

KOLEKTÍVNA ZMLUVA

**uzatvorená na rok 2013
medzi**

**Krajským súdom v Žiline, Orlia 3, Žilina
zastúpeným JUDr. Evou Kyselovou,
predsedníčkou krajského súdu**

a

**Základnou organizáciou Odborového zväzu justície
pri Krajskom súde v Žiline
zastúpenou Táňou Kalužnou, predsedníčkou ZO OZJ**

Všeobecné ustanovenia

Kolektívna zmluva uzatvorená na rok 2013 medzi Krajským súdom v Žiline, (ďalej len „zamestnávateľ“) Orliá 3, Žilina a Základnou organizáciou Odborového zväzu justície pri Krajskom súde v Žiline (ďalej len „základná organizácia“) je uzatvorená v súlade s ustanovením § 2 ods. 2, 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní a § 229 – 240 Zákonníka práce, zákonom o štátnej službe č. 400/2009 Z.z., zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a v súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2013 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2013 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. a v súlade so zákonom č. 385/2000 Z.z. o sudcoch a prísediacich.

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Ak sa určité časti právnej úpravy tejto kolektívnej zmluvy vzťahujú na zamestnancov v štátnej službe, alebo naopak len na zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, je to v tejto zmluve výslovne uvedené.

Obsahom kolektívnej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok a podmienok zamestnania zamestnancov krajského súdu na rok 2013.

Táto zmluva pozostáva z nasledovných častí, a to:

- I. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, postavenie odborovej organizácie.**
- II. Pracovnoprávne vzťahy, platové podmienky.**
- III. Sociálna oblasť a sociálny fond (príloha č. 1).**
- IV. Záverečné ustanovenia kolektívnej zmluvy.**

Zásady tvorby a použitia sociálneho fondu, rozpočet sociálneho fondu tvoria prílohu č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

I. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, postavenie odborovej organizácie:

1) Zamestnávateľ uznáva základnú organizáciu a jej výbor za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa v kolektívnom vyjednávaní, uznáva práva odborov vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto kolektívnej zmluvy.

2) Zamestnávateľ nebude diskriminovať členov a funkcionárov základnej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať právnu ochranu funkcionárov základnej organizácie.

3) Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ uvoľní odborových funkcionárov z práce, s náhradou mzdy, pre výkon funkcie, ktorá bude bezprostredne súvisieť s plnením úloh odborovej organizácie, ako aj pri účasti na rokovaní vyšších odborových orgánov a pri účasti na členských schôdzach a delegovaní do iných ZO v rámci plnenia úloh z vykonávanej funkcie a umožní konanie členských schôdzí počas pracovnej doby.

4) Zamestnávateľ poskytne na prevádzkovú činnosť základnej organizácii bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

5) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať predsedu základnej organizácie (v prípade jeho dlhodobej neprítomnosti povereného člena výboru ZO OZJ) na rokovania vedenia organizácie, ktorých predmetom budú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov. Predseda súdu bude prizývaný na rokovania Výboru ZO OZJ.

6) Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok:

- kolektívnym vyjednávaním,
- spolurozhodovaním v súlade so zákonom,
- prerokovaním,
- predkladaním návrhov,
- právom na informácie,
- kontrolnou činnosťou v súlade so zákonom.

7) Zamestnávateľ vopred prerokuje s odborovou organizáciou:

- výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa,
- služobné predpisy, ako sú organizačný poriadok, služobný poriadok, pracovný poriadok, smernice a opatrenia, ktoré sa týkajú väčšieho počtu zamestnancov,
- opatrenia na vytvorenie podmienok na riadne vykonávanie práce zamestnancov,
- plán dovolení.

8) Zamestnávateľ bude vytvárať podmienky pre bezpečnú a zdravotne nezávadnú prácu, zabezpečí, aby zamestnanci boli oboznamovaní s bezpečnostnými a protipožiarinými predpismi v zmysle platných zákonov v SR.

9) Členom odborov sa rozumie každý člen ZO OZJ, ktorý nie je v omeškani v platení členských príspevkov viac ako 3 mesiace (pozri Stanovy OZ). Členské príspevky budú so súhlasom členov ZO OZJ vyberané formou zrážok zo mzdy v prospech ZO OZJ.

