

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená v súlade s ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

mandant: Fakultná nemocnica Trenčín

so sídlom: Legionárska 28, Trenčín

štatutárny orgán: RNDr. Ján Dubovský – riaditeľ

IČO: 610470

DIČ: 2021254631

IČ DPH: SK 2021254631

č.úctu: 7000280438/8180

(ďalej len „mandant“)

a

mandatár: Mgr. Eugen Finkei - MT&TC

Kubrická 91/122, 91101 Trenčín

IČO: 37380621

DIČ: 1032265685

IČ DPH: nie je plátcom DPH

č. účtu: 2612271505/1100

zapísaný v Živnostenskom registri Obvodného úradu Trenčín, číslo živ.registra: č.309-15306

(ďalej len „mandatár“)

Čl. I.**Základné pojmy**

1. FN Trenčín v právnom postavení mandanta je štátnym zdravotníckym zariadením založeným zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky. Predmetom jej činnosti je v zmysle zákona NR SR č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti, poskytovanie zdravotnej starostlivosti poisťcom zdravotných poisťovní podľa osobitného predpisu a iným pacientom odkázaným na služby zdravotnej starostlivosti.
2. Mandatár je fyzická osoba zapísaná v živnostenskom registri, ktorá poskytuje služby mediálneho poradenstva.

Čl. II.**Predmet zmluvy**

1. Mandatár sa zaväzuje, že bude za podmienok dohodnutých v tejto zmluve vykonávať pre mandanta na jeho účet činnosť hovorca a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.
Medzi činnosti hovorca patrí:
 - na základe poverenia vystupovať v mene mandanta voči médiám

- školiť a oboznamovať zamestnancov mandanta v súvislosti s vystupovaním pre médiá,
- byť prítomný pri plánovaných vystúpeniach manažmentu/pracovníkov mandanta pre médiá, ako aj pri rozhovoroch so zástupcami médií
- kontrolovať mediálne výstupy mandanta smerom k médiám
- tvoriť vyhlásenia, tlačové správy a stanoviská k jednotlivým aktivitám mandanta
- vytvoriť smernice komunikácie hovorca
- organizovať tlačové konferencie a ich moderovanie

Mandatár je povinný vykonávať činnosť hovorca v rozsahu na základe vzájomnej dohody s mandantom.

2. Účelom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností účastníkov tejto zmluvy.
3. Mandatár nie je oprávnený uskutočňovať činnosť na účet mandanta prostredníctvom tretej osoby.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii predmetu tejto zmluvy pre mandanta dozvie.
3. Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.
4. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
5. Mandatár je povinný postupovať pri realizácii predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť včas mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri realizácii predmetu tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len so súhlasom mandanta.

Čl. IV.

Doba platnosti

1. Zmluva sa zjednáva na dobu neurčitú.
2. Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

3. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej s realizáciou predmetu zmluvy.
4. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
5. Mandatár môže zmluvu písomne vypovedať a to v dvojmesačnej výpovednej dobe, ktorá začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede mandátara mandantovi.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandátara uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandátara, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný.
7. Právo zmluvných strán ukončiť zmluvný vzťah písomnou dohodou tým nie je dotknuté.
8. Mandant má právo odstúpiť od zmluvy, ak dôjde k podstatnému porušeniu povinností mandátarom (napr. neospravedlnená absencia a pod.). Následky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane.

Čl. V.

Odmeňovanie mandátara

1. Za poskytovanú činnosť určenú v článku II. bod 1 sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandátarovi dohodnutú paušálnu mesačnú odplatu vo výške:
 - odmena v € bez DPH: 8,75 eur za 1 hodinu práce (slovom: osem eur a sedemdesiatpäť centov za hodinu práce)
2. Odplata mandátara je splatná do 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).
3. Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri každej mesačnej fakturácii správu o splnení úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

Čl. VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení svojej zmluvnej povinnosti s odbornou starostlivosťou, podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
2. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorú spôsobí zanedbaním svojich povinností.
3. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na plnenie zmluvnej povinnosti, okrem prípadu, kedy túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

Čl. VII.
Ostatné ujednania účastníkov

1. Mandatár je povinný postupovať pri realizácii predmetu tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri svojej činnosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.
4. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
5. Mandatár vyhlasuje, že má potrebné oprávnenie k výkonu predmetu zmluvy.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznáma pri plnení tejto mandátnej zmluvy s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

Čl. VIII.
Záverečné dojednania

1. Zmluva je vyhotovená vo troch vyhotoveniach, pričom mandatár obdrží jedno vyhotovenie a mandant dve vyhotovenia.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv .
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.

V Trenčíne

V Trenčíne

.....
Fakultná nemocnica Trenčín
RNDr. Ján DUBOVSKÝ, riaditeľ
mandant

.....
Mgr. Eugen Finkei - MT&TC
mandatár