

ZMLUVA

o prevode správy majetku vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa § 9 zákona NR SR 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

Číslo: ÚVTOS a ÚVV -2-021/11-2013

Interné číslo objednávky: 4/017,18-2013

I. Zmluvné strany:

Odvzdávajúca organizácia:

Názov: ÚVTOS a ÚVV v Leopoldove
Adresa: Gucmanova 19/670
920 41 Leopoldov
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Mužík
riaditeľ
IČO: 738271 DIČ: 2021148019

Preberajúca organizácia:

Názov: ÚVTOS v Ružomberku
Adresa: Dončova 6
034 01 Ružomberok
Štatutárny zástupca: Mgr. Anton Majzel
riaditeľ
IČO: 738379 DIČ: 2020586535

II. Prevádza sa správa tohto hnuťelného majetku:

P. č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo
1	SV skl 001	01/001 Zberný hárok A3/2	ks	300,00
2	SV skl 002	01/002 Registratúrny denník A4/2, V1,20 listov	ks	6,00
3	SV skl 003	01/002a Registratúrny denník A4/2,V8c, 50 l	ks	4,00
4	SV skl 006	01/006 Doručovacia kniha pošty 10,5x30/2,V7,50 L	ks	50,00
5	SV skl 007	01/007 Spisový obal A3/2 A4/4str	ks	150,00
6	SV skl 008	01/008 Pokynový lístok A6/1	ks	4 000,00
7	SV skl 012	01/019 Kniha záznam. o vyk. priebeh.kontr. A4/2,V7,100L	ks	10,00
8	SV skl 013	01/020 Kniha priebeh. kontrol A4/2,V7,75 L	ks	13,00
9	SV skl 014	01/026 Evidencia dožiadaní A4/2,V7,100 L	ks	10,00
10	SV skl 015	01/027 Denník sťažností A4/2,V7,50 L	ks	5,00
11	SV skl 016	01/027a Denník sťažností A4/2,V1, 20 L	ks	5,00
12	SV skl 017	01/028 Kniha úrazov A4/2,V7,100 L	ks	9,00
13	SV skl 018	01/029 Kniha evid.nebez.udal.a chor. z pov.A4/2, V7,100L	ks	1,00
14	SV skl 019	02/005 Hlásenie zmien A6/1	ks	2 000,00
15	SV skl 035	03/007 Kmeňový list doprav.prostriedku A5/1K ruž.kar	ks	5,00
16	SV skl 036	03/008 Kniha prevádzky dopr.prostriedku A5/2,V1,20L	ks	50,00
17	SV skl 042	03/016 Hromadná výdajka A4/2	ks	300,00
18	SV skl 046	03/022 Kmeňová kn. služ.doprav.pr. A4/2, V1,6L	ks	10,00
19	SV skl 049	03/027 Výpis z kmeňovej knihy dop.prostr. A4/2K	ks	10,00
20	SV skl 051	03/029 Príkaz na dezinfekciu A4/1	ks	10,00
21	SV skl 060	03/042 Evidenčný list materiálu 21X41/2K	ks	100,00
22	SV skl 066	03/051 Evidenčný list č. A4/2 K krajský materiál	ks	1 000,00
23	SV skl 068	03/055 Denník účtov.dokladov A4/2, V1,50L	ks	32,00
24	SV skl 073	03/060 Evidenčný list A4/2K	ks	100,00
25	SV skl 074	03/061 Pomocný evidenčný list 10x21/2 K	ks	1 000,00
26	SV skl 077	03/065 Výdajka-prevodka malá 10,50x21/1, blok- 100L	ks	30,00
27	SV skl 078	03/066 Výdajka - prevodka veľká A4/1,Lep.blok,100L	ks	60,00
28	SV skl 079	03/067 Závesný štítok skladový A6/1 K	ks	1 200,00
29	SV skl 095	03/094 Žiadanka č. 10x21/1 blok bez lepenky -100 L	ks	20,00
30	SV skl 108	03/115 Kniha čerpania rozpočt.prostr.A4/2,V1,50L	ks	10,00
31	SV skl 111	03/122 Výkaz zúčtovania finanč.zálohy na PHM A4/1	ks	500,00
32	SV skl 142	04/005 Vyžiadanie úmrtného listu A5/1	ks	10,00
33	SV skl 147	04/015 Cestovný príkaz A5/2	ks	500,00
34	SV skl 172	04/067 Poradie pohľadávok B4/2 obálka	ks	300,00

