

ICZ

Zmluva č. ZE-11/2012

o zriadení a vedení holdingového účtu (účtov) prevádzkovateľa v Národnom registri emisných kvót Slovenskej republiky (NREK SR)

uzatvorená podľa § 269 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a na základe zákona č. 572/2004 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami:

I. Zmluvné strany

Správca registra:

Obchodné meno: ICZ Slovakia a. s.
Zastúpený: Ing. Martinom Terkovičom
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Sídlo: Soblahovská 2050, 911 01 Trenčín
Bankové spojenie: ČSOB, a. s. Trenčín, č. ú. 611671153/7500
IČO: 363 28 057
DIČ: 2020180096
IČ DPH: SK 2020180096
Zapísaný v Obchodnom registri: Okresný súd Trenčín, Oddiel Sa, vložka 10561/R
(ďalej ako „Správca“ alebo „Národný správca“)

a

Účastník registra:

Obchodné meno: Bratislavská teplárenská, a.s.
Zastúpený: Ing. Vladimír Raček, Ing. Ján Čižmár
Sídlo: Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., 2628043849/1100
IČO: 35 823 542
DIČ: 2020285245
IČ DPH: SK 20 20 28 52 45
Zapísaný v Obchodnom registri: Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka č.2851/B
(ďalej len „Účastník“)

1. Zmluvné strany sa dohodli na podpísaní tejto zmluvy o zriadení a vedení holdingového účtu (ďalej len „účet“) prevádzkovateľa v Národnom registri emisných kvót v súlade s § 269 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) a na základe zákona č. 572/2004 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a nariadení Komisie EÚ v zmysle Všeobecných obchodných podmienok pre Účastníkov Národného registra emisných kvót v SR, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy a sú jej neoddeliteľnou a pre Účastníka záväznou súčasťou.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v článku I. tejto zmluvy a v prílohách č. 3 až 6 tejto zmluvy sú ku dňu uzavretia Zmluvy pravdivé. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akékoľvek zmeny údajov uvedených v článku I. a v prílohách č. 3 až 6 tejto zmluvy oznámia bez zbytočného odkladu druhej zmluvnej strane.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby podpisujúce túto zmluvu sú oprávnené osoby na tento úkon.
4. Správca vyhlasuje, že je poverený Ministerstvom životného prostredia SR a odborne spôsobilý na poskytnutie predmetu tejto zmluvy.

II. Preambula

1. Európska únia a jej členské štáty sa spoločne zaviazali k znižovaniu produkcie emisií plynov, ktoré spôsobujú skleníkový efekt. Tento záväzok vyplýva z Rozhodnutia č. 2002/358/ES Európskeho parlamentu a Rady z 25. apríla 2002, týkajúceho sa schválenia Kjótskeho protokolu k Rámcovému dohovoru Organizácie Spojených národov o klimatických zmenách a spoločnom plnení záväzkov z neho vyplývajúcich.
2. Na základe bodu 1. tohto článku zmluvy bola prijatá smernica Európskeho parlamentu a Rady č. 2003/87/ES (ďalej aj „Smernica“) v znení neskorších predpisov a doplnkov, ktorou sa ustanovuje schéma pre obchodovanie s emisnými kvótami skleníkových plynov v rámci spoločenstva. Smernica č. 2003/87/ES nariaďuje členským štátom EÚ zaistiť založenie a vedenie registra s cieľom zaistenia presnej evidencie nakladania s emisnými kvótami. V Slovenskej republike bol následne prijatý zákon č. 572/2004 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „Zákon“), na základe ktorého bol vytvorený Národný register emisných kvót Slovenskej republiky (ďalej aj „NREK“ alebo „NREK SR“).
3. Nariadenie komisie EÚ č. 1193/2011 (ďalej len „Nariadenie“) podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady 2003/87/ES a rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 280/2004/ES a ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia (ES) č. 2216/2004 a (EÚ) č. 920/2010 zriaďuje register Únie na obdobie obchodovania začínajúce 1. januára 2013 a na nasledujúce obdobia obchodovania v rámci systému Únie na obchodovanie s emisnými kvótami. V súlade s uvedenými nariadeniami používajú členské štáty EÚ na účely plnenia svojich povinností podľa čl. 19 Smernice vytvorený register Európskej Únie (ďalej aj „register Únie“ alebo „register“). Pre Európske spoločenstvo slúži tento register aj ako register Kjótskeho protokolu.
4. Ministerstvo životného prostredia SR uzatvorilo zmluvu so správcom NREK, spoločnosťou ICZ Slovakia a. s., ktorá poveruje Správca vedením a správou NREK. Správca registra spravuje register v súlade so Zákonom a podľa právnych predpisov Európskeho spoločenstva za cenu, ktorá je v súlade s Nariadením zverejnená.

III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zriadenie a vedenie účtu v registri pre každú prevádzku Účastníka. Správca registra sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje k zriadeniu účtu pre Účastníka s cieľom zaistenia obchodovania s emisnými kvótami a s cieľom presnej evidencie, vydávania, prevodu a zrušenia emisných kvót. Podmienky na zriadenie a vedenie účtu sú uvedené vo

Všeobecných obchodných podmienkach pre Účastníkov Národného registra emisných kvót v SR, (príloha č.1 tejto zmluvy).

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Správca registra je viazaný príslušnými ustanoveniami Nariadenia a zmluvou uzatvorenou medzi Správcom registra a Ministerstvom životného prostredia SR.
2. Správca registra je v súlade s Nariadením povinný po schválení cien (Sadzobníka poplatkov) zo strany Ministerstva životného prostredia SR zverejniť aktuálny Sadzobník poplatkov.
3. Správca registra je povinný zrealizovať zriadenie (aktiváciu) účtu a umožniť tým Účastníkovi transakcie s emisnými kvótami okamihom splnenia podmienok zriadenia účtu zo strany Účastníka, ktoré sú dané platnou legislatívou a platným znením Všeobecných obchodných podmienok.
4. Správca registra je oprávnený zablokovať účet Účastníka pri neplnení povinností Účastníka, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy, v súlade s platným znením Všeobecných obchodných podmienok.
5. Správca registra je oprávnený účtovať si poplatky v zmysle platného aktuálneho Sadzobníka poplatkov pre správu NREK. Sadzobník poplatkov je uvedený na stránke NREK (<http://emisie.icz.sk>).
6. Správca registra je povinný riadiť sa aplikovateľnými právnymi predpismi, ktorými sú Smernica, Zákon a Nariadenie a iné právne predpisy súvisiace s predmetom tejto zmluvy a vykonávať povinnosti z nich vyplývajúce (napríklad poskytnúť informácie verejnosti, Ministerstvu a Európskej komisii).
7. Účastník je povinný vyplniť údaje potrebné na zriadenie a vedenie účtu, uvedené v prílohách č. 3 až 6 tejto zmluvy. Prílohu č. 4 – Informácie o účte a prevádzke vyplní Účastník samostatne za každú svoju prevádzku, pričom číslovanie príloh bude potom 4a, 4b atď. V prílohách č. 5 a 6 uvedie Účastník splnomocnených zástupcov a dodatočných splnomocnených zástupcov pre vykonávanie procesov a podpisom Zmluvy ich splnomocní. V prípade viacerých splnomocnených zástupcov a dodatočných splnomocnených zástupcov budú prílohy očíslované obdobne ako pri viacerých prevádzkach.
8. Účastník sa podpisom Zmluvy zaväzuje dodržiavať aktuálne Všeobecné obchodné podmienky zverejnené na stránke NREK (<http://emisie.icz.sk>).
9. Účastník vyhlasuje, že súhlasí s plnením požiadaviek a opatrení vyplývajúcich zo Smernice uvedenej v bode 2, čl. II. tejto zmluvy a ďalších legislatívnych opatrení prijatých v súvislosti s jej implementáciou, uvedených v bodoch 2 až 4, čl. II. tejto zmluvy.
10. Všetky úkony, ktoré Účastník vykonáva v registri alebo sa týkajú účtu, musia byť v súlade so Zákonom, Normou a Smernicou a každou inou formou legislatívy, ktorá sa vzťahuje k registru alebo ku kvótam (ďalej aj ako "Aplikovateľné predpisy").
11. Účastník berie na seba zodpovednosť za všetky žiadosti na spustenie procesov alebo akúkoľvek komunikáciu, ktorá je realizovaná v mene Účastníka registra (majiteľa účtu) v prípade, že boli použité platné prístupové práva. Správca registra nezodpovedá v tomto prípade za autentickosť prístupu.
12. Každý Účastník musí pri práci s registrom dodržiavať bezpečnostné odporúčania stanovené vo Všeobecných obchodných podmienkach. Musí sledovať pokyny Správcu registra pre bezpečný prístup a používanie stránky registra.
13. Každý Účastník musí Správcu registra informovať v prípade výskytu technických problémov a nefunkčnosti, ktoré by mohli ovplyvniť systém registra, ako aj v prípade podozrenia na zneužitie prístupových práv, neoprávnené získanie prístupových práv alebo akomkoľvek inom porušení bezpečnosti registra.

14. Účastník zodpovedá za dodržiavanie povinností zo strany splnomocnených zástupcov a dodatočných splnomocnených zástupcov.
15. Správca registra ma právo meniť Všeobecné obchodné podmienky v zmysle ich ustanovení. O zmene Všeobecných obchodných podmienok bude Správca Účastníka informovať elektronicky (e-mailom) a prostredníctvom internetovej stránky NREK (<http://emisie.icz.sk>).

V. Ochrana informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o dôverných informáciách, s ktorými sa stretnú pri prácach naplňujúcich predmet Zmluvy. Všetky informácie o držbe účtov a o vykonaných transakciách uchovávané v EUTL, v registri Únie a v každom inom registri KP sú dôverné informácie, okrem informácií, ktoré súvisia s bodom 6., čl. IV Zmluvy. Účastník oprávňuje Správca registra poskytovať informácie, ktoré súvisia s bodom 6., čl. IV Zmluvy v súlade s Aplikovateľnými právnymi predpismi alebo v súlade s iným právnym ustanovením, alebo na základe akéhokoľvek iného právoplatného rozhodnutia správneho charakteru.
2. Účastník udeľuje na obdobie trvania zmluvného vzťahu Správci registra záväzný súhlas so zhromažďovaním a spracovaním osobných údajov v zmysle ustanovení zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov potrebných pri realizácii predmetu tejto zmluvy. Účastník vyhlasuje, že disponuje písomným súhlasom splnomocnených zástupcov a dodatočne splnomocnených zástupcov pre Správca pre účely zhromažďovania a spracovania osobných údajov v zmysle ustanovení zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, potrebných pri realizácii predmetu tejto zmluvy. Pri nakladaní s chránenými osobnými údajmi sa Správca zaväzuje dodržiavať podmienky stanovené zákonom o ochrane osobných údajov č. 428/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
3. Účastník súhlasí, aby Národný správca (príp. Centrálny správca) uchovával informácie, ktoré sa ho týkajú, s cieľom archivácie a prípadného štatistického použitia v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
4. Internetová stránka registra Únie ako celok, ale aj jednotlivé časti a všetky údaje, ktoré sa na stránke nachádzajú, sú duševným vlastníctvom Centrálného správcu a v prípade nezákonného konania, ako je napríklad kopírovanie, reprodukcia atď., považuje sa takéto konanie za porušenie vlastníckych práv. V dôsledku takéhoto konania môže Centrálny správca stanoviť pokuty za akúkoľvek formu porušenia vlastníckych práv.

VI. Miesto plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že služby, ktoré sú predmetom plnenia tejto zmluvy, sa budú poskytovať prostredníctvom prístupu do registra Únie, do ktorého bude Účastníkovi umožnený prístup cez internetovú stránku Národného správcu (<http://emisie.icz.sk>).
2. Služby hot-line a metodické podpory budú poskytované e-mailom a telefonicky prostredníctvom:
 - a) kontaktných údajov na Helpdesk: e-mail: emisie@icz.sk, telefón: +421 32 6563 730, 31
 - b) Helpdesk registra je v prevádzke v pracovné dni od 10.00 h do 16.00 h.

