

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená dňa 01. januára 2013 medzi zmluvnými stranami:

ZO OZ PŠaV na Slovensku

**Špeciálna základná škola, Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva
73 2534 006, zastúpenou - Jaroslava Sekerešová**

a

**Špeciálna základná škola, Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva,
IČO: 35984848, zastúpenou - Mgr. Gabriela Fuňáková, riaditeľka školy
(ďalej zamestnávateľ)**

nasledovne:

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

I. časť

Úvodné ustanovenia

Článok 1

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie kolektívnej zmluvy

1. Odborová organizácia je občianske združenie a má právnu subjektivitu podľa zákona číslo 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa článku 5 ods. 6, prvá veta stanov Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku.
2. Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou č. 98/053489-14 zo dňa 14. 12. 1998 v znení doplnku č. 2000/045075-5 zo dňa 15. 8. 2000 a dodatku č. 2007/00134-005738 zo dňa 13.8.2007. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť túto kolektívnu zmluvu vyplýva z jej funkcie riaditeľky školy, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.

Článok 2

Uznanie odborovej organizácie a zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ uznáva v zmysle § 230 až § 232 Zákonníka práce, ako svojho zmluvného partnera na uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy odborovú organizáciu. Odborová organizácia uznáva zamestnávateľa ako zmluvného partnera na rokovanie a uzatvorenie tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú v budúcnosti počas účinnosti tejto kolektívnej zmluvy spochybňovať vzájomné oprávnenie vystupovať ako zmluvná strana tejto kolektívnej zmluvy.

Článok 3

Pôsobnosť, platnosť a účinnosť kolektívnej zmluvy

1. Kolektívna zmluva (ďalej len KZ) upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
2. KZ je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas a v pracovnom pomere na kratší pracovný čas, v ktorom je rozsah pracovného času 20 a viac hodín týždenne. KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a dohodu o pracovnej činnosti.
3. KZ je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Účinnosť tejto KZ sa začína dňom 1. januára 2013. Účinnosť článkov KZ končí prijatím novej KZ na rok 2014, najskôr 31.12.2013.

Článok 4

Zmena kolektívnej zmluvy

1. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ ak to vyplynie zo zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia KZ, ktoré zakladajú finančné nároky v závislosti od prideleného rozpočtu na príslušný rok platnosti. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode doplnkom k tejto KZ zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 5

Archivovanie kolektívnej zmluvy

1. Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 6

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ v troch rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpisania.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia. Termín stretnutia zamestnancov dohodne predseda odborovej organizácie s riaditeľkou školy. Z oboznámenia s obsahom KZ sa vyhotoví zápisnica, ktorej príloha bude prezenčná listina oboznámených zamestnancov.
3. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

II. časť

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 7

Platové tarify

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, v nadväznosti na účinnosť § 5 ods. 2 zákona č. 438/2012 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2013, podľa ktorého sa pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom s účinnosťou od 1. januára 2013 zvyšujú platové tarify o 5 % v prílohe č. 7 k zákonu č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, vydáva Stupnice platových taríf pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a zvýšenie platových taríf v závislosti od dĺžky započítanej praxe účinné od 1. januára 2013.

