

DOHODA

**o spolupráci, o organizovaní a riadení predmetových olympiád a postupových súťaží
obvodných kôl žiakov stredných škôl a krajských kôl všetkých žiakov**

uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi

Zadávatelom: Obvodným úradom v Žiline - odbor školstva, ako príslušným orgánom štátnej správy v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so sídlom v Žiline, Komenského 35, za ktorý koná PaedDr. Ľubomír Galbavý, PhD., vedúci odboru,

a

Organizátorom: Gymnázium Jozefa Miloslava Hurbana, so sídlom v Čadci, 17. novembra 1296, za ktoré koná RNDr. Anna Čerchlová, riaditeľka školy.

Čl. I.

Účel dohody

Spoločným záujmom účastníkov tejto dohody je:

1. Vytvárať finančné, organizačné, materiálne a personálne podmienky pre pozitívne ovplyvňovanie telesného a duševného rozvoja detí a mládeže v čase vzdelávania ako aj mimo tohto obdobia formou súťaží.
2. Rozvíjať mravné a sociálne základy školských súťaží, chrániť deti a mládež zapojenú do súťaží pred negatívnymi vplyvmi, politickým a iným zneužívaním.
3. viesť deti a mládež prostredníctvom školských súťaží k zdravému spôsobu života a ich pozitívnym využitím pôsobiť preventívne voči negatívnym javom – fajčeniu, alkoholizmu a drogám.

Čl. II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je činnosť organizátora pri riadení a organizovaní predmetových olympiád a postupových súťaží v zmysle poverenia vydaného Obvodným úradom, odborom školstva, Žilina, a to:
 - a) zabezpečiť realizáciu súťaže v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - b) zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v platnom znení v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností a usmernením zadávateľa.

2. Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce), v rozpočte dojednaná suma na dohody je suma pred zdanením.
3. Objem finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto dohody musí byť odsúhlasený s príslušným zamestnancom zadávateľa, ktorý zodpovedá za konkrétnu súťaž.

Čl. III.

Doba trvania dohody a jej účinnosť

Táto dohoda sa uzatvára na obdobie od 01. 02.2013 do 31.12.2013. Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

Čl. IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zadávatel' sa zaväzuje:

- a) v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov spolupracovať s organizátorom pri organizovaní súťaže, ktorej gestorom je organizátor,
- b) zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organizovaním a riadením súťaže, po ich predchádzajúcom schválení zadávateľom,
- c) zabezpečiť menovanie predsedov a členov odborných komisií pre jednotlivé druhy a kategórie súťaže na základe predloženého návrhu povereného organizátora.

2. Zadávatel' má právo:

- a) vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto dohode,
- b) vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Organizátor sa zaväzuje:

- a) organizačne, finančne, materiálne a personálne zabezpečiť súťaž, organizáciou ktorej je poverený, podľa termínovníka súťaží,
- b) do **desiatich pracovných dní** po ukončení súťaže na predpísaných tlačivách vypracovať jej vyúčtovanie v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, ktorého prílohou je faktúra na refundáciu skutočne vynaložených finančných prostriedkov, vyplnené tlačivo finančného zabezpečenia súťaže, kópie účtovných dokladov spolu s prezenčnými listinami a správou o priebehu a výsledkoch súťaže,
- c) **sedem pracovných dní** pred konaním súťaže vypracovať návrh finančného rozpočtu súťaže a zaslať na schválenie zadávateľovi,
- d) v prípade poskytnutia preddavku, tento použiť v lehote troch mesiacov odo dňa jeho poskytnutia a vyúčtovať v súlade s ods. b),
- e) riadne, v požadovanej kvalite a v stanovenom termíne vykonať činnosti dojednané touto dohodou,
- f) dodržať dohodnutý rozpočet; v odôvodnených prípadoch môže organizátor prekročiť schválený rozpočet max. o 5 %,

- g) bezodkladne informovať zadávateľa o vzniknutých problémoch a zmenách pri zabezpečovaní realizácie tejto dohody.

4. Organizátor má právo:

- a) žiadať od zadávateľa údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov je vecou dohody oboch strán.

Čl. V. Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie súťaže sa stanovuje na príslušný rozpočtový rok na základe účelovo určených finančných prostriedkov z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Zadávatel' v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov môže poskytnúť organizátorovi na jeho žiadosť preddavok.
3. Organizátor je povinný dodržať stanovený rozpočet podľa usmernenia zodpovedného zástupcu zadávateľa.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených organizátorovi bude zadávateľ postupovať v zmysle platných právnych predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelovo určené prostriedky.

