

Zmluva o poskytovaní služieb
uzavretá podľa § 269 a nasledujúcich
Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

medzi

1. OBJEDNÁVATEĽ:

Sídlo: Okresný súd Topoľčany
Nám. M. R. Štefánika 2238/55,
955 15 Topoľčany
Zastúpený: Mgr. Miroslavou Šúlekovou, predsedníčkou
okresného súdu
IČO: 00165697
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu: 7000161826/8180
Číslo telefónu: 038/5369111
Fax: 038/5327702

(ďalej v texte len „OBJEDNÁVATEĽ“)

a

2. POSKYTOVATEĽ:

Sídlo: TOPPRO s.r.o.
Liesková 20
040 01 Košice
Zastúpený: Róbert Ujpál, konateľ
IČO: 44325851
DIČ pre DPH: SK2022664116
Bankové spojenie: ██████████
Číslo účtu: ██████████
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Košice I.,
vložka 22291/V, odd. Sro
Číslo telefónu: ██████████
Fax: ██████████
e-mail: ██████████

(ďalej v texte len „POSKYTOVATEĽ“)

uzatvorili túto zmluvu:

ČLÁNOK I.

PREAMBULA

1. Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postupy pri zadávaní podprahovej zákazky podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorej víťazom sa stal poskytovateľ.

ČLÁNOK II.

PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je vykonávanie upratovacích služieb, ktorými sú bežné upratovacie práce kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, kuchyniek, skladov, ostatných suterénnych priestorov, garáží a schodísk v priestoroch Okresného súdu Topoľčany, o celkovej výmere **2 661,68 m²**, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- 2.2. Rozsah a harmonogram upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb je uvedený v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 2.3. Predmet zmluvy je poskytovateľ povinný realizovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a podmienkami ustanovenými v tejto zmluve.
- 2.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať služby v pravidelných resp. nepravidelných intervaloch určených v Prílohe č. 1 a odovzdať ich zodpovednej osobe objednávateľa.
- 2.5. Objednávateľ sa zaväzuje, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, služby od poskytovateľa preberať a platiť mu dohodnutú cenu podľa článku 4 tejto zmluvy.
- 2.6. Zmluvné strany sa dohodli, že ďalšie služby budú realizované v termíne podľa osobitnej objednávky, v rozsahu a čase dohodnutom osobitne.
- 2.7. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek, po každom vykonaní služieb, vykonať kontrolu ich kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

ČLÁNOK III.

TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude vykonávať služby **od 02. januára 2013** podľa ustanovení tejto zmluvy, v termínoch podľa špecifikácie predmetu zákazky uvedených v Prílohe č. 1, v pracovných dňoch v čase od 15.00 hod. do 19.00 hod.. V prípade potreby poskytovateľ prispôsobí dobu vykonávania služieb požiadavkám objednávateľa.
- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že ďalšie služby vykoná na základe osobitnej objednávky, ktorá v prípade havárie môže byť aj ústna, následne doplnená písomne. Zároveň sa zaväzuje, že nástup na realizáciu služieb v prípade havárie alebo mimoriadnej udalosti zabezpečí do 8 hodín, od doručenia objednávky alebo ústneho oznámenia objednávateľa.
- 3.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že plnenie zmluvy nebude zabezpečovať tretími osobami.

ČLÁNOK IV.

CENA DIELA

- 4.1. Cena je stanovená v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení jeho neskorších predpisov.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi za predmet tejto zmluvy cenu podľa bodu 4.2.1 a 4.2.2.

4.2.1. Všeobecné upratovacie služby (VUS)

Popis položky	Výmera v m ²	Cena VUS v €/mesiac za 2 661,68 m ² bez DPH	Cena VUS v €/mesiac za 2 661,68 m ² s 20% DPH	Cena VUS za 12 mesiacov za 2 661,68 m ² bez DPH	Cena VUS za 12 mesiacov za 2 661,68 m ² s 20% DPH
Všeobecné upratovacie služby (VUS): Tvorí popis činností	2 661,68	729,1666	875,00	8 750,00	10 500,00

4.2.2. Ďalšie upratovacie služby:

