

**Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák.
č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
pre Okresný súd Galanta**

**Čl. I.
Zmluvné strany**

Odberateľ : Okresný súd Galanta
Zastúpený : JUDr. Ľuboš Szigeti
predseda okresného súdu
Sídlo : Mierové nám. č 1, 924 23 Galanta
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu : 7000159400/8180
IČO : 00165638
DIČ : 2021153321
IČ DPH :
(ďalej len – odberateľ)

Dodávateľ : TOPPRO s.r.o.
Zastúpený : Robert UJPÁL, konateľ
Sídlo : Liesková 20, 040 01 Košice
Bankové spojenie : TATRA banka, a.s.
Číslo účtu : 2622144606/1100
IČO : 44325851
DIČ : 2022664116
IČ DPH : SK 2022664116
Registrácia : OR OS Košice I, odd. Sro, vložka č. 22291/ V
(ďalej len – dodávateľ)

Uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, na základe výsledkov súťaže na zadanie podlimitnej zákazky vyhlásenej odberateľom podľa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, túto zmluvu o poskytovaní čistiacich, upratovacích služieb a s nimi súvisiacich služieb (ďalej len „zmluva“) pre Okresný súd Galanta, Mierové nám. č. 1, 924 23 Galanta za dohodnutých podmienok uvedených v tejto zmluve.

**Čl. II.
Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre odberateľa vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len upratovacie služby) v priestoroch v správe odberateľa. Jedná sa o budovu súdu na Mierovom nám. č. 1, Galanta a príslušenstvo. Príslušenstvom sa rozumie okolie budovy.
2. Dodávateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej zamestnanci dodávateľa) tým nie je dotknutý.
3. Odberateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu podľa tejto zmluvy.

Čl. III.

Rozsah výkonu služieb

1. Odberateľ s dodávateľom sa dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne, štvrťročne a polročne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov budú vykonané v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a periodicite uvedenej v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Celková podlahová plocha priestorov predstavuje v budove na Mierovom nám. č 1 2.790 m² a celková plocha okien na umývanie je 383,00 m².
3. Denné upratovanie bude zabezpečené v pracovných dňoch od 6,00 hod. do 18,00 hod. Prípadné zmeny v takto dohodnutých časoch podliehajú dohode zmluvných strán.
4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.

Čl. IV.

Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každý účastník je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom odberateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje porušenie jeho povinností podľa čl. V. ods. 1, ods. 5 a čl. II ods. 2.
6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom dodávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie jeho povinností podľa čl. V. ods. 3.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť v ňom skutkovo vymedzený dôvod odstúpenia, ako aj uvedením o porušenie ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
8. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia. Doručenie sa vykoná podľa čl. IV. tejto zmluvy.
9. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si už vzájomne poskytnuté plnenia nebudú, vzhľadom na charakter vykonávaných činností, vracat'.

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný :
 - riadne vykonávať upratovacie služby v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve a v dohodnutom čase, vykonávať zmluvné činnosti, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť,

- viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu pripomienok, do ktorej má odberateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe,
 - zamestnať pre výkon prác u odberateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. Na požiadanie odberateľa je dodávateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek zamestnanca výpisom registra trestov nie starším ako 3 mesiace,
 - pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy zaslať odberateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho bude aktualizovať, pričom aktualizáciu oznámi odberateľovi s dostatočným predstihom,
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie pri výkone predmetu zmluvy. Tento záväzok, ktorý sa rovnako vzťahuje aj na osoby, ktoré pre dodávateľa činnosti podľa tejto zmluvy budú vykonávať, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu,
 - odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi odberateľa uvedeného v čl. VII. ods. 1 tejto zmluvy.
2. Dodávateľ je oprávnený :
- vyžadovať od odberateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy,
 - oznámiť odberateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia, alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie predmetu tejto zmluvy,
 - vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam odberateľa a namietat' ich obsah.
3. Odberateľ je povinný :
- oboznámiť dodávateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje,
 - zabezpečiť dodávateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy,
 - bezplatne poskytnúť dodávateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb,
 - zabezpečiť na čas výkonu činností podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorých sa majú vykonávať upratovacie práce, v opačnom prípade dodávateľ nezodpovedá za neupratanie nesprístupnených priestorov,
 - zabezpečiť poučenie o vnútorných predpisoch okresného súdu,
 - písomne oznamovať dodávateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobu výkonu upratovacej služby,
 - uhrádzať platby v prospech dodávateľa riadne a včas.
4. Odberateľ je oprávnený :
- kontrolovať výsledky poskytovaných služieb. Ak odberateľ zistí, že dodávateľ neplní svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov,
 - v prípade existencie závažných skutočností zamedziť dodávateľovi prístup do určitých miestností, takéto zamedzenie sa nepovažuje za podstatné porušenie zmluvy. Takýmto zamedzením sa rozsah prác dodávateľa obmedzí a dodávateľ má právo primerane znížiť i cenu uvedenú v tejto zmluve,
 - odberateľ je oprávnený požiadať o výmenu zamestnanca dodávateľa bez udania dôvodu alebo z akéhokoľvek dôvodu.
5. Dodávateľ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačové a reprografickú techniku a pod.), dodávateľ berie na vedomie, že akékoľvek nazeranie jeho pracovníkov do

