

D o h o d a

**o poskytnutí príspevku na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní podľa
ust. § 56a zákona NR SR č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“)**

číslo 1/§56a/2013

(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená medzi účastníkmi dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo: F. Kapistóryho 1, 940 36 Nové Zámky

Zastúpený riaditeľkou: Ing. Helena Bohátová, PhD.

IČO: 37 961 187

DIČ: 2021773248

Bankové spojenie:

č. účtu:

(ďalej len „úrad PSVR“)

a

Zamestnávateľ

Názov: ERA – PACK – PLUS spol. s r. o.

Sídlo: Dvorská cesta 8, 940 01 Nové Zámky

Zastúpený štatutárnym zástupcom: Csaba Dékány

IČO: 31 437 575

DIČ: 2020413769

SK NACE Rev. 2 kód/text: 46.90/nešpecializovaný veľkoobchod

Bankové spojenie:

č. účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri vedenom Okresným súdom Nitra, Oddiel: Sro, Vložka

č.: 1233/N

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom PSVR len „účastníci dohody“)

Článok I. Účel a predmet dohody

1/ Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytnutí príspevku podľa ust. § 56a zákona o službách zamestnanosti na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní (ďalej len „príspevok na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní“), ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle:

- a) Schémy pomoci *DE MINIMIS* na podporu zamestnanosti „Schéma DM – 1/2007“.
Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je nariadenie Komisie Európskeho spoločenstva č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy *de minimis* a § 3 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.

2/ Predmetom dohody je príspevok na udržanie občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní v zmysle zákona o službách zamestnanosti.

3/ Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody je financovaný zo štátneho rozpočtu.

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1/ Udržať v zamestnaní **desať** občanov so zdravotným postihnutím podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti (ďalej len „občan so ZP“) v období najmenej **dvanástich** kalendárnych mesiacov, t. j. **od februára 2013 do februára 2014**, v nasledujúcej štruktúre:

Por. č.	Meno, priezvisko, titul zamestnanca – občana so ZP	Miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť (%)	Profesia (slovne)	Kód KZAM
1.	Štefan Komár	nad 70%	žehlič fólie	8264 03
2.	Štefan Bögi	nad 70%	vrátnik, informátor	9152 01
3.	Imrich Jankovič	nad 70%	žehlič fólie - vedúci	2322 05
4.	Štefan Valent	50%	vrátnik, informátor	9152 01
5.	Vlasta Kasznerová	60%	žehlič fólie	8264 03
6.	Róbert Madarász	50%	žehlič fólie	8264 03
7.	Helena Jávorová	50%	žehlič fólie - upratovač	8264 03
8.	Marián Lauro	50%	žehlič fólie	8264 03
9.	Miroslav Balabán	45%	Pomocný skladník, VZV	8334 05
10.	Štefan Vadkerti	60%	Žehlič fólie	8264 03

Miesto výkonu práce občanov so ZP: **Dvorská cesta 8, 940 01 Nové Zámky.**

2/ Pridelovať prácu občanom so ZP podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu /plat/ v stanovenom výplatnom termíne.

3/ Predkladať úradu PSVR najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí kalendárneho štvrtroka, za ktorý zamestnávateľ žiada príspevok, 2 vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi v 1 origináli a 2 kópiách podľa jednotlivých mesiacov kalendárneho štvrtroka, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené mzdové náklady a náklady na úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, t.j. výdavky na celkovú cenu práce občanov so ZP. Za takýto doklad sa považujú: evidencia dochádzky, výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačné výkazy poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby. Zamestnávateľ je povinný predložiť účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

4/ Predložiť úradu PSVR, spolu so žiadosťou o úhradu platby, potvrdenie o celkovom priemernom evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách a o priemernom evidenčnom počte zamestnancov, ktorí sú občanmi so ZP vo fyzických osobách podľa miery poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť štvrtročne kumulatívne od začiatku kalendárneho roka.