Popis položky	Výmera	Cena spolu v € bez DPH	Cena spolu v € s 20% DPH
Obojstranné umývanie plastových okien a žalúzií, vrátane rámov, vnútorných a vonkajších parapetov	1 156,42 m ² / obojsstranná výmera plochy okien	166,667/m ² obojsstranné umytie okien	200,00/m ² obojsstranné umytie okien
Tepovanie stoličiek	203 ks	125,00	150,00
Tepovanie kresiel	27 ks	37,50	45,00
Tepovanie otáčacích stoličiek	51 ks	58,334	70,00
Tepovanie sedacích súprav	5 ks	50,00	60,00
Tepovanie lavíc	2 ks	16,00	19,20
Celoplošné tepovanie kobercov	52 m ²	20,834	25,00

4.3. Cena dohodnutá v čl. 4 tejto zmluvy, je platná počas dĺžky trvania zmluvného vzťahu a nebude sa meniť.

4.4. Poskytovateľ je platiteľom DPH.

4.5. V prípade, ak nastane na strane objednávateľa potreba vykonania určitej služby nad rámec periodicity vykonávania jednotlivých upratovacích a čistiacich služieb, bude táto služba vykonaná po odsúhlasení požiadavky oboma zmluvnými stranami a vypracovaní písomnej objednávky.

4.6. V dohodnutej cene uvedenej v čl. 4 tejto zmluvy sú zohľadnené všetky náklady poskytovateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou služieb, s dopravou, vrátane dodávky vreciek do odpadkových košov a čistiacich a dezinfekčných prostriedkov pre kvalitný výkon služieb.

- 4.7. Objednávateľ poskytne z vlastných skladových zásob papierové utierky do WC, mydlo a toaletný papier, ktoré budú vymieňané a dopĺňané zamestnancom súdu.

ČLÁNOK V.

PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- 5.1. Úhrada faktúry vystavenej poskytovateľom služby za predmet zmluvy bude zrealizovaná formou bezhotovostného platobného styku a objednávateľ je povinný faktúru uhradiť v lehote jej splatnosti.
- 5.2. Lehota splatnosti faktúry je 24 dní odo dňa jej doručenia.
- 5.3. Objednávateľ neposkytne preddavok na predmet zmluvy.
- 5.4. Cena za všeobecné upratovacie služby podľa čl. 4 bodu 4.2.1. tejto zmluvy bude vyfakturovaná do 10 kalendárnych dní nasledujúceho mesiaca po ich odovzdaní a prevzatí, na základe preberacieho protokolu.
- 5.5. V prípade kratšieho fakturačného obdobia ako jeden kalendárny mesiac, bude zo sumy uvedenej v čl. 4 bod 4.2.1. tejto zmluvy fakturovaná alikvotná časť. Táto časť bude vypočítaná ako násobok počtu dní, po ktoré bola služba v kalendárnom mesiaci poskytnutá a podielu sumy uvedenej v čl. 4 tejto zmluvy, bodu 4.2.1. k priemernému počtu pracovných dní v kalendárnom mesiaci príslušného roka.
- 5.6. Cena za ďalšie upratovacie služby podľa čl. 4, bodu 4.2.2. tejto zmluvy bude vyfakturovaná do 10 kalendárnych dní po ich vykonaní a odovzdaní objednávateľovi. Podkladom pre fakturáciu za ďalšie upratovacie služby je písomná objednávka objednávateľa a súpis služieb odsúhlasených v preberacom protokole.
- 5.7. Nárok na zaplatenie ceny vzniká až podpísaním preberacieho protokolu zodpovednou osobou objednávateľa.

ČLÁNOK VI.

DÔSLEDKY PORUŠENIA ZMLUVNÝCH POVINNOSTÍ

- 6.1. V prípade nedodržania termínu platieb dohodnutých touto zmluvou podľa čl. 5, bodu 5.2., má poskytovateľ nárok na zákonný úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 6.2. Objednávateľ má právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z dohodnutej ceny služby podľa ustanovení tejto zmluvy za predpokladu, že poskytovateľ je v omeškaní s vykonaním služby v dohodnutom čase alebo služba nie je vykonaná v dohodnutej kvalite aj napriek upozorneniu objednávateľa.
- 6.3. Ustanovenia bodov 6.1. a 6.2. tohto článku sa neuplatnia v prípade zásahu vyššej moci na strane poskytovateľa alebo objednávateľa. V tomto prípade je dotknutá strana povinná túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

ČLÁNOK VII.

