

**Zmluva o vytvorení, dodávke a implementácii Portálu finančnej správy
podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení**

číslo zmluvy

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

Zastúpený: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

Bankové spojenie: Štátna pokladnica,
číslo účtu: 7000001400/8180

IČO: 00 151 742

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: DITEC, a.s.

Sídlo: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava

Zastúpený: PaedDr. Ivan Súra, predseda predstavenstva
Ing. Csaba Baráth, podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Bankové spojenie:
číslo účtu:

IČO: 31 385 401

IČ DPH: SK2020304198
Zapísaný : Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel : Sa, vložka číslo : 769/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil metódu verejného obstarávania – rokovacie konanie bez zverejnenia podľa § 58 ods. 1 písmeno i) Zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ realizuje doplňujúce služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje, nakoľko doplňujúce služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy najmä na základe požiadaviek na realizáciu elektronických služieb v zmysle zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ má na predmet obstarávania autorské práva vyplývajúce zo Zmluvy o vytvorení, dodávke a implementácii informačného systému CEP podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení.

Čl. I. Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán pri vytvorení, dodávke a implementovaní informačného systému centrálného rozhrania medzi informačnými systémami Finančnej správy (FS) a okolím rozšírením služieb IS CEP o tzv. modul Portál finančnej správy (ďalej len PFS alebo „portál“) s cieľom vytvoriť taký systém, ktorý predstavuje prezentačné riešenie na integráciu subjektov do prostredia, pomocou prezentačných komponentov a modulov. Portál bude okrem základnej informačnej funkcie zabezpečovať pohodlný prístup k službám, navigáciu, vysvetľovanie a popis daňových procesov a bude prioritne zameraný na:
 - poskytovanie informácií z prostredia finančnej správy
 - poskytovanie elektronických služieb pre colné a daňové subjekty zo strany finančnej správy
 - poskytovanie elektronických služieb CEP.

Čl. II. Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vytvoriť, dodať a implementovať pre objednávateľa PFS a integrovať ho na informačný systém Centrálného elektronického priečinku (Single Window) a riadne a včas ho odovzdať objednávateľovi (ďalej len „predmet zmluvy“ alebo „PFS“). Objednávateľ sa zaväzuje predmet zmluvy alebo jeho časť prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa čl. VI tejto zmluvy.

Čl. III. Výkonanie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre objednávateľa predmet zmluvy na základe opisu predmetu zmluvy, uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - 2.1.
 - a) vykonať analýzu zoznamu požiadaviek objednávateľa a na jej základe vypracovať detailnú funkčnú špecifikáciu (ďalej ako „DFŠ“) PFS, t.j. detailnú špecifikáciu funkcionality PFS vo forme UML modelov (typové úlohy, diagram tried, stavové diagramy a sekvenčné diagramy) tak, aby bola zabezpečená konzistentnosť špecifikácie riešenia,
 - b) vypracovať návrh technického riešenia PFS

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie technického návrhu, ktorý bude vyhovovať požiadavkám popísaným v špecifikácii požiadaviek objednávateľa a zároveň dokladovať integráciu s IS CEP ako aj parciálne využitie stávajúcich modulov IS CEP pre submoduly PFS. Súčasťou predmetu plnenia je:

 - návrh aplikačnej architektúry vrátane návrhu HW (operačný systém, typ a počet CPU a taktovaciu frekvenciu, veľkosť operačnej pamäte, veľkosť diskovej kapacity), systémového SW vybavenia a aplikačného SW vybavenia,
 - návrh správy užívateľov a užívateľských profilov (profiling),
 - návrh podpory identifikácie užívateľov a autentifikácie vykonávaných činností v systémoch s použitím PKI,
 - technologický návrh riešenia a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek na PFS,
 - c) vykonať analýzu elektronických formulárov a vypracovať návrh ich optimalizácie,
 - d) vypracovať implementačný plán (projektový plán), plán testovania aplikačného programového vybavenia (ďalej len „APV“) vrátane harmonogramu plnenia (ďalej len „harmonogram“),

2.2. Implementácia

- 1. časť vývoja, inštalácia, integrácie, dodávka elektronických formulárov a softvéru (licencie) pre elektronické formuláre,
- 2. časť vývoja, inštalácia, integrácie, testovanie, migrácia dát, 1. časť bezpečnostného projektu – bezpečnostný zámer a vytvorenie aplikačného programového vybavenia (ďalej len APV), vykonať jeho inštaláciu a testovanie a udeliť k nemu licenciu za podmienok definovaných v článku X. tejto zmluvy,

2.3. Nasadenie, stabilizácia riešenia, doplnenie funkčnosti vo väzbe na ŠDS

a) vyhotoviť dokumentáciu PFS, vrátane dokumentácie k APV

- používateľská dokumentácia - návod na používanie
- administrátorská dokumentácia - návod na správu a prevádzku
- prevádzková dokumentácia - architektúra, konfigurácie a väzby,

b) vypracovať 2. časť bezpečnostného projektu PFS – analýza bezpečnosti, bezpečnostné smernice,

c) uskutočniť školenia zamestnancov objednávateľa, resp. ním určených osôb na prácu s PFS,

2.4. Riadenie projektu - zabezpečovanie podporných a projektových činností (vytvorenie projektovej kancelárie, zabezpečenie kvality, projektového riadenia).

Počas vykonávania predmetu zmluvy podľa tohto bodu sa zhotoviteľ zaväzuje vykonávať priebežné testovacie práce (najmä pri dodávke a uvádzaní PFS do prevádzky) príslušných produktov/komponentov uvedených v tomto článku, ako aj v súvisiacich článkoch zmluvy a poskytovať poradenskú a konzultačnú činnosť pre objednávateľa počas vykonávania predmetu zmluvy, ako aj 90 dní od nasadenia PFS do rutínnej prevádzky.

3. Pri vykonávaní predmetu zmluvy postupuje zhotoviteľ samostatne a v súlade s pokynmi objednávateľa. Pokyny pre výkon predmetu zmluvy budú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami pri ich zadaní na úvodnom stretnutí.
4. Zhotoviteľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov na úvodnom stretnutí daných mu objednávateľom na vykonanie predmetu zmluvy, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak zhotoviteľ zistí nevhodnosť pokynov pri realizácii predmetu zmluvy, je zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú je potrebné vykonávanie predmetu zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na vykonanie predmetu zmluvy.
5. Ak si zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu zmluvy alebo za vady dokončeného PFS spôsobené nevhodnými pokynmi, ak objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní predmetu zmluvy písomne trval.

Čl. IV. Miesto plnenia

1. Miesta plnenia sú:

- a) Ministerstvo financií SR, Štefanovičová 5, Bratislava 15, Slovenská republika,
- b) Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, Bratislava, Slovenská republika,
- c) Finančné riaditeľstvo SR, Nová ul.13, Banská Bystrica, Slovenská republika,
- d) DataCentrum, Cintorínska 5, Bratislava, Slovenská republika.

Čl. V. Termíny plnenia

1. Termíny plnenia:

- a) predmet zmluvy bude zhotoviteľom vykonaný v termíne do 23 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy,
 - b) predmet zmluvy bude objednávateľovi odovzdaný po etapách (čiastkových plneniach) v termínoch pre jednotlivé čiastkové plnenia, ako to vyplýva z článku VIII. tejto zmluvy a z harmonogramu vypracovaného zhotoviteľom podľa článku III. bod 2.1 písm. d) tejto zmluvy, ktorého počiatočný míľnik je deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Dodržanie harmonogramu je závislé na včasnom a riadnom splnení si povinností objednávateľa vyplývajúcich z článku XV. tejto zmluvy, ktoré sú potrebné alebo odôvodnene požadované zhotoviteľom, ako i v poskytnutí ďalšej primeranej súčinnosti.

Čl. VI.

Cena za predmet zmluvy a odmena za udelenie súhlasu na použitie APV

1. Celková cena za plnenie a za vykonanie predmetu zmluvy je **6.989.970,- EUR** (slovom šesťmiliónovdeväťstoosemdesiatdeväťtisícdeväťstosedemdesiat EUR) bez DPH. V tejto cene sú zahrnuté všetky náklady zhotoviteľa, spojené s vykonaním predmetu zmluvy, vrátane všetkých licencií vytvoreného aplikačného vybavenia.
2. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu s pripočítaním DPH v zákonom stanovenej výške po protokolárnom prevzatí časti predmetu zmluvy a to na základe faktúr vystavených zhotoviteľom. Akceptačný protokol bude vystavený v zmysle čl. VIII tejto zmluvy a bude tvoriť prílohu k faktúre.
3. Cena bude zhotoviteľom fakturovaná a objednávateľom uhradená nasledovne:
 - a) za časť predmetu zmluvy podľa **článku III. bod 2.1. písm. a) až d)** zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu vo výške 1.842.895,- € (cena bez DPH),
 - b) za časť predmetu zmluvy podľa **článku III. bod 2.2.** zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu vo výške 3.890.730,- € (cena bez DPH),
 - c) za časť predmetu zmluvy podľa **článku III. bod 2.3.** zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu vo výške 1.048.085,- € (cena bez DPH),
 - d) za časť predmetu zmluvy podľa **článku III. bod 2.4.** zaplatí objednávateľ zhotoviteľovi cenu vo výške 208.260,- € (cena bez DPH),
4. Zhotoviteľ bude postupovať podľa procesného modelu projektového riadenia, v zmysle metodík Ministerstva financií SR.(Metodický pokyn č.MF/28999/2009-132).
5. Cenu predmetu zmluvy je možné zmeniť formou písomného dodatku k tejto zmluve (okrem zmeny sadzby DPH) len z nasledovných dôvodov:
 - a) zmena sadzby DPH, cla a dovozných prirážok, alebo akýchkoľvek iných daní, poplatkov alebo dávok ukladanými štátnymi orgánmi Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na predmet plnenia zhotoviteľa podľa tejto zmluvy,
 - b) zmenové konanie v súlade s procedúrou zmenového konania podľa článku IX. tejto zmluvy, pokiaľ také zmenové konanie má dosah na cenu.
6. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
7. Podrobný rozpočet projektu tvorí Prílohu č.2 tejto zmluvy.

Čl. VII.

Platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu za predmet zmluvy (alebo jeho časť) uvedenú v článku VI. do 30 dní od doručenia faktúry prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň doručenia sa považuje deň doručenia faktúry do sídla objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude potvrdený protokol podľa čl. VIII. tejto zmluvy.
2. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, cena za plnenie zhotoviteľa podľa tejto zmluvy (alebo jej časť) bude splatná v deň akceptácie príslušného čiastkového plnenia.
3. Cena za predmet zmluvy bude objednávateľom uhradená výlučne zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy a v zmysle Prílohy č.2 tejto zmluvy Podrobný rozpočet projektu v príslušnej časti vždy po akceptácii príslušného čiastkového plnenia zhotoviteľa v súlade s článkom VI. tejto zmluvy a s harmonogramom uvedeným v článku V. tejto zmluvy.
4. Podkladom pre zaplatenie ceny bude faktúra, vystavená zhotoviteľom v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vždy po akceptácii čiastkového plnenia. V deň fakturácie bude fakturovaná DPH v sadzbe podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
5. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť zhotoviteľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Zhotoviteľ daňový doklad – faktúru opraví, alebo vystaví novú a doručí objednávateľovi. Dňom vystavenia opravenej alebo novo-vystavenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
6. Každý z peňažných záväzkov objednávateľa bude platený prostredníctvom banky a ako taký bude splnený odpísaním príslušnej sumy (vrátane DPH) z účtu objednávateľa.
7. Zhotoviteľ môže prerušiť plnenie, ak objednávateľ ani po písomnom upozornení neuhradí akúkoľvek splatnú čiastku podľa tejto zmluvy ani v náhradnej lehote určenej zhotoviteľom v takom upozornení.

Čl. VIII.

Akceptácia a preberacie konanie

1. Preberanie predmetu zmluvy alebo jeho časti sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s etapami a termínmi špecifikovanými v článku III. bod 2 tejto zmluvy a v harmonograme. Každé čiastkové plnenie predmetu zmluvy sa bude považovať za dokončené po jeho akceptácii. Zmluvné strany o tom podpíšu čiastkový akceptačný protokol. Predmet zmluvy sa bude považovať za riadne vykonaný po finálnej akceptácii posledného čiastkového plnenia. Zmluvné strany o tom podpíšu finálny akceptačný protokol, ktorým potvrdia funkcionality PFS v súlade so zmluvou a jej prílohami, ako aj úspešnú implementáciu PFS a jeho integráciu s ostatnými IS VS v zmysle schválenej DFS. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet zmluvy alebo jeho časť, ak vykazuje právne a /alebo faktické vady.
2. Pokiaľ nie je alebo nebude dohodnuté inak, preberanie čiastkových plnení podliehajúcich preberacím testom, sa uskutoční na základe kladného výsledku akceptačného testu príslušného čiastkového plnenia, ktorý bude dohodnutý medzi stranami, pričom test funkčnosti bude spočívať v preskúšaní, či predmetná časť PFS spĺňa funkcie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy a nevykazuje vady znemožňujúce alebo podstatne obmedzujúce jej prevádzkovanie. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať čiastkové plnenie, ak vykazuje právne a /alebo faktické vady.
3. Bližší popis preberania PFS je uvedený v prílohách č. 4, 5 a 6 tejto zmluvy, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Čl. IX. Zmenové konanie

1. Pokiaľ nie je stanovené inak v tejto zmluve, zmeny zmluvy s dopadom na predmet a cenu zmluvy a/alebo termíny čiastkových akceptácií a finálnej akceptácie predmetu zmluvy, budú dohodnuté vždy iba písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
2. Požiadavky na zmenu zmluvy, ktoré nemajú dopad na predmet zmluvy alebo termín finálnej akceptácie zmluvy (zmena menšieho rozsahu) schvaľuje riadiaci výbor PFS. Žiadna zmena rozsahu dodávky nebude účinná pokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou. Bližší postup zmenového konania je popísaný v prílohe č. 3 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Ak dôjde k dohode o zmene rozsahu predmetu zmluvy, a z toho vyplývajúcich zmien podmienok plnenia zhotoviteľa, riadi sa zmenená časť predmetu zmluvy tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ bude realizovať zmeny či doplnky v predmete zmluvy iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny predmetu zmluvy, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia zhotoviteľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu, bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo uzavretie samostatnej zmluvy na také zmenené plnenie, a to v prípade ak tak rozhodne objednávateľ.

Čl. X. Práva a povinnosti objednávateľa a zhotoviteľa vo vzťahu k dodanému a k nadobudnutému aplikačnému programovému vybaveniu a majetkové práva

1. Objednávateľ je na základe tejto zmluvy oprávnený užívať aplikačné programové vybavenie dodané na základe tejto zmluvy vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie bez časového obmedzenia a spôsobom uvedeným v tomto článku zmluvy, v súlade s príslušnými ustanoveniami autorského zákona.
2. Objednávateľ je oprávnený:
 - a) používať aplikačné programové vybavenie na svojich pracovných staniciach a serveroch a pracovných staniciach a serveroch osôb bez obmedzenia počtu používateľov aplikačného programového vybavenia,
 - b) zhotoviť a udržiavať zálohové kópie originálneho aplikačného programového vybavenia len pre zabezpečovací účel, alebo na nahradenie oprávnene nadobudnutej inštalácie aplikačného programového vybavenia, ak sa pôvodná inštalácia zničila alebo inak poškodila.
3. Objednávateľ sa spolu so zhotoviteľom stáva nositeľom autorského práva k aplikačnému programovému vybaveniu vytvorenému v rámci tejto zmluvy, vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie a ostatných predmetov tvoriacich súčasť diela chráneného autorskými právami.
4. Objednávateľ ani zhotoviteľ nie sú oprávnení bez predbežného súhlasu druhej strany:
 - a) prenajímať, vypožičiavať alebo iným spôsobom sprístupňovať aplikačné programové vybavenie tretím stranám, alebo poskytovať oprávnenie na jeho užívanie; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca PFS,
 - b) poskytovať resp. sprístupňovať tretím stranám projektovú a užívateľskú dokumentáciu vytvorenú v súvislosti s tvorbou aplikačného programového vybavenia; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca PFS,
 - c) vykonávať, alebo si objednať spätnú analýzu aplikačného programového vybavenia realizovaného zhotoviteľom s cieľom vytvoriť konkurenčný produkt.
5. Autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v prípade zániku právneho subjektu zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu

nebude ustanovený, alebo k takémuto dňu objednávateľ práva k aplikačnému programovému vybaveniu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v plnej miere na objednávateľa, a to ku dňu zániku zhotoviteľa bez právneho nástupcu.

6. Cena za nadobudnuté licencie a odplata za udelenie licencie oprávňujúcej na používanie aplikačného programového vybavenia je zahrnutá v celkovej cene predmetu zmluvy. Licencie nadobúda objednávateľ dňom zaplataenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa článku III. bod 2. tejto zmluvy. Vlastnícke právo k súčasti PFS, ktoré sa majú podľa tejto zmluvy stať vlastníctvom objednávateľa, nadobúda objednávateľ dňom zaplataenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa článku III. bod 2 tejto zmluvy.
7. Objednávateľovi budú odovzdané zdrojové kódy aplikačného programového vybavenia, počítačových programov, ktorých rozmnoženiny budú inštalované a customizované podľa článku III. bod 2.4. tejto zmluvy.
8. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, na udelenie súhlasu použiť PFS sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Čl. XI

Náhrada škody

1. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie a škodu, ktorá vznikla v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
2. Pri uplatňovaní nárokov na náhradu spôsobenej škody sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení o náhrade škody.

Čl. XII.

Omeškanie a sankcie

1. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať objednávateľovi predmet zmluvy alebo jeho časť, vrátane vypracovania DFŠ podľa článku III. bod 2.1 písm. a) tejto zmluvy, môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny tej časti predmetu zmluvy vrátane DPH, s ktorou je v omeškaní.
2. Ak bude zhotoviteľ v omeškaní s plnením služieb zadefinovaných v prílohe č.7 podľa článku III. bod 2.4 tejto zmluvy, môže objednávateľ požadovať od zhotoviteľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1000 Eur za každé jednotlivé porušenie.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi vyhlásenie o splnení požiadaviek podľa platnej legislatívy, najmä výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie. Ak zhotoviteľ nepredloží objednávateľovi predmetné vyhlásenie, je objednávateľ oprávnený od zhotoviteľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH.
4. Ak bude objednávateľ v omeškaní s plnením povinnosti uhradiť faktúru v lehote splatnosti, môže zhotoviteľ požadovať od objednávateľa zaplataenie úrokov z omeškania vo výške 0,04% za každý deň omeškania.
5. Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude mať zhotoviteľ a/alebo objednávateľ povinnosť zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 30 % z ceny predmetu zmluvy vrátane DPH. Na zmluvné pokuty nad tento limit sa nebude prihliadať. Zaplataením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu spôsobenej škody.
6. Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a zmluvná pokuta ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.

Čl. XIII. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel v priebehu platnosti tejto zmluvy, a to počas platnosti tejto zmluvy, ako aj po ukončení platnosti tejto zmluvy bez časového obmedzenia, pokiaľ ho objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo pokiaľ predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov zhotoviteľa. V rozsahu zaistujúcom možnosť splnenia takej povinnosti zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplýva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto zmluvy s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto zmluvy a/alebo, že zabezpečí také oboznámenie.
2. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať zákonu č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a Obchodnému zákonníku v platnom znení a pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa ich zmluvné strany dodržiavať.
3. Problematika klasifikácie informácií musí byť v súlade s vypracovaným bezpečnostným projektom pre PFS.
4. Zhotoviteľ v súlade s § 17 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci spolupráce so zhotoviteľom majú prístup k informačným systémom objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 18) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 49 ods. 5 písm. c).
5. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto zmluvy, ako aj informácia, ktorú je objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) .
6. Objednávateľ súhlasí, že zhotoviteľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto zmluvy svojím subdodávateľom.
7. Každá zo zmluvných strán je tiež oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
8. Za dôverné informácie sa považujú informácie, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku alebo podľa príslušných právnych predpisov.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
10. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a v súlade s vypracovaným bezpečnostným projektom pre PFS.
11. Ustanovenia bodov 1. až 10. tohto článku sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. XIV. Záruka, vady

1. Zhotoviteľ poskytuje na PFS záruku v rozsahu po záručnú dobu 24 mesiacov. Počas záruky zhotoviteľ zodpovedá za funkčnosť PFS, ktorá musí byť v súlade s touto zmluvou a jej príslušnými prílohami. Záručná doba sa počíta odo dňa finálnej akceptácie PFS.

2. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude PFS spôsobilý na účel zodpovedajúci jeho určeniu a zabezpečí intenzívnu 90 dňovú podporu. Bližší postup intenzívnej podpory je popísaný v prílohe č. 7 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Záručná doba začne plynúť, keď vytvorený PFS vrátane inštalácie APV, implementácie a integrácie PFS s ostatnými IS VS bude riadne odovzdané a prevzaté objednávateľom.
3. Servis vzťahujúci sa k dodávanému PFS je vymedzený nasledovne:
 - a) štandardný záručný servis na odstraňovanie porúch hardvéru a softvéru, prípadne pomoc pri náhradnom riešení,
 - b) chyby sa diagnostikujú a odstraňujú okamžitým telefonickým poradenstvom, a/alebo nasadením špecialistu na mieste plnenia, ak to odstránenie chyby vyžaduje,
 - c) objednávateľ bude hlásiť závady a problémy týkajúce sa PFS a získavať súvisiace informácie na mieste zariadenom zhotoviteľom,
 - d) pokiaľ nie je uvedené inak, servis bude trvať v čase od pondelka do piatku od 8.00 hod. do 17.00 hod. (okrem dní pracovného voľna a pracovného pokoja),
 - e) pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak, cena servisných výkonov poskytovaných podľa tohto bodu je zahrnutá v cene PFS počas záručnej doby jednotlivých produktov tvoriacich súčasť IS CEP,
 - f) servis sa nevzťahuje na chyby a poškodenia PFS spôsobené nedostatočne kvalifikovanou obsluhou, alebo nesprávnou manipuláciou obsluhy vykonanou v rozpore s odovzdanou dokumentáciou projektu,
 - g) zhotoviteľ zaručuje, že nedôjde k nespusteniu, alebo k chybnej prevádzke programových inštrukcií PFS v dôsledku chyby v médiách a spracovaní pri správnej inštalácii a používaní na zariadení určenom zhotoviteľom; ak bude zhotoviteľ upozornený na takéto chyby v priebehu záručnej doby, poskytne bezplatný servis, v rámci ktorého tieto buď opraví alebo nahradí tie médiá, ktoré v dôsledku vyššie uvedených porúch programovacie pokyny nevykonávajú.
4. Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdaný PFS nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažovaný právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto zmluvy.
5. Záruka sa nevzťahuje na vady PFS, alebo jeho časti, vzniknuté v dôsledku:
 - a) nevhodnej alebo nesprávnej údržby, alebo kalibrácie produktov/komponentov a/alebo PFS (customizácie produktov/komponentov) zo strany objednávateľa alebo ním poverených osôb, alebo iných osôb neschválených zhotoviteľom, ak bola vykonaná v rozpore s pokynmi zhotoviteľa (uvedenými v odovzdanej a akceptovanej dokumentácii o nastavení systému),
 - b) nesprávneho, alebo neadekvátneho používania produktov/komponentov a/alebo PFS ako celku, t.j. používania, ktoré je v rozpore s pokynmi k používaniu daných produktov/komponentov a/alebo PFS obsiahnutými v zhotoviteľom dodanej dokumentácii alebo v dokumentácii výrobcu produktov/komponentov alebo s tým, čo je pre používanie daných produktov/ komponentov obvyklé,
 - c) neautorizovanej modifikácie, operácie, opravy, alebo využitia produktov/komponentov a/alebo PFS,
 - d) využitia produktov/komponentov a/alebo PFS v prostredí inom než dodanom alebo odporučenom zhotoviteľom,
 - e) nesprávnej prípravy a údržby miesta využívania produktov/komponentov a/alebo PFS alebo ich častí,
 - f) použitia softvéru, rozhraní, alebo náhradných dielov nedodaných, alebo neodporučených zhotoviteľom, alebo zo vzájomnej neznášanlivosti medzi takým softvérom, rozhraním, alebo náhradným dielom a produktom/komponentom dodaným zhotoviteľom,
 - g) zneužitia, nedbalosti, straty, alebo poškodenia pri preprave zo strany iných osôb ako zhotoviteľa alebo osôb ním poverených,
 - h) zásahu pracovníka tretej strany do PFS bez súhlasu zhotoviteľa,

- i) poruchy alebo vady produktov/komponentov, ktoré musia byť zhotoviteľom preukázateľné.

