



DODATOK č. 2

k Dohode č. 6/§56/2011 zo dňa 25.02.2011 (ďalej len „dohody“)

o poskytnutí príspevku na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska podľa § 56 zákona č.5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), ktorou sa vykonáva ustanovenie § 69 ods. 2 uvedeného zákona v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

uzavretá medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Stropkov

Sídlo: Hlavná 26, 091 01 Stropkov
Zastúpeným riaditeľom: Ing. Slávkou Demčákovou
IČO: 37 937 707 DIČ: 2021 763 568
Bankové spojenie:
č. účtu:
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

Personal.Swk.Service, s.r.o.

Sídlo: Hviezdoslavova 26, 091 01 Stropkov
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Petrom Bačikom
IČO: 45 971 242 DIČ: 2023 171 051
Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev. 2 kód/text: 78.10 / Činnosti agentúr sprostredkujúcich zamestnanie
Bankové spojenie:
č. účtu:
Zapísaný v Obchodnom registri vedenom v Prešove pod číslom 23900 / P
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Uzavárajú

tento **Dodatok č. 2** v súlade s Článkom VII. bod 1 Dohody č. 6/§56/2011 zo dňa 25.02.2011 a Žiadosti č. 2013/14094 zo dňa 08.02.2013 o zmenu dĺžky vyplácania príspevku.

Doterajšie znenie:

Článok II.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

5/ Dĺžka zachovania zriadeného pracovného miesta v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku je najmenej 2 roky v malých podnikoch a stredných podnikoch odo dňa účinnosti priznania postavenia chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Ak zamestnávateľ túto podmienku nesplní, je povinný vrátiť celý vyplatený príspevok.

12/ Predkladať úradu:

12.1 dve vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené náklady na zriadenie pracovného miesta v súlade s kalkuláciou predpokladaných nákladov na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Za takýto doklad sa považuje najmä faktúra, dodací list, príjmový a výdavkový pokladničný doklad, originály výpisov z bankového účtu resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

12.2 dve vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby s 1 originálom a 2 kópiami dokladov, ktoré preukazujú skutočne vynaložené náklady na celkovú cenu práce občanov so zdravotným postihnutím v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku v súlade s kalkuláciou nákladov na celkovú cenu práce skutočne vynaložené náklady na celkovú cenu práce. Za takýto doklad sa považujú: výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby.

Poslednú Žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím doby podľa čl. II bod 5, ak sa s úradom nedohodne inak.

Nové znenie :

Článok II.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

5/ Dĺžka zachovania zriadeného pracovného miesta v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku je najmenej 2 roky v malých podnikoch a stredných podnikoch a to do dňa **31.03.2013**. Ak zamestnávateľ túto podmienku nesplní, je povinný vrátiť celý vyplatený príspevok.

12/ Predkladať úradu:

12.1 dve vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby spolu s dokladmi v 1 origináli a 2 kópiách, ktoré preukazujú skutočne vynaložené oprávnené náklady na zriadenie pracovného miesta v súlade s kalkuláciou predpokladaných nákladov na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska. Za takýto doklad sa považuje najmä faktúra, dodací list, príjmový

a výdavkový pokladničný doklad, originály výpisov z bankového účtu resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby.

- 12.2 dve vyhotovenia písomnej žiadosti o úhradu platby s 1 originálom a 2 kópiami dokladov, ktoré preukazujú skutočne vynaložené náklady na celkovú cenu práce občanov so zdravotným postihnutím v chránenej dielni alebo na chránenom pracovisku v súlade s kalkuláciou nákladov na celkovú cenu práce skutočne vynaložené náklady na celkovú cenu práce. Za takýto doklad sa považujú: výplatná listina, mzdový list, výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačný/é výkaz/y preddavkov na poistné na zdravotné poistenie, mesačný výkaz poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie o uskutočnení platby.

Poslednú Žiadosť o úhradu platby vrátane podporných dokladov predložiť najneskôr do **28.02.2013**.

Dňom 11.02.2013 prechádzajú zmeny predloženia poslednej žiadosti o platbu z doterajšieho znenia na nové znenie.

Záverečné ustanovenie

- 1/ Tento dodatok sa uzatvára v súlade s článkom VII. Bodom 1 dohody č. 6 / § 56 / 2011 zo dňa 25.02.2011 a je jej neoddeliteľnou súčasťou.
- 2/ Ostatné dojednania dohody č. 6 / § 56 / 2011 zo dňa 25.02.2011 ostávajú v platnosti nedotknuté.
- 3/ Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma stranami dodatku dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 4/ Tento dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, pričom úrad obdrží dva a príjemca jeden rovnopis dodatku.
- 5/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Stropkove dňa

podpis

.....

Peter Bačík
zamestnávateľ

podpis

.....

Ing. Slávka Demčáková
riaditeľka ÚPSVaR Stropkov