



výtlačok č.:

Tepláreň Košice, a.s., Teplárenská 3, 042 92 Košice

REŽIMOVÉ OPATRENIA na výkon strážnej služby v TEKŮ, a.s. a RS Šarpanec

Bezpečnostnú službu v objektoch Tepláreň Košice, a.s. zabezpečuje na základe platnej dodávateľskej zmluvy súkromná bezpečnostná služba (ďalej len SBS). Pri výkone služby sú členovia bezpečnostnej služby povinní dodržiavať pokyny, na základe ktorých sa táto činnosť zabezpečuje.

Hlavnými povinnosťami členov bezpečnostnej služby sú:

- 1. zabezpečenie ochrany objektu,**
- 2. zabezpečenie vstupu a výstupu osôb,**
- 3. zabezpečenie vjazdu a výjazdu motorových vozidiel,**
- 4. kontrola dovozu a vývozu materiálu z objektu,**
- 5. správa kamerového systému,**
- 6. evidencia výkonu služby,**
- 7. ochrana pred požiarmi.**

1. ZABEZPEČENIE OCHRANY OBJEKTŮ

Povinnosti členov bezpečnostnej služby pri zabezpečovaní ochrany objektov TEKŮ, a.s. :

- 1. Vykonávať obchôdzkovú činnosť v prevádzke Košice a RS Šarpanec v okr. Spišská Belá (viď nižšie).**
- 2. V priebehu pracovnej zmeny venovať pozornosť priestorom garáží v blízkosti objektu.**
- 3. Zapisovať do knihy služieb priebeh služby s vyznačením času odchodu na obchádzku a druh obchádzky.**
- 4. V prípade zistenia vážnejších nedostatkov na zmene v pracovnej dobe to hlásiť okamžite vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti Ing. Karolovi Kovalčíkovi (0908 977 919), alebo zamestnancovi, ktorý koordinuje činnosť bezpečnostnej služby Ing. Petrovi Basarábovi (0905 799 624) a mimo pracovnej doby zmenovému inžinierovi (kl. 2211, resp. 2262 - velín), ktorý prevzatie správy podpíše v knihe služieb vedenej na vrátnici.**

V prípade zistenia nedostatkov v RS Šarpanec, bezodkladne toto nahlásiť vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, alebo zamestnancovi, ktorý koordinuje činnosť bezpečnostnej služby.
- 5. V závažnejších prípadoch nahlásiť udalosť Policajnému zboru SR.**

Za závažnejšie nedostatky sa považuje:

 - narušenie objektu,
 - možnosť vniknutia do objektu (napr. cez rozbité okno, dvere),

- pohyb cudzích osôb v objekte,
 - iné podľa vlastného uváženia (odcudzenie materiálu, poškodenie zariadenia a pod.),
 - nepovolený rybolov, prípadne vniknutie za oplotenie Seligovho jazera.
6. Otvárať a uzatvárať budovy:
SAB - zatvárať o 18.00 hod (podľa odchodu upratovačiek) a otvárať o 05,00 hod.
Budovu údržby zdroja - zatvárať o 16,00 hod., otvárať o 05,00 hod.
Budovy - A (riaditeľ'stvo), B (metrologické stredisko meračov tepla a vodomero) a budovu C (finančný úsek) otvárať o 05,00 hod. a uzatvárať o 19,00 so zapnutím signalizácie.
7. Uzatvárať a otvárať hlavné brány v objekte pri budovách A, B a C (riaditeľ'stva, metrologické stredisko meračov tepla a vodomero, finančný úsek) zatvárať o 19,00 hod, otvárať o 05,00 hod. a na hlavnej vrátnici výrobného objektu zatvárať o 18,00 a otvárať o 05,00 hod.
8. Monitorovať priestory areálu TEKO, a. s. z dispečingu kamerového systému.
9. Prostredníctvom PCO (pultu centrálnej ochrany) sledovať narušenie priestorov chránených PSN (poplašným systémom narušenia)
10. Vydávať náhradné kľúče od kancelárií. (skrinka umiestená v miestnosti dispečingu kamerového systému). Tieto vydávať len na základe pokynov zamestnancov oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, pri mimoriadnych udalostiach na pokyn zmenového inžiniera, predsedu a podpredsedu Predstavenstva TEKO, a. s. O výdaji kľúčov urobiť záznam v evidencii na to určenej.
11. Odomykať vlečkové brány na základe požiadaviek zamestnancov remízy, alebo vedúceho zauhľovania a správcu vlečky.
12. Strážiť majetok s využitím svojich práv a povinností, s cieľom zabrániť jeho rozkrádaniu a ničeniu.
13. Zamedziť neoprávnenému vstupu osôb a motorových vozidiel do objektov a areálu.
14. Dodržiavať zásady vstupu a výstupu osôb, vjazdu a výjazdu motorových vozidiel a dovozu a vývozu materiálu.
15. Zabrániť prenášaníu alkoholických nápojov do objektu.
16. Zabrániť vstupu osôb , ktoré javia známky požitia alkoholických nápojov - v zmysle pokynov vykonať dychovú skúšku na alkohol.
17. Zabrániť neoprávnenému zdržiavaniu sa zamestnancov v objekte (po skončení pracovnej zmeny).
18. Zabrániť zaznamenávaniu príchodu, prípadne odchodu z objektu viacerými ID kartami.
19. Plniť úlohy vyplývajúce pre zamestnancov bezpečnostnej služby z predpisov o požiarnej ochrane na základe absolvovaného školenia.
20. Vykonávať pochôdzkovú činnosť so služobným psom.
21. Podrobiť sa dychovej skúške, ktorú zamestnancom bezpečnostnej služby môže nariadiť štatutárny orgán TEKO, a.s., riaditeľa úsekov TEKO, a.s., zamestnanci oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, oddelenia BOZP a PO a zmenový inžinier.
22. Vykonávať námatkovú kontrolu ručným detektorom kovov s cieľom zabrániť odcudzovaniu kovových materiálov.
23. Nastúpiť na výkon ochrany včas a vykonať písomné prevzatie služby zápisom v knihe služieb a pri ukončení služby písomne ju odovzdať nastupujúcim zamestnancom bezpečnostnej služby. Neopustiť svoje pracovisko do chvíle, kým nenastúpi ďalšia zmena v plnom počte.
24. Zaznamenávať do knihy služieb všetky mimoriadne udalosti z hľadiska ochrany objektu a porušovania režimových opatrení (závažné hlásiť ihneď zmenovému inžinierovi a vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti).
25. Poznať systém aktivácie zabezpečovacieho zariadenia a jeho obsluhu.
26. 1 x týždenne (v sobotu na rannej zmene) vykonať dôkladné upratovanie koterca (v prípade určenia pracovníka starajúceho sa o psov - určený pracovník, v prípade neurčenia - ranná zmena).