ZÁRUČNÁ DOBA A ZODPOVEDNOSŤ

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služba bude vykonaná kvalitne, v rozsahu a v čase podľa ustanovení tejto zmluvy.
- 7.2. V prípade, ak objednávateľ zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie. Objednávateľ reklamáciu zrealizuje ihneď po jej zistení, a to buď písomne v knihe závad alebo aj ústne, ak ide o menšie nedostatky. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov (reklamáciu) ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich zistenia objednávateľom.
- 7.3. Reklamácie a požiadavky vyplývajúce zo zmluvného záväzku riešia operatívne predovšetkým zodpovedná osoba objednávateľa a poskytovateľa. Ak nedôjde k náprave na tejto úrovni, uplatnia sa reklamácie a požiadavky písomnou formou. Opakované nedodržanie kvality alebo harmonogramu služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený je podstatným porušením zmluvy a pre objednávateľa dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
- 7.4. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za škody, ktoré boli spôsobené pri výkone služieb.
- 7.5. Poskytovateľ služby berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie do spisových materiálov v kanceláriách, ich prekladanie alebo akýkoľvek iný pohyb spisov vykonaný pri výkone služieb, je neprípustný. Táto skutočnosť je dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy.

ČLÁNOK VIII.

POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 8.1. Objednávateľ zabezpečí prístup do všetkých priestorov, v ktorých sa bude vykonávať služba. Pre potreby uskladnenia materiálu a pracovných pomôcok vyčlení objednávateľ v priestoroch Okresného súdu Topoľčany jednu uzamykateľnú miestnosť.
- 8.2. Objednávateľ umožní vykonávať služby poskytovateľovi každý pracovný deň v čase od 15.00 hod. do 19.00 hod.
- 8.3. Ďalšie služby poskytované pre objednávateľa na základe jeho písomnej objednávky môže poskytovateľ vykonávať aj v inej ako vyššie dohodnutej dobe. Túto požiadavku je potrebné vopred dohodnúť so zodpovednou osobou objednávateľa.
- 8.4. Objednávateľ bezplatne poskytne studenú, teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú na vykonanie služieb.

ČLÁNOK IX.

POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA SLUŽBY

- 9.1. Poskytovateľ je povinný:
 - a) zabezpečiť plnenie v dohodnutom rozsahu a harmonograme služieb, v zmysle Prílohy č. 1 tejto zmluvy odborne a včas, v súlade s touto zmluvou a príslušnými právnymi predpismi,

- b) zabezpečiť všetky potrebné stroje, zariadenia, prostriedky a materiál potrebný na plnenie zmluvy,
- c) používať len bezchybné prostriedky, materiál, stroje a zariadenia, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov alebo zdravia zamestnancov, prípadne tretích osôb nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa,
- d) zabezpečiť dohodnutý výkon služieb riadne a včas tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy,
- e) počas výkonu služby, nosiť na ošatení identifikačný preukaz poskytovateľa služby,
- f) znášať zodpovednosť za ním spôsobené škody na majetku objednávateľa pri plnení tejto zmluvy,
- g) zabezpečiť poistenie svojich zamestnancov podľa platných právnych predpisov,
- h) odkladať kľúče od jednotlivých miestností po vykonaní služieb do uzamykateľnej skrine, ktorá bude umiestnená v priestoroch určených pre poskytovateľa. Priestor určený pre poskytovateľa je nevyhnutné uzamknúť pri každom jeho opustení,
- ch) zotrvať v priestoroch objednávateľa len na čas nevyhnutne potrebný na vykonanie upratovacích služieb a priestory opustiť ihneď po vykonaní upratovacích služieb,
- i) zabezpečiť, aby zamestnanci poskytovateľa boli písomne poučení o:
 - dodržiavaní zásad bezpečného a slušného správania sa na pracovisku,
 - zákaze oboznamovať sa s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, používať kancelársku techniku, počítače, telefóny a faxy, nahliadať do skriň, písacích stolov a ostatných zariadení na mieste výkonu práce, sprístupnenia pracoviska osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
 - o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby.