spisových materiálov, odnášanie spisov, ich prekladanie mimo určeného miesta je neprípustné.

Čl. VI.

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Celková cena v prospech dodávateľa je stanovená ako mesačná v súlade s výsledkom verejnej súťaže na sumu ..1.181,50...€, 20% DPH ..236,30...€, vrátane DPH ...1.417,80.€, (slovom : Tisíc štyristo sedemnást' € osemdesiat' centov).
3. Odberateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
4. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený zamestnancom odberateľa.
5. V prípade, že rozsah upratovacích prác bude z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu upratovacích prác sa zníži cena za upratovacie služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodným kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej zhotoviteľ realizuje upratovacie práce.
6. Prípadná zmena takto dohodnutej výšky ceny je možná len v prípade zmeny právnej úpravy, napr. zmena výšky DPH, cla a pod.
7. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia dodávateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty súvisiace nie je dôvodom na zmenu takto dohodnutej ceny.
8. Cenu je odberateľ povinný uhradiť na základe faktúry, ktorú dodávateľ doručí najneskôr do 7. dňa v mesiaci. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi. Faktúra nesmie mať lehotu splatnosti kratšiu ako 30 dní.
9. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne bezhotovostne prostredníctvom finančného ústavu odberateľa.

Čl. VII.

Osobitné ustanovenia

1. Odberateľ poveruje kontrolou dodržania tejto zmluvy a stykom s dodávateľom vrátane uplatňovania reklamácií týchto zamestnancov Mgr. Eriku Madarászovú a Katarínu Forrovú
2. Dodávateľ poveruje pre styk s odberateľom a kontrolu dodržiavania tejto zmluvy nasledovných zamestnancov Ing. Pavol Šimčíšin.
3. Dodávateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích prác bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie odberateľom. V prípade odôvodnenej reklamácie uplatnenej odberateľom u dodávateľa má dodávateľ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak odberateľ neurčí inú lehotu.
4. Odberateľ má nárok na zľavu, ak dodávateľ neposkytol služby riadne a včas. Zľava sa vypočíta pomerom riadne neposkytnutej časti činnosti a celkových mesačných činností podľa tejto zmluvy. Odberateľ má právo si nárokovat' zľavu z ceny služby v prípade, ak reklamácia bola nahlásená určenými zamestnancami

odberateľa dohodnutým spôsobom a nebola dodávateľom odstránená okamžite alebo odberateľom určenej lehote. Rovnako má odberateľ právo na zľavu, ak odstráni vadu sám alebo prostredníctvom tretej osoby. Odberateľ je oprávnený znížiť cenu služby podľa bodu čl. VI. ods. 2 tejto zmluvy do výšky zľavy. Dodávateľ udeľuje odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

5. Dodávateľ prehlasuje, že odberateľ ho oboznámil s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérového zariadenia, s druhmi povrchov podláh používaných v objektoch a technologickým zariadením objektov.

Čl. VIII.

Zmluvné pokuty

1. Dodávateľ je povinný zaplatiť odberateľovi zmluvnú pokutu pre prípad porušenia povinností podľa čl. V. ods.1, ods.5 a čl. IX. ods.1 vo výške 5% mesačnej ceny podľa čl. VI. ods.2 tejto zmluvy.
2. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými partnermi v tejto zmluve (ďalej len zmluvná pokuta) vzniká dotknutému zmluvnému partnerovi dňom porušenia zabezpečovanej zmluvnej povinnosti. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti.
3. Dodávateľ je povinný príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť objednávateľovi do piatich dní odo dňa vzniku nároku na jej zaplatenie.
4. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu všetkej škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta dohodnutá v tejto zmluve a domáhať sa náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.
5. V prípade, že povinnosť zaplatiť akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy zaťažuje dodávateľa, je odberateľ oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítať z ceny dodávateľa podľa čl. VI. ods.2 tejto zmluvy. Dodávateľ udeľuje odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Čl. IX.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany je zodpovedný dodávateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dodávateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny odberateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že svojim zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.
3. Odberateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný dodávateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.

4. Dodávateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz odberateľovi a je povinný poskytnúť odberateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Čl. X.

Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie

1. Dodávateľ je povinný uzavrieť a po celú dobu trvania zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu resp. poistné zmluvy, ktorých predmetom je poistenie podnikateľskej zodpovednosti za škodu voči tretím osobám (poistenie pre prípad zodpovednosti poisteného a škodu, vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom poisteného ak poistený za škodu zodpovedá v dôsledku svojho konania).
2. Dodávateľ je povinný predložiť odberateľovi potvrdenie o uzavretí poistnej zmluvy do 10 dní od podpisu tejto zmluvy.
3. Dodávateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené odberateľovi za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.
4. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Z. Obchodného zákonníka v platnom znení.
5. Uplatnenie náhrady škody sa dodávateľom vo svojej zmluvnej poisťovni nezbavuje dodávateľa zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.
6. V prípade, že povinnosť uhradiť škodu podľa tejto zmluvy zaťažuje dodávateľa, je odberateľ oprávnený celú výšku škody odpočítať z ceny dodávateľa podľa bodu čl. VI. ods. 2 tejto zmluvy. Dodávateľ udeľuje odberateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Čl. XI.

Doručovanie

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi zmluvnými partnermi touto zmluvou sa doručujú poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.
2. Všetky písomnosti týkajúce sa akýchkoľvek právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú doporučené na adresu sídla účastníka uvedenú v tejto zmluve. Každý účastník je povinný oznámiť druhému účastníkovi každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny sídla.
3. Ak zmluvný partner neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, a táto je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť po troch dňoch od jej vrátenia odosielateľovi za doručenie a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenie.
4. Ak zmluvný partner neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, a táto nie je zhodná s jeho adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 3. tohto článku.



5. Doručovanie podľa tohto článku sa nevzťahuje na zápisy do knihy pripomienok podľa čl. III. ods. 1,2 tejto zmluvy.

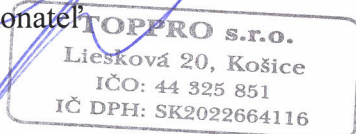
Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvní partneri vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
2. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami touto zmluvou neupravené sa spravujú platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu možno meniť a dopĺňať alebo zrušiť len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, a to len vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach s charakterom originálu, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

Dodávateľ

Robert UJPÁL
konateľ



Odberateľ

JUDr. Ľuboš SZIGETI
predseda okresného súdu



V Galanta dňa 30.1.2013

Príloha : Popis služieb

Príloha č. 1

1. Popis služieb.

1. Služba upratovania a čistenia sa bude realizovať v budove Okresného súdu, Mierové námestie č. 1 Galanta. Budova okresného súdu pozostáva z jedného podzemného podlažia (suterén) a z šiestich nadzemných podlaží v časti A. V časti B sa nachádzajú tri nadzemné podlažia.

Upratovacia a čistiaca služba bude spočívať v upratovaní a čistení kancelárií, pojednávacích miestností, sociálnych zariadení, chodieb, eskortných miestností, kuchyniek, archívov, skladov, výtahu, telocvične a schodísk v budove okresného súdu o celkovej ploche 2.790 m² a vonkajších priestorov.

Povrchy podláh sú: dlažba, PVC, plávajúce podlahy, mramor a koberce.

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich prác v budove okresného súdu v naslednom rozsahu :

A. Denne

Kancelárie :

- a) vynášanie smetí
- b) čistenie umývadiel

Sekretariát predsedu súdu :

- a) vynášanie smetí
- b) umývanie podláh
- c) utieranie prachu a odstránenie pavučín

Sociálne zariadenie sekretariátu predsedu súdu :

- e) zametanie a umývanie podláh saponátom
- a) umývanie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- b) umývanie WC mís čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
- c) vynášanie smetí

Sociálne zariadenia :

- d) zametanie a umývanie podláh saponátom
- e) umývanie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
- f) umývanie WC mís, výlevok a pisoárov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
- g) vynášanie smetí

Pojednávacie miestnosti, schody, chodby, výtah a vestibul :

- a) zametanie a umývanie podláh saponátom a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
- b) vynášanie smetí
- c) utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch
- d) čistenie a umývanie sklenených výplní vstupných dverí budovy
- e) umytie zrkadla vo výtahu

Kuchynky:

- a) vynášanie smetí
- b) zametanie a umývanie podlahy
- c) utrieť stôl a povrchy zariadení (kuch. linka, mikrovlnka, chladnička a pod.)