35	SV skl 173	04/068 Zoznam neuhradených nákl. VV a VT B4/1 - obálka	ks	100,00
36	SV skl 185	04/083 Žiadosť o vyk. zrážok z prac. odmeny ods.A4/2	ks	200,00
37	SV skl 198	04/097 Spisový obal k zvýšeným trovám VV a VT A3/2K	ks	100,00
38	SV skl 199	04/098 Spisový obal k zavineným trovám VT A3/2K	ks	100,00
39	SV skl 202	05/002 Index sl. preukazov A4/2,V7,200L	ks	1,00
40	SV skl 204	05/005 Záznam o neprítomnosti-obálka s chl.C5,162x229	ks	500,00
41	SV skl 211	05/014 Evidenčná karta sl. preukazu A4/1K	ks	100,00
42	SV skl 213	05/017 Žiadosť o určenie dovolenky A6/1	ks	6 000,00
43	SV skl 219	05/024 Majetkové priznanie prísl. ZVJS A3/2	ks	300,00
44	SV skl 222	05/027 Index dočas.odobr. sl.preuk.. A4/2,V7,50L	ks	1,00
45	SV skl 223	05/028 Index preuk.obč. prac. A4/2,V7,100 L	ks	1,00
46	SV skl 226	05/031 Lekárske vysvedčenie A3/2	ks	100,00
47	SV skl 228	05/033 Preukaz občianskeho zamestnanca 11x7/2K	ks	100,00
48	SV skl 230	05/035 Lustračné dožiadanie A5/1	ks	100,00
49	SV skl 234	05/043 Vyhlásenie k zdaneniu príjmov A3/2 (falcovať)	ks	600,00
50	SV skl 235	05/044 Žiadosť o poskytnutie prev.rehab. A5/1	ks	400,00
51	SV skl 236	05/045 Vyhásenie k zdaneniu príjmov ods. A4/2	ks	1 000,00
52	SV skl 239	05/052 Index vydaných odznakov A4/2,V7,200L ležato	ks	1,00
53	SV skl 240	05/053 Index odobratých odznakov A4/2,V7, 50L	ks	1,00
54	SV skl 241	05/054 Evidenčná karta odznakov A4/1K	ks	50,00
55	SV skl 242	05/055 Záznam o štúdiu príslušníka 162x229 /2 - obálka s chl.	ks	30,00
56	SV skl 245	05/058 Hlásenie osobných zmien A4/2	ks	600,00
57	SV skl 246	05/059 Index os.spisov zam. ZVJS A4/2,V7,100L	ks	1,00
58	SV skl 247	05/060 Index os. spisov prísl. ZVJS A4/2,V7,100L	ks	1,00
59	SV skl 285	07/014 Záznam o práci v záuj. krúžku A4/2,V1, 6L	ks	6,00
60	SV skl 298	07/028 Potvrd. na liečivá a zdrav pomôc. A4/1	ks	10,00
61	SV skl 303	07/036 Ev. doruč. balíkov obv.a ods. A4/2,V7,100L	ks	10,00
62	SV skl 308	07/041 Ev..výk.disc.tr.v uzavr.odiele A4/2,V7,50 L	ks	1,00
63	SV skl 311	07/043b Evid.prezv. a odovzd.sl.v ÚVTOS A4/2,V7,100L	ks	20,00
64	SV skl 312	07/044 Evid.vyšet..úkonov v ústave A4/2,V7, 100 L	ks	2,00
65	SV skl 317	07/084 Žiad. o umož. používať telefon -ods. A5/2	ks	100,00
66	SV skl 318	07/085 Žiad. o pov.použ.tel.s obj.častej.7 obv A5/2	ks	50,00
67	SV skl 319	07/086 Žiad. o pov.použ.tel.častej. inou os.ods.A5/2	ks	50,00
68	SV skl 320	07/087 Doplnková dokument.os.karty A4/2K,(4str.A5)	ks	100,00
69	SV skl 321	07/088 Evi. porúch v objekte VV a VT A4/2, V7,100L	ks	2,00
70	SV skl 323	07/090 Evi.neuplat.práv.obv.ods.na návšt.bal A5/2K	ks	100,00
71	SV skl 324	07/091 Evi.karta prij.úrad.a dop.koreš.obv.ods. A5/2K	ks	100,00
72	SV skl 334	08/008 Dekurz A4/2	ks	500,00
73	SV skl 335	08/014 Zdravotný preukaz prac.v potravinár. A6/2 K	ks	200,00
74	SV skl 337	08/016 Denný pracovný záznam stomatológa A4/2	ks	200,00
75	SV skl 339	08/019 Dietna karta A6/2 K	ks	500,00
76	SV skl 345	08/025 Záznam o úraze - príslušník A4/2	ks	50,00
77	SV skl 361	09/015 Evidenčná karta na zavedenie "D" A6/2 K	ks	10,00
78	SV skl 362	09/016 Evi. karta na zavedenie pozorovc.spisu A6/2K	ks	10,00
79	SV skl 384	03/164 Povoľenie k vedeniu sl.mot.vozidla 10x7/1 K	ks	120,00
80	SV skl 388	08/030 Poučenie informovaný súhlas A4/2	ks	500,00
81	SV skl 390	03/165 Evidenčný list vodiča A6/2 K	ks	20,00
82	SV skl 293	07/025 Povoľenie na balík - potraviny a veci osobnej potreby 297x140/2	ks	1 600,00
83	SV skl 294	07/025a Povoľenie na balík - študijné mat. a záujmová činnosť 297x140/2	ks	200,00
84	SV skl 295	07/025b Povoľenie na balík - odevy a obuv zod.klim.podmienkam 297x140/2	ks	200,00
85	SV skl 391	07/025c Náhradné povolenie na balík - potraviny a veci osobnej potreby 297x140/2	ks	400,00
86	SV neskl 273	Stolový pracovný kalendár na rok 2014	ks	120,00
87	SV neskl 027	Podložka - kalendár 2014 A2 12listov	ks	10,00
88	SV neskl 001	Obálky s hlavičkou C6	ks	9 200,00
89	SV neskl 002	Obálky s hlavičkou C5	ks	2 000,00
90	SV neskl 003	Obálky s hlavičkou C4	ks	1 000,00
91	SV neskl 126	Rehabilitácia A5/2 - perforácia	ks	100,00
92	SV neskl 290	Evidenčná karta archívneho spisu A6/1 K (RK)	ks	200,00

