

Kolektívna zmluva na rok 2013 uzavretá medzi

zamestnávateľom Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne, Mederčská č.39, 945 75 Komárno, zastúpeným MUDr. Andreou Kološovou, vedúcou služobného úradu - zastupujúcou (ďalej len „zamestnávateľ“) na jednej strane a Základnou odborovou organizáciou Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne, Mederčská č.39, 945 01 Komárno, org. č. 0113-40103, zastúpenou Ing. Elenou Mlčuchovou, predsedkyňou Výboru základnej odborovej organizácie SOZ ZaSS Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne (ďalej len „odborní“).

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Táto kolektívna zmluva (ďalej len „KZ“) je uzavretá v súlade so zákonom č.2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov, zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“), zákonom č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o štátnej službe“), Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení neskorších predpisov na rok 2012 (ďalej len VKZ), Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012 (ďalej len VKZ) a ďalšími všeobecne záväznými predpismi.

Článok 2 - spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie KZ

- a) Zamestnávateľ je zriadený zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť kolektívnu zmluvu vyplýva z jeho funkcie vedúceho služobného úradu, ako štatutárneho zástupcu zamestnávateľa.
- b) Odbory majú právnu subjektivitu podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa Stanov Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb (ďalej len „SOZ ZaSS“), z ktorých vyplýva aj oprávnenie príslušných odborových orgánov a ich funkcionárov rokovať a uzatvárať KZ

Článok 3

Zmluva je záväzná pre :

- a/ zmluvné strany a ich prípadných právnych nástupcov,
- b/ všetkých členov odborov a všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom a štátnozamestnaneckom pomere u zamestnávateľa,
- c/ ďalších členov odborov a zamestnancov, ak to vyplýva zo znenia príslušného článku KZ (bývalí zamestnanci, dôchodcovia, osoby na materskej a rodičovskej dovolenke a podobne) .

Časť II. Vzájomné vzťahy medzi zamestnávateľom a odborními

Článok 4

- a/ Zamestnávateľ je povinný v zmysle zákonníka práce umožniť pôsobenie odborov na pracovisku a uznáva odborovú organizáciu za oprávneného zástupcu zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní.
- b/ Pre činnosť odborov bude zamestnávateľ vytvárať priaznivé podmienky, rešpektovať ich práva, vrátane práva slobodného združovania sa, kolektívneho vyjednávania a odborovej kontroly v súlade s platnými právnymi predpismi.
- c/ Činnosť odborov v služobnom úrade upravuje § 118, 119 zákona o štátnej službe

Článok 5

- a/ Zamestnávateľ poskytne na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborovej organizácie bezplatne v primeranom rozsahu miestnosti s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

- b/ Zamestnávateľ poskytne odborom bezplatne bežné kancelárske zariadenie a kancelárske potreby a v dohodnutom rozsahu tiež telefónnu, resp. aj faxovú linku, internetové spojenie, použitie elektronickej pošty a uhradí s tým súvisiace náklady. V primeranom rozsahu a na základe svojich možností tlačenie a distribúciu písomných materiálov.

Článok 6

Zamestnávateľ sa bude podľa potreby, minimálne raz ročne stretávať s výborom základnej odborovej organizácie (ďalej len „výbor ZO“) s cieľom prerokovania záležitostí a riešenia problémov týkajúcich sa oboch strán. Zamestnávateľ poskytne „výboru ZO“ zápisy z operatívnych porád a gremiálnych porád vedúcej služobného úradu.

Článok 7

Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborových akciách, schôdzach, konferenciách, zjazdoch a odborárskom vzdelávaní poskytne zamestnávateľ v nevyhnutnom rozsahu zamestnancom pracovné voľno s náhradou platu v sume ich funkčného platu. Rovnako poskytne pracovné voľno na vykonávanie administratívnych a technických prác, spojených s výkonom odborárskych činností, ak ich nie je možné vykonávať mimo pracovného času v súlade s § 136 ods. 1 ZP. Zamestnávateľ pri takomto uvoľnení poskytne zamestnancovi náhradu platu bez spätnej refundácie, minimálne v prípadoch zasadnutí Výboru ZO, konferencií alebo členských schôdzí základnej odborovej organizácie, porád predsedov základných odborových organizácií organizovaných SOZ ZaSS, zasadnutí Výkonného výboru alebo Revíznej komisie SOZ ZaSS, účasti na zjazde alebo konferencii SOZ ZaSS, zastupovaní SOZ v komisii zamestnanosti a pri činnosti bezprostredne súvisiacej s plnením úloh organizácie. Za činnosti súvisiace s plnením úloh organizácie sú považované najmä kolektívne vyjednávanie, prípady spolurozhodovania, pre rokovania, informovania, kontroly, dohľad nad ochranou práce podľa ustanovení § 229 ods. 4, § 231 ods. 1 a šiestej časti ZP.

Článok 8

Zamestnávateľ poskytne poverenému členovi výboru ZO služobné vozidlo na účasť na akciách usporiadaných odborovými orgánmi, pokiaľ to dovoľia prevádzkové podmienky zamestnávateľa.

Článok 9

Zamestnávateľ umožní, aby odbory na pracoviskách zamestnávateľa mohli zverejňovať informácie, výzvy a iné údaje o svojej činnosti, ktoré pokladajú za potrebné.

Článok 10

- a/ Zamestnávateľ bude pravidelne mesačne zrážať zo mzdy/platu zamestnancov finančnú čiastku vo výške 1% z jeho čistého mesačného zárobku, alebo peňažného plnenia nahradzujúceho mzdu/plat. Zamestnávateľ zrazené finančné čiastky poukáže v prospech účtu, ktorý mu zamestnanci nahlásia, najneskôr do 3 dní po vykonaní zrážky zo mzdy/platu.
- b/ Zamestnávateľ na svoje náklady poukáže na požiadanie zamestnanca alebo na základe dohody o zrážkach zo mzdy/platu (zmluvy o poskytnutí bezúročnej pôžičky uzatvorenej medzi zamestnancom a ZO), časti jeho mzdy, aj na viac účtov, ktoré si zamestnanec sám určil /§130 ods. 8 a § 131 ods. 3 ZP/.

Článok 11

Odboroví funkcionári nebudú zo strany zamestnávateľa diskriminovaní za ich námety a kritické pripomienky, nesmú byť za plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu ich funkcie zamestnávateľom znevýhodňovaní ani inak postihovaní.

Článok 12

Odboroví funkcionári sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej funkcie, ktoré boli zamestnávateľom označené za dôverné.

Časť III. Zamestnanosť a pracovnoprávne vzťahy

Článok 13

- a/ Zamestnávateľ sa zaväzuje, že pri realizácii úloh transformácie bude mať na zreteli uplatnenie kvalifikovaných zamestnancov v nadväznosti na ich pracovné zaradenie.
- b/ Zamestnávateľ spravidla jeden mesiac vopred prerokuje s odbormi pripravované štrukturálne zmeny, racionalizačné a iné opatrenia, ktoré sa budú týkať zamestnancov. Zároveň s nimi prerokuje návrh ich

ďalšieho pracovného uplatnenia, prípadne rekvalifikácie alebo opatrení na zmiernenie nepriaznivých dôsledkov ich uvoľnenia.