Vykonávanie obchôdzkovej činnosti :

a) Pri obchôdzkovej činnosti v **areáli TEKO, a.s.** (min 2x za zmenu) je potrebné sa zamerať na:

1. pohyb cudzích osôb v objekte
2. kontrolu stavu oplotenia a zamedzovanie vytvárania prechodov v oplotení
3. uzamykanie budov
4. zistenie narušení objektov (neuzatvorené brány, dvere, okná, vylomené brány a pod.)
5. uzatvorenie vlečkových brán
6. neoprávnené parkovanie áut vo výrobných priestoroch
7. dodržiavanie podmienok parkovania pred areálom TEKO, a.s., s možnosťou odobratia magnetických kariet dodávateľom, ktorý majú svoje motorové vozidlá zaparkované na miestach vyhradených pre kmeňových zamestnancov teplárne
8. kontrola dodržiavania zákazu fajčenia na vyznačených miestach pred výrobným areálom, s možnosťou odobratia magnetických kariet zamestnancom dodávateľských organizácií, ktorí zákaz porušujú

b) Pri obchôdzkovej činnosti na **Seligovom jazere** (minimálne 5 x za zmenu) je potrebné zamerať sa na :

1. dodržiavanie zákazu rybolovu (s výnimkou povoleného výlovu), zakladania ohňa a vstupu nepovolaných osôb
2. zamedziť zakladanie skládok odpadu pri brehoch jazera
3. zamedziť rozkrádanie a poškodzovanie materiálu vo vlastníctve TEKO, a.s.
4. kontrolovať neporušenosť a celistvosť oplotenia Seligovho jazera ako aj iných zabezpečovacích zariadení

c) Pri obchôdzkovej činnosti v objekte **Odkalisko - Krásna nad Hornádom** (v rozsahu 2x týždenne) je potrebné zamerať sa na :

1. zamedzenie pohybu nepovolaných osôb v objekte Odkaliska,
2. zamedzenie rozkrádania materiálu
3. zamedzenie poškodzovania technologického zariadenia

d) Pri obchôdzkovej činnosti v objekte **Šarpanec - Spišská Belá** (minimálne 1x za 2 hodiny) je potrebné zamerať sa na :

1. pohyb cudzích osôb v areáli
2. zistenie narušení objektov (neuzatvorené brány, dvere, okná, vylomené brány a pod.)
3. uzatvorenie prízemných okien
4. zamedzenie rozkrádania materiálu
5. neoprávnené parkovanie áut
6. **je zakázané vstupovať do uzamknutých priestorov RS, s výnimkou mimoriadnych udalostí po ich ohlásení vyššie uvedeným osobám. V uvedenom prípade okamžite do knihy služieb vykonať písomný záznam o vstupe do uzamknutého priestoru.**

2. ZABEZPEČENIE VSTUPU A VÝSTUPU OSÔB

Do výrobného objektu Tepláreň Košice, a.s., je určený vchod pre osoby, aj pre motorové vozidlá, ktorý sa nachádza vo východnej časti objektu smerom od sídliska Nad Jazerom. V objekte riaditeľstva sa nachádza samostatný vchod pre osoby a motorové vozidlá.

Vstup do objektu je povolený:

- a) zamestnancom TEKO, a. s.
- b) zamestnancom dodávateľských organizácií:
 - vykonávajúcim činnosť
 - dovážajúcim a vyvážajúcim materiál
- c) kontrolným orgánom s doprovodom (zamestnanec TEKO, a. s.)
- d) návštevám a exkurziám s doprovodom (zamestnanec TEKO, a. s.)

a) zamestnanci TEKO, a. s.:

Vstup zamestnancov do objektov TEKO, a.s. je povolený iba na základe magnetických identifikačných kariet (ďalej len ID karty):

- v pracovnej dobe (s vyznačením príchodu a odchodu v dochádzkovom systéme),
- po pracovnej dobe len zmenoví zamestnanci v čase nástupu na zmenu,
- v prípade príchodu zamestnanca mimo túto dobu je potrebné si vyžiadať súhlas na vstup od zmenového inžiniera. Súhlas sa nevyžaduje pri vstupe zamestnancov oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, zamestnancov oddelenia BOZP a PO, vrcholovej pohotovosti a manažmentu,
- na základe príkazu na prácu po pracovnej dobe,
- na základe pohotovostných služieb určených vedením TEKO, a.s.,
- na základe dispozície pre zmenového inžiniera vydaných vedúcim prevádzky zdroja
- zamestnanci TEKO, a.s. sú povinní pri pohybe v objekte nosiť magnetické karty a na požiadanie členov bezpečnostnej služby ich predložiť ku kontrole (v celom objekte),
- u vrcholového manažmentu platia osobitne stanovené podmienky.

b) zamestnanci dodávateľských organizácií:

- po preukázaní sa ID kartou označenou „dodávateľ“ s platnosťou vstupu v prístupovom systéme,
- prepravcu materiálu, resp. tovaru sú oprávnení preberať určení zástupcovia dodávateľa resp. zamestnanci TEKO, a.s., ktorí zodpovedajú za pohyb týchto osôb v areáli, až po podpísaní „Prehlásenia o oboznámení sa so zásadami BOZP a PO“.

V prípade neotvorenia turniketov (signalizácia červeného svetla) je povinný člen bezpečnostnej služby overiť funkčnosť ID karty u zamestnanca oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, pri zistení jej neplatnosti ID kartu odobrať.

Mimo pracovnú dobu nefunkčnú kartu odobrať a zabrániť vstupu dodávateľa do objektu.

Na prácu počas sviatkov, v sobotu, nedeľu a po 18,00 hod musí byť samostatný súhlas, prípadne sú dodávateľské organizácie a ich činnosť uvedená v pokynoch pre zmenového inžiniera - program odboru prevádzky zdroja.

Zamestnanci dodávateľských organizácií sú **povinní pri pohybe v objekte nosiť ID karty** a na požiadanie zamestnancov bezpečnostnej služby ich predložiť ku kontrole.

Pre osoby v prenajatých priestoroch v TEKO, a.s. platí rovnaký režim, ako pre dodávateľov.

c) kontrolné orgány s doprovodom (po predložení služobného preukazu):

- príslušníci PZ SR
- príslušníci Hasičského a záchranného zboru
- zamestnanci plynárenskej a vodárenskej služby pri odstraňovaní porúch
- inšpektori - inšpektorátu práce, RÚVZ (regionálny úrad verejného zdravotníctva).

d) návštevy a exkurzie s doprovodom:

Za návštevu sa považuje každá osoba, ktorá nie je zamestnancom TEKO, a.s., alebo nemá žiadne ďalšie oprávnenie na vstup do objektov TEKO, a.s. a ktorá vstupuje do objektov TEKO, a.s., ktoré sú strážené súkromnou bezpečnostnou službou.

Vstup návšteví je povolený len v pracovných dňoch. Výnimky môže udeliť iba predseda alebo podpredseda predstavenstva spoločnosti. Platí zákaz vstupu osôb mladších ako 18 rokov. Výnimky udeľuje predseda alebo podpredseda predstavenstva spoločnosti. Prítomnosť návštevy zamestnanec súkromnej bezpečnostnej služby bez meškania telefonicky nahlási zamestnancovi TEKO, a.s., ktorý návštevu očakáva, a zároveň sekretariátu riaditeľa príslušného úseku. Osoba, ktorá žiada o vstup do objektu TEKO, a.s. predloží doklad totožnosti, z ktorého zamestnanec súkromnej bezpečnostnej služby zaeviduje potrebné údaje (meno, priezvisko, číslo dokladu totožnosti). V prípade, že návšteva vstupuje do areálu výrobného bloku TEKO, zamestnanec TEKO a.s., ktorý očakáva návštevu, zabezpečí jej preukázateľné oboznámenie sa so základnými zásadami BOZP a PO a správaním sa v areáli a objektoch TEKO, a.s. na predpísanom tlačíve. Na základe toho vydá zamestnanec SBS osobe preukaz návštevníka. Zamestnanec je povinný návštevu sprevádzať počas celého pobytu v priestoroch TEKO, a.s., vrátane jej odchodu, pri ktorom návštevník odovzdá preukaz návštevníka zamestnancovi súkromnej bezpečnostnej služby.

Exkurzie resp. hromadné návštevy (3 a viac osôb), povoľuje predseda alebo podpredseda predstavenstva spoločnosti. Účastníkov exkurzie alebo hromadnej návštevy doprevádza poverený zamestnanec TEKO, a.s., ktorý zabezpečí ich preškolenie z predpisov BOZP a PO a oddeleniu vnútornej kontroly a bezpečnosti predloží menný zoznam účastníkov. Súkromná bezpečnostná služba vybaví podľa potreby účastníkov hromadnej návštevy alebo exkurzie potrebným počtom OOPP (prílby, plášte a pod.).

Povinnosti zamestnancov bezpečnostnej služby:

1. Zamestnancom a dodávateľom povoliť vstup do objektu len na základe platnej ID karty.
2. Návštevíam prideliť preukaz návštevníka, po zapísaní do knihy návšteví a zaevidovaní v systéme ACL. Skontrolovať podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“.
3. Prítomnosť návštevy bez meškania telefonicky nahlásiť zamestnancovi, ktorý návštevu čaká a zároveň na sekretariát riaditeľa úseku..
4. Zamedziť vstup osobám mladším ako 18 rokov.
5. Dodržiavať pravidlá vstupu do objektu.
6. Zvýšenú kontrolu venovať pri odchode zamestnancov z objektu po skončení pracovnej zmeny a počas obedov.
7. Vykonávať dychové skúšky na alkohol a vyhotoviť o nich záznam.

Práva zamestnancov bezpečnostnej služby:

1. Skontrolovať obsah tašky pri príchode aj pri odchode (vlastných zamestnancov, zamestnancov dodávateľských organizácií a návštevných), na požiadanie prehliadnúť osobu v návštevných miestnostiach. U zamestnancov TEKO a.s. nekontrolovať kabelky.
2. Pri podozrení z neplatnosti ID karty - preukazu zamestnanca, dodávateľa alebo návštevníka porovnať totožnosť osoby s údajmi v občianskom preukaze.
3. Odobrať neplatnú ID kartu a odovzdať ju na oddelenie vnútornej kontroly a bezpečnosti.

3. ZABEZPEČENIE VJAZDU A VÝJAZDU MOTOROVÝCH VOZIDIEL

Do objektu TEKO, a. s. je povolený vjazd:

vlastné - pohyb bez obmedzenia do 18.00 hod., výjazd z objektu len na základe príkazu na cestu, resp. vystavenej žiadanky. Po stanovenej dobe na základe príkazu na cestu s vyznačením času výjazdu (napr. pohotovosť). Vjazd a výjazd vozidla je možný len s vodičom, ostatní cestujúci sú povinní prejsť cez osobnú vrátnicu a preukázať sa magnetickou kartou.

motorové vozidlá dodávateľských organizácií majú vjazd povolený len na základe zaevidovania žiadosti v systéme ACL. Žiadosť o povolenie musí obsahovať:

- názov organizácie
- číslo dodávateľsko - odberateľskej zmluvy
- dobu platnosti
- evidenčné číslo vozidla
- typ motorového vozidla alebo mechanizmu

iné vozidlá - motorové vozidlá dovážajúce materiál do skladu len s podpísaným „Prehlásením o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“.

Poznámka:

Povolenie vstupu sa nevyžaduje u sanitiek, požiarnych vozidiel, vozidiel polície, plynárenskej a vodárenskej služby za mimoriadnych situácií so sprievodom zamestnanca TEKO, a.s., prípadne člena strážnej služby.

Povinnosti členov bezpečnostnej služby:

1. Robiť dôkladnú kontrolu motorového vozidla (kabínu, pod sedadlami, úložný priestor a pod.)
2. Pri dovoze materiálu, okrem vlastných vozidiel a vozidiel dovážajúcich materiál do skladu, prevziať súpis materiálu a označiť ho pečiatkou dovoz, dátumom a podpisom člena bezpečnostnej služby. Súpis materiálu uchováva dodávateľ pre prípad vývozu materiálu.
3. Pri vývoze materiálu - skontrolovať doklad o dovoze, či skutočne materiál bol do objektu firmou dovezený a materiál vyškrtnúť. Doklad označiť pečiatkou vývoz, dátumom a podpisom člena bezpečnostnej služby a založiť do príslušného obalu.
4. Evidovať vstupy a odchody motorových vozidiel v knihe na to určenej.
5. Kontrolovať dodržiavanie vjazdu a výjazdu motorových vozidiel len s vodičom, ostatné osoby sú povinné prejsť cez osobnú vrátnicu.
6. Vodič podlieha kontrole súkromnej bezpečnostnej služby (alkohol, preukaz dodávateľa a je povinný podpísať „Prehlásenie o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“).

7. Vykonávať vizuálnu kontrolu lokomotívy pri výjazde z objektu TEKO, a.s.
8. U vlastných motorových vozidiel po pracovnej dobe, soboty a nedele - skontrolovať príkaz na jazdu.

4. DOVOZ A VÝVOZ MATERIÁLU Z OBJEKTU

Pri dovoze materiálu (u motorových vozidiel, ktoré majú povolený vstup) musí byť odovzdaný súpis, prípadne (výdajka, príjemka) na materiál - zamestnanec bezpečnostnej služby ju označí pečiatkou „DOVOZ“.

Zamestnanec bezpečnostnej služby skontroluje súpis materiálu a porovná ho so skutočne dovážaným tovarom. Doklad o dovoze materiálu do závodu ponechá organizácii.

Dovoz materiálu do skladu po pracovnej dobe je povolený iba za prítomnosti pracovníka skladu, ktorý má pohotovosť.

Povinnosti zamestnanca SBS pri dovoze materiálu do skladu TEKO, a. s.:

1. Oznámiť príchod vozidla zamestnancom skladu TEKO, a.s..
2. Zabezpečiť podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a umožniť vstup vozidla do objektu TEKO, a.s..
3. Uviesť v evidencii motorových vozidiel: ev. č. vozidla, čas príchodu, resp. odchodu.

Povinnosti zamestnanca SBS pri dovoze materiálu/tovaru pre dodávateľa (pre jeho činnosť):

1. Zamestnanec SBS zabezpečí podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a upozorní ho, že v prípade vykonávania akejkoľvek inej činnosti je potrebné preškolenie z predpisov BOZP a PO pred začatím činnosti.
2. Následne ho (prepravcu, materiál a pod.) preberie oprávnený zamestnanec dodávateľa uvedený v žiadosti o povolenie vstupu.
3. Zamestnanec SBS v evidencii motorových vozidiel zaznamená ev. č. vozidla, čas príchodu, odchodu a iné dôležité skutočnosti.

Pri vývoze materiálu musí byť na vrátnicu odovzdaná priepustka, prípadne súpis materiálu a doklad musí byť opatrený pečiatkou - „VÝVOZ“, označený dátumom a podpísaný členom bezpečnostnej služby. Založí sa do obalu príslušnej dodávateľskej organizácie.

Materiál z objektu je možné po pracovnej dobe vyvážať len na zabezpečenie odstránenia havárie. Musí byť doložený priepustkou s podpisom zmenového inžiniera. Člen bezpečnostnej služby vykoná záznam o vývoze materiálu z objektu v knihe zmien.

Zamestnanci TEKO, a.s., ktorí majú pridelené služobné notebooky sú oprávnení prenášať ich cez vrátnicu bez písomného povolenia (priepustky). Sú povinní pracovníkovi súkromnej bezpečnostnej služby predložiť notebook pre porovnanie číselných údajov s údajmi na zozname notebookov, ktorý poskytne odbor informatiky.

5. SPRÁVA KAMEROVÉHO SYSTÉMU A PCO

1. Nepretržite 24 hodín denne monitorovať kamerovým systémom priestory výrobného areálu a riaditeľstva.
2. Nepretržite 24 hodín denne monitorovať na PCO (pult centrálnej ochrany) narušenie objektov TEKO, a.s. a RS Šarpanec, ktoré sú zabezpečené poplachovým systémom narušenia.

Povinnosti zamestnancov bezpečnostnej služby:

1. V prípade zaznamenania poplachu kamerového systému vyhodnotiť vzniknutú situáciu.
2. Zistenie narušenia objektu hlásiť vedúcemu zmeny.
3. V prípade zaznamenania poplachu na PCO okamžite hlásiť narušenie vedúcemu zmeny.
4. Všetky mimoriadne udalosti (narušenia, poplachu PSN) pri správe systémov zapisovať do denného hlásenia, po ukončení zmeny uložiť záznam v elektronickej forme (v PC) a zaslať hlásenie vedúcemu zmeny, ktorý ho po spracovaní zašle na e-mailové adresy vedúcemu a zamestnancom oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti.
5. Vedúci zmeny po nahlásení poplachu PSN, alebo narušenia objektov postupuje v zmysle bodu 1 - Zabezpečenie ochrany objektu, body 4, 5.
6. V prípade poruchy na bezpečnostných systémoch zaznamenať vzniknutú udalosť do denného hlásenia a nahlásiť vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, alebo zamestnancovi, ktorý koordinuje činnosť bezpečnostnej služby.

