa.

Kontrola technického stavu mechanickej upchávky.

Kontrola technického stavu mechanickej upchávky, vyčistenie od nečistôt, výmena O - krúžku.

Montáž čerpadla.

Vymeniť poškodené súčiastky.

Zmontovať čerpadlo.

Odkúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávky.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia ,odstrániť prípadné závady.

Upratanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-6 Oprava čerpadla špeciálnej kanalizácie CPK C 1- 32 - 250.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Demontáž čerpadla.

Demontovať (rozpojiť) spojku čerpadla.

Demontovať skrutky opernej pätky.

Demontovať skrutky lucerny ložiskového telesa.

Demontáž kompletného ložiskového telesa s hriadeľom, obežným kolesom a lucernou telesa ložiska zo špirálovej skrine čerpadla a prevoz na dielňu.

Demontáž obežného kolesa.

Demontovať maticu obežného kolesa.

Demontovať obežné koleso

Demontáž veka telesa.

Z drážky na hriadeľ vybrať pero obežného kolesa.

Demontáž upchávkového uzla.

Z telesa upchávky zdemontovať mechanickú upchávku.

Demontovať teleso upchávky.

Demontovať puzdro upchávky.

Demontovať odstrekový krúžok.

Demontáž ložiskového bloku.

Demontovať lucernu ložiskového telesa z ložiskového telesa.

Demontovať veká ložísk.. Demontovať maticu ložiska (6307).

Demontovať poistné krúžky ložísk. Z telesa kozlíka vylisovať hriadeľ s ložiskami.

Z hriadeľa vylisovať ložiská .

Vyčistenie dielov.

Všetky diely a súčiastky vyčistiť, skontrolovať, chybné vymeniť.

Montáž ložiskového bloku.

Montáž ložiska (NU 307) na hriadeľ zo strany hydrauliky a hriadeľ s ložiskom nalisovať do telesa kozlíka.

Montáž druhého ložiska (6307 C3) zo strany spojky.

Montáž viek ložísk z novými hriadeľovými tesniacimi krúžkami (guferami) a odstrekový krúžok..

Montáž lucerny ložiskového telesa.

Montáž upchávky.

Montáž puzdra upchávky na hriadeľ.

Montáž mechanickej upchávky.

Montáž telesa mechanickej upchávky.

Montáž obežného kolesa.

Montáž pera obežného kolesa.

Montáž obežného kolesa a matice obežného kolesa.

Prevoz čerpadla na základ.

Previesť čerpadlo z dielne.

Montáž čerpadla na základ.

Montáž skrutiek lucerny ložiskového telesa.

Montáž skrutiek opornej pätky.

Montáž spojky čerpadla.

Zosúosenie čerpadla.

Vykonať zosúosenie čerpadla s elektromotorom.

Odkúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávky.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia ,odstrániť prípadné závady.

Upratanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-7 Oprava čerpadla EB 80 - 200

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

„Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)

„R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)

všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr., vykonať opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Demontáž potrubia tlakovej bariéry mechanickej upchávky.

Zdemontovať trubky prívodu a odvodu tlakovej bariéry mechanickej upchávky

Demontáž upchávky .

Demontáž obežného kolesa z rotora. (Obežné koleso má pravý závit).

Demontáž mechanickej upchávky.

Demontovať upchávkovú komoru.

Kontrola technického stavu mechanickej upchávky.

Demontáž a kontrola jednotlivých častí mechanickej upchávky.

Demontáž ložiskovej konzoly, kontrola technického stavu ložísk.

Čistenie demontovaných častí

Všetky diely a súčiastky vyčistiť

Vizuálna kontrola súčiastok

Kontrola a oprava poškodených častí

Vyváženie rotora

Montáž ložiskovej konzoly a naliatie oleja

Kontrola množstva a kvality oleja (J-5).

Montáž upchávky komory

Montáž upchávky komory.

Montáž mechanickej upchávky.

Montáž obežného kolesa na hriadeľ. (Obežné koleso má pravý závit).

Montáž potrubia tlakovej bariéry mechanickej upchávky

Montáž potrubia prívodu a odvodu potrubia tlakovej bariéry mechanickej upchávky.

Zosúosenie čerpadla

Vykonať zosúosenie čerpadla s elektromotorom.

Odkúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávky.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia ,odstrániť prípadné závady.

Upratanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-8 Oprava zubového čerpadla 1/2"-ZOL-3-10-LO

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Rozpojiť čerpadlo s elektromotorom.

Demontovať kryt spojky.

Rozpojiť spojku - skontrolovať spojku, čapy a vložky čapov na otláčenie. Vadné čapy a vložky vymeniť.

Demontáž elektromotora.

Demontáž upchávky.

Demontovať upchávkovú prírubu.

Vytiahnuť upchávkové tesnenie.

Demontáž čerpadla.

Odpojiť sacie a výtlačné potrubie od čerpadla.

Demontovať základové skrutky a previesť čerpadlo na miesto opravy.

Vyskrutkovať spojovacie skrutky štítu a telesa.

Štít poklepávaním gumeným kladivom odpojiť od telesa spoločne so strediacimi kolíkmi.

Vysunúť oba hriadele spolu s ozubenými kolesami.

Čistenie a kontrola jednotlivých dielov.

Očistiť jednotlivé súčiastky.

Vizuálna a rozmerová kontrola súčiastok. Vadné súčiastky podľa možnosti opraviť, neopraviteľné vymeniť.

Montáž čerpadla.

Nasunúť oba hriadele spolu s ozubenými kolesami do telesa.

Nasadiť štít spolu so strediacimi kolíkmi. Naskrutkovať spojovacie skrutky štítu a telesa

Nasadiť spojku čerpadla.

Čerpadlo namontovať na základ. Pripojiť sacie a výtlačné potrubie.

Montáž upchávky.

Nasadiť upchávkové tesnenie.

Namontovať upchávkovú prírubu.

Montáž elektromotora.

Spojiť čerpadlo s elektromotorom a zosúosiť.

Zosúosenie čerpadla s elektromotorom.

Odkúšanie zariadenia -odstránenie prípadných závad.

Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávok.

Skontrolovať dotiahnutie spojov.

Upratanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-9 Oprava vysokotlakového čerpadla CA 60-AD

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Demontáž elektromotora.

Demontáž vypúšťacej olejovej zátky (G 1/4" - 1 ks). Vypustenie oleja z prevodovky.

Demontáž elektromotora z telesa čerpadla.

Demontáž ozubeného kolesa (98 zubov), kontrola ozubenia - v prípade poškodenia vymeniť.

Demontáž poistného ventilu.

Demontovať poistný ventil z telesa čerpadla, zabezpečiť opravu

Demontáž hydraulikkej časti.

Demontáž držiaka sacích a výtlačných ventilov (demontáž svorníkov M8x55 - 6 ks)

Demontáž zaslepovacích prírub držiaka sacích a výtlačných ventilov (matica M8 - 2 ks)

Demontáž sacích a výtlačných ventilov (6 ks)

Rozobratie sacích a výtlačných ventilov - zalapovanie a odskúšanie tesnosti ventilov.

Kontrola pružiny ventilu - poškodené časti ventilov vymeniť.

Demontáž tela čerpadla (demontáž 8 ks matíc M8)

Demontáž piestov.

Demontovať 3 ks piestov z upchávkového telesa

Demontovať 3 ks „O“ krúžkov a 3 ks upchávok

Demontovať 3 ks drážkovaných prstencov

Demontovať 3 ks vodiacich objímok. Z vodiacich objímok demontovať „O“ krúžky

Demontovať 3 ks teflónového tesnenia tyče

Demontovať 3 ks vodiacej objímky piestu a 3 ks objímok tesnenia. Z objímok tesnenia stiahnuť „O“ krúžky

Čistenie a kontrola demontovaných častí čerpadla.

Vyčistiť všetky demontované časti .

Vizuálne skontrolovať povrch súčiastok. Zádery začistiť jemným brúsnym papierom. Závady charakteru trhlín sú neprípustné. Chybné súčiastky vymeniť.

Skontrolovať vodiace plochy klzných ložísk ojnice. Zádery zaškrabať. V prípade poškodenia kompozície vymeniť ojnicu.

Montáž piestov.

Na vodiace objímky piestov nasadiť papierové tesnenia (□65,5 x □75 mm).

Na objímku tesnenia natiahnuť „O“ krúžok 54x3.

Na vodiacu objímku natiahnuť „O“ krúžok 50x3 (zo strany telesa čerpadla).

Do telesa upchávky vložiť „O“ krúžok 54x3. Zmontovať jednotlivé časti upchávkových blokov.

Montáž hydraulickej časti.

Montáž telesa čerpadla na upchávkové bloky - namontovať 8 ks svorníkov M8x212 Dotiahnuť matice svorníkov M8 - 8 ks (použiť ploché podložky □8 - 8 ks)

Zmontovanie 6 ks sacích a výtlačných ventilov

Na ventily nasadiť „O“ krúžok 35,4x3,5

Pretesnenie 3 ks uzatváracích skrutiek G 1/4“ (použiť tesnenie Cu 13,5x20x1).

Na teleso čerpadla namontovať držiak sacích a držiak výtlačných ventilov

Namontovať 6 ks svorníkov M8x55 a dotiahnuť maticami M8 držiaky ventilov.

Namontovať zaslepovaciu prírubu veka sacích ventilov. Použiť nové tesnenie. Dotiahnuť 2 ks matíc M8

Namontovať zaslepovaciu prírubu veka výtlačných ventilov. Použiť nový „O“ krúžok. Dotiahnuť 2 ks matíc M8.

Namontovať olejovú zátku G 1/4“ (použiť nové Cu tesnenie 13,5x20). Do prevodovky naliať prevodový olej (olej PP 90 - 5 litrov).

Montáž potrubia.

Namontovať sacie potrubie (montáž 2 ks matíc M8).

Namontovať výtlačné potrubie (montáž 2 ks matíc M8).

Namontovať poistný ventil z telesa čerpadla - použiť nové tesnenie.

Odkúšanie zariadenia, odstránenie prípadných závad.

Upratovanie pracoviska a odovzdanie zariadenia.

A2-10 Oprava čerpadla EB-400 3171 S 1x1 1/2 - 8.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Demontáž spojky a guľčkového ložiska.

Demontovať spojku čerpadla.

Demontovať kryt ložiska.

Demontovať poistnú maticu ložiska.

Demontovať guľčkové ložisko.

Kontrola technického stavu ložiska.

Demontáž čerpadla z nádrže.

Demontáž skrutiek upevňujúcich čerpadlo k montážnej platne.

Vytiahnuť čerpadlo z nádrže.

Demontáž čerpadla.

Demontáž výtlačného potrubia.

Demontáž sacieho sita.

Demontáž chladiaceho potrubia gumových ložísk.

Demontáž obežného kolesa a telesa spodného gumového ložiska.

Demontáž vodiaceho potrubia a gumových ložísk.

Vyčistenie a kontrola demontovaných častí čerpadla.

Vyčistiť a skontrolovať - obežné koleso, hriadeľ, gumové ložiska, guľčkové ložisko, spojku a gufera.

Montáž čerpadla.

Montáž gumových ložísk a vodiaceho potrubia.

Montáž spodného telesa gumového ložiska a obežného kolesa.

Montáž sacieho sita.

Montáž chladiaceho potrubia gumových ložísk.

Montáž výtlačného potrubia.

Montáž čerpadla na nádrž.

Montáž čerpadla na nádrž.

Montáž skrutiek upevňujúcich čerpadlo k montážnej platne.

Montáž spojky a guľčkového ložiska.

Montáž guľčkové ložisko.

Montáž poistnú maticu ložiska.

Montáž kryt ložiska.

Montáž spojky čerpadla.

Kontrola nastavenia obežného kolesa.

Uvoľniť nastavovacie skrutky a poistné matice (D) obrázok č.5 (príloha PP)

Dotiahnuť skrutky plášťa (C) , pritom otáčať hriadeľom , kým sa obežné koleso zľahka nedotkne nasávacieho krytu.

Uvoľňovať skrutky (C) dovtedy, kým nemožno medzi spodnú stranu hlavy skrutky a plášť ložiska vložiť podkladací plech (špáromer o hrúbke 0.35 mm.)

Skontrolovať či sú poistné matice na skrutkách (D) uvoľnené. Dotiahnuť skrutky (D) rovnomerne dovtedy, kým plášť ložiska nie je tesne pritiažený oproti skrutkám (C) .

Skontrolovať či sú všetky skrutky dotiahnuté. Dotiahnuť poistné matice.

Odkúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávok.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia ,odstrániť prípadné závady.

Upratanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-11 Oprava čerpadla bituménu 65-T-RPT-360-107-LN.9.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou zásepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti zásepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Výmena upchávky

Povoliť veko upchávky a odtiahnuť prítlačný krúžok upchávky.

Z upchávkového komory vytiahnuť upchávkové tesnenie a zahlcovací krúžok.

Vyčistiť upchávkovú komoru.

Do upchávkového komory vložiť upchávkové tesnenie / 10 x 10 PST 04 / , zahlcovací krúžok.

Veko upchávky s prítlačným krúžkom voľne pritiahnuť.

Kontrola ložísk a spojky

Z ložiskovej konzoly vypustiť olej a vyskrutkovať doplnovač oleja.

Z hriadeľa stiahnuť spojku a z drážky na hriadeľi vybrať pero spojky.

Zdemontovať z ložiskovej konzoly veko ložiska a skontrolovať ložisko.

Z veka ložiska vylisovať gufero a nalisovať nové gufero / 50 x 72 x 12 /.

Do drážky na hriadeľi vložiť pero spojky a nalisovať spojku na hriadeľ.

Kontrola skrutkových spojov

Skontrolovať dotiahnutie skrutkových spojov čerpadla, v prípade potreby dotiahnuť.

Zosúosenie čerpadla

Vykonať zosúosenie čerpadla s elektromotorom.

Odkúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávky.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia ,odstrániť prípadné závady.

Upratanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-12 Oprava čerpadla 80-CVAV-200-10/7-LN

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Demontáž elektromotora.

Demontáž olejovej vane.

Vypustiť olej z olejovej vane cez vypúšťaciu zátku.

Demontovať maticu a stiahnuť polovicu spojky.

Demontovať blokovací kotúč.

Demontovať veko olejovej vane.

Demontovať axiálne ložisko (29412).

Vyskrutkovať skrutky M10x35 a demontovať olejovú vaňu.

Demontáž upchávky.

Odskrutkovať matice a odtiahnuť veko upchávky.

Z upchávkového komory vytiahnuť upchávkové tesnenie 8x8.

Čistenie demontovaných častí.

Očistiť od vodného kameňa a korózie.

Závady charakteru trhlín sú neprípustné. Vizualna kontrola ložísk - pri zistení porušenia kliebok, alebo veľkej vôle ložísk, ložiská vymeniť..

Chybné súčiastky opraviť, neopraviteľné vymeniť

Montáž upchávky.

Do upchávkového komory vložiť upchávkové tesnenie ..

Namontovať veko upchávky a ľahko dotiahnuť.

Montáž olejovej vane.

Namontovať olejovú vaňu s prepadom oleja.

Nasunúť axiálne ložisko 29 412 .

Namontovať veko olejovej vane.

Namontovať blokovací kotúč.

Namontovať polovicu spojky.

Naliať olej do olejovej vane (olej T3C).

Spojiť čerpadlo so sacím a výtláčnym potrubím.

Montáž elektromotora

Odskúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávok.

Upratovanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-13 Oprava čerpadla 40-NHA-115-07-LN.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

„Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)

„R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)

všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

* zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien

* čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch

* prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Výmena upchávkového tesnenia.

Povoliť veko upchávky.

Z upchávkového komory vytiahnuť upchávkové tesnenie.

Vyčistiť upchávkovú komoru.

Do upchávkového komory vložiť upchávkové tesnenie /6x6 /.

Veko upchávky voľne pritiahnuť.

Kontrola a premazanie ložísk.

Z hriadeľa stiahnuť spojku, z drážky hriadeľa vytiahnuť pero spojky.

Zdemontovať veká ložísk, skontrolovať a premazať ložíská s mazacím tukom ALBIDA-EP.

Namontovať veká ložísk.

Do drážky hriadeľa vložiť pero spojky / 6x6x32/ a spojku nalisovať na hriadeľ.

Kontrola skrutkových spojov.

Skontrolovať dotiahnutie skrutkových spojov čerpadla, v prípade potreby dotiahnuť.

Kontrola spojky a zosúosenie čerpadla.

Skontrolovať čapy a vložky spojky na otláčenie.

Poškodené diely vymeniť.

Zosúosenie spojky čerpadla s elektromotorom, dovolené odchýlky:

presadenie osi hriadeľov	0,05	mm
vychýlenie osi hriadeľov	0,3	mm
vôľa medzi čelami spojky	4 ÷ 6	mm

Odkúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávky.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia ,odstrániť prípadné závady.

Upratanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-14 Oprava čerpadla GRUNDFOS

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

„Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
„R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Kontrola technického stavu obežného kolesa a hriadele.

Vyčistiť teleso čerpadla a obežné koleso.

Kontrola technického stavu obežného kolesa a hriadele.

Vyčistenie od nečistôt, výmena O - krúžku.

Montáž čerpadla.

Vymeniť poškodené súčiastky.

Zmontovať čerpadlo

Odkúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávky.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia ,odstrániť prípadné závady.

Upratanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr

A2-15 Oprava čerpadla 350-CVFV-460-59/1-LN-00-FE

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Demontáž elektromotora.

Demontáž polovice spojky.

Demontovať maticu spojky a polovice spojky.
Skontrolovať čapy a vložky čapov na otláčenie.
Vadné čapy a vložky vymeniť.

Demontáž upchávkového uzla.

Demontovať prírubu upchávky.
Vybrať upchávkové tesnenie (10x10).

Čistenie demontovaných častí.

Vizuálna kontrola povrchových vád súčiastok - závady charakteru trhlín sú neprípustné, vizuálna kontrola axiálneho ložiska. Vadné súčiastky podľa možnosti opraviť, neopraviteľné vymeniť.

Montáž závesu a upchávkového uzla.

Do upcháv telesa vložiť upcháv. tesnenie (10x10), prírubu upchávky zľahka dotiahnuť.

Namontovať ložisko závesu.

Montáž polovice spojky.

Nasunúť polovicu spojky na hriadeľ.

Namontovať maticu spojky.

Nastaviť axiálnu vôľu rotora..

Montáž elektromotora.

Odskúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávok., dotiahnutie spojov.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia odstrániť závady.

Upratovanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A2-16 Oprava čerpadla 50-NVA-175/165/155-06-LN.

Kontrola a zaistenie pracoviska. Príprava pracoviska.

Vykonať kontrolu resp. zaistenie pracoviska podľa:

- „Z“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- „R“ príkazu (ak bol na prácu vydaný)
- všeobecných ustanovení OBP

Dodržiavať zásady bezpečnosti práce pri používaní:

- * zdvíhacieho zariadenia, pri viazaní a zdvíhaní bremien
- * čistiacich a odmasťovacích prostriedkoch
- * prenosného elektrického náradia

Vykonať prípravu náradia, prípravkov a pomôcok.

Opatrenia na zaistenie zariadenia proti vniknutiu cudzích predmetov.

Pri údržbárskych zásahoch na technologických zariadeniach, ktoré sú zabudované v potrubných trasách dodržiavať opatrenia na zabránenie náhodnému vniknutiu cudzích predmetov do zariadenia a potrubných trás. Zodpovedný za dodržanie opatrení je majster resp. vedúci prác.

Práce s trvaním zásahu kratším ako jednu zmenu vykonať bez prerušenia práce. V čase, keď je zariadenie otvorené, musí byť na pracovisku prítomný minimálne jeden pracovník. Meno pracovníka vykonávajúceho dozor, musí byť uvedené v denníku majstrov.

Pri prerušení prác na viac ako jednu zmenu zabezpečiť zariadenie a potrubie proti vniknutiu cudzích predmetov do okruhu uzamykateľnou záslepkou, alebo PVC fóliou so zaistením proti nekontrolovateľnej demontáži zaplombovaním. Zodpovedný je majster, resp. vedúci prác.

Pred zahájením prác (na zabezpečenom zariadení a potrubí) vykonať dôkladnú kontrolu, či spôsob zaistenia nebol porušený. Kontrolu vykoná vedúci prác a o kontrole vykoná záznam do PPr.

Pri prácach v miestnostiach, ktoré sú možné uzamknúť, kľúče od miestnosti pri začiatku práce prebrať a po ukončení práce odovzdať pracovníkovi prevádzky (ZMSO) oproti podpisu po spoločnej kontrole neporušenosti záslepiek a plomb. O vykonanej kontrole urobiť záznam do PPr.

Pri postupnej montáži je potrebné, pred montážou ďalšieho dielcu vykonať kontrolu na čistotu a neprítomnosť cudzích predmetov v dielci, na ktorý je montovaný ďalší dielec. Kontrolu vykoná vedúci prác.

Pred konečným uzatvorením zariadenia a potrubia vykonať kontrolu na neprítomnosť cudzích predmetov. Kontrolu vykoná vedúci prác alebo majster.

Prevzatie zariadenia do opravy.

Po kontrole, resp. zaistení zariadenia v zmysle bodu 1.1 prevziať zariadenie do opravy a vykonať záznam do PPr.

Výmena upchávkového tesnenia.

Povoliť veko upchávky.

Z upchávkového komory vytiahnuť upchávkové tesnenie.

Vyčistiť upchávkovú komoru.

Do upchávkového komory vložiť upchávkové tesnenie / 8 x 8 /.

Veko upchávky voľne pritiahnúť.

Kontrola a premazanie ložísk.

Z hriadeľa stiahnuť spojku, z drážky hriadeľa vytiahnuť pero spojky.

Zdemontovať veká ložísk, skontrolovať a premazať ložiská s mazacím tukom ALBIDA-EP.

Namontovať veká ložísk.

Skontrolovať technický stav spojky a čapov spojky, poškodené diely vymeniť.

Do drážky hriadeľa vložiť pero spojky / 6 x 6 x 32 / a spojku nalisovať na hriadeľ.

Kontrola skrutkových spojov.

Skontrolovať dotiahnutie skrutkových spojov čerpadla, v prípade potreby dotiahnuť.

Kontrola spojky a zosúosenie čerpadla.

Skontrolovať čapy a vložky spojky na otláčenie.

Poškodené diely vymeniť.

Zosúosenie spojky čerpadla s elektromotorom, dovolené odchýlky:

presadenie osi hriadeľov 0,05 mm

vychýlenie osi hriadeľov 0,3 mm

vôľa medzi čelami spojky 4 ÷ 6 mm

Odkúšanie zariadenia - odstránenie prípadných závad.

Vykonať skúšku chodu čerpadla. Skontrolovať chod čerpadla, tesnosť čerpadla a upchávky.

V prípade nevyhovujúceho stavu zariadenia ,odstrániť prípadné závady.

Upratovanie pracoviska a odovzdanie zariadenia z opravy.

Vykonať transport náradia, prípravkov a pomôcok. Upratať pracovisko. Odovzdať zariadenie po oprave a vykonať záznam do PPr. Vyhodnotiť údržbársky zásah na zariadení do PPr.

A3 Technologické postupy pre opravy armatúr, ventilov a klapiek na jednotlivých rozvodoch.