Článok 8

Príplatky, odmeny, PN a náhrady za pohotovosť

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce nadčas hodinovú sadzbu jeho funkčného platu zvýšenú o 30 %, do troch mesiacov, v ktorom nadčas vznikol podľa finančných možností školy.
V prípade čerpania nadčasových hodín podľa dohovoru so zamestnávateľom, je rozhodujúca miera vyučovacej povinnosti pedagogického pracovníka v deň, v ktorom čerpá náhradné voľno.
2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume jedného jeho funkčného platu (§ 20 ods. 1 písm. c/ zákona č. 553/2003 Z.z.).
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností (§ 10 zákona č. 553/2003 Z.z.) podľa finančných možností školy najmenej do výšky 10 % tarify platu zamestnanca.
4. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi príplatok za výkon špecializovanej činnosti (§ 13b zákona č. 317/2009 Z.z.):
 - a) Pedagogickému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť triedneho učiteľa, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 5 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, alebo v sume 10 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva v dvoch triedach alebo vo viacerých triedach.
 - b) Pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi, ktorý vykonáva činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, patrí príplatok za výkon špecializovanej činnosti v sume 4 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u jedného začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo jedného začínajúceho odborného zamestnanca, alebo v sume 8 % platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, zvýšenej o 24 %, ak túto činnosť vykonáva u dvoch alebo u viacerých začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo začínajúcich odborných zamestnancov.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 14. deň po ukončení prechádzajúceho mesiaca.
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje plat zasielať na osobné účty zamestnancom, ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy, časti mzdy určené zamestnancom poukazovať aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil. (§ 130 ods. 8 ZP a § 131 ods. 7 ZP).
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancom, ktorí vykonávajú pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnancovi, ktorý bol uznaný dočasne práceneschopného, vyplatí zamestnávateľ náhradu príjmu podľa ustanovení zákona č. 462/2003 Z.z. vo výške:
 - a) 50% denného vymeriavacieho základu v období od prvého do tretieho dňa pracovnej neschopnosti zamestnanca
 - b) 70% denného vymeriavacieho základu v období od štvrtého do desiateho dňa pracovnej neschopnosti zamestnanca.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Článok 9

Osobný príplatok

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností a dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností.
2. Za účelom objektívneho určovania osobného príplatku zamestnávateľ bude zohľadňovať pri jeho priznaní kritériá, ktoré tvoria prílohu tejto KZ.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje priznávať osobný príplatok podľa odst. 1 pevnou sumou zaokrúhlenou na celé desiatky eurocentov nahor.
4. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný (nesplňa kritériá).

Článok 10

Kreditový príplatok

1. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi za sústavné prehlbovanie odbornej spôsobilosti profesijným rozvojom v kariérovom systéme podľa osobitného predpisu patrí kreditový príplatok v sume 6 % z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je zaradený, a to za každých 30 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom, najviac však za 60 kreditov získaných podľa podmienok a v lehote určenej osobitným predpisom. Kreditový príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.
2. Kreditový príplatok podľa odseku 2 zamestnávateľ prizná od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec získal potrebný počet kreditov.
3. Zamestnávateľ kreditový príplatok pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi odoberie alebo zníži, ak pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec uplatní požadovaný počet získaných kreditov na vykonanie prvej atestácie alebo druhej atestácie.

Článok 11

Príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca

1. Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Príplatok sa poskytuje mesačne vo výške 6% z platovej tarify platovej triedy a pracovnej triedy, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený. Príplatok sa poskytuje po dobu zaradenia pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec. Príplatok sa určí pevnou sumou zaokrúhlenou na 50 eurocentov nahor.

Článok 12

Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ vypláti zamestnancovi, s ktorým skončil pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1 Zákonníka práce, najmenej v sume jedného funkčného platu zamestnanca. (článok II ods. 4 KZVS na rok 2013)
2. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a ods. 1 Zákonníka práce najmenej v sume jedného funkčného platu zamestnanca. (článok II ods. 5 KZVS na rok 2013)

Článok 13

Príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje jedenkrát mesačne platiť a odvádzať do poisťovne príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie zamestnanca v sume minimálne 2% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov (článok II ods. 6 KZVS na rok 2013).

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Článok 14

Tvorba sociálneho fondu

1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený povinným prídelom vo výške 1 % a ďalším prídelom vo výške 0,25 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok (článok II ods. 7. KZVS na rok 2013).

Článok 15

Vzdelávanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zamestnávateľ prerokuje so ZOOZ opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie
2. V prípade, že zamestnávateľ so zamestnancov uzatvorili študijnú dohodu, čerpanie študijného voľna je v zmysle uzatvorenej študijnej dohody.
Jeden (1) deň čerpanie študijného voľna neprináleží ak deň skúšky (pondelok) predchádza sobota, nedeľa.