B. Dvakrát týždenne**Eskortná miestnosť :**

- a) zametanie a umývanie podlahy
- b) vynášanie smetí
- c) utieranie prachu a odstránenie pavučín

Kancelárie :

- a) vysávanie
- b) umývanie plávajúcich podláh
- c) utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch a na parapetách

Sociálne zariadenia :

- a) umývanie zrkadiel
- b) očistenie dverí a zárubní (podľa potreby)

C. Raz týždenne**Kancelárie :**

- a) vysávanie čalúneného nábytku
- b) odstraňovanie pavučín (v prípade nutnosti častejšie)
- c) umývanie kľučiek na dverách, telefónnych aparátov saponátom
- d) utieranie prachu na mokro vo výške nad 180 cm (vrchná časť skríň)

Chodby:

- a) odstraňovanie pavučín (v prípade potreby častejšie)
- b) utrieť vnútorné okenné parapety
- c) utrieť prach z ostatných zariadení (vešiaky, hasiace prístroje a pod.)

Sociálne zariadenia :

- a) dezinfekčne vyčistiť obklady

Okolie budovy :

- a) pozametanie a očistenie príslušných chodníkov a trávnatých plôch (v prípade potreby častejšie)
- b) očistenie stropu – podhládov na priečelí budovy

Chránené režimové pracovisko :

- a) umývanie podlahy
- b) vynášanie smetí

- c) utretie prachu
(vstup možný len s oprávnenou osobou na pracovisko)

Telocvičňa :

- a) vysávanie kobercov
- b) odstránenie pavučín a utretie prachu
- c) umývanie a dezinfekcia sprch a umývadiel

D. Mesačne

Kancelárie :

- a) dôkladne očistiť dvere i s rámom
- b) čistenie stropných svietidiel
- c) leštenie skiel – stoly, skrinky
- d) nohy stoličiek utrieť vlhkou handrou

Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti :

- a) čistenie stropných svietidiel
- b) leštenie – presklených dverí
- c) dôkladne očistiť dvere i s rámom

Archív, sklady, a spoločenská miestnosť nachádzajúca sa na 1. poschodí budovy:

- a) zametanie a umývanie podlahy saponátom
- b) utretie prachu a odstránenie pavučín

E. Štvrťročne

Kancelárie :

- a) ošetrovanie nábytku
- b) čistenie radiátorov

Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti :

- a) čistenie radiátorov

Výpočtová technika :

- a) utretie monitorov
- b) utretie PC skriniek

F. Polročne

Kancelárie, pojednávacie miestnosti, archív, chodby, eskortná miestnosť :

- a) umývanie okien a vnútorných žalúzií (2x ročne – jar – jeseň) v celkovej jednostrannej ploche 383 m²
- b) čistenie kobercov čalunného nábytku (sedacia súprava, kreslá, kancelárske stoličky) strojom – tepovanie
- c) čistenie špár na dlažbe (vestibul, chodba, schodiská, sociálne zariadenia)

G. Mimoriadne upratovacie práce

- a) práce pri mimoriadnych havarijných situáciách

b) upratovacie práce po stavebných – maliarských úpravách

2. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť počas realizácie zmluvy od poskytovateľa :
- technické zariadenie, pracovné a čistiace prostriedky na upratovanie a čistenie
- zamestnancov na denné (pondelok až piatok) čistenie a upratovanie vnútorných a vonkajších priestorov v čase od **6,00 hod. do 18,00 hod. s tým, že je potrebné aby jeden pracovník bol zabezpečený od pondelka do piatku od 8.00 hod do 15.00 hod. na priebežné udržiavanie vchodu a chodieb podľa potreby a pokynov poverenej osoby, upratovanie pojednávacích miestností treba zabezpečiť do 8,30 hod, kedy začínajú pojednávania, kancelárie sudcov upratať do 8,00 hod. alebo od 14,30 hod.**
 - rešpektovať v budove Interné riadiace akty okresného súdu a požiaro poplachové smernice
 - priebežné plnenie zásobníkov toaletného papiera, ktorý poskytovateľovi odovzdá verejný obstarávateľ
3. Verejný obstarávateľ pri plnení zmluvy zabezpečí pre poskytovateľa :
- miestnosť na uskladnenie technických zariadení, pracovných prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov (vrátane sociálneho zariadenia)
 - prístup k elektrickej energii
 - prístup k studenej a teplej vode
 - vstup poskytovateľa služby do kancelárskych a vyhradených priestorov.

