

Zmluva o poskytovaní služby č. 1100025021/2013/5400/036

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení, medzi:

Objednávateľ:

Obchodné meno: Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skratenej forme „ŽSR“
Sídlo: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
Právna forma: Iná právnická osoba
Zapísané: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Po, vložka č. 312/B
Štatutárny orgán: Ing. Štefan Hlinka - generálny riaditeľ Železníc Slovenskej republiky
Osobou oprávnenou konať v zmysle Nariadenia č. 30/2006 GR ŽSR vo veciach týkajúcich sa odštepného závodu ŽSR – Železničné telekomunikácie Bratislava, Kováčska 3, 832 06 Bratislava je Mgr. Peter Vavro, riaditeľ ŽSR – ŽT
Osobou oprávnenou podpísať zmluvu v zmysle Nariadenia generálneho riaditeľa ŽSR č. 2/200 je Ing. Dušan Šefčík, námestník GR ŽSR pre ekonomiku
IČO: 31 364 501
IČ DPH: SK2020480121
DIČ: 2020480121
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
Číslo účtu: 2431559753/0200

(ďalej len "objednávateľ")

Poskytovateľ:

Obchodné meno: EMM, spol. s r. o.
Sídlo: Sekurisova 16, 841 02 Bratislava
Právna forma: spoločnosť s ručením obmedzeným
Zapísané: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 686/B
Štatutárny orgán: Ing. Jozef Chebeň, generálny riaditeľ a konateľ spoločnosti
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Ing. Milan Ďorda, senior manager
IČO: 17 316 260
IČ DPH: SK2020316529
DIČ: 2020316529
Bankové spojenie: ČSOB a. s.
Číslo účtu: 584749903/7500
Stýčný zamestnanec: Patrik Biznár, manager servisu

(ďalej len "poskytovateľ")

Článok 1 – Predmet zmluvy

1.1 Úvodné ustanovenia

- a) Touto zmluvou účastníci upravujú vzájomné práva a povinnosti v rámci záväzkového vzťahu, na ktorého základe sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať servisné činnosti v rámci dohodnutého servisného programu a poskytovať ďalšie dohodnuté plnenia spojené s poskytovaním servisu. Poskytovateľ sa zaväzuje k plneniu prevzatých povinností v zmluvou stanovenom rozsahu, kvalite a termínoch. Objednávateľ sa zaväzuje za túto činnosť poskytovať dohodnutú úhradu podľa podmienok obsiahnutých ďalej v zmluve a k poskytovaní spolupráce nevyhnutnej pre plnenie zmluvných povinností zo strany poskytovateľa.

1.2 Servisný program

- a) Servisný program, predstavuje ucelený súbor servisných činností a ďalších plnení spojených s poskytovaním servisu, určených k zaisteniu nevyhnutnej podpory prevádzky 2 ks záložných zdrojov a ich pravidelnej údržby s cieľom predĺženia životnosti zariadení a zvýšenia spoľahlivosti ich prevádzky.
- b) V hore uvedených súvislostiach sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať činnosti a poskytovať ďalšie dohodnuté plnenia spojené s poskytovaním servisu.

1.3 Identifikácia záložných zdrojov

Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať činnosti podľa servisného programu na záložných zdrojoch:
Identifikácia záložných zdrojov:

Typ záložných zdrojov

Typ zdroja UPS:	2 x APC Silcon 120 kVA
Výrobné číslo :	GE0426151713
Výrobné číslo :	GE0432153467

Miesto inštalácie záložných zdrojov

Názov organizácie:	Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme „ŽSR“
Adresa umiestnenia záložných zdrojov:	Kováčska 3, 832 06 Bratislava
Budova:	Železničné telekomunikácie Bratislava
Poschodie:	Suterén
Miestnosť:	

Článok 2 - Špecifikácia servisného programu

2.1 Špecifikácia servisného programu

2.1.1 Servisný program

Zmluvné strany sa dohodli na poskytovaní servisu, kde detailný popis jednotlivých činností je uvedený v článku 5 Podmienky poskytovania servisu. Servisný program zahŕňa:

- nepretržitá servisná pohotovosť pre nástup technika 24 hodín denne, 7 dní v týždni
- nepretržitá prevádzka servisnej linky
- nástup k servisnému zásahu do 12 hodín od nahlásenia poruchy
- odstránenie poruchy záložného systému v prevedení paralelnom, redundantnom pri poruche jedného zo zdrojov do 10 dní od nástupu servisného technika
- telefonická asistencia počas pracovných dní od 08:00 do 17:00 hodín
- spätné zavolanie do 1 hodiny od vyžiadania služby v rámci telefonickej asistencie
- preškolenie obsluhy záložných zdrojov vrátane poskytnutia aktuálnej verzie technickej dokumentácie
- profylaktická prehliadka záložných zdrojov 1 x ročne s vypracovaním písomného protokolu v prvej polovici bežného kalendárneho roka
- kapacitná skúška akumulátorov a prehliadka UPS v druhom polroku bežného kalendárneho roka
- vedenie prevádzkových denníkov záložných zdrojov

- priebežné vykonávanie upgrade a update záložných zdrojov
- priebežné vedenie prevádzkových denníkov záložných zdrojov
- pravidelnú preventívnu údržbu vykonávanú pravidelne každý 12. mesiac od uvedenia záložných zdrojov do prevádzky
- komplexná revízia stavu záložných zdrojov po 5 rokoch od ich uvedenia do prevádzky

Článok 3 – Termíny plnenia

- 3.1 Termíny plnenia činností na vykonávanie servisu a zabezpečenie pripravenosti k vykonávaniu servisu sú dané predmetným servisným programom (čl. 2 bod 2.1.1).
- 3.2 Poskytovateľ má právo posunúť zodpovedajúcim spôsobom termíny plnenia činností charakterizujúcich vykonávanie servisu a zabezpečenie pripravenosti k vykonaniu servisu po dobu, po ktorú trvá objednávateľovo omeškanie splnenia jeho zmluvných povinností, ak objednávateľ predmetné omeškanie neodstráni ani v primeranej dodatočnej písomne alebo faxom poskytnutej lehote. Ide hlavne o plnenie platobných povinností stanovených článkom 4.
- 3.3 Pravidelná preventívna údržba v rámci servisného programu je vykonávaná pravidelne každý 12. mesiac od uvedenia príslušného záložného zdroja do prevádzky. Preventívna údržba je vykonávaná na základe výzvy poskytovateľa a v termíne určenom objednávateľom. Poskytovateľ vyzve písomne (faxom) 3 mesiace pred uplynutím 12-mesačnej lehoty objednávateľa k navrhnutiu termínu. Termín objednávateľ obratom oznámi poskytovateľovi písomne (faxom). Pokiaľ objednávateľ neurčí termín, má poskytovateľ právo si určiť termín samostatne tak, aby preventívnu údržbu vykonal najneskôr do 3 mesiacov od uplynutia 12-mesačnej lehoty.
- 3.4 Termíny plnenia telefonической asistencie a spätného zavolania v rámci telefonической asistencie sú dané servisným programom.
- 3.5 Termíny preškolenia obsluhy záložných zdrojov (periodického alebo podľa požiadaviek objednávateľa), poskytovaného 3 osobám objednávateľa vždy spoločne 1x ročne, sú určované objednávateľom aspoň 14 dní pred požadovaným termínom k vykonaniu preškolenia. V písomnej výzve určí presný termín školení (pondelok až piatok, v pracovnom čase 08:00 do 15:30 hod), miesto a menovite osoby, ktoré sa preškolenia zúčastnia.
- 3.6 Priebežný „upgrade“ a „update“ záložných zdrojov je vykonávaný pri všetkých návštevách v rámci činností servisného programu, iba výnimočne formou samostatnej návštevy u objednávateľa.
- 3.7 Prevádzkový denník príslušného záložného zdroja je vedený priebežne pri všetkých činnostiach súvisiacich so záložným zdrojom.
- 3.8 Komplexná revízia stavu záložných zdrojov po 5 rokoch od ich uvedenia do prevádzky bude vykonaná na základe výzvy poskytovateľa v termíne určenom objednávateľom. Poskytovateľ vyzve písomne (faxom) 3 mesiace pred uplynutím lehoty pre vykonanie komplexnej revízie objednávateľa k určeniu termínu. Stanovený termín oznámi objednávateľ poskytovateľovi písomne (faxom). Pokiaľ objednávateľ neurčí termín, má poskytovateľ právo si určiť termín samostatne tak, aby komplexnú revíziu vykonal najneskôr do 3 mesiacov od vypršania 5-ročnej lehoty.

Článok 4 – Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

4.2 Špecifikácia ceny

4.2.1 Cena servisného programu pre UPS zahŕňa všetky práce spojené s údržbou, preventívnymi prehliadkami a komplexnou revíziou záložných zdrojov, všetky náklady spojené s výjazdmi na opravy, údržbu, preventívne prehliadky a komplexnú revíziu záložných zdrojov (náhradu za prešlé kilometre a čas strávený na ceste) tak, ako je uvedené v článku 2.1.1.

4.2.2 V prípade poruchy záložných zdrojov, alebo zlej funkčnosti ich jednotlivých častí, uhradí objednávateľ na základe samostatnej faktúry (nad rámec ceny Servisného programu) v plnej výške náklady na opravu, použité náhradné diely, batérie a ďalší elektromateriál, poskytovateľ vypracuje podľa Tabuľky č. 2 „Zoznam predpokladaných náhradných dielov“ bodu 4.3 tohto článku tejto zmluvy cenovú kalkuláciu, ktorú predloží objednávateľovi.

4.3 Zmluvné strany sa dohodli na maximálnej cene všetkých dodaných služieb vo výške **85 000,00 EUR bez DPH** (slovom osemdesiatpäťtisíc eur a nula centov). Objednávateľ bude čerpať tento finančný objem na základe svojich aktuálnych potrieb a teda nie je povinný vyčerpať tento finančný objem do maximálnej výšky s čím poskytovateľ podpisom tejto zmluvy vyjadril súhlas. Poskytovateľ sa zaväzuje, že voči objednávateľovi nebude uplatňovať žiadne sankcie z dôvodu nevyčerpania dohodnutej maximálnej ceny podľa tohto článku. Zmluvná cena zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s vykonaním predmetu tejto zmluvy v zmysle bodu 4.2.1 a 4.2.2 tohto článku. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnej cene jednotlivých položiek celkovej ceny služby:

Tabuľka č. 1: Zoznam položiek predmetu zmluvy

P.č.	Popis výkonu, špecifikácia a druh služieb	MJ	Počet rokov	Cena za 1 rok bez DPH v €	Celková cena bez DPH v €	Sadzba DPH	Výška DPH	Celková cena s DPH
1.	Servisný program pre 1ks UPS	Kpl. (ročná suma)	3	1.926,00	5.778,00	20%	1.155,60	6933,60
	Spolu:				5.778,00	20%	1.155,60	6933,60

Tabuľka č. 2: Zoznam predpokladaných náhradných dielov

P.č.	Číslo produktu	Typ	MJ	Počet ks	Cena za 1 ks bez DPH v €	Celková cena bez DPH v €	Sadzba DPH	Výška DPH	Celková cena s DPH
1.	NAPW121575H POMB	Akumulátor EXIDE Sprinter P 12V 1575	ks	1	120,00	120,00	20%	24,00	144,00
2.	W0C0013	Static Switch Assembly For SL120-160KH (0204048)	ks	1	4 000,64	4 000,64	20%	800,13	4 800,77
3.	W0K0016	Capacitor Bank No.01 For SL120-480KH (0600341)	ks	1	3 160,08	3 160,08	20%	632,02	3 792,10
4.	W0K0034	AC Capacitor Bank No.02 For SL120-240KH 400V (0204091)	ks	1	3 112,20	3 112,20	20%	622,44	3 734,64
5.	W0C0034	Thyristor Switching Module For SLJ120-480KH (JAPAN)	ks	1	2 718,52	2 718,52	20%	543,70	3 262,22
6.	W0G-0901311	Fan Module for APC Silcon 120-480KH	ks	1	1 452,36	1 452,36	20%	290,47	1 742,83
7.	W0G-0901286	Static Switch Module Fan For SL120-48-KH	ks	1	1 127,84	1 127,84	20%	225,57	1 353,41
8.	W0P0067	Printed Ciircuit Board Controller For APC Silcon	ks	1	925,68	925,68	20%	185,14	1 110,82
9.	W0G-0901303	DC Charge Module for SL120-480KH (0901303)	ks	1	676,70	676,70	20%	135,34	812,04
10.	W0P0105	Power Supply Unit	ks	1	469,22	469,22	20%	93,84	563,07
11.	W0P0057	Parallel Controller Circuit Board for APC Silcon	ks	1	347,93	347,93	20%	69,59	417,51

12.	W0P0061	Printed Circuit Board Interface Control/Thyristor Switching Module	ks	1	284,09	284,09	20%	56,82	340,91
13.	W0P0068	Printed Circuit Board 3 Phase Current Transformer For SL120/160KH	ks	1	210,67	210,67	20%	42,13	252,81
14.	W0P0075	Interface Circuit Board for APC Silcon 120-320kH	ks	1	203,22	203,22	20%	40,64	243,87
15.	W0P0007	Communication Controller DP300E 0400688	ks	1	180,88	180,88	20%	36,18	217,06
16.	W0P0076	Radio Frequency Interface Communication Mode Circuit Board For SL120-480KH	ks	1	123,42	123,42	20%	24,68	148,11
17.	W0P0008	Integration Interface Circuit Board for APC Silcon	ks	1	115,98	115,98	20%	23,20	139,17
18.	W0P0077	Radio Frequency Interface Circuit Board for APC Silcon SL120-500kW	ks	1	108,53	108,53	20%	21,71	130,23
19.	W0E0001	Power Supply Unit 100-250VAC 24v/0.5	ks	1	89,38	89,38	20%	17,88	107,25
20.	W0P0009	Display Unit Board with Backlight	ks	1	62,78	62,78	20%	12,56	75,33
21.	W0P0071	Fan Speed Control Circuit Board	ks	1	51,07	51,07	20%	10,21	61,29
22.	W0P0010	Fan Speed Control Board (400723)	ks	1	29,79	29,79	20%	5,96	35,75

4.4 K cene služby bude účtovaná DPH platná v deň vzniku daňovej povinnosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4.5 Plnenie podľa článku 4.2.1 – k zariadeniam pokrytým touto zmluvou bude fakturované vždy na začiatku ročného obdobia v cene podľa Tabuľky č. 1 „Zoznam položiek predmetu zmluvy“ v bode 4.3 tohto článku tejto zmluvy. Prvú faktúru vystaví poskytovateľ najneskôr do 15 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy a pre ďalšie roky vždy do 15 dní od termínu výročia nadobudnutia účinnosti zmluvy.

4.6 Plnenie podľa článku 4.2.2 bude fakturované na základe cien uvedených v Tabuľke č. 2 „Zoznam predpokladaných náhradných dielov“ v bode 4.3 tohto článku tejto zmluvy podľa súpisu skutočne poskytnutých služieb na základe skutočne realizovaných výkonov a ich doby trvania uvedeného v prevádzkovom denníku podľa článku 5 bod 5.11 tejto zmluvy a v protokole o vykonaní opravy, ktorý musí potvrdiť oprávnená osoba objednávateľa. Faktúru vystaví poskytovateľ najneskôr do 15 kalendárnych dní od poskytnutia služby.

4.7 Lehota splatnosti jednotlivých faktúr je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa.

4.8 Na faktúrach je poskytovateľ povinný uviesť údaje v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ďalej číslo tejto zmluvy, názov služby a údaje v zmysle § 3a Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vyhotovenej podľa bodu 4.5 a 4.6 a 4.7 je odsúhlasený súpis skutočne poskytnutých služieb.

4.9 V prípade, že faktúra nebude mať všetky potrebné náležitosti v zmysle bodu 4.8 tohto článku tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený faktúru poskytovateľovi vrátiť, do 14 dní odo dňa doručenia faktúry bez zaplatenia s uvedením dôvodu. Od doručenia opravenej faktúry objednávateľovi začne plynúť nová lehota splatnosti.

4.10 Objednávateľova platobná povinnosť sa vždy považuje za splnenú dňom, kedy je príslušná čiastka pripísaná v prospech účtu poskytovateľa v peňažnom ústave poskytovateľa z účtu objednávateľa, identifikovanom v záhlaví zmluvy.

Článok 5 - Podmienky poskytovania servisu

5.1 Nahlásenie poruchy

- a) Poskytovateľ zabezpečí v mieste svojho sídla zariadenie Servisného a monitorovacieho dispečingu, (ďalej len „SMD“). SMD bude prijímať požiadavky na službu a zabezpečovať koordináciu poskytnutia servisných zásahov. SMD bude pracovať v režime 24 x 7 x 365.
- b) Poskytovanie servisného zásahu bude vykonávané v režime 24 x 7 x 365 a nástup na servisný zásah podľa bodu 2.1.1. Poskytnutie služby alebo servisný zásah sa vykoná na základe požiadavky

oprávnenej osoby Objednávateľa.

- c) Objednávateľ je povinný prioritne používať na nahlasovanie porúch informačný systém EMM Portál (ďalej len „EMMP“) na adrese <https://portal.emm.sk/> ktorý prevádzkuje poskytovateľ a to od termínu, ktorý písomne oznámi objednávateľovi. EMMP bude dostupný v režime 24 x 7 x 365.
- d) Objednávateľ je povinný ihneď po podpise tejto zmluvy dodať údaje oprávnených osôb t.j. meno, telefón a mail, ktoré môžu nahlasovať požiadavku na poskytnutie služby prostredníctvom EMMP.
- e) Oprávnené osoby Objednávateľa budú prioritne nahlasovať požiadavku na poskytnutie služby do EMMP a v prípade nedostupnosti EMMP môžu použiť aj mail servisis@emm.sk alebo telefonicky na kontaktné údaje Poskytovateľa v režime 24 x 7 x 365.
- f) Objednávateľ je pri hlásení požiadavky povinný použiť prioritne EMMP a v prípade nedostupnosti EMMP môže použiť aj formulár, ktorého vzor sa nachádza na www.emm.sk.
- g) Nahlásenie požiadavky sa vykonáva prioritne cez EMMP a v prípade nedostupnosti EMMP potvrdiť mailom.
- h) V kritickom prípade, ak sa jedná o chybu zariadenia alebo systému, ktorá znemožňuje prevádzku zariadenia alebo systému a ohrozuje bezpečnosť a činnosť Objednávateľa je možné nahlásiť požiadavku telefonicky na telefónne číslo 02/3211 3777 (voľba č. 4 – Servis informačných technológií). Telefonická požiadavka musí byť najneskôr v ten istý deň po nahlásení zaevidovaná na EMMP a v prípade nedostupnosti EMMP zaslaná aj mailom.
- i) Telefonická komunikácia počas nahlasovania môže byť pre potreby skvalitnenia služieb a riešenia prípadných sporov zaznamenávaná. Záznam bude chránený v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
- j) Poskytovateľ po prijatí požiadavky na službu potvrdí do jednej hodiny jej prijatie zaslaním ID čísla Objednávateľovi na emailovú adresu nahlasovateľa. ID číslo bude používané pri odvolávaní sa na riešenie požiadavky.
- k) Ak Objednávateľ do jednej hodiny nedostane priradené ID číslo, hlásenie nebolo doručené. V takom prípade objednávateľ reklamuje registráciu požiadavky na kontaktnom telefónnom čísle Poskytovateľa 02/3211 3777 (voľba č. 4 – Servis informačných technológií).
- l) Poskytovateľ po poskytnutí služby zodpovedá za vypísanie Výkazu prác alebo Servisného záznamu a jeho evidenciu, ako aj zápis do prevádzkového denníka. Z Výkazu prác alebo Servisného záznamu musí byť jednoznačne identifikovateľné/zrejmé, aká služba bola vykonaná.
- m) Oprávnená osoba Objednávateľa svojim podpisom Výkazu prác alebo Servisného záznamu potvrdzuje súhlas s vykonanou Službou a s cenou poskytnutej Služby vrátane nákladov na Službu a náhradných dielov ak boli poskytnuté.
- n) Oprávnenie pre odovzdanie požiadavky na vykonanie servisného zásahu je určené pre oprávnené osoby objednávateľa, prípadne koncového užívateľa. V rámci nahlásenia poruchy sú vždy odovzdávané základné identifikačné údaje:
 - názov firmy (objednávateľ)
 - nahlasovateľ (meno oprávnenej osoby, ktorá poruchu hlási)
 - telefón/fax (telefonické spojenia na oprávnenú osobu)
 - e-mail (e-mail oprávnenej osoby)
 - typ problému (stručný popis chyby záložného zdroja)
 - názov alebo typ (typ záložného zdroja)
 - výrobné alebo licenčné číslo (výrobné číslo záložného zdroja)
 - adresa umiestnenia produktu (miesto požadovaného servisného zásahu)

5.2 Nepretržitá servisná pohotovosť

- a) Súčasťou servisného programu je nepretržitá servisná pohotovosť v režime 24 x 7 x 365 pre prevzatie

požiadavky na vykonanie servisného zásahu.

- b) Táto služba je poskytovaná nepretržite v režime 24 x 7 x 365. Nepretržitá servisná pohotovosť je určená pre oprávnené osoby objednávateľa, prípadne koncového užívateľa, ktoré majú právo odovzdať poskytovateľovi požiadavku na vykonanie servisného zásahu.

5.3 Oprávnené osoby objednávateľa / koncového užívateľa

Ohlasovanie požiadaviek na servisné zásahy majú nasledovní pracovníci objednávateľa:

	Meno	Telefón
Hlavná osoba:	Andrej Hlavatý	0911 676 353
Prvá vedľajšia osoba:	Marián Čulen	0903 220 741
Druhá vedľajšia osoba:	Peter Majerčík	0903 329 666
Tretia vedľajšia osoba:	Miroslav Bujalka	0911 855 695

5.4 Nástup k servisnému zásahu

Definuje záväzný čas pre nástup technika k odstráneniu poruchy. Tento čas je definovaný v hodinách od termínu nahlásenia poruchy. Servisný technik sa dostaví najneskôr v stanovený čas podľa 2.1.1 na miesto určenia, špecifikované objednávateľom, prípadne koncovým užívateľom, v rámci riadneho nahlásenia poruchy alebo v rámci nepretržitej servisnej pohotovosti. Tento čas je maximálny a platí pre miesto inštalácie zdrojov uvedené v čl. I. v bode 1.3 tejto zmluvy.

5.5 Odstránenie poruchy

- a) Definuje termín pre odstránenie poruchy. Tieto termíny sú odvodené od termínu nástupu technika k servisnému zásahu, a v zmysle 2.1.1 sú 10 dní od nástupu technika.
- b) Poruchy na inštalovateľných zdrojoch sú vždy riešené opravou. V prípade poruchy a následnej výmeny batérií zaisťuje poskytovateľ ich riadnu ekologickú likvidáciu. Poskytovateľ sa prevzatím ekologického odpadu od objednávateľa stáva majiteľom odpadu a nesie ďalšiu zodpovednosť za nakladanie s ním v zmysle platnej legislatívy. Moment prenesenia zodpovednosti za odpad nastáva v okamžiku začatia nakladania odpadu na prepravný prostriedok.

5.6 Profylaktická prehliadka

V rámci profylaktickej prehliadky sa vykonáva :

- vizuálna kontrola záložného zdroja (kabeláž, svorky, ventilátory, batérie)
- overenie základných funkcií záložného zdroja (zapnutie a vypnutie, normálne prevádzkové podmienky, zálohovanie, koniec vybíjania, prehriatie, preťaženie – ak sa dá, pripojenie a odpojenie batérie, manuálny obtok, komunikácia)
- kontrola funkčnosti pri prevádzkovej a menovitej záťaži
- meranie menovitého napätia, prúdu a frekvencie striedača
- meranie tvaru krivky napätia striedača
- meranie harmonického skreslenia na výstupe
- meranie napätia a prúdu usmerňovača
- odstránenie prachu pre zlepšenie chladiacich pomerov vo výkonových prvkoch

- kontrola mechanickej funkčnosti ventilátorov
- mechanická kontrola obvodov
- kontrola vyhriatia vodičov
- kontrola dotiahnutia svoriek
- kontrola termovíznou kamerou
- vypracovanie protokolu o profylaktickej prehliadke

5.7 Kapacitná skúška

V rámci kapacitnej skúšky sa vykonáva:

- vybitie batérií externým vybíjacím zariadením, konštantným vybíjacím prúdom (podľa predpisov výrobcu) s reálnym monitorovaním každého článku- bloku v 10 s. intervaloch, s grafickým výstupom vybíjania
- meranie celkového napätia a prúdu sady batérií
- meranie napätia jednotlivých akumulátorov
- vizuálna kontrola stavu batérií
- kontrola a dotiahnutie batériových spojok predpísaným momentom
- kontrola tesnosti batériových článkov
- odstránenie prachu a nečistôt z batérií
- konzervácia batériových kontaktov
- výpočet skutočnej kapacity batérií
- kontrola termovíznou kamerou
- vypracovanie protokolu o kapacitnej skúške a preskúšaní batérie

5.8 Telefonická asistencia

- a) Telefonická asistencia zahŕňa v pracovných dňoch od 08:00 do 17:00 hodín neobmedzenú asistenciu kvalifikovaných pracovníkov poskytovateľa pri riešení problémov súvisiacich s prevádzkovaním záložných zdrojov. Asistencia je určená pre oprávnené osoby objednávateľa, prípadne koncového užívateľa, ktoré majú možnosť obracať sa na technické oddelenie poskytovateľa.
- b) V rámci telefonickej asistencie sú problémy riešené ihneď (on-line), prípadne je stanovená záväzná doba pre spätné zavolanie od vyžiadania služby v rámci telefonickej asistencie.
- c) Telefonická asistencia je poskytovaná na telefónnom čísle: +421 2 3223 2155

5.9 Preškolenie obsluhy

Jedná sa o pravidelné periodické preškoľovanie, prípadne sa vychádza z aktuálnych požiadaviek objednávateľa, prípadne koncového užívateľa. V rámci servisného programu je poskytované maximálne jedno školenie v kalendárnom roku trom osobám objednávateľa, prípadne koncového užívateľa. V rámci školenia je poskytovaná aktuálna verzia technickej dokumentácie účastníkom školenia.

5.10 Vykonávanie upgrade a update záložných zdrojov

V rámci tejto služby sú vykonané všetky modifikácie a úpravy zdroja (v rámci dodaného typu a typovej rady). Tieto priebežné modifikácie a úpravy zapracovávajú skúsenosti výrobcu z prevádzky záložných zdrojov na celom svete. V určitom časovom horizonte zahŕňajú samozrejme vývoj jednotlivých technológií výroby, používaných materiálov a pod.

5.11 Vedenie prevádzkového denníka

- a) V rámci servisného programu je vedený prevádzkový denník každého záložného zdroja, do ktorého sú zaznamenávané všetky úkony vykonávané technickým personálom poskytovateľa, súvisiace s opravami, údržbou, preventívnymi prehliadkami a komplexnými revíziami príslušného záložného zdroja.
- b) Prevádzkový denník je uložený trvalo u objednávateľa, prípadne koncového užívateľa, a poskytuje časový prehľad jednotlivých udalostí. Do denníka sú zaznamenávané informácie o osobách, ktoré údržbu a opravy vykonávajú, informácie o vykonaných opravách a o vykonanej údržbe. Všetky informácie sú potvrdzované objednávateľom, prípadne koncovým užívateľom. V prípade straty, odcudzenia alebo zničenia prevádzkového denníka vyhotovia zmluvné strany protokol o vykonanom servisnom zásahu, ktorý bude obsahovať rovnaké údaje ako prevádzkový denník. Za stratu, odcudzenie alebo zničenie servisného denníka zodpovedá objednávateľ.

5.12 Komplexné revízie stavu záložných zdrojov

Súčasťou servisného programu je vykonanie komplexnej revízie stavu každého záložného zdroja po 5-tich rokoch od uvedenia konkrétneho záložného zdroja do prevádzky vrátane vypracovania písomného protokolu. Táto revízia zahŕňa prehliadku v rozsahu profylaktickej prehliadky a kapacitnej skúšky a poskytuje objednávateľovi, prípadne koncovému užívateľovi, komplexné informácie o stave konkrétneho záložného zdroja. Súčasťou prehliadky je posúdenie stavu konkrétneho zdroja, vypracovanie protokolu a doporučenie pre ďalšiu prevádzku s prihliadnutím k morálnej životnosti a aktuálnemu fyzickému stavu.

5.13 Ostatné pojmy a definície

- a) Inštalovateľný záložný zdroj:
Záložný zdroj, ktorý je svojou konštrukciou určený pre priame pripojenie do pevného rozvodu objektu, a ktorého rozmery, hmotnosť a hlučnosť väčšinou vyžadujú jeho umiestnenie v samostatných priestoroch (chodby, prístenky, rozvodne a pod.).
- b) Záložný zdroj v prevedení paralelnom:
Sústava viacerých záložných zdrojov (prevažne 2 až 4 zdroje), nezávisle paralelne prepojených, pracujúcich spoločne do pripojenej záťaže.
- c) Záložný zdroj v prevedení paralelnom a redundantnom:
Sústava viacerých záložných zdrojov (prevažne 2 až 4 zdroje), nezávisle paralelne prepojených, pracujúcich spoločne do pripojenej záťaže s redundanciou pre zvýšenie bezpečnosti (napríklad: sústava dvoch záložných zdrojov s výkonom 20 kVA pracujúcich do spoločnej záťaže 20 kVA má redundanciu 1+1, poskytuje teda 100 % rezervu pre prípad poruchy jedného zo záložných zdrojov sústavy, resp. sústava troch záložných zdrojov s výkonom 20 kVA pracujúcich do spoločnej záťaže 40 kVA má redundanciu 2+1, poskytuje teda 50 % rezervu pre prípad poruchy jedného zo záložných zdrojov sústavy).

Článok 6 - Ostatné podmienky

- 6.1 V prípade, že poskytovateľ nebude môcť realizovať odborný servis v dohodnutých lehotách podľa článku 2. zmluvy, z dôvodov prekážok na strane objednávateľa, prípadne koncového užívateľa, predĺži sa lehota plnenia o čas, počas ktorého prekážky trvali, ak nedôjde k inej dohode. Nemožnosť plnenia pre prekážky na strane objednávateľa, prípadne koncového užívateľa, poskytovateľ bez zbytočného odkladu oznámi objednávateľovi písomne alebo faxom.
- 6.2 Podľa rozsahu a charakteru poruchy môže oprávnený zástupca objednávateľa, prípadne koncového užívateľa, dohodnúť s poskytovateľom inú lehotu k odstráneniu poruchy ako stanoví článok 2. zmluvy. Dohoda o zmene lehoty plnenia musí byť zaznamenaná do protokolu o oprave a do prevádzkového denníka príslušného záložného zdroja.

- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený zaistiť činnosť podľa článku 2. zmluvy inými subjektami. Pokiaľ tento subjekt poruší záväzok zo zmluvy, zodpovedá poskytovateľ ako by porušil záväzok sám.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky činnosti podľa článku 2. zmluvy bude vykonávať v súlade so slovenskými technickými normami a ďalšími platnými predpismi, ktoré sa na túto činnosť vzťahujú ako celok a sú pre túto činnosť obvyklé.
- 6.5 Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi alebo tretím osobám za všetky škody, ktoré pri činnosti podľa tejto zmluvy svojou činnosťou spôsobí.
- 6.6 Objednávateľ nezodpovedá poskytovateľovi alebo tretím osobám za žiadne škody, ktoré poskytovateľovi alebo tretím osobám vzniknú v súvislosti s vykonávaním činností podľa článku 2.
- 6.7 Každý servisný zásah a vykonaná oprava musí byť neodkladne zaznamenaná do protokolu o vykonaní opravy a prevádzkového denníku príslušného záložného zdroja.
- 6.8 Objednávateľ, prípadne koncový užívateľ, sa zaväzuje poskytnúť zamestnancom poskytovateľa súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie servisnej činnosti, a to najmä umožniť prístup do priestorov kde sa zariadenie nachádza a umožniť prívod elektrickej energie do týchto priestorov.
- 6.9 Poskytovateľ sa zaväzuje plne rešpektovať všetky predpisy, pokyny a prevádzkové poriadky platné pre pohyb cudzích osôb v objektoch objednávateľa, prípadne koncového užívateľa.
- 6.10 Poskytovateľ prehlasuje, že predmet plnenia je bez právnych chýb a že je plne oprávnený v celom rozsahu predmetu zmluvy uzatvoriť túto zmluvu s objednávateľom.
- 6.11 Poskytovateľ poskytuje objednávateľovi záruku na vykonané opravy alebo výmeny v rámci servisnej činnosti v dĺžke 6 mesiacov, ktorá začína bežať od prvého dňa po vykonaní opravy alebo výmeny. Uvedené ustanovenie objednávateľ bude aplikovať hlavne pri ukončení účinnosti tejto zmluvy.

Článok 7 - Sankcie

7.1 Výška zmluvnej pokuty a jej splatnosť

- a) Objednávateľ môže od poskytovateľa požadovať zmluvnú pokutu za omeškanie s plnením činností podľa článku 2 a 3 zmluvy v stanovených termínoch vo výške 100,- EUR za každý deň omeškania. Zmluvná pokuta je splatná na základe faktúry, vystavenej do 14 dní od porušenia zmluvného vzťahu. Pre splatnosť tejto faktúry sa stanovuje lehota 14 dní od dátumu vystavenia.
- c) Omeškanie s úhradou ceny za poskytnutý servisný program môže poskytovateľ postihnúť úrokom z omeškania podľa Obchodného zákonníka z dlžnej čiastky za každý i začatý deň.

7.2 Nárok na náhradu škody

- a) Zmluvné strany sa dohodli, že zaplatením zmluvnej pokuty a úrokov z omeškania nie je dotknutý právny nárok na náhradu škody, ani povinnosti strán splniť záväzky z tejto zmluvy.
- b) Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti písomne upozorniť objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že objednávateľ i napriek písomnému upozorneniu poskytovateľa na splnení pokynov trvá, nezodpovedá poskytovateľ za škodu takto vzniknutú.

- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu objednávateľa a to pod sankciou zmluvnej pokuty vo

výške 20% z hodnoty postúpenej pohľadávky. Právo objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknuté.

Článok 8 – Ukončenie zmluvy

- 8.1 Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade porušenia povinnosti spôsobenej poskytovateľom, ktoré pre poskytovateľa vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy, alebo z ustanovení právnych predpisov - a to už po druhom takomto porušení hociktovej povinnosti spôsobenej zo strany poskytovateľa.
- 8.2 Poskytovateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v prípade opakovaného porušenia povinností objednávateľom, ktoré pre objednávateľa vyplývajú z ustanovení tejto zmluvy alebo z ustanovení Obchodného zákonníka.
- 8.3 Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah z tejto zmluvy ukončiť aj výpoveďou a to z akéhokoľvek dôvodu, pričom výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej strane.
- 8.4 Odstúpením od zmluvy nezaniká právo vysporiadania záväzkov z tejto zmluvy vyplývajúcich ku dňu ukončenia zmluvy.
- 8.5 Poskytovateľ je povinný vykonať opatrenia potrebné k tomu, aby sa zabránilo vzniku škody hrozacej objednávateľovi nedokončením činností dohodnutých v tejto zmluve, pokiaľ by mohla vzniknúť v dôsledku porúch riadne nahlásených do zániku zmluvy.

Článok 9 – Vyššia moc

9.1 Vyššia moc:

- a. Zmluvné strany sa dohodli, že nebudú niesť zodpovednosť za porušenia zmluvných podmienok, ktoré by zakladali nárok na náhradu škody alebo na iné sankcie pri udalostiach spôsobených vyššou mocou.
- b. Vyššou mocou pre účely tejto zmluvy sa rozumejú všetky udalosti, ktoré neexistovali ku dňu podpisu tejto zmluvy alebo, ktoré nemohli byť zmluvnými stranami predvídané, ktoré sa vyskytnú mimo zmluvných strán a v dôsledku ktorých nie je možné plniť zmluvu v lehotách a za podmienok v nej uvedených (ide napríklad o tieto udalosti: opatrenia vlády, požiar, záplavy, snehovú kalamitu, zemetrasenie, výbuch, štrajk, vojna, blokovanie alebo iné konflikty zo strany zamestnancov, nedostatok energie, epidémia, teroristický útok a p.).
- c. V prípade, že ktorákoľvek zo zmluvných strán nie je schopná plniť záväzky tejto zmluvy vzhľadom na udalosť vyššej moci, je táto strana povinná neodkladne informovať druhú stranu o vzniku, ako aj skončení takejto udalosti. Je zároveň povinná vykonať všetky náležité opatrenia na zmiernenie dopadu udalosti vyššej moci.
- d. Počas trvania vyššej moci bude plnenie povinností zmluvných strán pozastavené a nebudú uplatňované žiadne sankcie za oneskorené plnenie. Lehoty a podmienky dodávok, ktoré sú ovplyvnené týmito okolnosťami, zmluvné strany tak upravujú, aby zohľadnili následky týchto udalostí.

Článok 10 – Doba trvania zmluvy

10.1 Doba trvania tejto zmluvy

- a) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú do 31.12.2015.
- b) Pred uplynutím doby, na ktorú sa zmluva uzatvára, účinnosť tejto zmluvy zaniká aj vyčerpaním finančného limitu uvedeného v čl. 4 bod 4.3 tejto zmluvy, alebo ukončením zmluvy niektorým zo spôsobov podľa čl. 8.