II. Pracovnoprávne vzťahy, platové podmienky:

1. PRACOVNÝ ČAS:

a) Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a ½ hod. týždenne.

b) Pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 a ½ hodiny týždenne.

(ďalej len „pracovný čas“)

Krajský súd uplatňuje formu pružného pracovného času.

Forma pružného pracovného času pre zamestnancov krajského súdu sa uplatňuje takto:

- **denný prevádzkový čas** od 6.00 hod. do 18.00 hod.
- **základný pracovný čas**, keď je zamestnanec povinný byť na pracovisku od 8.00 hod. do 14.00 hod.
- **denný voliteľný pracovný čas** s časovými úsekmi od 6.00 hod. do 8.00 hod. a od 14.00 hod. do 18.00 hod.

V záujme zvýšenia efektívnosti práce a lepšieho zabezpečenia potrieb zamestnancov pri rovnomernom rozvrhnutí pracovného času sa na krajskom súde uplatňuje pružný pracovný čas, ako pružné štvortýždňové pracovné obdobie (určené začiatkom a koncom kalendárneho mesiaca).

Pri uplatnení pružného štvortýždňového pracovného obdobia si zamestnanec volí sám začiatok aj koniec pracovného času v jednotlivých dňoch **s povinnou účasťou na pracovisku v čase od 8.00 hod. do 14.00 hod.** (základný pracovný čas musí byť dodržaný). Začiatok pracovnej doby si môže upraviť v čase od 6.00 hod. do 8.00 hod. a koniec pracovnej doby v čase od 14.00 hod. do 18.00 hod., pričom je povinný odpracovať celý mesačný pracovný čas.

Ak zamestnanec v súlade s § 137 ods. 5 písm. a), b) Zákonníka práce daruje krv, podstúpi aferézu alebo daruje ďalšie biologické materiály bude táto prekážka v práci na strane zamestnanca posudzovaná podľa § 143 ods. 2 Zákonníka práce. Presná dĺžka nevyhnutne potrebného času sa stanovuje na deň odberu od 7.00 hod. do 15.00 hod. (denný prevádzkový čas).

2. DOVOLENKA:

a) Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je najmenej päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne najmenej 33 rokov veku.

b) Základná výmera dovolenky zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovolení určeného s predchádzajúcim súhlasom príslušného odborového orgánu tak, aby si zamestnanec mohol dovolenku vyčerpať do konca kalendárneho roka s tým, že zamestnávateľ umožní zamestnancom preniesť si najviac dva týždne dovolenky do nasledujúceho roka.

3. ODMEŇOVANIE, ODMENY:

Zamestnávateľ môže poskytnúť odmenu zamestnancovi v štátnej službe v súlade s § 99 ods. 1 a 2 zák. č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 20 ods. 1 písm. a) – d) a ods. 2 zák. č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. VÝPLATA MZDY:

Zamestnávateľ vypláca mzdu zamestnancom mesačne, a to najneskôr v 10. pracovný deň bezhotovostným prevodom na účet v banke určený zamestnancom. Ak sa zamestnávateľ v pracovnej zmluve so zamestnancom dohodne, môže sa mzda vyplatiť na pracovisku v pracovnom čase. Vo výnimočných prípadoch sa môže na požiadanie zamestnanec dohodnúť so zamestnávateľom na poskytnutí preddavku mzdy medzi výplatnými termínmi v súlade s § 130 ods. 3 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce. Ak termín výplaty mzdy pripadne na sviatok, sobotu alebo nedeľu, mzda bude vyplatená v predchádzajúci pracovný deň.

Sudcom vypláca zamestnávateľ mzdu mesačne, a to najneskôr v 10. pracovný deň a preddavok na mzdu najneskôr v 24. deň na účet v banke určený sudcom alebo v hotovosti v súlade s § 87 a § 88 zákona č. 385/2000 o sudcoch a prísediach v platnom znení.

5. Odstupné A Odchodné:

a) Odstupné v štátnej službe:

Štátnemu zamestnancovi v stálej štátnej službe pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. a) a b) alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu patrí zvýšené odstupné v sume dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu nad rozsah ustanovený podľa § 53 zákona č. 400/2009 Z.z.

b) Odchodné v štátnej službe:

Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe v sume dvojnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením štátnozamestnaneckého pomeru alebo do jedného mesiaca po jeho skončení.

c) Odstupné pri výkone prác vo verejnom záujme:

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme, s ktorým skončí pracovný pomer z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce zvýšené odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 76 ods. 1, 2 Zákonníka práce, v sume dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu zamestnanca.

d) Odchodné pri výkone prác vo verejnom záujme:

Pri prvom skončení pracovného pomeru zamestnanca pri výkone prác vo verejnom záujme po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad ustanovený rozsah podľa § 76a ods. 1, 2 Zákonníka práce v sume dvojnásobku posledne priznaného funkčného platu zamestnanca.

