

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená

medzi

**Okresným súdom Námestovo zastúpeným predsedníčkou okresného súdu
a riaditeľom správy súdu**

a

**OZ JUSTÍCIE V SR – Základnou organizáciou odborového zväzu justície
pri Okresnom súde Námestovo zastúpenou predsedníčkou ZO OZJ**

V Námestove, dňa 27. decembra 2012

Okresný súd Námestovo
zastúpený predsedníčkou okresného súdu JUDr. Margitou Kovaľovou
a riaditeľom správy súdu Ing. Ivetou Matejčíkovou

a

**OZ JUSTÍCIE V SR – Základná organizácia odborového zväzu justície
pri Okresnom súde Námestovo**

zastúpená predsedníčkou ZO OZJ
Zuzanou Zvonárovou

uzatvárajú túto

KOLEKTÍVNU ZMLUVU

Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2013

Všeobecné ustanovenia

Kolektívna zmluva medzi Okresným súdom Námestovo a Základnou organizáciou odborového zväzu zamestnancov justície v Slovenskej republike pri Okresnom súde Námestovo / ďalej ZO OZJ / sa uzatvára v súlade s ustanovením § 2 zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, v súlade s § 229 až 240 Zákonníka práce, v súlade s § 118 až 119 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade § 34 ods. 5 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Táto Kolektívna zmluva pozostáva z nasledovných častí a to:

- I.** Vzájomné vzťahy medzi služobným úradom a odborovým orgánom, postavenie odborovej organizácie
- II.** Podmienky vykonávania štátnej služby
- III.** Podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme
- IV.** Pracovné podmienky
- V.** Tvorba a použitie sociálneho fondu. Sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť
- VI.** Výška príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie
- VII.** Záverečné ustanovenia Kolektívnej zmluvy

I. Vzájomné vzťahy medzi služobným úradom a odborovým orgánom, postavenie odborovej organizácie

1. Okresný súd Námestovo ako služobný úrad uznáva odborovú organizáciu a výbor základnej organizácie za oprávneného predstaviteľa zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní. Služobný úrad v súlade so zákonom č. 83/1990 Z. z. v znení noviel o združovaní občanov, v súlade s ústavným právom na združovanie, uznáva existenciu ZO OZJ na pracovisku, bude rešpektovať všeobecnú zásadu pre účasť odborov v pracovnoprávných vzťahoch v rozsahu príslušných zákonných ustanovení. Okresný súd Námestovo uznáva predsedu ZO OZJ za štatutárneho zástupcu ZO OZJ, ktorý je oprávnený zastupovať ZO OZJ vo vzťahu k Okresnému súdu Námestovo. ZO OZJ uzatvára so zamestnávateľom túto kolektívnu zmluvu s cieľom vytvárania priaznivejších pracovných podmienok zamestnancov a sudcov Okresného súdu Námestovo.
2. Okresný súd Námestovo pre činnosť ZO OZJ bude vytvárať priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Služobný úrad poskytne pracovné resp. služobné voľno s náhradou mzdy v zmysle ustanovenia § 240 ods. 3 Zákonníka práce v rozsahu 15 pracovných dní na školenia, grémia, konferencie a zasadnutia Odborového zväzu zamestnancov justície v Slovenskej republike na výkon funkcie v odborovom orgáne:
 - **predsedovi ZO OZJ resp. jeho zástupcovi**
 - **členovi odborového orgánu**
 bez žiadosti o refundáciu mzdy na základe dohody medzi zamestnávateľom a ZO OZJ pri Okresnom súde Námestovo.
3. Okresný súd Námestovo poskytne na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie pracovné priestory, a to zasadacie miestnosť - na zasadania výboru ZO OZJ a na zasadania členskej schôdze. Potrebu použitia týchto priestorov ZO OZJ bude oznamovať v dostatočnom časovom predstihu. Prevádzková činnosť ZO OZJ nesmie narušiť obvyklú prevádzkovú činnosť súdu.
4. Okresný súd Námestovo sa zaväzuje umožniť zamestnancom Okresného súdu Námestovo, ktorí sú členmi ZO OZJ, účasť počas pracovnej doby na zasadnutiach členskej schôdze ZO OZJ, a to v nevyhnutnom rozsahu, maximálne 60 min. každý kalendárny mesiac.
5. Vedúci služobného úradu bude pozývaný na rokovanie výboru ZO OZJ, predseda ZO OZJ alebo poverený člen výboru ZO OZJ bude pozývaný na porady organizované vedúcim služobného úradu, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej kolektívnej zmluvy.
6. Zamestnanci podľa § 229 ods. 4 Zákonníka práce sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok. Podmienky činnosti zástupcov zamestnancov a ich ochranu upravuje § 240 Zákonníka práce. Tieto ustanovenia sa primerane použijú pre zamestnancov a sudcov združených v odborovej organizácii.