VII. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby podľa predmetu tejto zmluvy a platných Všeobecných obchodných podmienok pre Účastníkov Národného registra emisných kvót v SR je definovaná v prílohe č. 2

tejto zmluvy - Sadzobník poplatkov. Sadzobník poplatkov je tiež dostupný na internetovej stránke (<http://emisie.icz.sk>).

2. Správca registra má v zmysle zmluvy uzatvorenej medzi správcom a Ministerstvom životného prostredia SR právo na zmenu Sadzobníka poplatkov. Zmenu je možné vykonať každoročne k 1. januáru nasledujúceho roka. O zmene v Sadzobníku poplatkov bude Správca Účastníka informovať elektronicky (e-mailom) a prostredníctvom internetovej stránky NREK (<http://emisie.icz.sk>).
3. Správca registra môže zmeniť Sadzobník poplatkov aj v prípadoch a situáciách, ktoré budú mať za následok zvýšenie nákladov na strane Správca registra, pričom Správca registra nemohol tieto okolnosti predvídať.
4. Paušálny ročný poplatok za vedenie účtu, ktorého výška je špecifikovaná v Sadzobníku poplatkov, sa fakturuje zvyčajne jedenkrát ročne k 15.4. príslušného kalendárneho roka, v ktorom je služba poskytovaná.
5. V prípade, že dôjde k vyradeniu prevádzky alebo prevádzkovateľa lietadla zo schémy obchodovania pred 15.4. príslušného kalendárneho roka, bude faktúra vystavená do 15 kalendárnych dní odo dňa, keď bol Účastníkovi zatvorený účet.
6. Poplatok za výpis z účtu kvót s pravidelnou (mesačnou alebo štvrťročnou) frekvenciou, v prípade, že Účastník o túto službu písomne požiadala, sa fakturuje jedenkrát ročne, spravidla v decembri príslušného kalendárneho roka, prípadne do 15 kalendárnych dní odo dňa uzatvorenia účtu.
7. Faktúry za ostatné poplatky uvedené v Sadzobníku poplatkov budú vystavené do 15 kalendárnych dní od poskytnutia príslušnej služby.
8. Splatnosť všetkých vystavených faktúr je 15 dní odo dňa vystavenia.

III. Sankcie

1. Správca má právo uplatniť si úroky z omeškania voči Účastníkovi, ak Účastník neuhradí faktúru za poskytované služby v stanovenej lehote, a to vo výške 0,025 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade, že nedôjde k úhrade faktúry zo strany Účastníka do 30 kalendárnych dní odo dňa vystavenia, môže Správca registra pozastaviť prístup do registra v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami.

IX. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany týmto spoločne prehlasujú, že sú si vedomé skutočnosti, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z.z.“), v dôsledku čoho podlieha povinnému zverejneniu podľa tohto ustanovenia zákona č. 211/2000 Z.z., a to nepretržite počas existencie záväzkov vzniknutých z tejto zmluvy, minimálne však po dobu 5 rokov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť s poukazom na ustanovenie § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka neskôr po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv dňa 01.01.2013.

3. Zmluva je platná a účinná po celú dobu účasti Účastníka v schéme obchodovania. Zmluva však stráca platnosť v prípade, že Správca registra stratí poverenie Ministerstva životného prostredia SR na vykonávanie funkcie vnútroštátneho správcu emisných kvót.
4. Zmluvu je možné vypovedať, ak má Účastník stále štatút prevádzkovateľa, ale už nie je držiteľom kvót. V tomto prípade sa vypovedanie Zmluvy jednou alebo druhou stranou riadi ustanoveniami definovanými v Aplikovateľných predpisoch.
5. Ak Účastník stratí štatút prevádzkovateľa a nebude ani držiteľom kvót, Zmluva bude automaticky vypovedaná do 30 dní po uzavretí všetkých účtov Účastníka.
6. Po ukončení platnosti tejto zmluvy si zmluvné strany vysporiadajú všetky záväzky z nej vyplývajúce.
7. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú touto zmluvou a Všeobecnými obchodnými podmienkami výslovne upravené, sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
9. Účastník je povinný k Zmluve doložiť:
 - a) Výpis z obchodného registra/živnostenskej oprávnenie nie staršie ako 3 mesiace (originál, alebo úradne overenú kópiu),
 - b) Splnomocnenie iného oprávneného zástupcu na vykonávanie funkcie právneho zástupcu,
 - c) Kópiu preukazu totožnosti splnomocnených a dodatočných splnomocnených zástupcov uvedených v prílohe č. 5 a 6 tejto zmluvy (v prípade občana SR občiansky preukaz, inak cestovný pas).
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa podrobne zoznámili s obsahom tejto zmluvy, majú plnú moc na uzatvorenie Zmluvy a podpisovanie všetkých dokumentov, ktoré sa k nej vzťahujú, obsahu Zmluvy porozumeli a súhlasia s podmienkami definovanými v Zmluve.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa podrobne zoznámili so súborom Aplikovateľných predpisov a zaväzujú sa oboznamovať sa s ich priebežnými aktualizáciami.
12. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:
 - a) Príloha č. 1 - Všeobecné obchodné podmienky pre Účastníkov Národného registra emisných kvót v SR uvedené na stránke NREK SR (<http://emisie.icz.sk>),
 - b) Príloha č. 2 - Sadzobník poplatkov pre správu NREK SR uvedený na stránke NREK SR (<http://emisie.icz.sk>),
 - c) Príloha č. 3 - Údaje o účastníkovi,
 - d) Príloha č. 4 - Informácie o účte a prevádzke,
 - e) Príloha č. 5 - Údaje o splnomocnených zástupcoch,
 - f) Príloha č. 6 - Údaje o dodatočných splnomocnených zástupcoch.
13. Na jednom rovnopise Zmluvy, ktorý dostane Národný správca, sa požaduje úradne overený podpis Účastníka.

V Trenčíne dňa

.....
 za Správcu registra,
 Ing. Martin Terkovič
 predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

.....
 za Účastníka registra
 Ing. Vladimír Raček
 predseda predst.

.....
 Ing. Ján Čížmár
 poverený člen predst.

Všeobecné obchodné podmienky pre Účastníkov Národného registra emisných kvót v SR

Účinnosť od 01. 01. 2013

I. Všeobecné ustanovenia

I.1. Úvodné ustanovenia

- I.1.1. Na základe zákona č. 572/2004 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „Zákon“) bol vytvorený Národný register emisných kvót Slovenskej republiky (ďalej „NREK“ alebo „NREK SR“).
- I.1.2. Na základe zmluvy uzatvorenej medzi ICZ Slovakia a. s. a Ministerstvom životného prostredia SR na vykonávanie funkcie vnútroštátneho správcu emisných kvót (ďalej len „Správca registra“ alebo „Národný správca“) bola spoločnosť ICZ Slovakia a. s. poverená správou Národného registra emisných kvót. Správca registra spravuje register podľa právnych predpisov Európskeho spoločenstva, ktorými sú predovšetkým:
- smernica Európskeho parlamentu a rady 2003/87/ES v znení neskorších predpisov a doplnkov, ktorou sa ustanovuje schéma pre obchodovanie s emisnými kvótami skleníkových plynov v rámci spoločenstva; smernica č. 2003/87/ES nariaďuje členským štátom EÚ zaistiť založenie a vedenie registra s cieľom zaistenia presnej evidencie nakladania s emisnými kvótami,
 - nariadenie komisie EÚ č. 1193/2011 ktorým sa zriaďuje register Únie (ďalej len „Nariadenie“), podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2003/87/ES a rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 280/2004/ES.
- I.1.3. Všeobecné obchodné podmienky sa v texte odkazujú na vyššie uvedené právne predpisy a definujú doplňujúce podmienky pre prevádzku registra.
- I.1.4. Všeobecné obchodné podmienky definujú podmienky a spôsob zriadenia a vedenia účtov v registri. Pre účel zriadenia a vedenia účtu v registri je medzi ICZ Slovakia a. s. a každým Účastníkom registra uzavretá samostatná Zmluva, ktorej súčasťou tvoria tieto Všeobecné obchodné podmienky.
- I.1.5. Účastníkom registra môže byť:
- prevádzkovateľ s povinnosťou zriadiť si účet kvót,
 - prevádzkovateľ lietadla s povinnosťou zriadiť si účet kvót,
 - právnická alebo fyzická osoba, ktorá nemá povinnosť zriadiť si účet, ale požiadala o jeho zriadenie.

I.2. Zoznam použitých pojmov a definícií

- I.2.1. **AAU –Assigned Amount Unit** – emisná kvóta vyjadrená v tonách CO₂ – označenie tiež kvótska jednotka
- I.2.2. **Centrálny správca** – správca registra poverený Európskou komisiou na prevádzkovanie a správu protokolu transakcií EÚ (EUTL)
- I.2.3. **CER – Certified Emission Reduction** – jednotka certifikovaného zníženia emisií
- I.2.4. **ECAS - European Commission Authentication Service** – overovacia služba Európskej komisie
- I.2.5. **ERU – Emission Reduction Unit** – jednotka zníženia emisií

- I.2.6. **EUTL – European Union Transaction Log** – transakčný log Európskej únie – protokol transakcií
- I.2.7. **Holdingský účet SR** – účet zriadený v registri Únie v mene štátu Slovenská republika
- I.2.8. **Internetová stránka registra (Stránka NREK)** – stránka Národného správcu <http://emisie.icz.sk>
- I.2.9. **Internetová stránka registra Únie** – odkaz na stránku je uvedený na Stránke NREK
- I.2.10. **ITL (International Transaction Log)** – medzinárodný transakčný log – medzinárodný protokol transakcií
- I.2.11. **Kvóta** (tiež EUA, emisná kvóta, EUAA alebo kvóta prevádzkovateľa lietadla) – kvóta, ktorá oprávňuje prevádzkovateľa alebo prevádzkovateľa lietadla vypustiť do ovzdušia 1 tonu emisie počas určitej doby (v prípade emisie skleníkových plynov ide o 1 tonu ekvivalentu oxidu uhličitého)
- I.2.12. **Ministerstvo** – Ministerstvo životného prostredia SR (tiež ako Kompetentný orgán alebo MŽP SR)
- I.2.13. **Nariadenie** – Nariadenie komisie EÚ č. 1193/2011 ktorým sa zriaďuje register Únie (ďalej len „Nariadenie“) podľa smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2003/87/ES a rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 280/2004/ES
- I.2.14. **NAP** – národný alokačný plán (národná alokačná tabuľka) – určuje celkové množstvo bezodplatne pridelených kvót, ktoré bude pre dané obdobie vydané, a množstvo, ktoré bude jednotlivým prevádzkovateľom pridelené
- I.2.15. **Overovateľ** – osoba s oprávnením vydaným MŽP SR podľa §17 ods. 1 písm. m) Zákona na vykonávanie činnosti overovania správ prevádzkovateľov o vypustených emisiách
- I.2.16. **Povolenie** – vydáva Obvodný úrad životného prostredia (§ 5, ods. 1 Zákona); je vyžadované od prevádzkovateľov v prípade vypúšťania skleníkových plynov do ovzdušia
- I.2.17. **Prevádzka** – zariadenie, v ktorom sa vykonávajú činnosti uvedené v Prílohe č. 1 Zákona, prípadne iná činnosť, ktorá súvisí s uvedenými činnosťami a môže mať vplyv na celkové množstvo emisií
- I.2.18. **Prevádzkovateľ** – osoba, ktorá zariadenie (prevádzku) skutočne prevádzkuje; v prípade, že nie je určená, je touto osobou vlastník prevádzky
- I.2.19. **Prevádzkovateľ lietadla** – osoba, ktorá prevádzkuje lietadlo podľa Zákona; ak táto osoba nie je známa alebo vlastníkom určená, považuje sa za prevádzkovateľa lietadla vlastníka lietadla
- I.2.20. **Prevod** – prevod kvót v rámci registra Únie alebo medzi registrami a medzi viacerými účtami
- I.2.21. **Register Únie** – informačný systém jednotného registra EÚ zriadený pre obchodovanie s emisiami, prevádzkovaný Európskou komisiou a spravovaný centrálnym správcom
- I.2.22. **Ročný koeficient nárastu** – ukazuje medziročný nárast nákladov súvisiacich so správou registra
- I.2.23. **Smernica** – smernica Európskeho parlamentu a rady 2003/87/ES v znení neskorších predpisov a doplnkov, ktorou sa ustanovuje schéma pre obchodovanie s emisnými kvótami skleníkových plynov v rámci spoločenstva; smernica č.2003/87/ES nariaďuje členským štátom EÚ zaistiť založenie a vedenie registra s cieľom zaistenia presnej evidencie nakladania s emisnými kvótami
- I.2.24. **Správca registra (Národný správca)** – správca národného registra emisných kvót poverený Ministerstvom životného prostredia SR na vykonávanie funkcie vnútroštátneho správcu emisných kvót – ICZ Slovakia a. s.
- I.2.25. **Účet** – znamená účet prevádzkovateľa, prevádzkovateľa lietadla, osobný holdingský účet, obchodný účet alebo účet overovateľa, zriadené podľa čl. 13 až 17 Nariadenia
- I.2.26. **Zákon** – č. 572/2004 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- I.2.27. V prípade, že Zmluva alebo Všeobecné obchodné podmienky obsahujú pojmy, ktoré nie sú uvedené v Zozname použitých pojmov a definícií, platia definície uvedené v **Aplikovateľných právnych predpisoch**, ktorými sú predovšetkým Smernica, Zákon a Nariadenie.

