

4. Vykonáva 1x za 12 mesiacov odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky právnickej osoby a vedie o tom písomný záznam.
5. Vykonáva odbornú prípravu asistenčnej protipožiarnej hliadky pred výkonom prác súvisiacich s nebezpečenstvom vzniku požiaru, vedie o tom písomný záznam a súčasne spracováva písomný pokyn a povolenie pred výkonom prác.
6. Vykonávať 1x za 12 mesiacov školenie osôb zabezpečujúcich OPP v mimopracovnej dobe.
7. Vedie dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi
8. Vypracováva, aktualizuje a vedie predpísanú dokumentáciu o OPP v súlade so skutočným stavom a v zmysle všeobecne záväzných predpisov SR na úseku OPP.
9. Aktualizuje personálne obsadenie zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky právnickej osoby.
10. Vedie požiaru knihu a vykonáva do nej záznamy o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa OPP najmä o vykonaných preventívnych kontrolách, zistených nedostatkoch a o spôsobe ich odstránenia, uskutočnení cvičných požiarneho poplachov a o kontrole dokumentácie OPP do hlavnej požiarnej knihy.
11. Určuje miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky pracoviska.
12. V súčinnosti s hospodárskou správou organizuje, vyhodnocuje cvičný požiarne poplach a vedie o tom záznamy.
13. V súčinnosti s hospodárskou správou označuje pracoviská bezpečnostnými tabuľkami (týkajúce sa ochrany pred požiarimi), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečovať ich doplnenie a osadenie podľa dohody.
14. Upozorňuje na termíny vykonávania kontroly hasiacich prístrojov, požiarneho vodovodu, požiarneho uzáverov a elektrickej požiarnej signalizácie.
15. Sleduje termíny vykonaných kontrol požiarotechnických zariadení v stanovených termínoch.
16. Vykonáva kontrolu požiarneho uzáverov v rámci preventívnej protipožiarnej prehliadky pracovísk 1x za 3 mesiace.
17. Určuje požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a zabezpečuje v súčinnosti s objednávateľom vypracovanie riešenia protipožiarnej bezpečnosti stavby.
18. V prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi na úseku OPP vypracováva dokumentáciu do termínov navrhovanými štátnymi orgánmi. Súčasne kontroluje a zabezpečuje plnenie opatrení uložených štátnym požiarom dozorom.
19. Ohlasuje vznik požiaru na príslušný hasičský a záchranný zbor a zúčastňuje sa pri zisťovaní príčin ich vzniku.

Článok 5.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - Bezpečnostnotechnická služba

1. Poskytuje objednávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP prevádzok organizácie.
2. Sleduje zmeny vo všeobecne záväzných právnych predpisov na zaistenie BOZP, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie spracovanej dokumentácie.
3. Systematicky spracováva, vedie a aktualizuje dokumentáciu BOZP (pravidlá, smernice, pokyny a príkazy na zaistenie BOZP).
4. Kontroluje dodržiavanie podmienok stanovených predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých.
5. Prieběžne spracováva a presňuje hodnotenie a posudzovanie rizík (nebezpečenstiev) podľa jednotlivých profesií vyplývajúcich z pracovného prostredia a z pracovného procesu.
6. Navrhuje opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození.
7. Na základe hodnotenia nebezpečenstiev a rizík, resp. vzniknutých zmien vypracováva návrh zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom.
8. Zúčastňuje sa kontrol pracovísk z hľadiska BOZP vykonávaných na pracoviskách organizácie a spracováva z nich písomnú správu.
9. Vykonáva kontroly pracovísk na dodržiavanie BOZP s určením zistených závad a návrhom na zlepšenie zisteného stavu zameranú na:
 - a) kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - b) kontrolu dodržiavania bezpečných pracovných postupov,
 - c) kontrolu dodržiavania príslušných právnych predpisov BOZP, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - d) kontrolu označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - e) kontrolu či sa vykonávajú odborné prehliadky a odborné skúšky zariadení,
 - f) kontrolu používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
 - g) kontrolu návodov na obsluhu od jednotlivých zariadení, či sú spracované v štátnom jazyku a k dispozícii na prevádzkach.
10. Vykonáva vstupné školenie novoprijatých zamestnancov a vedie o tom záznamy.
11. Vykonáva 1x za 24 mesiacov pravidelné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov a vedie o tom záznamy.
12. Vedie evidenciu a archiváciu záznamov z vykonaných školení a s tým súvisiace dokumenty.
13. Vykonáva poučenie zamestnancov bez elektrotechnického vzdelania v zmysle § 20 vyhlášky č. 508/2009 Z.z..
14. V súčinnosti s hospodárskou správou zabezpečuje označenie pracovísk bezpečnostnými tabuľkami (týkajúce sa BOZP), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečuje ich doplnenie cez určeného zamestnanca a osadenie.
15. Spracováva a kontroluje plnenie opatrení prijatých spoločnosťou a opatrení uložených kontrolným orgánom.

16. Plní úlohy vyplývajúce z § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pracovný úraz, iný úraz a nebezpečná udalosť):
 - ohlasuje príslušným orgánom vznik pracovných úrazov predpísaným spôsobom,
 - zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov, zisťuje (posudzuje) príčiny pracovných úrazov,
 - v súčinnosti ustanovenou komisiou spracováva záznam o registrovanom pracovnom úraze a predkladá ho príslušným orgánom v stanovených termínoch,
 - vedie evidenciu a archiváciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných a nebezpečných udalostí.
17. Kontroluje plnenie opatrení uvedených v zázname o registrovanom pracovnom úraze.
18. Vykonáva kontrolu rebríkov a regálov 1x za rok a vedie o tom záznamy.
19. V prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovanými štátnymi orgánmi. Súčasne kontroluje a zabezpečuje plnenie opatrení uložených štátnym požiarnym dozorom.

Článok 6. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti s objednávateľom.
2. Informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na predmet plnenia dohody.
3. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
4. Umožniť vstup na pracoviská a prístup k dokumentácii o ochrane pred požiarmi a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci počas pracovnej doby.
5. Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje dodávateľa o nahlásených kontrolách vykonaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce.
6. Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany dodávateľa.

Článok 7. Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu BOZP a OPP nestranne a zistený stav verne opísať v zázname z kontroly.
4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia zamestnancov o BOZP a OPP a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.
5. Dodávateľ je povinný sledovať termíny platnosti protipožiarnych zariadení a zabezpečiť ich včasné vykonanie so súhlasom objednávateľa.

Článok 8. Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v priestoroch a objektoch uvedených v prílohe č.1.
2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu dodávateľovi vo všetkých priestoroch a objektoch, v ktorých sa bude vykonávať predmet zmluvy.

Článok 9. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ aj dodávateľ sa dohodli na mesačnej paušálnej odmene vo výške 110,00 EUR za prevádzky a pracoviská uvedené v prílohe č.1. ku dňu uzavretia zmluvy.
2. Zmluvne dohodnutá paušálna odmena obsahuje aj náklady na cestu objednávateľa na miesto výkonu prác, vrátane času straty na ceste, a preto dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť faktúrovať.
3. Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
4. V cene nie je zahrnutý nákup a dodávka materiálu. Ten bude zabezpečovať objednávateľ alebo dodávateľ po vzájomnej dohode.
5. Objednávateľovi vzniká právo faktúrovať cenu práce po ukončení bežného mesiaca.
6. Ako podklad pre fakturáciu slúži táto zmluva a „Dodací list práce“, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
7. Objednávateľ doručí faktúry za plnenie ustanovení podľa tejto zmluvy na adresu:
Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1.
8. Vystavené faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.
9. Dodávateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej zmluvy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.

Článok 10. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2013.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu
 - b) zánikom povolenia dodávateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy
 - c) uplynutím dátumu 31.12.2013,
 - d) dohodou zmluvných strán,
3. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.

Článok 11. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách,
 - b) tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.

Článok 12. Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne právnych predpisov SR na úseku OPP v súlade s článkom 4. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
2. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s článkom 5. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
3. Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme dodávateľovi.
4. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že nedodržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
5. Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme dodávateľovi.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každý rovnopis má platnosť originálu. Každý zo zmluvných strán patrí jeden rovnopis tejto zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1.
8. Zmluvné strany túto zmluvu uzatvárajú ako vážny prejav ich pravej a slobodnej vôle.
9. Žiadna zo zmluvných strán túto zmluvu neuzatvára v tiesni alebo za podmienok nápadne nevýhodných pre ktorúkoľvek z nich.
10. Zmluvné strany túto zmluvu považujú za dostatočne určitú a jej obsahu zhodne rozumejú.
11. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
12. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch Zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády SR v zmysle platného zákona.
13. Na dôkaz vyššie uvedeného, pripájajú k tejto zmluve svoje vlastnoručné podpisy príslušné oprávnené osoby.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 10.1.2013

Podpis:

Ing. Ľuboš Černý

Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa 10.1.2013

Podpis:

Ing. Ján Vidrnák

Zoznam prevádzok ku dňu uzatvorenia zmluvy č. 2/2013

Služba	Prevádzka - pracovisko
Bezpečnostnotechnická služba	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, Bratislava
Technik PO	
Bezpečnostnotechnická služba	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, Bratislava
Technik PO	Prevádzka: Archív Rovinka
Bezpečnostnotechnická služba	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, Bratislava
Technik PO	Prevádzka: Stredisko prevádzky objektov, Štúrova 144 Malacky - nevyužívaný objekt
Bezpečnostnotechnická služba	Národné centrum zdravotníckych informácií Lazaretská 26, Bratislava
Technik PO	Prevádzka: Výhonská 1, Bratislava - Rača Sklad majetku na odpis a likvidáciu

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 10.1.2013

Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa 10.1.2013

 Podpis:
 Ing. Ľuboš Černý

 Podpis:
 Ing. Ján Vidrnák