

MANDÁTNA ZMLUVA

NA ZABEZPEČENIE PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
(uzatvorená v zmysle ustanovenia § 566 a nasledujúcich
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník)

Článok I

ZMLUVNÉ STRANY

Mandatár:

obchodné meno:	Euro Dotácie, a. s.
sídlo:	Na Šefranici 1280/8, 010 01 Žilina
v zastúpení:	Ing. Peter Sládek, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ
kontaktná osoba:	Ing. Martin Chachula, osoba spôsobilá za VO
IČO:	36 438 766
DIČ:	2022122520
bankové spojenie:	IČ DPH: SK2022122520 Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK6609000000000424075540
SWIFT:	SLSPSKBX
Obchodný register:	Okresný súd Žilina, odd. Sa., vložka 10634/L

d'alej len „Mandatár“

Mandant:

názov organizácie:	Žilinská univerzita v Žiline
sídlo:	Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
v zastúpení:	Dr.h.c. prof. Ing. Tatiana Čorejová, PhD., rektorka
IČO:	00 397 563
DIČ:	2020677824
bankové spojenie:	IČ DPH: SK2020677824
právna forma:	verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola

d'alej len „Mandant“

sa dohodli na tomto znení Mandátnej zmluvy uzavretej podľa ust. § 566 a nasl. Obchodného zákonníka (ďalej aj ako len „Zmluva“) vo väzbe na ustanovenia zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "ZVO") a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov."

Článok II
PREDMET ZMLUVY

Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať pre Mandanta verejné obstarávanie/a postupom podľa príslušných ustanovení ZVO, s cieľom výberu dodávateľa stavebných prác pre **Výstavbu výskumného centra a Univerzitného vedeckého parku Žilinskej univerzity**, realizovaného v rámci Operačného programu Výskum a vývoj.

Článok III
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandatár je povinný postupovať pri plnení Záväzku s náležitou odbornou starostlivosťou.
2. Mandatár v rámci svojej činnosti zaistí prípravu a kompletný priebeh verejného obstarávania, zadávaného v procese verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení (ďalej len „zákon“), predovšetkým v nasledujúcom rozsahu:
 - vypracovanie návrhu podmienok účasti podľa § 26 - § 32 ZVO a ich konzultácia so zadávateľom/mandantom,
 - vypracovanie návrhu kvalifikačných predpokladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
 - spracovanie návrhu hodnotiacich kritérií vrátane čiastkových hodnotiacich kritérií a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
 - vypracovanie návrhu súťažných podmienok a spracovanie súťažných podkladov a ich konzultácie so zadávateľom/mandantom,
 - zaistenie informačných schôdzok a prehliadka miesta plnenie v spolupráci so zadávateľom/mandantom, pokiaľ je to nevyhnutné k zabezpečeniu procesu verejného obstarávania,
 - zaistenie odovzdania a rozposielania súťažných podkladov záujemcom, vrátane potvrdenia ich odovzdania a evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - vysvetľovanie súťažných podkladov pre uchádzačov v spolupráci so zadávateľom/mandantom,
 - zaistenie prijímania obálok s ponukami, vrátane vypracovania zoznamu doručených ponúk,
 - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
 - menovanie členov hodnotiacej komisie a ich náhradníkov a oznámenie termínu otvárania obálok s ponukami,
 - otváranie ponúk, zhotovenie zápisnice z otvárania ponúk,
 - zabezpečenie kontroly ponúk po formálnej stránke,
 - zabezpečenie procesu vyhodnocovania splnenia podmienok účasti, vrátane spracovania zápisnice,
 - zabezpečenie činností spojených s kontrolou splnenia kvalifikačných predpokladov,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie nízkej ceny resp. vysvetlenie ponuky,
 - spolupráca a koordinácia pri hodnotení ponúk a vypracovanie zápisnice z hodnotenia ponúk,
 - zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie,
 - realizácia vypracovania oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky,

- v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení v procese verejného obstarávania,
 - spracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - príprava na uzavretie zmluvy, vrátane vyzvania úspešného uchádzača na uzatvorenie zmluvy,
 - spracovanie návrhu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - zabezpečenie uverejnenia oznámenia o výsledku verejného obstarávania v zmysle a spôsobom podľa zákona,
 - spracovanie stanoviska v prípade, že záujemca/uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade ak záujemca/uchádzač podá námietku,
 - zabezpečenie celej korešpondencie a administrácie použitého postupu verejného obstarávania na predmetnú zákazku.
3. Mandatár je povinný odovzdať kompletnú dokumentáciu postupu verejného obstarávania mandantovi v mieste dodania: Žilinská univerzita v Žiline, Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina.
 4. Mandatár je povinný vykonávať Závazok podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe.
 5. Zmluvné strany sú povinné informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
 6. Mandatár sa môže odchýliť od pokynov mandanta, avšak len v tom prípade, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas zabezpečiť predchádzajúci súhlas mandanta. V takom prípade znáša mandatár plnú zodpovednosť za vznik prípadnej škody spôsobenej mandantovi.
 7. Mandatár je oprávnený použiť na splnenie Záväzku aj iné osoby.
 8. Mandant je povinný odovzdať Mandatárovi včas všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú potrebné na splnenie Záväzku.
 9. Ak použije mandatár na plnenie svojho záväzku iné osoby, jeho vzťah k mandantovi vrátane právnej zodpovednosti sa tým nijako nemení a za činnosť týchto osôb znáša mandatár plnú zodpovednosť.
 10. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

Článok IV

ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške **9 000 EUR bez DPH**.
2. Mandatár je platiteľom dane z pridanej hodnoty. V odplate Mandatára sú zahrnuté všetky náklady, ktoré vynaložil na splnenie Záväzku.
3. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej mandatárom (v súlade s cenovou ponukou zo dňa 18.01.2013) v lehote do 14 dní odo jej dňa doručenia. Mandatár vystaví faktúru po ukončení procesu verejného obstarávania, ktorým sa rozumie zaslanie oznamu o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie.
4. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Článok V SPLNOMOCNENIE

1. Mandant touto zmluvou splnomocňuje mandatára na vykonanie všetkých úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitostí pre mandanta vyskytnú úkony (okolnosti), na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

Článok VI ZMENY ZMLUVY

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok V ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY , ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá mandantovi vznikne v prípade, ak z jeho činnosti pre mandanta v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy uvedenom v článku II, odst. 1 tejto zmluvy bude mandantovi uložená pokuta z dôvodu porušenia zákona. To znamená, že mandatár sa zaväzuje mandantovi túto čiastku v plnej výške uloženej pokuty avšak maximálne do výšky odmeny stanovenej v článku IV tejto zmluvy.

Článok VII ZÁNİK ZMLUVY

1. Záväzkový právny vzťah založený touto zmluvou zaniká riadnym splnením záväzkov prevzatých mandatórom a zaplatením odmeny zo strany mandanta v súlade s obsahom tejto zmluvy.
2. Pred splnením záväzkov vyplývajúcich z podmienok dohodnutých v zmluve, na zánik vzájomných práv a povinností zmluvných strán sa vzťahujú ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka v platnom znení. Tým nie je dotknuté právo účastníkov ukončiť zmluvný vzťah dohodou kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu. Dohoda musí byť vyhotovená v písomnej forme a podpísaná osobami oprávnenými konať v mene a na zodpovednosť účastníkov zmluvy.

Článok VIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukázateľne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
2. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).

3. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve (2) vyhotovenia.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmať tak jej účel.
5. Zmluva nadobúda:
 - platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a
 - účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

Žilina, dňa

EuroDotácie
najjednoduchšia cesta k dotáciám

EURO DOTÁCIE, A.S.
Na Šafranici 1280/8, 011

IČO: 36 438 766
22122520

.....
Ing. Peter Sládek
predseda predstavenstva

Žilina, dňa 11.2.2013

ŽILinská UNIVERZITA V ŽILINE
Univerzitná 8215/1
010 26 ŽILINA

.....
Dr.h.c. prof. Ing. Tatjana Čorejová, PhD.
rektorka