II. Zaistenie správy účtov a správy Účastníkov

II.1. Zriadenie účtu

II.1.1. V súlade s Nariadením je v registri zaistené vytvorenie rôznych typov účtov pre jednotlivých možných Účastníkov registra definovaných v bode I.1.5 týchto Všeobecných obchodných podmienok. Ide o tieto typy účtov:

- holdingový účet prevádzkovateľa,
- osobný holdingový účet,
- holdingový účet prevádzkovateľa lietadla,
- obchodný účet,
- účet overovateľa.

II.1.2. Pre zriadenie a vedenie účtu (účtov) Účastníka je potrebné uzatvoriť Zmluvu medzi Účastníkom a Národným správcou. Súčasťou Zmluvy sú tieto Všeobecné obchodné podmienky. Zmluva, vrátane Všeobecných obchodných podmienok a príloh, je zverejnená na stránke NREK (<http://emisie.icz.sk>). Zriadenie účtu je možné pre fyzickú osobu, ktorá má trvalé bydlisko na území Slovenskej Republiky alebo právnickú osobu registrovanú na Slovensku.

II.1.3. Zriadenie holdingového účtu prevádzkovateľa, osobného holdingového účtu, obchodného účtu alebo účtu overovateľa

Národný správca zriadi (otvorí) účet **do 20 pracovných dní odo dňa prijatia podpísanej Zmluvy** a po zaregistrovaní všetkých splnomocnených zástupcov v registri. Zmluva musí obsahovať všetky požadované údaje a kompletne vyplnené povinné prílohy ku Zmluve, ktoré musia byť aktuálne, originály alebo úradne overené kópie a nie staršie ako 3 mesiace. Termín pre zriadenie účtu začína plynúť až dňom doručenia všetkých potrebných a požadovaných dát, v prípade, že by podpísaná Zmluva tieto dáta prvotne neobsahovala. O zriadení účtu Národný správca bezodkladne informuje Účastníka. V prípade zamietnutia zriadenia účtu informuje Národný správca Účastníka o dôvodoch zamietnutia. Zoznam požadovaných príloh ku Zmluve je uvedený v bode II.1.9 týchto Všeobecných obchodných podmienok. Na jednom rovnopise Zmluvy, ktorý si ponechá Národný správca, musia byť podpisy osôb, ktoré Zmluvu podpisujú za Účastníka, vrátane splnomocnených zástupcov, úradne overené.

II.1.4. Zriadenie účtu prevádzkovateľa lietadla

Národný správca zriadi (otvorí) účet **do 40 pracovných dní odo dňa prijatia podpísanej Zmluvy** a po zaregistrovaní všetkých splnomocnených zástupcov v registri. Zmluva musí obsahovať všetky požadované údaje a kompletne vyplnené povinné prílohy ku Zmluve, ktoré musia byť aktuálne, originály alebo úradne overené kópie a nie staršie ako 3 mesiace. Termín pre zriadenie účtu začína plynúť až dňom doručenia všetkých potrebných a požadovaných dát, v prípade, že by podpísaná Zmluva tieto dáta prvotne neobsahovala. O zriadení účtu Národný správca bezodkladne informuje Účastníka. V prípade zamietnutia zriadenia účtu informuje Národný správca Účastníka o dôvodoch zamietnutia. Na jednom rovnopise Zmluvy, ktorý si ponechá Národný správca, musia byť podpisy osôb, ktoré zmluvu podpisujú za Účastníka, vrátane splnomocnených zástupcov, úradne overené.

II.1.5. Zmluva ako aj všetky jej prílohy a požadované doklady musia byť v slovenskom jazyku, prípadne musí byť k originálu v cudzom jazyku doložený úradne overený preklad do slovenského jazyka.

II.1.6. V prípade, že dôjde k úprave Aplikovateľných predpisov, má Národný správca od Účastníka právo požadovať dodatočné doplnenie povinných príloh ku Zmluve. Účastník je povinný Národnému správcovi dodať tieto prílohy v termíne, ktorý určí Národný správca. V prípade nesplnenia tejto požiadavky je Národný správca oprávnený zamietnuť zriadenie účtu, prípadne zablokovať prístup k účtu pre Účastníka.

- II.1.7. V prípade požiadavky na otvorenie viacerých účtov v registri v rovnakom čase predkladá žiadateľ identifikačné údaje o osobách (žadateľ, splnomocnení zástupcovia, dodatoční splnomocnení zástupcovia) iba v jednom vyhotovení - v prípade, že sú tieto osoby pre všetky účty identické. V prípade, že žiadateľ požiadava o zriadenie ďalšieho účtu s časovým odstupom, musí vyššie uvedené identifikačné údaje znova predložiť.
- II.1.8. Ku každému účtu, okrem účtu overovateľa, musia byť menovaní minimálne dvaja a maximálne šiesti splnomocnení zástupcovia. V prípade účtu overovateľa musí byť menovaný práve jeden splnomocnený zástupca. Ku každému účtu, okrem účtu overovateľa, je tiež možné menovať maximálne desiatich dodatočných splnomocnených zástupcov. Ďalší splnomocnení zástupcovia môžu mať prístup k účtu iba na účely prezerania.
- Splnomocnení zástupcovia a dodatoční splnomocnení zástupcovia musia byť v prípade toho istého účtu rozdielne osoby. Jedna osoba však môže byť splnomocneným alebo dodatočným splnomocneným zástupcom pre viac účtov.
 - Minimálne jeden splnomocnený zástupca musí byť osoba s trvalým bydliskom na území Slovenskej republiky.
 - V prípade splnenia všetkých podmienok uvedených v bode II.1 týchto Všeobecných obchodných podmienok a menovania splnomocnených zástupcov potvrdí Národný správca menovanie splnomocneného zástupcu v registri Únie najneskôr do 20 pracovných dní odo dňa doručenia potrebných informácií v súlade s bodom II.1 týchto Všeobecných obchodných podmienok. Národný správca môže zamietnuť menovanie splnomocneného zástupcu v prípade, že mu od žiadateľa nebudú doručené všetky požadované dokumenty. O tejto skutočnosti informuje žiadateľa.
 - Národný správca má právo predĺžiť posudzovanie jedenkrát o ďalších 20 pracovných dní. O predĺžení informuje Účastníka.
 - Účastník má právo splnomocnených a dodatočných splnomocnených zástupcov kedykoľvek odvolať, avšak za dodržania podmienok definovaných v bode II.1.8 týchto Všeobecných obchodných podmienok.
 - Odvolanie splnomocnených zástupcov musí byť Národnému správcovi doručené formou listu podpísaného oprávnenou osobou. Po obdržaní listu Národný správca zruší prístupové práva do registra odvolanému splnomocnenému zástupcovi. V prípade urýchlenej požiadavky na pozastavenie prístupových práv pre splnomocneného zástupcu je možné zaslať oznámenie faxom, prípadne e-mailom s oskenovanou žiadosťou (na číslo faxu alebo e-mailovú adresu uvedenú na stránkach NREK). V tomto prípade bude prístup pozastavený a po obdržaní listu bude zrušený. List musí byť v tomto prípade zaslaný Národnému správcovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia faxu alebo e-mailu.
 - Odvolanie splnomocneného zástupcu nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po doručení listu alebo oznámenia o odvolaní právomoci podľa všeobecne platných záväzných právnych predpisov. Účastník nemá právo namietat proti prevodu, ktorý bol uskutočnený na základe pokynov splnomocneného zástupcu do dňa odvolania, tzn. deň doručenia listu alebo oznámenia Národnému správcovi.
 - Národný správca má právo odvolať splnomocneného zástupcu za podmienok uvedených v Aplikovateľných právnych predpisoch (napr. zistenie, že boli poskytnuté falošné doklady totožnosti, prípadne nepravdivé údaje v dokumentoch).
 - Pri vymenovaní novej osoby splnomocneného zástupcu sa postupuje rovnako ako v prípade menovania prvých splnomocnených zástupcov pri zriadení účtu a platia podmienky definované v bode II.1 týchto Všeobecných obchodných podmienok.
- II.1.9. Povinné prílohy ku Zmluve

Povinné prílohy ku Zmluve o zriadení osobného holdingového účtu alebo obchodného účtu – žiadateľ **fyzická osoba**:

- overená kópia preukazu totožnosti žiadateľa (v prípade občana SR občiansky preukaz, v iných prípadoch cestovný pas),
- v prípade, že preukaz totožnosti neobsahuje adresu trvalého bydliska, je potrebné doložiť relevantný dôkaz o platnej adrese trvalého bydliska,
- výpis z registra trestov (originál alebo úradne overená kópia),
- potvrdenie o bankovom účte otvorenom v SR.

Povinné prílohy ku Zmluve o zriadení osobného holdingového účtu alebo obchodného účtu – žiadateľ **právnická osoba**:

- výpis z Obchodného registra (resp. potvrdenie o zaregistrovaní a listiny zakladajúce organizáciu),
- potvrdenie o registrácii na Daňovom úrade SR,
- identifikačné údaje riadiacich pracovníkov organizácie (majitelia, riaditelia – overená kópia preukazu totožnosti (v prípade občana SR občiansky preukaz, v iných prípadoch cestovný pas),
- auditovaná účtovná závierka organizácie za posledné účtovné obdobie, prípadne výročná správa,
- v prípade, že z vyššie uvedených dokumentov nie je zrejmý dôkaz o platnosti registrovanej adresy spoločnosti, je potrebné tento dôkaz doložiť,
- výpis z registra trestov (originál alebo úradne overená kópia),
- potvrdenie banky o bankovom účte otvorenom v SR.

Povinné prílohy ku Zmluve o zriadení účtu overovateľa – žiadateľ **Overovateľ**:

- oprávnenie vydané Ministerstvom na overovanie správ predkladaných podľa §13 ods.1 písm. a) Zákona (originál alebo úradne overená kópia).