Článok 14

- a/ Zamestnávateľ bude priebežne zverejňovať informácie o voľných pracovných miestach (na kratší pracovný čas aj na ustanovený pracovný čas) prostredníctvom informačnej tabule odborov tak, aby zamestnanci boli informovaní o týchto pracovných príležitostiach.
- b/ Zamestnancov, ktorým dá zamestnávateľ výpoveď podľa § 63 ods. 1 písm. a/, alebo písmena b/ ZP, alebo s ktorými ukončí štátnozamestnanecký pomer podľa § 47 písm. b) až d) zákona o štátnej službe bude zamestnávateľ viesť v evidencii. V prípade, že sa uvoľní alebo vytvorí nové pracovné miesto a zamestnanec bude spĺňať stanovené podmienky, bude mu ponúknutá možnosť znovu uzavrieť pracovný pomer alebo štátnozamestnanecký pomer.

Článok 15

- a/ Zamestnávateľ je povinný najneskôr jeden mesiac pred tým, ako dôjde k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov písomne informovať odbory o skutočnostiach uvedených v § 29 ZP.
- b/ Ak dôjde k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov, je zamestnávateľ povinný dodržať KZ dohodnutú s predchádzajúcim zamestnávateľom, a to až do skončenia jej účinnosti.
- c/ Pri prechode práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov z doterajšieho zamestnávateľa na preberajúceho zamestnávateľa, právne postavenie a funkcia členov príslušného odborového orgánu zostávajú zachované do uplynutia funkčného obdobia, ak sa nedohodnú inak.

Článok 16

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi informáciu o právach a povinnostiach, ktoré súvisia so skončením jeho pracovného pomeru alebo s prihlásením sa do evidencie uchádzačov o zamestnanie na príslušnom úrade práce.

Článok 17 - odstupné

I. zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné v rozsahu ustanovenom podľa § 76 ods. 1 a 2 ZP

II. zamestnanci v štátnozamestnaneckom pomere

Zamestnávateľ vyplatí štátnemu zamestnancovi, s ktorým skončí štátnozamestnanecký pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodu uvedeného v § 47 a) a b) zákona o štátnej službe odstupné nad rozsah ustanovený podľa § 53 zákona o štátnej službe v sume **jedného** funkčného platu.

Článok 18 - odchodné

I. zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme

Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok a invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70%, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné **nad** ustanovený **rozsah podľa § 76a ods. 1 a 2 ZP** v sume **jedného funkčného platu** zamestnanca.

II. zamestnanci v štátnozamestnaneckom pomere

Pri prvom skončení štátnej služby po nadobudnutí nároku na predčasný starobný dôchodok, na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi v štátnej službe odchodné **nad rozsah** ustanovený v § 54 zákona o štátnej službe **v sume jeho funkčného platu**.

Článok 19 - pracovný čas

Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca je 37 a 1/2 hodiny týždenne.

Článok 21 - dovolenka

I. zamestnanci pri výkone prác vo verejnom záujme

Základná výmera dovolenky je **päť týždňov**. Dovolenka vo výmere **šiestich** týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

II. zamestnanci v štátnozamestnaneckom pomere

Základná výmera dovolenky štátneho zamestnanca je päť týždňov. Dovolenka vo výmere **šiestich** týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

Časť IV. Platové podmienky

Článok 22

Plat je splatný pozadu za mesačné obdobie. Výplatný termín je 12. deň v mesiaci. Ak pripadá výplatný deň na deň pracovného voľna, vypláca sa plat v najbližšom predchádzajúcom pracovnom dni. Vyúčtovanie platu je vyplácané bezhotovostne poukázaním na osobný účet zamestnanca v slovenskom peňažnom ústave podľa určenia zamestnancom. Na žiadosť zamestnanca musí byť mzda splatná počas dovolenky vyplatená pred nastúpením dovolenky. /§ 129 ods. 2 ZP/

Článok 23

Zamestnávateľ poskytne „odborom“ raz polročne štatistický výkaz o výške dosiahnu tých priemerných zárobkoch podľa jednotlivých kategórií zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a u zamestnancov v štátnej službe.