7. Služobný úrad umožní účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v ZO OZJ. (§§ 136, 138 Zákonníka práce) s náhradou mzdy.
8. **Služobný úrad bude spolurozhodovať s odborovou organizáciou v týchto prípadoch:**
 - vydanie pracovného poriadku
 - vydanie služobného poriadku
 - určenie doby čerpania dovolenky
9. Členom odborov sa rozumie každý člen ZO OZ, ktorý nie je v omeškaní v platení členských príspevkov viac ako 3 mesiace (viď stanovky OZ).
10. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov formou zrážok zo mzdy na základe žiadosti a písomného súhlasu člena odborovej organizácie.

II. Podmienky vykonávania štátnej služby

1. Služobný úrad akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2013. Ďalšie podmienky vykonávania štátnej služby sa dohodli v súlade čl. II. predmetnej kolektívnej zmluvy.
2. Vzťahy medzi služobným úradom a ZO OZJ sa budú spravovať v zmysle § 118 zákona č. 400/2009 Z .z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ zákon o štátnej službe“)
3. Zamestnávateľ vyplatí štátnemu zamestnancovi odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 53 zákona o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo výške dvojnásobku jeho funkčného platu.
4. Pri prvom skončení štátnej služby po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe vo výške dvojnásobku funkčného platu štátneho zamestnanca.
5. Štátnemu zamestnancovi bude na návrh príslušného nadriadeného poskytnutá odmena podľa § 99 ods. 1 písm. d) zákona o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jeho posledne priznaného funkčného platu .
6. Pri dočasnej pracovnej neschopnosti štátnych zamestnancov, ktorým uplynulo minimálne šesť mesiacov štátnozamestnaneckého pomeru denná výška náhrady príjmu predstavuje 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca, na ktorú má zamestnanec nárok v počte prvých troch po sebe nasledujúcich kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti, a to maximálne dvakrát ročne, spolu šesť dní v roku.

III. Podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme

1. Okresný súd Námestovo akceptuje Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z .z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na r. 2013.

Ďalšie podmienky vykonávania práce vo verejnom záujme sa dohodli v súlade s čl. II. a III. predmetnej kolektívnej zmluvy.

2. Vzťahy medzi Okresným súdom Námestovo a ZO OZJ sa budú v otázkach vykonávania práce vo verejnom záujme riadiť ustanoveniami § 229-240 Zákonníka práce.
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1 Zákonníka práce v sume dvoch funkčných plátov zamestnanca.
4. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a ods. 1 Zákonníka práce v sume dvoch funkčných plátov zamestnanca.
5. Pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorých pracovný pomer trval najmenej šesť mesiacov denná výška náhrady príjmu predstavuje 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca, na ktorú má zamestnanec nárok v počte prvých troch po sebe nasledujúcich kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti, a to maximálne dvakrát ročne, spolu šesť dní v roku.