Článok 16

Pracovný čas zamestnancov

1. V zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa na rok 2013, článok II. odst. 1., v záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania sa u zamestnávateľa v roku 2013 ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37 a ½ hodiny týždenne.
2. Zamestnanec má v roku 2013 právny nárok na ustanovený týždenný pracovný čas podľa predchádzajúceho odseku.
3. Pracovný čas pedagogického pracovníka sa skladá z
 - a. priama práca na pracovisku
 - b. práca súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom doma
4. Podľa § 88 ZP odst. 3 je voliteľný pracovný čas pedagogického pracovníka (priama práca v škole) 5 hodín a 45 minút denne. V tomto čase je zahrnutá priama pedagogická činnosť – vid' rozpis úväzku pracovníka a ďalšia práca súvisiaca s prípravou na výchovno-vzdelávací proces, nepedagogického pracovníka od 8,00 hod do 13.00 hod. V ďalšom čase je zamestnanec povinný sa zúčastňovať pracovných porád, ďalšieho vzdelávania a akcií poriadaných v škole.

Článok 17

Dovolenka na zotavenie

1. Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku. Dovolenka učiteľov vrátane riaditeľov škôl a ich zástupcov, učiteľov materských škôl vrátane riaditeľov týchto škôl a ich zástupcov, asistentov učiteľov, majstrov odbornej výchovy a vychovávateľov je deväť týždňov v kalendárnom roku.

III. časť

Článok 18

Vzájomné záväzky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

A. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

1. V súlade s ustanoveniami právnych predpisov, bude zamestnávateľ vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu.

B. Rekreačná starostlivosť

1. Správca združeného sociálneho fondu (ZSF) poskytuje príspevky v zmysle schválených zásad pre poskytovanie príspevkov zo združeného sociálneho fondu (ZSF).

C. Stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie podľa ZP § 152, podávaním jedného teplého hlavného jedla, vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom zariadení, v

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo prostredníctvom právnickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby. Za pracovnú zmenu sa pritom považuje výkon práce dlhší ako 4 hodiny.

2. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie podľa odseku 1. z rozpočtu organizácie vo výške 55% hodnoty jedla, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o sumách stravného č. 248/2012 Z.z. – hodnota stravného kupónu – 3,50 € (slovom tri euro 50 centov)
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov sumou 0,23 € (slovom dvadsaťtri eurocentov). (Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu).
4. Stravné nepatrí zamestnancovi počas neprítomnosti v práci nad 4 hodiny denne a počas dovolenky, dočasnej pracovnej neschopnosti, ošetrovaní člena rodiny, návštevy lekára pokiaľ návšteva trvá celú pracovnú dobu, študijného voľna, služobnej cesty a náhradného voľna.

D. Starostlivosť o kvalifikáciu

1. Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie podľa platných právnych predpisov.
2. Zamestnancom, ktorí si zvyšujú kvalifikáciu a majú uzavreté k tomu príslušné dohody s organizáciou, budú poskytované pracovné úľavy a hospodárske zabezpečenie podľa platných právnych predpisov.
3. Každý zamestnanec, resp. zamestnanci, domnievajúci sa, že majú dôvod k sťažnosti v zmysle zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach, majú nárok na jej prešetrenie v zmysle platných právnych predpisov.

E. Prekážky v práci

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy na účast':
 - svedka alebo účastníka konania na súde alebo inom štátnom orgáne,
 - na povinných lekárskech prehliadkach,
 - pri mimoriadnych udalostiach,
 - na darovaní krvi.

Článok 19

Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

1. Škola bude uvoľňovať zamestnancov zo zamestnania na výkon funkcie v odboroch v zmysle platných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že budú racionálne riešiť zabezpečenie nevyhnutnej prevádzkovej činnosti základnej organizácie OZ-PŠaV, aby mohla riadne fungovať.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť ZO OZ-PŠaV priestory na uverejnenie - vyvesenie informácií pre zamestnancov.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú spoločne pôsobiť na zamestnancov, ktorí nie sú odborovo organizovaní, aby prispievali na kolektívne vyjednávanie o uzavretie kolektívnej zmluvy v sume 1 € za rok.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov a tejto KZ, najmä: vyžiadať si predchádzajúci súhlas odborovej organizácie alebo rozhodnúť po dohode s ňou v nasledovných prípadoch:
 - vydanie pracovného poriadku zamestnávateľa
 - rovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 86 ods. 1 ZP)
 - nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času (§ 87 ods. 2 ZP)
 - určenie začiatku a konca pracovného času a na rozvrh pracovných zmien (§ 90 ods. 4 ZP)
 - na určenie hromadného čerpania dovolenky (§ 111 ods. 2 ZP)