A3-1 Oprava armatúry

1. Kontrola zaistenia pracoviska.

Označenie pracoviska páskou

2. Demontáž:

- a) demontáž elektropohonu (ak je súčasťou opravovanej armatúry)
- b) demontáž veka ventilu
- c) demontáž uzla upchávky
- d) demontáž kuželky z vretena
- e) demontáž vretena a vretenovej matice

3. Čistenie:

- a) vyčistenie tesniacich plôch na potrubí a armatúre (prírubový typ)
- b) vyčistenie upchávkového komory
- c) vyčistenie všetkých demontovaných častí a spojov. materiálu

4. Oprava:

- a) kontrola a oprava prírubovej časti veka a telesa (tesniace plochy deliacej roviny)
- b) kontrola, zabrúsenie a zalapovanie tesniacich plôch (kuželka, sedlo)
- c) oprava alebo výmena poškodených a opotrebovaných demontovaných častí

5. Montáž:

- a) premazanie vretena a matice grafitom
- b) spoj. materiál natrieť antizáder. Pastou, alebo Molyka
- c) skompletizovanie vretena s kuželkou
- d) skompletizovanie veka s vretenom
- e) montáž veka na teleso armatúry
- f) skompletizovanie uzla upchávky
- g) montáž elektropohonu a nastavenie elektropohonu (ak je súčasťou opravovanej armatúry)

6. Skúšky armatúr:

Odskúšanie tesnosti a funkčnosti namontovanej armatúry

7. Poriadok na pracovisku a odovzdanie zariadenia do prevádzky:

- a) odstránenie odpadu po oprave na určené miesto
- b) očistenie pracovného miesta

A3-2 Oprava trojcestného ventilu

1. Zaistenia pracoviska.

2. Demontáž:

- a) demontáž ovládania
- b) demontáž veka ventilu
- c) demontáž uzla upchávky
- d) demontáž kuželky z vretena
- e) demontáž vretena a vretenovej matice

3. Čistenie a oprava:

- a) vyčistenie tesniacich plôch na potrubí a armatúre (prírubový typ)
- b) vyčistenie upchávkového komory
- c) vyčistenie všetkých demontovaných častí a spojov. materiálu
- a) kontrola a oprava prírubovej časti veka a telesa (tesniace plochy deliacej roviny)
- b) kontrola, zabrúsenie a zalapovanie tesniacich plôch (kuželka, sedlo)
- c) oprava alebo výmena poškodených a opotrebovaných demontovaných častí

4. Montáž:

- a) premazanie vretena a matice grafitom
- b) spoj. materiál natrieť antizáder. pastou 772 alebo Molyka
- c) skompletizovanie vretena s kuželkou
- d) skompletizovanie veka s vretenom
- e) montáž veka na teleso armatúry
- f) skompletizovanie uzla upchávky
- g) montáž ovládania

5. Skúšky armatúr, odovzdanie opraveného ventilu, poriadok na pracovisku.

A3-3 Ventily poistné (DN 15 – 65)

1. Kontrola zaistenia pracoviska.

- kontrola stavu pred začatím prác, označenie pracoviska páskou

2. Demontáž a čistenie:

- povolenie pružiny a demontáž veka poistného ventilu
- demontáž kompletu vretena
- demontáž kuželky z vretena a osadenia pružiny
- ak je PV vybavený aretačnou skrutkou vykonať vyčistenie závitov a kontrolu funkcie aretačnej skrutky
- vyčistenie všetkých demontovaných častí

3. Oprava:

- kontrola a oprava pevných častí poistného ventilu (príruba, závit)
- kontrola, zabrúsenie a zalapovanie tesniacich plôch (kuželka, sedlo).

- kontrola a oprava pružiny, osadenia pružiny
- oprava alebo výmena poškodených a opotrebovaných demontovaných častí.

4. Zloženie a nastavenie ventilu:

- vreteno s maticou a spojovací materiál natrieť antizáderovou pastou 772 alebo Molyka (iný typ určí technolog))
- ložiská a pohyblivé časti natrieť vazelínou PM-AK 2
- montáž kuželky s vretenom
- montáž vretena s pružinou a vekom
- montáž veka na teleso armatúry
- nastavenie poistného ventilu podľa udania hodnôt správcom zariadenia
- potvrdiť skúšobný protokol o vykonaní nastavenia a skúšok poistného ventilu podľa parametrov udaných správcom zariadenia

5. Montáž ventilu na zariadenie.

6. Poriadok na pracovisku.

A3-4 oprava guľového ventilu.

1. Kontrola a zaistenie pracoviska.

2. Demontáž:

- a) demontáž ovládania
- b) demontáž príruby (prírubový typ)
- c) demontáž nátrubku a nastavovacej matice (nátrubkový typ)
- d) demontáž gule
- e) demontáž uzla upchávky

3. Čistenie:

- a) vyčistenie tesniacich plôch na potrubí a armatúre (prírubový typ)
- b) vyčistenie závitov na potrubí a armatúre (nátrubkový typ)
- c) vyčistenie uzla upchávky
- d) vyčistenie všetkých demontovaných častí a spojovacieho materiálu

4. Oprava:

- a) kontrola a oprava prírubových častí armatúry (prírubový typ)
- b) kontrola a oprava závitových častí armatúry (nátrubkový typ)
- c) kontrola, zabrúsenie a zalapovanie a nastavenie tesniacich plôch (guľa, sedlo)
- d) oprava alebo výmena poškodených a opotrebovaných demontovaných častí

5. Montáž:

- a) spoj. materiál natrieť antizáderovou pastou 772 alebo Molyka
- b) skompletovanie uzla upchávky
- c) montáž gule a tesniacej príruby (prírub. typ)
- d) montáž gule a tesniaceho uzla s nastavovacou maticou a nátrubkom (nátrubkový typ)
- e) montáž ovládania

6. Skúšky armatúr:

odskúšanie funkčnosti opravenej armatúry

7. Poriadok na pracovisku a odovzdanie opravenej armatúry do prevádzky.

A4 Technologické postupy pre opravy posúvačov

A4-1 Oprava posúvača DN 15 - 150

Technologický postup je platný pre typy :

- DN 15 - 150
- S 20 111 610
- S 13111-606
- S 15 111-516

1. Zaistenie pracoviska a zariadenia.

2. Rozobratie - demontáž:

- a/ demontáž ovládacieho zariadenia (elektrického pohonu)
- b/ demontáž veka posúvača
- c/ vytiahnutie a demontáž klina
- d/ demontáž upchávkovvej časti
- e/ demontáž vretena

3. Čistenie:

a/ vyčistenie všetkých demontovaných častí (skrutiek, sedlové a klinové plochy, vreteno, tesn., plochy veka a telesa atď.)

4. Oprava:

a/ kontrola a oprava závitovej, resp. prírubovej časti veka

b/ kontrola, zabrúsenie a zalapovanie tesniacich plôch (klin, sedlo).

c/ oprava alebo výmena poškodených a opotrebovaných demontovaných častí

5. Zloženie - montáž:

a/ vreteno s maticou a spojovací materiál natrieť antizáderovou pastou 772 alebo Molyka

b/ ložiská a pohyblivé časti natrieť vazelínou PM-AK 2

c/ montáž vretena do veka a uloženie upchávky

6. Montáž armatúry do potrubia.

7. Odskúšanie a odstránenie prípadných závad, odovzdanie zariadenia do prevádzky, poriadok na pracovisku.

A4-2 Oprava posúvača DN 150 - 800

Technologický postup je platný pre typy :

DN 150 - 800

S 20 111 610

S 13111-606

S 15 111-516

1. Zaistenie pracoviska a zariadenia.

2. Rozobratie - demontáž:

a/ demontáž ovládacieho zariadenia (elektrického pohonu)

b/ demontáž veka posúvača

c/ vytiahnutie a demontáž klina

d/ demontáž upchávky časti

e/ demontáž vretena

3. Čistenie:

a/ vyčistenie všetkých demontovaných častí (skrutiek, sedlové a klinové plochy, vreteno, tesn., plochy veka a telesa atď.)

4. Oprava:

a/ kontrola a oprava závitovej, resp. prírubovej časti veka

b/ kontrola, zabrúsenie a zalapovanie tesniacich plôch (klin, sedlo).

c/ oprava alebo výmena poškodených a opotrebovaných demontovaných častí

Poznámka:

- U posúvačov nad DN 600 začistiť, zabrúsiť a zalapovať tesniace plochy ručne, prípadne armatúru vymeniť.

5. Zloženie - montáž:

a/ vreteno s maticou a spojovací materiál natrieť antizáderovou pastou 772 alebo Molyka

b/ ložiská a pohyblivé časti natrieť vazelínou PM-AK 2

c/ montáž vretena do veka a uloženie upchávky

6. Montáž armatúry do potrubia.

7. Odskúšanie a odstránenie prípadných závad, odovzdanie zariadenia do prevádzky, poriadok na pracovisku.

A5 Technologické postupy pre prípravu tlakovej nádoby.

A5-1 Príprava tlakovej nádoby na výkon tlakovej skúšky.

1. Zaistenie pracoviska a zariadenia, zariadenie musí byť zdrenážované.

2. Demontáž izolácie.

3. Demontáž všetkých potrubných spojov a armatúr, ktoré sú pripojené k tlakovej nádobe.

4. Určiť cez ktorý spoj sa bude prevádzať výkon tlakovej skúšky (vodou).

5. Výroba nového tesnenia a záslepiek pre výkon tlakovej skúšky.

6. Montáž záslepiek s tesneným na demontované spoje, na najvyššom bode nádoby určiť spoj na odvzdušnenie, tento spoj sa dotiahne počas tlakovania, keď hladina vody dosiahne úroveň tohto spoja.

7. Na určený spoj na prevádzanie tlakovej skúšky namontovať tlakovacie zariadenia.

8. Prizvať revízneho technika a postupovať podľa jeho pokynov.

9. Tlakať (vodou) cez dolný spoj a po úplnom odvzdušnení nádoby zaslepiť horný prírubový spoj.

10. Tlakať postupne na určený tlak.

11. Po úspešnej tlakovej skúške demontovať záslepky a spätne namontovať pôvodné spoje.

12. Montáž izolácie.

13. Poriadok na pracovisku, vzniknutý odpad uložiť na určené miesto, odovzdanie zariadenia do prevádzky a správcovi zariadenia dokladovať protokolom úspešnosť tlakovej skúšky.

A5-2 Príprava tlakovej nádoby, ohrievača vody k vnútornej kontrole.

Pred začatím prác musí byť:

- Zariadenie odstavené a zaistené!

- ak treba lešenie - postavené lešenie.

1. Zdemontovať izoláciu čelného veka a odložiť ju na určené miesto
2. Zdemontovať poistný ventil, zabezpečiť opravu a nastavenie na prevádzkové hodnoty, opravu a nastavenie doložiť písomným protokolom (správcovi zariadenia)
3. Zdemontovať prírodné a odvodné potrubia prevádzkových médií
4. Zdemontovať čelné veko tlakovej nádoby
5. Vytiahnuť výhrevnú vložku a očistiť ju od nánosov - kyselina citrónová - drôtená kefa, špachtľa; škrabka
6. Cez oddeľovací transformátor inštalovať 24 V osvetlenie s ochranným košom
7. Pripraviť nádobu k vnútornej kontrole:
 - a) vyčistiť tesniace plochy a spojovací materiál - špachtľa; škrabka - handra mycia
 - b) vyčistiť vnútro nádoby – špachtľa, škrabka, handra mycia
8. Vyrobiť nové tesnenie na utesnenie čelného veka
9. Prizvať revízneho technika k vykonaniu vnútornej kontroly a kontroly uzatváraného priestoru, či je čistý a či sa tam nenachádzajú cudzie predmety. Zistené závady odstrániť podľa podľa určenia revízneho technika, montáž opraveného a nastaveného poistného ventilu
10. Po odstránení závad a so súhlasom revízneho technika zdemontovať elektrické osvetlenie.
11. Závitové časti spojovacieho materiálu natrieť tenkou vrstvou molyky
12. Uložiť tesnenie na tesniacu plochu a vykonať montáž výhrevnej vložky do nádoby.
13. Namontovať veko, skrutky pevne dotiahnuť (krížové pravidlo)
14. Napojiť prírodné potrubia.
15. V prítomnosti revízneho technika odskúšať tesnosť prevádzkovými parametrami.
16. Poriadok na pracovisku, odpad uložiť na určené miesto a odovzdanie zariadenia do prevádzky

A5-3 Príprava tlakovej nádoby, vzdušníka k vnútornej kontrole.

Pred začatím prác musí byť:

- Zariadenie odstavené a zaistené!

- ak treba lešenie - postavené lešenie.

1. Demontovať poistný ventil, zaistiť opravu a nastavenie na prevádzkové hodnoty (doložiť protokolom o oprave a nastavení poistného ventilu)
2. Zdemontovať veko prielezu
3. Cez oddeľovací transformátor inštalovať 24 V osvetlenie s ochranným košom
4. Pripraviť nádobu k vnútornej kontrole:
 - a) vyčistiť tesniace plochy a spojovací materiál – drátená kefa a škrabka, handra mycia
 - b) vyčistiť vnútro nádoby - drátená kefa a škrabka - handra mycia
5. Vyrobiť nové tesnenie, montáž opraveného a nastaveného poistného ventilu
6. Prizvať revízneho technika k vykonaniu vnútornej kontroly a kontroly uzatváraného priestoru, či je čistý a či sa tam nenachádzajú cudzie predmety. Zistené závady odstrániť podľa určenia revízneho technika.
7. Zdemontovať elektrické osvetlenie.
8. Závitové časti spojovacieho materiálu natrieť tenkou vrstvou molyky
9. Uložiť tesnenie na tesniacu plochu príruby a vykonať montáž veka. Skrutky pevne dotiahnuť.
10. V prítomnosti revízneho technika odskúšať na tesnosť prevádzkovými parametrami.
11. Poriadok na pracovisku, uloženie vzniknutého odpadu na určené miesto a odovzdanie zariadenia do prevádzky

A6 Technologické postupy opráv potrubných rozvodov kúrenia, PPvody, pary, stlačeného vzduchu, rozvodov aktívnych médií a ostatných strojných zariadení - neplánovaná oprava.

Jedná sa o neplánované opravy, ktoré sa budú vykonávať pri vzniknutých poruchách štandardnými technologickými postupmi opráv pre dané zariadenie, budú ocenené hodinovou zúčtovacou sadzbou HZS x počet skutočne odpracovaných hodín tak ako je uvedené v bode 4.5 b) tejto zmluvy.

B. Spôsob plnenia a spôsob odovzdávania a preberania diela

1. Zhotoviteľ bude dielo realizovať po častiach.
2. Dielo bude realizované cca 60% v kontrolovanom pásme.

3. Zhotoviteľ bude dielo vykonávať podľa predpisov objednávateľa pre realizáciu opráv a údržby nasledovne:
 - a) objednávateľ vystaví pracovný príkaz (ďalej len „PPr“), ktorý bude obsahovať:
 - číslo zmluvy
 - miesto realizácie
 - požadovaný termín realizácie
 - názov a presnú špecifikáciu požadovanej činnosti
 - technologický postup zhotoviteľa na výkon prác
 - podpis zodpovedného zamestnanca objednávateľa
 - b) zhotoviteľ obdrží na požadovanú opravu a údržbu PPr.
 - c) Zhotoviteľ prevezme pred začatím prác pracovisko podpisom v PPr od správcu príslušného zariadenia, resp. zodpovedným zamestnancom objednávateľa.
 - d) Zhotoviteľ neprekročí schválený rozpočet na požadovanú opravu. V prípade, že rozsah prác uvedených v PPr by prekročil schválený rozpočet, zhotoviteľ na prekročenie rozpočtu uvedených prác v PPr objednávateľa upozorní písomným zápisom v denníku prác. Bez písomného súhlasu objednávateľa v denníku prác nemôže zhotoviteľ požadovať uhradenie nákladov za vykonanie opravy nad schválený rozpočet.
4. PPr sa po potvrdení objednávateľom stane pre zmluvné strany záväzným a neplnenie rozsahu diela (podľa schváleného rozsahu), jeho kvality a času sankcionovateľným v zmysle príslušného článku prílohy č.4 tejto zmluvy.
5. Objednávateľ vyzve zhotoviteľa na nástup na výkon prác e-mailom chestrealprogress@chestreal.sk alebo telefonicky na č. 02/45648671. Dátum nástupu prác na PPr. je pre dodávateľa záväzný.
6. Pred nástupom je zhotoviteľ povinný prevziať si PPr u koordinátora uvedeného v PPr.
7. Po realizácii PPr oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpíšu „zistovacie protokoly o vykonaných dodávkach tovarov, prác a služieb“ vygenerovaný aplikáciou ARSOZ objednávateľa a protokol o odovzdaní a prevzatí časti diela.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že od nahlásenia požiadavky objednávateľom nastúpi na výkon prác:
 - do 12 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 1 (P1)
 - do 48 hodín na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 2 (P2)
 - do 30 dní na opravu alebo údržbu zariadení s prioritou 3 (P3).
 P1,P2 bude z celkového počtu pracovných príkazov cca 5%
9. Zodpovedný majster zhotoviteľa je povinný, ak bol dodaný materiál, vykazovať materiál ako samostatnú položku (ARSOZ – stípec N (mat)). Zistovacie protokoly môžu potvrdiť len oprávnené osoby alebo nimi poverení zamestnanci – nedodržanie je dôvod na vrátenie faktúry. Zodpovedný majster zhotoviteľa je zodpovedný za dodržiavanie termínov, preberanie prác, vyplnenie potrebných údajov v ARSOZe. Za porušenie týchto povinností však zodpovedá zhotoviteľ.

C. Podmienky plnenia

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia určiť odborného zástupcu, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 45 ods. 10 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia(**§45 - Povoľovanie činností vedúcich k ožiareniu, činností dôležitých z hľadiska radiačnej ochrany a uvoľňovania rádioaktívnych látok a rádioaktívne kontaminovaných predmetov a materiálov spod administratívnej kontroly**).
2. Zhotoviteľ je povinný pred vstupom do vnútorných priestorov objednávateľa dokumentovať spôsobilosť svojich zamestnancov pracovať v kontrolovanom pásme v súlade s bodom 5.a) prílohy č. 4 tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ je v súlade s bodom 4.A.7 prílohy č. 4 tejto zmluvy povinný do začiatku výkonu prác predložiť objednávateľovi menný zoznam zodpovedných majstrov, vedúcich prác na pracovný príkaz, vedúcich prác na zabezpečovací príkaz, vedúcich prác na požiarne príkaz, vedúcich prác na B príkaz so všetkými platnými a nevyhnutnými osvedčeniami a dokladmi na výkon danej činnosti, vrátane oprávnenia pracovať v aplikácii ARSOZ, a tento zoznam aktualizovať 1-krát ročne. Predpokladaný rozsah periodického školenia je cca 2-3 hodiny. Periodicita tohto školenia je 12 mesiacov. Pred uplynutím uvedenej doby musí zamestnanec absolvovať periodické školenie, inak stráca všeobecnú spôsobilosť (vstupné školenie nenahrádza periodické školenie zamestnancov z BOZP a OPP povinné zo zákona, za absolvovanie ktorých je zodpovedný vykonávateľ kontroly). Nesplnenie tejto povinnosti je podstatným porušením tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy.
4. Subdodávateľ zhotoviteľa je tretia osoba, ktorá bola zmluvne poverená zhotoviteľom vykonaním časti predmetu plnenia. Účasť subdodávateľa na vykonávaní časti predmetu plnenia podlieha predchádzajúcemu písomnému súhlasu objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi pred začatím kontrolnej činnosti zoznam všetkých subdodávateľov s určením podielu každého subdodávateľa na plnení. Každú zmenu subdodávateľského modelu je zhotoviteľ povinný vopred dať na odsúhlasenie objednávateľovi. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť účasť subdodávateľa na plnení. Nepredloženie zoznamu

všetkých subdodávateľov objednávateľovi s určením podielu subdodávateľa na plnení pred začatím plnenia, ako aj nepredloženie každej zmeny v subdodávateľskom modeli na odsúhlasenie objednávateľovi je podstatným porušením tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy.

5. Zhotoviteľ musí byť držiteľom príslušného platného oprávnenia v zmysle požiadaviek právnych predpisov SR a predpisov objednávateľa a činnosť môžu vykonávať len odborne spôsobilé osoby (vlastní zamestnanci, resp. subdodávateľa). Všetky oprávnenia zhotoviteľa a osvedčenia o odbornej spôsobilosti osôb, ktorými vykonáva činnosť musia byť platné počas celého trvania tejto zmluvy.
6. Každú zmenu - nástup novej odborne spôsobilej osoby ako aj skončenie výkonu činnosti konkrétnou odborne spôsobilou osobou, zmenu jej všeobecnej, psychickej, zdravotnej, odbornej spôsobilosti (prechodnú alebo úplnú) zhotoviteľ oznámi objednávateľovi formou záznamu do denníka alebo osobitným listom. V prípade nenahlásenia zmien uvedených v tomto bode má objednávateľ právo vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 700.- EUR za každý zistený prípad.
7. Zhotoviteľ je povinný predložiť oprávnenému zamestnancovi objednávateľa ku kontrole pred začatím činnosti zoznam osôb s dokladmi o ich zaškolení v zmysle všetkých príslušných právnych predpisov a požiadaviek objednávateľa o potrebnej odbornej spôsobilosti a kvalifikácii zamestnancov vo forme kópií ich platného osvedčenia/oprávnenia. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobmedzenej kontroly platnosti oprávnení, osvedčení o odbornej spôsobilosti, poučení jednotlivých zamestnancov kedykoľvek v priebehu plnenia tejto zmluvy. Zhotoviteľ s touto kontrolou súhlasí.
8. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva činnosť osobami, ktoré nemajú platné oprávnenia a osvedčenia o všeobecnej, psychickej, zdravotnej alebo odbornej spôsobilosti, táto skutočnosť sa bude považovať za podstatné porušenie tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od zmluvy. Objednávateľ má právo vyúčtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 700,- EUR za každý zistený prípad porušenia povinností podľa tohto bodu.
9. Zhotoviteľ preberá na seba zodpovednosť vyplývajúcu zo zák.č.223/2001 Z. z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov ako pôvodca odpadov, ktoré vznikajú jeho činnosťou pri realizácii predmetu zmluvy. Zabezpečí nakladanie a konečnú likvidáciu vzniknutých odpadov podľa citovaného zákona a podľa smernice objednávateľa JAVYS/14/SM-ŽP-05 Odpadové hospodárstvo.
10. Zhotoviteľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti v súlade s bodom č.11 prílohy č.4 tejto zmluvy.
11. Osoby oprávnené potvrdzovať záznamy v denníku:
 - a) Za objednávateľa: vedúci odboru 3140, prípadne ním poverená osoba alebo správca zariadenia
 - b) Za zhotoviteľa:
Okrem oprávnených zástupcov zmluvných strán môžu zápisy v denníku prác vykonať orgány štátnej správy. Pokiaľ zhotoviteľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti zhotoviteľa.
12. Zhotoviteľ je povinný vytvoriť podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov na spoločnom pracovisku podľa § 18 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
13. Objednávateľ má právo vykonať v sídle zhotoviteľa a na jeho pracoviskách externý audit systému kvality zhotoviteľa ktorého cieľom je overiť dodržiavanie požiadaviek na zabezpečovanie kvality dohodnutých v zmluve alebo vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov. Čas vykonania auditu je objednávateľ povinný oznámiť zhotoviteľovi najneskôr 15 dní pred dňom navrhovaného začiatku auditu. Zhotoviteľ je povinný umožniť objednávateľovi (alebo ním poverenej osobe) audit vykonať a zároveň poskytnúť príslušné informácie, dokumenty a doklady potrebné na vykonanie auditu.

D. Súvisiaca dokumentácia, ktorá sa odovzdáva s dielom:

1. Sprievodná technická dokumentácia.
2. Správa o servisnom zásahu.

E. Záruka:

1. Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia riadne zhotovenej časti diela.

F. Povinnosti zhotoviteľa:

Zhotoviteľ je povinný postupovať podľa platnej dokumentácie systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO Systémy manažérstva kvality. Požiadavky. (ISO 9001:2009) a spracovaných pracovných postupov pre opravy podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

G. Denník:

Zhotoviteľ je povinný viesť denník prác odo dňa prevzatia pracoviska a začatia činnosti, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodné pre realizáciu predmetu plnenia. Denník musí byť trvale prístupný na pracovisku. Denné záznamy sa píše do knihy s očíslovanými stranami s dvomi oddeliteľnými kópiami

Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje oprávnený zamestnanec zhotoviteľa zásadne v ten deň, kedy boli práce vykonané alebo kedy nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Okrem oprávneného zamestnanca zhotoviteľa môže vykonať potrebné zápisy v denníku prác oprávnený zamestnanec objednávateľa, orgány štátnej správy a k tomu splnomocnení zástupcovia objednávateľa. Ak zástupca zhotoviteľa, resp. objednávateľa nesúhlasí so zapísaným záznamom, je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa má za to, že s obsahom záznamu súhlasí.

Pokiaľ objednávateľ zistí nedostatky pri plnení diela, zaznamená túto skutočnosť v denníku. Zhotoviteľ je povinný k záznamu pripojiť svoje stanovisko a vykonať opatrenia na zjednanie nápravy a predložiť ich na schválenie objednávateľovi. Pokiaľ zhotoviteľ riadne nevedie záznamy, bude táto skutočnosť považovaná za porušenie povinnosti zhotoviteľa.

H. Iné povinnosti:

V prípade, ak predmet plnenia zasiahne do oblasti ochrany utajovaných skutočností, zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať príslušné ustanovenia zák. č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a plniť všetky povinnosti z toho vyplývajúce.

Zhotoviteľ sa zaväzuje pred začatím realizácie predmetu plnenia identifikovať vplyvy na životné prostredie, ktoré môžu vzniknúť objednávateľovi. Z identifikovaných vplyvov sa zaväzuje vypracovať „Zoznam environmentálnych vplyvov“ a predložiť ho objednávateľovi v písomnej forme na odsúhlasenie. Realizácia predmetu diela môže začať až po odsúhlasení identifikovaných vplyvov na životné prostredie objednávateľom.

Zhotoviteľ je oprávnený začať s realizáciou predmetu plnenia na pracovisku po vypracovaní plánu prevencie a bezpečnosti v spolupráci s objednávateľom, zamestnancami zhotoviteľa vrátane prípadných subdodávateľov a iných dodávateľov a subdodávateľov alebo tretích osôb zainteresovaných na diele. V každom prípade a počas plnenia diela zhotoviteľ a jeho zamestnanci prispôbia svoje činnosti pracovisku v akejkoľvek fáze plnenia diela. Zhotoviteľ bude brať ohľad na akékoľvek iné práce vykonávané na pracovisku buď objednávateľom, inými dodávateľmi a subdodávateľmi zainteresovanými na diele počas rovnakého obdobia. V zmysle vyššie uvedeného zhotoviteľ uskutoční všetky opatrenia tak, aby dielo neovplyvnilo nijakým spôsobom postup projektu na pracovisku a všetky ochranné opatrenia uskutoční tak, aby sa vyhol akémukoľvek obťažovaniu susedov (najmä pokiaľ ide o hluk, prach, olej alebo iný druh znečistenia) tak, aby nedošlo k uplatňovaniu zodpovednosti voči objednávateľovi zo strany štátnej správy alebo tretích osôb. Zhotoviteľ zabezpečí potrebnú súčinnosť svojho personálu v súlade s ustanoveniami nar.vl.č. 396/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na bezpečnosť a zdravie na pracovisku v znení neskorších predpisov pri dodržaní vypracovaného plánu bezpečnosti a zdravia ako aj pokynov splnomocnených koordinátorov.

Zhotoviteľ je povinný dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny svojich zamestnancov a dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak objednávateľ zistí, že zamestnanci zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľa zjavným spôsobom porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia, resp. iné zmluvne dohodnuté podmienky, môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť bez toho, aby zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo vzniknutých nákladov.

Príloha č.2

Ocenený výkaz výmer.

Všetky technologické postupy plánovanej údržby sú uvedené v prílohe č.1 – špecifikácia diela.

Opravy a údržba zariadení strojnej technológie divízií 2000 a 5000 /na obdobie 36 mesiacov/			
Por. č	Názov položky	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH
1.	oprava čerpadla 32-NVD-125-11-LC-10	ks	358
2.	oprava čerpadla 32-NHD-160-09-YC-20	ks	360
3.	oprava čerpadla 150-NCU-305-22-LC-20	ks	362
4.	oprava čerpadla 40-NHG-200-11-YC-30	ks	360
5.	oprava čerpadla WILO lpn 40/160-0,55/4	ks	181
6.	oprava čerpadla špeciálnej kanalizácie CPK C 1-32-250	ks	720
7.	oprava čerpadla EB 80-200	ks	710
8.	oprava zubového čerpadla 1/2"-ZOL-3-10-LO	ks	365
9.	oprava vysokotlakového čerpadla CA 60-AD	ks	720
10.	oprava čerpadla EB-400 3171 S 1x1/2-8	ks	715
11.	oprava čerpadla bitúmenu 65-T-RPT-360-107-LN.9.	ks	355
12.	oprava čerpadla 80-CVAV-200-10/7-LN	ks	362
13.	oprava čerpadla 40-NHA-115-07-LN	ks	350
14.	oprava čerpadla GRUNDFOS	ks	170
15.	oprava čerpadla 350-CVFV-460-59/1-LN-00-FE	ks	350
16.	oprava čerpadla 50-NVA-175/165/155-06-LN	ks	345
17.	oprava trojcestného ventilu	ks	182
18.	oprava poistného ventilu	ks	112
19.	oprava guľového ventilu	ks	178
20.	oprava armatúry	ks	355
21.	oprava posúvača DN15-150	ks	182
22.	oprava posúvača DN150-800	ks	715
23.	oprava kompresora- Ingersoll RAND ML 18,5 po 2000 Mth	ks	470
24.	oprava kompresora Rietschle 2 BH 1810-1HC36	ks	470
25.	oprava kompresora Carrier LCHM 100AL	ks	470
26.	oprava kompresora ATLAS COPCO GA45+ po 2000 Mth	ks	368
27.	oprava kompresora ATLAS COPCO GA45+ po 8000 Mth	ks	560
28.	príprava tlakovej nádoby na výkon tlakovej skúšky	ks	545
29.	príprava tlakovej nádoby, ohrievača vody k vnútornej kontrole	ks	1 075
30.	príprava tlakovej nádoby, vzdušníka k vnútornej kontrole	ks	350
31.	ND použité pri opravách	súb.	60 608
32.	ND nešpecifikované	súb.	20 000
33.	HZS - opravy potrubných rozvodov kúrenia, PPvody, pary, stlačeného vzduchu, rozvodov aktívnych médií a ostatných strojných zariadení - korektívna oprava	hod.	15

Opravy a údržba zariadení strojnej technológie divízie 3000 /na obdobie 36 mesiacov/			
Por. č	Názov položky	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH

1.	oprava čerpadla 32-NVD-125-11-LC-10	ks	358
2.	oprava čerpadla 32-NHD-160-09-YC-20	ks	360
3.	oprava čerpadla 150-NCU-305-22-LC-20	ks	362
4.	oprava čerpadla 40-NHG-200-11-YC-30	ks	360
5.	oprava čerpadla WILO lpn 40/160-0,55/4	ks	181
6.	oprava čerpadla 80-CVAV-200-10/7-LN	ks	362
7.	oprava čerpadla 40-NHA-115-07-LN	ks	350
8.	oprava čerpadla GRUNDFOS	ks	170
9.	oprava čerpadla 350-CVfV-460-59/1-LN-00-FE	ks	350
10.	oprava čerpadla 50-NVA-175/165/155-06-LN	ks	345
11.	oprava trojcestného ventilu	ks	182
12.	oprava poistného ventilu	ks	112
13.	oprava guľového ventilu	ks	178
14.	oprava armatúry	ks	355
15.	oprava posúvača DN15-150	ks	182
16.	oprava posúvača DN150-800	ks	715
17.	servis a revízia skrutkového kompresora KAESER ESD 441/8 bar	ks	18 200
18.	príprava tlakovej nádoby na výkon tlakovej skúšky	ks	545
19.	príprava tlakovej nádoby, ohrievača vody k vnútornej kontrole	ks	1 075
20.	príprava tlakovej nádoby, vzdušníka k vnútornej kontrole	ks	350
21.	ND použité pri opravách	súb.	46 141,10
22.	ND nešpecifikované	súb.	25 000
23.	HZS - opravy potrubných rozvodov kúrenia, PPvody, pary, stlačeného vzduchu a rozvodov aktívnych médií-korektívna oprava	hod.	15
ND použité pri opravách - div.2000,5000 /na obdobie 36 mesiacov/			
	Názov	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH
	Radiátor panelový Korad 20VK 600x2000	ks	170
	Radiátor panelový Korad 21VK 600x2000	ks	278
	Radiátor panelový Korad 33VK 600x2000	ks	335
	Ventil radiátorový priamy (rohový) 3/8"	ks	8
	Ventil radiátorový priamy (rohový) 1/2"	ks	9
	Ventil radiátorový priamy (rohový) 3/4"	ks	13,5
	Hlavica termostatická Heimeier WK biela	ks	22
	Ventil regulačný prírubový DN 50	ks	75
	Ventil regulačný prírubový DN 65	ks	110
	Ventil uzatvárací prírubový DN 65	ks	85
	Ventil uzatvárací prírubový DN 80	ks	12,5
	Ventil uzatvárací prírubový DN100	ks	165
	Ventil uzatvárací prírubový DN125	ks	230
	Poistný ventil 1/2" 1,8 BAR	ks	15
	ŠUPÁTKO MOSADZ 3/4"	ks	9
	ŠUPÁTKO MOSADZ 1"	ks	12,5
	ŠUPÁTKO MOSADZ 5/4"	ks	18
	ŠUPÁTKO MOSADZ 2"	ks	34
	VENTIL GULOVÝ UZATVÁRACÍ 3/4"	ks	2,95
	Ventil GULOVÝ UZATVÁRACÍ 1/2"	ks	2,15
	Rúra čierna bezošvá 3/8"	bm	1,18
	Rúra čierna bezošvá 1/2"	bm	2,38
	Rúra čierna bezošvá 3/4"	bm	3,12
	Rúra čierna bezošvá 33,7x2,9	bm	3,95
	Rúra čierna bezošvá 42,4x3,2	bm	5,65
	Rúra čierna bezošvá 60,3x3,6	bm	9,42
	Rúra čierna bezošvá 76x3,6	bm	12,42

Rúra čierna bezošvá 108x3.6	-	bm	17,95
Rúra čierna bezošvá 133x4		bm	24,85
Rúra čierna bezošvá 159x4,5		bm	34,80
Čerpadlo Grundfos UP 25 – 80		ks	275
Čerpadlo WILO RS 30/6		ks	112
Príruba krková PN100 DN50		ks	51,50
Príruba krková PN16 DN100		ks	11
Redukčný ventil R22117-616DN65PN16		ks	1 135
Redukčný ventil R2301DN40PN16prírubový		ks	975
Lopatka kyvná č.1 na filmový rotorový odparku „FRO S001“		ks	64,5
Lopatka kyvná č.2 na filmový rotorový odparku „FRO S001“		ks	73,5
armatúra (posúvač) hydrant DN 80		ks	71
armatúra (posúvač) hydrant DN 100		ks	86
armatúra (posúvač) hydrant DN 150		ks	160
Upchávka na čerpadlo META PLUS 4 YC N- 32- NHG- 250-8,5-YC-030-09, vrátane tesniacich krúžkov.Typ upchávky: upchávka mechanická 0450/58B/Y04124		ks	4 460

ND použité pri opravách - div.3000 /na obdobie 36 mesiacov/			
Názov	Merná jednotka	Jednotková cena v EUR bez DPH	
Radiátor panelový Korad 20VK 600x2000	ks	170	
Radiátor panelový Korad 21VK 600x2000	ks	278	
Radiátor panelový Korad 33VK 600x2000	ks	335	
Ventil radiátorový priamy (rohový) 3/8"	ks	8	
Ventil radiátorový priamy (rohový) 1/2"	ks	9	
Ventil radiátorový priamy (rohový) 3/4"	ks	13,5	
Hlavica termostatická Heimeier WK biela	ks	22	
Ventil regulačný prírubový DN 50	ks	75	
Ventil regulačný prírubový DN 65	ks	110	
Ventil uzatvárací prírubový DN 65	ks	85	
Ventil uzatvárací prírubový DN 80	ks	12,5	
Ventil uzatvárací prírubový DN100	ks	165	
Ventil uzatvárací prírubový DN125	ks	230	
Poistný ventil 1/2" 1,8 BAR	ks	14,99	
ŠUPÁTKO MOSADZ 3/4"	ks	9	
ŠUPÁTKO MOSADZ 1"	ks	12,5	
ŠUPÁTKO MOSADZ 5/4"	ks	18	
ŠUPÁTKO MOSADZ 2"	ks	34	
VENTIL GULOVÝ UZATVÁRACÍ 3/4"	ks	2,95	
Ventil GULOVÝ UZATVÁRACÍ 1/2"	ks	2,15	
Rúra čierna bezošvá 3/8"	bm	1,18	
Rúra čierna bezošvá 1/2"	bm	2,38	
Rúra čierna bezošvá 3/4"	bm	3,12	
Rúra čierna bezošvá 33,7x2.9	bm	3,95	
Rúra čierna bezošvá 42,4x3,2	bm	5,65	
Rúra čierna bezošvá 60,3x3,6	bm	9,42	
Rúra čierna bezošvá 76x3,6	bm	12,42	
Rúra čierna bezošvá 108x3.6	-	bm	17,95
Rúra čierna bezošvá 133x4		bm	24,85
Rúra čierna bezošvá 159x4,5		bm	34,80
Čerpadlo Grundfos UP 25 – 80		ks	275
Čerpadlo WILO RS 30/6		ks	112

Príruba krková PN100 DN50	ks	51,50
Príruba krková PN16 DN100	ks	11
Redukčný ventil R22117-616DN65PN16	ks	1 135
Redukčný ventil R2301DN40PN16prírubový	ks	975

Všeobecné obchodné podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA A VÝKLAD POJMOV

- 1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „**VOP**“) prijala a odsúhlasila obchodná spoločnosť Jadrová a vyraďovacia spoločnosť, a.s. so sídlom na Tomášikovej ulici č. 22, 821 02 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, v oddiel: Sa, vložka č. 4649/B, IČO: 35 946 024 (ďalej len „**JAVYS, a.s.**“)
- 1.2 V týchto VOP majú nasledovne definované pojmy a výrazy nasledovný význam, pokiaľ si kontext nevyžaduje iný význam:
- a) **cena** - cena za plnenie dohodnutá zmluvnými stranami v zmluve;
 - b) **čas plnenia** - čas dodania plnenia alebo jeho časti dohodnutý zmluvnými stranami v zmluve;
 - c) **dielo** znamená najmä:
 - ca) zhotovenie určitej veci, pokiaľ nespadá pod kúpu tovaru
 - cb) montáž určitej veci, jej údržba
 - cc) vykonanie dohodnutej opravy alebo úpravy určitej veci
 - cd) hmotne zachytený výsledok inej činnosti
 - ce) zhotovenie, montáž, údržba oprava alebo úprava stavby alebo jej časti;
 - d) **dodací list** - má význam podľa bodu 8.7 písm. a) týchto VOP;
 - e) **dodávateľ** - fyzická alebo právnická osoba, ktorá vstúpila do zmluvného vzťahu s objednávateľom na základe zmluvy;
 - f) **miesto dodania plnenia** - miesto dodania plnenia dohodnuté zmluvnými stranami v zmluve;
 - g) **miesto plnenia** - miesto, kde dodávateľ vykonáva dielo dohodnuté zmluvnými stranami v zmluve;
 - h) **Národný jadrový fond** - fond na vyraďovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi zriadený zákonom č. 238/2006 Z. z. o Národnom jadrovom fonde na vyraďovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi (zákon o jadrovom fonde) v znení neskorších predpisov;
 - i) **Obchodný zákonník** - zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
 - j) **objednávateľ** - má význam podľa bodu 2.1 týchto VOP;
 - k) **plnenie** - má význam podľa bodov 3.1 a 3.2 týchto VOP;
 - l) **práva duševného vlastníctva** - majú význam podľa bodu 13.2 týchto VOP;
 - m) **protokol o prevzatí plnenia** - má význam podľa bodu 8.6 týchto VOP;
 - n) **protokol o prevzatí časti plnenia** - má význam podľa bodu 8.7 písm. b) týchto VOP;
 - o) **služba** - poskytnutie služby, práce alebo výkonu, pokiaľ nespadá pod dielo;
 - p) **súpis vykonaných prác** – súhrn čiastkových plnení zrealizovaných v období dohodnutom v zmluve
 - q) **tovar** - hnutelná vec alebo ovládateľná prírodná sila slúžiaca potrebám ľudí. Tovar je určený jednotlivo alebo podľa množstva a druhu. Ak tovar vyžaduje inštaláciu, predpokladá sa, že tovarom je aj inštalácia ako aj vykonanie príslušných testov, prípadne spustenie tovaru do prevádzky. Ak hodnota inštalácie tovaru prevažuje hodnotu tovaru alebo ak prevažujúca časť povinností dodávateľa v rámci dodania tovaru spočíva v činnostiach, ktoré sa považujú za dielo, je dodanie takéhoto tovaru považované za dielo;
 - r) **zistiťovací protokol** má význam podľa bodu 8.7 písm. c) týchto VOP;
 - s) **zmluva** - má význam podľa bodu 2.1 týchto VOP;
 - t) **zmluvná strana** - znamená samostatne objednávateľ alebo dodávateľ;
 - u) **zmluvné strany** - znamenajú spoločne objednávateľ a dodávateľ;
- 1.3 V týchto VOP, ak z kontextu nevyplýva niečo iné, má sa za to, že slová, ktoré označujú iba jednotné číslo, zahŕňajú množné číslo, a naopak.

ČLÁNOK 2 APLIKÁCIA VŠEOBECNÝCH OBCHODNÝCH PODMIENOK

- 2.1 Tieto VOP sa vzťahujú na všetky záväzkové vzťahy, do ktorých vstupuje JAVYS, a.s., ako kupujúci alebo objednávateľ (ďalej len „**objednávateľ**“) za účelom zaobstarania tovaru, diela alebo služby (ďalej len „**zmluva**“) s druhou zmluvnou stranou, ako predávajúcim tovaru, zhotoviteľom diela, poskytovateľom služby (ďalej len „**dodávateľ**“), ak ich aplikácia nie je v zmluve výslovne vylúčená. Aby sa predišlo pochybnostiam, zmluvou sa rozumie aj uzavretie zmluvy na základe návrhu na uzavretie zmluvy a prijatia návrhu podľa zaužívanej praxe zmluvných strán.

- 2.2 VOP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi objednávateľom a dodávateľom. Odchylné dojednania v zmluve majú prednosť pred znením VOP.

ČLÁNOK 3 ZMLUVA

- 3.1 Predmetom zmluvy je najmä:
- a) záväzok dodávateľa
 - aa) dodať objednávateľovi tovar a previesť na neho vlastnícke právo k tovaru; alebo
 - ab) vykonať pre objednávateľa dielo alebo
 - ac) poskytnúť objednávateľovi službu špecifikovanú v zmluve podľa podmienok dohodnutých v zmluve (ďalej spoločne „**plnenie**“); a
 - b) záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi cenu za dodanie tovaru, za vykonanie diela alebo poskytnutie služby.
- 3.2 Tovar, dielo a služba, každé samostatne, sa ďalej na účely týchto VOP označuje ako plnenie. Ustanovenia týchto VOP týkajúce sa plnenia sa primerane aplikujú na tovar, dielo a služby, ak v ustanoveniach, ktoré používajú špecifické označenie tovar, dielo alebo služba, nie je uvedené inak. Ustanovenia týchto VOP, ktoré sa týkajú diela sa primerane vzťahujú aj na službu.

ČLÁNOK 4 CENA

- 4.1 Objednávateľ zaplatí dodávateľovi za dodanie plnenia cenu určenú v zmluve alebo vypočítanú spôsobom určeným v zmluve.
- 4.2 Cena zahŕňa všetky náklady dodávateľa potrebné na dodanie plnenia vrátane tých, ktoré nie sú v zmluve výslovne uvedené, ale sú nevyhnutné na riadne dodanie plnenia a účel uvedený v zmluve ako napr. (platí primerane podľa povahy plnenia): náklady na/za materiál (vrátane ochranného, reparačného a upevňovacieho materiálu), subdodávky/subdodávateľov, zamestnancov (vrátane stravovania, ubytovania, dopravy atď.), balenie, dopravu, odvoz/dovoz, nakladacie/vykladacie činnosti, obslužné činnosti, montáž/demontáž, skladovanie, poistenie, skúšky, testy, inštaláciu, spúšťanie do prevádzky, likvidáciu odpadu a odvoz odpadu z miesta dodania plnenia alebo z miesta plnenia, vyčistenie po ukončení prác, clo, dane, poplatky, nevyhnutné štúdie a dokumentáciu k plneniu, certifikáty zhody, školenia súvisiace s plnením, a iné.
- 4.3 Cena zahŕňa aj odplatu za výkon práv duševného vlastníctva, ktorých predmetom je plnenie alebo jeho časť a to aj v prípade, ak dôjde medzi objednávateľom a dodávateľom k uzavretiu osobitnej licenčnej zmluvy.
- 4.4 Dodávateľ nemá právo na úhradu žiadnych nákladov spojených s dodaním plnenia, ktoré nie sú uvedené v zmluve.
- 4.5 Úprava ceny je možná iba v prípade, ak to zmluva výslovne pripúšťa.
- 4.6 Cena je bez DPH. K cene bez DPH sa pripočíta príslušná sadzba DPH podľa osobitného predpisu upravujúceho DPH účinného v čase vystavenia faktúry. Objednávateľ zaplatí cenu s DPH.

