

ZMLUVA

o prevode správy majetku vo vlastníctve Slovenskej republiky podľa § 9 zákona NR SR 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

Číslo: **ÚVTOS a ÚVV -2-027/11-2013**

I. Zmluvné strany:

Interné číslo objednávky: 4/032-2013

Odovzdávajúca organizácia:

Názov: ÚVTOS a ÚVV v Leopoldove
Adresa: Gucmanova 19/670
920 41 Leopoldov
Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Mužík
riaditeľ
IČO: 738271 DIČ: 2021148019

Preberajúca organizácia:

Názov: ÚVTOS v Nitre - Chrenová
Adresa: Vašinová 124/5
950 61 Nitra - Chrenová
Štatutárny zástupca: PaedDr. Eleonóra Grófová
riaditeľ
IČO: 738417 DIČ: 2021204944

II. Prevádza sa správa tohto huteľného majetku:

P. č.	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo
1	SV skl 001	01/001 Zberný hárok A3/2	ks	430,00
2	SV skl 002	01/002 Registratúrny denník A4/2, V1,20 listov	ks	10,00
3	SV skl 007	01/007 Spisový obal A3/2 A4/4str	ks	20,00
4	SV skl 011	01/015 Zapisník bezpeč. práce A5/2, V1,6 L	ks	200,00
5	SV skl 016	01/027a Denník sťažností A4/2,V1, 20 L	ks	2,00
6	SV skl 017	01/028 Kniha úrazov A4/2,V7,100 L	ks	1,00
7	SV skl 019	02/005 Hlásenie zmien A6/1	ks	100,00
8	SV skl 020	02/006 Osobný spis 54X30/2K 4str.	ks	10,00
9	SV skl 022	02/008 Zapožičiavací list osob. spisu A4/1	ks	10,00
10	SV skl 036	03/008 Kniha prevádzky dopr.prostriedku A5/2,V1,20L	ks	30,00
11	SV skl 062	03/046 vystrojny list pre ženu A4/2K	ks	1 000,00
12	SV skl 068	03/055 Denník účtov.dokladov A4/2, V1,50L	ks	4,00
13	SV skl 074	03/061 Pomocný evidenčný list 10x21/2 K	ks	100,00
14	SV skl 079	03/067 Závesný štítok skladový A6/1 K	ks	500,00
15	SV skl 090	03/082 Zoznam bielizne na výmenu A4/1	ks	1 000,00
16	SV skl 091	03/084 Kniha materiálov v oprave A4/2,V1,50L	ks	1,00
17	SV skl 092	03/085 Kniha vypožičaného mat. A4/2,V1,50 L	ks	1,00
18	SV skl 108	03/115 Kniha čerpania rozpočt.prostr.A4/2,V1,50L	ks	3,00
19	SV skl 133	03/157 Týždenný pracovný listok A4/2	ks	1 000,00
20	SV skl 142	04/005 Vyziadanie úmrtného listu A5/1	ks	1,00
21	SV skl 147	04/015 Cestovný príkaz A5/2	ks	300,00
22	SV skl 173	04/068 Zoznam neuhradených nákl. VV a VT B4/1 - obálka	ks	50,00
23	SV skl 198	04/097 Spisový obal k zvýšeným trovám VV a VT A3/2K	ks	200,00
24	SV skl 199	04/098 Spisový obal k zavineným trovám VT A3/2K	ks	100,00
25	SV skl 204	05/005 Záznam o neprítomnosti-obálka s chl.C5,162x229	ks	210,00
26	SV skl 211	05/014 Evidenčná karta sl. preukazu A4/1K	ks	50,00
27	SV skl 213	05/017 Žiadosť o určenie dovolenky A6/1	ks	3 000,00
28	SV skl 219	05/024 Majetkové priznanie prísl. ZVJS A3/2	ks	120,00

