



Zmluva o poskytovaní upratovacích prác

Zmluvné strany:

Dodávateľ: **BAVARIS FACILITY SERVICES s.r.o.**
Vyšný Skálnik 75, 980 52

Prevádzka: **Pražská 11, 811 04 Bratislava**
Tel.: 0903 178 654
e-mail: bavaris@bavaris.sk
www.bavaris.sk
IČO: 45 657 084
DIČ: 2023100288
IČ DPH: SK2023100288
Bankové spojenie: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zápis: v OR OS Banská Bystrica, oddiel Sro, vložka č. 18834/S

Zastúpený: Mgr. Dalibor Durmis – konateľ spoločnosti
(ďalej len „dodávateľ“)

Objednávateľ: **Slovenská záručná a rozvojová banka, a. s.**
Štefánikova 27, 814 99 Bratislava
IČO: 00682420
DIČ: 2020804478
IČ DPH: SK2020804478
Bankové spojenie: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zápis: v OR OS Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3010/B

Zastúpený: Ing. Dušan Tomašec – predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
Ing. Peter Ševčovic – podpredseda predstavenstva
(ďalej len „objednávateľ“)

Článok 1 Predmet zmluvy, miesto a čas plnenia

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy o poskytovaní upratovacích prác (ďalej len „zmluva“) uzatvorenej v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“) je záväzok dodávateľa vykonávať pre objednávateľa pravidelné čistiace a upratovacie práce v priestoroch jeho regionálneho zastúpenia, ktoré má objednávateľ prenajaté a ktoré sa nachádzajú v objekte prenajímateľa EURODOM 3, s.r.o. na ul. Horné Bašty 36/B, 917 01 Trnava (ďalej aj ako „regionálne zastúpenie“ alebo „regionálne zastúpenie SZRB, a. s. v Trnave“) v rozsahu a časovej periodicite tak ako sú dohodnuté v bode 1.3. tejto zmluvy a podľa Prílohy č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 1“), a záväzok objednávateľa zaplatiť dodávateľovi za riadne a včas poskytnuté práce vyplývajúce z Prílohy č. 1, dohodnutú odmenu.

-
- 1.2 Dodávateľ poskytne objednávateľovi mimoriadne upratovacie práce, ktoré nie sú špecifikované v Prílohe č.1 na základe jeho písomnej Objednávky podpísanej oprávnenou osobou zo strany objednávateľa.
 - 1.3 Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie a čistiace práce v pracovných dňoch: pondelok až piatok, výlučne počas pracovného času stanoveného v regionálnom zastúpení. Prípadné upratovacie práce mimo pracovného času sú možné len po predchádzajúcom dohovore a za podmienok dohodnutých so zamestnancom regionálneho zastúpenia SZRB, a.s. v Trnave.
 - 1.4 Rozsah a periodicita upratovacích prác, ktoré bude dodávateľ pre objednávateľa zabezpečovať v pracovných dňoch podľa Čl. 1 ods. 1.3 zmluvy je medzi zmluvnými stranami dohodnutý v Prílohe č. 1.
 - 1.5 Zmluvné strany prehlasujú, že im v čase uzavretia tejto zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili alebo vylučovali jej uzavretie alebo boli vážnou prekážkou plnenia ich zmluvných povinností podľa tejto zmluvy.

Článok 2

Kontaktné osoby

- 2.1. Kontaktnými osobami zmluvných strán pre účely tejto zmluvy sú:
 - a) Za objednávateľa – **Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s. – Róbert Kállai, mobil: 0903 467 255, e-mail: robert.kallai@szrb.sk**
 - b) Za dodávateľa - **BAVARIS FACILITY SERVICES s.r.o. - Mgr. Dalibor Durmis, mobil: 0903 178 654, e-mail: d.durmis@bavaris.sk**
- 2.2. Každá zmena kontaktných osôb musí byť oznámená druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, pričom v písomnom oznámení bude uvedený dátum jej účinnosti.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že písomné oznámenia a /alebo listinné dokumenty podľa tejto zmluvy budú zasielané a doručované na poslednú známu adresu sídla zmluvnej strany.