Článok 24 - odmena (50 rokov veku, pri prvom skončení št. služby)

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi a štátnemu zamestnancovi odmenu za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku v sume najmenej 70 % jeho funkčného platu (§ 20 ods.1 písm. c/ „zákona o odmeňovaní.“) (§99 ods.1 písm. d/ zákon o štátnej službe)

Článok 25 – náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti

Výška náhrady príjmu zamestnanca a štátneho zamestnanca od prvého do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti je 70% denného vymeriavacieho základu zamestnanca určeného podľa osobitného predpisu (§ 8 odst. 2 zákona č. 462/2003 Z.z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov.)

Časť V. Sociálna oblasť

Článok 26 - sociálny fond

Tvorbu a použitie sociálneho fondu ustanovuje zákon č.152/1994 Zb. v znení neskorších predpisov.

a/ Zamestnávateľ tvorí fond ako úhrn :

1. povinného prídelt vo výške 1 % zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok
2. ďalšieho prídelt vo výške 0,5 % zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok a
3. z ďalších zdrojov podľa § 4 ods. 2 vyššie uvedeného zákona.

b/ Sociálny fond bude používaný podľa zásad dohodnutých medzi zamestnávateľom a odbormi, ktoré sú súčasťou tejto kolektívnej zmluvy.

Prostriedky fondu sa prevádzajú na osobitný účet do 15 dní po začatí každého kalendárneho mesiaca vo forme preddavkov ako 1/12 predpokladanej ročnej výšky prídelt. Zúčtovanie prostriedkov do fondu vykonáva zamestnávateľ do konca januára po uplynutí bežného roka.

Článok 27

Oprávnenie disponovať prostriedkami sociálneho fondu majú spoločne zástupca zamestnávateľa so zástupcom základnej odborovej organizácie.

Za zamestnávateľa má dispozičné oprávnenie vedúca služobného úradu alebo vedúca osobného úradu. Za základnú odborovú organizáciu má dispozičné oprávnenie predseda alebo podpredseda.

Za riadnu účtovnú agendu, správu majetku obstarávaného z fondu a za dodržiavanie predpisov súvisiacich s hospodárením fondu zodpovedá zamestnávateľ.

Zamestnávateľ bude priebežne vyhodnocovať tvorbu a čerpanie soc. fondu a pred tým, ako by skutočné čerpanie zo sociálneho fondu prevýšilo skutočnú tvorbu sociálneho fondu zmluvné strany začnú nové vyjednávanie, pri ktorom sa dohodnú nové podmienky tvorby a čerpania soc. fondu.

Článok 28

Kontrolu čerpania soc. fondu vykonáva revízna komisia „odborov“ v spolupráci s povereným pracovníkom odd. HTČ zodpovedným za hospodárenie soc. fondu. Zmeny a doplnky zásad rozpočtu soc. fondu sú podmienené dosiahnutím dohody medzi zamestnávateľom a odbormi.

Článok 29

Výpožičný poriadok na predmety zakúpené z bývalého FKSP a „odborov“: Inventárne predmety sa zapožičiavajú maximálne na dobu dvoch týždňov. V prípade poškodenia alebo straty zapožičaných predmetov o náhrade rozhoduje závodný výbor „odborov“. Výpožičný poplatok na deň zapožičania inventárnych predmetov je nasledovný: lyže 0,13 €/deň, lyžiarske topánky 0,13 €/deň, palice 0,07 €/deň

Článok 30

Použitie Sociálneho fondu:

- a) príspevok „zamestnancom“ a „štátnym zamestnancom“ na stravovanie, a to na jedno hlavné jedlo nad rámec všeobecne záväzných predpisov vo výške **0,36 €**
- b) pre zamestnancov a štátnych zamestnancov bývajúcich mimo mesta Komárno, denne dochádzajúcich na pracovisko v Komárne, sa bude poskytovať príspevok na dopravu do zamestnania vo výške **18%** z ceny cestovných lístkov, ktorú by zaplatil, ak by použil prostriedky hromadnej dopravy. Maximálne však **8,30 € mesačne**

Podmienky poskytnutia príspevku na dopravu do zamestnania:

- výdavky zamestnanca na dopravu do zamestnania sú najmenej 6,64 € mesačne,
 - zamestnanec nemá trvalé bydlisko v meste Komárno alebo v jeho mestských častiach
 - zamestnanec na odd. HTČ predloží doklad o cene cestovného lístka a príslušné doklady doloží pri každej zmene, ktorá súvisí s poskytnutím tohto príspevku
 - na dopravu do zamestnania si zamestnanec môže zvoliť prostriedky hromadnej aj individuálnej dopravy
- Príspevky budú vyplatené a zdanené vo výplatnom termíne za príslušný mesiac
- c) príspevok na sociálnu výpomoc – na žiadosť zamestnanca zamestnávateľ poskytne zamestnancovi priamu sociálnu výpomoc :
- | v prípade: | v sume |
|---|--------|
| - pri úmrtí životného partnera alebo nezaopatreného dieťaťa zamestnanca | 160 € |
| - v mimoriadne závažnej sociálnej situácii u zamestnanca | 160 € |
| - v prípade požiaru alebo inej živelnnej pohromy | 160 € |

O poskytnutí príspevku rozhoduje Komisia pre čerpanie prostriedkov zo sociálneho fondu (ďalej len komisia) zriadená zamestnávateľom. Komisia bude päťčlenná, 3 členov navrhuje zamestnávateľ a 2 členov základná odborová organizácia pri RÚVZ so sídlom v Komárne. Predsedom komisie je vedúci služobného úradu, ktorý menuje ďalších dvoch členov komisie za zamestnávateľa. Členov za základnú odborovú organizáciu menuje jej predseda. Zamestnanec, ktorého žiadosť sa bude prerokúvať, nemôže byť členom komisie.

Žiadosti o príspevok zo sociálneho fondu budú posúdené komisiou v poradí v akom boli doručené zamestnávateľovi. Príspevok na sociálnu výpomoc môže byť poskytnutý zamestnancovi v danom kalendárnom roku opakovane, najviac však v úhrnnej výške 320 €. V prípade nedostatku finančných prostriedkov v sociálnom fonde komisia rozhodne o postupe čerpania jednotlivých príspevkov. Príspevok sa poskytuje zamestnancovi v peňažnej forme zúčtovaním príspevku spolu s platom. Príspevok sa neposkytuje bývalým zamestnancom – dôchodcom, rodinným príslušníkom zamestnanca, zamestnancom vykonávajúcim práce na základe dohody, cudzím zamestnancom vykonávajúcim zmluvné práce pre zamestnávateľa

Článok 31

19 % daňou sa zdaňujú všetky príspevky zo sociálneho fondu poskytnuté v peňažnej forme. Daň bude zrazená a odvedená prostredníctvom mzdovej účtárne. Z prostriedkov sociálneho fondu nebudú poskytované príspevky bývalým zamestnancom – dôchodcom a rodinným príslušníkom zamestnancov.

Článok 32 - stravovanie zamestnancov:

- a) Zamestnávateľ zabezpečuje stravovanie svojich „zamestnancov“ a štátnych zamestnancov prostredníctvom stravovacích šekov s nominálnou hodnotou šeku **3,20 €**. Zamestnávateľ zo svojich prostriedkov na jedno hlavné jedlo denne prispeje : zamestnancovi **1,99 €** a štátnemu zamestnancovi **2,36 €**. Výška príspevkov bola stanovená pre danú nominálnu hodnotu stravovacieho šeku v súlade so zákonom o cestovných náhradách a intervalov výšky príspevku uvedených v ZP a v zákone o štátnej službe.
- b) Okrem tohto príspevku dostane zamestnanec a štátny zamestnanec aj príspevok zo sociálneho fondu.
- c) Stravovacie šeky vydáva osobný úrad spravidla v deň splatnosti výplaty.

Článok 33 - doplnkové dôchodkové poistenie alebo sporenie

Pred tým ako by zamestnávateľ uzatvoril zamestnávateľskú zmluvu s dôchodkovou poisťovňou informuje o tejto skutočnosti odbory a zároveň s nimi prerokuje výšku a zásady poskytovania príspevku na doplnkové dôchodkové poistenie zamestnancov a štátnych zamestnancov.

Článok 34

Zamestnávateľ, v spolupráci s odbormi, podľa konkrétnych podmienok a možností zorganizuje športové alebo kultúrne akcie, súťaže, stretnutia s bývalými zamestnancami – dôchodcami, poznávacie zájazdy a podobne.

Časť VI.

Riešenie sťažností a predchádzanie sporom

Článok 35

Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať svojim zamestnancom podľa svojich možností bezplatne poradenstvo najmä v oblasti pracovnoprávnej, mzdovej a sociálnej, s cieľom predchádzať konfliktným situáciám.

Článok 36

a/ Individuálne nároky :

- aa/ sťažnosť zamestnanca, alebo spor týkajúci sa pracovnoprávných vzťahov alebo plnenia záväzkov z KZ bude riešený bez zbytočného odkladu na úrovni vedúceho služobného úradu a vedúceho osobného úradu v súlade s platnou legislatívou.
- ab/ ak sťažnosť alebo spor nebude vyriešený do 15 dní, bude sa ním na základe žiadosti zamestnanca zaoberať príslušný odborový orgán a poverený zástupca zamestnávateľa, tak aby boli sťažnosť alebo spor vyriešené do 30 dní od ich vzniku, ak tomu nebránia iné vážne dôvody.
- ac/ v prípade neúspešného riešenia sporu na úrovni zamestnávateľa, má zamestnanec právo obrátiť sa na iný štátny orgán, ktorý je oprávnený vykonávať kontrolu dodržiavania pracovnoprávných predpisov a plnenia záväzkov z KZ (napr. inšpekcia práce), alebo uplatniť svoje nároky na príslušnom súde.

b/ Kolektívne spory:

- ba/ ak vznikne kolektívny spor o plnenie záväzku z KZ, bude na riešenie sporu vytvorená zmierovacia komisia, a to paritným zastúpením zmluvných strán s cieľom vyriešiť spor do 15 dní, ak sa nedohodne iná lehota;
- bb/ ak je konanie pred zmierovacou komisiou neúspešné, potom sa pri riešení sporu postupuje podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov.

Časť VII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 37

- a/ Zamestnávateľ aj odbory budú priebežne vykonávať kontrolu plnenia tejto KZ. O výsledkoch plnenia KZ sa budú vzájomne informovať. Najmenej raz ročne **do 15. decembra** sa uskutoční spoločné rokovanie za účelom vyhodnotenia plnenia KZ.

Článok 38

- a/ Kolektívnu zmluvu v dobe jej platnosti a účinnosti možno zmeniť alebo doplniť vo všetkých jej ustanoveniach.
- b/ Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto zmluvy. Na návrh je druhá zmluvná strana povinná písomne odpovedať najneskôr do 30 dní, ak sa nedohodnú inak.
- c/ Zmluvné strany sú povinné vzájomne spolu rokovať a poskytovať si požadovanú súčinnosť.
- d/ Pri zmene kolektívnej zmluvy sa postupuje ako pri uzavieraní kolektívnej zmluvy.
- e/ Zmeny a dodatky KZ prijaté zmluvnými stranami sú platné a záväzné ak sú v písomnej forme a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Označujú sa ako „Dodatok ku KZ na rok ... uzatvorenej dňa ...“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

Článok 39

- a/ Záväzky z tejto KZ prechádzajú na prípadných právnych nástupcov. Zamestnávateľ aj „odbory“ sú povinné odovzdať KZ svojim právnym nástupcom.
- b/ Zmluvné strany sú povinné uchovávať KZ, v rátane jej dodatkov, prípadne dokladov konania pred sprostredkovateľom alebo rozhodcom po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 40

Táto KZ je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Je záväzná v dobe jej platnosti a účinnosti.