5/ Oznámiť písomne úradu PSVR:

5.1 každú zmenu dohodnutých podmienok najneskôr do 30 kalendárnych dní od vzniku danej skutočnosti,

5.2 skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (najmä zmena právneho stavu, sídla prevádzky alebo pracoviska a pod.) najneskôr do 30 kalendárnych dní po uskutočnení zmeny.

6/ Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku najmenej 10 rokov od poslednej platby.

7/ Zamestnávateľ je povinný na vyžiadanie úradu PSVR preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly a poskytovať tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby.

8/ Oznamovať preukázateľným spôsobom Ministerstvu financií Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 22 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci *de minimis* do 30 kalendárnych dní po uplynutí štvrtroka, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka nenávratného finančného príspevku podľa tejto dohody (formulár „Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke www.finance.gov.sk v menu : Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci).

9/ Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu PSVR a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to

aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

10/ Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu PSVR a ďalších kontrolných orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri vykonávaní kontroly potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

11/ Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý. Ak sa v priebehu výkonu následnej finančnej kontroly preukáže, že zamestnávateľ použil finančný príspevok neoprávnene, je povinný tieto prostriedky vrátiť na účet úradu PSVR najneskôr do 30 kalendárnych dní od zistenia tejto skutočnosti. Nedodržanie podmienok tohto bodu sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

12/ Zamestnávateľ sa zaväzuje, v prípade poskytnutia verejných prostriedkov, zodpovedať za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Práva a povinnosti úradu PSVR

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny sa zaväzuje

1/ Poskytnúť celkový finančný príspevok na udržanie **desať** občanov so ZP v zamestnaní, vo výške **do 31 084,08 Eur** slovom tridsaťjedentisíc osemdesiatštyri eur a 08 centov, na obdobie najviac **dvanásť** kalendárnych mesiacov, v nasledujúcej štruktúre:

Por. č.	Meno, priezvisko, titul zamestnanca – občana so ZP	Miera poklesu schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť (%)	Obdobie, za ktoré sa príspevok poskytuje	Predpokladaná mesačná celková cena práce v Eur	Maximálny celkový príspevok v Eur
1.	Štefan Komár	nad 70%	02/2013-02/2014	583,18	5 038,56
2.	Štefan Bögi	nad 70%	02/2013-02/2014	513,31	4 434,96
3.	Imrich Jankovič	nad 70%	02/2013-02/2014	793,27	6 853,80
4.	Štefan Valent	50%	02/2013-02/2014	587,19	2 536,56
5.	Vlasta Kasznerová	60%	02/2013-02/2014	447,14	1 931,64

6.	Róbert Madarász	50%	02/2013- 02/2014	529,48	2 287,32
7.	Helena Jávorová	50%	02/2013- 02/2014	447,14	1 931,64
8.	Marián Lauro	50%	02/2013- 02/2014	523,24	2 260,32
9.	Miroslav Balabán	45%	02/2013- 02/2014	473,73	2 046,48
10.	Štefan Vadkerti	60%	02/2013- 02/2014	408,08	1 762,80
Spolu	x	x	x	X	31 084,08

2/ Poukázať príspevok na účet zamestnávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia dokladov podľa čl. II. bod 3 a 4 tejto dohody. V prípade, ak úrad PSVR zistí v rámci predbežnej kontroly nedostatočnosť predložených dokladov, požiada zamestnávateľa o ich doplnenie najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy. Lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie počas doby, kým zamestnávateľ nedoplní doklady, resp. nebude ukončená kontrola oprávnenosti nákladov.

3/ Ak zamestnávateľ v stanovenom termíne podľa čl. II. bod 3 tejto dohody nepredloží žiadosť o úhradu platby spolu s požadovanými dokladmi a potvrdenie o celkovom priemernom evidenčnom počte zamestnancov podľa čl. II. bod 4 tejto dohody, úrad PSVR príspevok za dané obdobie zamestnávateľovi neposkytne. Výnimkou na dodatočné predloženie dokladov je vyzvanie úradu PSVR na doplnenie dokladov podľa čl. III. bod 2 dohody.