Článok 3

Práva a povinnosti objednávateľa

- 3.1 Objedávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie na riadny výkon upratovacích a čistiacich prác a k tomuto účelu poskytnúť odberateľovi bezodplatne odber studenej a teplej vody a elektrickej energie.
- 3.2 Objedávateľ sa ďalej zaväzuje zabezpečiť zamestnancom dodávateľa vykonávajúcim upratovacie a čistiace služby prístup do kancelárskych a iných priestorov regionálneho zastúpenia, ktoré majú byť upratované podľa Prílohy č. 1, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom.
- 3.3 V prípade potreby objednávateľ oboznámi zamestnancov dodávateľa so špecifickými požiadavkami na upratovanie.
- 3.4 Objedávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb a v prípade, ak zistí nedostatky, je oprávnený požadovať, aby dodávateľ tieto nedostatky v krátkom čase odstránil a práce vykonával riadne a včas.
- 3.5 Objedávateľ sa zaväzuje v priestoroch regionálneho zastúpenia poskytnúť zamestnancom dodávateľa priestory na uloženie upratovacej techniky a materiálu potrebného na vykonávanie čistiacich a upratovacích prác.
- 3.6 Objedávateľ je povinný mailom alebo telefonicky na kontakty zmluvnými stranami dohodnuté a/alebo písomne oznámené najneskôr 24h pred dohodnutým termínom upratovania upozorniť na zmenu termínu.
- 3.7 Objedávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 50% mesačnej odplaty v prípade, že dodávateľ viac ako trikrát nedodrží termíny v súlade s touto zmluvou.

Článok 4

Práva a povinnosti dodávateľa

4.1. Dodávateľ sa zaväzuje najmä:

- a) zabezpečiť dodržiavanie upratovacieho a dezinfekčného režimu v súlade s touto zmluvou,
- b) zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi zamestnancami dodávateľa,
- c) zaškoliť a poučiť svojich zamestnancov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch, týkajúcich sa objednávateľa a to aj po ukončení pracovného pomeru s nimi,
- d) dodávateľ zodpovedá za riadne zaškolenie svojich zamestnancov na vykonávanie prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy ako aj za to, že sú to osoby bezúhonné,
- e) dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci boli poučení o povinnosti dodržiavať zákon č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a o ich zodpovednosti za jeho porušenie,
- f) dodávateľ sa ďalej zaväzuje poučiť zamestnancov o zákaze umožniť prístup do priestorov objednávateľa osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy,
- g) dbať na šetrné zaobchádzanie s predmetmi, úspornú spotrebu vody a elektrickej energie,
- h) bezodkladne odstrániť zistené vady a reklamácie v prípade denných prác do 24 hodín po ich zistení, u prác s dlhšou časovou periodicitou do 1 týždňa po ich zistení.
- i) Včas oznamovať vznik, alebo existenciu prekážok, ktoré znemožňujú včasné, alebo riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich prác podľa tejto zmluvy

4.2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi upratovacie a čistiace práce a služby pravidelne v stanovených dňoch podľa Čl. 1 ods. 1.3 zmluvy a podľa Prílohy č. 1 riadne a včas s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa a/alebo prenajímateľa.

4.3. Práce nad rámec Prílohy č. 1 bude dodávateľ objednávateľovi poskytovať na základe Objednávky objednávateľa. Tieto práce budú ukončené a objednávateľovi odovzdané na základe súpisu vykonaných prác vystaveného dodávateľom na základe Objednávky objednávateľa, ktorý potvrdí zamestnanec regionálneho zastúpenia SZRB, a.s. v Trnave.

4.4. Objednávateľ môže Objednávku podľa čl. 4 ods. 4.3 tejto zmluvy zaslať e-mailom, faxom alebo formou poštovej zásielky ako doporučenú zásielku. V prípade zaslania Objednávky e-mailom alebo faxom je objednávateľ povinný zaslať originál Objednávky dodávateľovi poštou ako doporučenú zásielku, a to najneskôr v pracovný deň nasledujúci po dni odoslania Objednávky e-mailom alebo faxom. Zaslaním Objednávky e-mailom alebo faxom sa táto Objednávka považuje za návrh na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí upratovacích a čistiacich služieb nad rozsah prác zakotvených v Prílohe č.1 tejto zmluvy.