Čl. VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých zadávateľ dostane jedno vyhotovenie a organizátor jedno vyhotovenie.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú príloha č. 1, ktorá sa vzťahuje na súťaž konané vo februári 2013 a príloha č. 2, ktorá sa vzťahuje na súťaž konané od 1. marca 2013.
3. Účastníci tejto dohody prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne, vážne a bez výhrad, nie za nápadne nevýhodných podmienok pre ktoréhokoľvek z nich.
Na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali ich oprávnení zástupcovia.

V Žiline dňa

Za zadávateľa:

.....
PaedDr. Ľubomír Galbavý, PhD.
vedúci odboru školstva

pečiatka

Za organizátora:

.....

pečiatka

**Odporúčania k financovaniu a zúčtovaniu predmetových olympiád
a postupových súťaží
obvodných kôl žiakov stredných škôl a krajských kôl všetkých žiakov**

Príloha platná pre súťaže konajúce sa v mesiaci február 2013

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách predmetových súťaží sa postupuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom

Cestovné sa uhrádza členom odborných komisií.

Podmienky úhrady:

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobus alebo vlak) k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s nalepenými cestovnými lístkami do 5-ich dní po ukončení súťaže,
- pri použití vlastného motorového vozidla k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s prílohou (z internetu vytlačená informácia o spojení a výške cestovného),
- cestovné pedagogického sprievodu hradí organizátor.
- cestovné súťažiacemu v obvodnom kole hradí vysielajúca organizácia.
- cestovné súťažiacemu v krajskom kole hradí organizátor.

II. Stravné, občerstvenie

1. Členom odborných komisií (obvodných a krajských kôl) sa môže poskytnúť (pri výkone práce nad 5 hodín) hlavné teplé jedlo v zariadení školského stravovania.
2. Občerstvenie žiakom, členom odborných komisií (do 5 hodín výkonu práce) sa poskytne maximálne do výšky **2 € na účastníka súťaže.**

III. Materiálno-technické zabezpečenie

Kalkulovať sa môžu len nevyhnutné náklady spojené s prípravou a realizácie súťaže.

IV. Ceny

Postupovať v zmysle Smernice MŠ VVaŠ SR č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V. Odmeny za vykonané práce

1. Za skutočne vynaložené náklady na odmeňovanie sa považujú náklady vrátane všetkých odvodov.
2. Maximálny počet vykázaných hodín a maximálna sadza za 1 hodinu predstavuje:
6 hodín člen obvodnej komisie **4,50 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen krajskej komisie **5,00 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen organizačného štábu obvodnej komisie **4,50 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen organizačného štábu krajskej komisie **5,00 € za 1 hodinu.**

**Odporúčania k financovaniu a zúčtovaniu predmetových olympiád
a postupových súťaží
obvodných kôl žiakov stredných škôl a krajských kôl všetkých žiakov**

Príloha platná pre súťaže konajúce sa od 01. marca 2013

I. Cestovné

Pri zúčtovaní cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na obvodných a krajských kolách predmetových súťaží sa postupuje v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

1. Preplácanie cestovného účastníkom

Cestovné sa uhrádza členom odborných komisií.

Podmienky úhrady:

- pri použití hromadného dopravného prostriedku (autobus alebo vlak) k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s nalepenými cestovnými lístkami do 5-ich dní po ukončení súťaže,
- pri použití vlastného motorového vozidla k úhrade je potrebné predložiť žiadosť s prílohou (z internetu vytlačená informácia o spojení a výške cestovného),
- cestovné pedagogického sprievodu hradí organizátor.
- cestovné súťažiacemu v obvodnom kole a krajskom kole hradí vysielajúca organizácia;

II. Stravné, občerstvenie

1. Členom odborných komisií (obvodných a krajských kôl) sa môže poskytnúť (pri výkone práce nad 5 hodín) hlavné teplé jedlo v zariadení školského stravovania.
2. Občerstvenie žiakom, členom odborných komisií (do 5 hodín výkonu práce) sa poskytne maximálne do výšky **2 € na účastníka súťaže.**

III. Materiálno-technické zabezpečenie

Kalkulovať sa môžu len nevyhnutné náklady spojené s prípravou a realizácie súťaže.

IV. Ceny

Postupovať v zmysle Smernice MŠ VVaŠ SR č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení.

V. Odmeny za vykonané práce

1. Za skutočne vynaložené náklady na odmeňovanie sa považujú náklady vrátane všetkých odvodov.
2. Maximálny počet vykázaných hodín a maximálna sadza za 1 hodinu predstavuje:
6 hodín člen obvodnej komisie **3,90 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen krajskej komisie **4,30 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen organizačného štábu obvodnej komisie **3,90 € za 1 hodinu,**
6 hodín člen organizačného štábu krajskej komisie **4,30 € za 1 hodinu.**