ČLÁNOK 5 PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Podkladom pre úhradu ceny je faktúra vystavená dodávateľom a doručená objednávateľovi.
- 5.2 Faktúra musí obsahovať číslo zmluvy objednávateľa a všetky náležitosti faktúr podľa osobitného právneho predpisu účinného v čase vystavenia faktúry.
- 5.3 Osobitné podmienky, na základe ktorých je dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru za plnenie alebo časť, môžu byť uvedené v zmluve.
- 5.4 Dodávateľ je povinný doručiť objednávateľovi riadne vystavenú faktúru na adresu pre doručovanie faktúr: *Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s., oddelenie finančných vzťahov, Tomášikova 22, 821 02 Bratislava*, najneskôr do 5 dní po vystavení faktúry.
- 5.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu len na základe faktúry riadne vystavenej dodávateľom a riadne doručenej objednávateľovi. V prípade, ak sú vo faktúre uvedené nesprávne a/alebo neúplné údaje alebo k faktúre nie sú pripojené všetky dohodnuté podklady, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi spolu s odôvodnením. Dodávateľ je povinný faktúru opraviť alebo vystaviť novú faktúru. Objednávateľ nie je povinný zaplatiť cenu v lehote splatnosti podľa chybnéj faktúry. Doručením opravenej, resp. novej faktúry začne plynúť nová lehota splatnosti.
- 5.6 Objednávateľ vykoná úhradu faktúry bezhotovostným spôsobom.
- 5.7 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.8 Ak cena alebo jej časť budú hradené z finančných prostriedkov Národného jadrového fondu, faktúry budú zaplatené dodávateľovi bezodkladne po pripísaní finančných prostriedkov z Národného jadrového fondu na účet

- objednávateľa. Ak objednávateľ nemá finančné prostriedky z Národného jadrového fondu určené na úhradu príslušnej faktúry na svojom bankovom účte, nie je po uplynutí lehoty splatnosti v omeškaní.
- 5.9 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, má dodávateľ právo uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,01% z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou faktúry pokiaľ najneskôr v posledný deň jej platnosti bola fakturovaná suma z jeho účtu odpísaná.
- 5.10 Objednávateľ je oprávnený zadržať sumu vo výške 5% z ceny na zabezpečenie odstránenia drobných vád a nedorobkov nebrániacich užívaniu plnenia, a to až do ich odstránenia týchto vád. Objednávateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi uplatnenie práva na zádržné v dostatočnom predstihu.
- 5.11 Objednávateľ je povinný vyplatiť dodávateľovi zadržanú sumu do 10 pracovných dní po odstránení vád a nedorobkov, na ktoré si uplatnil objednávateľ nárok z vád počas preberacieho konania.
- 5.12 Objednávateľ je oprávnený započítať svoju splatnú pohľadávku voči dodávateľovi oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke dodávateľa voči objednávateľovi. Objednávateľ je povinný písomne informovať dodávateľa o započítaní.

ČLÁNOK 6 POVINNOSTI DODÁVATEĽA

A. Všeobecné povinnosti

- 6.1 Dodávateľ je povinný dodať plnenie v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve. Rozsah osobitných povinností, ktoré je dodávateľ povinný plniť v rámci plnenia, sa uvedie v zmluve.
- 6.2 Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na riadne a včasné dodanie plnenia alebo jeho časti.
- 6.3 Dodávateľ je povinný spĺňať kvalifikačné a odborné predpoklady, mať predpísané povolenia a skúšky a spĺňať akékoľvek iné predpoklady stanovené príslušnými právnymi predpismi pre riadne plnenie.
- 6.4 Dodávateľ je povinný pri plnení dodržiavať bezpečnostno-technické predpisy objednávateľa, prípadne iné vnútorné predpisy, s ktorými ho objednávateľ oboznámi.
- 6.5 V prípade, ak dodávateľ poveril akoukoľvek činnosťou pri plnení zmluvy tretiu osobu, zodpovedá za plnenie, ako keby plnenie vykonával sám.
- 6.6 Dodávateľ je povinný plnenie pred odovzdaním podrobiť skúškam alebo technickej kontrole za účelom zistenia, či plnenie spĺňa požiadavky stanovené v zmluve. Dodávateľ predloží objednávateľovi správu o výsledku skúšok najneskôr pri odovzdaní plnenia. Objednávateľ má právo byť prítomný pri vykonaní skúšok plnenia. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi miesto a dátum konania skúšok najneskôr 7 pracovných dní pred plánovaným dátumom konania skúšok. Náklady spojené s vykonaním skúšok plnenia sú dohodnuté v cene. Náklady za opakované skúšky znáša dodávateľ. Náklady spojené s účasťou objednávateľa alebo ním poverenej osoby na vykonaní skúšok znáša objednávateľ. Ak sa skúšky nevykonajú v dohodnutom termíne z dôvodov na strane dodávateľa alebo ak je výsledok skúšky negatívny, dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi všetky náklady, ktoré v tejto súvislosti objednávateľovi vzniknú. Vykonanie skúšok za účasti objednávateľa nezbavuje dodávateľa zodpovednosti za vady plnenia.
- 6.7 Ak dodávateľ spracúva osobné údaje osôb, ktoré použije na plnenie, je povinný tieto osobné údaje spracúvať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov. Ak sa osobné údaje kedykoľvek pre účely plnenia poskytnú alebo sprístupnia objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený od dodávateľa požadovať spolu s týmito údajmi aj predloženie dokladu o súhlase udelenom zo strany príslušných dotknutých osôb na spracúvanie osobných údajov dodávateľom (vrátane ich poskytnutia alebo sprístupnenia objednávateľovi), alebo preukázanie podmienok umožňujúcich spracúvanie týchto osobných údajov (vrátane ich poskytnutia alebo sprístupnenia objednávateľovi) aj bez súhlasu príslušných dotknutých osôb. Zodpovednosť dodávateľa za akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov voči príslušným dotknutým osobám týmto nie je dotknutá.
- 6.8 Dodávateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi všetky zmeny týkajúce sa najmä jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov, vstupu do likvidácie, začatia konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov.

B. Osobitné povinnosti pri vykonávaní diela

- 6.9 Dodávateľ vykoná dielo s odbornou starostlivosťou, bezpečne, šetrne k životnému prostrediu, v súlade so zmluvou, príslušnými povoleniami (ak sa aplikujú), príslušnými právnymi predpismi, normami EÚ a STN, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v čase plnenia a mieste plnenia, podľa pokynov objednávateľa a dodať v mieste dodania plnenia.
- 6.10 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie diela. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať aj čas plnenia.
- 6.11 Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ vykonáva dielo v rozpore s povinnosťami uvedenými v zmluve (vrátane pokynov) alebo v príslušných právnych predpisoch, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinností dodávateľa na svoje náklady a v primeranej lehote určenej objednávateľom. Ak dodávateľ nesplní túto povinnosť ani v primeranej lehote poskytnutej mu objednávateľom na tento účel, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu podľa bodu 12.4 týchto VOP.

- 6.12 Ak dodávateľ vykonáva dielo prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá za vykonanie diela tak, ako keby dielo vykonával sám. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby dohoda medzi dodávateľom a subdodávateľom bola v súlade so zmluvou a aby subdodávateľ plnil svoje záväzky voči dodávateľovi primerane podľa zmluvy.
- 6.13 Dodávateľ je povinný vrátiť objednávateľovi akékoľvek dokumenty alebo veci, ktoré mu objednávateľ poskytol v súvislosti s plnením.
- 6.14 Dodávateľ je oprávnený na predĺženie času plnenia alebo času plnenia časti diela počas trvania zmluvy (ďalej len „**nárok na predĺženie času plnenia**“), ak a iba do tej miery v akej je vykonanie diela alebo časti diela v omeškani z dôvodu:
- a) zmeny podľa bodu 6.16 týchto VOP
 - b) omeškania objednávateľa
 - c) prerušenia vykonávania diela podľa bodu 6.15 týchto VOP
 - d) vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.
- Ak sa dodávateľ domnieva, že mu vznikol nárok na predĺženie času plnenia, je povinný oznámiť tento nárok objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní po tom, ako sa dodávateľ dozvedel (alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti mohol dozvedieť) o vzniku udalosti alebo okolnosti uvedenej v predchádzajúcej vete, podmieňujúcej vznik nároku na predĺženie času plnenia. Ak dodávateľ neoznámí nárok na predĺženie času plnenia podľa tohto bodu VOP, jeho nárok na predĺženie času plnenia zanikne. Dodávateľ nemá nárok na predĺženie času plnenia z dôvodu porušenia povinností na strane dodávateľa. Ak objednávateľ schváli nárok na predĺženie času plnenia, zmluvné strany sú povinné upraviť čas plnenia a podpísať dodatok k zmluve. Návrh na dodatok k zmluve vyhotoví a predloží dodávateľ.
- 6.15 Objednávateľ je oprávnený dať dodávateľovi pokyn na prerušenie vykonania diela a dodávateľ je na základe takéhoto pokynu povinný prerušiť (aj opakovane) vykonanie diela alebo jeho časti. Ak dodávateľovi vznikne na základe pokynu na prerušenie vykonania diela omeškanie alebo dodatočné náklady na mobilizačné, demobilizačné, zabezpečovacie práce súvisiace s prerušením vykonávania diela, o ktoré sa zvýši cena (ďalej len „**nárok na zaplatenie dodatočných nákladov**“) je povinný oznámiť objednávateľovi vznik nároku na predĺženie času plnenia podľa bodu 6.14 týchto VOP a/alebo vznik nároku na zaplatenie dodatočných nákladov bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní po tom, ako sa dodávateľ dozvedel (alebo pri vynaložení odbornej starostlivosti mohol dozvedieť) o udalosti alebo okolnosti podmieňujúcej vznik nároku na zaplatenie dodatočných nákladov. Ak si dodávateľ neuplatní u objednávateľa nárok na zaplatenie dodatočných nákladov podľa tohto bodu VOP, jeho nárok na zaplatenie dodatočných nákladov zanikne. Ak objednávateľ schváli nárok na zaplatenie dodatočných nákladov, zmluvné strany sú povinné podpísať dodatok k zmluve. Návrh na dodatok k zmluve vyhotoví a predloží dodávateľ.
- 6.16 Objednávateľ má právo dať pokyn k vykonaniu zmeny diela. Dodávateľ má povinnosť realizovať pokyn objednávateľa na vykonanie zmeny, ibaže by do 7 pracovných dní s odôvodnením oznámil objednávateľovi, že
- a) nie je schopný vykonať zmeny
 - b) zmena by ohrozila bezpečnosť diela
 - c) zmena by mala nepriaznivý dopad na kvalitu diela.
- Objednávateľ je oprávnený po doručení tohto oznámenia potvrdiť, zmeniť alebo zrušiť pokyn k vykonaniu zmeny. Dodávateľ nesmie vykonať zmenu bez pokynu objednávateľa. Zmluvné strany po vydaní pokynu objednávateľa k vykonaniu zmeny rokujú o úprave ceny a času plnenia. Pri stanovení ceny za zmenu sa vychádza z položiek zo špecifikácie ceny, pričom sa použijú jednotkové ceny materiálov, hodinové zúčtovacie sadzby alebo iné spôsoby ocenenia. Ak položka nie je uvedená v špecifikácii ceny, použije sa príslušná sadzba za podobný materiál alebo prácu podľa štandardných cien na trhu v čase realizácie zmeny. Ak sa zmluvné strany nedohodnú o úprave ceny, rozhodne o úprave ceny objednávateľ. V prípade sporu ohľadom ceny za zmenu, nie je dodávateľ oprávnený prerušiť vykonanie diela a je povinný postupovať v súlade s dohodnutým časom plnenia vrátane zmien. Objednávateľ môže pred vydaním pokynu k vykonaniu zmeny diela požiadať dodávateľa o vypracovanie návrhu na vykonanie zmeny diela, ktorý obsahuje podrobnosti ohľadom vplyvu zmeny na vykonanie diela, čas plnenia, cenu. Objednávateľ je povinný návrh na vykonanie zmeny diela potvrdiť a vydať pokyn k vykonaniu zmeny diela alebo pokyn zmenu nerealizovať. Zmena návrhu na vykonanie zmeny diela požadovaná objednávateľom sa považuje za novú žiadosť o vypracovanie návrhu na vykonanie zmeny diela. Zmluvné strany sú povinné podpísať dodatok k zmluve ohľadom zmeny bezodkladne po vydaní pokynu k vykonaniu zmeny diela.

ČLÁNOK 7 POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 7.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi za účelom riadneho dodania plnenia súčinnosť. Rozsah súčinnosti, vrátane špecifikácie informácií, podkladov a iných protiplnení, ktoré je objednávateľ povinný poskytnúť dodávateľovi, je určený v zmluve.
- 7.2 Ak je cena alebo jej časť hradená z finančných prostriedkov z Národného jadrového fondu, objednávateľ je povinný uviesť túto skutočnosť v zmluve.

- 7.3 Objednávateľ je povinný oboznámiť dodávateľa o bezpečnostno-technických predpisoch objednávateľa a svojich vnútorných predpisoch, ktoré sa aplikujú u objednávateľa. Podrobnosti sú uvedené v zmluve.
- 7.4 V prípade, ak niektoré ustanovenie zmluvy vyžaduje na svoju aplikáciu dodatočnú špecifikáciu, je objednávateľ oprávnený o takejto špecifikácii rozhodnúť na základe vlastného uváženia a vydať v tejto súvislosti pokyn dodávateľovi tak, aby bol v súlade s účelom zmluvy a všetkými príslušnými právnymi, technickými a inými predpismi a normami prihliadajúc na všetky významné okolnosti. Takýto pokyn objednávateľa dodávateľovi je záväzný a dodávateľ je povinný ho splniť. Objednávateľ vydá takýto pokyn bez zbytočného odkladu po tom, ako sa zistí, že je potrebné pre plnenie niečo rozhodnúť alebo špecifikovať.

ČLÁNOK 8 ODOVZDANIE A PREVZATIE PLNENIA

A. Odovzdanie plnenia

- 8.1 Dodávateľ je povinný odovzdať plnenie objednávateľovi riadne, v množstve, akosti, vyhotovení, v mieste dodania plnenia a v čase plnenia, inak je v omeškaní. Porušenie povinností podľa predchádzajúcej vety sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. Ak zo zmluvy vyplýva, že sa plnenie odovzdá a prevezme po častiach, vzťahujú sa ustanovenia tohto článku a súvisiace ustanovenia iných článkov týkajúce sa odovzdania a prevzatia plnenia primerane aj na príslušnú časť plnenia.
- 8.2 Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi omeškanie s odovzdaním plnenia bez zbytočného odkladu.
- 8.3 Dodávateľ je povinný vopred v primeranom čase oznámiť objednávateľovi presný čas odovzdania plnenia. Objednávateľ na základe oznámenia dodávateľa podľa predchádzajúcej vety začne preberacie konanie.
- 8.4 V rámci preberacieho konania má objednávateľ právo vykonať najmä obhliadku plnenia a skontrolovať súvisiacu dokumentáciu, ktorú pre plnenie stanovujú príslušné právne predpisy alebo ktoré si zmluvné strany dohodli v zmluve.
- 8.5 Dodávateľ je povinný odovzdať plnenie v takom čase, aby preberacie konanie bolo ukončené najneskôr v čase plnenia.
- 8.6 Všetky skutočnosti ohľadom preberacieho konania sa uvedú v protokole o odovzdaní a prevzatí plnenia (ďalej len „**Protokol o prevzatí plnenia**“), ktorý obsahuje podľa okolností najmä:
- a) označenie oprávnených zástupcov zmluvných strán,
 - b) presný čas odovzdania a prevzatia plnenia,
 - c) popis plnenia,
 - d) cenu.
- V prípade, ak objednávateľ preberie plnenie s vadami nebrániacimi riadnemu užívaniu plnenia, vady musia byť v protokole popísané a musí byť dohodnutý čas a prípadne i spôsob ich odstránenia. Protokol o prevzatí plnenia sa vyhotoví v 5 vyhotoveniach.
- 8.7 Osobitosti ohľadom odovzdania a prevzatia časti plnenia, tovaru, diela, služby:
- a) pri odovzdaní a prevzatí tovaru sa všetky skutočnosti ohľadom preberacieho konania zaznamenajú v Dodacom liste. Ostatné podmienky týkajúce sa protokolu o prevzatí plnenia a preberacieho konania platia primerane aj pre **Dodací list**;
 - b) ak je v zmluve dohodnuté, že sa plnenie prevezme po častiach, o prevzatí časti plnenia sa vyhotoví Protokol o prevzatí časti plnenia. Pri prevzatí poslednej časti plnenia zmluvné strany vyhotovia Protokol o prevzatí plnenia. Ostatné podmienky týkajúce sa Protokolu o prevzatí plnenia a preberacieho konania platia primerane aj pre **Protokol o prevzatí časti plnenia**;
 - c) pri odovzdaní a prevzatí služby alebo jednotlivých častí plnenia, ktoré nemožno prevziať ako ucelenú časť plnenia, sa všetky skutočnosti ohľadom preberacieho konania zaznamenajú v Zisťovacom protokole. Ostatné podmienky týkajúce sa Protokolu o prevzatí plnenia a preberacieho konania platia primerane aj pre **Zisťovací protokol**.

B. Prevzatie plnenia

- 8.8 Objednávateľ je povinný prevziať plnenie bez väd. Objednávateľ má právo prevziať plnenia aj s vadami, ktoré nebránia riadnemu užívaniu plnenia na účel určený v zmluve alebo na obvyklý účel. Ak má plnenie v čase odovzdania alebo počas preberacieho konania také vady, ktoré bránia riadnemu užívaniu plnenia na účel určený v zmluve alebo na obvyklý účel, objednávateľ nie je povinný takéto plnenie prevziať a dodávateľ je v omeškaní s dodaním plnenia. Ak sa objednávateľ rozhodne plnenie neprevziať, dôvody neprevzatia uvedie v Protokole o prevzatí plnenia.
- 8.9 Objednávateľ nie je povinný prevziať plnenie pred alebo po čase plnenia.
- 8.10 Objednávateľ nie je povinný prevziať časť plnenia, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.
- 8.11 Objednávateľ nie je povinný prevziať plnenie v časti, ktorá presahuje dohodnutý rozsah plnenia.
- 8.12 Za okamih prevzatia plnenia objednávateľom sa rozumie dátum a presný čas uvedený objednávateľom v Protokole o prevzatí plnenia.

C. Prevod vlastníckeho práva k plneniu alebo predmetu plnenia a prechod nebezpečenstva škody k plneniu alebo predmetu plnenia

- 8.13 Dodávateľ prevádza vlastnícke právo k plneniu alebo predmetu plnenia na objednávateľa okamihom prevzatia plnenia alebo predmetu plnenia, ak nie je v zmluve uvedené inak. V prípade, ak sa plnenie prevádza po častiach, dodávateľ prevádza vlastnícke právo k časti plnenia alebo predmetu tejto časti plnenia na objednávateľa prevzatím časti plnenia na základe protokolu o prevzatí časti plnenia.
- 8.14 Nebezpečenstvo škody na plnení alebo predmete plnenia prechádza na objednávateľa okamihom prevzatia plnenia alebo predmetu plnenia, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak. V prípade ak sa plnenie prevádza po častiach, nebezpečenstvo škody na plnení alebo predmete plnenia prechádza na objednávateľa až prevzatím poslednej časti plnenia na základe Protokolu o prevzatí plnenia.
- 8.15 V prípade, ak objednávateľ na účely plnenia odovzdá dodávateľovi predmet plnenia, prechádza nebezpečenstvo škody na dodávateľa okamihom prevzatia predmetu plnenia dodávateľom (napr. údržba, oprava alebo úprava veci). Prevzatie predmetu plnenia dodávateľom sa zaznamená v zápisnici, ktorú vyhotoví objednávateľ a podpíšu obe zmluvné strany. V takomto prípade objednávateľ neprevádza vlastnícke právo k predmetu plnenia na dodávateľa a predmet plnenia ostáva aj naďalej vo vlastníctve objednávateľa.

ČLÁNOK 9 ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 9.1 Plnenie má vady, ak nezodpovedá výsledku, špecifikácii, účelu plnenia dohodnutému v zmluve, alebo ak plnenie nemá vlastnosti alebo akosť obvyklé alebo výslovne dohodnuté v zmluve, alebo plnenie nie je v súlade s platnými technickými normami alebo právnymi predpismi.
- 9.2 Dodávateľ zodpovedá za vady plnenia, ktoré má plnenie v čase jeho prevzatia a tiež za vady vzniknuté po prevzatí plnenia, ak boli spôsobené porušením povinností dodávateľa.
- 9.3 Objednávateľ je povinný plnenie prezrieť bez zbytočného odkladu. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi vady bezodkladne v súlade s § 562 ods. 2 Obchodného zákonníka. Vady zistené počas záručnej doby oznámi objednávateľ dodávateľovi v oznámení o zistení vady.
- 9.4 V prípade ak má plnenie vady je objednávateľ oprávnený:
- požadovať odstránenie väd dodaním náhradného plnenia za vadné plnenie (to neplatí ak plnenie vzhľadom na jeho povahu nemožno vrátiť alebo odovzdať dodávateľovi), požadovať dodanie chýbajúcej časti (napr. súčiastky alebo náhradného dielu) alebo príslušenstva plnenia a odstránenia právnych väd, alebo
 - požadovať bezplatné odstránenie väd opravou plnenia alebo predmetu plnenia, ak sú vady odstrániteľné, alebo
 - uplatniť si nárok zo zmluvnej pokuty za porušenie povinnosti dodávateľa dodať plnenie bez väd vo výške určenej v bode 12.5 týchto VOP v prípade, ak objednávateľ má záujem prevziať plnenie aj s vadami nebrániacimi riadnemu užívaniu plnenia, a zároveň neuplatní nárok uvedený v bode 9.4 písm. a) týchto VOP a/alebo bodu 9.4 písm. b) týchto VOP, alebo
 - odstúpiť od zmluvy.
- 9.5 Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním väd bez zbytočného odkladu od uplatnenia nároku z väd plnenia a vadu odstrániť v lehote určenej objednávateľom, inak je v omeškaní s odstraňovaním vady.
- 9.6 Dodávateľ je povinný po odstránení vady vyzvať objednávateľa na skontrolovanie a potvrdenie splnenia povinnosti odstrániť vadu. O odstránení vady strany spíšu protokol o odstránení vady, ktorý obsahuje najmä:
- označenie zástupcov zmluvných strán
 - dátum oznámenia vady
 - popis a rozsah vady a spôsob jej odstránenia
 - dátum začatia a dátum ukončenia prác na odstránení vady
 - podpisy oprávnených zástupcov zmluvných strán.
- 9.7 Ak by oprava alebo odstránenie odstrániteľnej vady plnenia alebo predmetu plnenia podľa bodu 9.4 písm. b) týchto VOP bola časovo alebo finančne náročná alebo inak neprimeraná s ohľadom na okolnosti a účel plnenia, alebo by vyžadovala neprimeranú súčinnosť zo strany objednávateľa, je objednávateľ oprávnený požadovať bezplatné dodanie náhradného plnenia za vadné plnenie.
- 9.8 V prípade omeškania objednávateľa s odstránením vady plnenia v určenej lehote, alebo ak je zrejmé, že dodávateľ nie je schopný vady plnenia riadne odstrániť v určenej lehote, je objednávateľ oprávnený odstrániť vady sám alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady dodávateľa, pričom o tejto skutočnosti je objednávateľ povinný dodávateľa bezodkladne písomne informovať.
- 9.9 Ak dodávateľ neodstráni vadu plnenia po tom, čo objednávateľ uplatnil nárok z väd podľa bodu 9.4 písm. a) týchto VOP a/alebo 9.4 písm. b) týchto VOP v lehote určenej objednávateľom, je objednávateľ oprávnený uplatniť si okrem nároku na zmluvnú pokutu podľa bodu 12.3 týchto VOP aj nárok na zmluvnú pokutu za porušenie povinnosti dodávateľa dodať plnenie bez väd podľa bodu 12.5 týchto VOP.