Povinné prílohy ku Zmluve o zriadení ktoréhokoľvek z účtov uvedených v bode II.1.1 týchto Všeobecných obchodných podmienok, **v prípade menovania splnomocnených a dodatočných splnomocnených zástupcov**:

- overená kópia preukazu totožnosti (v prípade občana SR občiansky preukaz, v iných prípadoch cestovný pas) za každého menovaného splnomocneného a dodatočne splnomocneného zástupcu osobitne,
- v prípade, že preukaz totožnosti neobsahuje adresu trvalého bydliska, je potrebné doložiť relevantný dôkaz o platnej adrese trvalého bydliska,
- výpis z registra trestov (originál alebo úradne overená kópia) za každého menovaného splnomocneného a dodatočne splnomocneného zástupcu.

- II.1.10. Všetky typy účtov, okrem účtu overovateľa, môžu mať v registri Únie **zoznam dôveryhodných účtov**. Do takéhoto zoznamu sa automaticky zaradia všetky účty patriace jednému majiteľovi. Zmeny v takomto zozname dôveryhodných účtov navrhuje splnomocnený zástupca a následne je potrebné potvrdenie navrhutej zmeny dodatočným splnomocneným zástupcom. Ak dodatočný splnomocnený zástupca nie je určený, zmenu potvrdí ďalší splnomocnený zástupca. **Po uplynutí 7 pracovných dní odo dňa potvrdenia zmeny** bude účet pridaný do zoznamu dôveryhodných účtov. Lehota 7 pracovných dní sa vzťahuje iba na pridanie účtu, nie na jeho odstránenie zo zoznamu.
- II.1.11. V registri Únie je na každom z možných typov účtu držať iba typy jednotiek, ktoré sú stanovené v Aplikovateľných predpisoch. Na účtoch, ktoré sú v správe Národného správcu, nie je možné držať jednotky ICER, tCER a RMU.
- II.1.12. Na účte overovateľa nie je možné držať žiadne kvóty ani jednotky, a teda nie je možné z neho realizovať akékoľvek prevody. Účet overovateľa slúži výlučne na zadávanie ročného množstva overených emisií.

II.2. Aktualizácia informácií o účtoch

- II.2.1. V prípade, že dôjde k zmene v informáciách týkajúcich sa splnomocnených zástupcov a akýchkoľvek údajov alebo dokladov, ktoré boli poskytnuté pri zriadení účtu a údajov uvedených pri podpise Zmluvy, Účastník informuje o tejto skutočnosti Národného správcu. Účastník sa zaväzuje zaslať Národnému správcovi oznámenie o zmene, vrátane potrebných dokladov **najneskôr do 10 pracovných dní** odo dňa, kedy ku konkrétnej zmene došlo. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na prípad zlúčenia alebo, naopak, oddelenia viacerých prevádzkovateľov lietadiel. A tiež na skončenie platnosti Oprávnenia vydaného pre účel overovania správ o vypustených emisiách v prípade Overovateľa.
- II.2.2. Na základe doručenej informácie o zmene, definovanej v bode II.2.1 týchto Všeobecných obchodných podmienok, zabezpečí Národný správca **do 15 pracovných dní** aktualizáciu predmetných informácií v registri a o prevedenej aktualizácii informuje Účastníka.
- II.2.3. Zmena vlastníka účtu v registri je možná iba za podmienok definovaných v Aplikovateľných predpisoch.
- II.2.4. Národný správca posieľa písomne splnomocneným zástupcom Účastníka najneskôr k 31. januáru každého roka Uzávierku účtov, ktorá obsahuje všetky vykonané operácie na účte Účastníka v priebehu predchádzajúceho roka. Uzávierka účtov sa pre každý účet spracováva samostatne a podlieha archivácii za podmienok stanovených v Aplikovateľných predpisoch. V prípade reklamácie zaslanej Uzávierky účtov je Účastník povinný doručiť Národnému správcovi písomnú reklamáciu do 30 dní odo dňa obdržania príslušnej Uzávierky účtov. Po stanovenej lehote bude Uzávierka účtov považovaná zo strany Účastníka za akceptovanú.

II.3. Uzatvorenie, zablokovanie účtu v registri

- II.3.1. Holdingový účet prevádzkovateľa alebo holdingový účet prevádzkovateľa lietadla, ktorý nemá k 1. aprílu každého roka schválené ročné overené emisie príslušnej prevádzky alebo prevádzkovateľa lietadla za predchádzajúci kalendárny rok, je automaticky blokován na prevody jednotiek. K odblokovaniu dôjde v momente splnenia vyššie uvedenej povinnosti.
- II.3.2. Ak má Národný správca zatvoriť účet, na ktorom je v danej dobe kladný zostatok emisných kvót (príp. kjótskych jednotiek), zašle Národný správca Účastníkovi písomnú žiadosť o definovanie iného účtu, na ktorý Účastník požaduje prevedenie emisných kvót (príp. kjótskych jednotiek). Národný správca prevedie v deň zatvorenia účtu jeho zostatok na holdingový účet SR, v prípade že **do 40 pracovných dní** neobdrží od Účastníka, ktorého účet sa má zatvoriť, odpoveď na žiadosť o poskytnutí iného účtu.
- II.3.3. V prípadoch stanovených v Aplikovateľných predpisoch a na základe nariadenia Ministerstva môže Národný správca previesť kladný zostatok emisných kvót (príp. kjótskych jednotiek) z účtu, ktorý bude zatvorený, na holdingový účet SR.
- II.3.4. V prípade, že dôjde k uzatvoreniu účtu Účastníka, berie Účastník na vedomie, že sa stávajú splatnými všetky pohľadávky, ktoré sa k danému účtu vzťahujú a tiež, že dôjde k deaktivácii všetkých prístupových práv.
- II.3.5. O zablokovaní, odblokovaní, uzatvorení alebo otvorení účtu bezodkladne informuje Národný správca Účastníka. K týmto operáciám môže dôjsť aj na základe pokynu Ministerstva v súlade s Aplikovateľnými predpismi.
- II.3.6. Zatvorenie účtu prevádzkovateľa alebo prevádzkovateľa lietadla

Ak dôjde k zrušeniu, príp. odovzdaniu Povolenia pre určitú prevádzku a Národný správca obdrží informáciu o tejto skutočnosti z Ministerstva, uzatvorí všetky účty prevádzkovateľa, ktoré s touto skutočnosťou súvisia. Mechanizmus uzatvorenia účtu je definovaný v Aplikovateľných predpisoch.

Ak skončila platnosť Povolenia, tak Národný správca zatvorí účet prevádzkovateľa do 30. júna roku, ktorý nasleduje po roku, v ktorom platnosť Povolenia skončila, za podmienky, že bolo za príslušnú

prevádzku odovzdané také množstvo emisných kvót a kjótskych jednotiek, ktoré zodpovedá minimálne množstvu overených emisií pre danú prevádzku a rok. V prípade, že prevádzkovateľ nespĺnil vyššie uvedenú podmienku, Národný správca účet zatvorí deň potom, ako bude podmienka splnená, tzn. bude za danú prevádzku odovzdané množstvo emisných kvót a kjótskych jednotiek minimálne rovné množstvu overených emisií pre danú prevádzku a rok alebo deň potom, ako Ministerstvo vydá Národnému správcovi písomný pokyn na zatvorenie účtu.

Ak dôjde k zlúčeniu viacerých prevádzkovateľov lietadla, príp. ak prevádzkovateľ lietadla úplne prestane vykonávať činnosti uvedené v Prílohe č. I Smernice, a Národný správca obdrží informáciu o tejto skutočnosti z Ministerstva, uzatvorí na pokyn Ministerstva účet prevádzkovateľa lietadla, ktorého sa vyššie uvedená skutočnosť týka.

II.3.7. Zatvorenie osobného holdingového účtu, obchodného účtu alebo účtu overovateľa

V prípade, že Účastník požaduje zatvoriť osobný holdingový účet, obchodný účet alebo účet overovateľa, zašle Národnému správcovi písomnú žiadosť o zatvorenie účtu, ktorá musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom (príp. splnomocneným štatutárnym zástupcom). Národný správca na základe písomnej a podpísanej žiadosti predmetný účet uzatvorí, a to **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti.

Ak na osobnom holdingovom alebo obchodnom účte neboli v priebehu 1 kalendárneho roka (12 mesiacov) vykonané žiadne transakcie a na účte je nulový zostatok emisných kvót a kjótskych jednotiek, Národný správca môže zaslať Účastníkovi informáciu, že o 40 pracovných dní dôjde k zatvoreniu účtu. V prípade, že počas tejto lehoty Národný správca neobrí ako odpoveď žiadosť Účastníka o zachovanie účtu, tak po uplynutí tejto lehoty predmetný účet zatvorí.

V prípade, že napriek opakovaným oznámeniam Národného správcu nedôjde na strane Účastníka do 30 dní k vyriešeniu dôvodov vedúcich k obmedzeniam spojeným s prevodmi kvót (bod IV.3), bude Národný správca informovať Účastníka, že jeho osobný holdingový účet alebo obchodný účet bude do 30 dní zatvorený. Ak do tohto termínu Národný správca nedostane písomnú požiadavku na zachovanie daného účtu a tiež nedôjde k vyriešeniu situácie a odstráneniu definovaných nedostatkov, tak Národný správca daný účet zatvorí.

Ak dôjde k zrušeniu oprávnenia Overovateľa a Národný správca obdrží informáciu o tejto skutočnosti z Ministerstva, uzatvorí účet overovateľa, ktorý s touto skutočnosťou súvisí.

III. Zabezpečený prístup do registra Únie, pozastavenie a obnovenie prístupu

III.1. Používateľský prístup do registra Únie – prihlásenie

- III.1.1. Prístup do slovenskej časti registra Únie je možný prostredníctvom zabezpečenej časti internetovej stránky registra Únie, dostupnej v slovenskom a anglickom jazyku. Prostredníctvom tejto časti má Účastník zabezpečený prístup k svojmu účtu (účtom). Splnomocnení zástupcovia Účastníka sa do registra Únie prihlasujú po zadaní prideleného **prístupového mena, hesla a SMS kódov**. SMS kódy sú zasielané na základe údajov uvedených v Zmluve.
- III.1.2. Prístup v ECAS (overovacia služba Európskej komisie, ktorá spravuje a overuje prístupové údaje) si každý splnomocnený zástupca zriadi sám. Pri zriadení postupuje v súlade s Návodom na vytvorenie a správu používateľského účtu ECAS a Návodom na prihlásenie do registra Únie, ktoré sú uvedené na stránke NREK.
- III.1.3. Pri prihlásení je zadanie prihlasovacieho mena a hesla požadované iba raz, na obrazovke ECAS. Ak sú prihlasovacie údaje od splnomocneného zástupcu požadované aj iným spôsobom, je povinný o tejto nezrovnalosti bezodkladne informovať Národného správcu.
- III.1.4. V prípade migrácie účtov zašle Národný správca splnomocneným zástupcom Účastníka oznámenie o migrácii ich účtov. Na základe takejto informácie je Účastník (jeho splnomocnení zástupcovia)

bezodkladne povinný prihlásiť sa do registra Únie a skontrolovať správnosť všetkých relevantných údajov, ako sú údaje o jeho osobe, údaje o osobe Účastníka a údaje o účte. V prípade zistenia nezrovnalostí v uvedených dátach oznámi Účastník tieto nezrovnalosti Národnému správcovi do 10 pracovných dní odo dňa prvého prihlásenia do registra Únie, príp. najneskôr do termínu, ktorý Národný správca stanovil v Oznámení o migrácii účtov.

- III.1.5. Prístupové práva do zabezpečenej časti registra Únie budú právoplatným menovaným splnomocneným zástupcom pridelené po obdržaní a odsúhlasení úplnosti, správnosti a aktuálnosti všetkých požadovaných informácií v súlade s bodom II.1 týchto Všeobecných obchodných podmienok. Prístup do registra Únie nebude pridelený splnomocneným zástupcom, ktorí boli odvolaní, prípadne ak im bol prístup do registra Únie pozastavený.
- III.1.6. Zmenu prístupového hesla si v ECAS spravuje každý splnomocnený zástupca sám v súlade s Návodom na vytvorenie a správu používateľského účtu ECAS a Návodom na prihlásenie do registra Únie.
- III.1.7. Splnomocnení zástupcovia majú prístupové práva iba k účtom, ku ktorým boli splnomocnení a môžu vykonávať iba úkony, ku ktorým boli zo strany Účastníka splnomocnení.

III.2. SMS notifikácia

- III.2.1. Potvrdenie totožnosti splnomocneného zástupcu, potvrdenie zadaných transakcií a potvrdenie pridania účtu do zoznamu dôveryhodných účtov v registri Únie sa vykonáva **prostredníctvom SMS notifikácie**. ECAS automaticky odošle na číslo mobilného telefónu daného splnomocneného zástupcu SMS kód, ktorý splnomocnený zástupca zadá do systému. Po overení správnosti zadaného kódu v ECAS sa daná operácia dokončí.

III.3. Pozastavenie prístupu k účtom

- III.3.1. V nižšie uvedených prípadoch má Národný správca právo na pozastavenie prístupu Účastníka k procesom alebo prístupu k akémukoľvek účtu v registri:
- Národný správca zistil, prípadne má dôvod domnievať sa, že sa splnomocnený zástupca Účastníka pokúsil o prístup k procesom, prípadne účtom, ku ktorým nebol splnomocnený,
 - Národný správca zistil, prípadne má dôvod domnievať sa, že sa splnomocnený zástupca Účastníka opakovane pokúsil o prístup k procesom, prípadne účtom, použitím nezodpovedajúceho prístupového mena a hesla, alebo sa pokúsil akýmkoľvek spôsobom o narušenie bezpečnosti systému registra,
 - za podmienok stanovených v Aplikovateľných predpisoch, predovšetkým pri chýbajúcej úhrade splatných faktúr, ktoré sa vzťahujú k predmetnému účtu alebo pri porušení ustanovení Zmluvy a týchto Všeobecných obchodných podmienok.
 - v iných prípadoch uvedených v Aplikovateľných predpisoch.
- III.3.2. Národný správca prístup bezodkladne obnoví po vyriešení a odstránení dôvodov, ktoré viedli k pozastaveniu prístupu k účtu alebo prístupu k procesom.
- III.3.3. V prípade, že Účastník nemôže z dôvodov pozastavenia prístupu k účtom uvedených v bode III.3.1 uskutočniť odovzdanie kvót do 10 pracovných dní pred uplynutím lehoty na odovzdanie (30. apríl príslušného kalendárneho roka – termín pre každoročné odovzdanie kvót), môže majiteľ účtu určiť množstvo emisných kvót, ERU a CER, ktoré majú byť odovzdané a požiadať Národného správcu o ich odovzdanie.
- III.3.4. V prípade narušenia bezpečnosti registra alebo akéhokoľvek (aj potenciálneho) rizika ohrozenia integrity systému registrov vrátane zálohových zariadení môžu byť v súlade s Aplikovateľnými predpismi všetky prístupy k registru čiastočne alebo aj úplne pozastavené.
- III.3.5. Z dôvodu vykonávania servisných prác, údržby registra a iných prác potrebných na zabezpečenie správneho fungovania registra môžu byť používateľské prístupy do registra pozastavené. O takejto skutočnosti informuje Národný správca Účastníkov registra vopred na stránke NREK.

- III.3.6. V prípade podozrenia, že kvóty alebo kjótske jednotky boli predmetom podvodnej transakcie, prania špinavých peňazí, financovania terorizmu alebo inej trestnej činnosti, môže byť v súlade s Aplikovateľnými predpismi prístup ku kvótam alebo kjótskym jednotkám v registri pozastavený. Maximálna doba pozastavenia prístupu je v tomto prípade 14 dní.

III.4. Prevádzka internetovej stránky registra Únie

- III.4.1. Centrálny správca registra prijíma všetky možné a primerané opatrenia na zabezpečenie bezproblémovej prevádzky registra a na zabezpečenie prístupu k účtom 7 dní v týždni a 24 hodín denne.
- III.4.2. Prerušenie prístupu na stránku registra Únie môže byť uskutočnené v súlade s podmienkami uvedenými v Aplikovateľných predpisoch.

IV. Realizácia a monitorovanie transakcií

IV.1. Realizácia transakcií

- IV.1.1. Splnomocnení zástupcovia Účastníka vykonávajú transakcie na účtoch prostredníctvom internetovej stránky registra Únie, po prihlásení do systému prostredníctvom prideleného mena, hesla a SMS kódu.
- IV.1.2. V prípade, že je k účtu menovaný dodatočný splnomocnený zástupca, vyžaduje sa pre dokončenie transakcie okrem súhlasu splnomocneného zástupcu aj súhlas dodatočného splnomocneného zástupcu. Táto požiadavka sa nevzťahuje na odovzdanie kvót, ktoré súvisí s povinnosťou každoročného odovzdania kvót (bod IV.6 týchto Všeobecných obchodných podmienok). V prípade transakcie z obchodného účtu na účet, ktorý nie je v zozname dôveryhodných účtov, sa vždy vyžaduje aj súhlas dodatočného splnomocneného zástupcu.
- IV.1.3. Zadaná transakcia sa inicializuje ihneď po zadaní (ak na účte nie je nominovaný dodatočný splnomocnený zástupca), resp. potvrdení dodatočným splnomocneným zástupcom v prípade, že je zadaná, resp. potvrdená v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od 10.00 h do 16.00 h stredoeurópskeho času. Transakcia zadaná v inom čase bude inicializovaná nasledujúci pracovný deň (pondelok – piatok) o 10.00 h stredoeurópskeho času.
- IV.1.4. Každá transakcia, okrem prevodu z obchodného účtu na účet, ktorý je v zozname dôveryhodných účtov daného účtu, bude v registri dokončená po uplynutí 26 hodín od momentu inicializácie. Plynutie 26-hodinovej lehoty je pozastavené v soboty, nedele a štátne sviatky v čase od 0.00 h do 24.00 h stredoeurópskeho času.
- IV.1.5. Ak má splnomocnený zástupca Účastníka odôvodnené podozrenie, že bol prevod inicializovaný podvodom, môže Národného správcu písomne požiadať o zrušenie prevodu inicializovaného v jeho mene, najneskôr však 2 hodiny pre uplynutím lehoty uvedenej v bode IV.1.4 týchto Všeobecných obchodných podmienok. Žiadosť musí byť podpísaná splnomocneným zástupcom a odoslaná faxom alebo naskenovaná e-mailom, musí obsahovať odôvodnenie podozrenia, údaje o podvode a musí byť Národnému správcovi doručená pred tým, ako sa prevod oznámi na účely finalizácie. Súčasne s podaním žiadosti musí Účastník o podozrení z podvodu informovať orgány činné v trestnom konaní. Kópiu takéhoto oznámenia a originál žiadosti zašle Účastník Národnému správcovi poštou najneskôr do 7 dní odo dňa doručenia žiadosti e-mailom (faxom). Ak Národný správca v uvedenej lehote kópiu o oznámení neobdrží, môže on sám informovať orgány činné v trestnom konaní o podozrení z podvodu.

IV.2. Realizácia prevodov

- IV.2.1. V súlade s Aplikovateľnými predpismi je možné realizovať prevody kvót medzi účtami v registri alebo medzi registrami. Ak dôjde k nesúladu zadania prevodu kvót alebo v prípade, že na účte nie

je dostatočné množstvo kvót zodpovedajúce množstvu, ktoré chce Účastník previesť, bude príkaz na prevod zo strany registra zamietnutý. Účastník bude o zamietnutí informovaný.

- IV.2.2. Prevod vlastníctva kvót nadobúda účinnosť k termínu a za podmienok, ktoré sú definované v Aplikovateľných predpisoch. Po vykonaní úspešných automatických kontrol zo strany centrálnych registrov EUTL a ITL je zápis kvót, ktoré boli predmetom prevodu, na účet Účastníka konečný.
- IV.2.3. V prípade účtov: holdingový účet prevádzkovateľa, osobný holdingový účet a holdingový účet prevádzkovateľa lietadla, môžu byť uskutočňované prevody iba na účty uvedené v zozname dôveryhodných účtov (bod II.1.10 týchto Všeobecných obchodných podmienok).
- IV.2.4. Aplikovateľné predpisy ustanovujú výnimočné prípady, keď môže splnomocnený zástupca Účastníka požiadať Národného správcu o vykonanie prevodu v jeho mene v prípade, že mu nebol pozastavený prístup v súlade s čl. 27 Nariadenia. Splnomocnený zástupca zašle Národnému správcovi písomnú žiadosť podpísanú podľa podpisového vzoru uvedeného v Zmluve a obsahujúcu informácie, ktoré Národný správca požaduje. Následne po obdržaní takejto žiadosti a schválení žiadosti Národným správcom môže Národný správca uskutočniť prevod medzi účtami v registri alebo medzi registrami v súlade s ustanoveniami o prevodoch definovanými v Aplikovateľných predpisoch. Po vykonaní prevodu zašle Národný správca Účastníkovi písomné potvrdenie o vykonaní prevodu. Reklamáciu takéhoto potvrdenia môže splnomocnený zástupca Účastníka zaslať Národnému správcovi v písomnej forme, najneskôr do 30 dní odo dňa prijatia Potvrdenia o prevode. Po danej lehote sa bude Potvrdenie o prevode považovať zo strany Účastníka za akceptované.
- IV.2.5. Národný správca žiadosť zamietne v prípade nesúlady žiadosti, nedostatočného zdôvodnenia, nedostatočného množstva kvót zapísaných na účet v súvislosti s požadovaným množstvom na prevod a iných obmedzeniach, ktoré bránia schváleniu žiadosti. O neschválení žiadosti Národný správca informuje Účastníka.

IV.3. Obmedzenia v súvislosti s prevodmi kvót

- IV.3.1. Účastník berie na vedomie, že za predpokladov, ktoré stanovuje Zákon, môže dôjsť zo strany Ministerstva k obmedzeniu použitia kvót na pokrytie emisií niektorých kategórií prevádzok alebo k obmedzeniu prevodu kvót, príp. ich častí iba na niektoré štáty.
- IV.3.2. Účastník berie na vedomie, že za podmienok stanovených v Aplikovateľných predpisoch, predovšetkým pri chýbajúcej úhrade faktúr, ktoré sa vzťahujú k predmetnému účtu, alebo pri porušení ustanovení Zmluvy a týchto Všeobecných obchodných podmienok, alebo v prípadoch, kedy je možné zamietnuť otvorenie účtu v zmysle Aplikovateľných predpisov, môže Národný alebo Centrálny správca registra zamietnuť každý prevod kvót realizovaný splnomocneným zástupcom Účastníka s výnimkou prevodu kvót, ktorý sa týka zabezpečenia každoročného odovzdania kvót.
- IV.3.3. Národný, prípadne Centrálny správca povolí prevod kvót, ktorý bol zamietnutý z dôvodov uvedených v bode IV.3., bezodkladne, po vyriešení a odstránení dôvodov, ktoré viedli k zamietnutiu.

IV.4. Prídeľovanie kvót – obdobie rokov 2013 – 2020

- IV.4.1. V súlade s Národnou alokačnou tabuľkou a na základe pokynu z Ministerstva prevedie Národný správca z holdingového účtu SR na príslušný holdingový účet prevádzkovateľa pomernú časť z celkového počtu emisných kvót, ktorá bola určená príslušnej prevádzke na daný rok.
- IV.4.2. Na základe písomného pokynu z Ministerstva prevedie Národný správca na účet Nového účastníka určený počet emisných kvót do 30 dní odo dňa vydania potvrdenia o zaradení Nového účastníka do schémy.
- IV.4.3. Prevedenie pomernej časti emisných kvót k neskoršiemu dátumu je možné, ak sa s tým pre danú prevádzku uvažovalo v Národnej alokačnej tabuľke.

- IV.4.4. Na základe písomného pokynu z Ministerstva vytvorí Národný správca na príslušnom otvorenom účte prevádzkovateľa lietadla také množstvo kvót z leteckej dopravy, ktoré zodpovedá množstvu určených kvót pre daného Účastníka v Alokačnej tabuľke v oblasti leteckej dopravy na daný rok.
- IV.4.5. Na základe písomného pokynu z Ministerstva vytvorí Národný správca na príslušnom otvorenom účte prevádzkovateľa lietadla také dodatočné množstvo kvót, ktoré zodpovedá množstvu dodatočne určených kvót pre daného Účastníka v Alokačnej tabuľke v oblasti leteckej dopravy na daný rok.

IV.5. Overenie správy o emisiách prevádzky – obdobie rokov 2013 – 2020

- IV.5.1. Správa o emisiách vypustených z prevádzky prevádzkovateľa sa každoročne overuje a každý prevádzkovateľ má povinnosť oznámiť Národnému správcovi Overovateľa, ktorý bude jeho správu o emisiách vypustených v období predchádzajúceho roka overovať. V prípade, že prevádzkovateľ Národnému správcovi neoznámí Overovateľa do 28. februára, bude za Overovateľa považovaný aktuálne evidovaný Overovateľ.
- IV.5.2. Každý rok po overení, najneskôr **do 31. marca**, zaznamená Overovateľ ročné overené emisie pre príslušnú prevádzku za predchádzajúci rok do registra. V prípade, že do uvedeného termínu nebudú v registri ročné overené emisie zaznamenané a schválené, účet prevádzkovateľa bude automaticky zablokovaný v súlade s bodom II.3.1 týchto Všeobecných obchodných podmienok. Účet bude odblokovaný po splnení podmienky o zaznamenaní a schválení overených emisií do registra.
- IV.5.3. Ministerstvo alebo ním poverená kompetentná osoba každoročne schvaľuje ročné overené emisie, zadané Overovateľom do registra. Po vykonaní operácie schválenia zo strany Ministerstva už nie je zo strany Overovateľa možné zmeniť množstvo ním zadaných overených emisií.
- IV.5.4. Národný správca môže na základe písomného pokynu z Ministerstva opraviť v registri overené emisie tak, že opravené overené emisie zaznamená pre príslušnú prevádzku za príslušný kalendárny rok v registri.
- IV.5.5. Každý Účastník berie na vedomie, že pre účely a iba v rozsahu potrebnom na zaznamenanie ročných overených emisií a ich následné schválenie, má ním určený Overovateľ a Ministerstvo pridelené prístupové práva k jeho účtom.
- IV.5.6. Národný správca nezodpovedá za škody, sankcie a akékoľvek iné ujmy, ktoré Účastníkovi vzniknú v dôsledku chybného, prípadne neskorého zadania ročných overených emisií do registra zadaných Overovateľom.

IV.6. Odovzdanie kvót – obdobie rokov 2013 – 2020

- IV.6.1. V súlade s overenou správou o emisiách prevádzky má Účastník každoročne **do 30. apríla** povinnosť odovzdať množstvo kvót uvedených v overenej správe. Odovzdanie kvót Účastník realizuje prostredníctvom internetovej stránky registra Únie.
- IV.6.2. Ak je stránka registra Únie neprístupná alebo bol v období od 28. apríla do 30. apríla ktoréhokoľvek roka pozastavený prístup Účastníka k jeho holdingovému účtu (bod III.3), môže Účastník písomne požiadať Národného správcu o odovzdanie určeného množstva emisných kvót. Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom Účastníka oprávneným konať za organizáciu a jedným zo splnomocnených zástupcov Účastníka podľa podpisových vzorov uvedených v Zmluve a musí obsahovať informácie, ktoré Národný správca požaduje. Na základe žiadosti zrealizuje Národný správca v deň nasledujúci po dni doručenia žiadosti odovzdanie Účastníkom definovaného množstva emisných kvót. Žiadosti, ktoré budú doručené Národnému správcovi do 30. apríla a budú Národným správcom schválené, budú do tohto termínu zrealizované. Žiadosti, ktoré budú doručené po 30. apríli, budú zrealizované v deň nasledujúci po dni doručenia.

IV.7. Zrušenie emisných kvót a kjótskych jednotiek

- IV.7.1. Za podmienok definovaných v Aplikovateľných predpisoch môže Účastník požiadať o zrušenie emisných kvót alebo kjótskych jednotiek držaných na jeho účtoch. Register môže za podmienok definovaných v Aplikovateľných predpisoch žiadosť Účastníka o zrušenie emisných kvót zamietnuť.
- IV.7.2. Emisné kvóty zrušené na základe bodu IV.7.1 viac nesmú byť v registri zaznamenané ako odovzdané.

V. Zodpovednosť zmluvných strán

V.1. Zodpovednosť Účastníka

- V.1.1. Účastník musí zabezpečiť dostatočnú ochranu pred neoprávneným použitím jeho účtu, predovšetkým ochranu všetkých identifikačných údajov, vrátane dodržiavania bezpečnostných odporúčaní (čl. VI. týchto Všeobecných obchodných podmienok) a iných odporúčaní Správcu.
- V.1.2. O okolnostiach, ktoré by mohli viesť k neoprávnenému použitiu účtu, musí Účastník Národného správcu bezodkladne informovať.
- V.1.3. Účastník sa zaväzuje, že uhradí Národnému správcovi škodu, prípadne ušlý zisk, ktorý vznikne na strane Národného správcu na základe úmyselného nesprávneho, chybného alebo podvodného použitia registra zo strany Účastníka, na základe poskytnutia nesprávnych informácií a údajov zo strany Účastníka, prípadne na základe nerešpektovania povinností vyplývajúcich z Aplikovateľných predpisov, Zmluvy a Všeobecných obchodných podmienok zo strany Účastníka.
- V.1.4. Účastník je rovnako zodpovedný za svoje vlastné konanie, ako aj za konanie splnomocnených a dodatočných splnomocnených zástupcov, ktorých sám menoval.
- V.1.5. Účastník je zodpovedný za pravidelné sledovanie internetovej stránky NREK, pre oboznámenie sa s aktuálnymi informáciami, ako sú aj nové verzie týchto Všeobecných obchodných podmienok.

V.2. Zodpovednosť Národného správcu

- V.2.1. Národný správca zodpovedá voči Účastníkovi za chyby, ktorých sa dopustil v rámci vykonávania svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy a súhlasí, že Účastníkovi nahradí priame škody, ktoré mu takouto chybou, spôsobenou Národným správcom, vzniknú. Nepriame škody, ako sú ušlý zisk, ujma na majetku, dobrej povesti, obchodná ujma atď., ktorých príčinou nie je priamo chyba spôsobená Národným správcom, Národný správca neuhradí.
- V.2.2. Národný správca nezodpovedá za dôsledky nesplnenia povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v prípade, že k nesplneniu povinností viedli nepredvídateľné okolnosti, ako sú štrajky, zlyhania informačných systémov, počítačové vírusy, prerušenie a straty funkčnosti alebo chyby v komunikačnom systéme, podvody, nezákonná činnosť a iné okolnosti, ktoré nebolo možné zo strany Národného správcu predvídať a ovplyvniť.
- V.2.3. Národný správca nezodpovedá za udalosti, ktoré vznikli na základe nedodržania Aplikovateľných predpisov, Zmluvy alebo Všeobecných obchodných podmienok zo strany Účastníka alebo jeho splnomocnených zástupcov, vrátane dodržiavania bezpečnostných odporúčaní (čl. VI. týchto Všeobecných obchodných podmienok) definovaných Národným správcom.
- V.2.4. Národný správca nezodpovedá za škody a ujmy spôsobené mylnou informáciou, ktorá pochádza od Účastníka a jeho splnomocnených zástupcov, od Ministerstva, od Európskej komisie alebo od ďalších tretích strán.
- V.2.5. Národný správca nezodpovedá za transakcie vykonané pod prihlasovacím menom a heslom splnomocneného zástupcu. Každá transakcia zadaná pod prihlasovacím menom a heslom splnomocneného zástupcu bude považovaná za platne zadanú a zodpovednosť za danú transakciu

nesie Účastník, resp. splnomocnený zástupca, pod ktorého menom a heslom bola daná transakcia zadaná.

- V.2.6. Národný správca nezodpovedá za škody spôsobené neskorým zadaním a vykonaním transakcie. Zadávanie transakcií je v plnej zodpovednosti Účastníka.
- V.2.7. Za predpokladu, že Národný správca dodržal termíny stanovené v Zmluve a Všeobecných obchodných podmienkach, nenesie zodpovednosť za nemožnosť vykonať transakcie z dôvodu zlyhania doručenia prístupových práv menovaným splnomocneným zástupcom alebo z dôvodu pozastavenia prístupu k účtom.
- V.2.8. Národný správca nezodpovedá za obsah a prevádzku internetových stránok, na ktoré sa na stránke NREK odkazuje.

VI. Bezpečnostné odporúčania

VI.1. Politika bezpečnosti pri používaní prístupu do registra Únie

- VI.1.1. Politika bezpečnosti pri používaní prístupu do registra Únie sa riadi nariadením komisie (ES) č. 2216/2004 zo dňa 21. decembra 2004.

VI.2. Prihlásenie sa do registra Únie

- VI.2.1. Pri prihlasovaní sa do registra Únie sa prihlasujte ako „používateľ (user)“.
- VI.2.2. Nikdy si neukladajte prístupové údaje do pamäti internetového prehliadača, tzv. automatické prihlásenie. Pri prihlásení by malo byť vždy požadované zadanie prihlasovacieho mena a hesla.
- VI.2.3. Je dôležité si zvoliť tzv. „silné“ heslo (napr. minimálne 10 znakov obsahujúcich kombináciu malých a veľkých písmen, číslíc, iných prípustných znakov a pod.). A taktiež je dôležité ho pravidelne meniť.
- VI.2.4. Vždy sa uistite, že adresa (URL) servera registra Únie sa začína https:// na rozdiel od bežného http://.
- VI.2.5. Vždy si skontrolujte bezpečnostný certifikát otvárajúcej stránky; predovšetkým, či je názov stránky zhodný s názvom v certifikáte a či je v platnosti dátum expirácie.
- VI.2.6. Používajte automatické zamknutie obrazovky, ktoré sa aktivuje minimálne po 3 minútach nečinnosti.
- VI.2.7. Pri ukončení práce s registrom Únie sa zo zabezpečenej oblasti stránky registra Únie odhláste a následne vypnite aj internetový prehliadač.
- VI.2.8. V prípade nečinnosti vášho prístupu, systém registra Únie Vám automaticky preruší Vaše pripojenie. Ak budete následne chcieť s registrom Únie pracovať, zatvorte Váš internetový prehliadač a znovu sa prihláste.
- VI.2.9. Národný správca od Vás nikdy nebude požadovať Vaše prihlasovacie heslo. Vaše heslo na prihlasovanie do registra Únie je výlučne vo Vašej kompetencii a mali by ste zabezpečiť jeho utajenie.
- VI.2.10. Kontaktujte Národného správcu, ak máte akékoľvek pochybnosti o tom, že požiadavka o informácie súvisiace s registrom prijatá prostredníctvom elektronickej pošty bola zaslaná Národným správcou.
- VI.2.11. Národný správca Vám nikdy nebude posielat v e-mailoch odkazy a automaticky otvárané okná, ktoré by slúžili na prístup do registra Únie.
- VI.2.12. Prílohy v e-mailoch otvorte len po dôkladnom uvážení o ich zdroji a obsahu a nikdy neotvárajte žiadne prílohy s príponami: .com, .bat, .vbs, .wsh alebo .exe.

- VI.2.13. V prípade straty prihlasovacieho mena a hesla vždy postupujte v súlade s procesom obnovy prihlasovacích údajov uvedeným v Návode na vytvorenie a správu používateľského účtu ECAS a Návode na prihlasovanie do registra Únie poskytnutom Národným správcom.
- VI.2.14. Nikdy neodpovedajte na žiadne správy vyžadujúce prihlasovacie meno alebo heslo.
- VI.2.15. Ak máte akýkoľvek dôvod na podozrenie z odhalenia Vašich prihlasovacích údajov, bezodkladne si zmeňte svoje prihlasovacie heslo a súčasne neodkladne kontaktujte helpdesk Národného správcu.

VI.3. Používanie hardvérového a softvérového vybavenia

- VI.3.1. Pre prístup do registra Únie je potrebný počítač s prístupom na internet.
- VI.3.2. Používateľ registra Únie by mal používať na počítači, ktorý pristupuje do registra Únie, operačný systém a iné programy s najnovšou aktualizáciou podľa odporúčenia výrobcu.
- VI.3.3. Používateľ registra Únie je povinný používať a pravidelne aktualizovať antivírusový a firewall softvér.
- VI.3.4. Pre bezpečnú komunikáciu medzi serverom registra Únie a internetovým prehliadačom sa používa bezpečný protokol SSL so 128 bitovým šifrovaním, t. j. internetový prehliadač musí podporovať komunikáciu s minimálne 128 bitovým šifrovaním (SSL).
- VI.3.5. Na prihlásenie do registra Únie nepoužívajte verejné počítače (internetové kaviarne, knižnice, atď.).
- VI.3.6. Zabráňte zdieľaniu zdrojov (napr. adresárov alebo tlačiarň) alebo spusteniu serverových služieb (napr. http(s), ftp atď.) ako aj zdieľaniu súborov (napr. BitTorrent) na počítači používanom na prístup do registra Únie.
- VI.3.7. Vo všeobecnosti musí byť počítač chránený v maximálne možnej miere.
- VI.3.8. Zabezpečte mobilný telefón, ktorý využívate na prihlasovanie do registra Únie, vstupným heslom na odblokovanie klávesnice.
- VI.3.9. Mobilné telefóny, ktoré prijímajú prihlasovacie SMS kódy, nesmú byť v tom istom čase používané na realizáciu transakcií na internete.
- VI.3.10. Počas používania Vášho mobilného telefónu pri vykonávaní operácií v registri Únie majte prehľad o svojom okolí, používajte ho len tam, kde sa cítite bezpečne.
- VI.3.11. Deaktivujte Wi-Fi a Bluetooth, keď ich aktuálne nepoužívate.
- VI.3.12. Keď používate mobil, zabezpečte rovnaké bezpečnostné opatrenia, ako by ste použili pre Váš počítač.

VII. Záverečné ustanovenia

VII.1. Zmeny Všeobecných odchodných podmienok

- VII.1.1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky je možné predovšetkým na základe zmien, ktoré sa dotýkajú existujúcich ustanovení Aplikateľných predpisov a iných súvisiacich ustanovení, kedykoľvek meniť.
- VII.1.2. Národný správca sa zaväzuje informovať Účastníkov prostredníctvom stránky NREK o zmene a novom znení Všeobecných obchodných podmienok minimálne 15 dní pred dátumom nadobudnutia účinnosti. Táto lehota sa však nevzťahuje na prípady, keď nastane zmena v Aplikateľných predpisoch alebo ich aplikácie, zmena technických alebo bezpečnostných podmienok prevádzky registra, alebo pri zavedení nového typu účtu, príp. služby. V tých prípadoch

sa Národný správca zaväzuje zverejniť nové znenie Všeobecných obchodných podmienok pred nadobudnutím ich účinnosti.

- VII.1.3. V prípade, že dôjde k zmene týchto Všeobecných obchodných podmienok, bude aktuálna verzia zverejnená na stránke NREK. Okamihom zverejnenia na stránke NREK nadobúdajú platnosť zverejnené Všeobecné obchodné podmienky, pričom Účastník potvrdí svoj súhlas s novými Všeobecnými obchodnými podmienkami konkludentne prvou vykonanou transakciou v registri Únie alebo pokiaľ písomne neoznámí Národnému správcovi svoj nesúhlas do dňa nadobudnutia ich účinnosti v závislosti od toho, ktorý z termínov nastane skôr.

VII.2. Postúpenie práv a povinností

- VII.2.1. Pri dodržaní podmienok stanovených v Aplikovateľných predpisoch môžu byť práva a povinnosti Národného správcu, ktoré vyplývajú zo Zmluvy a Všeobecných obchodných podmienok, postúpené tretej strane bez nutnosti súhlasu Účastníka.

VII.3. Doručovanie písomností a oznámení

- VII.3.1. Každé oznámenie, prípadne iná korešpondencia medzi zmluvnými stranami v písomnej alebo elektronickej forme bude adresovaná na nižšie uvedené adresy:

korešpondenčná adresa Národného správcu:

ICZ Slovakia a. s.
 Národný register emisných kvót SR
 Soblahovská 2050
 91101 Trenčín
 Slovenská republika
 E-mail adresa: emisie@icz.sk

korešpondenčná adresa Účastníka a jeho splnomocnených zástupcov: identická s adresami uvedenými v prílohách Zmluvy.

- VII.3.2. V prípade odoslania doporučenou poštou bude korešpondencia považovaná za doručení uplynutím 10 dní odo dňa odoslania (dôkazom je písomné potvrdenie o podaní), pokiaľ sa nepreukáže skoršie doručenie.
- VII.3.3. V prípade osobného prevzatia alebo odoslania kuriérskou službou bude korešpondencia považovaná za doručení v deň a hodinu osobného prevzatia (dôkazom je potvrdenie o prevzatí) alebo dňom a hodinou odmietnutia prevzatia, ak kuriérska služba písomne potvrdí odmietnutie prevzatia.

ICZ

Cenník – sadzobník poplatkov pre správu Národného registra emisných kvót SR

Správca registra: ICZ Slovakia a.s.
Účinnosť od: 01. 01. 2013

1/ Paušálny ročný poplatok za spravovanie holdingového účtu prevádzkovateľa alebo prevádzkovateľa lietadla

Pozostáva zo zložiek:

- | | |
|------------------|--|
| a) Z fixnej | 350 eur bez DPH / účet
(420 eur s DPH / účet) |
| b) Z variabilnej | 0,0165 eur bez DPH / kvóta
(0,0198 eur s DPH / kvóta) |

2/ Paušálny ročný poplatok za spravovanie akéhokoľvek ďalšieho účtu kvót (osobného holdingového účtu) prevádzkovateľovi v zmysle Nariadenia Komisie č. 1193/2011

Pozostáva zo zložky:

- | | |
|-------------|--|
| a) Z fixnej | 350 eur bez DPH / účet
(420 eur s DPH / účet) |
|-------------|--|

3/ Paušálny ročný poplatok za vedenie prvého osobného holdingového účtu a obchodného účtu osobe, ktorá sa prihlási do registra podľa § 7 ods. 1 zákona č. 572/2004 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Pozostáva zo zložky:

- | | |
|-------------|--|
| a) Z fixnej | 350 eur bez DPH / účet
(420 eur s DPH / účet) |
|-------------|--|

4/ Paušálny ročný poplatok za vedenie každého ďalšieho osobného holdingového účtu a obchodného účtu osobe, ktorá sa prihlási do registra podľa § 7 ods. 1 zákona č. 572/2004 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Pozostáva zo zložky:

- | | |
|-------------|--|
| a) Z fixnej | 350 eur bez DPH / účet
(420 eur s DPH / účet) |
|-------------|--|

5/ **Poplatok za obnovenie prístupu k účtom a procesom** (ak počet týchto prípadov presiahne 3 za rok)

45 eur bez DPH
(54 eur s DPH)

6/ **Odmena za poradenskú činnosť pri práci so systémom registra**

70 eur bez DPH / hod.
(84 eur s DPH / hod.)

7/ **Poplatok za výpis z účtu kvót s pravidelnou (mesačnou alebo štvrťročnou) frekvenciou**

3,2 eur bez DPH / výpis
(3,84 eur s DPH / výpis)

8/ **Poplatok za mimoriadny výpis z účtu kvót**

8,5 eur bez DPH / výpis
(10,2 eur s DPH / výpis)

Poznámky:

a) V poplatkoch za spravovanie účtov je zahrnuté:

1. Zriadenie účtu v registri
2. Vedenie účtu vrátane aktualizácii údajov, resp. splnomocnených osôb
3. Zrušenie účtu
4. Obnovenie prístupu k účtu a k procesom (max. 3 x za rok)
5. Ročný výpis z účtu kvót (Uzavierka účtu)

b) Kvótou sa rozumie každá kvóta z množstva kvót, ktoré boli pridelené prevádzke na daný rok podľa Národnej alokačnej tabuľky. V prípade prevádzkovateľa lietadla sa kvótou rozumie každá kvóta z množstva kvót bezplatne pridelených prevádzkovateľovi lietadla na daný rok podľa § 9d ods. 3 b) zákona č. 47/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 572/2001 Z. z. o obchodovaní s emisnými kvótami a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

c) Pri dodaní služby do iného členského štátu bude fakturácia prebiehať v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 3 – Údaje o účastníkovi

1. Údaje o účastníkovi – právnickej osobe a fyzickej osobe podnikateľovi

Obchodné meno:	Bratislavská teplárenská, a.s.
Adresa sídla (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
IČO:	35 823 542
IČ DPH:	SK 20 20 28 52 45
Titul, meno a priezvisko právneho zástupcu alebo iného oprávneného zástupcu*:	Ing. Vladimír Raček
Funkcia:	predseda predstavenstva
Telefón 1:	-
Telefón 2:	-
E-mail:	-
Titul, meno a priezvisko právneho zástupcu alebo iného oprávneného zástupcu*:	-
Funkcia:	-
Telefón 1:	-
Telefón 2:	-
E-mail:	-

* - nakoľko register Únie umožňuje zapísať do systému len jedného právneho zástupcu účastníka, budú do systému zapísané prvý uvedený kontakt

2. Údaje o účastníkovi – fyzickej osobe nepodnikateľovi

Titul, meno a priezvisko:	-
Adresa trvalého bydliska (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	-
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Miesto a dátum narodenia:	-
Telefón 1:	-
Telefón 2:	-
E-mail:	-

**3. Podpisový vzor – účastník – fyzická osoba/právny zástupca
alebo iný oprávnený zástupca právnickej osoby**

Titul, meno a priezvisko:

ING. VLADIMÍR RŮŽEK

Podpisový vzor:



Príloha č. 4a* – Informácie o účte a prevádzke
(formulár pre jednu prevádzku)

1. Údaje o prevádzke

Názov prevádzky:	Tepláreň Východ
Adresa prevádzky (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	Turbínova 3, 832 26 Bratislava 3
Štát:	SR
Prevádzkovateľ:	Bratislavská teplárenská, a. s.
Vlastník prevádzky (ak je iný ako prevádzkovateľ):	-
Identifikačný kód povolenia:	103/012/2005
Dátum povolenia:	16.02.2005
Identifikačné číslo EPRTR (ak je pridelené):	1.1
Druh činností:	2a
Telefón 1:	
Telefón 2:	
E-mail:	

* - V prípade jednej prevádzky pole nevyplňajte. V prípade viacerých prevádzok vyplňte formulár pre každú prevádzku samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

2. Údaje o kontaktnej osobe prevádzky

Meno a priezvisko:	Vladimír Galbavý
Titul:	Ing.
Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, oddelenie, ulica, č. domu, PSČ, mesto):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Telefón 1:	
Telefón 2:	
E-mail:	

3. Údaje o účte

Názov účtu:

EU-100-5002772-0-46

4. Zoznam splnomocnených zástupcov k účtu

(v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami uveďte minimálne 2 a maximálne 6 splnomocnených zástupcov)

Meno a priezvisko:	Číslo OP/pasu:	Splnomocnený na:*
Vladimír Galbavý		<input checked="" type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access)
Antonia Gašparovičová		<input checked="" type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access)

* - Uveďte úroveň splnomocnenia – v zmysle Všeobecných obchodných podmienok môže mať splnomocnený zástupca plný prístup k účtu alebo obmedzený prístup, len za účelom prezerania účtu.