6. EVIDENCIA VÝKONU SLUŽBY

1. Pevné stanovište ochrany vedie evidenciu výkonu ochrany v **knihe služieb**, do ktorej sa zapisuje prevzatie a odovzdanie zmeny a udalosti, ku ktorým došlo pri výkone služby, vrátane opatrení, ktoré boli vykonané. Súčasne sa zaznamenáva meno zamestnanca bezpečnostnej služby a čas pochôdzok, kontroly osôb a kontroly vozidiel. **Knihu služieb je nutné viesť aj na RS Šarpanec.**
2. Na pevnom stanovišti zamestnancov bezpečnostnej služby sa vedie:
 - evidencia motorových vozidiel
 - evidencia návštev (vydaných navštíveniek)
 - obaly dodávateľskými organizáciami so zakladaním súpisu dovezeného materiálu a výdajok pre vývoz materiálu
 - obal - vývoz materiálu TEKO, a. s.
 - obal - vývoz odpadového hospodárstva (životné prostredie)
 - obal - požičiavanie náradia zamestnancom
 - obal - vývoz odkúpeného materiálu zamestnancami TEKO, a. s.

Zloženie bezpečnostnej zmeny pri výkone ochrany objektov TEKO, a. s.

Vrátnica výrobného areálu:

1 zamestnanec SBS v pracovných dňoch od 05,30 do 17,30 hod.

2 zamestnanci SBS 24 hod. denne

Dispečing kamerového systému

1 zamestnanec SBS 24 hod. denne

Vrátnica NAB:

1 zamestnanec SBS v pracovných dňoch od 07,00 do 19,00 hod.

RS Šarpanec:

1 zamestnanec SBS v pracovných dňoch denne od 14,00 hod. do 06,00 hod., v mimopracovných dňoch 24 hod. denne.

V pracovných dňoch aj v čase od 6,00 do 14,00 hod. v prípade vopred nahlásenej neprítomnosti zamestnanca TEKO, a.s. (čerpanie dovolenky, nemoc, a pod.).

Kontrolná činnosť

Za kontrolu plnenia režimových opatrení je zodpovedný vedúci oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti a zamestnanci oddelenia koordinujúci činnosť bezpečnostnej služby.

Kontrolu v TEKO, a.s. bez zvláštného poverenia môžu vykonávať:

- štatutárny orgán TEKO, a. s.,
- riaditelia úsekov TEKO, a. s.,
- zamestnanci odd. BOZP a PO,
- zmenoví inžinieri a vrcholová pohotovosť.

Vstup a výstup vrcholového manažmentu

Vrcholový manažment - predstavenstvo, generálny riaditeľ, riaditelia úsekov, ako aj členovia dozornej rady pri vstupe a výstupe cez vrátnicu, ako aj pri vjazde a výjazde s vozidlom nepodliehajú kontrole!

7. OCHRANA PRED POŽIARMÍ

Na základe vyhlášky MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii a požiarneho štatútu chránených objektov, vykonávať ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase podľa písomného pokynu štatutárneho zástupcu TEKO, a.s.

S týmito režimovými opatreniami budú preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci súkromnej bezpečnostnej služby v objektoch TEKO, a.s.

Režimové opatrenia vstupujú do platnosti dňom podpisu predsedu predstavenstva TEKO, a.s.

V Košiciach, dňa 14 DEC. 2012

Ing. Ladislav Koč
predseda predstavenstva TEKO, a.s.

Číslo zmluvy objednávateľa: 46000957

Príloha č. 2

Smernica na výkon bezpečnostných služieb v priestoroch objednávateľa, ktorá bude vypracovaná po uzatvorení tejto zmluvy v súlade s článkom 2 ods. 2.6 tejto zmluvy



ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

Certified by



**G3 Plus, s.r.o., Šoltésova č. 421,
017 01 Považská Bystrica**

IČO: 36 316 202, DIČ:SK2020112644, tel/fax: 042/4340233

Číslo: 31/2012

PRACOVNÁ SMERNICA PRE VÝKON SLUŽBY V OBJEKTE

TEKO, a. s. a RS Šarpanec

V Košiciach 18. 12. 2013.

konateľ

JUDr. Roman Jaroš

Obsah

1. Účel
2. Popis činnosti
3. Záverečné ustanovenia

1. Účel

Táto inštrukcia popisuje činnosti výkonu strážnej služby v objekte TEKŮ, a. s. a RS Šarpanec.

2. Popis činnosti

Určenie strážnych stanovišť:

1. Vrátnica výrobného areálu.

Strážnu službu vykonávajú:

- dvaja pracovníci SBS v pracovnej zmene od 07.00 hod. do 19.00 hod denne,
- dvaja pracovníci SBS v pracovnej zmene od 19.00 hod. do 07.00 hod denne,
- jeden pracovník SBS v pracovnej zmene od 05.30 hod do 17.30 hod v pracovných dňoch.

2. Dispečing kamerového systému.

Strážnu službu vykonávajú:

- jeden pracovník SBS v pracovnej zmene od 07.00 hod. do 19.00 hod denne,
- jeden pracovník SBS v pracovnej zmene od 19.00 hod. do 07.00 hod denne.

3. Vrátnica NAB.

Strážnu službu vykonáva:

- jeden pracovník SBS v pracovnej zmene od 07.00 hod. do 19.00 hod v pracovných dňoch.

4. RS Šarpanec.

Strážnu službu vykonáva:

- jeden pracovník SBS v pracovnej zmene od 14.00 hod. do 22.00 hod v pracovných dňoch,

- jeden pracovník SBS v pracovnej zmene od 22.00 hod. do 06.00 hod v pracovných dňoch,
- jeden pracovník SBS v pracovnej zmene od 06.00 hod. do 18.00 hod v mimopracovných dňoch,
- jeden pracovník SBS v pracovnej zmene od 18.00 hod. do 06.00 hod v mimopracovných dňoch.

V prípade vopred nahlásenej neprítomnosti zamestnanca TEKŎ, a.s. (čerpanie dovolenky, nemoc a pod.) v RS Šarpanec budú aj v pracovných dňoch vykonávané pracovné zmeny rovnako ako v mimopracovných dňoch.

Povinnosti a výkon služby pracovníkov SBS spoločnosti G3 Plus s r.o.:

Každý pracovník SBS bude oboznámený s **režimovými opatreniami pre výkon strážnej služby v TEKŎ a.s., a RS Šarpanec**, ktoré sú súčasťou tejto smernice. Hlavnými povinnosťami pracovníkov bezpečnostnej služby v zmysle týchto režimových opatrení sú:

- zabezpečenie ochrany objektu,
- zabezpečenie vstupu a výstupu osôb,
- zabezpečenie vjazdu a výjazdu motorových vozidiel,
- kontrola dovozu a vývozu materiálu z objektu,
- správa kamerového systému,
- evidencia výkonu služby,
- ochrana pred požiarmi.

Po prijatí signálov od príslušných organizácií, o mimoriadnych opatreniach a mimoriadnych udalostiach, je pracovník SBS povinný riadiť sa smernicami pre tieto situácie a pokynmi vedúceho útvaru obrany a ochrany organizácie. S uvedenými pokynmi budú pracovníci strážnej služby oboznámení vedúcim útvaru obrany a ochrany organizácie.

Pracovník SBS je povinný dodržiavať povinnosti ustanovené v zákone č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, o čom bol poučený.

Pri výkone strážnej služby sú pracovníci SBS povinní :

-dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osoby i svojej vlastnej a nepripustiť, aby v súvislosti s ich činnosťou vznikla osobe bezdôvodná ujma a aby prípadný zásah do jej práv a slobôd prekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného ich činnosťou;

-zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s poskytovaním strážnej služby, s výnimkou prípadov, keď ich tejto povinnosti zbaví osoba, ktorá poskytnutie služby objednala a v prípadoch, keď ide o skutočnosti týkajúce sa inej osoby, tiež táto osoba;

-byť riadne usťrojený v zmysle zákona o SBS ;

-mať u seba „**Preukaz odbornej spôsobilosti**“ SBS a „**Identifikačný preukaz pracovníka SBS**“, ktoré sú na požiadanie povinný predložiť orgánu dozoru alebo príslušníkovi polície;

-ovládať použitie hasiacich prostriedkov a poznať „**Požiarnu poplachovú smernicu**“ stráženého objektu, ktorý tvorí samostatnú prílohu;

-viest' záznamy o priebehu služby do „**Knihy služieb**“

Pri plnení pracovných úloh sa pracovníkovi SBS zakazuje

- pred nástupom alebo počas výkonu strážnej služby požívať alkoholické nápoje alebo iné omamné prostriedky. Na výzvu oprávneného pracovníka SBS a odberateľa je povinný podrobiť sa orientačnej dychovej skúške na alkohol, resp. lekárskeho vyšetreniu;
- bezdôvodne alebo bez súhlasu nadriadeného prerušiť výkon strážnej služby a opustiť určené stanovište skôr ako bude vystriedaný, resp. skôr, ako mu to bolo uložené riadiacim pracovníkom SBS;
- počas výkonu služby spať alebo vykonávať činnosť, ktorá nesúvisí s výkonom strážnej služby, resp. vykonávať činnosť, na ktorú mu nebol udelený súhlas riadiacim pracovníkom SBS ako napríklad čítaniu časopisov a dennej tlače, hrám na PC, hlasného počúvania rádioprijímača;
- používať telefonické alebo rádiové spojenie pre súkromné účely;
- sledovanie TV vysielania počas služby;
- akékoľvek používanie notebookov, mobilných zariadení na hranie, pozeranie obrazových a zvukových záznamov
- fajčiť v priestoroch stráženého objektu;
- fajčiť počas kontroly motorových vozidiel, osôb a počas obchádzky;
- prijímať súkromné návštevy v priestoroch objektu;
- žuť žuvačku pri komunikácii so zamestnancami alebo návštevníkmi;
- správať sa pri výkone služby hrubo a arogantne voči návštevníkom a zamestnancom ;
- **dďalej je prísne zakázané nadväzovať bližšie kontakty s pracovníkmi stráženého objektu**, prijímať od nich dary, výrobky a pod., a to v celom areáli ochraňovaného objektu, viesť súkromné rozhovory so zamestnancami, obmedziť sa len na nutnú služobnú komunikáciu **s výnimkou poverených osôb počas výkonu strážnej služby**;
- skladovať rôzny materiál nepotrebný k výkonu strážnej služby;
- počas výkonu služby používať akýkoľvek spôsob maskovania tváre;
- po skončení pracovnej doby /zmeny/ a mimo nej zdržiavať sa v stráženom objekte.

Oprávnenia pracovníkov strážnej služby

Pracovník SBS je pri výkone strážnej služby v zmysle zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti oprávnený:

§ 50 ods. 4

a) presvedčiť sa zrakom, hmatom alebo technickými prostriedkami, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje, nemá pri sebe alebo na sebe predmety pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chráneným objektom, chráneným miestom alebo chránenou osobou alebo nemá pri sebe alebo na sebe predmety, ktorými by mohol spáchať protiprávnu činnosť, a tieto mu odobrať,

b) zakázať vstup do chráneného objektu alebo na chránené miesto nepovolánym osobám,

c) zakázať vstup do chráneného objektu alebo na chránené miesto osobám, ktoré majú pri sebe zbraň, ak je do chráneného objektu alebo na chránené miesto vstup so zbraňou zakázaný,

d) viesť evidenciu o vstupe alebo výstupe osôb a dopravných prostriedkov do chráneného objektu alebo z chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z chráneného miesta; na tento účel je oprávnený vyžadovať preukázanie totožnosti,

e) zaznamenávať technickými prostriedkami vstup alebo výstup osôb a dopravných prostriedkov do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,

f) vyžadovať preukázanie totožnosti u osoby, ktorá je pristihnutá pri páchaní priestupku alebo trestného činu, ktorý súvisí s výkonom fyzickej ochrany, alebo bezprostredne po spáchaní takéhoto priestupku alebo trestného činu,

g) v súvislosti s výkonom fyzickej ochrany vyžadovať preukázanie totožnosti osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do chráneného objektu alebo na chránené miesto, alebo osoby, ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom výstupe z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,

h) presvedčiť sa, či ten, kto vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto s dopravným prostriedkom alebo z neho vystupuje s dopravným prostriedkom, nemá v dopravnom prostriedku alebo na dopravnom prostriedku predmety alebo zvieratá pochádzajúce z protiprávnej činnosti súvisiacej s chránenou osobou alebo s chráneným objektom, alebo s chráneným miestom, alebo predmety, ktorými by mohol spáchať protiprávnu činnosť, a tieto mu odobrať,

i) na čas nevyhnutný, do príchodu policajta, Vojenskej polície alebo obecnej polície, predviesť na strážne stanovisko osobu, ktorá v súvislosti s výkonom fyzickej ochrany odmieta alebo nemôže hodnoverne preukázať svoju totožnosť a bola pristihnutá pri páchaní priestupku alebo bezprostredne po spáchaní priestupku, alebo ktorá bola pristihnutá pri neoprávnenom vstupe do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo pri neoprávnenom výstupe z chráneného objektu alebo z chráneného miesta,

j) za podmienok podľa osobitného predpisu^{29a)} presvedčiť sa, či osoba, ktorá vstupuje do chráneného objektu alebo na chránené miesto alebo z neho vystupuje nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok

Ustanovenie písm. a), c) a h) sa nepoužije proti príslušníkom ozbrojených síl Slovenskej republiky, ozbrojeného bezpečnostného zboru, ozbrojeného zboru, Slovenskej informačnej služby, Národného bezpečnostného úradu a Vojenskej polície a iným osobám, ktoré plnia úlohy verejnej správy a do chráneného objektu alebo na chránené miesto vstupujú na služobný účel.

§ 51

Na mieste, o ktorom sa predpokladá, že bol na ňom spáchaný trestný čin, na mieste, kde došlo k dopravnej nehode, prevádzkovej nehode (havárii), k pracovnému úrazu alebo k inej mimoriadnej udalosti, na mieste, kde bola usmrtená osoba alebo došlo k ublíženiu na zdraví, ako aj na mieste, kde bola použitá strelná zbraň alebo vecný bezpečnostný prostriedok, je osoba poverená výkonom fyzickej ochrany, pátrania, odbornej prípravy a poradenstva povinná počiť si tak, aby žiadnym spôsobom nesťažila vyšetrovanie, najmä

- a) chrániť stopy pred zničením, poškodením alebo odstránením,
- b) zamedziť prístupu nepovoláných osôb na takéto miesto,
- c) zabrániť vnášaniu alebo vynášaniu predmetov z takého miesta,
- d) neodkladne ohlásiť udalosť najbližšiemu útvaru Policajného zboru,
- e) zamedziť ďalším škodlivým následkom udalosti.

V zmysle § 85 ods. 2 Trestného poriadku je oprávnený:

Obmedziť osobnú slobodu osoby, ktorá bola pristihnutá pri trestnom čine alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné na zistenie jej totožnosti, na zabránenie úteku alebo na zabezpečenie dôkazov. Je však povinný takú osobu ihneď odovzdať útvaru Policajného zboru; príslušníka ozbrojených síl môže odovzdať aj najbližšiemu útvaru ozbrojených síl alebo správcovi posádky. Ak takú osobu nemožno ihneď odovzdať, treba obmedzenie osobnej slobody bez meškania oznámiť niektorému z uvedených orgánov. Ak takej osobe obmedzil osobnú slobodu alebo ju prevzal iný orgán ako policajt, je povinný ju ihneď odovzdať policajtovi. Ten, kto obmedzí osobnú slobodu osoby, ktorá bola pristihnutá pri trestnom čine alebo bezprostredne po ňom, môže sa presvedčiť bežným prehliadnutím, či taká osoba nemá pri sebe zbraň alebo inú vec, ktorou by mohla ohroziť život alebo zdravie vlastné alebo cudzie.

Zbraňou sa rozumie všetko, čím je možné urobiť útok proti telu dôraznejším.

Striedanie služby

Striedanie služby sa riadi časovým rozvrhom pracovných smien. Nástup do služby vykonať 10 minút pred plánovanou službou.

Pokiaľ striedaný pracovník (alebo veliteľ zmeny) zistí, že niektorý zo striedajúcich pracovníkov nespĺňa pri nástupe do práce požiadavky interných noriem SBS a.s. (napr. nástup do práce pod vplyvom alkoholu a pod.), striedanie smien preruší, vec ihneď oznámi nadriadenému pracovníkovi SBS a požiada o zjednanie nápravy. Do zjednania nápravy zotrvá na strážnom stanovišti.

Striedanie služby je ukončené fyzickým prevzatím objektu a písomným odovzdaním dôležitých informácií a prípadných pokynov z predchádzajúcej smeny. Končiaca smena je povinná odovzdať nastupujúcej smene pridelené vecné bezpečnostné prostriedky (VBP), príslušné dokumentácie a prevziať zariadenie vrátnice podľa inventárneho zoznamu a riadne vyčistené priestory vrátnice. Nedostatky zistené pri prevzatí služby sa zapisujú do knihy udalostí. Spoločne vykonajú obchádzku objektu počas ktorej skontrolujú neporušenosť objektu.

Do vyčistenia priestorov strážnice nastupujúca zmena nevykoná vystriedanie.

V prípade choroby alebo výskytu nepredvídaných okolností, pre ktoré nemôže pracovník SBS nastúpiť službu, je povinný toto ohlásiť riadiacemu pracovníkovi SBS a to ihneď, ako sa o prekážke v práci dozvedel, najneskoršie však 24 hodín pred nástupom do služby.

Kniha udalostí:

Pracovníci SBS uvedú v knihe udalostí všetky mimoriadne skutočnosti a udalosti v zmysle ustanovení tejto smernice, najmä však :

- všetky pokusy neoprávneného odchodu zamestnancov z objektu (a to aj krátkodobé),
- všetky prípady kontroly podozrenia na požitie alkoholu alebo omamných látok u kontrolovaných zamestnancov,
- všetky prípady pokusov neoprávneného vynášania, resp. vyvážania vecí z objektu,
- všetky negatívne skutočnosti zistené z výkonu služby (neuzamknutie, resp. nezaplombovanie vchodov, neuzatvorené okná, porušenosť okien, dverí prípadne oplotenia, porušenie osvetlenia objektu, nedostatočné uzamykanie kancelárskych, skladových a iných dôležitých priestorov po pracovnej dobe, kontrolovať nádrže PHM

- na čerpacej stanici, uzamknutie zaparkovaných motorových vozidiel a ich palivových nádrží, ako i úplnosť dostupnej výbavy (puklice kolies, spätné zrkadlá...), či neboli po pracovnej dobe ponechané v chode elektrické variče či netečie zbytočne voda a iné potenciálne možnosti úniku majetku odberateľa a pod.),
- aké opatrenia pri výskyte negatívnych skutočností boli prijaté k zamedzeniu stratám na majetku odberateľa,
 - každú inú udalosť, ktorá súvisí s výkonom strážnej služby a je potrebné, aby s ňou boli oboznámení aj ostatní pracovníci SBS,
 - každý pokyn k výkonu strážnej služby od oprávneného pracovníka TEKŎ, a.s. alebo od nadriadeného pracovníka SBS,
 - každé oznámenie poruchy alebo žiadosť zodpovednému pracovníkovi TEKŎ, a.s. (zaznamenaný dátum, čas a komu).

V prípade závažnej mimoriadnej udalosti okrem podania informácie v hlásení podajú telefonicky ihneď informáciu podľa jej charakteru vedúcim zamestnancom TEKŎ, a.s. a G3 Plus s.r.o.

Pracovník SBS je pri výkone strážnej služby povinný poznať :

Použitie pridelených prostriedkov a svoje oprávnenia a povinnosti podľa tejto smernice a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Svoje úlohy pri výkone strážnej služby.

Kontrola výkonu strážnej služby

Činnosť pracovníkov SBS pri plnení úloh strážnej služby sú oprávnení kontrolovať nadriadení pracovníci SBS a uvedení pracovníci TEKŎ, a.s.:

Funkcia	Meno	tel.

Za menej závažný spôsob porušenia pracovnej disciplíny sa považuje :

- neskorý príchod do zamestnania
- neustrojenosť a neupravenosť
- nenahlásenie zmien v osobných dokladoch
- fajčenie pred hlavnými vstupmi
- nedodržovanie poriadku a čistoty v spoločných priestoroch
- nevyplnené, alebo zle vyplnené knihy a tlačivá
- nenahlásenie PN alebo RD
- ostatné porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov bez následkov

Za závažný spôsob porušenia pracovnej disciplíny sa považuje :

- neospravedlnené nenastúpenie do zamestnania
- požívanie alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok počas výkonu služby
- nástup do služby pod vplyvom alkoholických alebo omamných látok
- odmietnutie podrobiť sa skúške na alkohol
- strata bezúhonnosti a spoľahlivosti
- neoznámenie trestného stíhania alebo odobratia preukazu odbornej spôsobilosti
- odmietnutie pridelenej práce
- fyzické napadnutie kolegu, nadriadeného alebo klienta
- neslušné , arogantné, hrubé správanie voči klientovi, kolegom alebo nadriadeným
- opustenie pracoviska bez vedomia vedúceho strediska
- poškodzovanie mena spoločnosti šírením nepravdivých informácií
- poskytovanie informácií o spoločnosti cudzím osobám
- ostatné porušenia všeobecne záväzných právnych predpisov s následkami.

Na menej závažný spôsob porušenia pracovnej disciplíny bude pracovník SBS písomne upozornený.

Za závažné porušenie pracovnej disciplíny bude s pracovníkom SBS okamžite skončený pracovný pomer.

3. Záverečné ustanovenia

Táto pracovná inštrukcia nadobúda platnosť dňom jej vydania.

S pracovnou inštrukciou a režimovými opatreniami na výkon strážnej služby v TEKO, a.s. a RS Šarpanec boli oboznámení:

Meno a priezvisko	Dátum	Podpis

Príloha č. 3

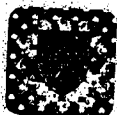
Licencia na prevádzkovanie strážnej služby, licencie na prevádzkovanie detektívnej služby a licencie na poskytovanie odbornej prípravy a poradenstva podľa zákona o súkromnej bezpečnosti

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU
V TRENCÍNE

Č. p.: Lic-32-46/2010

V Trenčíne

dňa 05. 11. 2010



LICENCIA

NA PREVÁDZKOVANIE

STRÁŽNEJ SLUŽBY

Č. PS 000197

Obchodné meno

G.S. Plus s.r.o.

Sídlo právnickej osoby

Považská Bystrica
Soltéssova 421

PSČ 017 01

IČO

36 316 202

Rozsah činnosti

§ 3 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) zákona č. 473/2005 Z.z.
o súkromnej bezpečnosti

Platnosť licencie do

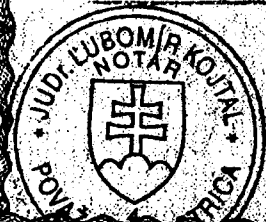
05. 11. 2020

Osvädčujem, že táto listina doslovne súhlasí s predloženým
originálom (osvedčeným odbojom), skladá sa z 1 strán.
Ide o odpis úplný (čistotný). Na listine boli vykonané tieto zmeny,
doplnky:

- 7 NOV. 2011

V Považskej Bystrici dňa

JUDr. Ľubomír KOJTAĽ
notár



Jana BALÁŽOVÁ

pracovníčka poverená notárom JUDr. Ľubomírom
Kojtaľom, notárom so sídlom v Považskej Bystrici



číslo pečiatky
a podpis

Číslo zmluvy objednávateľa: 46000957

Príloha č. 4
Nákres rozvodov centrálného zásobovania teplom

Číslo zmluvy objednávateľa: 46000957

Príloha č. 5
Výpisy z registrov zmluvných strán

VÝPIS
Z OBCHODNÉHO REGISTRA
Okresného súdu Trenčín
k dátumu 07.11.2012

Oddiel: Sro
Vložka číslo: 12417/R

I. OBCHODNÉ MENO

G 3 Plus, s.r.o.

II. SÍDLO

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Šoltésova 421
Názov obce: Považská Bystrica
PSČ: 017 01

III. IČO: 36 316 202

IV. DEŇ ZÁPISU: 30.01.2001

V. PRÁVNÁ FORMA: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)

1. prevádzkovanie súkromnej bezpečnostnej služby podľa § 4 ods. 1 písm. a) - g) Zák. č. 473/2005 Z.z. o SBS - detektívna služba v rozsahu:
 - a) hľadanie osoby
 - b) hľadanie majetku
 - c) monitorovanie činnosti osoby v uzavretom priestore alebo v uzavretom mieste
 - d) získavanie údajov, ktoré môžu slúžiť ako dôkazný prostriedok v konaní pred súdom alebo správnym orgánom
 - e) získavanie údajov o osobnom stave fyzickej osoby a získavanie informácií o konaní fyzickej osoby alebo právnickej osoby alebo o ich majetkových pomeroch
 - f) získavanie informácií v súvislosti s vymáhaním pohľadávky alebo
 - g) získavanie údajov o protiprávnom konaní ohrozujúcom obchodné tajomstvo
2. prevádzkovanie strážnej služby v rozsahu § 3 písm. a), b), c), d), e), f), g), h) zákona č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti
3. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
4. prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
5. prenájom huteľných vecí
6. organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí

VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: KONATEĽ

Meno a priezvisko: JUDr. Roman Jaroš

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
SNP 1413/151

Názov obce: Považská Bystrica
PSČ: 017 01

Dátum narodenia: 15.03.1974
Rodné číslo: 740315/8015

Vznik funkcie: 26.03.2012

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:
Konateľ spoločnosti koná v mene spoločnosti, podpisuje za ňu, a to tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripojí svoj podpis a razítko spoločnosti.

VIII. SPOLOČNÍCI

Meno a priezvisko: Ľubica Haviarová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Hliny 2566/237

Názov obce: Považská Bystrica

PSČ: 017 01

Výška vkladu: 6 640,000000 EUR

Rozsah splatenia: 6 640,000000 EUR

IX. VÝŠKA ZÁKLADNÉHO IMANIA

6 640,000000 EUR

X. ROZSAH SPLATENIA ZÁKLADNÉHO IMANIA

6 640,000000 EUR

ĎALŠIE PRÁVNE SKUTOČNOSTI

XI. INÉ ĎALŠIE PRÁVNE SKUTOČNOSTI

1. Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 2.12.2000 a dodatkom č. 1 zo dňa 23.1.2001.

Výpis zo dňa 07.11.2012



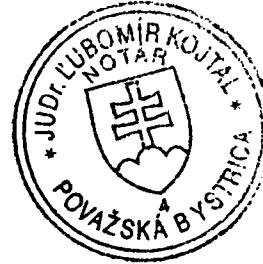
Osvedčovací doložka

Osvedčujem, že táto listina, ktorá je listinnou podobou elektronického odpisu údajov z informačného systému verejnej správy, pozostávajúca z 1 listu(ov) a 2 stran(y) sa doslovne zhoduje s údajmi v informačnom systéme verejnej správy podpísanými zaručeným elektronickým podpisom.

Vydaný výstup je zapísaný v evidencii osvedčujúcej osoby pod poradovým číslom Nor 653/2012.

Považská Bystrica dňa 7.11.2012 10:17:04

Jana BALÁŽOVÁ
pracovníčka poverená notárom JUDr. Lubomírom
Kojtalom, notárom so sídlom v Považskej Bystrici



**VÝPIS
Z OBCHODNÉHO REGISTRA
Okresného súdu Košice I**

✓- 7581/12

Oddiel: Sa
Vložka číslo: 1204/V

I. OBCHODNÉ MENO

Tepláreň Košice, a.s.

II. SÍDLO

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Teplárenská 3
Názov obce: Košice
PSČ: 042 92

III. IČO: 36 211 541

IV. DEŇ ZÁPISU: 21.01.2002

V. PRÁVNÁ FORMA: Akciová spoločnosť

VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)

1. výroba, výkup a odbyt elektrickej energie
2. výroba, výkup, rozvod a odbyt tepelnej energie
3. montáž a opravy meracej a regulačnej techniky
4. vykonávanie skúšok a rozborov v chemickom laboratóriu
5. kovoobrábanie
6. stolárstvo
7. zvaracie práce
8. prenájom náradia
9. požičiavanie motorových vozidiel
10. prevádzkovanie dráhy
11. investičná výstavba energetických zariadení
12. výroba a predaj demineralizovanej vody
13. oprava, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu:
E1.1 technické zariadenia elektrické s napätím do 123 kV vrátane bleskozvodov
E2 technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov
Triedy objektov:
A objekty bez nebezpečenstva výbuchu
B objekty s nebezpečenstvom výbuchu
14. oprava, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení tlakových v rozsahu:
- technické zariadenia tlakové skupina A
- technické zariadenia tlakové skupina B
15. oprava a montáž určených meradiel v rozsahu:
- merače pretečeného množstva vody - na studenú vodu
- merače pretečeného množstva vody - na teplú vodu
- merače tepla a ich členy

16. montáž, rekonštrukcie, údržba zdvíhacích zariadení
 17. montáž, rekonštrukcie, údržba elektrických zariadení
 18. montáž, rekonštrukcie a údržba tlakových zariadení
 19. výkon činnosti stavbyvedúceho
- Inžinierske stavby
- potrubné, energetické a iné líniové stavby
20. faktoring a forfaiting
 21. montáž, rekonštrukcie, údržba plynových zariadení
 22. odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických plynových zariadení v rozsahu:
technické zariadenia plynové skupina A na:
f znižovanie tlaku plynu so vstupným pretlakom plynu nad 0,4 MPa
h spotreba plynov spaľovaním s výkonom nad 0,5 MW vrátane zariadení na výrobu ochranných a atmosfér pri tepelnom spracovaní
technické zariadenia plynové skupina B na:
f znižovanie tlaku plynu so vstupným pretlakom plynu do 0,4 MPa
g1 rozvod plynov s pretlakom plynu do 0,4 MPa vrátane
g3 rozvod plynov s pretlakom plynu do 0,005 MPa
h1 spotrebu plynov spaľovaním s výkonom od 5 kW do 0,5 MW vrátane zariadení na výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracúvaní a všetky spotrebiče, pri ktorých sa vyžaduje napojenie na odt'ah spalín
h2 spotrebu plynov spaľovaním s výkonom od 5 kW do 50 kW vrátane zariadení na výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracúvaní a všetky spotrebiče, pri ktorých sa vyžaduje napojenie na odt'ah spalín
 23. zámočníctvo
 24. vodoinštalatérstvo a kúrenárstvo
 25. podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom
 26. výroba, montáž, údržba a opravy zariadení pre dodávku tepla okrem vyhradených technických zariadení
 27. ubytovacie služby v ubytovacích zariadeniach s prevádzkovaním pohostinských činností
 28. prenájom nebytových priestorov a poskytovanie iných než základných služieb spojených s prenájomom
 29. podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi okrem nebezpečného odpadu
 30. vnútroštátna nákladná cestná doprava

VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: PREDSTAVENSTVO

predseda

Meno a priezvisko: Ing. Ladislav Koch

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Tomašíkova 15

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Dátum narodenia: 18.09.1971

Rodné číslo: 710918/8746

Vznik funkcie: 14.06.2012

podpredseda

Meno a priezvisko: Ing. Peter Mihaľov, PhD.