- 9.10 Náklady na odstránenie väd plnenia znáša dodávateľ. Objednávateľ má právo žiadať od dodávateľa náhradu preukázateľných nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti s uplatnením nárokov z väd plnenia.
- 9.11 Uplatnením nárokov z väd plnenia nie je dotknutý nárok objednávateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty, náhradu škody alebo iného nároku, ktorý objednávateľovi vznikol.
- 9.12 Certifikát, vyhlásenie o zhode alebo iný obdobný doklad nezbujuje dodávateľa zodpovednosti za vady plnenia ani zodpovednosti za škodu spôsobenú vadným plnením.

ČLÁNOK 10 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 10.1 Zodpovednosť za škodu sa riadi ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.
- 10.2 Dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu do 10 dní od doručenia vyúčtovania náhrady škody dodávateľovi.

ČLÁNOK 11 ZÁRUKA

- 11.1 Dodávateľ zodpovedá za to, že plnenie bude mať po celú záručnú dobu vlastnosti dohodnuté v zmluve a bude ho možné používať na účel uvedený v zmluve. Dodávateľ poskytuje na plnenie, jeho jednotlivé časti, súčasti a príslušenstvo záruku za akosť na dobu určenú v zmluve. Ak nie je v zmluve dohodnuté inak, záručná doba je 24 mesiacov, na stavby 5 rokov a na projektovú dokumentáciu 10 rokov.
- 11.2 Záručná doba začína plynúť prevzatím plnenia objednávateľom. Ak nie je v zmluve uvedené inak a dodávateľ v zmysle zmluvy dodáva plnenie po častiach, záručná doba začína plynúť prevzatím poslednej časti plnenia na základe Protokolu o prevzatí plnenia.
- 11.3 Záručná doba na plnenie alebo jeho časti, súčasti a príslušenstva neplynie po dobu (vrátane doby počas, ktorej sa budú odstraňovať vady), po ktorú objednávateľ nemôže plnenie užívať na určený účel pre vady, za ktoré zodpovedá dodávateľ.

ČLÁNOK 12 ZMLUVNÉ POKUTY

- 12.1 Ak dodávateľ poruší svoje zmluvné povinnosti uvedené nižšie, má objednávateľ právo uplatniť voči dodávateľovi zmluvné pokuty podľa tohto článku VOP.
- 12.2 Ak poruší dodávateľ svoju povinnosť uvedenú v bode 8.1 týchto VOP (omeškanie s riadnym odovzdaním plnenia alebo jeho časti), je objednávateľ oprávnený vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny, resp. z ceny omeškanej časti plnenia za každý deň omeškania. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti dodávateľa však neprekročí sumu vo výške 15% z ceny.
- 12.3 Ak dodávateľ poruší povinnosť dodať plnenie bez väd, je objednávateľ oprávnený, v súlade s bodom 9.4 písm. c) týchto VOP, vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3% z ceny.
- 12.4 Ak poruší dodávateľ svoju povinnosť uvedenú v bode 9.5 týchto VOP (omeškanie s odstránením vady), je objednávateľ oprávnený vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny za každý deň omeškania. Objednávateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu v predchádzajúcej vete za každú vadu samostatne. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti dodávateľa za všetky samostatné vady však neprekročí sumu vo výške 3% z ceny.
- 12.5 Ak poruší dodávateľ svoju povinnosť uvedenú v bode 6.11 týchto VOP (omeškanie s odstránením alebo nápravou porušenia povinnosti dodávateľa), je objednávateľ oprávnený vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny za každý deň omeškania. Výška zmluvnej pokuty vzniknutá z toho istého porušenia povinnosti dodávateľa však neprekročí sumu 3% z ceny.
- 12.6 Ak dodávateľ poruší svoje povinnosti podstatným spôsobom a objednávateľ sa rozhodne odstúpiť od zmluvy, je objednávateľ oprávnený pred odstúpením vyúčtovať dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 15% z ceny.
- 12.7 Celková výška zmluvných pokút, ktoré má objednávateľ právo dodávateľovi vyúčtovať podľa tohto článku nepresiahne 20% ceny.
- 12.8 Právo na zaplatenie zmluvnej pokuty si objednávateľ uplatní faktúrou.
- 12.9 Dodávateľ je povinný zaplatiť vyfakturovanú zmluvnú pokutu do 30 dní od jej uplatnenia objednávateľom.
- 12.10 Dodávateľ je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť, aj keď porušenie povinnosti nezavinil.
- 12.11 Dodávateľ je povinný zmluvnú pokutu zaplatiť, aj keď porušením povinnosti nevznikla objednávateľovi škoda.
- 12.12 Zmluvnú pokutu možno uložiť i popri nároku uplatnenom z väd plnenia a nároku na náhradu škody alebo zmluvnej pokute zo zmluvy uplatnenej z iného dôvodu (napr. zmluvné pokuty uvedené v bezpečnostno-technických predpisoch objednávateľa).

- 12.13 Zaplatením zmluvnej pokuty dodávateľom nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody presahujúcej zmluvnú pokutu.
- 12.14 Zaplatenie zmluvnej pokuty alebo náhrady škody nezbavuje dodávateľa povinnosti dodať riadne plnenie; to neplatí, ak objednávateľ v dôsledku omeškania dodávateľa využil svoje právo odstúpiť od zmluvy alebo zmluva zanikla iným spôsobom.

ČLÁNOK 13 AUTORSKÉ PRÁVO A INÉ PRÁVA DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

- 13.1 Ak plnenie spočíva v inom výsledku činnosti než v zhotovení veci, montáži, údržbe, oprave alebo úprave veci, je dodávateľ povinný pri tejto činnosti postupovať v rámci určenom zmluvou s odbornou starostlivosťou tak, aby sa dosiahol hmotne zachytený výsledok činnosti určený v zmluve. Dodávateľ je povinný hmotne zachytený výsledok odovzdať objednávateľovi. Výsledok takejto činnosti nie je dodávateľ oprávnený poskytnúť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
- 13.2 Ak je plnenie alebo jeho časť výsledok činnosti, s ktorou sú spojené práva chránené autorským právom a/alebo právom z priemyselného alebo iného duševného vlastníctva (ďalej len „**práva duševného vlastníctva**“), je objednávateľ oprávnený použiť ho najmä na účel vyplývajúci zo zmluvy. Dodávateľ uzavrie s objednávateľom osobitnú licenčnú zmluvu, ktorou dodávateľ udelí objednávateľovi súhlas na výkon práv duševného vlastníctva, ktorých predmetom je plnenie alebo jeho časť najmä s nasledovným spôsobom použitia:
- a) vyhotovenie rozmnoženiny
 - b) verejné rozširovanie originálu alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva, nájmom alebo vypožičaním
 - c) akákoľvek zmena alebo spracovanie, úprava, zlepšenie, vývoj, preklad
 - d) zaradenie do súborného diela
 - e) verejné vystavenie, vykonanie, prenos, a to v neobmedzenom územnom, vecnom a časovom rozsahu, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.
- Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, považuje sa takto udelená licencia za výhradnú.
- 13.3 Dodávateľ poskytne objednávateľovi súčinnosť pri zápise práv duševného vlastníctva, ak sa podľa právnych predpisov vyžaduje ich registrácia.
- 13.4 Dodávateľ zodpovedá za porušenie ktoréhokoľvek z práv duševného vlastníctva patriaceho jemu alebo inej osobe v dôsledku použitia plnenia alebo jeho časti objednávateľom, ak k tomuto porušeniu dôjde podľa slovenského právneho poriadku alebo podľa právneho poriadku štátu, kde sa má plnenie alebo jeho časť využiť.

ČLÁNOK 14 POSTÚPENIE PRÁV A POVINNOSTÍ NA TRETIU STRANU

- 14.1 Žiadna zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť alebo previesť akékoľvek alebo všetky svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce zo zmluvy na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.

ČLÁNOK 15 UKONČENIE ZMLUVY

- 15.1 Zmluvu je možné ukončiť/zrušiť pred dohodnutou dobou trvania alebo pred dodaním plnenia iba na základe:
- a) odstúpenia od zmluvy jednou zo zmluvných strán alebo
 - b) dohodou zmluvných strán.
- 15.2 Ktorákoľvek zmluvná strana má právo odstúpiť od zmluvy bez poskytnutia primeranej dodatočnej lehoty na plnenie v prípade ak druhá zmluvná strana:
- a) poruší povinnosti uvedené v zmluve podstatným spôsobom. Podstatným porušením zmluvy sa rozumie najmä porušenie zmluvy definované ako podstatné porušenie zmluvy v zmluve. Porušenie akejkoľvek povinnosti dodávateľa uvedenej v zmluve alebo v týchto VOP sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak;
 - b) poruší zmluvné alebo zákonné povinnosti nie podstatným spôsobom a napriek písomnému upozorneniu oprávnenej strany nevykoná porušujúca strana nápravu v lehote stanovenej v tomto písomnom upozornení, alebo zmluvná strana opakovane poruší zákonné alebo zmluvné povinnosti.
- 15.3 Objávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy tiež v prípade, ak dodávateľ, jeho zamestnanci alebo jeho subdodávateľia porušili platné právne predpisy a/alebo vnútorné predpisy objednávateľa upravujúce bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiaru bezpečnosť, jadrovú bezpečnosť a ochranu životného prostredia.

- 15.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo zmluvy, okrem tých, ktoré sú uvedené v § 351 ods.1 Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK 16 ZÁVÄZOK MLČANLIVOSTI

- 16.1 Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, informáciách a dokumentoch objednávateľa, o ktorých sa dozvedel alebo ktoré mu boli odovzdané alebo sprístupnené v súvislosti s plnením. Dodávateľ sa zaväzuje nakladať s takýmito údajmi a materiálmi ako s informáciami dôverného charakteru a predmetom obchodného tajomstva.
- 16.2 Dodávateľ nesmie poskytnúť tretím osobám informácie podľa bodu 16.1 týchto VOP, ani žiadne iné informácie, ktoré sa od objednávateľa v súvislosti s plnením dozvedel.

ČLÁNOK 17 KOMUNIKÁCIA

- 17.1 Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia medzi zmluvnými stranami musí byť realizovaná v písomnej forme a príslušnej Zmluvnej strane musí byť zaslaná alebo doručená osobne, poštou (formou doporučenej zásielky), expresnou kuriérskou službou na adresu, faxové číslo alebo e-mailovú adresu uvedenú v zmluve (môže byť aj v záhlaví zmluvy) alebo na inú adresu, faxové číslo alebo e-mail, ktoré si zmluvné strany navzájom oznámia podľa tohto článku.
- 17.2 Akékoľvek oznámenie alebo akákoľvek iná formálna komunikácia sa považujú za riadne doručené:
- a) v deň doručenia zásielky príslušnej zmluvnej strane, ak bola zásielka doručená osobne, kuriérskou službou alebo poštou (ako doporučená zásielka) alebo ak adresát odmietne zásielku prevziať dňom odmietnutia prevzatia zásielky (uvedené sa primerane vzťahuje aj na prípad, kedy sa zásielka vrátila odosielateľovi ako nedoručená);
 - b) v prípade zaslania zásielky faxom alebo e-mailom v deň faxového prenosu alebo odoslania e-mailu, ak bola zásielka odoslaná do 15:00 hod. v ktorýkoľvek pracovný deň, v ostatných prípadoch v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania, a to všetko za predpokladu, že originál faxovej správy alebo e-mailu bol doručený príslušnej zmluvnej strane do troch dní odo dňa jej doručenia faxom alebo e-mailom.[]

ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 18.1 Tieto VOP, zmluva a vzťahy vyplývajúce zo zmluvy alebo so zmluvou súvisiace sa riadia právnym poriadkom SR.
- 18.2 Objednávateľ si vyhradzuje právo VOP jednostranne zmeniť. Objednávateľ je povinný oznámiť zmenu VOP dodávateľovi bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmeny. Zmenené VOP sa aplikujú na záväzkový vzťah zmluvných strán odo dňa nadobudnutia ich účinnosti. Zmenené VOP nemajú vplyv na právne nároky, ktoré vznikli medzi zmluvnými stranami pred účinnosťou zmeny.
- 18.3 Vzťahy neupravené v týchto VOP alebo v zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 18.4 Ak je niektoré ustanovenie VOP neplatné alebo sa stane neplatným v budúcnosti, ostatné ustanovenia zostávajú v platnosti v plnom rozsahu.
- 18.5 Aplikácia všeobecných obchodných podmienok dodávateľa alebo akýchkoľvek iných všeobecných zmluvných podmienok je týmto výslovne vylúčená.
- 18.6 Všetky spory vyplývajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde k dohode, budú spory s konečnou platnosťou rozhodnuté príslušným všeobecným súdom v Slovenskej republike.

Bezpečnostné a technické podmienky obchodnej spoločnosti Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s.

1. Úvod

Na zabezpečenie jadrovej bezpečnosti, radiačnej ochrany, fyzickej ochrany jadrových zariadení, jadrových materiálov a rádioaktívnych odpadov, s cieľom zabrániť neoprávneným činnostiam s jadrovými zariadeniami, jadrovými materiálmi alebo rádioaktívnymi odpadmi, najmä ich zneužitiu alebo ich úmyselnému poškodeniu, ohrozeniu životného prostredia, zdravia a života zamestnancov JAVYS, dodávateľov a obyvateľov ako aj poškodeniu majetku, je povinný každý dodávateľ akceptovať a dodržiavať tieto **Bezpečnostné a technické podmienky**, ktorými sa zabezpečuje splnenie požiadaviek právnych noriem SR a z nich vyplývajúcich interných predpisov JAVYS a SE-EBO a SE-EMO.

2. Definície

2.1 Areál JAVYS A SE EBO – JE OPLOTENÝ STRÁŽENÝ PRIESTOR VO VLASTNÍCTVE OBJEDNÁVATEĽA A SLOVENSKÝCH ELEKTRÁRNÍ, A.S., V KTOROM SÚ UMIESTNENÉ JADROVÉ ELEKTRÁRNE V1, V2 A A1 A SPRACOVATEĽSKÉ LINKY RAO V JASLOVSKÝCH BOHUNICIACH, DO KTORÉHO JE MOŽNÝ VSTUP A VJAZD LEN CEZ KONTROLNÉ STANOVIŠŤIA STRÁŽENÉ BEZPEČNOSTNOU SLUŽBOU.

2.2 Dodávateľ – JE PRÁVNICKÁ ALEBO FYZICKÁ OSOBA, S KTOROU BOLA UZAVRETÁ ZMLUVA NA DODÁVKU PREDMETU OBSTARÁVANIA. V KONKRÉTNEJ ZMLUVE MÔŽE BYŤ DODÁVATEĽ OZNAČENÝ I AKO ZHOTOVITEĽ, PREDÁVAJÚCI A POD.

2.3 Objednávateľ – JAVYS, A.S.

TOMÁŠIKOVA 22

821 02 BRATISLAVA

2.4 Spôsobilosť dodávateľa – JE SÚBOR OPRÁVNENÍ, OSVEDČENÍ A DOKLADOV, KTORÝMI DODÁVATEĽ DOKUMENTUJE SVOJU SCHOPNOSŤ PLNIŤ TIETO **BEZPEČNOSTNÉ A TECHNICKÉ PODMIENKY**.

2.5 SPOLAHLIVOSŤ a bezúhonnosť OSÔB – ZA SPOLAHLIVÚ A BEZÚHONNÚ OSOBU SA NEPOVAŽUJE TEN, KTO:

- bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo trestný čin spáchaný z nedbanlivosti, ak toto odsúdenie nebolo zahladené,
- preukázateľne nadmerne požíva alkoholické nápoje,
- požíva omamné látky, psychotropné látky alebo iné chemické látky, ktorých požívanie môže vyvolať závislosť osôb od nich,
- bol v posledných troch rokoch postihnutý za hrubé porušenie režimových opatrení, bola mu odobratá identifikačná karta oprávňujúca na vstup do areálu SE EBO, SE EMO a JAVYS.

2.6 bezpečnostné a technické podmienky – SPÔSOBILOSŤ DODÁVATEĽA A SÚBOR POŽIADAVIEK A PODMIENOK, KTORÉ JE POVINNÝ DODÁVATEĽ SPLNIŤ PRI DODÁVANÍ TOVAROV, USKUTOČŇOVANÍ PRÁC ALEBO POSKYTOVANÍ SLUŽIEB A VÝKONOV PRE OBJEDNÁVATEĽA A SANKCIE ZA ICH PORUŠENIE, KTORÉ JE DODÁVATEĽ POVINNÝ AKCEPTOVAŤ.

2.7 Kontrolované pásmo – SÚ PRIESTORY PRACOVISKA SO ZDROJMI IONIZUJÚCEHO ŽIARENIA, V KTORÝCH SA VYŽADUJÚ OSOBITNÉ OCHRANNÉ OPATRENIA VRÁTANE KONTROLOVANÉHO VSTUPU.

2.8 Všeobecná spôsobilosť zamestnanca – VEDOMOSTI Z OBSAHU BEZPEČNOSTNÝCH PREDPISOV, KTORÉ SÚ POTREBNÉ PRE POBYT A NA VYKONÁVANIE ČINNOSTI V JAVYS, A.S. TRETÍMI OSOBAMI.

2.9 Osvedčenie o spôsobilosti zamestnanca – JE DOKLAD O ABSOLVOVANÍ PRÍPRAVY TRETÍCH OSÔB (ZAMESTNANCOV DODÁVATEĽOV), KTORÝ VYDÁVA ŠKOLITEĽ (PRÍSLUŠNÝ ODBOR OBJEDNÁVATEĽA ALEBO VÚJE A.S.) POTVRDZUJÚCI VŠEOBECNÚ SPÔSOBILOSŤ V ROZSAHU POŽADOVANOM NÁVODOM JAVYS/14/NA-RZ-01-03 - ŠKOLENIA O BOZP, OPP, FO, SMK, HPP, EMS A RO PRE ZAMESTNANCOV, DODÁVATEĽOV A SPOLUPRACUJÚCE OSOBY.

2.10 Psychická spôsobilosť zamestnanca – JE SPÔSOBILOSŤ POČAS URČITEJ DOBY ZVLÁDNUŤ NÁROKY PRÁCE A PLNIŤ ÚLOHY, KTORÉ SI PRÁCA VYŽADUJE V NOMINÁLNYCH A NENOMINÁLNYCH SITUÁCIÁCH A PREVÁDZKOVÝCH STAVOCH BEZ TOHO, ŽE BY SA TO NEPRIAZNIVO ODRAZILO NA PSYCHICKOM STAVE ZAMESTNANCA. VÝSLEDKOM POSÚDENIA PSYCHICKEJ PRACOVNEJ SPÔSOBILOSTI JE PSYCHOLOGICKÝ NÁLEZ (ZÁZNAM Z PSYCHOLOGICKÉHO VYŠETRENIA, POTVRDENIE O STUPNI PSYCHICKEJ PRACOVNEJ SPÔSOBILOSTI, PRÍPADNE SPRÁVA ZO PSYCHOLOGICKÉHO VYŠETRENIA), KTORÝ VZNIKOL POROVNÁVANÍM ÚROVNE SCHOPNOSTI, OSOBNOSTNÝCH VLASTNOSTÍ A STAVU NEUROPSYCHICKÝCH PROCESOV VYŠETRENÉHO S POŽIADAVKAMI, KTORÉ NA NEHO KLADIE PROFESIA, KTORÚ VYKONÁVA, RESP. MÁ VYKONÁVAŤ.

2.11 Osvedčenie o psychickej spôsobilosti zamestnanca – DOKLAD VYDANÝ PSYCHOLOGICKÝM PRACOVISKOM OBJEDNÁVATEĽA POTVRDZUJÚCI PSYCHICKÚ SPÔSOBILOSŤ ZAMESTNANCA DODÁVATEĽA.

2.12 Identifikačná karta – JE PREUKAZ VYDANÝ SE-EBO, ALEBO JAVYS OPRÁVNŮJÚCI JEJ DRŽITEĽA K VSTUPU DO AREÁLU JAVYS RESP. SE-EBO, OPATRENÝ POTREBNÝMI IDENTIFIKAČNÝMI PRVKAMI PRE VIZUÁLNU KONTROLU A KOVLÁDANIU AUTOMATICKÉHO KONTROLNÉHO STANOVIŠŤA. IDENTIFIKAČNÁ KARTA JE NEPRENOSNÁ A JE VYDANÁ PRE KONKRÉTNU OSOBU. IDENTIFIKAČNÁ KARTA JE MAJETKOM SE-EBO, ALEBO JAVYS. IDENTIFIKAČNÚ KARTU JE POVINNÝ KAŽDÝ POHYBUJÚCI SA V AREÁLI VIDITEĽNE NOSIŤ.

3. Zodpovednosť za preverenie spôsobilosti

Za preverenie spôsobilosti dodávateľa je zodpovedný objednávateľ.

Na základe preverenia spôsobilosti dodávateľa vydá objednávateľ oprávnenie na vstup alebo vjazd do stráženého priestoru, chráneného alebo vnútorného priestoru.

Preverenie spôsobilosti sa týka všetkých osôb, ktoré vstupujú do areálu JAVYS. Preverenie bezúhonnosti a spoľahlivosti svojich zamestnancov si dodávateľ zabezpečuje podľa predpisov organizácie a bodu 2.5 týchto **Bezpečnostných a technických podmienok**.

Dodávateľ je zodpovedný i za preverenie bezúhonnosti zamestnancov svojich dodávateľov (subdodávateľov).

4. Zodpovednosť za poučenie o spôsobilosti

a) Za poučenie zamestnancov z predpisov, ktoré upravujú režimovú ochranu SE-EBO, SE-EMO a JAVYS je zodpovedný dodávateľ vysielajúci svojich zamestnancov na práce u objednávateľa.

b) Režimovú ochranu upravujú nasledovné predpisy:

JAVYS/14/SM-FO-01 Režimové opatrenia fyzickej ochrany

JAVYS/14/SM-FO-02 Prenos a prevoz materiálu a vecí cez vrátnice

A. PRÁVA A POVINNOSTI DODÁVATEĽA

A.1 Dodávateľ môže prácou na predmete zmluvy poveriť len zamestnancov, ktorí sú zdravotne a odborne spôsobilí, trestne bezúhonní a v prípadoch vstupu do chráneného priestoru aj psychicky spôsobilí.

A.2 Dodávateľ odovzdá objednávateľovi pred začiatkom prác oprávnenie a osvedčenie na vykonávanie činnosti, výpis z registra trestov a doklad o psychologickom vyšetrení svojich zamestnancov. Objedávateľ si vyhradzuje právo posúdiť, či predložený výpis z registra trestov spĺňa podmienky trestnej bezúhonnosti. Akúkoľvek zmenu, aj dočasnú, je dodávateľ povinný okamžite ohlásiť objednávateľovi.

A.3 Dodávateľ je povinný absolvovať školenie pre práce v JZ v zmysle návodu JAVYS/14/NA-RZ-01-03 - Školenia o BOZP, OPP, FO, SMK, HPP, EMS a RO pre zamestnancov, dodávateľov a spolupracujúce osoby. Úspešným absolvovaním školenia získa dodávateľ "Osvedčenie", ktoré je dokladom o všeobecnej spôsobilosti pre vstup a pre výkon činností v JAVYS a dodávateľ je povinný predložiť ho objednávateľovi ešte pred nástupom na výkon prác. Nepredloženie osvedčenia môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy.