9.2 Vzhľadom na špecifickú činnosť objednávateľa, najmä s prihliadnutím na ochranu súdnych spisov, osobných a identifikačných údajov osôb a zamestnancov súdu, je poskytovateľ služby povinný:

- a) zabezpečiť, aby služby dohodnuté v tejto zmluve pre objednávateľa vykonávali len osoby súdne netrestané, spoľahlivé, preškolené podľa podmienok objednávateľa,
- b) minimálne 5 pracovných dní vopred prerokovať s objednávateľom výber osôb, ktoré budú službu vykonávať, pričom objednávateľ má právo konkrétnu osobu preveriť a v prípade zistenia, že sa vedie voči takejto osobe trestné stíhanie, poskytovateľ zabezpečí nástup inej osoby, ktorá bude zodpovedať podmienkam objednávateľa,
- c) predložiť objednávateľovi
 - výpis z registra trestov osôb, ktoré budú predmetnú službu vykonávať v priestoroch objednávateľa a kontaktnej osoby poskytovateľa služby a akúkoľvek zmenu personálu poskytovateľa služby oznámiť 5 pracovných dní vopred a prerokovať s objednávateľom,
 - písomný zoznam a fotografie osôb, ktoré budú pri plnení služby vstupovať do objektu objednávateľa.

- 9.3. Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, a zaväzuje sa:
- zabezpečiť dodržiavanie bezpečnosti pri práci,
 - dodržiavať štatút ochrany pred požiarmi okresného súdu,
 - dodržiavať pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci objednávateľa, prípadne tretie osoby nachádzajúce sa v objektoch súdu,
 - zachovávať v jemu vyhradených priestoroch poriadok a čistotu, denne odstrániť všetky odpady, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou služieb,
 - na vlastné náklady zabezpečiť potrebné zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie, a zdravotne a ekologicky bezchybné čistiace, dezinfekčné a hygienické prostriedky.
- 9.4. Poskytovateľ, je povinný pre prípad, že by spôsobil škodu objednávateľovi, uzatvoriť poisťnú zmluvu na náhradu škody vyplývajúcu z podnikateľského rizika, ku dňu začatia plnenia predmetu zmluvy.

ČLÁNOK X.

ÚČINNOSŤ ZMLUVY, ODSŤUPENIE OD ZMLUVY, ZÁNIK ZMLUVY

- 10.1. Zmluva vstupuje do platnosti v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami, pričom rozhodujúci je neskorší dátum podpisu jednej zo zmluvných strán.
- 10.2. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.3. Zmluva sa uzatvára na **dobu určitú do 30.06.2016.**
- 10.4. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zo zmluvných strán i bez udania dôvodu, pričom výpoveď musí byť písomná. Výpovedná lehota je 3-mesačná a začne plynúť 1. dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručenie zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať.
- 10.5. Porušenie ustanovení čl.7, bod 7.2., 7.3., 7.5., čl. 8 a čl. 9 tejto zmluvy, bude považované za podstatné porušenie zmluvy. V takomto prípade môže oprávnená strana od zmluvy odstúpiť. Doručením písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane, nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručenie zmluvnej strane aj v prípade, že zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala alebo písomnosť odmietla prevziať. Pri riešení náhrady škody budú zmluvné strany postupovať v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

ČLÁNOK XI.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou jej písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- 11.2. Spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou budú obe zmluvné strany riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k dohode, budú spory riešené súdnou cestou.
- 11.3. Objednávateľ vo veciach tejto zmluvy podľa čl. 2, bod. 2.7., čl. 5, bod. 5.6., čl. 8, body 8.1., 8.2., určuje ako zodpovednú osobu objednávateľa: Katarína Mokošová, tel. č. 038/5369107.
- 11.4. Poskytovateľ určuje ako zodpovednú osobu poskytovateľa: [REDACTED]
- 11.5. Zmluva je vyhotovená v piatich vyhotoveniach, z ktorých každé má platnosť originálu. Objednávateľ prevezme tri vyhotovenia zmluvy a poskytovateľ služby dve vyhotovenia.
- 11.6. Zmluvné strany sa zhodli na celom obsahu tejto zmluvy, jej zneniu porozumeli a na znak súhlasu podpísali.

V Topoľčanoch, dňa [REDACTED] 2017

[REDACTED]

ZA OBJEDNÁVATEĽA

V Košiciach, dňa 27. DEK. 2017

[REDACTED]

ZA POSKYTOVATEĽA

Harmonogram prác

Predmetom zákazky je vykonávanie upratovacích služieb, ktorými sú bežné upratovacie práce kancelárií, chodieb, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, kuchyniek, skladov, ostatných suterénnych priestorov, garáží a schodísk v priestoroch Okresného súdu Topoľčany, o celkovej výmere 2 661,68 m².

Povrchy podláh sú prevažne dlažbové, PVC, ktoré predstavujú výmeru 2 609,68 m², ďalej kobercové podlahové krytiny o výmere 52 m². Počet záchodových mís je 24 ks, pisoárov 14 ks, výleviek 4ks a spíech 1 ks.

Plocha všetkých kancelárskych priestorov:	1 183,12 m ²
Plocha pojednávacích miestností:	220,00 m ²
Plocha archívov:	243,24 m ²
Plocha sociálnych zariadení:	131,00 m ²
Plocha chodieb a schodísk:	808,56 m ²
Plocha všetkých ďalších priestorov:	75,76 m ²

Počet okien, ktoré bude potrebné umývať je **245 ks**. Jedná sa o plastové okná, ktoré predstavujú plochu **578,21 m²**.

Počet kancelárskych stoličiek čalúnených je **203 ks**, **27 ks** čalúnených kresiel, **51 ks** otáčacích stoličiek čalúnených, **2 ks** čalúnených lavíc a **5 ks** sedacích súprav.

Predmetom zákazy je zabezpečenie všeobecných upratovacích služieb vrátane dodávky všetkých čistiacich prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby. Verejný obstarávateľ poskytne z vlastných skladových zásob papierové utierky do WC, mydlo, toaletný papier, ktoré budú vymieňané a dopĺňané zamestnancom súdu.

Popis činností

1. Všeobecné upratovacie služby

Kancelárie na prízemí, I. poschodí, II. poschodí a III. poschodí

- Utieranie prachu na stoloch (denne)
- Umývanie umývadiel, vodovodných batérií a čistenie zrkadiel (denne)
- Vysávanie kobercov ((podľa potreby, minimálne 1x do týždňa)
- Utieranie prachu na nábytku a parapetných doskách (1x do týždňa)
- Utieranie prachu v presklených skrinkách (1x do týždňa)
- Vynášanie obsahu odpadkových košov (denne)
- Umývanie odpadkových košov (1x do mesiaca)
- Umývanie dvier (1x do mesiaca)
- Umývanie podlahy (denne)
- Čistenie radiátorov, vypínačov (1x do mesiaca)
- Čistenie stien, stropov, stolových lúčov, telefónnych aparátov, počítačov, ostatnej administratívnej techniky a lúčov od pavučín (podľa potreby)

Pojednávacie miestnosti č. dv. 16, 66, 71, 76, 92 a 111

Vynášanie obsahu odpadkových košov, umývanie podlahy, utieranie prachu na stoloch, nábytku, parapetných doskách (denne)

Umývanie odpadkových košov (1x do mesiaca)

Čistenie vypínačov, čistenie radiátorov (1x do mesiaca)

Umývanie dvier (1x do mesiaca)

Čistenie stien, stropov a lúč od pavučín (podľa potreby)

Dezinfekcia priestorov (podľa potreby)

WC ženy, WC muži v suteréne, na prízemí, I. poschodí, II. poschodí a III. poschodí

čistenie umývadiel, zrkadiel, batérií, záchodových mís, pisoárov, podlahy, parapetných dosiek (denne)

umývanie dverí, obkladov a odpadkových košov (1x týždenne)

vynášanie obsahu odpadkových košov (denne)