III. Prevod správy majetku uvedeného v bode II. sa vykonáva bezodplatne.

- IV. Prevod správy majetku sa vykoná najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Majetok podľa bodu II. tejto zmluvy bude odovzdaný, resp. postupne odovzdávaný na základe účtovných dokladov. Dátum fyzického prevzatia majetku, resp. vystavenia účtovných dokladov je dátumom prevodu správy majetku uvedeného na účtovných dokladoch. Majetok uvedený na účtovných dokladoch prechádza z odovzdávajúceho správcu majetku na preberajúceho správcu majetku dňom vystavenia týchto dokladov. Fyzické odovzdanie a prevzatie majetku potvrdia svojím podpisom zodpovedné osoby zabezpečujúce odovzdanie a preberanie majetku na účtovnom doklade (výdajka, dodací list).
- V. Preberajúci správca majetku prehlasuje, že mu je známy technický stav preberaného majetku.
- VI. Účel prevodu: plnenie úloh v rámci predmetu činnosti preberajúceho správcu majetku (podľa §4 ods. 1 zákona č. 4/2001 Z.z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov).
- VII. Táto zmluva je prílohou účtovných dokladov, ktorými je majetok postupne prevádzaný z odovzdávajúceho správcu majetku na preberajúceho správcu majetku.
- VIII. Záverečné ustanovenia:
- Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o slobode informácií"). Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že táto zmluva vrátane všetkých jej príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len "register").
 - Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
 - Táto zmluva stráca účinnosť dňom 31. 12. 2013.
 - Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana po podpise obdrží dva výťažky tejto zmluvy.

Predbežná finančná kontrola - Finančná operácia:

c) je - nie je v súlade s osobitným predpisom:

zákon NR SR č. 278/1993 Z.z.

Meno a priezvisko: . Mgr. Roman Škubla

Dátum: 06.02.2013 Podpis:

d) je - nie je v súlade s uzatvorenou zmluvou:

objednávkou číslo: 4/017,18-2013

Meno a priezvisko: Mgr. Peter Karol

Dátum: 06.02.2013 Podpis:

Odovzdávajúca organizácia:

Leopoldov

Preberajúca organizácia:

Ružomberok

.....
Mgr. Vladimír Mužík
riaditeľ

.....
Mgr. Anton Majzel
riaditeľ