A.4 Dodávateľ zabezpečí účasť svojich zamestnancov na mimoriadnom školení v termíne, ktorý určí JAVYS.

A.5 Dodávateľ je povinný dodržiavať zásady a povinnosti stanovené v internej dokumentácii - PP A-05/A-1, TSÚ RAO, MSVP „Vnútorný havarijný plán A-1, TSÚ RAO, MSVP“ a 5-PLN-013 „Vnútorný havarijný plán JZ V-1“. V čase výkonu diela je dodávateľ povinný v prípade vzniku udalosti na JZ riadiť sa pokynmi Havarijnej komisie.

A.6 Zamestnanci dodávateľa sú povinní rešpektovať bezpečnostné tabuľky a symboly zamerané na označenie výstrahy, príkazu, zákazu, ako aj bezpečného stavu.

A.7 Najneskôr pri odovzdaní staveniska je zhotoviteľ povinný predložiť oprávnenia zaškolených vedúcich prác. Oprávnenie je potrebné pe výkon prác, zaradenie do databázy ARSOZ JAVYS, a.s., resp. SE EBO, SE EMO a tým umožnenie vydania zabezpečovacieho príkazu.

A.8 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať smernice a predpisy platné v JAVYS, a.s., resp. v SE EBO, SE EMO. Ďalej je povinný dodržiavať platné zákony, vyhlášky, nariadenia vlády, STN, ktoré súvisia s realizáciou diela, ktoré súvisia s realizáciou diela.

5. Dokumentovanie spôsobilosti dodávateľa a jeho zamestnancov

a) *Pri vybavovaní vstupu je dodávateľ povinný predložiť:*

- žiadosť o vydanie dočasnej identifikačnej karty,
- osvedčenie o spôsobilosti zamestnanca (vydáva odbor prípravy ľudských zdrojov objednávateľa alebo VUJE Trnava a.s.) podľa charakteru vykonávaných prác a pracoviska, v ktorom sa práce vykonávajú,
- osvedčenie o psychickej spôsobilosti zamestnancov pre zamestnancov dodávateľských organizácií, ktorí budú pracovať vo vnútorných priestoroch JAVYS,
- výpis z registra trestov zamestnanca bez záznamu (nie starší ako 3 mesiace),
- predložiť nevyhnutné osobné údaje účelovo viazané na vybavenie vstupu a výkon pracovnej činnosti v areáli JAVYS.

b) **Dodávateľ je povinný v súvislosti s vykonávaním činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, umožniť vykonať inšpekciu/kontrolu dozorným orgánom vo všetkých priestoroch a zariadeniach dodávateľa. Dodávateľ je povinný umožniť vykonávanie auditu svojho systému kvality audítorom povereným touto činnosťou zo strany objednávateľa.**

Dodávateľ je povinný preškoliť svojich zamestnancov i zamestnancov svojich subdodávateľov podľaajúcich sa na prácach pre JAVYS z nižšie uvedených predpisov (zákonov, vyhlášok, nariadení vlády, smerníc, atď.):

- Zákonník práce č. 311/2001 Z.z. a súvisiace právne predpisy
- zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
- zákon č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia
- nariadenie vlády č. 345/2006 Z.z. o základných bezpečnostných požiadavkách na ochranu zdravia pracovníkov a obyvateľov pred ionizujúcim žiarením
- nariadenie vlády č. 346/2006 Z.z. o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany externých pracovníkov vystavených riziku ionizujúceho žiarenia počas ich činnosti v kontrolovanom pásme
- nariadenie vlády č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko
- nariadenie vlády č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- nariadenie vlády č. 391/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- nariadenie vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov
- nariadenie vlády č. 276/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami
- nariadenie vlády č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci
- nariadenie vlády č. 281/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami
- nariadenie vlády č. 253/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou azbestu pri práci
- nariadenie vlády č. 355/2006 Z.z. o ochrane zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou chemickým faktorom pri práci
- nariadenie vlády č. 356/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou karcinogénnym a mutagénnym faktorom pri práci
- nariadenie vlády č. 338/2006 Z.z. o ochrane zdravia zamestnancov pred rizikami súvisiacimi s expozíciou biologickým faktorom pri práci
- vyhláška MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia
- vyhláška SÚBP č. 59/1982 Zb. – základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení
- vyhláška SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach
- zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov
- vyhláška MZ SR č. 545/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zabezpečenie radiačnej ochrany pri činnostiach vedúcich k ožiareniu a činnostiach dôležitých z hľadiska radiačnej ochrany
- vyhláška MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii
- vyhláška MV SR č. 96/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov
- vyhláška MV SR č. 605/2007 Z.z. o vykonávaní kontroly protipožiarnej bezpečnosti elektrického zariadenia
- vyhláška MV SR č. 94/2004 Z.z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb
- vyhláška MV SR č. 401/2007 Z.z. o technických podmienkach a požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivového spotrebiča, elektrotepelného spotrebiča a zariadenia ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komína a dymovodu a o lehotách ich čistenia a vykonávania kontrol
- vyhláška MV SR č. 124/2000 Z.z., ktorou sa ustanovujú zásady požiarnej bezpečnosti pri činnostiach s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi
- zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností.
- zákon č. 364/2004 Z.z. zákon o vodách (vodný zákon)
- zákon č. 223/2001 Z. z. o odpadoch
- zákon č. 137/2010 Z.z. zákon o ovzduší

- zákon č. 261/2002 Z. z. o prevencii závažných priemyselných havárií
- zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny
- zákon č. 67/2010 Z.z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh (chemický zákon)
- PNE 38 08 00 – Bezpečnostné predpisy pre energetiku,
- Príručka JAVYS/14/PISM - Príručka integrovaného systému manažérstva
- Základná smernica JAVYS/14/ZSM-BP – Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
- Základná smernica JAVYS/14/ZSM-OP – Požiarň štátút JAVYS, a.s.
- Smernica JAVYS/14/SM-BP-01 – Poskytovanie osobných ochranných prostriedkov a hygienických potrieb
- Smernica JAVYS/14/SM-BP-02 – Hlásenie, evidencia, registrácia a odškodňovanie pracovných úrazov
- Smernica JAVYS/14/SM-FO-01 – Režimové opatrenia fyzickej ochrany
- Smernica JAVYS/14/SM-FO-02 – Prenos a prevoz materiálu a vecí cez vrátnice
- Smernica JAVYS/14/SM-OP-01 – Ochrana pred požiarň
- Smernica JAVYS/14/SM-PR-04 – Organizácia bezpečnej práce
- Základná smernica JAVYS/14/ZSM – Ochrana životného prostredia
- Smernica JAVYS/14/SM-ŽP-04 – Vodné hospodárstvo
- Smernica JAVYS/14/SM-ŽP-05 – Odpadové hospodárstvo
- Smernica JAVYS/14/SM-ŽP-06 – Ochrana ovzdušia
- Návod JAVYS/14/NA-ŽP-04-01 – Chemické látky a chemické zmesi
- Návod JAVYS/14/NA-SL-01-02 – Dopravno-prevádzkový poriadok
- Návod JAVYS/14/NA-BP-01-01 – Zásady používania ochranných prilieb
- Návod JAVYS/14/NA-RZ-01-03 – Školenia o BOZP, OPP, FO, SMK, HPP, EMS a RO pre zamestnancov, dodávateľov a spolupracujúce osoby
- Predpis A-05/A-1, TSÚ RAO, MSVP – Vnútorň havarijný plán A-1, TSÚ RAO, MSVP
- Predpis 5-PLN-013 – Vnútorň havarijný plán JZ V-1
- Predpis 8-PLN-001 – Plán zdravotníckych opatrení JAVYS, a.s.
- Predpis 8-PLN-010 – Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd v JAVYS, a.s.

O preškolení dodávateľ vyhotoví záznam v príslušnom denníku (viď bod 11.), v ktorom uvedie zoznam všetkých zákonov, vyhlášok, nariadení vlády a dokumentácie ISM JAVYS, a.s., z ktorých boli zamestnanci preškolení, menovitý zoznam zamestnancov a ich vlastnoručné podpisy potvrdzujúce, že boli preškolení a školeniu porozumeli.

Poznámka: Pre účely týchto Bezpečnostných a technických podmienok sa všetky predpisy v nich uvedené (zákony, vyhlášky, nariadenia vlády, smernice, ...) v prípade ak boli novelizované, rozumejú vždy v ich aktuálnom znení – t.j. v znení neskorších predpisov.
Interné predpisy JAVYS, a.s. na školenie poskytne objednávateľ.

6. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, Ochrana pred požiarň

a) *Dodávateľ je povinný v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, a ochrany pred požiarň zabezpečiť dodržiavanie zákonných ustanovení, ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov interných predpisov vydaných objednávateľom, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.*

b) *Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti podľa tejto zmluvy výhradne na základe pracovných príkazov (PPR) a k nim vystavených bezpečnostných príkazov objednávateľa.*

Dodávateľ je povinný dodržiavať podmienky bezpečnosti zmluvných výkonov uvedené v nasledovných bezpečnostných príkazoch:

- *R-príkaz - pre zmluvné výkony v prostredí so zvýšeným nebezpečenstvom obdržaných dávok ionizujúceho prostredia*
- *A-príkaz - pre zmluvné výkony na systémoch automatickej kontroly ochrany a bezpečnosti objektov jadrovej elektrárne – AKOBOJE*
- *Z-príkaz - zabezpečovací príkaz pre zaistenie strojného zariadenia pre bezpečný výkon zmluvných výkonov*
- *B-príkaz - pre zmluvné výkony na elektrických zariadeniach a v ich blízkosti*
- *PO-povolenie pre zmluvné výkony so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a zmluvné výkony s otvoreným ohňom (brúsenie, rezanie, zváranie) vydané v zmysle vyhl.č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii)*
- *M-príkaz pre zmluvné výkony oprávňujúce na výkon neplánovaných neštandardných manipulácií na prevádzkovanom zariadení.*

Bezpečnostné príkazy uvedené v tomto bode vydá objednávateľ v rámci systému prípravy zariadenia pracoviska na bezpečné vykonávanie zmluvných výkonov. Dodávateľ nie je oprávnený nastúpiť na realizáciu zmluvných výkonov bez uvedených bezpečnostných dokumentov a bez vedomia oprávneného zamestnanca objednávateľa.

c) *Právo vykonávať kontrolu dodržiavania povinností vyplývajúcich z bodu 6a) a 6b) majú zamestnanci objednávateľa vykonávajúci funkciu:*

- riaditeľ divízie
- technik prevádzky - vedúci zmeny (divízia 2000, 3000)
- vedúci odboru
- technický dozor
- majster
- technológ
- poverení zamestnanci odboru ochrany ŽP
- technik BTS
- technik PO
- poverení zamestnanci odboru radiačnej ochrany

a zamestnanci bezpečnostnej služby pre stanovený rozsah kontroly zamestnancov dodávateľa.

- d) **Dodávateľ, ktorý má v JAVYS protokolárne prevzaté pracovisko, musí mať povereného svojho technika PO s platným osvedčením o odbornej spôsobilosti podľa vyhl.č. 121/2002 Z.z., ktorý bude u dodávateľa plniť úlohy v oblasti OPP na prevzatých pracoviskách v areáli JAVYS podľa zák.č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi, ak nebolo dohodnuté inak.**

Uvedenú činnosť je možné si zabezpečiť u odbornej firmy formou zmluvy o dielo ako službu dodávateľskú za dodržania zásady nezáujatosti a podmienok uvedených v prvom odstavci.

V prípade, ak v areáli JAVYS bude dodávateľ dočasne (alebo trvale) umiestňovať svoje technologické alebo stavebné objekty (UNIMO - bunky a pod.), je dodávateľ povinný vopred písomne požiadať odbor ochrany (6220) o vyjadrenie. V zmluve o umiestnení hereuvedených objektov musí byť vymedzené, akou formou bude zabezpečená OPP v týchto objektoch (napr. výkon a lehoty preventívnych protipožiarňých prehliadok, kontrola hasiacich prístrojov, spôsob pripojenia na inžinierske siete a pod.).

- e) **Každý dodávateľ, uvedený v bode „d“, je povinný zaslať objednávateľovi „Osvedčenie o odbornej spôsobilosti“ technika PO, ktorý bude zabezpečovať úlohy na úseku OPP v priestoroch JAVYS. Objednávateľ zašle kópiu osvedčenia technika PO na odbor 6220.**
- f) **Dodávateľ je povinný v priestoroch objednávateľa dodržiavať predpisy a zásady BOZP aj OPP, s ktorými je objednávateľ povinný ho preukázateľne oboznámiť pri odovzdávaní pracoviska, ako aj so zásadami koordinácie vo vzťahu k činnosti, ktorá sa v priestoroch organizácie vykonáva (oboznámenie sa s nebezpečenstvami a ohrozeniami, so zákazmi, bezpečnými priestormi, zvláštnym režimom a pod.).**
- g) **Dodávateľ je povinný vykonávať pracovné činnosti v zmysle vypracovaných a schválených pracovných postupov, s vypracovaným písomným dokumentom o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami. Dodávateľ je povinný upozorniť objednávateľa na riziká BOZP a OPP vyplývajúce z činnosti, ktorú v priestoroch objednávateľa bude vykonávať.**
- h) **Súčasťou dodávateľskej zmluvy musí byť uzavretá písomná dohoda, ktorá určí kto z nich (JAVYS alebo dodávateľ) zodpovedá za vytvorenie podmienok BOZP zamestnancov na spoločných pracoviskách a v akom rozsahu (§18 ods.1 zák.č.124/2006 Z.z.)**
- i) **Dodávateľ na preukázateľne (zápisnične) prevzatom pracovisku zodpovedá v plnom rozsahu za dodržiavanie predpisov BOZP a OPP.**
- j) **Dodávateľ zodpovedá za zdravotnú spôsobilosť a kvalifikáciu svojich zamestnancov.**
- Uznávanie dokladov o odbornej kvalifikácii zamestnancov dodávateľa, resp. dodávateľa z územia členského štátu je upravené zákonom č. 293/2007 Z.z. o uznávaní odborných kvalifikácií.*
- k) **Dodávateľ je povinný plniť ohlasovaciu povinnosť v prípade vzniku mimoriadnych udalostí (úrazy, havárie, požiar, a pod.) príslušným štátnym orgánom a vznik takejto udalosti oznámi neodkladne aj objednávateľovi – odboru ochrany (6220) s cieľom zabezpečiť objektívne vyšetrenie.**
- l) **Zamestnanci dodávateľa sú povinní rešpektovať bezpečnostné tabuľky a symboly zamerané na označenie výstrahy, príkazu ako aj bezpečnostného stavu.**

V PRÍPADE POŽIARU VOLAŤ !

Závodný hasičský útvar	2222, 3344
Polícia	3333
Lekárska pohotovostná služba	2570, 2560
Technik prevádzky – vedúci zmeny V-1	2010, 2013, 0910 834 450
Technik prevádzky - vedúci zmeny (divízia 2000 a 5000)	6666, 6677, 0910 834 350
Špecialista BTS a OPP	3471

V prípade pracovného úrazu vznik udalosti nahlásiť na odbor 6220 - č. telefónu 2159, 6615,

- m) **Dodávateľ je povinný zabezpečiť dodržiavanie zákazu používania alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov jeho zamestnancami v areáli JAVYS.**
- n) **Dodávateľ je povinný v prípade zmeny u svojich zamestnancov (zvýšenie počtu, výmena skupín, a pod.), poučiť týchto zamestnancov v rozsahu, v ktorom bol pri preberaní pracoviska poučený objednávateľom a túto povinnosť je povinný vykonať aj u svojich subdodávateľov. Za dodržiavanie BOZP a OPP pri činnosti týchto zamestnancov v plnom rozsahu zodpovedá dodávateľ.**
- o) **Inštruktáž zodpovedného vedúceho prác dodávateľa z BOZP vykonáva príslušný odbor objednávateľa.**
- p) **Inštruktáž podľa bodu "o" sa vykonáva vo vzťahu k charakteru vykonávaných prác, ktoré dodávateľ bude vykonávať v priestoroch JAVYS podľa odporúčaného vzoru, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 k týmto Bezpečnostným a technickým podmienkam.**

- r) *Dodávateľ je povinný zabezpečiť nepretržité udržiavanie čistoty a poriadku na pracoviskách.*
- s) *Dodávateľ je povinný zabezpečiť používanie ochranných prilieb a predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov u svojich zamestnancov v určených priestoroch a pri určených činnostiach podľa návodu JAVYS/14/NA-BP-01-01 - Používanie ochranných prilieb.*
- t) *Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby sa jeho zamestnanci zdržiavali len na pracovisku, na ktorom podľa zmluvy uskutočňujú práce a poskytujú služby pre objednávateľa.*

7. OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA A SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Dodávateľ je povinný:

- a) **oddržiavať** požiadavky objednávateľa na ochranu životného prostredia vyplývajúce zo systému environmentálneho manažérstva, tzn. **vykonávať** činnosti a práce s vplyvom na životné prostredie v súlade s požiadavkami platných právnych predpisov a internej dokumentácie objednávateľa uvedených v bode 5b) týchto „Bezpečnostných a technických podmienok“, s ktorými bude preukázateľne oboznámený objednávateľom pred nástupom na výkon predmetu zmluvy.
- b) **oddržiavať** právne predpisy platné v oblasti odpadového hospodárstva, ochrany vôd a ochrany ovzdušia, zaobchádzania s chemickými látkami a zmesami a všeobecne platné právne predpisy na ochranu životného prostredia a **predchádzať** znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia.
Ak zhotoviteľ pri svojej činnosti poruší povinnosti stanovené právnymi predpismi na ochranu životného prostredia a spôsobí vznik materiálnych škôd objednávateľovi, je povinný vzniknutú škodu **uhradiť**. Ak za porušenie povinností zhotoviteľa v oblasti životného prostredia budú príslušným orgánom štátnej správy uložené finančné sankcie, tieto sankcie je povinný **uhradiť** zhotoviteľ.
- c) pred začatím plnenia diela **identifikovať** významné vplyvy na životné prostredie, ktoré vznikajú alebo môžu vzniknúť pri výkone jeho dodávateľskej činnosti. Identifikované vplyvy budú zo strany zhotoviteľa priložené k zmluve. Príloha č.3 „Zoznam environmentálnych vplyvov“ bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- d) oboznámiť sa pred začatím plnenia diela v rámci školenia tretích osôb s Environmentálnou politikou a so zásadami uplatňovania systému environmentálneho manažérstva v JAVYS, a.s. - JAVYS/14/PISM, JAVYS/14/ZSM-ŽP.
O vykonanom školení vyhotoví zástupca objednávateľa zápis o poučení, ktorý potvrdia podpisom zamestnanci zhotoviteľa, ktorí sa poučenia zúčastnili. Vzor zápisu tvorí prílohu č. 2 k týmto „Bezpečnostným a technickým podmienkam“.
- e) **oddržiavať**:
 - pri nakladaní s odpadmi postupy v zmysle zákona č.223/2001 Z.z. o odpadoch a smernicu JAVYS/14/SM-ŽP-05 Odpadové hospodárstvo
 - postupy pri nakladaní s vodami v zmysle zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a interný predpis 8-PLN-010 – Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd v JAVYS, a.s.
- f) pred začatím plnenia diela **predložiť** objednávateľovi zoznam chemických látok a zmesí, ktoré bude pri svojich činnostiach používať, a k používaným chemikáliám **predložiť** poslednú aktuálnu verziu karty bezpečnostných údajov v zmysle zákona č. 67/2010 Z.z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh (za chemikálie sa považujú aj čistiace a pracie prostriedky, pesticídy, prípravky na dezinfekciu, dezinfekciu a deratizáciu, odmasťovacie prostriedky, nátery a pod.),
- g) každú dodávku chemickej látky alebo chemickej zmesi vykonať v súlade so zákonom č. 67/2010 Z.z., t.j. informácie na obale musia byť v slovenskom jazyku (§3 a §4) a ku každej dodávke chemickej látky alebo zmesi musí byť priložená aktuálna karta bezpečnostných údajov v slovenskom jazyku (§6). Karta bezpečnostných údajov môže byť poskytnutá v papierovej alebo elektronickej forme (elektronicky zaslať objednávateľovi minimálne 1 deň pred dodávkou). V opačnom prípade sa dodávka bude považovať za neúplnú a nebude objednávateľom prevzatá.
- h) **nakladať** s nebezpečnými látkami (ropné látky, chemikálie a pod.) v zmysle požiadaviek zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách na vyhradených miestach tak, aby nedošlo k ohrozeniu a znečisteniu vôd.
- i) **predchádzať** mimoriadnemu zhoršeniu alebo ohrozeniu kvality vôd alebo prostredia s nimi súvisiaceho a v prípadoch, ak k nemu dôjde, túto skutočnosť neodkladne **hlásiť** **Závodnému hasičskému útvaru (tel. kl. 2222)** a následne objednávateľovi.
- j) **predchádzať** vzniku odpadov a **obmedzovať** ich tvorbu.
- k) ak sa v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy predpokladá vznik odpadu, **zaradiť** tento odpad podľa vyhlášky č. 284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov a v písomnej alebo elektronickej forme **predložiť** zaradenie odpadov technikovi odpadového hospodárstva v JAVYS najneskôr do 10 dní po vzniku odpadu.
- l) **zhromažďovať** odpady utriedené podľa druhu odpadov a **chrániť** ich pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim únikom, nebezpečné odpady **zhromažďovať** oddelene podľa ich druhov a **označovať** ich určeným spôsobom.
- m) ak súčasťou predmetu zmluvy je i záväzok zhotoviteľa na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov, **predložiť** objednávateľovi podľa zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch kópiu vlastného oprávnenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov, resp. kópiu oprávnenia organizácie, ktorá bude pre

zhotoviteľa túto činnosť vykonávať. V prípade prepravy nebezpečného odpadu z JAVYS na miesto zhodnotenia alebo zneškodnenia **predložiť** kópiu platného súhlasu na prepravu nebezpečného odpadu príslušného prepravcu.