4/ Ak zamestnávateľ nepreukáže podľa čl. II. bod 4 dohody viac ako 25 %-ný podiel občanov so ZP z priemerného evidenčného počtu svojich zamestnancov, úrad PSVR za príslušný štvrťrok príspevok na udržanie občanov so ZP v zamestnaní neposkytne.

5/ Vrátiť zamestnávateľovi jeden originál dokladov, preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na udržanie občanov so ZP v zamestnaní, predložených podľa čl. II. bod 3 dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.

6/ Úrad PSVR je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.

Článok IV. Oprávnené výdavky

1/ Za oprávnené výdavky môžu byť považované len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň podpísania tejto dohody, boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s realizáciou projektu.

2/ Oprávnenými výdavkami na udržanie občanov so ZP v zamestnaní sú mzdové náklady občanov so ZP, t.j. mzda a úhrada preddavku na poistné na zdravotné poistenie, na poistné na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom za takéhoto občana so ZP.

3/ Oprávnené výdavky musia byť doložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu pomoci a musia byť rozpísané podľa jednotlivých položiek. Musia byť identifikovateľné.

4/ Oprávneným nákladom je výdavok, ak spĺňa nasledujúce podmienky:

- je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste a čase a zodpovedá potrebám projektu,
- spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne), účinnosti (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky),
- sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s udrжанím občana so zdravotným postihnutím v zamestnaní.

Článok V.

Osobitné podmienky

1/ Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok, a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon NR SR č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štátnej pomoci.

2/ V prípade zníženia počtu zamestnancov, občanov so ZP, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody, z dôvodov, ktoré nevyžadujú predchádzajúci súhlas úradu na skončenie pracovného pomeru výpoveďou, sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok v alikvotnej výške, za predpokladu, že zamestnávateľ za príslušné obdobie preukáže dodržanie 25%-ného podielu občanov so ZP na priemernom evidenčnom počte zamestnancov.

3/ Zamestnávateľ si je vedomý, že za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa bude považovať porušenie tejto dohody.

4/ Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo financií“) je v zmysle § 24 zákona NR SR č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci (úrad PSVR) ako aj u príjemcu pomoci (zamestnávateľ). Za účelom overenia si relevantných skutočností je zamestnávateľ povinný umožniť ministerstvu financií toto overenie. Podľa ust. § 31 ods. 9 zákona NR SR č. 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých

zákonov je ministerstvo financií oprávnené v prípade potreby uložiť a aj vymáhať odvod, penále a pokutu.

5/ Uzatvorením dohody o poskytnutí príspevku nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladu v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

Článok VI. Skončenie dohody

1/ Dohodu je možné skončiť na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov tejto dohody.

2/ Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

3/ Každá zo strán je oprávnená odstúpiť od tejto dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu PSVR finančné prostriedky do 30-tich kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu PSVR.

4/ Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, porušenie čl. II. bod 2 a 11 dohody.

5/ Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa účinnosti ukončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1/ Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán tejto dohody.

2/ V každom písomnom styku uvádzať číslo tejto dohody.

3/ Vzájomné práva a povinnosti účastníkov tejto dohody, ktoré nie sú uvedené v tejto dohode, sa riadia všeobecne záväznými predpismi platnými v Slovenskej republike ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k právam a povinnostiam účastníkov dohody.

4/ Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, pokiaľ nedôjde k jej skončeniu podľa čl. VI. bod 1 dohody alebo k jej vypovedaniu podľa čl. VI. bod 2 dohody alebo k odstúpeniu od tejto dohody podľa čl. VI. bod 3 dohody.

5/ Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR prevezme dva rovnopisy a zamestnávateľ prevezme jeden rovnopis.

6/ Účastníci dohody vyhlasujú, že dohodu uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle, ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, zmluva nebola uzatvorená v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Nových Zámkoch dňa 31.01.2013

.....
Csaba Dékány
štatutárny zástupca - konateľ spoločnosti
ERA – PACK – PLUS spol. s r. o.

.....
Ing. Helena Bohátová, PhD.
riaditeľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky