

D o h o d a

o poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta podľa
§ 59 zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

č. 1/§ 59/2012/NP VAOTP/BJ
(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Bardejov

Sídlo: Dlhý rad 17, 085 01 Bardejov

Zastúpeným riaditeľom: Ing. Viktor Jaroščák

IČO: 37 937 774

Bankové spojenie:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

PR VICTORY s.r.o.

Sídlo Sveržov 18, 086 02 Gaboltov

Zastúpený štatutárnym zástupcom: Peter Varchol

IČO: 46 464 204

DIČ: 202 338 9247

Predmet prevažujúcej činnosti:

SK NACE Rev. 2 kód/text: C – Priemyselná výroba

10.89.0 – Výroba ostatných potravinárskych výrobkov

Bankové spojenie:

č. účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri vedenom na Okresnom súde Prešov pod číslom 25258/P
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Účel a predmet dohody

I/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku na činnosť pracovného asistenta (ďalej len „príspevok“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:

a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os: 1.Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie: 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

b) Národného projektu NP Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK

c) Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti „Schéma DM – 1/2007“ v platnom znení.

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy *de minimis* a § 3 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

2/ Predmetom dohody je príspevok na činnosť pracovného asistenta podľa § 59 zákona

3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody sa skladá z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je ŠR 15 % : ESF 85 %.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1/ Zamestnávať 2 pracovných asistentov pre 5 zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona v prevádzke so sídlom **Sveržov 18, 086 02 Gaboltov** nasledovne:

Por.č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Počet hodín pracovnej asistencie na deň	Mesačná celková cena práce asistenta v EUR
1	Miroslav Buzinkay	01.01.2013	3	7,5	946,40
2	Dušan Varchol	01.01.2013	2	7,5	946,40

2/ Dodržiavať uvedenú štruktúru pracovnej asistencie a prideliť pracovnému asistentovi prácu podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne asistenta a platiť mu dohodnutú mzdu /plat/ za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona..

3/ Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi za uplynulý mesiac v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie pracovného asistenta. Za takýto doklad sa môže považovať evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov, ako i dokladov o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. Zároveň je potrebné predložiť dochádzku zamestnancov/občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorému je poskytovaná pomoc pracovného asistenta. Zamestnávateľ

(prijímateľ príspevku) je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4/ Oznámiť písomne úradu:

4.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 15 kalendárnych dní od vzniku tejto zmeny,

4.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmeny právneho stavu, predmetu podnikania, sídla prevádzky, zmeny posudku orgánu na ochranu zdravia) najneskôr 15 kalendárnych dní pred uskutočnením zmeny.

5/ Vrátiť na účet úradu bez vyzvania:

5.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z článku II. bod 2 dohody, najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočnosti na číslo úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,

5.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v článku II. bod 5.1 tejto dohody, a to najneskôr do 30-tich kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.

6/ Uchovávať dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého príspevku najmenej do 3 rokov od ukončenia Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia, t. j. do 31.12.2021 (v súlade s čl. 90 ods. 1) bod a) a b) nariadenia (ES) č. 1083/2006).

7/ Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.

8/ Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

9/ Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných orgánov vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

10/ Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia

tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu a bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

11/ Oznamovať Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 22 zákona NR SR č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci prijatie pomoci *de minimis* do 30 dní po uplynutí štvrtého roku, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka nenávratného finančného príspevku podľa tejto dohody (formulár Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci je zverejnený na stránke www.finance.gov.sk

12/ Označiť priestory pracoviska pracovného asistenta plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania pracovnej asistencie podľa tejto dohody.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1/ Poskytnúť celkový finančný príspevok na činnosť 2 pracovných asistentov pre 5 zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, vo výške do 17 096,40 EUR, slovom sedemnást'tisícdeväťdesiatšesť EUR, štyridsať eurocentov a príspevok poskytovať mesačne najviac vo výške do 1424,70 EUR, slovom jedentisícštyristodvadsaťštyri EUR, sedemdesiat eurocentov po dobu najviac 12 mesiacov nasledovne:

Por.č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Dátum začatia vykonávania pracovnej asistencie	Počet zamestnancov, občanov so ZP podľa § 9 ods. 1 zákona v priamej starostlivosti asistenta	Mesačná celková cena práce asistenta v EUR	Mesačný príspevok na činnosť asistenta v %	Maximálny mesačný príspevok na činnosť asistenta v EUR
1	Miroslav Buzinkay	01.01.2013	3	946,40	67%	692,96
2	Dušan Varchol	01.01.2013	2	946,40	70,75%	731,74

2/ V prípade, že na základe predložených dokladov podľa článku II. bod 3 tejto dohody nedosiahne mesačná celková cena práce (t.j. súčet mzdy a preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie) pracovného asistenta za daný mesiac maximálnu výšku príspevku na činnosť pracovného asistenta v zmysle článku III. bod 1 tejto dohody, poskytne úrad príspevok vo výške skutočne uhradenej celkovej ceny práce pracovného asistenta podľa predložených dokladov. Toto ustanovenie neplatí v prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti pracovného asistenta a občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci), kedy úrad postupuje v zmysle článku V. bod 3 a bod 4 tejto dohody.

3/ Poukazovať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa článku II. bod 3. V prípade, ak úrad zistí v rámci predbežnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov, požiada zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady.

V prípade, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.

4/ Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa čl. II. 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi, úrad príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne. Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu na doplnenie dokladov podľa čl. III. bod 3 tejto dohody.

5/ Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na zriadenie pracovného miesta, predložených podľa článku II. bod 3 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.

6/ Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

7/ Doručiť zamestnávateľovi materiály podľa článku II. bod 12, na zabezpečenie publicity o spolufinancovaní poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

8/ V prípade neoznámenia zmeny v súlade s čl. II bod 4 tejto dohody sa výdavok za príslušný kalendárny mesiac v ktorom uplynula stanovená lehota na podanie oznámenia, nebude považovať za oprávnený.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň účinnosti tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom, sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu a to vo výške a za podmienok stanovených zákonom poskytnutým na uvedený účet zamestnávateľa.

2/ Oprávnenými výdavkami na činnosť pracovného asistenta sú mzdové náklady pracovného asistenta, t.j. mzda a úhrady preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta. Výdavky na činnosť pracovného asistenta uhradené v hotovosti sú neoprávnené.

3/ Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi, ktoré spĺňajú podmienky v zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktoré musia byť rozpisované podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.

Článok V. Osobitné podmienky

- 1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie že podpisov tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.
- 2/ Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením ďalej uvedených údajov vyplývajúcich z obsahu tejto dohody vo verejne dostupných informačných zdrojoch:
 - a) meno/obchodné meno/názov,
 - b) IČO,
 - c) adresa chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
 - d) predmet činnosti chránenej dielne alebo chráneného pracoviska,
 - e) kód SK NACE Rev. 2,
 - f) počet podporených pracovných miest v zmysle tejto dohody,
 - g) počet zamestnancov – občanov so zdravotným postihnutím,
 - h) výška poskytnutého príspevku,
 - i) dátum priznania postavenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska.
- 3/ V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovných asistentov, ich percentuálnej miery postihnutia alebo počtu pracovných hodín, sa príspevok kráti v zodpovedajúcom pomere. Príspevok uvedený v čl. III, bod 1 je maximálnym príspevkom, ktorý sa poskytne na základe tejto dohody a to aj v prípade, ak dôjde k zvýšeniu počtu zamestnancov, občanov so ZP, ktorí sú v priamej starostlivosti pracovných asistentov, ich percentuálnej miery postihnutia alebo počtu pracovných hodín.
- 4/ V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny v rozsahu maximálne 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť v rozsahu max. 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta vo výške podľa uzatvorenej dohody v zmysle článku III. bod 1,2. V prípade dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny nad 10 dní v mesiaci, resp. inej ospravedlnenej neprítomnosti občana so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona podľa Zákonníka práce (iná ospravedlnená neprítomnosť viac ako 2 dni v mesiaci) sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok na činnosť pracovného asistenta v alikvotnej výške, najviac však vo výške skutočne vzniknutého výdavku na celkovú cenu práce pracovného asistenta za príslušné obdobie.
- 5/ Ministerstvo financií Slovenskej republiky je v zmysle § 24 zákona č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u úradu a za tým účelom je oprávnené si

overiť potrebné skutočnosti aj u zamestnávateľa. Zamestnávateľ je povinný umožniť toto overenie.

6/ Porušenie ustanovení tejto dohody môže byť považované za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany zamestnávateľa bude prostredníctvom úradu postúpené na správne konanie príslušnej Správy finančnej kontroly SR, ktorá ukladá a vymáha odvod, penále a pokutu pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu ESF.

7/ Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Všetky prípady nelegálneho zamestnávania zistené príslušnými orgánmi je zamestnávateľ povinný oznámiť úradu v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa zistenia kontrolnými orgánmi. Odo dňa preukazujúceho zistenie porušenia zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zamestnávateľ nemá nárok na ďalšie poskytovanie príspevku. V prípade, ak úrad vyplatil príspevok za obdobie, od kedy bolo zistené nelegálne zamestnávanie, zamestnávateľ je povinný tento poskytnutý príspevok bez vyzvania vrátiť na účet úradu ako neoprávnený najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy mu tento príspevok nepatrí.

8/ Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká právnickej osobe/fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI. Skončenie dohody

1/ Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

3/ Každá zo strán dohody je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu finančné prostriedky do 30-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.

4/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v článku II. body 1, 2, 4, 7, 10, 12 alebo čl. III. bod 3 alebo čl. V bod 7 tejto dohody.

5/ Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto

dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1/ Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2/ V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

3/ Pre vzájomné práva a povinnosti účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú uvedené v tejto dohode sa riadia všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k právam a povinnostiam účastníkov dohody.

4/ Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi tejto dohody a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v zmysle zákona č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

5/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

6/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Bardejove dňa 19.12.2012

PR VICTORY s. r. o.

Sveržov 18, 086 02 Gaboltov
IČO: 46 464 204, DIČ: 2023389247
IČ DPH: SK2023389247

PR VICTORY s.r.o.

Sveržov 18, 086 02 Gaboltov

Peter Varchol

konateľ



Ing. Viktor Jaroščák
riaditeľ ÚPSVaR Bardejov

Za správnosť: Mgr. Anna Kostárová, samostatný radca
Správnosť overil: Mgr. Viktor Guman, zastupujúci vedúci oddelenia AOTP