4.5. Po doručení Objednávky zo strany objednávateľa potvrdí dodávateľ Objednávku svojím podpisom a zašle ju objednávateľovi e-mailom, faxom alebo formou poštovej zásielky ako doporučenú zásielku. V prípade zaslania potvrdenej Objednávky e-mailom alebo faxom je dodávateľ povinný zaslať originál potvrdenej Objednávky objednávateľovi poštou ako doporučenú zásielku a to najneskôr v deň nasledujúci po dni odoslania potvrdenej Objednávky e-mailom alebo faxom. Potvrdením Objednávky e-mailom alebo faxom sa táto považuje za záväznú a zakladá vznik zmluvy o poskytnutí služieb nad rozsah prác zakotvených v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4.6. Vyčíslenie hodnoty a rozsah prác, ktoré budú vykonané nad rámec Prílohy č. 1 k tejto zmluve, vykonajú zmluvné strany vopred na základe vzájomnej súčinnosti pred zaslaním Objednávky podľa čl. 4 ods. 4.3, a to tak, aby po jej zaslaní nedochádzalo k rozporom.

Článok 5

Cena za upratovacie služby

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ dodávateľovi zaplatí za riadne a včas poskytnuté upratovacie služby podľa Prílohy č. 1 odmenu vo výške **85,- € + DPH** (slovom osemdesiatpäť eur) na mesiac.
- 5.2. U ostatných prác nad rozsah Prílohy č. 1 bude cena stanovená písomnou dohodou oboch zmluvných strán. Za písomnú dohodu budú zmluvné strany považovať aj Objednávku potvrdenú oboma zmluvnými stranami podľa Čl. 4 ods. 4.3 až 4.6. tejto zmluvy
- 5.3. Cena podľa ods. 5.1 tejto Zmluvy zahŕňa aj náklady uvedené v Prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 5.4. Akékoľvek zvýšenie cien je možné len písomným dodatkom k tejto zmluve a na základe dohody zmluvných strán.
- 5.5. Dodávateľ má právo žiadať medziročne zvýšiť mesačnú odmenu v prípade, ak inflačný koeficient zverejnený Štatistickým úradom SR za príslušný kalendárny rok prekročí výšku 5%. Zvýšenie mesačnej odmeny je účinné až na základe písomného dodatku k tejto zmluve

Článok 6

Platobné podmienky

- 6.1. Za poskytnuté služby v zmysle zmluvy zašle dodávateľ objednávateľovi faktúru na adresu jeho sídla (pozn. v čase uzatvorenia tejto zmluvy je sídlom objednávateľa Štefánikova 27, 814 99 Bratislava) po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý dodávateľ objednávateľovi poskytoval upratovacie práce a iné čistiace služby. Dodávateľ sa zaväzuje doručiť objednávateľovi faktúru za vykonané práce mesačne a to najneskôr do piateho dňa od dátumu jej vystavenia.
- 6.2. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi uhradiť faktúru v lehote do 14 dní odo dňa jej vystavenia. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je dodávateľ povinný zaslať objednávateľovi písomnú upomienku. V prípade, že aj po doručení upomienky je objednávateľ naďalej v omeškaní s platením dohodnutej odmeny, má dodávateľ právo uplatniť si voči objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady odo dňa doručenia písomnej upomienky podľa ods. 6.2. tohto článku zmluvy.
- 6.3. Faktúra sa považuje za uhradenú v deň pripísania peňažných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa v prospech bankového účtu dodávateľa.
- 6.4. Ostatné služby, poskytované podľa individuálnych objednávok, budú dodávateľom fakturované po ukončení a odovzdaní týchto služieb objednávateľovi v súlade s ods. 4.3 tejto zmluvy. Objednávateľ je povinný uhradiť faktúry za poskytnuté služby podľa čl. 4 ods. 4.3 tejto zmluvy v lehote do 14 dní odo dňa ich vystavenia dodávateľom.
- 6.5. Objednávateľ sa nemôže dostať do omeškania s platením odplaty v prípadoch, keď má podľa zákona a /alebo podľa tejto zmluvy právo na primeranú zľavu, právo na započítania vzájomných pohľadávok a/ alebo právo na odstúpenie od zmluvy.