Článok 20

Právna záväznosť kolektívnej zmluvy

1. Zmluva je platná podpísaním zmluvnými stranami a účinná od 01. 01. 2013.
2. Zmluva sa uzatvára na obdobie od 01. 01. 2013 do 31.12.2013.
3. Zmluvné strany sú povinné zmluvu dodržiavať. Zmeny a doplnky sú platné len po dohode zmluvných strán.
4. Záväzky v KZ, kde zodpovednosť je na KŠÚ a výbore Rady ZO OZ-PŠaV, sú záväzné aj pre tieto dva subjekty. Na tieto dva subjekty sa kolektívna zmluva KŠÚ vzťahuje v plnom rozsahu.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Článok 21

Úlohy vedenia škôl a školských zariadení a základných organizácií OZ pri uplatňovaní postupu pri uzatváraní a kontrole kolektívnej zmluvy

1. Zoznámiť zamestnancov škôl a školských zariadení s obsahom Kolektívnej zmluvy na rok 2012 do 15 dní od jej podpísania.

V Detve, dňa 02.01.2013.

Mgr. Gabriela Fuňáková
riaditeľka školy

Jaroslava Sekerešová
predsedkyňa ZO OZ

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Príloha č. 1

Kritériá na priznanie osobného príplatku

UČITEĽ

1. Metodická úroveň hodín, novátorstvo, kreativita, efektívnosť, organizácia hodiny
2. Uvádzanie absolventov škôl
3. Mimoškolská činnosť- množstvo, rozsah a prínos pre školu
4. Kvalita práce na vyučovaní, uplatnenie nových foriem práce vo výchovno-vzdelávacom procese
5. Krúžková činnosť, obsahová náplň, pravidelnosť, počet žiakov
6. Tvorba projektov zameraných na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a mimoškolskej činnosti žiakov
7. Dôsledné, včasné a presné plnenie pracovných úloh, kvalitná administratívna práca.
8. Ochota pracovať nad ustanovený pracovný čas v prípade nárazových prác

ASISTENT UČITEĽA

1. Kvalitná spolupráca s rodičmi žiakov
2. Návrhy na zlepšenie práce školy v oblasti spolupráce s rodinou pomocou pri ich realizácii
3. Zlepšenie vzťahov medzi školou a rodičmi žiakov v dôsledku aktivít uskutočňovaných asistentom
4. Ochota pracovať nad ustanovený pracovný čas v prípade nárazových prác

VYCHOVÁVATEĽ

1. Hodnotenie deťmi, rodičmi, verejnosťou
2. Príprava žiakov na súťaže a účasť na nich (úspešnosť v umiestnení)
3. Reprezentácia a propagácia školy
4. Záujem detí o prácu v SKD
5. Ochota pracovať nad ustanovený pracovný čas v prípade nárazových prác

ODBORNÉ EKONOMICKÉ ČINNOSTI

1. Sledovanie zákonodarného procesu, aplikácia nových právnych noriem, zdokonaľovanie organizácie práce
2. Dôsledné, včasné a presné plnenie pracovných úloh, kvalitná administratívna práca
3. Spolupráca pri príprave a realizácii projektov vypracovaných pre školu
4. Vykonávanie rôznych prác mimo pracovnej náplne s dôrazom na vlastnú iniciatívu
5. Odborný rast (účasť na školeniach, vzdelávaní, kurzoch, samoštúdium)

MANUÁLNE ČINNOSTI

Školník

1. Ochota, samostatnosť a pohotovosť riešiť havarijné situácie
2. Za presnosť a dôslednosť výkonmi pracovnej činnosti
3. Včasné odstraňovanie porúch a zistených nedostatkov v rámci finančných možností školy
4. Ochota a iniciatíva pri riešení úloh

Upratovačka

1. Ochota pracovať pri nárazových prácach nad rámec svojich povinností
2. Minimalizovanie nákladov spojených s udržiavaním čistoty

Kurič

1. Podávanie návrhov na šetrenie palivom
2. Efektívne vykurovanie
3. Vykonávanie iných prác nad rámec pracovných povinností