- n) odpady, ktoré je možné zhodnotiť (uvedený zoznam je súčasťou tohto článku) a ktoré vzniknú pri činnosti zhotoviteľa na zariadeniach a stavebných objektoch JAVYS, a.s. a tieto boli pred ich vznikom súčasťou technologického alebo stavebného zariadenia, tieto zneškodňovať výlučne cestou systému odpadového hospodárstva spoločnosti JAVYS, a.s.
- 12 01 19 – biologicky ľahko rozložiteľný strojový olej
 - 13 01 11 – syntetické hydraulické oleje
 - 13 01 12 – biologicky ľahko rozložiteľné oleje
 - 13 01 13 – iné hydraulické oleje
 - 13 02 05 – nechlórované minerálne motorové, prevodové a mazacie oleje
 - 13 02 06 – syntetické motorové, prevodové a minerálne oleje
 - 13 02 07 – biologicky ľahko rozložiteľné, syntetické motorové, prevodové a mazacie oleje
 - 13 02 08 – iné motorové, prevodové a mazacie oleje
 - 13 03 08 – syntetické izolačné a teplotnosné oleje
 - 13 03 09 – biologicky ľahko rozložiteľné izolačné a teplotnosné oleje
 - 13 03 10 – iné izolačné a teplotnosné oleje
 - 13 07 01 – vykurovacie oleje a motorová nafta
 - 13 07 02 - benzín
 - 13 07 03 – iné palivá (vrátane zmesí)
 - 15 01 01 – vlnitá lepenka, zmiešaný paier
 - 15 01 02 – obaly z plastov PET
 - 17 04 01 – meď, bronz, mosadz
 - 17 04 02 – hliník
 - 17 04 03 – olovo
 - 17 04 05 – nerezová oceľ
 - 17 04 07 – železný šrot – tr. D12, ťažký netriedený železný šrot – tr. D16, ľahký železný šrot
 - 17 04 01 – káble medené a hliníkové
- o) **nakladať** s odpadmi, ktoré vznikli vlastnou činnosťou z materiálov a surovín dovezených do areálu JAVYS (ako pôvodca odpadov) v súlade s platnými právnymi predpismi pre oblasť odpadov a **znášať** všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov:
- vyhláška č. 283/2001 Z.z. o vykonaní niektorých ustanovení zákona o odpadoch
 - vyhláška č. 284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov
- O vzniku odpadov z vlastnej činnosti je povinný neodkladne písomne **informovať** príslušný dozor JAVYS a technika odpadového hospodárstva v JAVYS.
- p) **zneškodňovať** všetok odpad v pozícii pôvodcu odpadu na vlastné náklady.
- q) v rámci preberania pracoviska **odovzdať** technikovi odpadového hospodárstva JAVYS doklady potvrdzujúce vývoz odpadu z areálu JAVYS, resp. zneškodnenie, ktorý vznikol jeho vlastnou činnosťou. Z preberania odovzdávaného zariadenia/pracoviska spíšu strany zápis.
- r) **používať** pri svojej činnosti látky, ktoré neohrozujú ozónovú vrstvu. Prchavé látky je možné používať len na základe súhlasu objednávateľa.
- s) **prevádzkovať** a **udržiavať** používané mechanizmy, zariadenia a stroje v takom technickom stave, aby nedochádzalo ku škodám na životnom prostredí. V prípade zistenia nedostatkov v tejto oblasti má objednávateľ právo pozastaviť ich prevádzku alebo ich vykázat' z jeho priestorov.

8. HAVARIJNÁ PRIPRAVENOSŤ

- a) Dodávateľ je povinný v oblasti havarijnej pripravenosti zabezpečiť dodržiavanie zákonov, všeobecne záväzných predpisov a interných predpisov objednávateľa, s ktorými bol preukázateľne oboznámený.
- b) Dodávateľ je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať činnosti spojené s plnením tejto zmluvy v areáli SE-EBO a JAVYS, na nástupných a periodických školeniach z oblasti havarijnej prípravy. Dodávateľ je súčasne povinný zabezpečiť, aby sa títo jeho zamestnanci zúčastňovali na všetkých celoareálových havarijných cvičeniach vyhlásených v areáli SE-EBO a JAVYS.

9. Fyzická ochrana

- a) V zmysle zákona č. 541/2004 Z.z. o mierovom využívaní jadrovej energie (atómový zákon) fyzické osoby, ktoré sa so súhlasom prevádzkovateľa zdržujú v jadrovom zariadení alebo právnické osoby, ktoré vykonávajú činnosti súvisiace s prevádzkou jadrového zariadenia, sú povinné dodržiavať požiadavky fyzickej ochrany (ďalej FO) jadrových zariadení určené prevádzkovateľom a plniť z toho vyplývajúce povinnosti.

- b) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať požiadavky FO vrátane povoľovania vstupov a vjazdov do spoločnosti JAVYS a plniť z toho vyplývajúce povinnosti, v prípade nedodržania požiadaviek alebo porušenia povinností FO je objednávateľ oprávnený uplatniť sankcie za nedodržanie pravidiel fyzickej ochrany.
- c) Dodávateľ predloží objednávateľovi minimálne 2 pracovné dni pred začatím prác žiadosť na povolenie vstupu jeho zamestnancov a na povolenie vjazdu jeho vozidiel do objektu JAVYS. Objávateľ v prípade splnenia podmienok zabezpečí vydanie povolenia pre dodávateľa.
- d) Dodávateľ zodpovedá za odcudzenie alebo pokus o odcudzenie vecí z majetku JAVYS, ich zamestnancami, ako aj tretími osobami vykonané v areáli JAVYS.
- e) Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie zákazu požitia alkoholu alebo iných omamných látok svojimi zamestnancami pred nástupom na práce a počas výkonu prác v celom areáli JAVYS a jeho dislokovaných pracoviskách.
- f) Objávateľ alebo vykonávateľ fyzickej ochrany objektov objednávateľa je oprávnený vykonať u zamestnancov dodávateľa kontrolu na požitie alkoholických nápojov na pracovisku alebo pri príchode na pracovisko alebo odchode z pracoviska. Dodávateľ je povinný za účelom výkonu tejto kontroly umožniť vstup objednávateľovi na prevzaté pracovisko.
- g) Dodávateľ zodpovedá za preukázanú neoprávnenú demontáž alebo zásah do technologického zariadenia alebo neoprávnenú manipuláciu s technologickým zariadením, ktorú vykonal svojvoľne zamestnanec dodávateľa alebo zamestnanec na príkaz nadriadeného alebo manažmentu dodávateľa.
- h) Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz vnášania nepovolených vecí a predmetov do stráženého objektu JAVYS. Do stráženého objektu je zakázané bez povolenia vnášať:
 - zbrane, strelivo, výbušniny, nástražné výbušné systémy;
 - alkohol, omamné a psychotropné látky;
 - fotografické a filmovacie prístroje;
 - počítače alebo ich komponenty, elektroniku;
 - audio a video techniku, rádiá a VKV prijímače, vrátane mobilných telefónov so zabudovaným fotoaparátom.
- i) Vodič motorového vozidla je zodpovedný za vnášané veci v motorovom vozidle, s ktorým vchádza do stráženého objektu JAVYS.
- j) Dodávateľ zodpovedá za porušenie zvláštnych režimových opatrení v stráženom objekte a v chránenom priestore JAVYS, ktorými sú:
 - zákaz vstupu a vykonávanie akýchkoľvek prác v ochrannom pásme AKOBOJE bez A povolenia;
 - zákaz neoprávnenej manipulácie so zariadením AKOBOJE, manipulácie s materiálom cez oplotenie AKOBOJE a vyvolanie poplachového stavu;
 - rešpektovanie pokynov bezpečnostného pracovníka SBS;
 - fyzické napadnutie bezpečnostného pracovníka SBS bez zbrane.
- k) Dodávateľ zodpovedá za nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel v zmysle pravidiel vymedzených v zákone č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke. Tieto zásady platia na všetkých príjazdových komunikáciách v majetku alebo správe JAVYS, na oboch autobusov kyvadlovej a zmluvnej alebo verejnej dopravy a v stráženom objekte JAVYS, vrátane zamedzenia prejazdu zásahových vozidiel.
- l) Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci neumožnia vstup do stráženého objektu alebo chráneného priestoru JAVYS inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty alebo preukazu s fotografiou.
- m) Dodávateľ vstupujúci do areálu JAVYS s chemickou látkou alebo chemickou zmesou je povinný mať k tejto chemikálii priloženú aj kartu bezpečnostných údajov v zmysle § 6 zákona č. 67/2010 Z.z.

10. Radiačná ochrana

Zamestnanci dodávateľa môžu vykonávať práce v kontrolovaných pásmach JAVYS, a.s. po splnení odbornej a zdravotnej spôsobilosti, po oboznámení sa s nasledovnými predpismi a zároveň sú povinní ich dodržiavať:

- JAVYS/14/ZSM-RO Radiačná ochrana
- JAVYS/14/SM-RO-01 Pravidlá radiačnej ochrany
- JAVYS/14/SM-RO-02 Uplatňovanie princípu ALARA
- JAVYS/14/SM-RO-03 Jednorazové povolenie vstupu do kontrolovaného pásma
- JAVYS/14/SM-RO-04 Povoľovanie a výkon prác na R-príkaz
- JAVYS/14/SM-RO-05 Monitorovanie vonkajšieho ožiarenia osôb
- JAVYS/14/SM-RO-06 Monitorovanie vnútorného ožiarenia osôb
- JAVYS/14/SM-RO-07 Distribúcia a evidencia rádioaktívnych žiaričov a rádioaktívnych látok

JAVYS/14/ZSM-RO Radiačná ochrana

Podľa tejto smernice je dodávateľ povinný dodržiavať pravidlá radiačnej ochrany v KP, je povinný predložiť pre účely vydania povolenia pre činnosti s možnosťou ožiarenia údaje o ožiarení a stanoviť dávkovú rezervu na požadované obdobie. Dodávateľ predkladá uvedené údaje oddeleniu osobnej dozimetrie spolu so žiadosťou o vydanie povolenia vstupu do kontrolovaného pásma.

JAVYS/14/SM-RO-02 Uplatňovanie princípu ALARA

Podľa tejto smernice musí dodávateľ postupovať hlavne pri realizácii nových technológií, nových pracovných postupoch pri prácach so zvýšením radiačným rizikom.

JAVYS/14/SM-RO-03 Jednorazové povolenie vstupu do kontrolovaného pásma

Táto smernica popisuje jednorazový vstup zamestnancov do KP, ktorí nespĺňajú odbornú spôsobilosť

JAVYS/14/SM-RO-04 Povoľovanie a výkon prác na R-príkaz

Všetky práce v kontrolovaných pásmach JAVYS,a.s. musia zamestnanci dodávateľov vykonávať na príkaz „R“

JAVYS/14/SM-RO-05 Monitorovanie vonkajšieho ožiarenia osôb

Podľa tejto smernice musia zamestnanci dodávateľov dodržiavať podmienky používania prostriedkov individuálnej dozimetrickej kontroly (dozimetrov) požiadaviek monitorovania vonkajšieho ožiarenia.

JAVYS/14/SM-RO-06 Monitorovanie vnútorného ožiarenia osôb

Dodávateľ je povinný podľa tejto smernice zabezpečiť účasť zamestnancov na monitorovaní vnútornej kontaminácie (vstupná, opakovaná, mimoriadna, výstupná).

JAVYS/14/SM-RO-07 Distribúcia a evidencia rádioaktívnych žiaričov a rádioaktívnych látok

Podľa tejto smernice musia zamestnanci dodávateľov postupovať hlavne pri vynášaní materiálov z KP, pri preprave rádioaktívnych látok a žiaričov a pri ich prevoze z alebo do areálu JAVYS,a.s..

V areáli JE A1 je nevyhnutné konzultovať s odborom radiačnej ochrany JE A1 všetky zemné a búracie práce a vývoz materiálov aj mimo kontrolovaného pásma.

Pri prácach v KP na príkaz R vznikajú rádioaktívne odpady. Po ukončení prác na príkaz R musia zamestnanci dodávateľov pri nakladaní s RaO dodržiavať smernice:

JAVYS/14/SM-NO-01 Minimalizácia tvorby RaO v JAVYS, a.s.

JAVYS/14/SM-NO-02 Nakladanie s pevnými RaO z JE V1

Vyššieuvedené povinnosti a ostatné povinnosti vyplývajúce z uvedených predpisov sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na zamestnancov prípadných subdodávateľov; zodpovednosť za nedodržanie uvedených povinností však v plnom rozsahu znáša dodávateľ.

11. Záznamy o vykonávaných prácach a službách

Dodávateľ je povinný podľa charakteru poskytovaných služieb alebo prác viesť montážny, stavebný, servisný alebo pracovný denník (ďalej len denník) nasledovne:

- denník viesť odo dňa prevzatia pracoviska (zariadenia),
- do denníka zapisovať všetky rozhodujúce skutočnosti a okolnosti pre plnenie zmluvy,
- denník musí mať očíslované strany, znehodnotená strana musí zostať v denníku - nesmie sa vytrhávať
- denné záznamy zapisuje a podpisuje poverený zástupca dodávateľa v tom dni, v ktorom boli práce alebo služby vykonané alebo nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu,
- dodávateľ je povinný predkladať denník na podpis, resp. písomné vyjadrenie stanoviska objednávateľovi v tom dni, v ktorom zápis do denníka vykonal,
- dodávateľ je povinný k písomnému vyjadreniu stanoviska objednávateľa zapísať svoje stanovisko do denníka do 3 dní, v opačnom prípade sa považuje za jeho súhlas so zápisom objednávateľa,
- povinnosť viesť denník končí odovzdaním a prevzatím riadne zhotoveného diela, podpísaním zápisnice o odovzdaní a prevzatí riadne zhotoveného diela.

Povinnosť viesť denník sa netýka projektových prác.

Všeobecné požiadavky na dokumentáciu

1. V prípade, ak predmetom diela alebo súčasťou predmetu diela bude vypracovanie projektovej a technickej dokumentácie, je zhotoviteľ povinný pri spracovaní dokumentácie postupovať v súlade s podmienkami uvedenými v technickom zadaní, ktoré obdrží od objednávateľa.
2. Zhotoviteľ je povinný vypracovať projektovú a technickú dokumentáciu v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a platnými normami.
3. Zhotoviteľ je povinný vypracovať projektovú a technickú dokumentáciu týkajúcu sa jadrových zariadení v súlade s ustanoveniami zákona č. 541/2004 Z.z. o mierovom využití jadrovej energie (atómový zákon) a nadväzujúcich vyhlášok ÚJD SR.
4. Zdrojovou dokumentáciou pre zhotoviteľa pri vypracovaní projektovej a technickej dokumentácie je platné archívne paré dokumentácie skutočného vyhotovenia poskytnuté objednávateľom. Zhotoviteľ spracuje a odovzdá dokumentáciu v súlade so štruktúrou a spôsobom značenia zdrojovej dokumentácie.
5. Zhotoviteľ je povinný pri vypracovaní projektovej a technickej dokumentácie vychádzať z existujúceho číselníka SO/PS/DPS platného v rámci JAVYS, a.s.

6. Projektovú a technickú dokumentáciu v písomnej forme odovzdá zhotoviteľ označenú ako „dokumentácia skutočného vyhotovenia“ spolu so zoznamom výkresov podľa členenia do jednotlivých balíkov. Súčasťou projektu musí byť zoznam dokumentácie. V tomto zozname musí byť definovaný každý dokument ako samostatná položka. Dokumentom sa rozumie každá textová alebo výkresová časť projektovej dokumentácie, ktorá má vlastnú rohovú pečiatku.
7. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi vypracovanú projektovú a technickú dokumentáciu skutočného vyhotovenia po realizácii diela, potvrdenú podpisom oprávnenej osoby, razítkom a s uvedením dátumu vyhotovenia.
8. Zhotoviteľ odovzdá dokumentáciu v elektronickej forme vo formátoch používaných v JAVYS, a.s. Grafické súbory vo formátoch *.DWG, *.DXF, *.DGN, *.TIF a textové alebo tabuľkové súbory vo formátoch *.DOC, *.XLS, *.MDB a *.PDF. Všetka dokumentácia odovzdávaná zhotoviteľom v elektronickej forme bude uložená na nezmazateľnom médiu. Ku každému médiu musí existovať odovzdávací protokol s potvrdením zhody papierovej a digitálnej formy.
9. V prípade, ak existuje digitálna forma projektovej a technickej dokumentácie v JAVYS, a.s., bude na základe zmluvných dojednaní poskytnutá zhotoviteľovi. Pri spracovaní predmetu diela musia byť dodržané pôvodné zásady digitalizácie.

12. Porušenie povinností - zmluvné pokuty

- a) *V prípade porušenia povinností vyplývajúcich z týchto Bezpečnostných a technických podmienok zamestnancami dodávateľa sú zamestnanci objednávateľa uvedení v bode 6.c povinní dodávateľa neodkladne na túto skutočnosť upozorniť a zaznamenať do príslušného denníka.*
- b) *Príslušný zamestnanec dodávateľa je povinný neodkladne nedostatky odstrániť. V prípade, ak tak neurobil, sú zamestnanci objednávateľa oprávnení nariadiť prerušenie prác alebo služieb. Dôsledky a škody vyplývajúce z prerušenia prác alebo služieb znáša dodávateľ.*
- c) *Za každé jednotlivé porušenie povinností, uvedených v týchto Bezpečnostných a technických podmienkach má objednávateľ právo uplatniť a dodávateľ povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 166,- EUR. Pri opakovanom porušení povinností rovnakého druhu sa pokuta zvyšuje na 332,- EUR.*
- d) *Zamestnanec dodávateľa, ktorý porušil povinnosti opakovane, sa bude posudzovať ako osoba nespôsobilá vykonávať práce podľa týchto Bezpečnostných a technických podmienok a bude jej odňatý preukaz na vstup do JAVYS.*
- e) *Sankcie v bode c), d) sa uplatňujú v prípade, ak nie je v bode 13 uvedené inak.*

13. Zmluvné pokuty za krádež, požitie alkoholických nápojov, zneužívanie iných omamných prostriedkov, porušovanie režimových opatrení, zásad radiačnej bezpečnosti a porušovanie zásad nakladania s rádioaktívnymi odpadmi A porušovanie zásad BOZP a OPP, ŽP

- a) *Krádež:*
 - ak majetok objednávateľa odcudzí zamestnanec dodávateľa, bude mu trvale odobratý vstup do areálu JAVYS.
- b) *Požitie alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov a porušenie zákazu fajčenia:*
ZISTENIE HLADINY ALKOHOLU V KRVI NAD 0,1 MG/L:
 - pri prvom priestupku zamestnanca dodávateľa sa odoberie zamestnancovi identifikačná karta so zákazom vstupu do JAVYS na dobu 3 rokov a zároveň sa uplatní zmluvná pokuta voči dodávateľovi vo výške **664,-EUR**,
 - v prípade odmietnutia zamestnancom dodávateľa podrobiť sa dychovej skúške sa budú sankcie uplatňovať podľa predchádzajúcej odrážky.**ZISTENIE ZNEUŽITIA OMAMNÝCH PROSTRIEDKOV :**
 - V prípade zistenia zneužitia omamných prostriedkov sa postupuje podľa bodu b) prvá odrážka.
 - **V PRÍPADE PORUŠENIA ZÁKAZU FAJČENIA V AREÁLI JAVYS SA POSTUPUJE PODĽA BODU B) PRVÁ ODRÁŽKA.**
- c) *Nesprávne parkovanie, porušovanie dopravného značenia a nerešpektovanie zásad pohybu vozidiel u zamestnanca dodávateľa:*
 - pri prvom priestupku zamestnanca dodávateľa nasleduje písomné upozornenie dodávateľa a uplatní sa voči nemu zmluvná pokuta vo výške **33,- EUR**,
 - pri druhom priestupku sa uplatní voči dodávateľovi zmluvná pokuta vo výške **166,- EUR**,
 - tretí priestupok znamená redukciu vydaných identifikačných kariet vozidiel dodávateľa a voči dodávateľovi uplatní zmluvná pokuta vo výške **332,- EUR**,
 - pri opakovaní priestupku tým istým vodičom, má 3 priestupok za následok trvalý zákaz vedenia motorového vozidla v areáli JAVYS.
- d) *Porušovanie režimových opatrení pri manipulácii s identifikačnou kartou zamestnancom dodávateľa:*

V prípade umožnenia vstupu do areálu JAVYS a do vnútorných priestorov JAVYS inej osobe poskytnutím vlastnej identifikačnej karty sa voči dodávateľskej organizácii uplatní zmluvná pokuta vo výške **1 660,-EUR**

a zamestnancovi sa odoberie identifikačná karta natrvalo. Kto svojím konaním umožní nepovolanej osobe vstup na svoju IK do areálu JAVYS vystavuje sa stíhaniu za trestný čin podľa § 182 Trestného zákona, za ktorý môže byť odsúdený až na 3 roky.

Menej závažné priestupky pri manipulácii s identifikačnou kartou (nesprávna manipulácia s identifikačnou kartou - netýka sa zneužitia identifikačnej karty inou osobou) sa riešia pohovorom s výstrahou.

- e) *Porušovanie režimových opatrení kľúčového režimu zamestnancom dodávateľa:*
- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **332,- EUR**
 - druhý a ďalší priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **664,- EUR**
 - pri opakovanom priestupku tým istým zamestnancom má 2. priestupok za následok odobratie IK na jeden rok, pri 3. priestupku odobratie IK natrvalo.
- f) *Porušenie zvláštnych režimových opatrení zamestnancami dodávateľských organizácií:*
- prvý priestupok znamená písomné upozornenie dodávateľskej organizácii a uplatní sa voči nej zmluvná pokuta vo výške **166,- EUR**
 - druhý priestupok uplatní sa voči dodávateľskej organizácii zmluvná pokuta vo výške **332,- EUR**
 - tretí a ďalší priestupok - uplatní sa voči dodávateľskej organizácii zmluvná pokuta vo výške **664,- EUR**
 - pri opakovanom priestupku tým istým zamestnancom má 2. priestupok za následok odobratie IK na jeden rok, pri 3. priestupku odobratie identifikačnej karty natrvalo.
- g) *Porušenie zákazu vnášania nepovolených vecí a predmetov do JAVYS:*
- Preukázané úmyselné porušenie zákazu má za následok:
- uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľskej organizácii vo výške **1 660,-EUR**
 - zamestnancovi sa odoberie identifikačná karta natrvalo.
- Porušenie zákazu z nebanlivosti:
- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľskej organizácii vo výške **332,- EUR**
 - druhý a ďalší priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľskej organizácii vo výške **664,- EUR**,
 - pri opakovanom priestupku tým istým zamestnancom má 1. priestupok za následok odobratie IK na dva roky, pri 2. priestupku odobratie identifikačnej karty natrvalo.
- h) *Porušenie režimových opatrení fyzickej ochrany (Smernica JAVYS/14/SM-FO-01 - Režimové opatrenia fyzickej ochrany):*
- prvý priestupok zamestnanca organizácie - písomné upozornenie dodávateľskej organizácii a uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške **166,-EUR**
 - druhý priestupok zamestnanca sa rieši uplatnením zmluvnej pokuty vo výške **332,-EUR**
 - tretí priestupok zamestnanca sa rieši uplatnením zmluvnej pokuty vo výške **498,-EUR**
 - pri 2. opakovanom priestupku tou istou osobou sa identifikačná karta odoberie na 1 rok, pri treťom opakovanom priestupku sa IK odoberie na tri roky.
- ch) *Porušenie zásad radiačnej bezpečnosti v zmysle JAVYS/14/SM-RO-01:*
- prvý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **332,- EUR** a preskúšanie zamestnanca z pravidiel radiačnej bezpečnosti JAVYS, a.s.,
 - druhý priestupok znamená uplatnenie zmluvnej pokuty voči dodávateľovi vo výške **664,- EUR** a trvalý zákaz vstupu zamestnancovi dodávateľovi do kontrolovaného pásma.
- i) *Porušenie zásad nakladania s rádioaktívnymi odpadmi v kontrolovanom pásme:*
- v prípade, ak v kontrolovanom pásme JAVYS, a.s. zamestnanec dodávateľa poruší zásady nakladania s odpadmi, ktoré sú stanovené v základnej smernici JAVYS/14/ZSM-RO a nadväzujúcich smerniciach, bude voči dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **664,- EUR** za každé jednotlivé porušenie,
 - v prípade, ak v areáli JAVYS, a.s. zamestnanec dodávateľa poruší zásady nakladania s neaktívnymi odpadmi, ktoré sú stanovené v smerniciach a postupoch, bude voči dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške **332,- EUR** za každé jednotlivé porušenie.
- j) *Porušenie zásad BOZP a OPP:*
- v prípade, ak v areáli JAVYS dodávateľ poruší zásady, ktoré môžu viesť bezprostredne k vzniku úrazu alebo požiaru, bude voči dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške 0,7% zo zmluvnej ceny.
- k) *Porušenie požiadaviek ochrany životného prostredia:*
- v prípade, ak v areáli JAVYS dodávateľ poruší požiadavky v oblasti ochrany životného prostredia, bude voči dodávateľovi uplatnená zmluvná pokuta vo výške 0,7% zo zmluvnej ceny.

