

**Mandátna zmluva
na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného
zákonníka) v znení neskorších predpisov**

**Čl. I
Zmluvné strany**

Univerzita veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach

sídlo: Komenského 73, 041 81 Košice, Slovenská republika

štatutárny zástupca: Prof. Emil Pilipčinec, PhD., rektor

IČO: 397 474

DIČ: 2020486699

IČ DPH: SK2020486699

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

URL: www.uvlf.sk

d'alej len „mandant“

a

PRO – TENDER s.r.o.

sídlo: Stierova 1132/1, 040 23 Košice

zastúpená: PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ

IČO: 36 591 084

DIČ: 2021970423

IČ DPH: SK2021970423

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Tel.:

Fax:

Mobil:

E-mail:

URL: www.protender.sk

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I. v oddieli Sro., vložka č. 16338/V

d'alej len „mandatár“

V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa, príp. uchádzača v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Čl. II Predmet zmluvy

2.1

Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve pre mandanta zabezpečí kompletnú realizáciu postupu verejného obstarávania – zadávanie podlimitnej zákazky – užšia súťaž, ktorej predmetom bude: **Stavebné úpravy priestorov Univerzity veterinárskeho lekárstva a farmácie v Košiciach, objektu SO-40: Chirurgia a PGA malých zvierat**. Operačný program Výskum a vývoj, prioritná os 2: **Podpora výskumu a vývoja**, opatrenie 2.2/08: **Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe**. Kód výzvy: **OPVaV-2012/2.2/08-RO**. Názov projektu: **Medicínsky univerzitný vedecký park v Košiciach (MediPark, Košice)** príp. financovanie z rezortných zdrojov Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Predpokladaná hodnota zákazky:

V rámci realizovaného postupu zadávania zákazky bude nasledovný rozsah poskytovaných činností:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- vypracovanie textu Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- príprava a spracovanie súťažných podkladov,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie predložených žiadostí o účasť (dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti), ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- spracovanie Oznámení o výsledku vyhodnocovania predložených žiadostí o účasť (dokladov týkajúcich sa osobného postavenia, ekonomického a finančného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti), ktoré boli predložené zo strany záujemcov,
- spracovanie Evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie Evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, Menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie Čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie Prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie Zápisnice z otvárania ponúk,
- v prípade potreby spracovanie Výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,

- v prípade potreby spracovanie Výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- spracovanie Zápisnice: Kontrola splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,
- v prípade potreby spracovanie Oznámenia uchádzačom o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu Hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie Zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie Oznámení o poradi úspešnosti pre jednotlivých uchádzačov,
- spracovanie Oznámenia o prijatí ponuky,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- spracovanie a elektronické zaslanie Informácie o plnení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky.

2.2

Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára poskytovať mandantovi podľa jeho individuálneho záujmu vyššie špecifikované činnosti, ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne.

2.3

Mandatár bude predmetné poradenské a realizačné služby podľa poskytovať v mieste svojho sídla, resp. kancelárie: Smetanová 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

2.4

Všetky návrhy písomných dokladov mandatár predloží mandantovi na písomné odsúhlasenie.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

3.1

Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň mandant podpisom tejto zmluvy splnomocňuje mandátára na konanie vo veciach podľa tejto zmluvy a mandatár toto splnomocnenie prijíma. Uvedené splnomocnenie sa udeľuje na dobu určitú, viazanú na trvanie tejto mandátnej zmluvy.

3.2

Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.

3.3

Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

3.4

Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.

3.5

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

3.6

Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

3.7

Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.

Čl. IV

Odmeňovanie mandatára

4.1

Za poskytnutú odbornú poradenskú a realizačnú službu, určenú v článku II. tejto zmluvy, sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške **10 000,- EUR bez DPH** (slovom: desaťtisíc EUR). Mandatár je platiteľom DPH.

4.2

Platobné podmienky:

Dohodnutá odmena bude zaplatená mandatárovi v dvoch splátkach:

- a) splátka vo výške 40 % z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po odoslaní Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky,
- b) splátka vo výške 20 % z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po podpísaní súťažných podkladov zo strany mandanta a ich odoslaní vybratým záujemcom po skončení vyhodnocovania predložených žiadostí o účasť,
- c) splátka vo výške 20 % z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, a to po ukončení vyhodnocovania súťažných ponúk a po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi,
- d) splátka vo výške 20 % z dohodnutej odmeny podľa bodu 4.1 tejto zmluvy, pre daný postup verejného obstarávania, po ukončení postupu verejného obstarávania a to spôsobom odoslania Oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky a po odovzdaní kompletnej písomnej dokumentácie verejného obstarávania mandantovi,

4.3

Odplata mandatára je splatná 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry).

4.4

Mandatár je povinný predložiť mandantovi pri konečnom vyúčtovaní špecifikáciu poskytovaných služieb, ktorá bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť východzími podkladmi a pokynmi mandanta. Mandatár spracuje dokumentáciu potrebnú pre vyhlásenie postupu verejného obstarávania stanovenej v článku II. bod 2.1 do **2 týždňov** od obdržania zadávacích podmienok verejného obstarávania..

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

6.1

Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.

6.2

Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Podklady budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.

6.3

V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadaviek, príp. na základe výzvy mandatára.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady

7.1

Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.

7.2

Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. VIII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

8.1

Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.

8.2

Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

8.3

Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.

8.4

Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.

8.5

Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

8.6

Mandant môže zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.

8.7

Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadovaním záležitostí.

8.8

Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty a to nasledovne:

- a) primeraná časť odplaty vo výške 50 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po odoslaní a zverejnení Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- b) primeraná časť odplaty vo výške 60 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, po spracovaní a podpísaní súťažných podkladov zo strany mandanta,
- c) primeraná časť odplaty vo výške 70 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po spracovaní a podpísaní Zápisnice z otvárania súťažných ponúk,
- d) primeraná časť odplaty vo výške 80 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po spracovaní a podpísaní Zápisnice z vyhodnocovania súťažných ponúk,
- e) splátka vo výške 90 % z dohodnutej odmeny pre daný postup verejného obstarávania podľa bodu 4.1, a to po odoslaní oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi.

8.9

Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je

mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

8.10

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na dobu určitú do 31.12.2015 (predpokladaný termín spracovania a elektronického zaslania Informácie o plnení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania Slovenskej republiky), s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Mandatár poskytne mandantovi súčinnosť počas povinnosti archivácie dokumentácie z vyhláseného postupu verejného obstarávania počas obdobia 5 rokov od uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

8.11

Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po dva vyhotovenia.

8.12

Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, inak je každá zmena neplatná.

8.13

Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, ale že je podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.

8.14

Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.

V Košiciach, dňa2013

V Košiciach, dňa 08.02.2013

Za mandanta:

Za mandatára:

.....
Prof. Emil Pilipčinec, PhD.
rektor

.....
PhDr. Peter Hložný, MPH
konateľ
PRO – TENDER s.r.o.