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi odchodné až po predložení potvrdenia zo Sociálnej poisťovne, ak sa preukazujú skutočnosti podľa odseku b) a d), pričom je zamestnanec povinný predložiť aj rozhodnutie o priznaní dôchodku, a to bezodkladne po jeho doručení zamestnancovi.

6. TARIFÝ PLAT ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME:

Zamestnávateľ v súlade s § 7 zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov môže zamestnancom, ktorí sú odmeňovaní podľa uvedeného zákona, určiť tarifný plat podľa príslušnej stupnice platových taríf v 12. platovom stupni platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený, nezávisle od dĺžky započítateľnej praxe. Predmetné zaradenie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa týka len tých zamestnancov, ktorí v príslušnom kalendárnom roku dosiahnu počet rokov započítateľnej praxe viac ako 10 rokov.

Ak počet rokov započítateľnej praxe je menej ako 10 rokov, zamestnávateľ zaradí zamestnanca do príslušného platového stupňa príslušnej platovej triedy podľa skutočne započítateľnej praxe.

7. DOPLNKOVÉ DOCHODKOVÉ POISTENIE alebo DOPLNKOVÉ DOCHODKOVÉ SPORENIE:

Zamestnávateľ bude prispievať na doplnkové dôchodkové sporenie štátnym zamestnancom, zamestnancom pri výkone prác vo verejnom záujme a sudcom zamestnávateľským príspevkom vo **výške 30,- €** mesačne, a to v prípade dobrovoľného vstupu zamestnanca a sudcu do systému doplnkového dôchodkového sporenia. Čakacia doba pre poskytnutie príspevku na DDS je 3 mesiace a platí pre nových zamestnancov a sudcov. Povinnosť platiť príspevky zamestnancom a sudcom vzniká za mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom zamestnanec alebo sudca splnil podmienky čakacej doby. U ostatných zamestnancov a sudcov povinnosť platiť príspevky vzniká za mesiac nasledujúci po mesiaci, v ktorom zamestnanec alebo sudca uzatvoril účastnícku zmluvu s DDS. Zamestnávateľ bude realizovať príspevok za zamestnanca a sudcu na základe dohody o zrážkach zo mzdy. Určená výška príspevku nevyklučuje možnosť jeho zníženia, zvýšenia, prípadne vyplatenia mimoriadneho príspevku.

Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi a sudcovi nepatrí v prípade ukončenia štátnozamestnaneckého, pracovného pomeru, alebo obdobného pracovného vzťahu v priebehu mesiaca, t.j., že ukončenie štátnozamestnaneckého pracovného alebo obdobného pracovného vzťahu zanikne deň alebo viac dní pred ukončením mesiaca. Príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie zamestnancovi a sudcovi **nepatrí v mesiaci, v ktorom nepoberá zdaniteľnú mzdu.**

8. NÁHRADA PRÍJMU PRI DOČASNEJ PRACOVNEJ NESCHOPNOSTI ZAMESTNANCA:

Zamestnávateľ vyplatí zamestnancom v štátnej službe v zmysle zákona č. 400/2009 Z.z. § 119 ods. 3, písm. e) a zákona č. 462/2003 Z.z. § 8 ods. 2 a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca **dennú výšku náhrady príjmu vo výške 80 % denného vymeriavacieho základu zamestnanca**, na ktorú má zamestnanec nárok, a to len raz ročne po dobu **prvých 10 dní.**

IV. Záverečné ustanovenia:

1/ O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, najmä ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve.

2/ Zmeny a dodatky prijaté zmluvnými stranami sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.

3/ Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie tejto kolektívnej zmluvy bude kontrolované v polročných intervaloch na spoločnom rokovaní zamestnávateľa a výboru ZO.

4/ Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane dve vyhotovenia.

5/ Uzatvorením tejto kolektívnej zmluvy sa ruší platnosť predchádzajúcej kolektívnej zmluvy vrátane jej dodatkov.

6/ Kolektívna zmluva sa uzatvára na kalendárny rok 2013, nadobúda platnosť a účinnosť (a to po splnení podmienky jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv) dňa 1. februára 2013 a končí dňom účinnosti novej kolektívnej zmluvy, najneskôr dňa 31. januára 2014.

Žilina 29. januára 2013

JUDr. Eva Kyselová
predsedníčka krajského súdu

Táňa Kalužná
predsedníčka ZO OZJ

ZÁSADY TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU:

Zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov v súlade so zákonom č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov vytvára sociálny fond. Realizáciu sociálnej politiky uskutočňuje v súčinnosti so ZO OZJ pri Krajskom súde v Žiline.

Zamestnávateľ so zreteľom na svoje možnosti a súčasné potreby na úseku realizácie sociálnej politiky pre zamestnancov a po dohode s odborovou organizáciou bude pre rok 2013 vytvárať sociálny fond podľa § 3 zákona č. 152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov nasledovne.

1. Celkový prídelenie sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelením vo výške 1 % a*
- b) ďalším prídelením vo výške 0,5 %*

Povinný prídelenie do sociálneho fondu je 1 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom v štátnej službe a zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely.

Ďalší prídelenie do sociálneho fondu maximálne vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely. Ďalší prídelenie do sociálneho fondu maximálne vo výške 0,5 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom.

Základom na určenie ročného prídelenia do fondu podľa § 3 je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídelenia do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

2. Použitie fondu na:

- a) stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi,*
- c) účasť na kultúrnych a športových podujatiach,*
- d) rekreácie a služby, ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily,*
- f) sociálnu výpomoc a peňažné pôžičky,*
- h) ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.*

K bodu a)

Cena stravného lístka od 1.2.2013 je vo výške 4.00 €.

Zamestnávateľ poskytne z fondu zamestnancom a sudcom príspevok na závodné stravovanie vo výške:

- | | |
|--|---------------|
| ○ zamestnancom v štátnej službe | 1,04 € |
| ○ zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme | 1,11 € |
| ○ sudcom | 1,04 € |

Stravný lístok sa poskytne každému zamestnancovi **na počet pracovných dní** v príslušnom kalendárnom mesiaci s krátením neodpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.

Stravný lístok sa poskytne každému zamestnancovi v príslušnom kalendárnom mesiaci pri čerpaní riadnej dovolenky vo výmere 5 týždňov, a to od 1.2.2013 do 31.12.2013.

Ak zamestnanec v súlade s § 137 ods. 5 písm. a), b) Zákonníka práce daruje krv, podstúpi aferézu alebo daruje ďalšie biologické materiály má pri tejto prekážke v práci nárok na stravný lístok.

Príspevok na stravovanie **sa neposkytne** zamestnancom v prípade, ak si vyúčtujú stravné pri pracovnej ceste, pri materskej a rodičovskej dovolenke a v dňoch práceneschopnosti, ošetrovaní člena rodiny, študijného voľna a ďalších prekážkach v práci.

Všetky zásady stravovania sa týkajú všetkých kategórií zamestnancov a sudcov.

K bodu c), d)

Zamestnávateľ môže poskytnúť všetkým zamestnancom a sudcom **príspevok na účasť na kultúrnych a športových podujatiach** (divadlo, kino, koncert, futbal, hokej) **a na regeneráciu pracovnej sily** (masáže, sauna, kúpanie, fitnes, lyžiarske vleky ...) **vo výške preukázaných nákladov.**

Príspevok sa poskytne:

- najviac 35,- € ročne zamestnancom a sudcom, ktorí sú členovia ZO OZJ,

- najviac 25,- € ročne ostatným zamestnancom a sudcom, ktorí nie sú členovia ZO OZJ.

Náklady je potrebné preukázať do 31.10.2013 spolu so žiadosťou o ich preplatenie v stanovenej výške. Uvedený príspevok bude možné poskytnúť do konca kalendárneho roka, a to po vyhodnotení stavu finančných prostriedkov na účte sociálneho fondu. Príspevok nebude vyplatený zamestnancom a sudcom, ktorí sú k 31.10.2013 vo výpovednej lehote, prípadne v skúšobnej dobe, alebo na MD, RD.

Zamestnávateľ poskytne na dopravu pri akciách, ktoré budú účelovo organizované na regeneráciu pracovnej sily (branno-športový deň, výlety, zájazdy ...) finančný príspevok vo výške 50 % cestovných nákladov, v prípade dostatočných finančných prostriedkov uhradí faktúru v celom rozsahu.

K bodu f)

Nenávratná sociálna výpomoc:

V prípade úmrtia zamestnanca zamestnávateľ poskytne pozostalým (manžel, manželka, nezaopatrované deti) príspevok vo výške **330,- €**. V prípade úmrtia rodinného príslušníka (manžel, manželka, nezaopatrované dieťa) zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi príspevok vo výške **165,- €**.

Sociálna výpomoc sa poskytuje na základe písomnej žiadosti doloženej príslušnými dokladmi, a to v lehote najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, v ktorom udalosť vznikla; v prípade, že udalosť vznikla v mesiaci december, do konca januára nasledujúceho roka.

K bodu h)

Podľa rozpočtu sociálneho fondu bude krajský súd spolu s odborovou organizáciou realizovať ďalšie akcie v rámci podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnanca. Na spoločne organizované akcie budú prizývaní poberatelia starobného alebo invalidného dôchodku, ktorých zamestnávateľ zamestnával v pracovnoprávnom vzťahu alebo v obdobnom pracovnom vzťahu ku dňu odchodu do starobného dôchodku alebo invalidného dôchodku.

Zamestnávateľ vyplatí z prostriedkov sociálneho fondu zamestnancom v štátnej službe, zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom finančný príspevok a zakúpi kyticu pri **prvom odchode do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku a pri životnom jubileu 50 rokov.**

- príspevok 50,- € a kyticu vo výške 10,- €, ak zamestnanec odpracoval viac ako 5 rokov na krajskom súde,
- príspevok 35,- € a kyticu vo výške 10,- €, ak zamestnanec odpracoval od 2 do 5 rokov na krajskom súde,
- príspevok 20,- €, ak zamestnanec odpracoval na krajskom súde menej ako 2 roky.

Príspevok sa poskytne zamestnancom, ktorí boli k 2.1.2013 zamestnancami Krajského súdu v Žiline a ku dňu splnenia nároku nie sú vo výpovednej dobe, prípadne v skúšobnej dobe.

Zamestnávateľ vyplatí z prostriedkov sociálneho fondu zamestnancom v štátnej službe, zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme a sudcom **finančný príspevok pri odpracovaní 15. rokov na Krajskom súde v Žiline, a to v sume 30,- €.**

Príspevok sa poskytne zamestnancom, ktorí boli k 2.1.2013 zamestnancami Krajského súdu v Žiline a ku dňu splnenia nároku nie sú vo výpovednej dobe.

Zamestnávateľ v prípade dostatočných finančných prostriedkov môže poskytnúť **všetkým zamestnancom a sudcom**, ktorí budú vedení v evidenčnom stave zamestnancov Krajského súdu v Žiline ku dňu 30.11.2013 – **vianočnú darčekovú poukážku.**

Prostriedky je možné v prípade nevyčerpania vzájomne presúvať na základe vzájomnej dohody obidvoch zmluvných strán – podpísaním dodatku k tejto kolektívnej zmluve.

Žilina 29. januára 2013

JUDr. Eva Kyselová
predsedníčka krajského súdu

Táňa Kalužná
predsedníčka ZO OZJ

Rozpočet sociálneho fondu:***Tvorba sociálneho fondu na rok 2013:***

Zostatok k 1.1.2013	3.795,- €
Predpokladaný prídel v roku 2013	33.798,- €
Spolu prídel do SF v roku 2013	37.593,- €

Použitie sociálneho fondu v roku 2013:

stravovanie:	29.100,- €
doprava:	
účasť na kultúrnych a športových podujatiach a príspevok na regeneráciu pracovnej sily:	3.435,- €
d'alsia realizácia podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov	2.353,- €
- sociálna výpomoc	165,- €
- odchod do dôchodku a životné jubileá	180,- €
- odpracovaných 15. rokov	60,- €
- vianočné darčekové poukážky	2.300,- €
Použitie spolu:	37.593,- €

Žilina, dňa

JUDr. Eva Kyselová
predsedníčka krajského súdu

Táňa Kalužná
predsedníčka ZO OZJ