čistenie radiátorov, vypínačov (1x do mesiaca)

čistenie stien, stropov a lúč od pavučín (podľa potreby)

dezinfekcia priestorov (1x týždenne)

Kuchynka č. dv. 8, 53, 190

Čistenie drezu, batérie, pracovnej dosky, mikrovlnnej rúry a kuchynskej linky (podľa potreby minimálne 1x do týždňa)

Umývanie chladničky (podľa potreby, minimálne 1x do 3 mesiacov)

Umývanie podlahy (denne)

Umývanie dvier (2x do mesiaca)

Čistenie radiátorov, vypínačov (1x do mesiaca)

Vynášanie obsahu odpadkových košov (denne)

Umývanie odpadkových košov (1x do mesiaca)

Vnútorne čistenie skriniek kuchynskej linky (1x do 3 mesiacov)

Čistenie stien, stropov a lúč od pavučín (podľa potreby)

Chodby, schodištia a vestibul

Umývanie podláh a parapetných dosiek, umývanie presklených dverí (denne)

Čistenie vypínačov, radiátorov, konštrukcie zábradlí (1x do mesiaca)

Madlá na zábradliach (1x týždenne)

Čistenie stien a stropov od pavučín (podľa potreby)

Sklad, archív v suteréne

Umývanie podlahy, vynášanie smetných košov a ostatného odpadu z archívnych priestorov a skladov (na požiadanie zodpovedných osôb objednávateľa)

2. Ďalšie upratovacie služby

Ďalšie upratovacie služby budú zadávané samostatnou objednávkou počas trvania zmluvy, podľa popisu činností v zložení:

- Obojstranné umývanie okien a žalúzií, vrátane rámov, vonkajších a vnútorných parapetov v priestoroch okresného súdu,
- Celoplošné tepovanie kobercov
- Tepovanie čalúnených stoličiek, kresiel, otáčacích stoličiek, sedacích súprav a lavíc.

Výmera plastových okien:

SUTERÉN		
Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm	
2 ks	560 x 520	
33 ks	1170 x 510	
9 ks	1150 x 260	
6 ks	830 x 510	
PRÍZEMIE		
Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm	
2 ks	2060 x 1730 + žalúzie	
5 ks	2350 x 1730 + žalúzie	
2 ks	850 x 1430 + žalúzie	
2 ks	860 x 520	
2 ks	1740 x 530	
4 ks	560 x 520	
48 ks	1150 x 1730 + žalúzie	
1 ks	2280 x 1740 + žalúzie	
I. POSCHODIE		
Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm	
7 ks	2060 x 1730 + žalúzie	
8 ks	2350 x 1730 + žalúzie	
2 ks	860 x 520	
2 ks	1740 x 530	
3 ks	560 x 520	
16 ks	1360 x 1440 + žalúzie	
2 ks	1060 x 1440 + žalúzie	
8 ks	1150 x 1730 + žalúzie	
1 ks	2350 x 1730 + žalúzie	
1 ks	2350 x 1730 + žalúzie	
1 ks	2280 x 2670 + žalúzie	
1 ks	6362 x 2930 + žalúzie	
1 ks	10 230 x 4140 + žalúzie	
2 ks	6362 x 2 900 + žalúzie	
II. POSCHODIE		
Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm	
2 ks	2350 x 1730 + žalúzie	
2 ks	860 x 520	
2 ks	1740 x 530	
16 ks	1360 x 1440 + žalúzie	
2 ks	1060 x 1440 + žalúzie	
8 ks	1150 x 1730 + žalúzie	
1 ks	2280 x 2990 + žalúzie	
III. POSCHODIE		
Počet kusov okien	Rozmery (v x š) v mm	
7 ks	2060 x 1730 + žalúzie	
19 ks	2350 x 1730 + žalúzie	
2 ks	860 x 520	
2 ks	1740 x 530	
4 ks	560 x 520	
6 ks	1150 x 1730 + žalúzie	
1 ks	2280 x 4310 + žalúzie	
PLOCHA OKIEN SPOLU	245 ks	578,21 m² - jednostranná výmera 1 156,42 m² obojstranná výmera