14. Ochrana majetku a materiálu cudzích organizácií v areáli JAVYS

a) *Za ochranu majetku cudzej organizácie, nachádzajúci sa v areáli JAVYS v súvislosti s výkonom dodávateľských činností zodpovedá v plnom rozsahu vlastník tohto majetku.*

b) *Vlastníci majetku uvedeného v bode a) sú povinní majetok zabezpečiť tak, aby nedošlo k neoprávneným zásahom a ku škodám na ich majetku.*

- c) *Majetok dodávateľov určený k prácam alebo činnostiam v areáli JAVYS môže byť prepustený cez vrátnicu JAVYS len na základe sprievodného dokladu potvrdzujúceho dodávku na stavbu, akciu, sklad v areáli JAVYS.*
- d) *Ako sprievodný doklad na materiál, ktorý sa predpokladá spotrebovať, zabudovať, uskladniť v areáli JAVYS slúži dodací list, nákladový list alebo iný štandardný sprievodný doklad.*
- e) *Ako sprievodný doklad k prenosu a prevozu pracovného náradia, prístrojov a pracovných pomôcok dodávateľov používaných na výkon prác a služieb, a ktoré budú späťne z areálu JAVYS vynesené slúži priepustka „Zoznam náradia a prístrojov prenášaných cez vrátnice JAVYS“.*
- f) *Zoznam vystavuje na dobu najviac dva mesiace vedúci zamestnanec dodávateľa v jednom výtlačku. Zoznam musí byť vyplnený čitateľne, paličkovým písmom podľa predtlaču s vyznačením mena, priezviska, číslom IK a podpisom zástupcu dodávateľa. Zoznam je nevyhnutné ukončiť spôsobom zamedzujúcim akékoľvek dodatočné dopĺňovanie.*

V dňa

.....
za dodávateľa

Príloha č. 1

V z o r z á p i s u

Dňa sa uskutočnilo poučenie (nástupné školenie) zodpovedného zamestnanca dodávateľa: firma....., zastúpená v zmysle článku zmluvy o dielo na dodávku dohodnutých tovarov, prác a služieb dodávateľom s objednávatelom

Poučenie (školenie) bolo zamerané na problematiku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarmi (OPP) v nasledovných bodoch:

1. *Zamestnanci firmy (ďalej len dodávateľ) sú povinní dodržiavať predpisy BOZP a OPP v zmysle príslušných zákonov, vyhlášok a STN pri prácach, ktoré budú vykonávať v zmysle citovanej zmluvy. Za poučenie a vlastnenie príslušných oprávnení v zmysle predpisov BOZP a OPP pre výkon týchto prác zodpovedá zhotoviteľ.*
2. *Za BOZP a OPP pri prácach, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy a sú vykonávané na preukázateľne (zápisnične) prevzatom pracovisku, alebo stavenisku zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ.*
3. *O prevzatí pracoviska medzi dodávateľom a objednávatelom musí byť vypracovaná zápisnica, resp. záznam v príslušnom denníku obsahujúca konkrétne podmienky, upozornenia na rôzne špecifiká pracoviska, atď.)*
 - *V tejto časti objednávatel uvedie konkrétne predpisy BOZP a OPP, ktoré sa týkajú daného priestoru (pracoviska), v ktorom po prevzatí bude dodávateľ vykonávať práce v zmysle zmluvy a taktiež tu uvedie zásady bezpečného správania sa na danom pracovisku vrátane zákazu neoprávnených zásahov a manipulácií na stávajúcom zariadení a s možnými miestami a zdrojmi ohrozenia. Tu by malo byť taktiež uvedené oboznámenie objedávateľa s možnými rizikami vyplývajúcimi z činností, prác a služieb, ktoré bude dodávateľ vykonávať.*
 - *Záver zápisnice musí obsahovať konštatovanie: „Pracovisko, resp. stavenisko bolo prevzaté dodávateľom od objedávateľa v stave, ktorý vyhovuje BOZP a OPP pre výkon prác a služieb, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy.“*
4. *V súlade s §§ 3, 5 a 6 vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. bolo medzi zmluvnými stranami dohodnuté, že za dodržiavanie predpisov o OPP pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru*
 - *zodpovedá (nezodpovedá) dodávateľ (ide o dohody vo veci zriadenia protipožiarinej asistenčnej hliadky počas prác so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, zabezpečenie následného dozoru po ukončení týchto činností, zabezpečenie hasiacich prístrojov, atď.).*
5. *Zamestnanci dodávateľa sú povinní nahlasovať zástupcovi objedávateľa nedostatky BOZP a OPP, ktoré by mohli ohroziť BOZP a OPP pri prácach, ktoré sa vykonávajú v súlade s citovanou zmluvou a za odstránenie ktorých zodpovedá objedávateľ (ide o prípady, keď sa práce vykonávajú v priestoroch, i keď prevzatých, ale v okolí prebieha bežná prevádzka) - napr. stavebný dozor menovaný objedávateľom alebo koordinátor, a pod.*

6. Zástupca dodávateľa bol upozornený na zákaz požívania alkoholických nápojov a pracovať pod vplyvom alkoholu v priestoroch objednávateľa, na povinnosť nosenia OOPP, v prípade viacerých dodávateľov na povinnosť viditeľného označenia svojich zamestnancov - názvom firmy, na povinnosti pre neho vyplývajúce zo zák.č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (pri vzniku pracovných úrazov je povinnosťou dodávateľa okamžite ich oznámiť aj objednávateľovi s cieľom zabezpečenia objektívneho vyšetrenia). Nahlasovacíu povinnosť na príslušné orgány v zmysle citovaných vyhlášok vykonáva dodávateľ.
7. Zástupca dodávateľa je povinný zabezpečiť poučenie (školenie) BOZP a OPP u všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy o dielo a to v rozsahu a v súlade s poučením (školením), ktoré sám v zmysle tohto zápisu absolvoval. Ďalej je povinný zabezpečovať toto poučenie (školenie) u všetkých zamestnancov - ide o prípady zvýšenia počtu zamestnancov, výmeny skupín atď. Taktiež je povinný toto poučenie (školenie) zabezpečovať u svojich subdodávateľov alebo zamestnancov, ktorí určité práce na pracoviskách objednávateľa vykonávajú na základe zmluvy s dodávateľom (ide o prípady, keď objednávateľ často nevie, ktoré práce vykonávajú iné firmy, ktoré si dodávateľ dohodne). Za pohyb a BOZP a OPP u týchto zamestnancov v plnom rozsahu zodpovedá dodávateľ.

Poučenie (školenie) vykonali:		Poučenia (školenia) sa zúčastnili :	
Dátum	(meno a podpisy zamestnancov objednávateľa)	dátum	(meno a podpisy zamestnancov dodávateľa)

Príloha č. 2

vzor zápisu

- č. ZoD JAVYS:
 č. ZoD dodávateľa:

Zápis o poučení dodávateľa z predpisov súvisiacich s Ochranou životného prostredia a Systémom environmentálneho manažérstva v JAVYS

Dňa..... sa uskutočnilo poučenie (školenie) zodpovedného zamestnanca dodávateľa: firma, zastúpenáv zmysle článku.....zmluvy o dielo na dodávku dohodnutých tovarov, prác a služieb dodávateľom s objednávateľom.....

Poučenie (školenie) bolo zamerané na problematiku ochrany životného prostredia (OŽP) a Systém environmentálneho manažérstva (EMS).

Zamestnanci firmy (ďalej len dodávateľa) sú povinní :

- Dodržiavať právne predpisy platné v oblasti odpadového hospodárstva, ochrany vôd a ochrany ovzdušia a všeobecne platné právne predpisy na ochranu životného prostredia a predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia.
 Ak zhotoviteľ pri svojej činnosti poruší povinnosti stanovené právnymi predpismi na ochranu životného prostredia a spôsobí vznik materiálnych škôd objednávateľovi, je povinný vzniklú škodu uhradiť. Ak za porušenie povinností zhotoviteľa v oblasti životného prostredia budú príslušným orgánom štátnej správy uložené finančné sankcie, tieto sankcie je povinný uhradiť zhotoviteľ.
- Dodržiavať pri nakladaní s odpadmi postupy v zmysle zákona č.223/2001 Z.z. o odpadoch v znení neskorších predpisov, postupy pri nakladaní s vodami v zmysle zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov a interné predpisy JAVYS :
 - JAVYS/14/PISM - Príručka integrovaného systému manažérstva
 - JAVYS/14/ZSM-ŽP - Ochrana životného prostredia
 - JAVYS/14/SM-ŽP-06 - Ochrana ovzdušia
 - JAVYS/14/SM-ŽP-04 - Vodné hospodárstvo
 - JAVYS/14/SM-ŽP-05 - Odpadové hospodárstvo
 - 8-PLN-010 – Plán havarijných opatrení proti znečisteniu povrchových a podzemných vôd v JAVYS, a.s.
- Oznámiť objednávateľovi aké nebezpečné látky bude pri svojich činnostiach používať a k používaným nebezpečným látkam predložiť „Karty bezpečnostných údajov“ v zmysle zákona č. 67/2010 Z.z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh (chemický zákon).
- Nakladať s nebezpečnými látkami (ropné látky, chemikálie a pod.) v zmysle požiadaviek zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách v znení neskorších predpisov na vyhradených miestach tak, aby nedošlo

k ohrozeniu a znečisteniu vôd alebo prostredia s nimi súvisiaceho a v prípadoch, ak k nemu dôjde túto skutočnosť neodkladne hlásiť Závodnému hasičskému útvaru (tel.kl.2222) a následne objednávateľovi.

5. Predchádzať vzniku odpadov a obmedzovať ich tvorbu. Ak v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy predpokladá vznik odpadu, zaradiť tento odpad podľa vyhlášky č. 284/2001 Z.z., ktorou sa ustanovuje Katalóg odpadov v znení neskorších predpisov a v písomnej alebo elektronickej forme predložiť zaradenie odpadov technikovi odpadového hospodárstva v JAVYS najneskôr do 10 dni po vzniku odpadu.
6. Zhromažďovať odpady utriedené podľa druhu odpadov a zabezpečiť ich pred znehodnotením, odcudzením alebo iným nežiadúcim účinkom, nebezpečné odpady zhromažďovať oddelene podľa ich druhov a označovať ich určeným spôsobom.
7. Ak súčasťou predmetu zmluvy je i záväzok zhotoviteľa na zhodnotenie alebo zneškodnenie odpadov, predložiť objednávateľovi podľa zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch kópiu vlastného oprávnenia na zhodnocovanie alebo zneškodňovanie odpadov, resp. kópiu oprávnenia organizácie, ktorá bude pre zhotoviteľa túto činnosť vykonávať. V prípade prepravy nebezpečného odpadu z JAVYS na miesto zhodnotenia alebo zneškodnenia predložiť kópiu vlastného súhlasu na prepravu nebezpečného odpadu príslušného prepravcu.
8. Nakladať s odpadmi, ktoré vznikli vlastnou činnosťou z materiálov a surovín dovezených do areálu JAVYS (ako pôvodca odpadov) v súlade s platnými právnymi predpismi pre oblasť odpadov a znášať všetky dôsledky za nedodržanie požiadaviek zákona č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a jeho vykonávacích predpisov.
Zhotoviteľ o vzniku odpadov z vlastnej činnosti je povinný neodkladne písomne informovať príslušný dozor JAVYS a technika odpadového hospodárstva JAVYS.
9. Zneškodňovať všetok odpad v pozícii pôvodcu odpadu na vlastné náklady.
10. V rámci preberania pracoviska odovzdať technikovi odpadového hospodárstva JAVYS doklady potvrdzujúce vývoz odpadu z areálu JAVYS, resp. zneškodnenie, ktoré vznikli jeho vlastnou činnosťou. Z preberania odovzdávaného zariadenia/pracoviska spíšu strany zápis.
11. Používať pri svojej činnosti látky, ktoré neohrozujú ozónovú vrstvu. Prchavé látky je možné používať len na základe súhlasu objednávateľa.
12. Prevádzkovať a udržiavať používané mechanizmy, zariadenia a stroje v takom technickom stave, aby nedochádzalo ku škodám na životnom prostredí. V prípade zistenia nedostatkov v tejto oblasti má objednávateľ právo pozastaviť ich prevádzku alebo ich vykázať z jeho priestorov.
13. Pred začatím plnenia diela identifikovať významné vplyvy na životné prostredie, ktoré vznikajú alebo môžu vznikáť pri výkone jeho dodávateľskej činnosti.
14. Zástupca dodávateľa je povinný zabezpečiť poučenie (školenie) o Ochrane životného prostredia v JAVYS a Systéme environmentálneho manažérstva v JAVYS u všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať práce, ktoré sú predmetom citovanej zmluvy o dielo a to v rozsahu a v súlade s poučením (školením), ktoré sám v zmysle tohto zápisu absolvoval. Ďalej je povinný zabezpečovať toto poučenie (školenie) u všetkých zamestnancov - ide o prípady zvýšenia počtu zamestnancov, výmeny skupín atď.

Poučenie (školenie) vykonali:		Poučenia (školenia) sa zúčastnili:	
dátum	(meno a podpisy zamestnancov objednávateľa)	dátum	(meno a podpisy zamestnancov dodávateľa)

Príloha č.3

ZOZNAM ENVIRONMENTÁLNYCH VPLYVOV

Pri výkone predmetu diela.....(názov diela)

bude mať dodávateľ(názov firmy)

vplyv na tieto zložky životného prostredia :

stĺpec č.1*	Zložky životného prostredia
	Ovzdušie :
	emisie
	prašnosť
	iné vplyvy na ovzdušie**
	Vodu :
	tvorbu splaškovej odpadovej vody
	tvorbu komunálnej odpadovej vody
	tvorbu priemyselnej odpadovej vody
	iné vplyvy na vodu**

	Odpady :
	tvorbu ostatných odpadov
	tvorbu nebezpečných odpadov
	tvorba rádioaktívnych odpadov
	Chemické látky a chemické prípravky :
	používanie chemických látok a chemických prípravkov
	manipulácia s chemickými látkami a chemickými prípravkami
	Pôda :
	vnášanie pre pôdne prostredie cudzorodých látok do pôdy
	vnášanie takého množstva pre pôdu prirodzených látok do pôdy, ktoré by mohlo negatívne ovplyvniť jej kvalitu
	záber pôdy
	iné vplyvy na pôdu**
	Ďalšie zložky životného prostredia :
	spotrebu surovín,
	spotrebu energií
	estetika
	fauna
	flóra
	ľudské zdravie
	iné**

*predmetnú zložku životného prostredia označte v stĺpci č.1 krížikom

**písomne uviesť o aké zložky životného prostredia sa jedná

Zoznam typov zariadení

Zoznam typov armatúr v divízii 2000

Názov armatúry	Typ armatúry
Havarijná armatúra	GA10
Ručná armatúra	V30111
Pneumatická armatúra	DP32
Posúvač	S30113
Ventil vlnovcový	10823
Spätná klapka	L 10117
Guľový ventil	GEFA
Guľový ventil	52325.202F1
Poistný ventil	P 15217, P 10287, NW 10, 15
Trojcestný ventil	VXF 2140
Guľový ventil	Belimo NM 230
El.magnetický ventil	NAMUR PD 34143-6133
Pneumatická armatúra	PVE 65 AK6-301 LAROX FLOWSYS

Zoznam čerpadiel prevádzkovaných v divízii 2000

Názov čerpadla	Typ čerpadla
Čerpadlo retenčnej nádrže	65 NH 6815 L0 1009
Čerpadlo špeciálnej kanalizácie	80-NCU-230-10-YC-103
Čerpadlo dekontaminačných roztokov	50-NHD-200-17,5-YC-200-09
Čerpadlo klimatizačnej jednotky	32-NHD-125/11-LC-20-09
Čerpadlo transportu ra koncentrátu	N-50-32-NHD-125-11-YC-30-09
Čerpadlo zásaditého regeneračného roztoku	32-NHG-200-08-YC-20-09
Čerpadlo	50 NVD-200-17,5LC-10
Čerpadlo	6540NHD20011LC0503
Čerpadlo nástreku znečistených vôd do odparky	25-NCU-175-03-LC-103
Čerpadlo prípravy dekontaminačných roztokov	50-NCU-230-05-ZC-10-FE
Čerpadlo ultrazvukovej dezakt. Vane	80-65-NHD-160-20-ZC-010-09
Čerpadlo ultrazvukovej dezakt. Vane	NP 2621 DICKOW
Čerpadlo organizovaných únikov	AEHQ-36 03 BN 148.42.4
Čerpadlo chrompiku	CPK-CM 25-200
Čerpadlo doplňovacie	H-VN-1/7D
Membránové čerpadlo	LKM 606402/GBB
Membránové čerpadlo	SIBA HM 07220 SS T 0440 S 000
Závitkové čerpadlo z bandasky	VERDER FASSPUMPE VVE
Závitkové čerpadlo	HAUKE AUSTRIA
Dávkovacie čerpadlo	MPA 114316 APW I DIN,CASTER IT
Čerpadlo práčky	EB 80-200,SCHWEIZ
Čerpadlo klimatizačnej jednotky	32-NVD-200/8-LC-50-09
Čerpadlo bazénovej vody	N 125 100 NHD 250 30 YC 2009
Čerpadlo riediacej vody	125-CVEV-265-15/2-LN-00-09
Čerpadlo pitnej vody	80-CVAV-200-10/7-LN-FE
Čerpadlo – Wilo	IPn 50/160-0,55/4
Čerpadlo pitnej vody	VF 160 L 04
Plniace čerpadlo hydrauliky lisu	A-125-COAV-265-15/1-LN
Hlavné čerpadlo veľké na hydraulike lisu	A4VSO 250 LR 20/222
Hlavné čerpadlo malé na hydraulike lisu	A10 VSO 45 DR/31
Čerpadlo filtračné hydrauliky lisu	1/ 1/2 ZOM-80-10-LO-02
Obehové čerpadlo	80-NHT-250-25-OT-010
Čerpadlo	80 NHD160 2.7 LC 1009
Čerpadlo	32-NCU-130-ZC-150-L
Čerpadlo	65 NHD250 18 LC 1009
Čerpadlo – Wilo	IPn 40/160-0,55/4

Čerpadlo Feka-03	FEKA-03
Čerpadlo – Wilo	IPn 40/160-0,55/4
Čerpadlo studne s el. pohonom	CVBU 0806
Čerpadlo studne s el. pohonom	UBX-1/VI NAUTILA
Čerpadlo studne s el. pohonom	UBG 1/III NAUTILA
Čerpadlo obehové vykurovacej vody	125-NHA-230-18-LN
Čerpadlo havarijné ponorné	FLYGT BS-2075.323
Čerpadlo klimatizačnej jednotky	L2-NHD-125/11-LC-20-09
Čerpadlo ponorné kalové	1 1/4 NFMU-98-7-AH-06
Čerpadlo ponorné kalové	65 KDFU-130 -10- AO- 03
Čerpadlo ponorné kalové	SEPTIK S-1-01-P
Čerpadlo ponorné kalové	1F/S PLAVAKOM BEST ZERO
Čerpadlo ponorné kalové	50 GFHU-105-70-LN-100/400V
Čerpadlo mobilné	MŠD 50 NFM
Čerpadlo práčky	EB 80-200,SCHWEIZ
Čerpadlo cirkulačnej chlad. Jednotky	VL 1-3D
Čerpadlo transportu ra koncentrátu	N-50-32-NHD-125-11-YC-30-09
Čerpadlo exentrické závitovkové	Bornemann EL/E2L 164
Čerpadlo dodávka koncentrátu	NETZSCH NM 031BY02S12B
Čerpadlo	1 1/2" ZOT-80-10-LO-010
Čerpadlo META –PLUS	80-50-NVD-200-17,5- 1C-20-09
Čerpadlo cirkulačné	TOP E25/1-7
Čerpadlo dávkovacie NaOH	S2CAHM07220PVT052OUA1100C
Čerpadlo chlad. Vody	NM 031 BY O2S 12B
Čerpadlo chlad.vody	65 40 NHD 315 10 OC 022 09
Čerpadlo kalov fugátu a bríd. Kondenzu	80 50 NVD 200 17,5 YC 20 09
Čerpadlo špec. Kanalizácie	50 32 NVD 200 8 YC 020 09

Zoznam typov kompresorov v divízii 2000

- Carrier LCHM 100AL – chladiaci kompresor pre cirkulačné jednotky, obj.808 – 1 ks
- Ingersoll RAND ML 18,5 na výrobu stlačeného vzduchu, obj.808 - 3 ks
- Kompresor Rietschle 2 BH 1810-1HC36, obj.808 - 1 ks
- Tlakovzdušný kompresor A4HV1–1:F/160/4/20-E/R rozvodňa 220kV, obj.526 – 4 ks
- Compair broomwade typ – CYCLON 215 vo výrobní VBK Trnava – 2 ks
- Atlas Copco GA 45+, obj.50/20 – 3 ks

Typy čerpadiel prevádzkovaných v divízii 3000

Čerpadlá typ: NVD, NHD, NVA, NHA, NCU, CVFV, CVAV, NHG, Grundfos, Wilo, ponorné a vykurovacie čerpadlá.

Druhy potrubných rozvodov médií v divízii 2000

Potrubné rozvody chladiacej vody

Potrubie STN 425715 bezošvá mat. 11 373

31,8x2,9 – 44,5x2,6 - 48,3x3,2 – 57x4 – 76x4 – 89x4 - 108x4,5 – 133x4,5 – 159x5,6 – 273x7

Potrubie STN 425710 bezošvá

DN1/2“, 1“, 5/4“

Armatúry – PN16

Typ S14 111-506 DN150

S15 111-616 DN100

S15 111-516 DN80, 50, 65, 125, 150

Guľový kohút typ 220 DN15, 25, 32, 40

Potrubné rozvody stlačeného vzduchu

Potrubie STN 420252.61 mat. 170248.4

Rúra 14x1,5 – 60,3x2,9 – 76,1x 3,2

Armatúry PN16

Typ V32A111-016 DN40, 40, 65

Guľový kohút typ 220 DN15, 25, 32, 40

Potrubné rozvody tepla

Potrubie STN 425715 mat 11 373

DN10, 15, 20, 25, 32, 40, 50, 65, 80, 100, 125, 150, 200

Armatúry PN16

Typ S35 111-516 DN32, 40, 50, 65, 80, 100, 200

S10 131-616 DN25, 32, 40

L10 117-516 DN50, 65, 80, 100

Guľový kohút typ 220 DN15, 25, 32, 40

Guľový kohút typ 322 DN15, 25, 32, 40