IV. Pracovné podmienky

1. PRACOVNÝ ČAS

a/ Služobný čas štátnej zamestnanca je 37 a $\frac{1}{2}$ hodiny týždenne

b/ Pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a $\frac{1}{2}$ hodiny týždenne

Okresný súd uplatňuje formu pružného pracovného času:

Forma pružného pracovného času pre zamestnancom okresného súdu sa uplatňuje takto:

- Denný prevádzkový čas od 6.30 hod. do 18.00 hod.
- Denný prevádzkový čas počas mesiacov júl a august od 6.00 hod. do 18.00 hod.
- Základný pracovný čas, keď je zamestnanec povinný byť na pracovisku:
 - od 8.00 hod. do 14.00 hod.
 - v mesiacoch júl a august od 8.00 hod. do 13.00 hod.

- Denný voliteľný pracovný čas s voliteľnými úsekmi:
 - od 6.30 hod. do 8.00 hod. a od 14.00 hod. do 18.00 hod.
 - v mesiacoch júl a august od 6.00 hod. do 8.00 hod. a od 13.00 hod. do 18.00 hod.

V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sa na okresnom súde uplatňuje pružný pracovný čas ako pružné štvortýždňové pracovné obdobie (určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca)

Pri uplatnení **pružného štvortýždňového pracovného obdobia** si zamestnanec sám volí začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých dňoch s povinnou účasťou na pracovisku v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod. (základný pracovný čas musí byť dodržaný). Začiatok pracovnej doby si môže upraviť v čase od 6.30 hod. do 8.00 hod., a v mesiacoch júl a august od 6.00 hod. do 8.00 hod. a koniec pracovnej doby v čase od 14.00 hod. do 18.00 hod., v mesiacoch júl a august od 13.00 hod. do 18.00 hod., pričom je povinný odpracovať celý mesačný pracovný čas.

Zamestnancovi patrí za čas pracovnej cesty mimo pevného pracovného času náhradné voľno. /§ 96b Zákonníka práce /

2. DOVOLENKA

a) Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

b) Základná výmera dovolenky zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

c) Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniak určeného s predchádzajúcim súhlasom príslušného odborového orgánu tak, aby si mohol zamestnanec dovolenku vyčerpať spravidla v celku do konca kalendárneho roka. Ak to nebude možné, zamestnávateľ umožní zamestnancom preniesť si najviac dva týždne dovolenky do nasledujúceho roka (§ 111 Zákonníka práce)

3. Ak zamestnanec daruje krv, aferézu a ďalšie biologické materiály v zmysle §137 ods. 5 písm. a), b) Zákonníka práce, uvedená prekážka v práci na strane zamestnanca bude posudzovaná v zmysle § 143 ods. 2 Zákonníka práce a presná dĺžka nevyhnutne potrebného času sa stanovuje od 7.00 hod od 15.00 hod v súlade s rozvrhom práce pre pevný prevádzkový čas.

4. Zamestnancovi vo funkcii vodiča, správcu budovy, zamestnanca podateľne a spojovateľa sa určí tarifný plat vo vyššej platovej tarife / vyššom platovom stupni / platovej triedy v ktorej je zaradený nezávisle od doby započítateľnej praxe.

V. Tvorba a použitie sociálneho fondu, sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť

A. Tvorba sociálneho fondu

1. Fond sa tvorí ako úhrn
 - a) povinného prídeltu vo výške **1 %** zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon) /Základom na určenie ročného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.)
 - b) ďalšieho prídeltu vo výške **0,5%** zo základu uvedeného v § 4 ods. 1 zákona u zamestnancov v štátnej službe, zamestnancov vo verejnej službe a sudcov
2. Tvorba fondu a čerpanie fondu sa vedie na osobitnom analytickom účte fondu zamestnávateľa.
3. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

B. Použitie sociálneho fondu

1. Prostriedky fondu budú použité pre sudcov, zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zamestnancov“) Okresného súdu Námestovo na :
 - a) stravovanie zamestnancov nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,
 - b) dopravu do zamestnania a späť,
 - c) regeneráciu pracovnej sily, starostlivosť o zamestnancov a účasť na kultúrnych a športových podujatiach
 - d) sociálna, zdravotná a rekreačná starostlivosť

k písm. a)

- 1/ Okresný súd Námestovo poskytne z fondu príspevok na závodné stravovanie:
 - sudcovi, vo výške **0,45 €** na každé podané jedlo
 - štátnemu zamestnancovi vo výške **0,45 €** na každé podané jedlo
 - zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme vo výške **0,85 €** na každé podané jedlo
- 2/ Stravovacia poukážka sa **poskytne** každému sudcovi, zamestnancovi v štátnej službe a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme podľa počtu odpracovaných dní v príslušnom kalendárnom **mesiaci a počas čerpania riadnej dovolenky vo výmere 5 týždňov** .