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

ODOBRATIE – ZNÍŽENIE OSOBNÉHO PRÍPLATKU

1. Nesplnenie termínovaných úloh
2. Závažné porušenie pracovnej disciplíny
3. Menej závažné porušenie pracovnej disciplíny (napríklad – nedôslednosť pri dozoroch, neskoré nástupy do zamestnania, nedôsledná evidencia dochádzky ,...)
4. Nedôslednosť vo vedení pedagogickej dokumentácie a osobnej dokumentácie žiakov
5. Nedôslednosť v práci triedneho učiteľa, zlá starostlivosť o triedu a jej kolektív,
6. Neúplné a nesprávne vyplňanie tlačí a hlásení súvisiacich s prácou triedneho učiteľa
7. Porušenie predpisov BOZP, PO
8. Nesprávna starostlivosť o zverené prostriedky
9. Bezdôvodné nedodržiavanie nariadení vedenia školy
10. Nehospodárne zaobchádzanie s majetkom školy
11. Nedostatočná údržba školy, nedôsledné upratovanie
12. Porušenie finančnej disciplíny
13. Nedostatočná kvalita vykonávania pracovných povinností

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

Príloha č. 2

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 474/2008 Z.z. v znení zmien a doplnkov (ďalej len „SF“) v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje zamestnancom. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
2. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
3. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
4. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa č.ú. 7000100548/8180 Štátna pokladnica. Na tento účet sa finančné prostriedky prevádzajú z povinného prídelt z vyplatených miezd.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky so SF s Odborovou organizáciou.
6. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený pracovník zamestnávateľa :
Peter Rutkovský

Článok 2

Rozpočet sociálneho fondu

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2013	
a) zostatok z roku 2012	455,95 €
b) povinný prídelt vo výške 1,25%	1.070,00 €
SPOLU	1.525,95 €
2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2013	
a) stravovanie (príplatok na jeden obed 0,23 €)	800,00 €
b) na dopravu do zamestnania a späť	300,00 €
c) slávnostné posedenie ku Dňu učiteľov	70,00 €
d) životné jubileum	80,00 €
e) odvod do ZSF	100,00 €
SPOLU	1.350,00 €

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

STRAVOVANIE

1. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie mimo školskej jedálne nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške 0,23 € (slovom dvadsaťtri eurocentov).

ÚHRADA VÝDAVKOV NA DOPRAVU DO ZAMESTNANIA A SPÄŤ

2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi jednorázový príspevok na dopravu do zamestnania a späť, ak:
 - zamestnanec odpracoval v danom roku najmenej šesť mesiacov,
 - zamestnancom, ktorí denne dochádzajú do zamestnania a ich skutočne vynaložené výdavky na dopravu do zamestnania pravidelnou autobusovou a železničnou dopravou s výnimkou MHD presahujú sumu 40 € poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 35,00 €, presahujú sumu 30 € poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 25,00 € presahujú sumu 20,00 € poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 15,00 € a výdavky do 20,00 € poskytne zamestnávateľ 1x ročne príspevok vo výške 10,00 €
3. Výdavky vynaložené na dopravu do zamestnania a späť je zamestnanec povinný preukázať pri žiadosti o príspevok. Zamestnávateľ vedie evidenciu o výške poskytnutého príspevku, ako aj evidenciu dokladov preukazujúcich výšku výdavkov vynaložených na dopravu do zamestnania a späť.

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

KULTÚRNA, SPOLOČENSKÁ A VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

4. Zo SF sa poskytne príspevok na organizovanie slávnostného posedenia ku Dňu učiteľov vo výške 70,00 €.

DARY

5. Zo SF zamestnávateľ poskytne zamestnancom peňažný dar vo výške 80,00 € pri dovŕšení 50-teho a 60-teho roku života a pri prvom odchode do dôchodku. Peňažný dar sa vypláti v aktuálnom mesiaci.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2013, ich účinnosť končí podpisom Kolektívnej zmluvy na rok 2014.

Mgr. Gabriela Fuňáková
zamestnávateľ

Jaroslava Sekerešová
odborová organizácia

Špeciálna základná škola

Obrancov mieru 879/9, 962 12 Detva ☎045/5455347 IČO 35984848

**Potvrdzujem svojim podpisom, že som čítal Kolektívnu zmluvu a jej prílohy
dňa 08.01.2013**

Meno pracovníka

Podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....