29	SV skl 234	05/043 Vyhlásenie k zdaneniu príjmov A3/2 (falcovať)	ks	400,00
30	SV skl 235	05/044 Žiadosť o poskytnutie prev.rehab. A5/1	ks	150,00
31	SV skl 241	05/054 Evidenčná karta odznakov A4/1K	ks	50,00
32	SV skl 245	05/058 Hlásenie osobných zmien A4/2	ks	50,00
33	SV skl 257	06/010 Hlás. ved. zmeny pre stráž.sl. A4/2, V7, 100L	ks	10,00
34	SV skl 259	06/015 Kniha počtu obv.a ods. A4/2, V7, 100 L	ks	10,00
35	SV skl 261	06/024 Kniha záz.o preb.sl.v oper.stred.A4/2, V7, 100L	ks	10,00
36	SV skl 273	06/039 Záznam o prijatí obv.-ods.do VV -VT A4/1	ks	5,00
37	SV skl 283	06/050 Prieputka na stráž.prac. A6/2, Lep.blok, 100 L	ks	50,00
38	SV skl 284	07/009 Dotazník pri nástupe VTOS A4/2	ks	800,00
39	SV skl 293	07/025 Povolenie na balík - potraviny a veci osobnej potreby 297x140/2	ks	1 200,00
40	SV skl 294	07/025a Povolenie na balík - študijné mat. a záujmová činnosť 297x140/2	ks	1 050,00
41	SV skl 295	07/025b Povolenie na balík - odevy a obuv zod.klim.podmienkam 297x140/2	ks	100,00
42	SV skl 391	07/025c Náhradné povolenie na balík - potraviny a veci osobnej potreby 297x140/2	ks	100,00
43	SV skl 303	07/036 Ev. doruč. balíkov obv.a ods. A4/2, V7, 100L	ks	12,00
44	SV skl 304	07/037 Evidencia hladoviek obv.aods. A4/2, V7, 50L	ks	4,00
45	SV skl 310	07/043a Evid.prezv. a odovz.sl. v ÚVV A4/2, V7, 100L	ks	24,00
46	SV skl 317	07/084 Žiad. o umož. používať telefon -ods. A5/2	ks	1 200,00
47	SV skl 334	08/008 Dekurz A4/2	ks	1 000,00
48	SV skl 337	08/016 Denný pracovný záznam stomatológa A4/2	ks	100,00
49	SV skl 338	08/018 Záznam stomatológa do SZZ A4/2 K	ks	200,00
50	SV skl 340	08/020 Lekárska správa - nález A5/1	ks	500,00
51	SV skl 343	08/023 Vložka do zdrav.záznamu A4/2	ks	200,00
52	SV skl 366	10/001 Osobný dotazník A4/2, 4L	ks	50,00
53	SV skl 373	10/009 Protokol písomnosti A4/2, V1, 10 L	ks	2,00
54	SV skl 374	10/010 Kontrolný list utajovanej písomnosti A4/2	ks	20,00
55	SV skl 375	10/012 Zápisník oprávnenej osoby A4/2, V1, 10 L	ks	10,00
56	SV skl 376	10/013 Vypožičková kniha A4/2, V1, 50 L	ks	1,00
57	SV skl 385	10/015 Zberný spis A3/2	ks	5,00
58	SV neskl 273	Stolový pracovný kalendár na rok 2014	ks	90,00
59	SV neskl 027	Podložka - kalendár 2014 A2 12listov	ks	50,00
60	SV neskl 111	Zmenový výkaz pracoviska A3/1	ks	200,00
61	SV neskl 001	Obálky s hlavičkou C6	ks	10 000,00
62	SV neskl 002	Obálky s hlavičkou C5	ks	3 000,00
63	SV neskl 003	Obálky s hlavičkou C4	ks	3 000,00

III. Prevod správy majetku uvedeného v bode II. sa vykonáva bezodplatne.

IV. Prevod správy majetku sa vykoná najskôr v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Majetok podľa bodu II. tejto zmluvy bude odovzdaný, resp. postupne odovzdávaný na základe účtovných dokladov. Dátum fyzického prevzatia majetku, resp. vystavenia účtovných dokladov je dátumom prevodu správy majetku uvedeného na účtovných dokladoch. Majetok uvedený na účtovných dokladoch prechádza z odovzdávajúceho správcu majetku na preberajúceho správcu majetku dňom vystavenia týchto dokladov. Fyzické odovzdanie a prevzatie majetku potvrdia svojim podpisom zodpovedné osoby zabezpečujúce odovzdanie a preberanie majetku na účtovnom doklade (výdajka, dodací list).

V. Preberajúci správca majetku prehlasuje, že mu je známy technický stav preberaného majetku.

VI. Účel prevodu: plnenie úloh v rámci predmetu činnosti preberajúceho správcu majetku (podľa §4 ods. 1 zákona č. 4/2001 Z.z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení neskorších predpisov).

VII. Táto zmluva je prílohou účtovných dokladov, ktorými je majetok postupne prevádzaný z odovzdávajúceho správcu majetku na preberajúceho správcu majetku.

VIII. Záverečné ustanovenia:

- a) Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade s § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon o slobode informácií"). Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že táto zmluva vrátane všetkých jej príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len "register").
- b) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
- c) Táto zmluva stráca účinnosť dňom 31. 12. 2013.
- d) Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Každá zmluvná strana po podpise obdrží dva výtlačky tejto zmluvy.

Predbežná finančná kontrola - Finančná operácia:

c) je - ~~nie~~ je v súlade s osobitným predpisom:

zákon NR SR č. 278/1993 Z.z.

Meno a priezvisko: Mgr. Roman Škubla

Dátum: 06.02.2013

Podpis: 

d) je - ~~nie~~ je v súlade s uzatvorenou zmluvou:

objednávkou číslo: 4/032-2013

Meno a priezvisko: Mgr. Peter Karol

Dátum: 06.02.2013

Podpis: 

Odovzdávajúca organizácia:

Leopoldov 06.02.2013



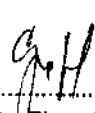

Vladimír Mužik
riaditeľ

Preberajúca organizácia:

Nitra - Chrenová

20 FEB. 2013




PaedDr. Eleonóra Grófová
riaditeľ