Príloha č. 4b* – Informácie o účte a prevádzke
(formulár pre jednu prevádzku)

1. Údaje o prevádzke

Názov prevádzky:	Tepláreň Západ
Adresa prevádzky (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	Polianky 6, 841 01 Bratislava 42
Štát:	SR
Prevádzkovateľ:	Bratislavská teplárenská, a. s.
Vlastník prevádzky (ak je iný ako prevádzkovateľ):	-
Identifikačný kód povolenia:	104/013/2005
Dátum povolenia:	16.02.2005
Identifikačné číslo EPRTTR (ak je pridelené):	1.1
Druh činnosti:	2a
Telefón 1:	
Telefón 2:	
E-mail:	

* - V prípade jednej prevádzky pole nevyplňajte. V prípade viacerých prevádzok vyplňte formulár pre každú prevádzku samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

2. Údaje o kontaktnej osobe prevádzky

Meno a priezvisko:	Vladimír Galbavý
Titul:	Ing.
Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, oddelenie, ulica, č. domu, PSČ, mesto):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Telefón 1:	
Telefón 2:	
E-mail:	

3. Údaje o účte

Názov účtu:	EU-100-5002775-0-31
-------------	---------------------

4. Zoznam splnomocnených zástupcov k účtu

(v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami uveďte minimálne 2 a maximálne 6 splnomocnených zástupcov)

Meno a priezvisko:	Číslo OP/pasu:	Splnomocnený na:*
Vladimír Galbavý		<input checked="" type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access)
Antonia Gašparovičová		<input checked="" type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access)

* - Uveďte uroveň splnomocnenia – v zmysle Všeobecných obchodných podmienok môže mať splnomocnený zástupca plný prístup k účtu alebo obmedzený prístup, len za účalom prezerania účtu.

Príloha č. 4c* – Informácie o účte a prevádzke
(formulár pre jednu prevádzku)

1. Údaje o prevádzke

Názov prevádzky:	Výhrevňa Juh
Adresa prevádzky (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	Vlčie hrdlo, 821 07 Bratislava 214
Štát:	SR
Prevádzkovateľ:	Bratislavská teplárenská, a. s.
Vlastník prevádzky (ak je iný ako prevádzkovateľ):	-
Identifikačný kód povolenia:	102/011/2005
Dátum povolenia:	16.02.2005
Identifikačné číslo EPRTTR (ak je pridelené):	1.1
Druh činnosti:	2a
Telefón 1:	
Telefón 2:	
E-mail:	

* - V prípade jednej prevádzky pole nevyplňajte. V prípade viacerých prevádzok vyplňte formulár pre každú prevádzku samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

2. Údaje o kontaktnej osobe prevádzky

Meno a priezvisko:	Vladimír Galbavý
Titul:	Ing.
Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, oddelenie, ulica, č. domu, PSČ, mesto):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Telefón 1:	
Telefón 2:	
E-mail:	

3. Údaje o účte

Názov účtu:	EU-100-5002778-0-16
-------------	---------------------

4. Zoznam splnomocnených zástupcov k účtu

(v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami uveďte minimálne 2 a maximálne 6 splnomocnených zástupcov)

Meno a priezvisko:	Číslo OP/pasu:	Splnomocnený na:
Vladimír Galbavý		<input checked="" type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access)
Antonia Gašparovičová		<input checked="" type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access) <input type="checkbox"/> plný prístup (full access) <input type="checkbox"/> prístup iba na čítanie (read-only access)

* - Uveďte úroveň splnomocnenia - v zmysle Všeobecných obchodných podmienok môže mať splnomocnený zástupca plný prístup k účtu alebo obmedzený prístup, len za účelom prezerania účtu.



Príloha č. 5a* – Údaje o splnomocnených zástupcoch

1. Údaje o účte

Názov účtu:	EU-100-5002772-0-46
-------------	---------------------

2. Údaje o splnomocnenom zástupcovi

Meno a priezvisko:	Vladimír Galbavý
Titul:	Ing.
Číslo občianskeho preukazu/pasu:	9
Mesto, krajina a dátum narodenia:	
Adresa trvalého bydliska (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Telefón:	
Mobil: **	
E-mail:	
Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, ulica, č. domu, PSČ, mesto, štát):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava

* - V prípade viacerých splnomocnených zástupcov nominovaných k účtu vyplňte formulár pre každého splnomocneného zástupcu samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

** - Na uvedené mobilné telefónne číslo Vám budú zasielané SMS s overovacími kódmi potrebnými na prihlásenie do systému registra Únie.

3. Podpisový vzor splnomocneného zástupcu

Titul, meno a priezvisko:	Ing. Vladimír Galbavý
---------------------------	-----------------------

Podpisový vzor:



Príloha č. 5b* – Údaje o splnomocnených zástupcoch

1. Údaje o účte

Názov účtu:	EU-100-5002775-0-31
-------------	---------------------

2. Údaje o splnomocnenom zástupcovi

Meno a priezvisko:	Vladimír Galbavý
--------------------	------------------

Titul:	Ing.
--------	------

Číslo občianskeho preukazu/pasu:	
----------------------------------	--

Mesto, krajina a dátum narodenia:	
-----------------------------------	--

Adresa trvalého bydliska (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	
---	--

Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
---	---

Telefón:	
----------	--

Mobil:**	
----------	--

E-mail:	
---------	--

Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, ulica, č. domu, PSČ, mesto, štát):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava
---	--

* - V prípade viacerých splnomocnených zástupcov nominovaných k účtu vyplňte formulár pre každého splnomocneného zástupcu samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

** - Na uvedené mobilné telefónne číslo Vám budú zasielané SMS s overovacími kódmi potrebnými na prihlásenie do systému registra Únie.

3. Podpisový vzor splnomocneného zástupcu

Titul, meno a priezvisko:	Ing. Vladimír Galbavý
---------------------------	-----------------------

Podpisový vzor:	
-----------------	--



Príloha č. 5c – Údaje o splnomocnených zástupcoch

1. Údaje o účte

Názov účtu:	EU-100-5002778-0-16
-------------	---------------------

2. Údaje o splnomocnenom zástupcovi

Meno a priezvisko:	Vladimír Galbavý
Titul:	Ing.
Číslo občianskeho preukazu/pasu:	
Mesto, krajina a dátum narodenia:	
Adresa trvalého bydliska (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Telefón:	
Mobil:**	
E-mail:	
Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, ulica, č. domu, PSČ, mesto, štát):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava

* - V prípade viacerých splnomocnených zástupcov nominovaných k účtu vyplňte formulár pre každého splnomocneného zástupcu samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

** - Na uvedené mobilné telefónne číslo Vám budú zasielané SMS s overovacími kódmi potrebnými na prihlásenie do systému registra Únie.

3. Podpisový vzor splnomocneného zástupcu

Titul, meno a priezvisko:	Ing. Vladimír Galbavý
---------------------------	-----------------------

Podpisový vzor:



Príloha č. 5d* – Údaje o splnomocnených zástupcoch

1. Údaje o účte

Názov účtu:	EU-100-5002772-0-46
-------------	---------------------

2. Údaje o splnomocnenom zástupcovi

Meno a priezvisko:	Antonia Gašparovičová
Titul:	-
Číslo občianskeho preukazu/pasu:	
Mesto, krajina a dátum narodenia:	
Adresa trvalého bydliska (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Telefón:	
Mobil:**	
E-mail:	
Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, ulica, č. domu, PSČ, mesto, štát):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava

* - V prípade viacerých splnomocnených zástupcov nominovaných k účtu vyplňte formulár pre každého splnomocneného zástupcu samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

** - Na uvedené mobilné telefónne číslo Vám budú zasielané SMS s overovacími kódmi potrebnými na prihlásenie do systému registra Únie.

3. Podpisový vzor splnomocneného zástupcu

Titul, meno a priezvisko:	Antonia Gašparovičová
Podpisový vzor:	



Príloha č. 5e* – Údaje o splnomocnených zástupcoch

1. Údaje o účte

Názov účtu:	EU-100-5002775-0-31
-------------	---------------------

2. Údaje o splnomocnenom zástupcovi

Meno a priezvisko:	Antonia Gašparovičová
Titul:	-
Číslo občianskeho preukazu/pasu:	
Mesto, krajina a dátum narodenia:	
Adresa trvalého bydliska (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Telefón:	
Mobil:**	
E-mail:	
Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, ulica, č. domu, PSČ, mesto, štát):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava

* - V prípade viacerých splnomocnených zástupcov nominovaných k účtu vyplňte formulár pre každého splnomocneného zástupcu samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

** - Na uvedené mobilné telefónne číslo Vám budú zasielané SMS s overovacími kódmi potrebnými na prihlásenie do systému registra Únie.

3. Podpisový vzor splnomocneného zástupcu

Titul, meno a priezvisko:	Antonia Gašparovičová
---------------------------	-----------------------

Podpisový vzor:



Príloha č. 5f – Údaje o splnomocnených zástupcoch

1. Údaje o účte

Názov účtu:	EU-100-5002778-0-16
-------------	---------------------

2. Údaje o splnomocnenom zástupcovi

Meno a priezvisko:	Antonia Gašparovičová
Titul:	-
Číslo občianskeho preukazu/pasu:	
Mesto, krajina a dátum narodenia:	
Adresa trvalého bydliska (ulica, č. domu, PSČ, mesto):	
Štát (ak je iný ako Slovenská republika):	-
Telefón:	
Mobil:**	
E-mail:	
Poštová adresa (obchodné meno spoločnosti, ulica, č. domu, PSČ, mesto, štát):	Bratislavská teplárenská, a.s., Bajkalská 21/A, 829 05 Bratislava

* - V prípade viacerých splnomocnených zástupcov nominovaných k účtu vyplňte formulár pre každého splnomocneného zástupcu samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

** - Na uvedené mobilné telefónne číslo Vám budú zasielané SMS s overovacími kódmi potrebnými na prihlásenie do systému registra Únie.

3. Podpisový vzor splnomocneného zástupcu

Titul, meno a priezvisko:	Antonia Gašparovičová
---------------------------	-----------------------

Podpisový vzor:

Príloha č. 6 - Údaje o dodatočných splnomocnených zástupcoch

1. Údaje o účte

Názov účtu: -

2. Údaje o dodatočnom splnomocnenom zástupcovi

Meno a priezvisko: -

Titul: -

Číslo občianskeho preukazu/pasu: -

Mesto, krajina a dátum narodenia: -

Adresa trvalého bydliska
(ulica, č. domu, PSČ, mesto): -

Štát (ak je iný ako Slovenská republika): -

Telefón: -

Mobil** : -

E-mail: -

Poštová adresa
(obchodné meno spoločnosti, ulica, č. domu,
PSČ, mesto, štát): -

* - V prípade viacerých dodatočných splnomocnených zástupcov nominovaných k účtu vyplňte formulár pre každého
dodatočného splnomocneného zástupcu samostatne a jednotlivé prílohy označte v zmysle Zmluvy písmenami „a-z“.

** - Na uvedené číslo Vám budú zasielané SMS s overovacími kódmi potrebnými na prihlásenie do systému registra Únie.

3. Podpisový vzor dodatočného splnomocneného zástupcu

Titul, meno a priezvisko: -

Podpisový vzor: