

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH
A ČISTIACICH SLUŽIEB**

uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

medzi

Objednávateľom:

Okresný súd Poprad
Štefániková 100, 058 52 Poprad
V zastúpení JUDr. Jozef Kurian, predseda okresného súdu
IČO : 00 165 913
Bankové spojenie Štátna pokladňa
Číslo účtu 7000160807/8180

a

Poskytovateľom:

KA-LUX s.r.o.
Brestovská 13, 066 01 Humenné
zastúpený: Ing. Kamila Vilčková, konateľka
IČO: 36 481 611
IČ DPH: SK2021686280
Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.
Číslo účtu: 2624551301/1100
zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Prešove, oddiel Sro, vložka číslo 13707/P

I.

Účel zmluvy

1. Účelom tejto zmluvy je dohodnúť vzájomné vzťahy pri poskytovaní služieb upratovania, a čistenia v objektoch objednávateľa.

II.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje na základe podmienok dojednaných v tejto zmluve vykonávať upratovacie služby v budove Okresného súdu v Poprade o celkovej výmere 2 361,40 m². Z čoho :
 - Kancelárske priestory 1 406,83- m²
 - Sociálne zariadenia 115,72- m²
 - Okná 568,59- m²
 - Vchodové dvere 38,40-m²
 - Umývadlá 14 ks, WC 16 ks, pisoáre 6 ks, sprechy 1 ks

2. Presná špecifikácia priestorov, periodicita poskytovaných služieb a ich rozsah sú uvedené v prílohe k tejto zmluve, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť. Plocha a rozsah poskytovaných služieb sa podľa požiadaviek objednávateľa môžu v priebehu trvania zmluvného vzťahu meniť. Každá zmena bude vopred prekonzultovaná obidvoma zmluvnými stranami.
3. Upratovacie služby v objektoch objednávateľa sa poskytovateľ zaväzuje poskytovať v pracovných dňoch v časovom rozpätí od 13.00 hod. do 20.00 hod.
4. Poskytovateľ je povinný na základe požiadavky objednávateľa v mimoriadnych prípadoch a v prípadoch nad rámec tejto zmluvy poskytnúť upratovacie služby, na základe osobitnej objednávky.

III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť upratovacie služby v súlade s požiadavkami objednávateľa, tejto zmluvy; zabezpečovať predmet tejto zmluvy vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
2. Poskytovateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude zastupovať vo vzťahu k objednávateľovi: Mária Džubárová
3. Poskytovateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, čerpanie dovolení, ani iná neprítomnosť jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy.
4. Objednávateľ umožní poskytovateľovi prístup do upratovaných objektov.
5. Poskytovateľ zabezpečí stroje, zariadenia a ostatné (chemické) prostriedky, ktoré sú potrebné pre plnenie tejto zmluvy s výnimkou toaletného papiera a mydla.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet plnenia zmluvy v plnom rozsahu podľa záväzných technických noriem a používať iba ekologické čistiace prostriedky.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje upratovacie práce vykonávať s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať na to, aby nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa.
8. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie potrebné na riadny výkon upratovacích prác, najmä zabezpečí priestor pre likvidáciu, resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri poskytovaní upratovacích služieb; bezplatne zabezpečí studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
9. V prípade potreby, obstarávateľ prenájme uchádzačovi miestnosť na ukladanie jeho náradia (na základe zmluvy o prenájme za odplatu).
10. V prípade požiadavky na mimoriadne služby poskytované na základe samostatnej objednávky poskytovateľa, objednávateľ ich oznámi poskytovateľovi najneskôr 24 hod. pred ich vykonaním.
11. Reklamácie väd predmetu plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť poskytovateľovi bezodkladne, písomnou formou.
12. Poskytovateľ sa zaväzuje prípadné reklamácie vyriešiť najneskôr do 24 hodín od uplatnenia reklamácie.
13. Poskytovateľ zabezpečí, aby upratovacie služby vykonávali bezúhonné osoby.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecné podmienky a zásady v oblasti ochrany pred požiarimi v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. v platnom znení, ako aj v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. v platnom znení.

IV.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách, že cena za jeden kalendárny mesiac poskytovania služby v rozsahu podľa prílohy č.1 tejto zmluvy je 937,5-€ bez DPH (1 125,-€ s DPH)
K cene bude poskytovateľ služby účtovať DPH podľa zákona o DPH.
2. Cenu za služby sa objednávateľ zaväzuje uhradiť na základe faktúry zaslanej poskytovateľom vždy po skončení príslušného kalendárneho mesiaca, ktorá musí obsahovať náležitosti daňového dokladu a bude vystavené do 15 dní po skončení kalendárneho mesiaca.
3. Cena môže byť počas zmluvného vzťahu zmenená iba pri zmene rozsahu predmetu zmluvy, pri zmene množstva vykonávaných služieb (rozšírenie alebo zúženie rozsahu služieb) a v prípade iných cenových vplyvov vyvolaných zmenami zákonov (napr. DPH a pod) a to formou písomného dodatku.
4. Splatnosť faktúr je 30 dní od ich doručenia objednávateľovi, v prípade uplatnenia reklamácie objednávateľom sa doba splatnosti faktúry predlžuje o dobu vybavenia reklamácie.
5. V cene sú zahrnuté všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zmluvy, ako napr. personálne vybavenie, stroje, nástroje, čistiaci materiál, ochranné pracovné pomôcky a pod.
6. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavok, ani zálohovú platbu.

V.

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 1.2.2013 do 31.1.2014.
2. Objednávateľ je oprávnený písomne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že poskytovateľ opakovane (3x) poruší svoju zmluvnú povinnosť.
3. Poskytovateľ je oprávnený písomne odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ opakovane poruší svoju zmluvnú povinnosť tým, že v plnej výške alebo včas opakovane neuhradí zmluvne dohodnutú cenu za poskytnutie služieb.
4. Odstúpenie od zmluvy podľa predchádzajúcich bodov 2 a 3 je možné uskutočniť za predpokladu, že zmluvná strana dotknutá porušením povinnosti druhou zmluvnou stranou, ju písomne upozorní na porušenie zmluvnej povinnosti.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj okamžite, bez predchádzajúceho písomného upozornenia poskytovateľa, a to v prípade, že poskytovateľ stratí oprávnenie na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, alebo v prípade konkurzy, likvidácie a podobne.
6. Odstúpenie musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

VI.

Záverčné ustanovenia

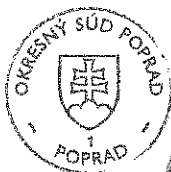
1. Táto zmluva nadobúda účinnosť od 1.2.2013 do 31.1.2014. Platnosť nadobúda po podpísaní obidvoma zmluvnými stranami v deň jej zverejnenia objednávateľom. Zmeniť a doplniť ju možno na základe dohody zmluvných strán formou písomných vzostupne

očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných štatutárnymi orgánmi objednávateľa a poskytovateľa.

2. Nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:
 - Príloha č. 1 Harmonogram vykonávania upratovacích služieb
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch (origináloch), pričom každá zo zmluvných strán obdrží 1 jej vyhotovenie.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, uzatvárajú ju slobodne, vážne, považujú ju za určitú a zrozumiteľnú a na dôkaz súhlasu s jej obsahom pripájajú svoje podpisy.

Poprad 28.01.2013

Humenné 23.01.2013



JUDr. Jozef Kurian
predseda okresného súdu

KA - LUX s.r.o.
Brestovská 13
066 01 HUMENNÉ
IČO:36 481 611 ③

Ing. Kamila Vilčková
konateľka

Harmonogram vykonávania upratovacích služieb

Sociálne priestory

Denne - 1x denne

- Stieranie podláh, umývanie umývadiel, pisoárov a záchodových mís dezinfekčným prostriedkom
- Vysypanie odpadkových košov, prípadne hygienických nádob
- Umytie kľučiek na dverách

1x týždenne

- utretie zrkadiel a dverí

1x mesačne

- umytie obkladačiek

2x ročne

- umytie okien

Chodby

Denne - 1x denne

- Stieranie podláh

1x týždenne

- Umytie lavíc

2x ročne

- umytie okien

Schody

Denne - 1x denne

- Stieranie schodísk a utretie zábradlia

Pojednávacie miestnosti

Denne - 1x denne

- Stieranie podláh

1x týždenne

- Utretie pojednávacích pultov, resp. nábytku a zariadenia, utretie dverí

2x ročne

- umytie okien

Kancelárske miestnosti

Denne - 1x denne

- Stieranie podláh (PVC)
- Vysypanie odpadkových košov
- Utretie stolov

1x týždenne

- Vysávanie podláh
- Utretie nábytku a dverí

2x ročne

- umytie okien

Archívne a skladové priestory

4x ročne

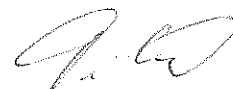
- stieranie podláh a utretie dverí

1x ročne

- umytie okien

Mimoriadne upratovacie práce

Vzhľadom k plánovaným rekonštrukčným prácam v roku 2013 na okresnom súde, budú potrebné mimoriadne upratovacie práce (plánované práce : výmena radiátorov, okien, zateplenie budovy, oprava strechy, zhotovenie výťahu). Tieto mimoriadne upratovacie práce sa budú objednávať na základe mimoriadnej objednávky.



KA - LUX s.r.o.
Brestovská 13
066 01 HUMENNÉ
IČO:36 481 611 ③