Čl. XV.

Súčinnosť a iné záväzky zmluvných strán

1. Objednávateľ poskytne zhotoviteľovi súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie PFS podľa tejto zmluvy. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie PFS.
2. Pred inštaláciou vykonávanou zhotoviteľom je objednávateľ povinný zabezpečiť prípravu jej miesta v súlade s pokynmi vydanými zhotoviteľom, ktoré musia byť zhotoviteľom vydané v dostatočnom časovom predstihu, ktorý umožní objednávateľovi splniť uvedený záväzok.
3. Pokiaľ zhotoviteľ vykonáva inštaláciu produktov/komponentov, platia nasledujúce podmienky:
 - 3.1. Objednávateľ bude povinný pred inštaláciou:
 - a) riadne zaobchádzať s produktami/komponentami v súlade s dokumentáciou výrobcu takých produktov/komponentov,
 - b) zaistiť všetky veci potrebné pre inštaláciu a primerane pripraviť miesto inštalácie v súlade s odporúčením zhotoviteľa,
 - c) včas umožniť zhotoviteľovi prístup k produktom/komponentom za účelom ich inštalácie.
4. Inštalácia aplikačného programového vybavenia bude vykonaná v súlade s príslušným popisom vlastností programových produktov/komponentov PFS.
5. Dodržanie harmonogramu je závislé aj na včasnom a riadnom poskytnutí primeranej súčinnosti. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že súčasťou primeranej súčinnosti objednávateľa nie sú plnenia, ktoré má zhotoviteľ poskytnúť ako súčasť predmetu zmluvy. Ak si objednávateľ nebude plniť svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy, má sa za to, že zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ bude oprávnený primerane predĺžiť (oddialiť) termíny svojho plnenia alebo implementácie PFS alebo jeho jednotlivých častí. Také predĺženie – oddialenie termínov bude prerokované a schválené na najbližšom zasadnutí riadiaceho výboru PFS. V prípade, ak by také predĺženie malo dopad na konečný termín dodania predmetu zmluvy, riadiaci výbor CEP predloží oprávneným zástupcom zmluvných strán návrh dodatku k zmluve. Predĺženie čiastkových termínov plnenia je v kompetencii riadiaceho výboru PFS.
6. Zhotoviteľ je povinný oznámiť objednávateľovi identifikačné údaje o každom z použitých subdodávateľov a definovať druh a rozsah činností, ktoré bude pri plnení tejto zmluvy daným subdodávateľom zabezpečovať. Zhotoviteľ za plnenie subdodávateľov nesie zodpovednosť v plnom rozsahu tak, ako keby predmet zmluvy vykonával sám. Zoznam subdodávateľov bude tvoriť samostatnú prílohu tejto zmluvy a bude zverejnený formou písomného dodatku k tejto zmluve.
7. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní PFS postupovať s odbornou starostlivosťou, tak aby PFS mal za podmienok stanovených v tejto zmluve požadovanú funkcionálnosť.
8. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať bezpečnostnú politiku objednávateľa (konkrétne bezpečnostnú politiku Finančného riaditeľstva SR).
9. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že PFS nebude po vytvorení obsahovať nevyžiadané funkcie, najmä také, ktoré by mohli ohroziť jeho bezpečnosť.
10. Zhotoviteľ je povinný pri finálnom odovzdaní PFS predložiť vyhlásenie o splnení požiadaviek platnej legislatívy, najmä výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, a to špecificky pre každú takúto požiadavku osobitne, vrátane spôsobu implementácie (čl. XII. ods. 3 tejto zmluvy).

11. Zhotoviteľ sa ako súčasť svojho plnenia zaväzuje prevádzkovať klientské pracovisko s najmenej 2 stálymi zamestnancami 24x7 po dobu platnosti tejto zmluvy, vrátane 2 ročnej záruky. Doba odozvy je max. do 1 hod. od prijatia požiadavky.
12. Zhotoviteľ je povinný predkladať objednávateľovi počas poskytovania plnenia podľa tejto zmluvy mesačné Priebežné monitorovacie správy, a to vždy posledný deň mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvú Priebežnú monitorovaciu správu predloží v mesiaci, v ktorom bola podpísaná táto zmluva.
13. Objednávateľ a zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane kontaktné údaje do 5 dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.

Čl. XVI. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu objednávateľa a zhotoviteľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. XVII. Ukončenie zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Táto zmluva môže byť ukončená vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou v 3-mesačnej výpovednej lehote s uvedením výpovedného dôvodu.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu, pokiaľ druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší svoju zmluvou určenú povinnosť a ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti, svoju povinnosť nesplní.
3. Odstúpenie od zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje.
4. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom čiastkových plnení Zhotoviteľa, ktoré boli do tej doby zhotoviteľom riadne a včas vykonané a objednávateľom riadne prevzaté (akceptované).
5. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo zmluvy.

Čl. XVIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných predpisov platných v čase podpisu zmluvy.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, ktorou je doba splnenia záväzkov v nej dohodnutých.
3. Táto zmluva sa riadi:
 - § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka, ako aj jeho inými súvisiacimi ustanoveniami, vždy pokiaľ také ustanovenia dispozitívnej povahy nie sú upravené ustanoveniami tejto zmluvy,
 - príslušnými ustanoveniami autorského zákona.
4. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto zmluvy neznamena zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva. Ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bude vyhlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
5. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán .
6. Túto zmluvu je možné meniť iba formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
7. Práva z tejto zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu obidvoch zmluvných strán, okrem prevodu užívacích práv na Finančné riaditeľstvo SR, ktoré objednávateľ nadobudol na základe tejto zmluvy. Zhotoviteľ bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky vždy len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
8. Všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú písať v slovenskom jazyku a posielat' druhej strane doporučené (alebo na doručenkú) na jej horeuvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou a k ich vyriešeniu predovšetkým prostredníctvom jednaní kontaktných osôb, alebo poverených zástupcov.
10. Všetky spory zo zmluvy budú podľa dohody obidvoch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.
11. Táto zmluva je vyhotovená v piatich exemplároch, pričom objednávateľ dostane tri a zhotoviteľ dva exempláre.
12. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a na dôkaz svojho súhlasu s celým obsahom tejto zmluvy pripájajú osoby k tomu oprávnené každou zo strán svoje podpisy.
13. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
 1. Opis predmetu zmluvy
 2. Podrobný rozpočet projektu
 3. Zmenové konanie
 4. Akceptácia a preberanie IS PFS

5. Akceptačné testy a testovacie scenáre
6. Akceptačné kritéria
7. Intenzívna podpora prevádzky APV počas 90 dní od finálneho odovzdania a prevzatia PFS

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

.....
Slovenská republika - Ministerstvo financií SR
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

.....
DITEC, a.s.
PaedDr. Ivan Súra
predseda predstavenstva

.....
DITEC, a.s.
Ing. Csaba Baráth
podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Príloha č. 1: Opis predmetu zmluvy

Požiadavky na predmet zmluvy

Právny rámec pre vytvorenie predmetu zmluvy tvoria najmä nasledujúce zákony SR

zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 678/2006 Z. z.
zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane príslušných vyhlášok NBU SR
zákon č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom
zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách
zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise
zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov
zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike
výnos Ministerstva financií SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy,
zákon 162/1995 Z. z. katastrálny zákon v znení neskorších predpisov
zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.
zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 479/2009 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní a poplatkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
zákon č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní poplatkov a colníctva.

Právne predpisy súvisiace s daňovou agendou

zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov,
zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (XI. Časť – daň z motorových vozidiel),
zákon č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
zákon č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 465/2008 Z. z.,
zákon č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
oznámenia MF SR vydané v Zbierke zákonov súvisiace s vydaním vzorov tlačív daňových dokumentov napr. daňových priznaní a účtovných výkazov.

Právne predpisy súvisiace s odvodovou a colnou oblasťou

zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (v súvislosti so zámerom zjednotenia odvodov),
zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
zákon č. 90/1996 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov,
zákon č. 199/2004 Z.z. Colný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
zákon č. 384/2011 Z. z. o osobitnom odvode vybraných finančných inštitúcií a o doplnení niektorých zákonov,
zákon č. 235/2012 Z. z. o osobitnom odvode z podnikania v regulovaných odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Právne predpisy súvisiace s oblasťou Finančnej správy

oznámenia zverejnené vo Finančnom spravodajcovi súvisiace s vydaním vzorov tlačív prehľadov a hlásení,
zákon č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
opatrenia zverejnené vo Finančnom spravodajcovi,
zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
metodika ESA 95,
zákon č. 510/2002 Z. z. o platobnom styku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

zákon č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
Nariadenie vlády SR o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov územnej samospráve,
zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších predpisov,
zákon o štátnom rozpočte (bilancia príjmov a výdavkov),
zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
vyhláška MF SR č. 55/1994 Z. z. o spôsobe vedenia evidencie tržieb elektronickou registračnou pokladnicou v znení neskorších predpisov,
zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov.

Súvisiace právne predpisy

zákon č. 507/2001 Z. z. o poštových službách,
zákon SNR č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom,
zákon č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vrátane vyhlášok k uvedenému zákonu,
zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 241/2001 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností v znení neskorších predpisov,
zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov,
zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 353/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov,
zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov,
zákon č. 301/2005 Z. z. o trestnom konaní súdnom (trestný poriadok) v znení neskorších predpisov,
zákon č. 328/1991 Zb. o konkurze a vyrovnaní v znení neskorších predpisov,
zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov,
zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 446/2002 Z. z. o vzájomnej pomoci pri vymáhaní niektorých finančných pohľadávok v znení neskorších predpisov,
zákon č. 76/2007 Z. z. o medzinárodnej pomoci a spolupráci pri správe daní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach,
zákon č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov,
zákon č. 171/2005 Z. z. o hazardných hrách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov,
zákon č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
príslušné legislatívne normy a štandardy EÚ (napríklad pravidlá štátnej pomoci, medzinárodná administratívna spolupráca, zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia a podobne),
zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov,
zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) v znení neskorších predpisov,
NV SR č. 268/2006 Z. z. o rozsahu zrážok zo mzdy, pri nútenom výkone rozhodnutia,
vyhláška MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku.

Obsah

1	Úvod	6
2	Opis predmetu zmluvy	6
2.1.	Rozsah a predmet zmluvy	7
2.2.	Elektronické služby - modul PFS.....	9
2.3.	Výmena údajov IS FS s relevantnými IS VS	17
3	Požadované činnosti zhotoviteľa	18
3.1.	Vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie	18
3.2.	Vypracovanie technického návrhu.....	19
3.3.	Vypracovanie bezpečnostného projektu.....	19
3.4.	Vypracovanie implementačného plánu	19
3.5.	Vypracovanie plánu testov	19
3.6.	Vypracovanie a dodávka aplikačného programov	19
3.7.	Inštalácia technologického riešenia	20
3.8.	Inštalácia a konfigurácia modulu PFS.....	20
3.9.	Vypracovanie a dodanie dokumentácie k modulu PFS	20
3.10.	Uskutočnenie školení.....	21
3.11.	Poskytnutie podporných služieb po uvedení modulu PFS do riadnej rutinej prevádzky	21
3.12.	Zabezpečenie podporných projektových činností	21
3.13.	Zabezpečenie kvality	21
3.14.	Projektová kancelária.....	22
4	Požiadavky na informačný systém	23
4.1.	Všeobecné systémové požiadavky.....	23
4.2.	Požiadavky na kvalitu riešenia	23
4.3.	Požiadavky na dostupnosť a odolnosť systému voči výpadkom.	23
4.4.	Požiadavky na obnovu systému po výpadku	24
4.5.	Požiadavky na rozširovateľnosť a udržateľnosť	24
4.6.	Požiadavky na bezpečnosť.....	24
4.7.	Autorizácia a prístup na základe rolí	25
4.8.	Používatelia systému, ich identifikácia a autentifikácia	25
4.9.	Auditovanie údajov a operácií	25
4.10.	Kapacita a výkon systému	25
4.11.	Používateľské rozhranie systému.....	25
4.12.	Organizačné požiadavky na prevádzku systému	26

4.13.	Zálohovanie a obnova údajov	26
4.14.	Monitorovanie a reporting	26
4.15.	Systém podpory (HelpDesk)	26
4.16.	Dokumentácia systému	26
4.17.	Architektúra a základné submoduly riešenia PFS	27
4.17.1.	Submodul Dáta	27
4.17.2.	Identifikačný a autentifikačný submodul (IAM)	27
4.17.3.	Submodul Portál	27
4.17.4.	Informačné služby	28
4.17.5.	Verejne dostupné služby	28
4.17.6.	Autorizované služby	29
4.17.7.	Pracovná plocha externého používateľa (WorkDesk používateľa)	30
4.17.8.	Submodul Elektronické komunikačné rozhranie	31
4.17.9.	Submodul Elektronická výmena údajov	31
4.17.10.	Administračný modul	31
4.17.11.	Migrácia údajov	31
4.17.12.	Modul DMS	31
4.17.13.	Platobný modul	32
4.17.14.	Notifikačný modul	32

1 Úvod

Projekt IS CEP (Elektronické služby centrálného elektronického priečinka, Single Window) je v súčasnej dobe v záverečnej fáze svojej implementácie. Pre rozšírenie oblastí jeho prínosu pre obchodnú sféru ako aj štátnu správu je navrhované rozšírenie jeho zamerania aj na dobudovanie portálu Finančnej správy (ďalej modul PFS), pričom tento je chápaný ako samostatný modul IS CEP. Dobudovaním modulu PFS s integráciou portálovej funkcionality IS CEP, v zmysle týchto informácií bude zároveň splnená aktuálna požiadavka nahradiť technologicky zastarané a už výkonnostne nevyhovujúce riešenie existujúceho portálu daňovej sekcie FS (eTax) a portálu colnej sekcie FS novým, integrovaným riešením. Nové riešenie PFS zabezpečí v porovnaní so súčasnými portálmi colnej a daňovej sekcie FS splnenie legislatívnych požiadaviek na funkčnosť ISVS, akceptovanú dostupnosť a odozvu služieb aj v čase špičiek, možnosť výkonnostnej škálovateľnosti systému, integráciu poskytovaných služieb colnej aj daňovej sekcie FS v oblasti správy daní a dostatočnú stabilitu a robustnosť riešenia.

Koncepcia modulu PFS vychádza z konceptu IS CEP, pre svoju funkčnosť bude využívať viaceré už realizované moduly IS CEP, ktoré budú nasadené ako samostatné inštancie, konfigurované a parametrizované pre potreby zabezpečenia funkčnosti modulu PFS.

Tento dokument obsahuje návrh na dobudovanie modulu PFS IS CEP, ktorého cieľom je sprostredkovať a sprístupniť verejnosti elektronické služby Finančnej správy, ktoré sú/budú realizované v back-office IS FS.

Navrhovaný dobudovaný modul IS CEP, modul PFS bude postavený na moderných technológiách, so zohľadnením predpokladaných trendov budúceho vývoja v objemoch údajov a spôsobe ich spracovania a zabezpečí:

- predpísané funkčnosti a vlastnosti IS VS v zmysle platnej legislatívy,
- splnenie povinnosti doručovať podania elektronickými prostriedkami od 1.1.2014 podľa § 14 novely zákona č.563/2009 a podľa §32 (doručovanie elektronickými prostriedkami), §33 (elektronické služby) od 1.1.2015.
- dostupnosť a vyhovujúcu odozvu poskytovaných služieb aj počas špičiek, ktoré vznikajú v termínoch podávania predpísaných daňových dokumentov zo strany daňových subjektov,
- výkonnostnú škálovateľnosť pre zabezpečenie jeho funkčného rozvoja bez nutnosti zmien konceptu a architektúry,
- integráciu poskytovaných elektronických služieb DS a CS a CEP pre zabezpečenie ich dostupnosti na jednom mieste,
- stabilitu a robustnosť pre zabezpečenie spoľahlivosti a odolnosti pred prípadnými útokmi.

2 Opis predmetu zmluvy

Predmetom zákazky je dobudovanie modulu PFS, ktorý má v zmysle odporúčaní organicky a funkčne dopĺňať IS CEP a ako jeden z jeho modulov bude rozširovať funkcionality IS CEP pri využívaní a modifikácii jeho jednotlivých častí. Predmetom zákazky je dobudovanie modulu PFS, ktorý obsahuje návrh a implementáciu centrálného rozhrania medzi informačnými systémami Finančnej správy (ďalej aj „FS“) a okolím ako integrálnej súčasti IS CEP, za využitia existujúcej funkčnosti IS CEP. Modul PFS vznikne rozšírením rozsahu a obsahu projektu pripravovaného IS CEP. Modul PFS má byť prioritne zameraný na:

- poskytovanie informácií z prostredia FS
- poskytovanie elektronických služieb (ES) pre colné a daňové subjekty zo strany FS
- poskytovanie elektronických služieb CEP

Modul PFS predstavuje prezentačné riešenie na integráciu subjektov do prostredia, pomocou prezentačných komponentov a modulov. Portál bude okrem základnej informačnej funkcie zabezpečovať pohodlný prístup k službám, navigáciu, vysvetľovanie a popis daňových procesov. Používatelia získajú osobnú schránku ako

základný zabezpečený bod komunikácie s finančnou správou v daňovej agende, ktorá by mala byť v ďalšej budúcnosti prepojená tiež s ostatnými možnosťami v rámci eGovernmentu cez spoločné moduly ústredného portálu verejnej správy.

V rámci modulu PFS bude vybudované centrálné rozhranie – portál pre poskytovanie informácií z prostredia Finančnej správy SR a systému pre poskytovanie elektronických služieb jej daňovej aj colnej sekcie a poskytovanie elektronických služieb v súlade s platnou legislatívou a aktuálnymi možnosťami zdrojových systémov FS SR so zohľadnením skúseností z prevádzky súčasného portálu eTax, portálu CS FS SR, čo bude integrované k portálu IS CEP (Single Window).

Predmetom zákazky je zároveň poskytnutie služieb a dodávka produktov potrebných pre nasadenie modulu PFS do prevádzky.

PFS tiež zabezpečí alternatívne riešenia komunikačných potrieb podľa špecifik agendy daňovej správy, akou je elektronická podateľňa a podobne. Bude riadiť spúšťanie a nahrávanie elektronických formulárov, bude niesť základnú ideu ergonomie používania, interoperability a filozofie elektronických služieb finančného riaditeľstva v daňovej agende, musí preto definovať vzhľad, dizajn a funkcionálne možnosti služieb v náväznosti na možnosti zdrojových systémov FS SR.

Technologicky bude napojený na všetky relevantné aplikačné komponenty informačného prostredia, ktoré to budú umožňovať. Bude využívať služby poskytované inými systémami a definovať spôsoby používateľskej interakcie s nimi, napríklad:

- **Integračná platforma** zabezpečí portálu napojenie na relevantné služby a objekty,
- **BPM** modul umožní koncipovať obslužné procesy pre navrhnuté eGov služby,
- **Integrovaný systém finančnej správy – správa daní (ISFS-SD)** poskytne saldokontá k jednotlivým účtom a funkcionalitu pre prácu s nimi a cez register daňových subjektov poskytne kmeňové dáta o subjektoch,
- **Modul ISFS – Správa spisu povinného subjektu (SSPS)** bude prijímať, uchovávať, respektíve sprístupní záznamy dokumentov a spisov v elektronickej podobe počas ich životného cyklu.

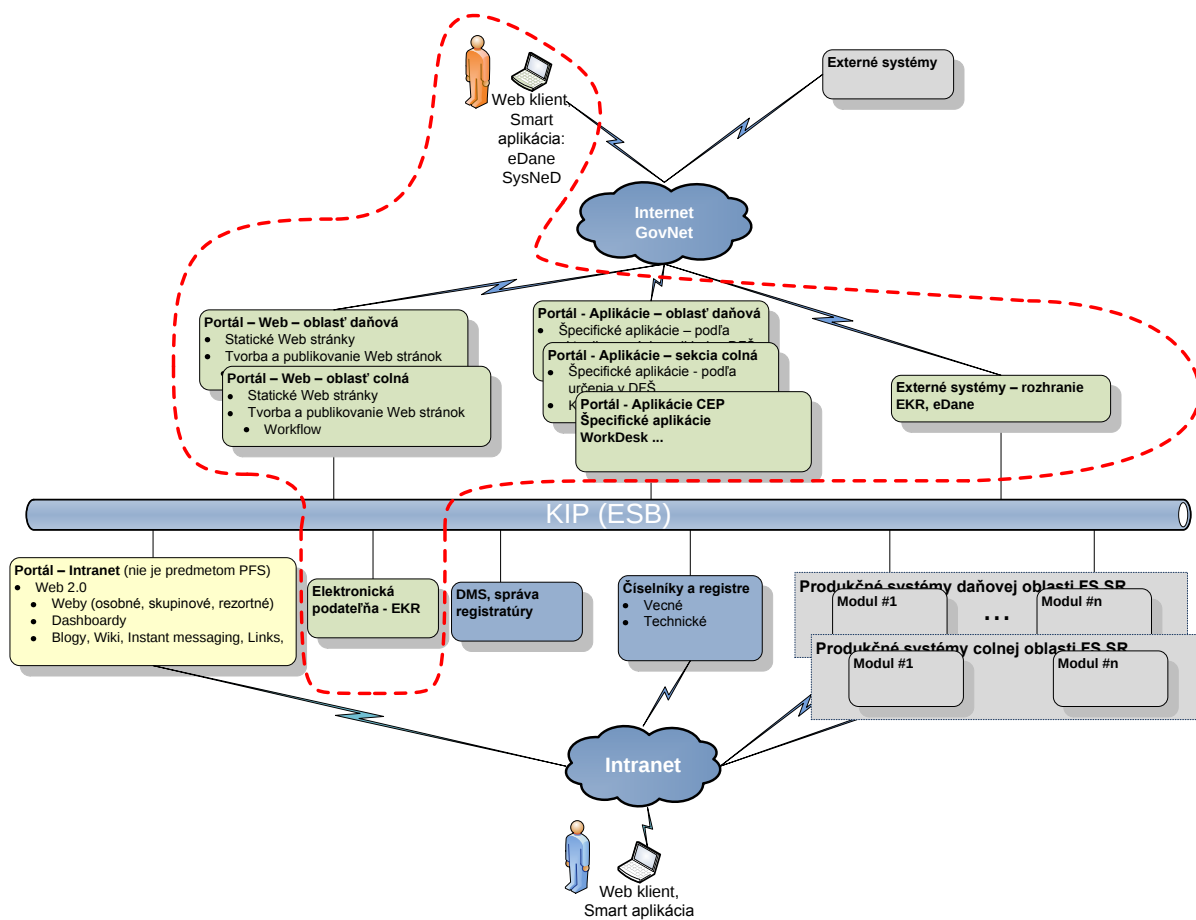
Pre účely personalizácie kontaktu medzi daňovým subjektom a finančnou správou bude v rámci riešenia portálu pre daňové subjekty dostupná osobná schránka subjektu (v budúcnosti integrovaná s eDesk UPVS). Pôjde o osobný priestor daňového subjektu a bude obsahovať v elektronickej forme všetky relevantné dokumenty (podania a rozhodnutia) a prístup k jednotlivým službám pre daňový subjekt v závislosti na možnostiach a poskytnutí údajov zo strany produkčných systémov FS SR.