- 3/ Stravovacia poukážka sa **neposkytne v prípade:**
- a/ ak si zamestnanec vyúčtuje stravné pri služobnej ceste
 - b/ pri materskej a rodičovskej dovolenke
 - c/ pri ošetrovaní člena rodiny
 - d/ počas práceneschopnosti
 - e/ pri neodpracovaní najmenej štyroch hodín v rámci pracovnej zmeny
 - f/ pri celodenných prekážkach v práci a študijnom voľne
 - g/ pri účasti na seminároch, školeniach a poradách so zabezpečenou stravou

k písm. b)

- 1/ Služobný úrad poskytne zo sociálneho fondu príspevok na úhradu výdavkov na verejnú dopravu do zamestnania a späť zamestnancom s dennou dochádzkou do zamestnania. Na tento účel bude určená zo sociálneho fondu suma **175 Eur** mesačne, táto sa pomerne rozdelí medzi zamestnancov ktorých náklady v mesiaci na dopravu sú vyššie ako **20 Eur** a ktorých funkčný plat nie je vyšší ako **750 Eur**.
- 2/ Príspevok podľa bodu 1/ sa priznáva na základe predloženia podkladov na úhradu príspevku s preukázanými cestovnými lístkami do práce a z práce minimálne za jeden deň v príslušný kalendárny mesiac / tlačivo v prílohe č.1 KZ /. Podľa dochádzky do práce zamestnanci vyčíslia svoje náklady na verejnú dopravu za príslušný kalendárny mesiac a predložia účtárni na zúčtovanie vlastnoručne podpísané tlačivo najneskôr 2 pracovné dni pred koncom príslušného kalendárneho mesiaca .
- 3/ Služobný úrad poskytne zo sociálneho fondu príspevok na úhradu cestovných výdavkov do zamestnania a späť vo výške 15 EUR ročne zamestnancom, ktorým nie je priznaný príspevok podľa bodu 1. S funkčným platom max. do výšky 1 100 Eur.
- 4/ Príspevok podľa bodu 3/ sa priznáva na základe písomnej žiadosti zamestnanca doručenej najneskôr do 20.11.2013 za podmienok, že zamestnanec odpracoval v kalendárnom roku minimálne 6 mesiacov a dochádza z obcí mimo sídla Okresného súdu Námestovo. Príspevok bude poskytnutý v mesiaci november 2013 podľa finančných možností sociálneho fondu.

k písm. c)

- 1/ Organizácia môže poskytnúť peňažný príspevok alebo vecný dar zamestnancom podľa možnosti rozpočtu sociálneho fondu na jedného zamestnanca.
- 2/ Organizácia môže poskytnúť zamestnancom príspevok na regeneráciu pracovnej sily (masáže, sauna, kúpanie, solárium, fitnes, tenisové kurty, lyžiarske vleky, okuliare, kontaktné šošovky, zdravotnícke pomôcky) vo výške preukázaných nákladov, najviac **20 Eur** ročne na zamestnanca. Uvedený príspevok bude možné poskytnúť v mesiaci december po vyhodnotení zostatku finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu. Žiadosť o príspevok je potrebné predložiť do 30.11.2013.

3/ Organizácia môže poskytnúť zamestnancom príspevok na účasť na kultúrnom podujatí (divadlo, kino, koncert) vo výške preukázaných nákladov najviac vo výške **10 Eur** ročne na zamestnanca.

k písm. d)

Organizácia môže poskytnúť príspevok zamestnancovi na základe jeho žiadosti, ktorý sa nezávinnene dostal do sociálnej a finančnej núdze sociálnu výpomoc do sumy **30 Eur** v mimoriadne závažných prípadoch, ktorými sa rozumie:

- úmrtie manžela, manželky, druha, družky alebo dieťaťa
- živelná pohroma, lúpež, vlámanie
- dlhodobá práceneschopnosť.