Článok 41

Táto kolektívna zmluva je účinná dňom zverejnenia v centrálnom registri zmlúv

Doba platnosti a účinnosti tejto KZ sa predlžuje vždy na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepredloží písomný návrh na uzatvorenie novej KZ. Táto KZ ostáva platná a účinná až do uzatvorenia novej KZ a nemôže ju jednostranne vypovedať žiadna zo zmluvných strán.

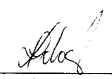
Článok 42

- a/ Táto KZ je vyhotovená v 4 exemplároch, ktoré dostanú:
1. vedúca služobného úradu
 2. vedúca osobného úradu
 3. predsedníčka výboru základnej odborovej organizácie
 4. podpredsedníčka výboru základnej odborovej organizácie
- b/ V elektronickej forme bude kolektívna zmluva poskytnutá všetkým oddeleniam.
- c/ Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom, zaväzujú sa ju dodržiavať a preto ju na znak toho podpisujú.

V Komárne, dňa 30.01.2013.

org.č. 0113-40103
SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÄZ
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA
Regionálny úrad verejného zdravotníctva
so sídlom v Komárne
Mederčská 39, 945 01 Komárno

Ing. Elena Mlčuchová
predsedníčka Výboru základnej organizácie
SOZ zdravotníctva a sociálnej starostlivosti
Základná odborová organizácia Regionálny úrad
verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne
Mederčská č. 39, 945 01 Komárno


MUDr. Andrea Kološová
vedúca služobného úradu - zastupujúca
Regionálny úrad verejného
so sídlom v Komárne
Mederčská č. 39
945 75 Komárno

ZÁSADY PRE TVORBU A POUŽITIE SOCIÁLNEHO FONDU NA ROK 2013

Tvorba fondu :

zostatok sociálneho fondu z roku 2012 k 30.12.2012	0,00 €
tvorba soc. fondu v roku 2013	3.866,52 €
Suma	3.866,52 €

Čerpanie fondu :

a/ príspevok na stravovanie	2.866,00 €
b/ sociálna výpomoc	500,00 €
c/ príspevok na dopravu zamestnancov do zamestnania podľa podmienok stanovených v KZ na rok 2013	500,52 €
Spolu	3.866,52 €

Pred tým ako by čerpanie zo sociálneho fondu prevýšilo jeho skutočnú tvorbu, pracovník HTČ zodpovedný za hospodárenie sociálneho fondu upozorní zmluvné strany na uvedenú skutočnosť.

Najneskôr v októbri 2013 zmluvné strany zhodnotia stav tvorby a čerpania sociálneho fondu a rozhodnú sa na spôsobe čerpania a použitia prípadného zostatku Sociálneho fondu na rok 2013.

V Komárne, dňa 30.01.2013.

org.č. 0113-40103
SLOVENSKÝ ODBOROVÝ ZVÁZ
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNYCH SLUŽIEB
ZÁKLADNÁ ODBOROVÁ ORGANIZÁCIA
Regionálny úrad verejného zdravotníctva
so sídlom v Komárne
Mederčská 39, 945 01 Komárno



Ing. Elena Mlčuchová
predsedníčka Výboru ZO
Slovenský odborový zväz
zdravotníctva a sociálnej starostlivosti
Základná odborová organizácia
Regionálny úrad verejného zdravotníctva
so sídlom v Komárne
Mederčská č. 39, 945 01 Komárno



MUDr. Andrea Kološová
vedúca služobného úradu - zastupujúca
Regionálny úrad verejného zdravotníctva
so sídlom v Komárne
Mederčská č. 39
945 75 Komárno