Pre autorizovaných používateľov budú poskytované Autorizované služby prostredníctvom portálu v podobnom rozsahu, ako v rámci súčasného portálu eTax, resp. budú tieto služby poskytované prostredníctvom špecifických klientskych modulov určených produkčných systémov colnej aj daňovej sekcie FS SR.

Súčasťou riešenia bude modul elektronické komunikačné rozhranie (EKR), ktoré bude umožňovať prijímanie a odosielanie všetkých elektronických dokumentov, ich identifikáciu, evidovanie prijatých a odoslaných elektronických dokumentov. Riešenie bude obsahovať elektronickú podateľňu, ktorá bude umožňovať odosielanie, doručovanie a prijímanie a potvrdzovanie prijatia elektronických dokumentov podpísaných ZEP-om, alebo obyčajným elektronickým podpisom alebo ďalších dohodnutých autentifikačných mechanizmov podľa požiadavky objednávateľa. Uvedené moduly budú využité zo stávajúceho riešenia IS CEP s minimálnymi potrebnými úpravami.

2.1. Rozsah a predmet zmluvy.

Rozsah a predmet dobudovania modulu PFS je ohraničený nasledovne (vyznačené submoduly a oblasti ohraničené červenou linkou na nasledovnom obrázku):



Rozsah zmluvy je tvorený nasledovnými časťami:

- **informačný portál** - stromová štruktúra stránok portálu bude budovaná a zobrazovaná dynamicky, bude využívať CMS (publikačný systém a systém pre správu obsahu), v rámci neho budú vytvárané rôzne typy stránok, napr.: statický formátovaný obsah (HTML), špecifický statický obsah, dynamické komponenty štandardne poskytované portálom (napr. vyhľadávanie, navigácia atď.), dynamické komponenty vytvorené špeciálne pre účely IS portálu FS a ich kombinácie
- **podpora pre tvorbu elektronických formulárov** a dokumentov na báze XML, previazaných na zodpovedajúce dátové štruktúry spracovávané v produkčných systémoch daňovej a colnej sekcie FS
- **elektronické služby** – budú poskytované v zmysle aktuálneho znenia Zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 331/2011 Z.z. vo forme osobnej internetovej zóny. V závislosti na možnostiach produkčných systémov FS budú poskytované elektronické služby: spis daňového subjektu, elektronický výpis z osobného účtu, prístup na elektronickú podateľňu a elektronická osobná schránka.
- **autorizované služby** - pre autorizovaných používateľov budú poskytované autorizované služby min. v rozsahu doteraz poskytovaných autorizovaných služieb súčasným portálom eTax (navyše oproti existujúcemu portálu bude zabezpečená ich trvalá dostupnosť a dostatočná odozva aj v špičkách). Predpokladá sa realizácia nasledovných služieb: Zoznam daní, Podanie oznámenia, História elektronickej komunikácie, Správa práv daňového subjektu, Vyplňovanie tlačív na portáli, Dokumenty daňového subjektu, Dokumenty daňového úradu, pričom ich poskytovanie v IS portál FS bude vo väzbe na možnosti a poskytnuté údaje zo strany aktuálnych produkčných systémov, resp. prostredníctvom špecifických klientskych modulov určených produkčnými systémami colnej aj daňovej sekcie FS, t.j. nasledovné – pre Deklaračný systém (DS, vybavovanie dovozu, vývozu, colných režimov), pre systém Transzit a pre Systém pre správu spotrebných daní (EMCS – preprava tovaru podliehajúceho spotrebným daniam, daňové priznania zo spotrebných daní).

- **elektronické komunikačné rozhranie (EKR)** – bude umožňovať prijímanie a odosielanie všetkých elektronických dokumentov, ich identifikáciu a autorizáciu, evidovanie prijatých a odoslaných elektronických dokumentov. Jeho súčasťou bude elektronická podateľňa, ktorá bude umožňovať odosielanie, doručovanie a prijímanie a potvrdzovanie prijatia elektronických dokumentov podpísaných ZEP-om, resp. obvyčajným elektronickým podpisom tam, kde je to možné a účelné, bude využívať externé služby authority časových pečiatok, prípadne službu on-line overenia stavu certifikátov.
- **elektronická výmena údajov** - bude zabezpečovať požadovanú výmenu údajov s inými subjektmi štátnej a verejnej správy a organizáciami podľa odsúhlasenej špecifikácie riešenia portálu FS a v zmysle cieľov programu Unitas pri elektronickej výmene údajov.
- **migrácia údajov** o používateľoch súčasného portálu daňovej sekcie (eTax), portálu colnej sekcie a prípadne IS CEP a ďalších číselníkových a registrových dát IS FS do príslušných dátových štruktúr a modulov IS portálu FS, ktorú bude potrebné zrealizovať v etape prípravy nábehu portálu FS

Pre splnenie cieľov tohto projektu bude nevyhnutné zabezpečiť súčnosť zo strany Objednávateľa, v nasledovných podstatných oblastiach, ktoré nie sú predmetom tohto projektu, ale ktorých existencia a nimi poskytovaná funkčnosť významným spôsobom realizáciu predmetu zmluvy ovplyvnia:

- **modul ISFS - Správa spisu povinného subjektu** – ktorý by mal byť tvorený (okrem iného) modulmi registratúra a DMS, ktoré zabezpečia splnenie legislatívnych požiadaviek na príjem, evidenciu a archiváciu dokumentov, resp. funkčných požiadaviek zo strany produkčných systémov FS na centrálnu správu dokumentov
- **systém(y) pre správu daní** – ktoré majú z obsahovej stránky zabezpečiť spracovanie prijatých dokumentov a poskytovanie služieb FS a informácií pre daňové a colné subjekty, t.j. v súčasnosti používané a najmä pripravované IS pre správu daní relevantné pre colnú a daňovú sekciu FS (ISFS-SD, SysNeD)
- **systém centrálnych registrov a číselníkov FS** – ktorý by mal poskytovať pre všetky IS FS relevantné registrové a číselníkové údaje
- **systémy pre poskytovanie údajov** (DWH, iné systémy) tretím stranám, prostredníctvom modulu elektronická výmena údajov
- **systémy pre zabezpečenie podpory prevádzky IS** - t.j. monitorovací systém, help desk, systémy pre zálohovanie a archiváciu dát, systém pre zabezpečenie dlhodobej overiteľnosti elektronicky podpísaných dokumentov

Modul Portál FS bude dobudovaný tak, aby spĺňal všetky požiadavky v ďalej uvedených jednotlivých oblastiach.

2.2. Elektronické služby - modul PFS

Elektronizácia služieb daňových agend sa sústreďí na postupné zvyšovanie miery sofistikovanosti a kompletnosti elektronizácie daňových agend. Vysoká sofistikovanosť sa dosiahne kompletnou elektronizáciou daňových procesov, od vstupu, cez spracovanie, až po výstup a umožní interaktívne a proaktívne služby. Tieto služby budú postavené tak, aby neobťažovali používateľov (daňové subjekty) s dokladovaním údajov, ktoré sú o nich dostupné v ostatných informačných systémoch eGovernmentu.

Elektronické služby budú postavené na štandardizovaných formulároch, pri využití stávajúceho technologického riešenia tejto oblasti z IS CEP s minimálnymi potrebnými úpravami, ktoré po ich prijatí zabezpečia v rámci daňového informačného systému iniciáciu procesov a vznik workflow, ktorý bude možné sledovať až po konečné vybavenie. Dôležitým zlepšením sú plne elektronizované výstupné služby, ktoré umožnia finančnej správe vydávať rozhodnutia pre daňový subjekt za použitia modulu elektronického doručovania (ak to bude možné, tak volaním služieb UPVS).. Ďalšími možnosťami sú notifikácie o udalostiach, termínoch a aktivitách v daňových konaniach. Elektronické služby Finančnej správy v daňovej oblasti budú podporované všetkými kanálmi podľa odporúčaní NKIVS: budú dostupné buď priamo prostredníctvom portálu FS, resp. vystavenými webovými službami (WS) a ak to bude v náplni týchto projektov, tak aj v IOM a ÚPVS, WS (webových služieb). Podporu využívania elektronických služieb bude zabezpečovať Call centrum FS, resp. ÚPVS, ako základný prístupový komponent v zmysle NKIVS.

Informačné prostredie Finančnej správy pre daňové agendy má ambíciu pokrývať a pohodlne riešiť všetky životné situácie, do ktorých sa dostáva právnická alebo fyzická osoba – daňový subjekt.

Informačné prostredie finančnej správy umožní poskytovať individuálne služby formou transakčných konaní, ktoré budú uchovávať celú komunikáciu o predmetnom prípade v elektronickej forme, prístupnú v rámci nastavených práv všetkým účastníkom konania. Individuálne služby budú riadené na základe workflow pre vybraný typ konania. Sofistikovanosť týchto služieb bude transakčná, pričom hromadné služby budú podporovať proaktívnu úroveň.

Štruktúra elektronických služieb finančnej správy v daňovej oblasti určuje základný rámec, pre ktorý budú eGov a IS služby implementované. Na základe snahy prepojiť životné situácie a záujmy daňových subjektov s agendami verejnej správy je možné dekomponovať daňovú oblasť na jednotlivé interakcie, ktoré budú podporované elektronickou službou.

Podľa typu používateľa sú služby delené na:

- **eGovernment služby** – ide o služby, ktoré budú používať daňové subjekty, občania a podnikatelia pri svojej interakcii s finančnou správou. eGovernment služby realizujú procesy.
- **IS služby** – služby informačných systémov realizujúce jednotlivé interakcie v rámci procesov eGovernment služieb.
- **Podporné služby** (realizujúce inter-inštitucionálnu komunikáciu) – ide o aplikačné IS služby, ktoré umožnia automatickú komunikáciu medzi informačným prostredím finančnej správy a o ostatnými informačnými systémami verejnej správy a v budúcnosti aj základnými registrami verejnej správy. Tieto služby je možné deliť na vstupné a výstupné, podľa smeru iniciátora komunikácie.

Vlastná realizácia a poskytnutie tu uvedených služieb v rámci riešenia dobudovania portálu CEP budú podrobne špecifikované v rámci projektovej dokumentácie (popísané v ďalšej časti tohto dokumentu).

Služby pre fyzické osoby (zamestnanca a živnostníka), t.j. služby, ktoré umožnia daňovým subjektom elektronickú interakciu s finančnou správou:

- **Registrowanie na PFS,**
Táto služba umožní absolvovať proces vedúci k vydaniu prihlasovacích údajov a vytvoreniu osobnej schránky daňového subjektu. Služba bude poskytovaná pomocou priamej registračnej IS služby, bude možná individuálna registrácia, ako aj proces podpory registrácie pomocou kampaní (vlastná implementácia kampaní nie je predmetom projektu PFS).. Predpokladá sa, že každý relevantný subjekt z RFO (dočasne RegOb) bude mať možnosť aktivovať si svoju osobnú schránku.
V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:
IS služba 20 - Podanie žiadosti o registráciu v informačnom prostredí finančnej správy (IPFS)

Poznámka: číslovanie služieb je uvedené v zmysle dokumentu MF SR – čiastková štúdia uskutočniteľnosti „Elektronické služby Finančnej správy – Oblasť daňová“, ktorá je zverejnená ako príloha k Národnému Projektu: Elektronické služby FS – Oblasť daňová na www.finance.gov.sk.

- **Používanie osobnej schránky daňového subjektu,**
Táto služba sprístupňuje daňovému subjektu centrálny prístupový bod a zónu pre používanie ostatných elektronických služieb finančnej správy. Ide o prezentačný, portálový priestor, prístupný používateľovi cez internet. Schránka vznikne a aktivuje sa po registrácii na portáli finančnej správy. Prístup k nej bude možný cez prihlasovanie registrovaného používateľa. V budúcnosti by táto schránka mala byť plne integrovaná s jednotným účtom subjektu v prostredí verejnej správy a účtami, aktivovanými v informačných prostrediach ostatných povinných osôb.
Osobná schránka bude zlučovať služby, funkcie a komunikáciu medzi subjektom a finančnou správou. Použitie osobnej schránky bude postavené na architektúre, využívajúcej kontextový nápovedu. Vzhľad a možnosti schránky tak budú rôzne pre jednotlivé prístupujúce role.
Službou modulu PFS bude samotné technické poskytnutie schránky, ako objektu portálu FS a možnosť nastaviť si parametre komunikácie pre jednotlivé služby.

V rámci tejto eGov služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

IS služba 29 - Zmena nastavení pravidiel komunikácie pre jednotlivé služby finančnej správy

IS služba 52 - Poskytnutie osobnej schránky pre subjekt

- **Používanie osobného účtu fyzickej osoby (saldokonto),**

Táto služba modulu PFS zabezpečí vo vzťahu na možnosti back-office systémov prístup ku transparentnému saldokontu daňových položiek pre každý registrovaný daňový subjekt. Subjekt získa vzdialený prístup k elektronickému výpisu položiek daňových dokladov, ktoré vznikajú počas daňových procesov, napr.: vyrubené preddavky na daň, zúčtované preplatky, respektíve nedoplatky, úroky z omeškania, zoznam platieb, pohybov a operácii voči daňovým úradom – realizácia podľa toho, ako bude služba zrealizovaná v rámci back office systémov.

Súčasťou služby sú aj základné reportovacie nástroje nad takýmito dátami, ako i možnosť pozerat' sa na doklady ako na elektronické objekty s definovanými atribútmi.

Osobný účet tiež umožní vydávať daňovému subjektu potvrdenia a doklady viažuce sa k stavu jeho saldokonta, respektíve automatické overovanie stavu účtu v daňovej správe pomocou webových služieb pre oprávnené informačné systémy verejnej správy.

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému:

IS služba 50 - Informovanie sa o saldokonte fyzickej osoby

- **Spravovanie oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy,**

Táto služba umožní v rámci vytvorenej osobnej schránky nastavovať fyzickej osobe všetky relevantné práva pre prípadné iné služby, spojené s využívaním osobnej schránky. Bude možné nastaviť práva ku všetkým alebo vybraným službám osobnej schránky, k prezeraniu údajov, alebo aj ku generovaniu elektronických dokumentov. Služba umožní delegovanie práv na iné oprávnené osoby.

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému:

IS služba 25 - Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v informačnom prostredí finančnej správy

IS služba 30 - Zmena práv a používateľských rolí

- **Získavanie daňových štatistík a vybraných dokumentov subjektu,**

Cieľom služby je umožniť daňovému subjektu získať aktuálny prehľad o plnení daňových povinností v jednotlivých zdaňovacích obdobiach, o stave saldokonta, preplatkoch, nedoplatkoch a realizovaných transakciách v prospech aj na ťarchu účtu správcu dane.

Služba umožní prehľad všetkých dokumentov viažucich sa k jednotlivým daňovým a správnym konaniam týkajúcich sa daňového subjektu, a to so vzájomným previazaním všetkých relevantných dokumentov.

Služba umožní export všetkých prehľadov do formátu podľa výberu subjektu. Bude napojená na DMS, v ktorom budú uložené všetky dokumenty v rámci osobného elektronického spisu daňového subjektu, resp. bude viazaná na dostupnú funkčnosť back-office systémov FS, ktoré budú schopné tieto dokumenty poskytnúť.

Služba bude poskytovať predvolený výber štatistík a prehľadov, ako aj možnosť zostavovať customizované štatistiky a prehľady podľa úrovne používateľských práv a rolí daňového subjektu/používateľa v module PFS.

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému:

IS služba 53 - Získanie daňovej štatistiky a reportov

IS služba 28 - Získanie prehľadu vydaných dokumentov

IS služba 27 - Získanie prehľadu prijatých dokumentov

IS služba 48 - Informovanie sa o daňovom procese

- **Registrowanie subjektu k daniam,**

Keď daňovník bude mať povinnosť registrovať sa ku konkrétnej dani, bude môcť v rámci PFS jednoduchým spôsobom využiť príslušný formulár. Registrácia bude vyžadovať len zadávanie nových údajov.

Služba na PFS sprístupní vo väzbe na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému FS príslušné spracovanie a vybavenie požiadavky. V prípade niektorých druhov dane pridelenie daňového identifikačného čísla – prepojeného s plánovaným identifikátorom právnickej a identifikátorom fyzickej osoby.

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

IS služba 10 - Podanie prihlášky pre registráciu subjektu

IS služba 6 - Podanie oznámenia o čísle účtu subjektu bankou

Finančná správa bude elektronicky odpovedať v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu:

IS služba - Vydanie osvedčenia o pridelení daňového identifikačného čísla.

- **Verejné informovanie o daňových subjektoch,**

V navrhovanom riešení budú sprístupnené určené údaje z back-office systémov FS pre verejnosť. Používateľ získa možnosť prístupíť k evidovaným informáciám o konkrétnom daňovom subjekte v miere, akú dovoľuje platná legislatíva. Informácie o registrovaných daňových subjektoch budú prístupné priamo na PFS. Okruh poskytovaných informácií bude nastavený tak, aby nedošlo k porušeniu daňového tajomstva.

Služba bude poskytovať príslušné informácie o konkrétnom daňovom subjekte, ako i zoznamy subjektov s príslušnou charakteristikou (zoznam servisných organizácií, zoznam platcov DPH a podobne).

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému:

IS služba 49 - Informovanie sa o daňovom subjekte

- **Podávanie žiadostí a oznámení pre Finančnú správu,**

Služba umožní daňovým subjektom v plnej miere elektronicky realizovať všetky druhy štruktúrovaných podaní.

Cieľom služby je výrazne zjednodušiť a zrýchliť komunikáciu subjektu so správcom dane prípadne inými organizačnými útvarmi v rámci daňovej správy. Cieľom je tiež znížiť administratívnu záťaž spojenú so spracovaním žiadostí a podaní.

Platby za také žiadosti, pri ktorých sa vyžaduje úhrada správneho poplatku bude realizovaná inými systémami eGov.

Služba umožní napojenie všetkých doručených žiadostí a podaní na osobný spis daňovníka prostredníctvom osobnej schránky, čím sa výrazne zjednoduší a sprehľadní evidencia dokumentov príslúchajúcich daňovníkovi. Jednoznačné identifikátory žiadostí a podaní umožnia rýchle vyhľadávanie všetkých dokumentov aj v prípadoch potreby nahliadnutia do spisu daňovníka.

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

IS služba 7 - Podanie oznámenia pre finančnú správu

IS služba 23 - Podanie žiadosti pre finančnú správu

- **Podávanie daňových priznaní**

Služba umožní, podobne ako v súčasnosti pre autorizovaných užívateľov, podávať daňové priznania a dokumenty tvoriace ich náležitosti. Nevyhnutnosťou, podobne ako pri iných typoch služieb, bude využívanie bezpečnostného a dôveryhodného mechanizmu pre zabezpečenie autentizácie a autorizácie. Cieľom je vytvorenie plnej interaktívnosti služby pri vyplňaní všetkých typov daňových priznaní, ako aj úplnej obojsmernosti služby z pohľadu podania daňového priznania subjektu správcovi dane a

automatizovaného vystavenia plne akceptovateľného potvrdenia o podaní daňového priznania od správcu dane daňovému subjektu.

Zámerom je dosiahnuť aj proaktívny stav služby, ktorá bude indikovať daňovníkovi povinnosť podať daňové priznanie formou notifikácie doručenej do jeho osobnej schránky, prípadne iným komunikačným kanálom.

Služba bude umožňovať automatizované predvyplnenie identifikačných údajov o daňovníkovi, respektíve platiteľovi dane, ako aj údajov z predchádzajúcich daňových priznaní prípadne saldokonta daňovníka.

Výsledkom bude realizované minimum podaní daňových priznaní v papierovej forme, čím sa výrazne zníži potreba súčasného scanovania daňových priznaní, zefektívni sa výkon správy daní tak, ako je uvedené v popise zámerov reformy daňovej správy.

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému:

IS služba 3 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov fyzickej osoby

IS služba 55 - Získanie informácií o príjmoch fyzickej osoby pre daňové priznanie

IS služba 12 - Podanie účtovnej závierky v jednoduchom účtovníctve

IS služba 13 - Podanie účtovnej závierky v podvojnom účtovníctve

IS služba 26 - Získanie potvrdenia o daňovom priznaní

Finančná správa bude elektronicky odpovedať v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu:

IS služba 43 - Vydanie výzvy na odstránenie nedostatkov podaných daňových priznaní

- **Poukazovanie percentuálneho podielu dane**

eGov Služba Poukazovanie percentuálneho podielu dane umožní jednoduchým spôsobom realizovať proces poukazovania percentuálneho podielu dane na vybrané účely (pre neziskové organizácie a podobne).

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

IS služba 17 - Podanie vyhlásenia o poukázaní percentuálneho podielu z dane

- **Platenie daní a poplatkov,**

Táto služba bude vychádzať z dnes fungujúceho spôsobu platenia daní, pričom poskytne subjektu vysoký komfort platby dane, preddavku na daň, sankčného úroku, penále, poplatku alebo inej platby realizovanej v prospech správcu dane.

Služba súvisí so službou podávania daňových priznaní a bude priamo naviazaná na výstupy so služieb typu Vyrubovacie konanie, Daňová exekúcia a pod.

Platba daní a poplatkov nebude súčasťou služieb PFS, bude realizovaná inými systémami eGov.

Je predpoklad, že služba bude podporovať dostupné možnosti platby, napr. Pomocou platobného modulu ÚPVS, Pomocou bankového prevodu, Pomocou poštových služieb a pod.