Obdobne sa postupuje pri úmrtí zamestnanca a poskytovaní sociálnej výpomoci pre manžela, manželku alebo nezaopatrené deti.

Sociálna výpomoc :

- je nenávratná ,
- nie je nároková, jej poskytnutie a výšku schvaľuje predsedníčka okresného súdu

Sociálna výpomoc v uvedených prípadoch sa poskytuje na základe písomnej žiadosti zamestnanca.

Príspevky pri pracovných, životných výročiach, pri odchode do starobného invalidného dôchodku:

- pri 15 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške 50 Eur
- pri 20 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške 70 Eur
- pri 25 rokoch odpracovaných v rezorte MS SR vo výške 90 Eur

Použitie sociálneho fondu bude vyhodnocované po skončení kalendárneho štvrt'roku a môže dôjsť k prehodnoteniu a úprave použitia sociálneho fondu v závislosti od výšky finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu.

VI. Výška príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie

1. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie je najmenej 2% z objemu zúčtovaných plátov všetkých zamestnancov.
2. Okresný súd Námestovo poskytne mesačne sudcom, zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom vo verejnom záujme, ktorí uzatvorili doplnkové dôchodkové poistenie (sporenie) s poisťovňou oprávnenou vykonávať túto činnosť v zmysle zák. č. 123/1996 Z. z. resp. zák. č. 650/2004 Z. z. a s ktorou Okresný súd v Námestove uzavrel zamestnávateľskú zmluvu, príspevok vo výške 2% zúčtovaného platu zamestnanca, ktorý je poistencom, maximálne vo výške 30 € mesačne. Zamestnancom, ktorým vznikne pracovný, služobný resp. štátnozamestnanecký pomer v priebehu roku 2013 bude poskytnutý príspevok v mesiaci nasledujúcom po uplynutí skúšobnej doby.

3. Okresný súd Námestovo v mesiaci december 2013 môže poskytnúť mimoriadny príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie po prehodnotení výšky čerpania finančných prostriedkov v kategórii 620 – Poistné a príspevok do poisťovní a objemu zúčtovaných plátov všetkých zamestnancov .
4. V prípade, že zamestnancovi nevznikne nárok za kalendárny mesiac na hrubú mzdu napr. z dôvodu PN, OČR, MD, RD, neplateného voľna a pod., za takýto mesiac nebude zamestnancovi vyplatený zamestnávateľský príspevok.

VII. Záverečné ustanovenia

1. O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve, a to v rozsahu v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (*doplnení*) kolektívnej zmluvy.
2. Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy do 60 dní o uplynutí kalendárneho roka. Výbor ZO OZJ pri Okresnom súde Námestovo oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami vždy do 15 dní od ich dojednania.
3. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
4. Kolektívna zmluva sa uzatvára na rok 2013, zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán a účinnosť 1. januára 2013.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých zmluvným stranám patrí po jednom vyhotovení, personálnemu úseku jedno vyhotovenie a mzdovej učtárni jedno vyhotovenie.

V Námestove, dňa 27. decembra 2012

.....
Zvonárová Zuzana
predsedníčka ZO OZJ
Okresnom súde Námestovo

.....
JUDr. Margita Koval'ová
predsedníčka
Okresného súdu Námestovo

.....
Ing. Iveta Matejčíková
riaditeľka správy súdu

Podklady na výplatu príspevku na úhradu výdavkov na verejnú dopravu
do zamestnania a späť za mesiac 2013

Meno a priezvisko:

Cestovné doklady:

/nalepiť/

V sume za 1 pracovný deň: **EUR**

/do práce a z práce/

Počet odpracovaných dní, za ktoré si uplatňujem príspevok na úhradu
výdavkov na verejnú dopravu:

Moje náklady na dopravu za príslušný kalendárny mesiac boli v sume: **EUR**

Dňa:

_____ **podpis**