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Budapeštianska 38

Názov obce: Košice

PSČ: 040 13

Dátum narodenia: 27.09.1970

Rodné číslo: 700927/9585

Vznik funkcie: 14.06.2012

člen

Meno a priezvisko: Mgr. Jaroslav Halas

Bydlisko:

Názov obce: Beniakovce 7

PSČ: 044 42

Dátum narodenia: 24.09.1969

Rodné číslo: 690924/8753

Vznik funkcie: 14.06.2012

člen

Meno a priezvisko: Daniel Takáč, MBA

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Moravská 70

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Dátum narodenia: 04.02.1972

Rodné číslo: 720204/8788

Vznik funkcie: 14.06.2012

člen

Meno a priezvisko: Ing. Milan Habán

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Ružová 31

Názov obce: Košice

PSČ: 040 11

Dátum narodenia: 21.05.1964

Rodné číslo: 640521/6675

Vznik funkcie: 14.06.2012

člen

Meno a priezvisko: Ing. Štefan Kapusta

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Huncovská 17

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Dátum narodenia: 25.03.1972

Rodné číslo: 720325/8744

Vznik funkcie: 14.06.2012

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:

Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločnosť sú oprávnení konať všetci členovia predstavenstva, pričom v mene spoločnosti podpisujú vždy dvaja členovia predstavenstva, a to predseda predstavenstva spolu s podpredsedom predstavenstva, alebo predsedom predstavenstva a podpredsedom predstavenstva poverení členovia predstavenstva spoločnosti. Podpisovanie za spoločnosť sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti, menám a funkciám v predstavenstve podpisujúci pripoja svoj podpis.

VIII. DOZORNÁ RADA

Meno a priezvisko: Ing. Ján Jaroš

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Exnárová 35

Názov obce: Prešov

PSČ: 080 01

Dátum narodenia: 07.09.1967

Rodné číslo: 670907/7144

Vznik funkcie: 17.03.2011

Meno a priezvisko: Viera Keményová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Kopaničná 20

Názov obce: Nižná Myšľa

PSČ: 044 15

Dátum narodenia: 14.06.1964

Rodné číslo: 645614/2027

Vznik funkcie: 17.03.2011

Meno a priezvisko: Ing. Slavko Hruška

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Oštepová 3

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Dátum narodenia: 02.02.1971

Rodné číslo: 710202/8747

Vznik funkcie: 17.03.2011

Meno a priezvisko: Ing. František Barnáš

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Mírka Nešpora 41

Názov obce: Prešov

PSČ: 080 01

Dátum narodenia: 28.07.1969

Rodné číslo: 690728/9367

Vznik funkcie: 27.06.2012

Meno a priezvisko: Ing. Livia Knapová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Helsinská 7

Názov obce: Košice

PSČ: 040 13

Dátum narodenia: 25.06.1973

Rodné číslo: 735625/8756

Vznik funkcie: 27.06.2012

Meno a priezvisko: Ing. Vladislav Ščešňák

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Dulova Ves 112

Názov obce: Kokošovce

PSČ: 082 52

Dátum narodenia: 18.12.1953

Rodné číslo: 531218/262

Vznik funkcie: 27.06.2012

Meno a priezvisko: Mgr. Gabriel Hreščák

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Humenská 1

Názov obce: Michalovce

PSČ: 071 01

Dátum narodenia: 31.01.1963

Rodné číslo: 630131/6197

Vznik funkcie: 27.06.2012

Meno a priezvisko: RSDr. Ján Mitterpák

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Klimkovičova 29

Názov obce: Košice

PSČ: 040 11

Dátum narodenia: 15.06.1942

Rodné číslo: 420615/120

Vznik funkcie: 27.06.2012

Meno a priezvisko: JUDr. Roman Gorej

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Hlavná 81/B

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Dátum narodenia: 28.06.1972

Rodné číslo: 720628/8760

Vznik funkcie: 27.06.2012

IX. AKCIONÁR

Obchodné meno:

Fond národného majetku Slovenskej republiky

Sídlo:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Trnavská cesta 100

Názov obce: Bratislava

PSČ: 821 01

X. VÝŠKA ZÁKLADNÉHO IMANIA

38 210 898,000000 EUR

XI. AKCIE

Počet: 1111

Forma: akcie na doručiteľa

Podoba: zaknihované

Menovitá hodnota: 33 194,000000 EUR

Počet: 1585

Forma: akcie na doručiteľa

Podoba: zaknihované

Menovitá hodnota: 34,000000 EUR

Počet: 38

Forma: akcie na meno

Podoba: zaknihované

Menovitá hodnota: 33 194,000000 EUR

Počet: 503

Forma: akcie na meno

Podoba: zaknihované

Menovitá hodnota: 34,000000 EUR

ĎALŠIE PRÁVNE SKUTOČNOSTI

XII. PREDAJ

Predaj časti podniku

Zmluva o predaji časti podniku uzatvorená medzi spoločnosťou Tepláreň Košice, a. s. so sídlom Teplárenská 3, 042 92 Košice, IČO 36 211 541 ako predávajúcim a spoločnosťou SPRAVBYTKOMFORT, a. s. Prešov so sídlom Volgogradská 88, 080 01 Prešov, IČO 31 718 523 ako kupujúcim zo dňa 21. decembra 2009.

XIII. INÉ ĎALŠIE PRÁVNE SKUTOČNOSTI

1. Akciová spoločnosť bola založená zakladateľskou zmluvou zo dňa 13.12.2001 v súlade so zák.č. 513/1991 Zb. Vznikla rozdelením akciovej spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Bratislava, Hraničná 12 v súlade s § 69 ods. 4 zák.č. 513/1991 Zb. na akciové spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Bratislava, Hraničná 12, Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., so sídlom Bratislava, Miletičova 5 a Tepláreň Košice, a.s., so sídlom Košice, Teplárenská 3. Notárska zápisnica o založení akciovej spoločnosti Tepláreň Košice, a.s. zo dňa 13.12.2001.

Stanovy akciovej spoločnosti podľa zák. 513/1991 Zb.

Majetok, veci, práva, povinnosti a záväzky zrušenej akciovej spoločnosti v rozsahu podľa Zápisnice zo dňa 13.12.2001 prešli na Tepláreň Košice, a.s.

2. Rozhodnutie predstavenstva zo dňa 28.2.2002.

Deň vzniku funkcie prokuristu Ing. Petra Schwartz 28.2.2002.

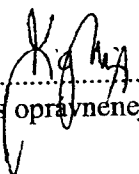
3. Rozhodnutie valného zhromaždenia - not. záp. č. N 1804/02 Nz 1804/02 zo dňa 16.12.2002. Rozhodnutie predstavenstva zo dňa 7.1.2003.

Zánik funkcie prukuristu: Ing. Peter Schwartz, r.č. 510923/1780, Slovenskej jednoty 46, Košice: 7.1.2003.

Košice I, 31.10.2012

Správnosť výpisu sa potvrdzuje

Za správnosť výpisu: Dana Figmiková


.....
(podpis oprávnenej osoby)



.....
(odtlačok úradnej pečiatky)