Je predpoklad, že v rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby (závisí na dostupnosti príslušných funkcií zo strany back-office systémov FS) :

IS služba 16 - Podanie úhrady preddavku na daň

IS služba 14 - Podanie úhrady daňovej a nedaňovej povinnosti

IS služba 15 - Podanie úhrady poplatku pre konanie vo finančnej správe

IS služba 59 - Získanie potvrdenia o zaplatení dane (aplikačná služba)

Finančná správa bude elektronicky odpovedať v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu:

IS služba 47 - Informovanie o vzniku daňového nedoplatku alebo preplatku

- **Vyrubovanie daní,**

Služby v rámci vyrubovacieho konania sú zamerané na komunikáciu iniciovanú predovšetkým správcom dane, ktorá je viazaná na funkčnosť príslušného back-office systému FS. Týkajú sa vyrubenia daňových alebo iných finančných povinností subjektu vo väzbe na podané daňové priznanie, hlásenie alebo prehľad, ako aj povinností spojených s dokladovaním určitých skutočností, doplnením informácií a podobne.

Služba umožňuje správcovi dane informovať subjekt o jeho právach a povinnostiach formou vydaných rozhodnutí, a zároveň umožňuje subjektu s využitím ostatných eGov služieb FS reagovať na vydané rozhodnutia alebo iné požiadavky správcu dane (napríklad v rámci vytýkacieho konania).

V rámci tejto služby budú daňovému subjektu doručované vyrubené predpisy elektronickou formou, ale pritom plne preukázateľne a v súlade s princípmi a zásadami doručovania rozhodnutia, čo výrazne zrýchli celé vyrubovacie konanie a zníži významnou mierou jeho náklady.

Rovnako sa tým zamedzí zbytočným prestojom v rámci vyrubovacieho konania, čo môže prispieť k zrýchleniu plnenia finančných povinností daňových subjektov.

Finančná správa bude doručovať zásielky v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 46 - Informovanie o plánovanej daňovej udalosti

IS služba 39 - Vydanie rozhodnutia o vyrubení sankcie

IS služba 45 - Vyrubenie predpisov z daňového priznania

IS služba 44 - Vyrubenie dane po daňovej kontrole

- **Daňová kontrola,**

Služba by mala umožniť správcovi dane vo väzbe na funkčnosť príslušného back-office systému FS automatizované generovanie inicializačných dokumentov k daňovej kontrole (oznámenie o výkone daňovej kontroly, žiadosti a výzvy v rámci vytýkacieho konania), tieto zvolenou formou doručovať daňovému subjektu a na druhej strane prijímať od daňového subjektu oznámenia súvisiace so začatím alebo výkonom daňovej kontroly.

Na základe funkčností príslušného back-office systému FS bude umožnené aj automatizované generovanie predbežných opatrení, s predvyplnením údajov o subjekte a o príslušnej daňovej kontrole, v rámci ktorej sú opatrenia ukladané.

Služba bude transakčná, s cieľom výrazne zrýchliť komunikáciu v rámci daňovej kontroly a eliminovať administratívne náklady spojené s doručovaním písomností pred, počas a po výkone kontroly.

Služba bude previazaná na službu Daňové priznania a účtovné závierky, ako aj na službu Štatistika, dokumenty a informácie (v rámci čerpania informácií z osobného spisu), čím sa zabezpečí zníženie záťaž daňového subjektu spôsobené povinnosťou predkladať účtovné výkazy za minulé obdobia.

Na základe funkčností príslušného back-office systému FS služba umožní automatizované generovanie tých častí záverečnej dokumentácie k daňovej kontrole (protokol, výzva na prerokovanie), ktorých údaje bude možné čerpať z iných submodulov PFS v rámci súvisiacich služieb.

Služba umožní vydávanie všetkých potvrdení o odovzdaní/prevzatí dokumentov v rámci daňovej kontroly.

V rámci tejto služby bude môcť Daňový subjekt použiť nasledujúce IS služby v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému:

IS služba 8 - Podanie podkladov pre daňovú kontrolu

Finančná správa (správca dane) bude doručovať zásielky v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 36 - Vydanie oznámenia o daňovej kontrole

IS služba 38 - Vydanie protokolu v daňovej kontrole

- **Daňové exekučné konanie,**

Služba je zameraná na komunikáciu správcu dane s daňovým dlžníkom, ale aj na získavanie údajov z ostatných základných registrov a iných databáz orgánov verejnej správy, bánk a podobne.

Služba by mala na základe funkčností príslušných back-office systémov FS integrovať informačný systém daňovej správy s informačným systémom colnej správy a zabezpečiť jednotný a efektívny postup pri vymáhaní nedoplatkov. Služba bude rovnako poskytovať údaje pre iné orgány verejnej správy, najmä pre sieť okresných a krajských súdov. Pri poskytovaní údajov týmto iným orgánom verejnej správy bude rešpektované ustanovenie o daňovom tajomstve.

V rámci ŠDS bude služba plne integrovaná a napojená na IS IDEA, ako aj na osobný účet daňovníka, z ktorých bude čerpať informácie potrebné pre zostavenie exekučných titulov, respektíve pre iné informácie, poskytované daňovým subjektom prostredníctvom PFS.

Finančná správa (správca dane) bude doručovať zásielky v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 33 - Vydanie dokumentu v daňovom exekučnom konaní

IS služba 54 - Získanie informácií o nehnuteľnostiach pre exekučné konanie

IS služba 57 - Získanie informácií z bánk o subjekte pre exekučné konanie

V rámci tejto služby bude môcť Daňový subjekt použiť nasledujúce IS služby:

IS služba 9 - Podanie podkladov pre riešenie daňovej exekúcie

- **Spracovanie rozhodnutí z finančnej správy.**

Finančná správa v rámci komunikácie so subjektom vydáva značné množstvo dokumentov. Tieto je možné z hľadiska rozhodovania o právach a povinnostiach daňových subjektov rozdeliť na dokumenty, ktorými správca dane rozhoduje o právach a povinnostiach daňového subjektu (rozhodnutia) a dokumenty, ktorými správca dane informuje daňový subjekt, požaduje od neho informácie, alebo ho vyzýva na vykonanie určitej aktivity a pod.

Služba ostatné rozhodnutia a dokumenty tvorí doplnok k už definovaným službám a definuje základné okruhy písomností vydávaných správcom dane pre daňový subjekt.

Cieľom je dosiahnuť stav, kedy maximálne množstvo dokumentov bude vydávaných automatizovane a to buď na základe automatizovaného procesného toku aktivít, alebo na základe impulzu zamestnanca správcu dane.

Táto služba, podobne ako služba Podávanie žiadostí a oznámení pre FS, bude obojsmerne plne interaktívna, podporovaná daňovými notifikáciami.

Finančná správa (správca dane) bude doručovať zásielky v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 41 - Vydanie rozhodnutia vo veciach finančnej správy

V rámci tejto služby bude môcť Daňový subjekt použiť nasledujúce IS služby:

IS služba 5 - Podanie opravného prostriedku voči rozhodnutiu vo veciach finančnej správy

Služby pre právnické osoby rozširujú možnosti služieb pre fyzické osoby tak, aby vyhovovali podnikateľským subjektom a riešeniu ich povinností a životných situácií voči finančnej správe. Spravidla ide o komplexnejšie služby ako pre fyzické osoby.

V nasledujúcej časti sú špecificky identifikované nasledovné služby:

- **Používanie osobného účtu právnickej osoby (saldokonto),**

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

IS služba 50 - Informovanie sa o saldokonte právnickej osoby (obsah výstupu bude v závislosti na funkčnosti a dostupných údajoch zo strany príslušného back-office systému FS)

- **Spravovanie oprávnení v informačnom prostredí finančnej správy pre právnickú osobu,**

Táto služba umožní v rámci vytvorenej osobnej schránky nastavovať pre zástupcov na konanie za PO všetky relevantné práva pre prípadné iné služby, spojené s využívaním osobnej schránky. Bude možné

nastaviť práva ku všetkým alebo vybraným službám osobnej schránky PO, k prezeraniu údajov, alebo aj ku generovaniu elektronických dokumentov. Služba umožní delegovanie práv na iné oprávnené osoby. V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce IS služby:

IS služba 25 - Podanie žiadosti na zápis používateľskej role v informačnom prostredí finančnej správy

IS služba 30 - Zmena práv a používateľských rolí

- **Registrovanie subjektu k dani (rozšírenie pre daň z pridanej hodnoty)**

Okrem základných služieb pre registráciu daňových subjektov identifikovaných v predchádzajúcej časti, bude možné elektronicky sa registrovať ako platiteľ DPH, alebo ako skupina platiteľov, pri hromadnej žiadosti.

V rámci tejto služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

IS služba 18 - Podanie žiadosti o registráciu platiteľa z pridanej hodnoty

IS služba 19 - Podanie žiadosti o registráciu skupiny platiteľov dane z pridanej hodnoty

IS služba - Zrušenie registrácie platiteľa dane z pridanej hodnoty

Finančná správa (správca dane) bude doručovať zásielky v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 35 - Vydanie osvedčenia o registrácii pre platiteľa dane z pridanej hodnoty

- **Podávanie daňových priznaní právnickej osoby,**

Okrem základných služieb pre podávanie daňových priznaní daňových subjektov identifikovaných v predchádzajúcej časti, budú pre právnické osoby zavedené vstupné IS služby:

IS služba 4 - Podanie daňového priznania k dani z príjmov právnickej osoby

IS služba 56 - Získanie informácií o príjmoch právnickej osoby pre daňové priznanie

IS služba 1 - Podanie daňového priznania k dani z motorových vozidiel

IS služba 2 - Podanie daňového priznania k dani z pridanej hodnoty

IS služba 11 - Podanie súhrnného výkazu k dani z pridanej hodnoty z pridanej hodnoty

- **Evidovanie servisných organizácií,**

Služba zabezpečí evidenciu servisných organizácií v zmysle zákona č. 289/2008 Z. z. o používaní elektronickej registračnej pokladnice a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov.

Prostredníctvom služby bude možné zabezpečiť aktuálnu evidenciu servisných organizácií a interaktívnu komunikáciu v rámci ich činnosti.

eGov služba umožní absolvovať proces vedúci k vydaniu prihlasovacích údajov. Služba bude využívať prepojenie na proces registrácie podnikateľského subjektu a môže byť tým pádom automatizovaná a poskytovaná hneď pri registrácii.

V rámci služby bude možné použiť nasledujúce vstupné IS služby:

IS služba 22 - Podanie žiadosti o zápis do registra servisných organizácií

IS služba 31 - Zmena údajov servisnej organizácie

Finančná správa (správca dane) bude doručovať zásielky v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 40 - Vydanie rozhodnutia o zápise do registra servisných organizácií

- **Podporovanie výmazov z obchodného registra.**

Služba zabezpečuje tvorbu dokumentov, ktoré súvisia s ukončovaním činnosti daňového subjektu a následnou žiadosťou o výmaz z obchodného registra. Služba je previazaná na saldokonto daňovníka a umožňuje správcovi dane prenos údajov zo saldokonta, ako aj iných údajov o prebiehajúcich daňových a správnych konaniach, ktoré sú potrebné pre vydanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra.

Služba umožňuje obojstrannú interakciu medzi daňovým subjektom a správcu dane formou podania štandardizovanej žiadosti daňovníka o vydanie súhlasu správcu dane k návrhu na výmaz z obchodného registra, ako aj formou vydania a doručenia samotného súhlasu.

Služba podporuje rozhodovanie správcu dane a jeho kroky formou nastavenia sekvencie úkonov, ktoré je potrebné vykonať pred samotným vydaním súhlasu.

V rámci služby bude môcť daňový subjekt použiť nasledujúce vstupné IS služby:

IS služba 21 - Podanie žiadosti o súhlas s návrhom na výmaz z obchodného registra

Finančná správa (správca dane) bude doručovať zásielky v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému do schránky daňového subjektu. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 42 - Vydanie súhlasu s výmazom z obchodného registra

2.3. Výmena údajov IS FS s relevantnými IS VS

Upravený IS CEP ako jeden z informačných systémov verejnej správy bude využívať dostupné služby základných registrov, spoločných modulov ÚPVS a iných informačných systémov orgánov štátnej správy (ŠDS, CIS, ÚPVS, atď.)

Aplikačné služby uvedené v tejto skupine služieb budú slúžiť primárne na výmenu informácií medzi správcu dane a inými inštitúciami verejnej správy, respektíve ich registrami. Služby budú vychádzať z definovaných zásad v rámci NKIVS a budú plne elektronizované.

Cieľom je dosiahnuť proklamovaný stav, kedy údaje, ktoré akýkoľvek subjekt poskytne orgánu verejnej správy už nebude musieť v rámci komunikácie s tým istým alebo iným orgánom opakovane poskytovať, ale tieto si budú informácie o subjekte vzájomne vymieňať na základe vopred definovaných pravidiel presne stanovenými spôsobmi.

Služba zabezpečí poskytovanie aktuálnych informácií o daňových subjektoch v rozsahu ustanovenom zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Aplikačné služby zabezpečujú príslušné dáta pre procesy prebiehajúce v iných eGovernment službách a umožnia dostupnosť údajov informačného prostredia finančnej správy pre daňové agendy.

Aplikačné služby typu „získanie“ majú tiež ambíciu zabezpečiť údaje a služby v potrebnej kvalite a formáte pre informačné prostredie finančnej správy, pre daňové agendy z ostatných ISVS, respektíve informačných systémov podnikateľov. Ich realizácia je závislá na vytvorení služieb inými povinnými osobami, s ktorými sa finančná správa bude integrovať.

Aplikačné služby realizujú najmä podporné časti procesov.

FS bude výhradne prostredníctvom rozhrania realizovaného v rámci určeného submodulu PFS **poskytovať** externým systémom nasledovné výstupné služby, ktorých obsah a rozsah závisí od funkčnosti príslušného back-office systému:

- **Všeobecné pre oprávnené inštitúcie**

Finančná správa bude poskytovať údaje v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému buď do schránky daňového subjektu, alebo organizácie, alebo volaním príslušnej webovej služby. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 63- Poskytnutie referenčných informácií o daňovom subjekte

IS služba 65 - Poskytnutie vybraných informácií z daňových priznaní

IS služba 68 - Získanie informácií o preplatkoch a nedoplatkoch subjektu

IS služba 61 - Poskytnutie informácií o daňových procesoch v rámci medzinárodnej spolupráce

- **Štatistický úrad SR**

Finančná správa bude poskytovať údaje v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému buď do schránky daňového subjektu, alebo organizácie, alebo volaním príslušnej webovej služby. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 64 - Poskytnutie štatistických údajov z finančnej správy pre úrad SR

- **Európska únia**

Finančná správa bude poskytovať údaje v závislosti na dostupnú funkčnosť príslušného back-office systému buď do schránky daňového subjektu, alebo organizácie, alebo volaním príslušnej webovej služby. Budú využívané nasledovné služby:

IS služba 60 - Poskytnutie agregovaných informácií pre potreby Európskej únie

FS bude volať nasledovné vstupné služby pre potreby finančnej správy – volané služby iných informačných systémov verejnej správy. Služby je potrebné implementovať na strane iných informačných systémov, mimo rámca projektu PFS. V rámci riešenia PFS sa implementuje funkcionality potrebná na ich volanie a odovzdanie výsledkov do príslušného back-office systému FS .

- **Obchodný register**
IS služba 71 - Získanie informácií z obchodného registra o subjekte pre správu
IS služba 66 - Získanie informácií o podnikaní osôb pre finančnú správu
- **Živnostenský register**
IS služba 75 - Získanie informácií zo živnostenského registra o subjekte pre finančnú správu
- **Zdravotné poisťovne (dočasne, kým nedôjde k zlúčeniu daní a zdravotných odvodov)**
IS služba 67 - Získanie informácií o poistencoch v zdravotnom poistení
- **Centrálny notársky register**
IS služba 70 - Získanie informácií z notárskeho centrálneho registra záložných práv
- **JCD**
IS služba 69 - Získanie informácií z JCD colnej deklarácie
- **Register trestov**
IS služba 72 - Získanie informácií z registra trestov pre subjekt
- **Rozpočtový informačný systém**
IS služba 73 - Získanie informácií z informačného systému
- **Štátna pokladnica**
IS služba 74 - Získanie informácií zo Štátnej pokladnice
- **Právnické osoby**
IS služba 58 - Zápis údajov o príjmoch zamestnanca
- **Zahraničná finančná správa**
IS služba 24 - Zápis informácií o zahraničnom daňovom subjekte

3 Požadované činnosti zhotoviteľa

V rámci dodávky a implementácie predmetu zmluvy zhotoviteľ zrealizuje nasledovné činnosti:

- vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie ,
- vypracovanie technického návrhu s integračnými väzbami a využitím stávajúcej funkcionality jednotlivých modulov IS CEP,
- vypracovanie bezpečnostného projektu pre modul PFS,
- vypracovanie implementačného plánu,
- vypracovanie plánu testov,
- vypracovanie a dodávka aplikačného programového vybavenia modulu PFS a jeho komponentov,
- interné testovanie modulu PFS s testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom,
- inštalácia a konfigurácia modulu PFS,
- vyhotovenie dokumentácie modulu PFS,
- uskutočnenie školenia zamestnancov objednávateľa na prácu s PFS
- vykonanie poradenskej a konzultačnej činnosti pre objednávateľa počas riadnej rutínnej prevádzky (bežnej prevádzky so skutočnými (produkčnými dátami) po implementácii PFS
- zabezpečenie podporných projektových činností
- Quality assurance
- Project management Office
- PR a komunikácia

3.1. Vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie detailnej funkčnej špecifikácie dobudovania modulu PFS na základe požiadaviek zadania podľa tohto dokumentu. Súčasťou plnenia predmetu zmluvy je:

- Súčinnosť pri vypracovaní podrobného popisu požiadaviek na modulu PFS,
- Vypracovanie Detailnej špecifikácie funkcionality PFS vo forme UML modelov (typové úlohy, diagram tried, stavové diagramy a sekvenčné diagramy) tak, aby bola zabezpečená konzistentnosť špecifikácie riešenia.

3.2. Vypracovanie technického návrhu

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie technického návrhu, ktorý bude vyhovovať požiadavkám popísaným v špecifikácii požiadaviek. Súčasťou plnenia predmetu zmluvy je:

- návrh Globálnej architektúry (koncept, hlavné moduly), vrátane návrhu Aplikačnej architektúry, Systémovej architektúry (systémový software), Fyzickej architektúry (HW, sieť)
- návrh správy užívateľov a užívateľských profilov (profiling),
- návrh podpory identifikácie užívateľov a autentifikácie vykonávaných činností v systémoch s použitím PKI,
- technologický návrh riešenia a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek objednávateľa v zmysle požadovaných parametrov riešenia, ktoré budú uvedené v schválenom popise požiadaviek na modul PFS

3.3. Vypracovanie bezpečnostného projektu

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie bezpečnostného projektu modulu PFS, ktorý bude vyhovovať požiadavkám definovaným v platnej legislatíve a internej bezpečnostnej smernice FS a súčasne bude predstavovať minimálnu potrebnú úpravu v rámci bezpečnostného projektu ES CEP (Elektronické služby centrálneho elektronického priečinka)..

Bezpečnostný projekt pre modul PFS bude:

- obsahovať podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na modul PFS z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti
- obsahovať návrh komplexného riešenia bezpečnosti modulu PFS
- zaznamenávať všetky činnosti v module PFS (užívateľ a všetky vykonané operácie, čas vykonania a nástroj na ich vyhodnocovanie),
- ochranu dát pred neoprávneným prístupom,
- ochranu pred neoprávneným používaním alebo zneužitím modulu PFS,
- správu užívateľov a účtov.

Bezpečnostný projekt bude v súlade so zákonom 275/2006 Z.z. a aktuálne platným všeobecne právnym predpisom o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Bude obsahovať minimálne nasledovné body:

- bezpečnostný projekt,
- bezpečnostný zámer,
- analýza bezpečnosti informačného systému,
- návrh bezpečnostných smerníc.

3.4. Vypracovanie implementačného plánu

Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie implementačného plánu pre predmet zmluvy, ktorý určí najmä:

- detailný časový rámec dobudovania modulu PFS,
- plán školení,
- migrácia údajov
- spôsob zavedenia rutínnej prevádzky.

3.5. Vypracovanie plánu testov

Zhotoviteľ zabezpečí v súlade so schválenou detailnou funkčnou špecifikáciu a v súlade so schváleným technickým návrhom vypracovanie plánu testov modulu PFS, ktorý určí najmä:

- detailný časový rámec akceptačného testovania modulu PFS,
- popis akceptačných testov a procedúr,
- zodpovednosti počas testovania,
- kritériá na akceptačné testovanie.

3.6. Vypracovanie a dodávka aplikačného programov

Zhotoviteľ je povinný nastaviť aplikačné programové vybavenie modulu PFS:

- v súlade so schválenou detailnou funkčnou špecifikáciou ,
- v súlade so schváleným technickým návrhom ,
- v súlade so schváleným bezpečnostným projektom

integráciou do IS CEP tak, aby jeho nastavenie mohlo byť realizované na komunikačnom a technologickom riešení integrovanom do existujúcej komunikačnej a technologickej infraštruktúry objednávateľa.

3.7. Inštalácia technologického riešenia

Zhotoviteľ je povinný poskytnúť súčinnosť formou technických konzultácií pri obstaraní príslušného technologického riešenia (HW, systémový SW a SW licencie), ktoré sú nevyhnutné pre dobudovanie modulu PFS a jeho zavedenie do rutinej prevádzky podľa návrhu technickej infraštruktúry a implementačného plánu.

Od zhotoviteľa je tiež požadovaná súčinnosť formou technických konzultácií pri získaní nasledovných údajov pre dodávané technológie:

- počet a typ rackov na umiestnenie serverov, predpokladaný počet m2 plochy dátového centra,
- predpokladaný príkon,
- nároky na zabezpečenie príkonu (UPS),
- požadované parametre klimatizácie a čistoty vzduchu.

3.8. Inštalácia a konfigurácia modulu PFS

Zhotoviteľ je povinný:

- nainštalovať a nakonfigurovať MODUL PFS na príslušnom technologickom zariadení,
- zabezpečiť v spolupráci s objednávateľom otestovanie funkcionality ,
- pripraviť akceptačné protokoly pre odovzdanie modulu a príslušnej dokumentácie k modulu PFS.

3.9. Vypracovanie a dodanie dokumentácie k modulu PFS

Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi súčasne s dodaním modulu PFS nasledujúcu dokumentáciu:

Technickú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD, ktorá bude obsahovať:

- dátový model systému,
- popis architektúry,
- väzby na iné systémy,
- popis tokov dát,

Prevádzkovú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD, ktorá bude obsahovať:

- inštalčný postup aplikácie,
- konfigurácia systémového SW serverov a pracovných staníc,
- chybové stavy a postup ich riešenia,
- popis mechanizmu riadenia prístupu používateľov k dátam a k funkciám aplikácie,
- popis nastavených a požadovaných prístupových práv používateľov a komunikujúcich systémov,
- návrh procedúr pre zálohovanie a obnovu dát,
- popis použitých a navrhovaných technických číselníkov, ich naplnenie pri inicializácii,
- návrh recovery procedúry pri využití záložného pracoviska^

Používateľskú dokumentáciu v slovenskom jazyku v písomnej forme v počte 2 kusov a v elektronickej forme na CD, ktorá bude obsahovať:

- popis modulu PFS a jeho funkcií,
- postupy a úkony potrebné pre riadne používanie modulu PFS
- chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia.