Článok 7

Zodpovednosť za vady

- 7.1. Prípadné reklamácie vykonávaných prác zasiela objednávateľ dodávateľovi mailom alebo písomným oznámením.
- 7.2. Dodávateľ je povinný odstrániť vady bez zbytočného odkladu, v prípade, že boli spôsobené jeho chybou alebo nedbalosťou.
- 7.3. Dodávateľ má uzavreté poistenie, ktorým ručí v prípade škody, spôsobenej svojimi zamestnancami s poisťovňou Uniqa na sumu 100 000 €. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať

všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy objednávateľa.

- 7.4 Dodávateľ zodpovedá za všetky škody, ku ktorým dôjde v dôsledku jeho činnosti, alebo zanedbaním jeho povinností.

V prípade spôsobenia škody je objednávateľ povinný vzniknutú škodu bezodkladne po jej zistení nahlásiť dodávateľovi e-mailom alebo písomným oznámením.

Článok 8

Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Začiatok poskytovania upratovacích a čistiacich služieb je 01.02.2013.
- 8.2 Zmluvu možno ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán.
- 8.3 Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení podmienok tejto zmluvy objednávateľom.
- 8.4 Za podstatné porušenie podmienok tejto zmluvy zo strany objednávateľa sa považuje:
- a) ak objednávateľ mešká so zaplatením akýchkoľvek platieb podľa tejto zmluvy aj napriek písomnému upozorneniu dodávateľa.
- 8.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení podmienok tejto zmluvy dodávateľom.
- 8.6 Za podstatné porušenie podmienok tejto zmluvy zo strany dodávateľa sa považuje:
- a) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa uvedenej v Článku 4, ods. 4.1. a/alebo ods. 4.2, alebo
 - b) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa podľa Prílohy č. 1.
- 8.7 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomnou formou ako doporučená poštová zásielka s uvedením presne špecifikovaných dôvodov odstúpenia. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 8.8 Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.9 Listiny zaslané druhej zmluvnej strane na základe tejto zmluvy sa budú považovať za doručené so všetkými právnymi dôsledkami z toho vyplývajúcimi, uplynutím tretieho pracovného dňa odo dňa odoslania zásielky obsahujúcej listinu, na poslednú známu adresu sídla druhej zmluvnej strane.

Článok 9

Zachovávanie mlčanlivosti

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o informáciách, ktoré tvoria obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany v zmysle Obchodného zákonníka, vrátane dôverných informácií, ako aj informácií, ktoré výslovne nie sú označené ako dôverné, ale vzhľadom na ich povahu, je zrejmé, že zmluvná strana má záujem, aby neboli sprístupnené tretej osobe.
- 9.2 Dodávateľ:
- a) potvrďuje, že bol poučený objednávateľom
 - o ochrane údajov charakteru bankového tajomstva v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
 - o ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov,
 - ako aj o právach a povinnostiach ustanovených uvedenými zákonmi,

-
- b) zaväzuje sa, že údaje charakteru bankového tajomstva a osobné údaje, ku ktorým by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy zamestnanci, či zástupcovia dodávateľa (ďalej aj „zamestnanci dodávateľa“) nezneužije pre svoje potreby a bez súhlasu objednávateľa ich nezverejní a nikomu neposkytne, ani nesprístupní, bude ich chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom a zmenou,
- c) si je vedomý, že povinnosť mlčanlivosti fyzických osôb – zamestnancov dodávateľa o bankovom tajomstve a o osobných údajoch, ku ktorým by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu,
- d) je povinný poučiť o povinnostiach, s ktorými bol oboznámený, najmä však o povinnosti mlčanlivosti všetkých zamestnancov dodávateľa, prípadne aj ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii činností v zmysle tejto zmluvy,
- e) berie na vedomie, že za porušenie povinnosti mlčanlivosti fyzických osôb si môže objednávatel nárokovať úhradu vzniknutej škody a v prípade osobných údajov Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky môže danej osobe uložiť pokutu do výšky stanovenej zákonom o ochrane osobných údajov (§ 49 ods. 5 písm. c) zákona). Týmto nie je vylúčená prípadná trestnoprávna zodpovednosť, ak konanie bude naplňať skutkovú podstatu trestného činu podľa ustanovení Trestného zákona.