Zhotoviteľ je povinný dodať objednávateľovi **popis konfigurácie** komunikačného a technologického riešenia špecifického pre modul PFS, ktorý bude obsahovať:

- popis komunikačného a technologického riešenia a jeho funkcií,
- inštalčné postupy, podmienky inštalácie, požiadavky na prostredie inštalácie,

- popis konfigurácie a nastavenia komunikačného a technologického riešenia,
- postupy a úkony potrebné pre riadne užívanie komunikačného a technologického riešenia.

3.10. Uskutočnenie školení

V rámci projektu bude potrebné zaškoliť rôzne skupiny používateľov systému. Detailný popis požadovaných školení pre jednotlivé skupiny je uvedený ďalej v tejto kapitole.

Pri príprave školení sa bude vychádzať z nasledovných princípov:

- Hlavnou úlohou školenia je zdôrazniť výhody posunu od papierového procesu k elektronickému.
- Na školeniach pre používateľov systému by mali byť prebrané základné procesy realizované modulom PFS a ponechaný dostatočný čas na diskusiu a individuálne otázky ohľadne špecifik systému.
- Školiace materiály budú najmä v elektronickej forme, podľa možnosti prístupné on-line z modulu Portál CEP.
- Pre účastníkov školení je možné predpísať minimálnu množinu znalostí, na ktorej budú školenia stavané (napr. ovládanie prehliadača a vyhľadávanie pomocou fulltextu (technika vyhľadávania), kancelárskeho balíka a pod.). V prípade negatívnej reakcie viacerých účastníkov školenia je potrebné školenia prispôbiť tak, aby sa tieto znalosti v skratke prešli na začiatku školenia.
- Školenia musia počítať s rôznou úrovňou počítačovej gramotnosti používateľov a musia obsahovať dostatočnú časovú rezervu pre všetkých.
- Školiace materiály budú počas školení priebežne dopĺňané o postrehy a námety účastníkov školení. Dopĺňanie je úlohou riešiteľa projektu.
- Školiace materiály budú po ukončení školení odovzdané správcovi systému na ich priebežné dopĺňanie a aktualizáciu.
- Skupiny používateľov systému MODUL PFS pre zaškolenie:
100 pracovníkov zaškolenie v rozsahu 1 deň,
50 pracovníkov zaškolenie v rozsahu 3 dni,
Spolu 150 pracovníkov na zaškolenie

Objednávateľ poskytne učebne vybavené počítačmi min 20 PC/učebňa. Zhotoviteľ zabezpečí prípravu a rozmnoženie učebných materiálov.

Zhotoviteľ zabezpečí:

- školenie školiteľov určených pre vyškolenie používateľov modul PFS,
- vypracovanie školiaceho manuálu pre školiteľov,
- školenie technického obslužného personálu.

3.11. Poskytnutie podporných služieb po uvedení modulu PFS do riadnej rutinej prevádzky

Zhotoviteľ bude po dobu 90 pracovných dní od zavedenia modulu PFS do produkčnej – riadnej rutinej prevádzky poskytovať podporu tímu

Objednávateľa pre zabezpečenie riadnej rutinej prevádzky systému.

3.12. Zabezpečenie podporných projektových činností

Vzhľadom na rozsiahlosť projektu zavedenia modulu PFS je nevyhnutné, aby v rámci implementácie projektu Zhotoviteľ zabezpečil efektívne prostredie pre riadenie celého projektu v úzkej spolupráci s objednávateľom. Z tohto dôvodu je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť podporné projektové činnosti ako plynulé pokračovanie a nadviazanie na podporné projektové činnosti v rámci IS CEP .

3.13. Zabezpečenie kvality

Pri projekte PFS je zabezpečenie kvality nevyhnutným predpokladom úspešnej realizácie jednotlivých fáz a ich prepojenia formou plynulého odovzdávania výsledkov jednej fázy vo forme podkladov pre ďalšiu fázu. Cieľom aktivity je zabezpečenie takých výstupov, ktoré budú spĺňať kvalitatívne požiadavky obstarávateľa na dodané výstupy projektu.

Požiadavky na činnosti Zhotoviteľa sú zhodné s požiadavkami na túto oblasť, kladené v rámci projektu ES CEP, t.j. nasledovné:

- zhotoviteľ zabezpečí Systém kvality (podľa normy ISO 9001:2000)
- vytvorenie plánu kvality, predovšetkým v spolupráci s obstarávateľom zadefinuje kritériá kvality produktov,
- zabezpečenie kontroly plnenia kvality dodávky podľa plánu kvality,

- zabezpečenie súladu riešenia s národnou a nadnárodnou legislatívou (legislatíva EÚ) ako aj s národnými a nadnárodnými koncepcnými materiálmi (EÚ, UNECE, WCO, atď.).

3.14. Projektová kancelária

Projektová kancelária zohráva úlohu koordinátora projektových aktivít smerom dovnútra organizácie obstarávateľa ako aj externe. Cieľom uvedenej aktivity v rámci projektu PFS je zabezpečenie efektívneho riadenia projektu a podpora projektového manažmentu pri jeho dennej činnosti. Cieľom zavedenia projektovej kancelárie v projekte PFS je predovšetkým:

- podpora a sprehľadnenie procesu riadenia, presný a včasný reporting o stave a plnení harmonogramu projektu na strane obstarávateľa,
- vedenie a aktualizácia rozpočtu projektu, poskytovanie relevantných informácií manažmentu projektu Obstarávateľa,
- vedenie a reporting rizík projektu,
- podpora pre správu a administráciu dokumentov,
- uľahčenie práce projektového manažéra a členov tímov Obstarávateľa,
Požiadavky na činnosti Zhotoviteľa sú nasledovné:
- zabezpečenie všeobecných úloh projektovej kancelárie predovšetkým: prehľad o projekte, vedenie projektu, riadenie ľudských zdrojov ,
- zabezpečenie procesných úloh projektovej kancelárie: riadenie časového plánu a nákladov, otvorených otázok projektu, riadenie rizík a zmien, resp. zmenových požiadaviek na strane Obstarávateľa,
- zabezpečenie technických a kvalitatívnych úloh PK: riadenie projektovej infraštruktúry, konfiguračný manažment a riadenie znalostí,
- zabezpečenie koordinácie projektu s programom UNITAS na úrovni potrebných reportov, priebežných správ a výkazov a zabezpečí zapracovanie spätnej väzby z nich,
- zabezpečenie koordinácie medzi projektovou kanceláriou Obstarávateľa a vedením projektu na strane Dodávateľa,

4 Požiadavky na informačný systém

Zhotoviteľ sa zaručuje dodržať všetky požiadavky, ktoré sú kladené na predmet zmluvy. Uvedené požiadavky môžu byť objednávateľom detailizované a podľa potreby doplnené vo fáze detailnej funkčnej špecifikácie. Schválená detailná funkčná špecifikácia sa stane záväzným podkladom pre ďalšie etapy, t.j.: technický návrh, implementácia, testovanie, nasadenie, podpora prevádzky.

4.1. Všeobecné systémové požiadavky

Pri návrhu technického riešenia je potrebné zohľadniť, že modul PFS je otvorený a jeho vybudovaním sa vytvára platforma pre jeho ďalší rozvoj. Tento rozvoj sa týka najmä pripájaných služieb, ktoré budú vznikať aj po ukončení úvodných fáz projektu. Existujúce aj vznikajúce služby musia byť pripájané štandardným, zrozumiteľne popísaným a ľahko implementovateľným mechanizmom.

Modul PFS bude mať viacvrstvovú architektúru, ktorá sa skladá z prezentačnej vrstvy na klientskej strane, prezentačnej vrstvy na serverovej strane, vrstvy servisov, vrstvy aplikačnej logiky a dátovej vrstvy. Modul PFS bude vybudovaný na princípoch SOA ako sú autonómne služby, interoperabilita, voľné väzby a ďalšie. Modul bude rozdelený na viacero submodulov, ktoré budú/môžu poskytovať svoje služby navonok pomocou technológie webových služieb.

Modul PFS bude spĺňať všetky podmienky platné aj pre IS CEP ako napr.: spĺňať všetky štandardy pre IS verejnej správy upravené výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9.júna 2010 č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (obsahujúci aj bezpečnostné štandardy), bude realizovaný v súlade s podmienkami upravenými dokumentom Bezpečnostná politika projektov programu UNITAS, modul PFS bude vo všetkých svojich submoduloch, ktoré využívajú ako úložisko dát databázu, využívať rovnakú databázu (produkt aj verziu) ako IS CEP a vo svojom riešení bude využívať rovnakú technologickú platformu, ako IS CEP.

4.2. Požiadavky na kvalitu riešenia.

Modul PFS musí byť škálovateľný a schopný prijímať stanovené objemy údajov, ale v špičkových obdobiach (štvrtročná špička, ročná špička) resp. pri zmenách legislatívy musí byť do budúcnosti schopný zvyšovať svoj výkon, priepustnosť a zachovať, prípadne skracovať doby odozvy.

Modul PFS musí byť škálovateľný v nasledovných oblastiach:

- počet používateľov – je predpoklad, že bude od spustenia modulu PFS rásť a je potrebné zachovať rovnaké odozvy,
- nové pripájané služby – zvýšia celkový počet realizovaných transakcií, počet resp. komplexnosť bežiacich procesov a počet uchovávaných záznamov,
- objem údajov – keďže počet podávaných dokumentov bude narastať, budú rásť aj požiadavky na úložisko.

Spôsob škálovateľnosti modulu PFS je možný do istej úrovne výkonu vertikálny (t.j. scale-up – limitovaným zvyšovaním výkonu serverov), perspektívne je však preferovaný horizontálny (t.j. scale-out – pridávaním ďalších serverov).

Vertikálne škálovanie sa predpokladá najmä pri úložiskách údajov a databázových serveroch.

4.3. Požiadavky na dostupnosť a odolnosť systému voči výpadkom.

Modul PFS bude schopný prevádzky s nasledovnými parametrami:

- prevádzkové hodiny: 7x24 hodín (týždenne),
- redundancia všetkých sieťových, HW aj SW prvkov tak, aby neexistoval Single Point of Failure,
- servisné okno: 4 hodiny mesačne (víkend),
- RTO (čas od výskytu poruchy do plného obnovenia funkčnosti systému): v rozmedzí 10 minút až 2 hodiny,
- RPO (prípustný čas medzi posledným backupom/replikáciou údajov a výskytom poruchy – definuje možnosť straty transakcií/dát): 10 minút. Ochrana proti strate dát bude zabezpečená replikáciou dát do záložného prostredia, ktorá bude konfigurovaná tak, aby minimalizovala čas prenosu údajov do záložného prostredia. Spôsob realizácie bude stanovený v Technickom návrhu PFS.. Prípustná doba odpovede záložného prostredia pri transakcii bude stanovená po spresnení miesta záložného pracoviska a parametrov komunikačných liniek.

Prevádzkovateľ systému nebude zodpovedný za dostupnosť externých systémov, systém mu však umožní:

- plánovať servisné okno pre externý systém tak, aby dopyty na tento systém boli odložené do zásobníka a po spristupnení systému boli odoslané,

- pri neplánovanom výpadku externého systému umožniť zotaviť sa z tohto výpadku (napr. formou kompenzácie existujúcej transakcie), prípadne dopyt na externý systém zopakovať.

Pri navrhovaní vysokej dostupnosti je potrebné zohľadniť a popísať nasledovné mechanizmy:

- prácnosť nasadzovania komponentov do vysoko dostupného riešenia,
- existencia administratívnych nástrojov pre takéto nasadenie,
- prácu s používateľskou Session – či a akým spôsobom je používateľova session zachovaná aj pri presmerovaní na iný server,
- spôsob realizácie vysokej dostupnosti úložiska portálu.

Modul PFS bude on-line, okrem definovaných a vopred oznámených servisných okien. Pre modul PFS musí byť vytvorená rezerva produkčného systému, ktorý bude sprevádzkovaný v prípade, že produkčný systém zlyhá. Rezervný systém bude prevádzkovaný v záložnom prevádzkovom centre.

4.4. Požiadavky na obnovu systému po výpadku

Z pohľadu obnovy systému musí byť modul PFS pripravený na realizáciu stratégie obnovy systému:

- Warm Standby: Presmerovanie prevádzky na záložnú zostavu v rozmedzí 10 minút až 2 hodiny. Presmerovanie môže vyžadovať manuálne úkony, ktoré musia byť popísané v príslušnej dokumentácii.

Pri návrhu obnovy výpadku systému je možné počítať s primárnym a záložným prevádzkovým centrom.

Obnova systému po výpadku musí byť otestovaná pred nasadením do produkčnej prevádzky.

4.5. Požiadavky na rozširovateľnosť a udržateľnosť

Modul PFS musí byť schopný integrovať nové elektronické služby a spôsoby výmeny informácií s ďalšími orgánmi a organizáciami. Pripájanie ďalších služieb musí byť jednoduché a štandardizované.

Vývojové prostredie na strane dodávateľa musí byť udržiavané aj po nasadení riešenia do ostrej prevádzky. Zdrojové kódy riešenia musia byť prehľadné, dobre okomentované, ľahko pozmeniteľné a nasaditeľné, transparentné pre bezpečnostný audit tak ako je platné pre IS CEP.

4.6. Požiadavky na bezpečnosť

Pri návrhu PFS sa požaduje konzistentné zabezpečenie všetkých komponentov a komunikačných kanálov s možnosťou centrálnej administrácie všetkých bezpečnostných objektov v nadväznosti a za využitia prvkov z bezpečnosti IS CEP.

PFS bude poskytovať vysokú bezpečnosť dát, od vzniku údajov až po ich uloženie s využitím externých diskových polí, auditovateľnosť operácií, integritu údajov a ochranu pred vonkajšími aj vnútornými útokmi (ISO 27 001).

PFS bude spĺňať v oblasti bezpečnosti všetky štandardy pre IS verejnej správy upravené výnosom Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (obsahujúci aj bezpečnostné štandardy) z 9. júna 2010 a Bezpečnostnej politiky projektov programu UNITAS.

Návrh metodiky na monitorovanie a manažment bezpečnosti a to aj po technickej aj metodologickej stránke musí umožňovať sústavné vyhodnocovanie bezpečnostných rizík pre modul PFS.

V rámci modulu PFS musí byť zabezpečená transportná bezpečnosť prenášaných informácií.

Údaje v module PFS musia byť v databáze/úložisku uchovávané a musia pre ne byť rešpektované požiadavky na ich bezpečnosť v zmysle návrhu opatrení bezpečnostného projektu PFS.

Pre modul PFS bude vytvorený bezpečnostný projekt vyhovujúci požiadavkám súčasnej legislatívy a v súlade s tvorbou bezpečnostného projektu ES CEP. Bezpečnostný projekt bude obsahovať návrh komplexného riešenia bezpečnosti pokrývajúci:

- ochranu pred neoprávneným prístupom,
- ochranu pred neoprávneným používaním alebo zneužitím MODUL PFS,
- správu používateľov a používateľských účtov,
- zaznamenávanie všetkých činností v module PFS (používateľ a vykonané operácie, čas vykonania operácie) a nástroj na ich vyhodnocovanie.

Bezpečnostný projekt musí obsahovať minimálne:

- bezpečnostný zámer,
- analýzu bezpečnosti IS,

- návrh bezpečnostných smerníc

4.7. Autorizácia a prístup na základe rolí

Na správu oprávnení/rolí bude využívaný IAM submodul, rovnakého technologického riešenia, ako je použitý v rámci projektu CEP.

IAM submodul PFS bude prevádzkovaný ako samostatná inštancia pre potreby správy oprávnení/rolí PFS, musí byť integrovateľný s IAM modulom CEP.

4.8. Používatelia systému, ich identifikácia a autentifikácia

Modul PFS zabezpečí pre všetky svoje rozhrania – používateľské aj rozhrania do tretích systémov ochranu pred neoprávneným prístupom.

Bude podporovať nasledovné skupiny používateľov:

- anonymní používatelia – používatelia, ktorí sa v systéme (ešte) nezaregistrovali a majú tak prístup len k základným statickým informáciám, verejne prístupným elektronickým službám a registračnému formuláru,
- registrovaní používatelia – používatelia, ktorí pri registrácii do systému uvedú všetky požadované identifikačné údaje a vlastnia požadované bezpečnostné prvky, potrebné na registráciu (napr. certifikát),
- autorizovaní používatelia – registrovaní používatelia, ktorí majú vykonaný proces autorizácie t.j. prešli procesom ktorý ich oprávňuje pristupovať k službám a dátam daňových subjektov,
- interní používatelia – registrovaní používatelia, interní zamestnanci vykonávajúci činnosti súvisiace s daňovým konaním a s poskytovanými elektronickými službami,
- systémoví používatelia – používatelia určení na komunikáciu s treťostrannými systémami, ktorých identita sa využíva na prístup k rozhraniam týchto systémov. Systémoví používatelia nie sú (zvyčajne) viazaní ku konkrétnej osobe a majú definované bezpečnostné prvky vyžadované daným systémom (meno/heslo, certifikát atď.). Systémových používateľov vytvárajú administrátori systému, rozhranie nemusí byť zhodné s registračným formulárom pre bežných používateľov.

Bude podporovať pridelovanie rolí na základe plnej moci.

Na identifikáciu a autentifikáciu používateľov systému sa budú využívať dostupné mechanizmy IAM. Pre interných používateľov je požadované využitie autentifikácie s využitím existujúceho AD – Active Directory.

4.9. Auditovanie údajov a operácií

Na auditovanie údajov a operácií bude využívaný technologicky a koncepcne rovnaký modul, rovnakého technologického riešenia, ako je použitý v rámci projektu ES CEP.

4.10. Kapacita a výkon systému

Modul PFS bude schopný priebežne spracovávať nasledovný počet operácií:

- spracovanie 12 elektronických dokumentov/sekundu vstupujúcich do systému prostredníctvom EKR počas štandardnej bežnej prevádzky,
- spracovanie 24 elektronických dokumentov/sekundu vstupujúcich do systému prostredníctvom EKR počas ročnej špičkovej prevádzky v mesiaci marec,
- max. počet 900.000 elektronických dokumentov/mesiac počas štandardnej bežnej prevádzky
- max. počet 2 000 000 elektronických dokumentov/mesiac počas ročnej špičky

Modul PFS obsluží nasledovný počet používateľov:

- bežne 15 000 on-line pracujúcich používateľov, z toho 9 000 autorizovaných a 6 000 neautorizovaných, z ktorých 85 % nemá odozvu systému PFS dlhšiu ako 5 s.
- v čase ročnej špičky 25 000 on-line pracujúcich používateľov, z toho 15 000 autorizovaných a 10 000 neautorizovaných, z ktorých 75% nemá odozvu systému PFS dlhšiu ako 8 s .

Technické parametre budú dimenzované tak, že v bežnej prevádzke budú využité v priemere do 75 %.

Modul PFS pred nasadením do produkčnej prevádzky absolvuje záťažové testy, v ktorých bude simulovaná záťaž až do výšky dvojnásobku uvádzaných limitov na spracovanie dokumentov a obsluhovaných používateľov.

4.11. Používateľské rozhranie systému

Prostredie pre používateľov z komerčnej sféry (daňové subjekty) a z tretích strán bude prístupné prostredníctvom verejnej siete (Internet).

Prostredie na tvorbu/digitalizáciu dokumentov na strane daňových subjektov alebo tretích strán nebude súčasťou modulu PFS a toto zadanie nepopisuje konkrétne požiadavky na takéto prostredie, iba parametre očakávaných vstupov pre systém PFS.

Webové používateľské rozhranie nesmie vyžadovať inštaláciu ďalšieho SW, a to ani v podobe rozšírení prehliadača (Plug-in – napr. Adobe Flash) okrem špecifických funkcionalít, ktoré budú popísané v odsúhlasenej DFŠ.

Pre špecifickú funkcionalitu aplikácie, ktorú nemožno alebo nie je racionálne ju realizovať na strane servera (napr. vytváranie ZEP, alebo špecifické aplikácie pre vyplnenie formulárov) je povolené doinštalovanie aplikácie/komponentu na strane používateľa. Inštalácia musí byť intuitívna a realizovateľná na čo najväčšom počte referenčných klientskych operačných systémov (OS).

Za referenčný klientsky OS sa pre účely tohto zadania pokladajú klientské operačné systémy Microsoft Windows, Apple Mac OS X a Linux. Keďže implementácia je plánovaná na dlhšie časové obdobie, je potrebné otestovať funkčnosť systému aj s budúcimi OS a prehliadačmi dostupnými v čase vývoja a testovania PFS. Grafická stránka používateľského rozhrania modulu PFS bude spĺňať požiadavky IS CEP.

4.12. Organizačné požiadavky na prevádzku systému

Prevádzkové prostredie modulu PFS bude slúžiť na prevádzku v primárnom prevádzkovom centre. Budú na neho pristupovať všetci používatelia, okrem prípadu, keď dôjde k výpadku tohto prostredia. Prevádzkové prostredie bude v správe Prevádzkovateľa systému a bude nasadené v primárnom prevádzkovom centre. Prostredie bude spĺňať všetky požiadavky uvedené v tomto dokumente na dostupnosť, výkon, udržiavateľnosť, bezpečnosť, atď.

Záložné prevádzkové prostredie bude prevádzkované v záložnom prevádzkovom centre a musí umožňovať kontinuitu prevádzky. Záložné prevádzkové prostredie bude v správe Prevádzkovateľa systému.

Testovacie prostredie bude slúžiť jednak na integračné, systémové a akceptačné testy, ako aj na testovanie čiastkových verzií submodulov PFS a školenie používateľov. Testovacie prostredie bude v správe Prevádzkovateľa systému.

Prostredie bude:

- jednoducho spravovateľné a obnoviteľné v prípade zlyhania nasadenia novej verzie,
- obsahovať dostatočný počet serverov na otestovanie všetkej potrebnej funkcionality (vrátane napr. vysokej dostupnosti zabezpečenej redundanciou, ak je to potrebné), ale nemusí obsahovať identický počet serverov ako prevádzková zostava.

Za vybudovanie **Vývojového prostredia** je zodpovedný dodávateľ.

4.13. Zálohovanie a obnova údajov

Pre zálohovanie údajov modulu PFS musia byť vymedzené príslušné objekty podliehajúce zálohovaniu tak, aby mohli byť automaticky zálohované zálohovacími systémami IS FS bez manuálneho zásahu (t.j. štandardnými funkciami zálohovacieho systému alebo skriptami).

Bude potrebné poskytnutie súčinnosti zo strany FS v nasledovných oblastiach:

- Začlenenie systému zálohovania modulu PFS do metodiky zálohovania IS FS.
- Otestovanie systému zálohovania modulu PFS pred nasadením modulu PFS do produkčnej prevádzky.

4.14. Monitorovanie a reporting

Pre monitoring modulu PFS budú vymedzené objekty monitorovania tak, aby mohli byť zakomponované v prostredí existujúceho monitorovacieho systému IS FS.

Bude potrebné poskytnutie súčinnosti zo strany FS v nasledovných oblastiach:

- Začlenenie systému monitoringu modulu PFS do metodiky monitoringu IS FS.
- Otestovanie systému monitoringu pred nasadením PFS do produkčnej prevádzky.

4.15. Systém podpory (HelpDesk)

Systém podpory (HelpDesk) PFS nie je predmetom projektu Portál FS.

Bude potrebné poskytnutie súčinnosti zo strany FS v nasledovných oblastiach:

- Začlenenie modulu PFS do systému podpory prostredníctvom Service Desku realizovaného v rámci ITSM programu Unitas.

4.16. Dokumentácia systému

Nápoveda (Online Help) musí byť realizovaná koncepčne rovnakým spôsobom, ako v projekte IS CEP. Požiadavky na projektovú dokumentáciu sú uvedené v iných častiach tohto dokumentu.

Požiadavky na administráciu nápovedy:

- tvorba nápovedy by mala byť jednoduchá aj pre používateľov z non-IT útvarov (max. na úrovni formátovania textu známeho z kancelárskych programov),
- nástroj na tvorbu musí umožniť jednoduché prelinkovanie jednotlivých sekcií nápovedy,
- prístup k administrácii jednotlivých sekcií nápovedy musí byť administrovateľný technickými správcami systému.

4.17. Architektúra a základné submoduly riešenia PFS

4.17.1. Submodul Dáta

Submodul Dáta musí uchovávať všetky údaje nevyhnutné pre prevádzkovanie PFS. Pri návrhu dátovej vrstvy PFS je požadovaná jednotná databázová technológia pre všetky submoduly, zhodná s technológiou IS CEP. Modul PFS musí umožňovať zachovanie existujúceho spôsobu výmeny dát z back-end systémov FS. Modul PFS musí podporovať budúcu zmenu výmeny dát z back-end systémov FS podľa zadanej špecifikácie zmeny.

4.17.2. Identifikačný a autentifikačný submodul (IAM)

V projekte PFS musia byť využívané služby submodulu IAM z IS CEP. V rámci PFS bude tento submodul parametricky upravený pre zabezpečenie jeho funkčnosti v zmenených podmienkach. IAM submodul PFS bude prevádzkovaný ako samostatná inštancia pre potreby správy používateľov a riadenie prístupov PFS, bude integrovaný s IAM modulom CEP.

4.17.3. Submodul Portál

Submodul Portál PFS bude vybudovaný ako organické a koncepčné rozšírenie modulu Portál IS CEP. Tento výsledný spoločný modul bude voči používateľovi vystupovať unifikované. Submodul Portálu PFS umožní budovať stromovú štruktúru stránok portálu a zobrazovať túto štruktúru dynamicky v navigácii, prípadne iných komponentov (mapa stránok a pod.). Štruktúra stránok ako aj stránky samotné musia byť vytvoriteľné a spravovateľné prostredníctvom webového rozhrania. Submodul Portálu PFS musí umožňovať obmedzenie úrovne prístupu (napr. čítanie/modifikácia obsahu/modifikácia aktívneho obsahu...) do jednotlivých informačných vetiev resp. modulov portálu na základe skupín a rolí spravovaných v submodule IAM. Submodul Portálu ako aj všetky jeho komponenty musia umožňovať využívať autentifikáciu a autorizáciu submodulu IAM. Submodul Portálu PFS musí umožňovať vytváranie stránok obsahujúcich nasledovné prvky:

- statický formátovaný obsah (HTML)
- špecifický statický obsah (napr. stránky pre jednoduchú tvorbu nápovedy)
- dynamické komponenty štandardne dodávané s portálom (napr. vyhľadávanie, navigácia atď.)
- dynamické komponenty vytvorené špeciálne pre účely modul PFS, ako napríklad pracovná plocha daňového subjektu, pracovná plocha daňového úradníka, rozhrania na tretie strany a pod.
- kombináciu horeuvedených prvkov, pričom niektoré prvky môžu byť použité viac krát (napr. stránka môže obsahovať vysvetlenie v podobe statického obsahu a niekoľko dynamických komponentov)

Technológia použitého Web Content managementu (WCS) umožní vytváranie všetkých požadovaných prvkov – HTML stránky s textovým (statickým) obsahom, zoznamy ako aj ďalšie komponenty:

- Tlačové správy
- Oznamy
- Kontakty
- Dokumenty
- Udalosti / Novinky
- FAQ
- Anketa
- Formuláre
- Zoznamy
- Nápoveda
- Odkazy
- Zostavy
- Prieskumy
- XML
- Kalkulačky
- Mapa stránok

Použitý WCS ďalej bude podporovať vyhľadávanie v publikovanom obsahu, dynamickú navigáciu administrovateľnú prostredníctvom web administračného rozhrania a pod. Použitý WCS taktiež umožní v rámci svojho používateľského rozhrania hostovať viacero dynamických komponentov v rámci jednej stránky.

Submodul Portálu PFS musí poskytovať jednotný systém správy výzoru portálu (šablóny, štýly, webové rozhranie, špeciálna aplikácia, všeobecná aplikácia na úpravu HTML atď.). Submodul Portálu PFS umožní full-textové vyhľadávanie vo svojom obsahu stránok, súborov a popisov služieb.

Submodul Portálu PFS bude podporovať tvorbu a využívanie elektronických formulárov s využitím technológie a služieb formulárového engine, vyvinutého v rámci projektu IS CEP. Formuláre budú prístupné v určených moduloch.

Požiadavky na formuláre:

- Štruktúrovaný XML elektronický dokument,
- možnosť podpisania ZEP (v súlade príslušnou legislatívou NBÚ SR),
- prístupnosť cez určené prehliadače,
- podpora prezentácie (napr. vizualizácie) vo formátoch podľa výnosu MF SR o štandardoch pre IS VS,

Submodul Portálu PFS musí umožňovať volanie vyhovujúceho externého formulára (napr. na ÚPVS) a jeho integráciu do vzhľadu Portálu PFS, ak to formulár podporuje, resp. umožní volanie vyhovujúceho formuláru z iných stránok verejnej správy.

Submodul Portálu PFS na svojej adrese musí zverejňovať aj údaje potrebné pre vývoj dátových rozhraní a súborov (napr. XSD schémy, FDF špecifikácie) resp. rozhranie na poskytované služby volateľné automatizovane, tak aby tieto služby mohli byť následne integrované do IS tretích strán. Z technického pohľadu sa predpokladá implementácia vo forme Web Services, prípadne iných rozšírených technológií.

4.17.4. Informačné služby

Informačné služby budú prezentovať verejne dostupné informácie a informácie poskytované v zmysle príslušnej legislatívy (napr. zákon 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám).

Tieto informácie sú obvykle prezentované formou statických stránok obsahujúcich samotnú informáciu, resp. odkazom na elektronický dokument obsahujúci informáciu vo formátoch podľa výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (obsahujúci aj bezpečnostné štandardy) z 9.júna 2010 - kapitola použitie súborov (§ 18 až § 24).

Informačné služby musia byť prístupné registrovaným, autorizovaným aj neregistrovaným používateľom.

Informačné služby musia poskytovať všetky informácie minimálne v rozsahu poskytovaných informácií súčasným portálom daňovej sekcie FS SR (eTax), resp. portálom colnej sekcie FS SR s prípadnou nevyhnutnou aktualizáciou ich obsahu.

4.17.5. Verejne dostupné služby

Verejne dostupné služby musia byť prístupné registrovaným, autorizovaným aj neregistrovaným používateľom. Na základe autorizácie budú poskytovať rozšírenú funkcionality obvyklú pre vyššiu úroveň služieb (napr. Autorizované služby).

Verejne dostupné služby musia obsahovať možnosť využiť registračný formulár, pomocou ktorého sa externý používateľ zaregistruje do systému.

Spôsob registrácie externého používateľa (jeho zaznamenanie do submodulu IAM) bude predmetom ďalšej analýzy. Formulár by mal podporovať odoslanie na ďalšie elektronické spracovanie, používateľ by mal dostať informáciu o zaevidovaní jeho požiadavky a o výsledku jej spracovania. Informácie mu budú odoslané na kontaktný mail uvedený vo formulári.

Verejne dostupné služby musia zahŕňať všetky verejne dostupné služby v rozsahu doteraz poskytovaných verejne dostupných služieb súčasným portálom daňovej sekcie FS SR (eTax) a colnej sekcie FS SR, spôsob a forma ich sprístupnenia budú zadané v špecifikácii PFS.

Jedná sa o nasledovné služby:

- Vývesky daňových orgánov
Systém musí umožniť zobraziť vývesku, zoznam miestne príslušných obcí (ulíc) a účty štátnych príjmov vybraného daňového orgánu.
- Kalendár platenia daní
Systém musí na základe parametrov zadaných používateľom zostaviť kalendár platenia daní.
- Daňový kalendár

- Systém musí zobrazit obsah daňového kalendára pre aktuálny rok.
- Pripomienkovač
Systém musí na základe aktuálneho dátumu zobrazovať najbližšie daňové povinnosti z daňového kalendára.
- Daňové kalkulačky
Systém musí umožniť výpočet príslušných hodnôt na základe parametrov zadaných používateľom.
- Účty štátnych príjmov
Systém musí zobrazit informácie na základe parametrov zadaných používateľom.
- Zistenie miestnej príslušnosti
Systém musí vyhľadať miestne príslušný DÚ na základe parametrov zadaných používateľom.
- Zoznam platiteľov DPH
Systém musí na základe parametrov zadaných používateľom vyhľadať záznamy v zozname platiteľov s možnosťou uloženia výsledkov vyhľadávania vo formátoch XLS, PDF alebo CSV.
- Overovanie IČ v SR
Systém musí zobrazit informácie na základe používateľom zadaného IČ DPH.
- Overovanie IČ v EU
Systém musí zobrazit informácie na základe používateľom zadaného IČ DPH.
- DPH z elektronických služieb
Systém musí zabezpečiť spustenie príslušnej aplikácie z iného systému.
- Podávanie dopytov
Systém musí umožniť zadanie dopytu a odoslanie na jeho ďalšie spracovanie.
- Najčastejšie otázky a odpovede (FAQ)
Systém musí zobrazit obsah s možnosťou výberu témy a podtémy.
- Hodnotenie poskytovania služieb
Systém musí umožniť vyplnenie hodnotenia a odoslanie na jeho ďalšie spracovanie.
- Vyplňovanie tlačív (na portáli)
Systém musí umožniť interaktívne vyplnenie tlačív daňových priznaní, hlásení a účtovných výkazov a ich tlač (vrátane tlače potvrdenia a príloh príslušného tlačiva v prípade, ak ich tlačivo obsahuje) so zapracovaním mechanizmov kontroly správnosti vyplnenia, uložením údajov do tlačového súboru (formát FDF), súboru (formát XML), načítaním údajov zo súboru formátu FDF alebo XML.

Verejne dostupné služby musia obsahovať nevyhnutné informácie a prípadne službu na overenie splnenia minimálnych systémových požiadaviek pre využívanie Autorizovaných Služieb (napr. skontrolovať systémové požiadavky, relevantné nastavenia, inštaláciu komponentov pre ZEP) – zobrazit report a návrhy na odstránenie prípadne zistených nedostatkov.

4.17.6. Autorizované služby

Autorizované služby budú prístupné iba autorizovaným používateľom.

Autorizované služby umožnia výber a následné podanie vybraného štruktúrovaného daňového dokumentu alebo všeobecného podania (oznámenie, žiadosť, vyhlásenie, ...).

V prípade, že súčasťou príslušného vybraného dokumentu sú aj prílohy, služby umožnia ich podanie spoločne s príslušným vybraným dokumentom.

Autorizované služby musia pre prípad podania dokumentu zabezpečiť jeho podpísanie v súlade s údajmi daňového subjektu evidovanými v daňovom systéme získanými z iných registrov (napr. z Obchodného registra). Autorizované služby umožnia doručenie dokumentov vzniknutých v daňovom systéme daňovému subjektu.

Autorizované služby budú zahŕňať všetky autorizované služby v rozsahu doteraz poskytovaných autorizovaných služieb súčasným portálom daňovej sekcie FS SR (eTax), spôsob a forma ich sprístupnenia budú zadefinované v špecifikácii PFS.

Jedná sa o nasledovné služby:

- Zoznam daní
Systém musí poskytnúť prehľad daní, na ktoré je daňový subjekt evidovaný alebo registrovaný.
- Podanie oznámenia
Systém musí umožniť elektronické podanie Oznámenia o vyplatení, poukázaní alebo pripísaní úrokových príjmov podľa § 32 ods. 15 zákona o správe daní.
- História elektronickej komunikácie

Systém musí umožniť zobrazenie:

- zoznamu elektronicky podaných dokumentov a oznámení,
 - detailu vybraného dokumentu (ako bol podaný), prípadne možnosti vytvorenia podkladu pre jeho tlač, ak to bude pre dokument určené v DFS
 - detailných informácií o úspešnosti/neúspešnosti elektronického podania,
 - informácie o stave elektronicky podaného dokumentu pri jeho spracovaní daňovou správou.
- Správa práv daňového subjektu
Systém musí umožniť používateľom s príslušným oprávnením zriaďovať, prezerat' alebo rušiť prístupy iných registrovaných používateľov k autorizovaným službám za príslušný daňový subjekt (vo väzbe na poskytované služby modulu IAM IS PFS).
 - Vyplňovanie tlačív na portáli
To isté ako pre Verejne dostupné služby s rozšírením o elektronické podanie dokumentu s použitím ZEP, resp. ďalších dohodnutých autentifikačných mechanizmov, uvedených v odsúhlasenej DFŠ.
 - Dokumenty daňového subjektu
Systém musí z údajov, poskytnutých pre PFS zo strany príslušného back-office systému poskytnúť prehľad o dokumentoch, ktoré daňový subjekt podal na miestne príslušný daňový úrad.
 - Dokumenty daňového úradu
Systém musí z údajov, poskytnutých pre PFS zo strany príslušného back-office systému poskytnúť prehľad o dokumentoch, ktoré daňový úrad vystavil a doručil daňovému subjektu. Ak pôjde o dokument, ku ktorému sa viaže predpis, cez detaily musí byť možné zobraziť aj informáciu o výške predpisu a dátume splatnosti.

Autorizované služby budú zahŕňať aj ďalšie elektronické služby daňových agend vyplývajúce z platnej legislatívy.

4.17.7. Pracovná plocha externého používateľa (WorkDesk používateľa)

V projekte PFS majú byť implementované koncepčne rovnaké moduly workdesku používateľa z IS CEP.

Submodul Pracovná plocha (WorkDesk) externého používateľa sa musí automaticky zobraziť registrovanému alebo autorizovanému používateľovi po jeho prihlásení do systému. Používatelia s tou istou identifikáciou nebudú môcť byť zároveň externými a internými používateľmi.

Submodul Pracovná plocha externého používateľa musí pre registrovaného alebo autorizovaného používateľa poskytovať službu Elektronická osobná schránka.

Pre registrovaného používateľa môžu byť do schránky doručované iba také správy, ktoré sa neviažu na konkrétny daňový subjekt (napr. správy o budúcom expirovaní kvalifikovaného certifikátu pre ZEP, správy o aktivácii/deaktivácii certifikátu používateľa, oznámenia o servisných odstávkach systému, a pod.).

Pre autorizovaného používateľa môžu byť do schránky doručované iba také správy, ktoré sa viažu na konkrétny daňový subjekt, ku ktorému je používateľ autorizovaný a zodpovedajúce jemu prideleným oprávneniam (napr. informácie o úspešnosti/neúspešnosti elektronického podania dokumentu, správy o blížiacей sa daňovej povinnosti daňového subjektu podľa daňového kalendára, a pod.).

Submodul Pracovná plocha externého používateľa musí pre registrovaného alebo autorizovaného používateľa poskytovať službu Správa certifikátov (vo väzbe na modul IAM).

Submodul Pracovná plocha externého používateľa musí pre registrovaného alebo autorizovaného používateľa poskytovať ďalšie elektronické služby, napr.:

Pre registrovaného používateľa:

- Žiadosť o autorizáciu za použitia ZEP, resp. ďalších dohodnutých autentifikačných mechanizmov, uvedených v odsúhlasenej DFŠ.

Spôsob autorizácie externého používateľa voči daňovému subjektu bude predmetom ďalšej analýzy, formulár by preto mal podporovať odoslanie na ďalšie elektronické spracovanie ako aj jeho tlač na strane používateľa.

Pre autorizovaného používateľa:

- Katalóg autorizovaných služieb

Služba predstavuje dynamické rozšírenie ponuky pracovnej plochy externého používateľa o autorizované elektronické služby.

4.17.8. Submodul Elektronické komunikačné rozhranie

V projekte PFS budú využívané služby modulu EKR, ktorý bude koncepčne zhodný, ako v IS CEP. V rámci projektu PFS bude tento submodul parametricky upravený pre zabezpečenie jeho funkčnosti v zmenených podmienkach. Submodul EKR PFS bude prevádzkovaný ako samostatná inštancia určená pre zabezpečenie komunikačných požiadaviek PFS.

4.17.9. Submodul Elektronická výmena údajov

Submodul Elektronická výmena údajov zabezpečí požadovanú výmenu údajov s inými subjektmi štátnej a verejnej správy a organizáciami minimálne v nasledovnom rozsahu:

- **MV SR – JKM:** prenos údajov o daňových subjektoch zo živnostenského registra prostredníctvom ÚPVS na dennej báze
- **MV SR – CEZIR:** prenos údajov o organizáciách, osobách, predmetoch a prevádzkach z Centrálného živnostenského registra na dennej báze
- **MV SR – REGOB:** zisťovanie informácií o obyvateľoch na dennej báze formou volania webových služieb REGOB
- **MV SR – EVO:** zisťovanie informácií o vozidlách z centrálného registra vozidiel na dennej báze
- **CR SR – Nedoplatky:** prenos informácií o nedoplatkoch na mesačnej báze formou žiadosti a odpovede
- **CR SR – Colný informačný systém:** prenos informácií o nedoplatkoch na daniach
- **Sociálna poisťovňa :** prenos informácií o nedoplatkoch na mesačnej báze
- **Sociálna poisťovňa:** informácie o zamestnávateľoch poistencov, prípadne o tom, či daňový subjekt je poberateľom dôchodku
- **Zdravotné poisťovne:** prenos informácií o nedoplatkoch na mesačnej báze, informácie o platiteľoch zdravotných odvodov
- **Slovenská pošta – PP** na účet, PP na výplatu: poskytnutie informácií potrebných pre službu Poštový poukaz na výplatu a prenášané údaje o spracovaných Poštových poukazoch na účet
- **Banky:** nahlasovanie bankových účtov
- **Notárska komora:** nahlasovanie platiteľov 2% a získanie informácií z notárskeho centrálného registra záložných práv

Submodul výmeny údajov musí zahŕňať aj ďalšie služby výmeny údajov vyplývajúce z platnej legislatívy, resp. špecifikované v odsúhlasenej DFS.

Pre úplnú realizáciu modulu výmeny údajov bude potrebné poskytnutie potrebnej súčinnosti zo strany FS a tiež zo strany tretích strán, ktoré sú prijímatelia, resp. poskytovatelia vyššie uvedených informácií. Rozsah potrebných súčinností bude uvedený v DFS a bude rozpracovaný v návrhu projektového harmonogramu.

4.17.10. Administračný modul

V rámci projektu PFS budú využívané služby administračného modulu IS CEP. Administračný submodul PFS bude prevádzkovaný ako samostatná inštancia určená pre zabezpečenie požiadaviek na administráciu PFS.

4.17.11. Migrácia údajov

Pre nábeh modulu PFS sa predpokladá migrácia niektorých údajov používateľov súčasného portálu daňovej sekcie FS (eTax) a portálu colnej sekcie FS do submodulu IAM, resp. migrácia dát ich odosielaných/prijatých dokumentov v dohodnutom rozsahu. Detailný obsah a rozsah migrovaných údajov bude spresnený v štádiu návrhu riešenia a detailnej funkčnej špecifikácie jednotlivých submodulov PFS.

Ďalšie údaje pre naplnenie číselníkov, prípadne iné inicializačné údaje dodá zadávateľ na základe detailnej funkčnej špecifikácie jednotlivých submodulov PFS.

4.17.12. Modul DMS

Modul DMS (dokument manažment systém) nie je súčasťou riešenia PFS, je realizovaný ako samostatný modul ISFS (vyššie tiež uvádzaný ako modul ISFS - Správa spisu povinného subjektu). Je predpoklad, že modul DMS by mal byť tvorený (okrem iného) modulmi registratúra a DMS, ktoré zabezpečia splnenie legislatívnych požiadaviek na príjem, evidenciu a uchovávanie dokumentov, resp. funkčných požiadaviek zo strany produkčných systémov FS na centrálnu správu dokumentov.

Objednávateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť v rozsahu dostupnosti služieb DMS a požadovanej výkonnosti modulu DMS.

4.17.13. Platobný modul

Platobný modul nie je súčasťou riešenia PFS.

PFS bude pripravený využívať služby platobného modulu poskytovaného ÚPVS, resp. iným portálom VS. Podmienkou využívania služieb platobného modulu UPVS je ich dostupnosť na strane ÚPVS, resp. iného portálu VS, poskytnutie možnosti ich implementácie zo strany UPVS v rámci PFS a zadefinovanie požiadaviek zo strany FS na rozsah a formu ich budúcej implementácie v rámci PFS.

4.17.14. Notifikačný modul

Notifikačný modul nie je súčasťou riešenia PFS.

PFS bude pripravený využívať služby notifikačného modulu poskytované ÚPVS, resp. iným portálom VS. Podmienkou využívania služieb notifikačného modulu UPVS je ich dostupnosť na strane ÚPVS, resp. iného portálu VS, poskytnutie možnosti ich implementácie zo strany UPVS v rámci PFS a zadefinovanie požiadaviek zo strany FS na rozsah a formu ich budúcej implementácie v rámci PFS.

Do doby dostupnosti služby ÚPVS modul PFS musí zabezpečovať zasielanie notifikácií prostredníctvom notifikačných e-mailov, prípadne SMS správ s využitím existujúcich notifikačných kanálov na strane FS. Vybudovanie nových notifikačných kanálov nie je súčasťou riešenia PFS.

Príloha č. 2: Podrobný rozpočet projektu

Super ID	Názov aktivity	Skupina výdavkov podpoložka	Názov výdavku	Part Number	MJ VO	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH[€]	Celková cena bez DPH [€]	Jednotková cena s DPH 20% [€]	Celková cena s DPH 20% [€]
1	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Legislatívna analýza a návrh zmien	Konzultant	Človekodeň	34	640,00 €	21 760,00 €	768,00 €	26 112,00 €
2	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Detailný koncept a implementačný plán	Konzultant	Človekodeň	68	640,00 €	43 520,00 €	768,00 €	52 224,00 €
3	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Detailný koncept a implementačný plán	Architekt	Človekodeň	32	680,00 €	21 760,00 €	816,00 €	26 112,00 €
4	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Detailný koncept a implementačný plán	Manažér	Človekodeň	56	780,00 €	43 680,00 €	936,00 €	52 416,00 €
5	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Detailná špecifikácia a technický návrh	Konzultant	Človekodeň	699	640,00 €	447 360,00 €	768,00 €	536 832,00 €
6	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Detailná špecifikácia a technický návrh	Analytik	Človekodeň	1057	605,00 €	639 485,00 €	726,00 €	767 382,00 €
7	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Detailná špecifikácia a technický návrh	Architekt	Človekodeň	188	680,00 €	127 840,00 €	816,00 €	153 408,00 €
8	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Detailná špecifikácia a technický návrh	Systémový špecialista	Človekodeň	94	680,00 €	63 920,00 €	816,00 €	76 704,00 €
9	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Analýza elektronických formulárov a návrh ich optimalizácie	Konzultant	Človekodeň	305	640,00 €	195 200,00 €	768,00 €	234 240,00 €
10	Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	711003	Analýza elektronických formulárov a návrh ich optimalizácie	Analytik	Človekodeň	394	605,00 €	238 370,00 €	726,00 €	286 044,00 €
11	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Bezpečnostný projekt	Konzultant	Človekodeň	203	640,00 €	129 920,00 €	768,00 €	155 904,00 €
12	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Bezpečnostný projekt	Analytik	Človekodeň	107	605,00 €	64 735,00 €	726,00 €	77 682,00 €
13	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Bezpečnostný projekt	Architekt	Človekodeň	191	680,00 €	129 880,00 €	816,00 €	155 856,00 €
14	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Informačný portal	Konzultant	Človekodeň	28	640,00 €	17 920,00 €	768,00 €	21 504,00 €
15	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Informačný portal	Analytik	Človekodeň	236	605,00 €	142 780,00 €	726,00 €	171 336,00 €
16	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Informačný portal	Programátor	Človekodeň	248	575,00 €	142 600,00 €	690,00 €	171 120,00 €
17	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Informačný portal	Tester/Dokumentarista	Človekodeň	103	520,00 €	53 560,00 €	624,00 €	64 272,00 €
18	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Elektronické služby	Konzultant	Človekodeň	56	640,00 €	35 840,00 €	768,00 €	43 008,00 €
19	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Elektronické služby	Analytik	Človekodeň	471	605,00 €	284 955,00 €	726,00 €	341 946,00 €
20	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Elektronické služby	Programátor	Človekodeň	496	575,00 €	285 200,00 €	690,00 €	342 240,00 €
21	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Elektronické služby	Tester/Dokumentarista	Človekodeň	206	520,00 €	107 120,00 €	624,00 €	128 544,00 €
22	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	WorkDesk_PoužívateľaPFS	Konzultant	Človekodeň	28	640,00 €	17 920,00 €	768,00 €	21 504,00 €
23	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	WorkDesk_PoužívateľaPFS	Analytik	Človekodeň	236	605,00 €	142 780,00 €	726,00 €	171 336,00 €
24	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	WorkDesk_PoužívateľaPFS	Programátor	Človekodeň	248	575,00 €	142 600,00 €	690,00 €	171 120,00 €
25	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	WorkDesk_PoužívateľaPFS	Tester/Dokumentarista	Človekodeň	103	520,00 €	53 560,00 €	624,00 €	64 272,00 €
26	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Autorizované služby	Konzultant	Človekodeň	28	640,00 €	17 920,00 €	768,00 €	21 504,00 €

27	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Autorizované služby	Analytik	Človekodoň	236	605,00 €	142 780,00 €	726,00 €	171 336,00 €
28	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Autorizované služby	Programátor	Človekodoň	248	575,00 €	142 600,00 €	690,00 €	171 120,00 €
29	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Autorizované služby	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	103	520,00 €	53 560,00 €	624,00 €	64 272,00 €
30	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Výmena údajov	Konzultant	Človekodoň	42	640,00 €	26 880,00 €	768,00 €	32 256,00 €
31	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Výmena údajov	Analytik	Človekodoň	354	605,00 €	214 170,00 €	726,00 €	257 004,00 €
32	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Výmena údajov	Programátor	Človekodoň	372	575,00 €	213 900,00 €	690,00 €	256 680,00 €
33	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Výmena údajov	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	154	520,00 €	80 080,00 €	624,00 €	96 096,00 €
34	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	EKR/PKI	Konzultant	Človekodoň	14	640,00 €	8 960,00 €	768,00 €	10 752,00 €
35	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	EKR/PKI	Analytik	Človekodoň	118	605,00 €	71 390,00 €	726,00 €	85 668,00 €
36	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	EKR/PKI	Programátor	Človekodoň	124	575,00 €	71 300,00 €	690,00 €	85 560,00 €
37	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	EKR/PKI	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	51	520,00 €	26 520,00 €	624,00 €	31 824,00 €
38	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Reporty	Konzultant	Človekodoň	14	640,00 €	8 960,00 €	768,00 €	10 752,00 €
39	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Reporty	Analytik	Človekodoň	118	605,00 €	71 390,00 €	726,00 €	85 668,00 €
40	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Reporty	Programátor	Človekodoň	124	575,00 €	71 300,00 €	690,00 €	85 560,00 €
41	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Reporty	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	51	520,00 €	26 520,00 €	624,00 €	31 824,00 €
42	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	IAM	Analytik	Človekodoň	118	605,00 €	71 390,00 €	726,00 €	85 668,00 €
43	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	IAM	Architekt	Človekodoň	26	680,00 €	17 680,00 €	816,00 €	21 216,00 €
44	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	IAM	Programátor	Človekodoň	124	575,00 €	71 300,00 €	690,00 €	85 560,00 €
45	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	IAM	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	34	520,00 €	17 680,00 €	624,00 €	21 216,00 €
46	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Admin	Analytik	Človekodoň	118	605,00 €	71 390,00 €	726,00 €	85 668,00 €
47	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Admin	Architekt	Človekodoň	26	680,00 €	17 680,00 €	816,00 €	21 216,00 €
48	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Admin	Programátor	Človekodoň	124	575,00 €	71 300,00 €	690,00 €	85 560,00 €
49	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Admin	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	34	520,00 €	17 680,00 €	624,00 €	21 216,00 €
50	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	CIS	Analytik	Človekodoň	118	605,00 €	71 390,00 €	726,00 €	85 668,00 €
51	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	CIS	Architekt	Človekodoň	26	680,00 €	17 680,00 €	816,00 €	21 216,00 €
52	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	CIS	Programátor	Človekodoň	124	575,00 €	71 300,00 €	690,00 €	85 560,00 €
53	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	CIS	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	34	520,00 €	17 680,00 €	624,00 €	21 216,00 €
54	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Správa vývojového prostredia	Systémový špecialista	Človekodoň	16	680,00 €	10 880,00 €	816,00 €	13 056,00 €
55	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Správa vývojového prostredia	Administrátor	Človekodoň	25	560,00 €	14 000,00 €	672,00 €	16 800,00 €
56	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Správa vývojového prostredia	Technik	Človekodoň	21	500,00 €	10 500,00 €	600,00 €	12 600,00 €
57	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Testovanie komponentov	Konzultant	Človekodoň	42	640,00 €	26 880,00 €	768,00 €	32 256,00 €
58	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Testovanie komponentov	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	154	520,00 €	80 080,00 €	624,00 €	96 096,00 €
59	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Integračné testy	Konzultant	Človekodoň	84	640,00 €	53 760,00 €	768,00 €	64 512,00 €
60	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Integračné testy	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	103	520,00 €	53 560,00 €	624,00 €	64 272,00 €
61	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Zákaznícke akceptačné testy	Konzultant	Človekodoň	84	640,00 €	53 760,00 €	768,00 €	64 512,00 €
62	Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	711003	Zákaznícke akceptačné testy	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	103	520,00 €	53 560,00 €	624,00 €	64 272,00 €
63	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Deployment	Konzultant	Človekodoň	37	640,00 €	23 680,00 €	768,00 €	28 416,00 €
64	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Deployment	Systémový špecialista	Človekodoň	69	680,00 €	46 920,00 €	816,00 €	56 304,00 €
65	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Deployment	Administrátor	Človekodoň	70	560,00 €	39 200,00 €	672,00 €	47 040,00 €
66	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Deployment	Technik	Človekodoň	94	500,00 €	47 000,00 €	600,00 €	56 400,00 €
67	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Migrácia	Konzultant	Človekodoň	295	640,00 €	188 800,00 €	768,00 €	226 560,00 €
68	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Migrácia	Analytik	Človekodoň	416	605,00 €	251 680,00 €	726,00 €	302 016,00 €
69	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Migrácia	Programátor	Človekodoň	219	575,00 €	125 925,00 €	690,00 €	151 110,00 €
70	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Migrácia	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	121	520,00 €	62 920,00 €	624,00 €	75 504,00 €
71	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Školenia	Konzultant	Človekodoň	131	640,00 €	83 840,00 €	768,00 €	100 608,00 €
72	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Školenia	Tester/Dokumentarista	Človekodoň	40	520,00 €	20 800,00 €	624,00 €	24 960,00 €
73	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Podpora, stabilizácia	Konzultant	Človekodoň	74	640,00 €	47 360,00 €	768,00 €	56 832,00 €
74	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Podpora, stabilizácia	Systémový špecialista	Človekodoň	81	680,00 €	55 080,00 €	816,00 €	66 096,00 €
75	Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	711003	Podpora, stabilizácia	Administrátor	Človekodoň	98	560,00 €	54 880,00 €	672,00 €	65 856,00 €
76	Riadenie projektu	637005	Monitoring projektu	Manažér	Človekodoň	121	780,00 €	94 380,00 €	936,00 €	113 256,00 €
77	Riadenie projektu	637005	Riadenie dodávok	Manažér	Človekodoň	119	780,00 €	92 820,00 €	936,00 €	111 384,00 €
78	Riadenie projektu	637005	Finančné riadenie	Manažér	Človekodoň	27	780,00 €	21 060,00 €	936,00 €	25 272,00 €
	Celkom					11588		6 989 970,00 €		8 387 964,00 €

Aktivita	Míľnik 1 s DPH PZ+5 mesiacov	Míľnik 2 s DPH PZ+10 mesiacov	Míľnik 3 s DPH PZ+12 mesiacov	Míľnik 4 s DPH PZ + 22 mesiacov
Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	1 917 030,00 €	294 444,00 €	0,00 €	0,00 €
Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)	0,00 €	2 506 566,00 €	1 783 014,00 €	379 296,00 €
Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia	0,00 €	567 492,00 €	423 426,00 €	266 784,00 €
Riadenie projektu	61 776,00 €	61 776,00 €	61 776,00 €	64 584,00 €
Celkom	1 978 806,00 €	3 430 278,00 €	2 268 216,00 €	710 664,00 €

Aktivita	Míľnik			
Analýza a návrh riešenia vrátane návrhu a optimalizácie formulárov, procesov, legislatívnej analýzy a návrhu zmien	Míľnik 1 PZ+5 mesiacov	Míľnik 2 PZ+10 mesiacov		
Implementácia (kompletný vývoj vrátane integrácie a testovania)		Míľnik 2 PZ+10 mesiacov	Míľnik 3 PZ+12 mesiacov	Míľnik 4 PZ + 22 mesiacov
Nasadenie, Migrácia (vrátane školení) a stabilizácia riešenia		Míľnik 2 PZ+10 mesiacov	Míľnik 3 PZ+12 mesiacov	Míľnik 4 PZ + 22 mesiacov
Riadenie projektu	Míľnik 1 PZ+5 mesiacov	Míľnik 2 PZ+10 mesiacov	Míľnik 3 PZ+12 mesiacov	Míľnik 4 PZ + 22 mesiacov

Zmenové konanie

1. Ak je potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v rozsahu dodávky, budú sa uplatňovať postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia zmluvy.
2. Požiadavku na zmenu môže Oprávnenej osobe Zhotoviteľa (Objednávateľa) predložiť výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa (Zhotoviteľa) na vopred odsúhlasenom tlačive. Oprávnená osoba Zhotoviteľa vedie evidenciu došlých požiadaviek na zmenu a zabezpečuje rámcové posúdenie požiadavky na zmenu najneskôr do troch pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu.
3. Výsledkom rámcového posúdenia požiadavky na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie ceny a nepredĺži časový harmonogram o viac ako 10 pracovných dní. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny PFS alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 10 pracovných dní, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
4. V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí Oprávnená osoba Zhotoviteľa detailné posúdenie predloženej požiadavky na zmenu do troch pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si vedúci projektu obidvoch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
5. Výsledkom detailného posúdenia požiadavky na zmenu je stanovisko Oprávnenej osoby Zhotoviteľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije Oprávnená osoba Zhotoviteľa nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - c. neodporúča realizovať,
 - d. nie je možné realizovať,
 - e. nie je možné realizovať v rámci existujúcej zmluvy, odporúča sa evidovať ako námiet pre nový projekt.
6. Po vypracovaní detailného posúdenia požiadavky na zmenu Oprávnenou osobou Zhotoviteľa vykoná posúdenie požiadavky na zmenu Oprávnená osoba Objednávateľa s návrhom na riešenie.
7. Požiadavku na zmenu spolu s jej posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá Oprávnená osoba príslušnej pracovnej skupiny Oprávnenej osobe Objednávateľa, ktorý po jeho posúdení zabezpečí jeho predloženie vždy na najbližšie zasadnutie Riadiaceho výboru PFS, ktorý následne odporučí resp. neodporučí oprávneným zástupcom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.

Akceptácia a preberanie IS PFS

Vykonanie predmetu zmluvy – časť DFŠ

1. Písomný návrh DFŠ bude objednávateľovi - Riadiacemu výboru (ďalej ako „RV PFS“), predložený na schválenie do 75 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Návrh DFŠ musí zodpovedať opisu predmetu zákazky uvedenému v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Ak predložený návrh DFŠ bude zodpovedať opisu predmetu zmluvy uvedenému v Prílohe č. 1 tejto zmluvy a objednávateľ písomne oznámi zhotoviteľovi schválenie návrhu, a to najneskôr do 15 pracovných dní od predloženia návrhu. Ak v tejto lehote objednávateľ písomne oznámi zhotoviteľovi námietky k nesúladu návrhu DFŠ so Špecifikáciami uvedenými v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, zhotoviteľ najneskôr do 10 pracovných dní od oznámenia námietok predloží objednávateľovi upravený návrh DFŠ, pri schvaľovaní ktorého sa postupuje zhodne ako pri pôvodnom návrhu. Ak objednávateľ najneskôr do 10 pracovných dní od predloženia návrhu DFŠ písomne neoznámi zhotoviteľovi ani schválenie návrhu ani námietky k vyššie uvedenému nesúladu, posledným dňom uvedenej lehoty sa návrh DFŠ považuje za schválený objednávateľom. Objednávateľ je oprávnený písomným oznámením predĺžiť lehotu na schválenie DFŠ o ďalších 10 kalendárnych dní, ak má objednávateľ k návrhu DFŠ závažné námietky alebo viac ako tri menej závažné námietky.
4. Ak zhotoviteľ opakovane neodstráni námietky objednávateľa k nesúladu DFŠ s prílohou č. 1 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty za omeškanie s plnením predmetu zmluvy v zmysle čl. XII. tejto zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, po ktorú objednávateľ predĺžil lehotu na schválenie DFŠ.
5. Pri vykonávaní predmetu zmluvy bude zhotoviteľ postupovať podľa objednávateľom schválenej DFŠ a harmonogramu.

Odobzdzanie PFS - akceptácia

1. Vytvorenie aplikačného programového vybavenia a vykonanie jeho inštalácie (čl. III. bod 2.2 a 2.3) odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi vykonaním odovzdávacieho testu.
2. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa na odovzdávacom teste, na vykonanie ktorého bol zhotoviteľom pozvaný najmenej 5 pracovných dní pred termínom konania odovzdávacieho testu. Neúčast' takto pozvaného objednávateľa nebráni vykonaniu odovzdávacieho testu za účasti nestrannej osoby, ktorá potvrdí vykonanie testu. O výsledku odovzdávacieho testu sa vyhotoví čiastkový akceptačný protokol. Podpísaním čiastkového akceptačného protokolu sa deklaruje úspešné vykonanie testovania.
3. O vykonaní školení (čl. III. bod 2.3) sa vyhotoví čiastkový akceptačný protokol.
4. O odovzdaní bezpečnostného projektu (čl. III. bod 2.3) a splnení podmienok podľa platnej legislatívy sa vyhotoví čiastkový akceptačný protokol.

Akceptačné testy, testovacie scenáre

1. Akceptačné testy aplikácie overujú, že PFS spĺňa požiadavky Objednávateľa, funkcionality vrátane výkonnostných požiadaviek, technické riešenie, a to v rozsahu definovanom zmluvou a jej prílohami.
2. Akceptačné testy sa uskutočnia na základe špecifikácie akceptačných testov, ktorá obsahuje popis častí akceptačných testov, testovacie dáta, príslušné prostredie, poradie vykonávania akceptačných testov, testovacie kritériá a časový plán akceptačných testov.
3. Cieľom akceptácie je dokumentovať úspešnosť realizácie a integrácie odovzdaného PFS alebo jeho časti a zdokumentovať inštaláciu u Objednávateľa. Výsledkom akceptácie je akceptačný protokol podpísaný vedúcim projektu Objednávateľa a Zhotoviteľa v zmysle zmluvy. Oprávnenou osobou na podpisovanie akceptačného protokolu je vedúci projektu za stranu Objednávateľa alebo ním poverená osoba a vedúci projektu za stranu Zhotoviteľa alebo ním poverená osoba.
4. Vo všetkých prípadoch, v ktorých sa vyžaduje obojstranné podpísanie protokolu, môže ktorákoľvek zmluvná strana odmietnuť podpísanie protokolu iba písomne, s uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou. Toto písomné odôvodnenie bude zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane do 5 pracovných dní odo dňa pôvodného termínu na podpísanie protokolu. Pokiaľ nebude protokol podpísaný a nebudú druhej zmluvnej strane do 5 pracovných dní doručené také dôvody, protokol sa považuje za podpísaný s tým, že účinky podpísaného protokolu nastali dňom pôvodného termínu na podpísanie protokolu. Posledným termínom na podpísanie protokolu je 30. deň akceptačného konania (30. deň po stanovenom termíne akceptačných testov), ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Zhotoviteľ nepreberá zodpovednosť za výhrady k funkčnosti, ktoré neboli špecifikované alebo identifikované v Detailnej funkčnej špecifikácii, ktorá vychádza z požiadaviek Objednávateľa. Zhotoviteľ je však nápomocný pri riešení plánovaných alebo neplánovaných zmien a definuje rozsah prác a náklady pre Objednávateľa. Vyriešenie požadovaných zmien môže byť riešené prostredníctvom zmenového konania.
6. V prípade, že sa pri testovaní rozhrania so systémom, ktorý nie je dodávaný Zhotoviteľom dokázateľne preukáže, že chyba je na strane takéhoto systému, vykoná sa akceptácia s výhradou, testovanie sa ukončí po odstránení chyby. Uvedené platí okrem prípadov, keď chyba v systéme dodávaného iným Zhotoviteľom vznikla z dôvodu nesprávnych dát, informácií, postupov definovaných Zhotoviteľom PFS.
7. Akceptačné testy systému vyžadujú testovanie systému samotného, ak vyžadujú aj testovanie rozhraní pre zariadenia, ktoré nie sú dodávané Zhotoviteľom a nie sú súčasťou zmluvy, Objednávateľ musí ukončiť testy všetkých systémov, ktoré nie sú podporované Zhotoviteľom pred začatím akceptačných testov, a to v prípade, že je možné takéto testy uskutočniť. V prípade, že testy príslušných externých systémov nie sú kompletne alebo ich nebolo možné uskutočniť, Objednávateľ bude garantovať Zhotoviteľovi úľavu a vylúčenie ovplyvneného testu.

Klasifikácia chýb:

1. **Vada systému kategórie 1** – vada systému brániaca akceptácií

Podstatná vada systému - riadna prevádzka systému nie je možná alebo je znížená do neprijateľnej miery touto chybou viac ako 24 hodín. Chybu zároveň nie je možné obísť využitím iného náhradného postupu alebo Objednávateľom akceptovateľného náhradného postupu.

Príklad: informačný systém nepracuje a opätovne nenabieha, strata/zničenie dát, chybné výsledky pri spracúvaní dát.

2. Vada systému kategórie 2 – chyba, ktorá nebráni akceptácii

Nepodstatná vada systému - riadna prevádzka nie je ovplyvnená natoľko, aby to zabránilo fungovaniu IS PFS. Každá vada, ktorú by mohli rozpoznať Objednávateľovi klienti, sa automaticky považuje prinajmenšom za vadu s prioritou 2.

Takéto vady budú odstránené počas testovania funkčnosti ak sa tak dohodnú vedúci projektu, pokiaľ to bude možné a následne skontrolované. V tomto prípade Zhotoviteľ na seba preberá zodpovednosť za správnosť fungovania tých častí systému, ktoré do opravy takejto vady boli funkčné a opravou tejto vady došlo k ich chybnému fungovaniu. Za definovanie komplexnosti postupu testovania po takomto odstránení vady počas testovania funkčnosti je zodpovedný Zhotoviteľ. Zvyšné nedostatky budú uvedené v samostatnom zozname, ktorý bude prílohou k akceptačnému protokolu s výhradami. Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú termín, do ktorého budú nedostatky odstránené. Takáto vada systému nezabráni akceptácii PFS a nie je ani dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti v prípade, že zistená vada neovplyvní ďalšie testovanie.

Príklad: mierne nižší výkon informačného systému ako bol dohodnutý, hromadenie krátkodobých závad prevádzky, chyby pohybujúce sa v rámci tolerancie definovaných pri akceptačných kritériách.

Malá vada systému - neovplyvňuje riadnu prevádzku. Takáto vada systému nie je dôvodom pre odloženie testovania funkčnosti a ani nezabráni prevzatíu PFS. Jedná sa o problémy drobného charakteru a vady, ktoré nebránia efektívnemu používaniu systému. Môžu to byť menšie vady na obrazovkách alebo drobné odchýlky od očakávanej prevádzky.

Príklad: nesprávne chybové hlásenia (softvér prejde do stavu čakania a dá sa aktivovať iba stlačením klávesy).

Akceptačné testy

1. Príprava testovacích scenárov je v zodpovednosti Zhotoviteľa. Testovacie scenáre budú pokrývať všetky funkcie uvedené v Detailnej funkčnej špecifikácii. Pokrytie funkcií testovacími scenármi bude prezentované súhrnným zoznamom testovacích scenárov. Testovacie scenáre podliehajú schváleniu Objednávateľom.
2. Súčasťou plánu akceptačných testov je popis ako sa budú funkcie testovať a tiež budú definované podmienky testovania.
3. Správa o akceptačných testoch (záznam kvality) sa použije na oficiálne zaznamenanie výsledkov testov a primerane podrobne určí všetky odchýlky medzi dodaným systémom a funkciami uvedenými v DFŠ. Pokiaľ niektoré odchýlky od DFŠ vyžadujú iba malé opravy a zásadne neovplyvnia funkčnú prevádzku systému alebo jeho modulu, potom bude systém považovaný za prijatý a odchýlky budú opravené v rámci dohodnutého obdobia po prevzatí (akceptácii, t.j. po vystavení a podpísaní akceptačného protokolu).
4. Ak sa počas testu odhalí alebo objaví nejaká chyba, test bude pokračovať ak sa na tom dohodli vedúci projektu, nezastaví sa, ani sa nerešartuje, okrem prípadu, keď ďalšie testovanie nie je možné zabezpečiť, napr. z dôvodu možného vplyvu chybné funkcie na ostatné časti odovzdaného PFS. Ak sa zistia počas akceptačného testu vady, príslušná pracovná skupina na vykonávanie akceptačných testov písomne zaznamená a nahlási všetky vady podľa postupov, na ktorých sa dohodli vedúci projektu, a to vo formulári „Zoznam väd brániacich akceptácii“.
5. Definitívne opravy oznámených väd sa vykonávajú čo najskôr ako to bude možné. Po opakovanom odovzdaní PFS alebo jeho časti znovu začína proces preberacieho konania a následne akceptačného konania.

Akceptácia dokumentácie

Dokument odovzdávaný Zhotoviteľom ako súčasť plnenia podľa zmluvy predloží vedúci projektu Zhotoviteľa vedúcemu projektu Objednávateľa elektronickou formou (zaslanie e-mailom) a jednu kópiu doručí v tlačovej forme na revíziu a pripomienkovanie. Vedúci projektu Objednávateľa je zodpovedný za distribúciu kópií finálnej verzie dokumentu členom užšieho projektového tímu Objednávateľa pre interné pripomienkovanie realizované v rámci akceptačného konania. Vedúci projektu Objednávateľa je zodpovedný za konsolidáciu pripomienok Objednávateľa a zabezpečí jasné označenie nedostatkov a pripomienok a zašle ich vedúcemu projektu Zhotoviteľa vo forme zoznamu väd brániacich akceptácii, resp. vo forme akceptačného protokolu s vadami kategórie 2 – výhradami. Vedúci projektu Objednávateľa bude mať podľa kategórie dokumentu adekvátny počet pracovných dní na zaslanie zoznamu väd vedúcemu projektu Zhotoviteľa. Zhotoviteľ zapracuje vady a opätovne odovzdá dokumenty vedúcemu projektu Objednávateľa, čím začína proces preberacieho konania, ktoré je ukončené vystavením preberacieho protokolu a následne sa začína proces akceptačného konania.

Kategórie dokumentu:

Dokument jednoduchý (typický rozsah do 50 strán):

5 pracovných dní na zaslanie pripomienok zo strany Objednávateľa a rovnaká lehota na ich zapracovanie zo strany Zhotoviteľa.

Dokument zložitý (typický rozsah nad 50 strán):

10 pracovných dní na zaslanie pripomienok zo strany Objednávateľa a 8 pracovných dní na ich zapracovanie zo strany Zhotoviteľa.

Uvedené počty dní platia v prípadoch, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.



príloha č.6

AKCEPTAČNÉ KRITÉRIA

PRE PROJEKT Portál Finančnej správy (PFS).

Účel

Definícia v merateľných termínoch toho, čo musí byť splnené, aby mohol byť finálny produkt akceptovaný objednávateľom a používateľmi.

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie:	Popis zmien
1.0		Prvá verzia dokumentu

Schválené

Por.	Dátum	Meno, funkcia
1.		



Obsah

1	ZOZNAM KRITÉRIÍ PRE PROJEKT IS PFS.....	3
1.1.	DOKUMENTY.....	4
1.2.	SW.....	5
1.3.	MIGRÁCIA ÚDAJOV A INTEROPERABILITA	6
1.4.	ŠKOLENIA ADMINISTRÁTOROV, SPRÁVCOV IS A POUŽÍVATEĽOV	7



1 ZOZNAM KRITÉRIÍ PRE PROJEKT IS PFS

Produkt, dodávka	identifikácia produktu/dodávky, ku ktorej sa stanovujú kritéria akceptácie
Predprojektová úroveň	východisková úroveň, ktorá bola pred dodávkou produktu v projekte
Cieľová úroveň	finálna úroveň, ktorú produkt/dodávka má spĺňať (môže byť iná než akceptačná)
Dátum zmluvný	zmluvný dátum (referencia na plán projektu)
Dátum prevzatia	predpokladaný dátum prevzatia produktu/dodávky (referencia na plán projektu)
Dátum akceptácie	dátum akceptácie produktu/dodávky (referencia na plán projektu)
Dátum ukončenia	predpokladaný dátum dosiahnutia finálnej verzie produktu/dodávky (referencia na plán projektu)
Verzia	predpokladaná verzia produktu/dodávky vo väzbe na predchádzajúci dátum
Sledované ukazovatele	zoznam ukazovateľov, ktoré sa pri akceptácii sledujú (špecifické pre produkt/dodávku)
Akceptačná úroveň	úroveň, ktorú daný ukazovateľ musí spĺňať pre akceptáciu
Očakávania používateľov	popis očakávaní používateľov alebo odkaz na príslušný dokument



1.1. Dokumenty

Produkt, dodávka:	Typ produktu: DOKUMENTY				
		Dátum zmluvný: Dátum prevzatia:		Verzia:	
Predprojektová úroveň:		Dátum akceptácie:		Verzia:	
Cieľová úroveň:		Dátum ukončenia:		Verzia:	
Sledované ukazovatele	Akceptačná úroveň			Očakávania používateľov	
Fyzické odovzdanie dokumentov	1. Odovzdanie dohodnutého počtu dokumentov 2. Odovzdanie dohodnutého typu dokumentov				
Vzhľad, design, forma	3. Dodržanie štandardných častí dokumentov definovaných v projektových dokumentoch projektu PFS (názov dodávateľa, skratka – označenie projektu, názov dokumentu, dátum vytvorenia dokumentu, verzia dokumentu) – formálna stránka dokumentov.				
Sémantická integrita dokumentov	4. Kapitoly obsahujú to, čo hovoria názvy. 5. Texty kapitol obsahujú dohodnutý popis tém.				
Vzájomná konzistentnosť dokumentov	6. Dokumenty na seba vzájomne nadväzujú a v texte dokumentov nedochádza k rozporu medzi jednotlivými dokumentmi.				
Úplnosť	7. Obsahová úplnosť dokumentov, t.j. úplný popis podľa požiadaviek používateľa, nastavení systému, riešenie dopadu PFS na ostatné systémy (e.g. government, ap...), popis nastavení na dosiahnutie výkonnosti PFS tak, aby bola zabezpečená požadovaná výkonnosť systému, aby boli rešpektované požiadavky na odozvy systému a úroveň funkcionality ostala zachovaná.				
	8. Zpracovanie všetkých odôvodnených požiadaviek a pripomienok MF SR (FR SR) do dokumentácie.				
Bezpečnosť	9. Zohľadnenie existujúcich bezpečnostných noriem, bezpečnostného projektu MF SR (FR SR) pri návrhu riešenia.				



1.2. SW

Produkt, dodávka:	Typ produktu: SW			
	Dátum zmluvný:		Verzia:	
	Dátum prevzatia:			
Predprojektová úroveň:	Dátum akceptácie:		Verzia:	
Cieľová úroveň:	Dátum ukončenia:		Verzia:	
Sledované ukazovatele	Akceptačná úroveň		Očakávania používateľov	
Funkcionalita systému	1. Funkčné testy dohodnuté po predložení funkčných špecifikácií môžu vykazovať len nezávažné chyby nebrániace akceptácii, t.j. len nezávažné chyby typu výhrad. 2. Testy migrácie môžu vykázať len nezávažné chyby nebrániace akceptácii, t.j. len nezávažné chyby typu výhrad. 3. Kontrolné mechanizmy migrácie dát musí zabezpečiť dodávateľ, pričom tieto nesmú vykázať rozdiely. 4. Testy integrácie môžu vykázať len nezávažné chyby nebrániace akceptácii, t.j. len nezávažné chyby typu výhrad. 5. Zabezpečenie automatizácie procesov na základe procesného modelu ekonomických činností. 6. Každý údaj vložený do systému musí byť prístupný pre ostatné funkčné časti. 7. Funkcionalita systému zabezpečí pokrytie definovaných používateľských požiadaviek.		Zabezpečenie štandardnej funkcionality PFS, ktorá pokryje všetky používateľské požiadavky na IS PFS, zabezpečenie maximálnej automatizácie činností, zabezpečenie väzieb a prepojení jednotlivých modulov medzi sebou, aby nebolo potrebné vkladať rovnaké údaje opakovane v rôznych častiach aplikácie, zabezpečenie jedného vstupného bodu pre zadávanie údajov rovnakého typu.	
Výkonnosť	Odozvy a priepustnosť 8. Odozvy systému na potvrdenie transakcie nesmú presiahnuť 5 sekúnd, kde má byť aplikácia prístupná. 9. Počas prevádzkového času systému sa musí dať prihlásiť každému používateľovi PFS do aplikácie, ktorú má priradenú, 10. Čas prihlásenia používateľa do aplikácie nesmie od momentu autentifikácie presiahnuť 5 sekúnd. 11. Pohyb používateľa po menu musí byť plynulý (bez časových zdržaní). 12. Generátor výstupov v režime on-line nesmie negatívne ovplyvniť výkonnosť systému, požadovaná odozva musí byť zachovaná.		Zabezpečenie dostatočnej výkonnosti systému definovanej v používateľských požiadavkách (dĺžka odozvy) nezávisle na mieste prístupu k aplikácii, bezproblémová paralelná práca definovaného počtu používateľov, neznižovanie komfortu a funkčnosti aplikácie pre dosiahnutie požadovanej výkonnosti.	
Dostupnosť a spoľahlivosť	13. Zabezpečená dostupnosť zo všetkých definovaných miest pri plnej výkonnosti a funkčnosti systému.		.	



Bezpečnosť	14. Aplikačný a databázový cluster. 15. Centralizované riešenie je funkčné aj pri výpadku jednotlivých kľúčových SW komponentov (server, diskové pole, SAN) so zníženým výkonom. 16. Centrálne riešenie zálohovania prostredníctvom TSM. Integrácia riešenia do súčasnej SAN infraštruktúry. 17. Funkčný a zdokumentovaný systém zálohovania a obnovy. 18. Funkčné geograficky oddelené backup riešenie.	Zvýšenie bezpečnosti informačného systému, zabezpečenie zálohovania, ktoré nenaruší možnosť práce so systémom, automatické zálohovanie s následnou verifikáciou správnosti údajov.
Ovládanie	19. Zabezpečená zjednodušená administrácia centralizovaných serverov. 20. Centralizovaná správa používateľov a integrácia na existujúce mechanizmy pre centrálnu správu používateľov v Active Directory.	Zjednodušená administrácia centralizovaných serverov. Možnosť vykonávať operácie nad celým systémom. Centralizovaná správa používateľov prostredníctvom Active Directory.
Testy obnovy	21. Úspešné vykonanie centrálnej zálohy s úspešne vykonanou obnovou všetkých úrovní IS (OS, clustre, databáza, ..), bez straty dát a s plnou funkcionalitou systému.	

1.3. Migrácia údajov a interoperabilita

Produkt, dodávka:	Typ produktu: MIGRÁCIA ÚDAJOV A INTEROPERABILITA			
	Dátum zmluvný:		Verzia:	
	Dátum prevzatia:			
Predprojektová úroveň:	Dátum akceptácie:		Verzia:	
Cieľová úroveň:	Dátum ukončenia:		Verzia:	
Sledované ukazovatele	Akceptačná úroveň		Očakávania používateľov	
Funkcionalita systému	1. Migrácia a transformácia údajov v rozsahu návrhu riešenia a DFŠ. 2. Migrácia údajov potrebných číselníkov. 3. Integrácia PFS na relevantné IS v rozsahu návrhu riešenia a DFŠ . 4. Testy migrácie a interoperability môžu vykázať len nezávažné chyby nebrániace akceptácii, t.j. len nezávažné chyby typu výhrad. 5. Kontrolné mechanizmy migrácie dát musí zabezpečiť dodávateľ za podmienky zabezpečenia protiplnení odberateľa zo strany dodávateľov pôvodných riešení portálov DR SR a CR SR, pričom tieto nesmú vykázať rozdiely. 6. Testy integrácie môžu vykázať len nezávažné chyby nebrániace akceptácii, t.j. len nezávažné chyby typu výhrad.		Evidencie, ktoré nebudú v čase implementácie projektu schopné interoperability s PFS (napr. evidencie vedené v MS Excel), alebo kde to bude v rámci analýzy PFS vyhodnotené ako efektívne budú namigrované do nového IS PFS. Schopnosť IS PFS vzájomne si poskytovať služby a <u>efektívne</u> spolupracovať s relevantnými IS verejnej správy.	



1.4. Školenia administrátorov, správcov PFS a používateľov

Produkt, dodávka:		Školenie administrátorov, metodikov (procedurálny a technický helpdesk) a používateľov			
		Typ produktu: ŠKOLENIA ADMINISTRÁTOROV, SPRÁVCOV IS A POUŽÍVATEĽOV			
		Dátum zmluvný: Dátum prevzatia:		Verzia:	
Predprojektová úroveň:		Dátum akceptácie:		Verzia:	
Cieľová úroveň:		Dátum ukončenia:		Verzia:	
Sledované ukazovatele		Akceptačná úroveň		Očakávania používateľov	
Fyzické odovzdanie dokumentov, vzhľad, design a forma		1. Odovzdaná školiaca dokumentácia v písomnej aj elektronickej forme. 2. Odovzdané prezenčné listiny školení.			
Kapacita		3. Používatelia definovaní objednávatelom musia byť vyškolení v požadovanej kvalite a rozsahu tak, aby boli schopní vykonávať činnosti prostredníctvom PFS.			
Spokojnosť		4. Dielčia a celková spokojnosť školiacich zistená vyplnením dotazníka podľa stupnice 1 – 5.		Viac ako 80 % účastníkov školenia vyjadrilo s celkovou úrovňou školenia spokojnosť v stupňoch 1 – výborné alebo 2 – veľmi dobré.	
Komplexnosť		5. Uskutočnenie dohodnutého počtu a rozsahu školení			

Príloha č. 7

Intenzívna podpora prevádzky APV počas 90 dní od finálneho odovzdania a prevzatia PFS

I. Predmet poskytovania služby intenzívnej podpory

- A. poskytovanie služieb servisného hotline
 - B. realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)
 - C. realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)
 - D. realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov
 - E. realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)
- A. Poskytovanie služieb servisného hotline
- a) Poskytovanie služieb servisného hotline zahŕňa služby kontaktného centra prostredníctvom komunikačných kanálov:
 - i. telefonicky na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa
 - ii. alebo faxom na telefónnom čísle kontaktného centra Poskytovateľa
 - iii. alebo emailom na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa
 - b) Všetky vyžiadané požiadavky na služby technickej podpory a rozvoja bez ohľadu na primárny spôsob nahlásenia (telefón, fax) musia byť následne nahlásené Poskytovateľovi aj formou emailu na emailovej adrese kontaktného centra Poskytovateľa.
 - c) Poskytovateľ je povinný formou emailu potvrdiť doručenie požiadavky na poskytnutie služieb technickej podpory na pracovisko centrálnej technickej podpory Objednávateľa.
- B. Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému), ktorými sú:
- a) podpora, resp. aktualizácia konfigurácie systému
 - b) inštalácie aktualizácií a patchov štandardného systémového software (Objednávateľ garantuje vlastníctvo príslušných licencií)
 - i. podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu aktualizácie štandardného programového vybavenia
 - ii. na požiadanie Objednávateľa
 - iii. na základe potreby plynúcej z aktualizácie aplikačného programového vybavenia
 - c) inštalácie aktualizácií a patchov aplikačného programového vybavenia (bez rozšírenia funkcionality systému)
 - d) ladenie výkonnosti systému
 - e) ostatné činnosti bežnej podpory prevádzky systému:
 - i) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorovej konfigurácie systému, súčasne so zaškolením zamestnancov Objednávateľa,
 - ii) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorových pracovných postupov pre aktualizáciu systému,
 - iii) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov,
 - iv) spracovávanie a priebežná aktualizácia Vzorových pracovných postupov pre riešenie Incidentov,
 - v) integrácia systémovej podpory, pre ktorú existuje štandardná podpora dodávateľov jednotlivých prvkov prevádzkovej infraštruktúry a ktorú môže vykonať Poskytovateľ na požiadanie Objednávateľa,
- C. Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring) podľa Vzorových pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov
- a) Možné spôsoby realizácie preventívnych zásahov:
 - i) automatizovaným spôsobom, pomocou SW vybavenia na to určeného,

- ii) vzdialeným prístupom (za vopred dohodnutých podmienok),
- iii) osobne, na mieste prevádzky systému.
- b) Primárnym cieľom preventívnych zásahov je
 - i) kontrola konzistencie konfigurácie a databáz APV
 - ii) identifikácia potenciálnych rizík, ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku APV, spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému.
 Predmetom preventívnych zásahov je predkladanie návrhov na servisné zásahy s cieľom eliminovať identifikované potenciálne riziká.

D. Servisné zásahy v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov (riešenie incidentov)

- a) Incident je:
 - i) výpadok systému - prerušenie prevádzky APV sprevádzané nedostupnosťou služieb aplikačného a databázového software (aplikačného a/alebo databázového servera) pre jeho používateľov a integrované informačné systémy, spôsobené výlučne v dôsledku Poruchy aplikačného alebo databázového software,
 - ii) porucha funkčnosti APV sprevádzaná nedostupnosťou alebo nesprávnou funkčnosťou tak, že sa APV nedá využívať pre pôvodne plánovaný účel a spôsobuje nepoužiteľnosť systému na stanovený účel,
- b) V prípade identifikácie incidentu, bude Poskytovateľ riešiť incidenty, súvisiace s prevádzkou systému :
 - i) telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom pomocou (za vopred dohodnutých podmienok),
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- c) Riešenie incidentu sa realizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software
 - iv) dodaním novej verzie aplikačného programového vybavenia
- d) V rámci riešenia incidentu sa realizuje:
 - i) analýza identifikovaných incidentov a problémov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) odstraňovanie chýb v APV, ktoré boli spôsobené nekorektným zásahom užívateľov
 - iii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s odstraňovaním incidentov a problémov
- e) Predpokladom odstránenia incidentu je:
 - i) že sa jedná o poruchu funkčnosti systému,
 - ii) sú splnené všetky technické predpoklady uvedené v dokumentácii pre prevádzku APV,
 - iii) Objednávateľ poskytol pri riešení Incidentu požadovanú súčinnosť.

E. Servisné zásahy podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)

- a) V prípade, že o to centrálna technická podpora Objednávateľa požiada, bude Poskytovateľ riešiť požiadavky na zmenu konfigurácie, súvisiace s prevádzkou systému :
 - telefonicky, v spolupráci s technickou podporou Objednávateľa,
 - ii) vzdialeným prístupom,
 - iii) osobne, na mieste vzniku Incidentu.
- b) Riešenie požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje
 - i) zmenou konfigurácie systému
 - ii) reinstaláciou pôvodnej verzie aplikačného programového vybavenia
 - iii) reinstaláciou pôvodnej verzie alebo inštaláciou aktualizácie systémového software
- c) V rámci riešenia požiadavky na zmenu konfigurácie sa realizuje:
 - i) analýza identifikovaných požiadaviek na zmenu konfigurácie v prevádzkovom prostredí Objednávateľa (aktuálna hardware infraštruktúra, systémový software, aplikačné programové vybavenie a obsah príslušných databáz)
 - ii) dokumentovanie konfiguračných zmien a servisných zásahov súvisiacich s realizovaním požiadavky na zmenu konfigurácie

II. Princípy poskytovania služby podpory:

Poskytovateľ bude poskytovať služby podpory za nasledovných podmienok :

- Základná doba (ďalej len „Základné časové pokrytie“) pre poskytovanie služieb je od 8:00 do 16:00 hod., od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov (ďalej len „8x5“), pokiaľ nie je explicitne uvedené inak pre vybrané služby.
- Poskytovateľ bude poskytovať služby a vykonávať nasledovne:

Servisná služba	Úroveň časového pokrytia	
	Kritické problémy a požiadavky	Ostatné problémy a požiadavky s normálnou prioritou
Servisný hotline	24x7	24x7
Prevádzkové zásahy (správa systému)	24x7	8x5
Pravidelné preventívne zásahy (profylaktika a monitoring)	8x5	8x5
Servisné zásahy (riešenie incidentov a riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	24x7	8x5

- Poskytovateľ začne so servisným zásahom kritického problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) v lehote do 1 hodiny od nahlásenia Incidentu takto:
 - telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov prevádzky systému u Objednávateľa.
- Poskytovateľ začne so servisným zásahom normálneho problému a požiadavky (riešením Incidentu kompetentným zamestnancom podpory) bez zbytočného odkladu v lehote najneskôr do najbližšieho pracovného dňa od nahlásenia Incidentu takto:
 - telefonicky sa spojí s technickou podporou Objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný okamžite sa vzdialene pripojiť na infraštruktúru objednávateľa,
 - v prípade potreby je schopný osobne sa dostať do priestorov prevádzky objednávateľa na adrese Nová 13, Banská Bystrica
 - v prípade potreby bude Poskytovateľ v súčinnosti s technickou podporou Objednávateľa okamžite riešiť Incident až do:
 - i) jeho vyriešenia, alebo
 - ii) zabezpečenia dočasného režimu funkčnosti systému (funkcia a plánovaná použiteľnosť systému je v zmysle požiadaviek a funkčnej špecifikácie síce poskytovaná odlišne, avšak nie je podstatne ovplyvňované jej pôvodne plánované použitie) vytvorením náhradného postupu alebo dočasného riešenia

Poskytovateľ bude všetky prevádzkové a servisné zásahy realizovať v súlade s Plánom prevádzkových zásahov a preventívnych zásahov, alebo na základe požiadania poverených zamestnancov Objednávateľa. Výnimku tvoria servisné zásahy v prípadoch, kedy je ohrozená prevádzkyschopnosť a dostupnosť systému. V tomto prípade Poskytovateľ realizuje zásah okamžite a súčasne informuje poverených zamestnancov Objednávateľa.

V prípade realizácie prevádzkového zásahu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní prevádzkového zásahu obsahujúci popis realizovaných servisných úkonov.

V prípade realizácie preventívneho zásahu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o realizovaní preventívneho zásahu obsahujúci výsledky preventívneho zásahu a podnety pre aktualizáciu systému, návrhy pre úpravu pracovných postupov pre realizáciu preventívnych zásahov.

V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu identifikovaného a/alebo hláseného incidentu Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu vrátane informácií o príčinách incidentu a spôsobe jeho odstránenia.

V prípade realizácie servisného zásahu z dôvodu požiadavky na zmenu konfigurácie Poskytovateľ poskytne súhrnnú informáciu formou protokolu o servisnom zásahu.

III. Kvantifikácia služieb podľa bodov I.A) až I.E):

Druh činnosti	Položka	Rola konzultanta
Poskytovanie služieb servisného hotline	Manažment	Konzultant
Poskytovanie služieb servisného hotline	Pohotovosť všetkých uvedených systémov	Pohotovosť expertov 16/24x7
Poskytovanie služieb servisného hotline	Pohotovosť všetkých uvedených systémov	Pohotovosť expertov 8x5
Realizácia prevádzkových zásahov (správa systému)	On-site support	Mladší (junior) konzultant
Realizácia pravidelných preventívnych zásahov (profylaktika a monitoring)	On-site support	Technik podpory
Realizácia servisných zásahov (riešenie incidentov) v prípade nefunkčnosti systému alebo jeho komponentov	Asistenčná podpora	Mladší (junior) konzultant
Realizácia servisných zásahov podľa požiadaviek (riešenie požiadaviek na zmenu konfigurácie)	Asistenčná podpora	Konzultant