9.3 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na informácie:

- a) ktoré boli už v čase ich sprístupnenia tretej osobe verejne známe,
- b) ktoré boli alebo sa stali verejne prístupné inak, ako porušením niektorej zo zmluvných povinností dodávateľa,
- c) ktoré boli zverejnené alebo sprístupnené v súlade so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom, na základe rozhodnutia alebo žiadosti súdu alebo iného kompetentného orgánu.

9.4 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť ostáva zachovaná aj po ukončení tejto zmluvy.

Článok 10

Doručovanie písomností

- 10.1 Doručovanie písomností sa vykonáva formou doporučených listových zásielok na nasledovné poštové adresy:
- Dodávateľ: BAVARIS FACILITY SERVICES s.r.o. - Pražská 11, 811 04 Bratislava
 - Objednávateľ: Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s., Štefánikova 27, 814 99 Bratislava
- 10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú k bezodkladnému oznámeniu zmeny doručovacej adresy druhej strane v prípade, ak adresy uvedené v Článku 10, ods. 10.1 tejto zmluvy stratia na aktuálnosti.
- 10.3 V prípade akýchkoľvek pochybností sa doručovanie písomností podľa tejto zmluvy vykonáva na adresu sídla zmluvnej strany, ktorá je zapísaná v obchodnom registri.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.02.2013 alebo neskorším dňom podľa ods. 11.2. tohto článku.
- 11.2 Zmluva je v zmysle § 5a ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákon o slobode informácií) (ďalej aj ako „zákon“) povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv (CRZ). Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí zverejnenie zmluvy bezodkladne po jej podpise oboma zmluvnými stranami, najneskôr však do 5 pracovných dní. Dodávateľ súhlasí so zverejnením zmluvy v CRZ, pričom vyhlasujem že zmluva neobsahuje informácie, ktoré by nebolo možné zverejniť, resp. sprístupniť v zmysle zákona a to najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. a v prípade, že takéto informácie obsahuje, dáva objednávateľovi súhlas tieto informácie zverejniť a sprístupniť.

V prípade, že nedôjde k zverejneniu tejto zmluvy do 01.02.2013 platí, že nadobudne účinnosť až dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.

- 11.3 Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy môžu byť dohodnuté len formou očíslovaných dodatkov, ktoré sú podpísané oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.
- 11.4 Zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 11.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá strana obdrží dva exempláre.
- 11.6 Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam jasne a zreteľne porozumeli, že tieto sú prejavom ich slobodne a vážne prejavenej vôle, bez nátlaku, omylu, tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok alebo iného obmedzenia ich zmluvnej voľnosti, na znak súhlasu čoho pripájajú k tejto zmluve svoje vlastnoručné podpisy.

<u>Prílohy:</u>	1. Rozsah prác	- Príloha č.1
	2. Náklady zahrnuté v cene	- Príloha č.2

V Bratislave, dňa 2013

Za dodávateľa:

.....
BAVARIS FACILITY SERVICES s.r.o.
Mgr. Dalibor Durmis
konateľ spoločnosti

V Bratislave, dňa 2013

Za objednávateľa:

.....
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.
Ing. Dušan Tomašec
predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

.....
Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.
Ing. Peter Ševčovic
podpredseda predstavenstva

Príloha č. 1

Rozsah prác v rámci paušálu

Technické zabezpečenie:

- upratovanie bude vykonávané zamestnancami spoločnosti BAVARIS FACILITY SERVICES, s.r.o.
- na prevádzke bude pridelená prevádzková kniha do ktorej sa bude značiť každý príchod a odchod upratovačiek a požiadavky kontaktnej osoby pre danú pobočku,
- na uvedený objekt bude pridelený objektový manažér ktorý bude zodpovedný za chod prevádzky a bude k dispozícii 24h / 7 dní v týždni – klient sa môže na neho kedykoľvek obrátiť,
- budú sa vykonávať pravidelné kontroly kvality upratovania ktoré bude zabezpečovať pridelený objektový manažér – kontroly sa budú značiť do prevádzkovej knihy,
- snažíme sa neustále reagovať na potreby klienta preto realizujeme pravidelné 1x mesačné stretnutia s klientom ohľadom spokojnosti a zvyšovania kvality poskytovaných služieb,
- cieľom je poskytnúť hlavne kvalitné a kompletné služby pre nášho klienta.

Naše služby môžete využiť: Bratislava - Trnava - Trenčín - Žilina - Nitra - Banská Bystrica - Košice

Prevádzka: Regionálne zastúpenie Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s. v Trnave

Rozloha: 107,20 m²

Cena: 85,- € bez DPH / mesiac



Kancelárie a zasadačky

Denná báza:

- výmena a vyprázdňovanie odpadkových košov,
- odstraňovanie škvŕn z vchodových dverí + leštenie,
- vysávanie + zemetanie (operatívne podľa potreby),
- kontrola stolov + utretie (podľa potreby),
- utieranie plôch častého dotyku,

Týždenná báza:

- umývanie podlahy (kancelárie),
- vysávanie (min.2x týždenne), utorok, piatok,
- utieranie prachu na voľných plochách do 1,7m (parapetné dosky, stoly ...),

Mesačná báza:

- odstraňovanie škvŕn z presklených plôch,
- utieranie stoličiek,
- utieranie prachu na voľných plochách nad výšku 1,7m,
- odstraňovanie škvŕn z dverí + leštenie,

Kuchynka

Denná báza:

- výmena + vyprázdňovanie odpadkových košov,
- utieranie stolov,
- umývanie pracovnej dosky + kuchynskej linky,
- umývanie drezu a batérie+ leštenie,
- umývanie podláh,
- odstraňovanie škvŕn z kuchynskej linky,
- vyčistenie + dezinfekcia mikrovlnnej rúry z vnútra,

Týždenná báza:

- utieranie prachu na voľných plochách do 1,7m (parapetné dosky ...),
- vysávanie + zametanie (podľa potreby- piatok),

Mesačná báza:

- odstraňovanie škvŕn z dverí + leštenie,
- umývanie keramických obkladov,
- dezinfekcia a umytie odpadových nádob,
- utieranie stoličiek,
- utieranie prachu na voľných plochách nad výšku 1,7m,
- umývanie kuchynskej linky,

Ostatné služby (v cene):

- odstránenie prachu z bočných líšt (podľa potreby),
- oprašovanie - hasiace prístroje, vypínače, zásuvky, radiátory, zárubne (podľa potreby),
- odstraňovanie pavučín (podľa potreby),

*Elektrické prístroje sa neudržiavajú (telefóny, klávesnice, kopírky, obrazovky...)

Bonus (v rámci paušálu):

- pravidelné min. 1x týždenné kontroly kvality upratovania
- pravidelné 1x mesačné stretnutia ohľadom spokojnosti klienta
- doprava hyg. potrieb v cene
- všetky stroje a čistiace prostriedky v cene

Príloha č. 2

Náklady zahrnuté v cene

- nákup, preprava a skladovanie všetkých čistiacich prostriedkov,
- údržba a zabezpečenie náhradných dielov pre všetky čistiace stroje a prístroje používané dodávateľom,
- osobné náklady na vedenie objektov a na odborné sily, odmeňovanie pracovníkov vykonávajúcich upratovacie práce, poskytovanie sociálneho zabezpečenia a zdravotného zabezpečenia, vyplácanie nemocenských dávok, úrazové poistenie a všetky ďalšie odvody v súlade s pracovnoprávnymi predpismi,
- zaškoľovanie personálu a prevzatie všetkých s tým spojených úloh a povinností,
- vykonanie všetkých výkonov uvedených v súpise prác,
- vybavovanie všetkých administratívnych úkonov,
- náklady na vedenie a kontrolu prác na objektoch firmou,
- dodržiavanie všetkých príslušných právnych a hygienických noriem, vrátane školenia pracovníkov.