Článok 11 - Bezpečnosť zamestnancov a technických zariadení

- 11.1 Zmluvné strany uzatvoria „Písomnú dohodu o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších právnych úprav a predpisu ŽSR Bz 1 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“ čl. 431 v lehote do 30 dní od účinnosti tejto zmluvy. Vzor „Písomnej dohody o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR“ tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1.

Článok 12 - Záverečné ustanovenia

- 12.1 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky k zmluve sa postupne číslujú.
- 12.2 Písomnosti týkajúce sa tejto zmluvy doručené poštou na adresu adresáta sa považujú za doručené priamo do ich vlastných rúk aj keď táto zásielka bude poštou vrátená ako zásielka adresátom neprevzatá alebo nedoručiteľná.
- 12.3 Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté niečo iné, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a príslušnými právnymi predpismi SR. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území SR a na riešenie sporov je príslušný slovenský súd.
- 12.4 Všetky spory, ktoré vyplynú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa obe strany predovšetkým pokúsia riešiť vzájomnou dohodou. Ak nedôjde k zmieru, budú všetky spory, vzniknuté z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, riešené u príslušného súdu.
- 12.5 Pokiaľ dôjde k zániku niektorej zo zmluvných strán s právnym nástupcom, prechádzajú všetky práva a povinnosti zo zmluvy na právnych nástupcov strán.
- 12.6 Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky znalosti, vedomosti, skúsenosti a praktické zručnosti, či už obchodnej, výrobnjej, ekonomickej alebo technickej povahy, vyplývajúce z tejto zmluvy o servise alebo týkajúce sa tejto zmluvy o servise budú považovať za dôverné a tajné, budú ich chrániť a utajovať pred tretími osobami a dodržiavať o nich prísnu mlčanlivosť. Zmluvné strany sa predovšetkým zaväzujú, že tieto skutočnosti neoznámia a nesprístupnia tretím osobám, a ani ich nevyužijú v prospech svojho alebo cudzieho podnikania.
- 12.7 Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v plnom rozsahu aj na zamestnancov zmluvných strán a v prípade porušenia tejto povinnosti zamestnancami niektorej zmluvnej strany, zodpovedá táto zmluvná strana v rovnakom rozsahu, ako keby povinnosť mlčanlivosti porušila sama. Za tým účelom zmluvné strany obmedzia prístup k dôverným informáciám len na tých zamestnancov, ktorí sú oprávnení v súvislosti s obsahom tejto zmluvy oboznamovať sa s týmito informáciami.
- 12.8 Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku účinnosti tejto zmluvy.
- 12.9 Zmluvné strany berú na vedomie, že objedávateľ v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov ako povinná osoba, túto zmluvu zverejní.
- 12.10 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek poskytnutých údajoch a informáciách, okrem informácií, ktoré je potrebné zverejniť podľa zákona.
- 12.11 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v platnom znení dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

12.12 Zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po 2 vyhotoveniach.

12.13 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je nasledovná príloha:

Príloha č. 1: Vzor „Písomnej dohody o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR

12.14 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je podpisovaná podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, že si ju riadne prečítali a súhlasia s celým jej obsahom.

za objednávateľa:
Železnice Slovenskej republiky, Bratislava
v skrátenej forme "ŽSR"

za poskytovateľa:
EMM, spol. s r.o.

V Bratislave dňa 11.2.2013

V Bratislave dňa 19.2.2013

.....
Ing. Dušan Šefčík
námestník GR ŽSR pre ekonomiku

.....
Ing. Jozef Chebeň
generálny riaditeľ a konateľ

Príloha č. 1

Podklad pre vypracovanie

PÍ SOMNÁ DOHODA o zaistení bezpečnosti a ochrane zdravia osôb pri práci v priestoroch ŽSR- vzor

v zmysle zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších právnych úprav a predpisu ŽSR Bz 1 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 431, medzi

Objednávateľ:

Železnice Slovenskej republiky Bratislava, v skrátenej forme „ŽSR“
Klemensova 8
813 61 Bratislava
(ďalej ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ:

EMM, spol. s r. o.
Sekurisova 16, 841 02 Bratislava
(ďalej ako „poskytovateľ“)

1. Predmet Písomnej dohody

je zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov iných zamestnávateľov v priestore ŽSR pri poskytovaní služieb podľa **Zmluvy o poskytovaní služby č. zo dňa** (ďalej len „zmluva“) v zmysle predpisu ŽSR Bz 1 „Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR“, čl. 431, medzi

objednávateľom v zastúpení: ŽSR, zástupca príslušnej VOJ – Oblastné riaditeľstvo

a

poskytovateľom: **EMM, spol. s r. o.**
Sekurisova 16, 841 02 Bratislava

Táto dohoda musí byť súčasťou uzavretej zmluvy, ak podmienky BOZP nie sú riešené priamo v zmluve.

2. Predpisy platné pre poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky práce týkajúce sa železničnej trate a priestorov ŽSR počas prevádzky boli vykonávané v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ, ako aj v súlade s platnými predpismi ŽSR.

Objednávateľ požaduje, aby pri plnení predmetu zmluvy boli poskytovateľom a jeho subdodávateľmi dodržiavané:

- právne predpisy ES a SR,
- vyhlášky UIC,
- technické normy železníc,
- technické špecifikácie interoperability,
- platné predpisy ŽSR,
- slovenské technické normy (STN resp. STN EN)

a osobitne uvedené právne predpisy, ostatné predpisy a interné predpisy ŽSR na zaistenie BOZP, ktoré sa musia dodržiavať pri plnení predmetu zmluvy:

- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce,
- Zákon NR SR č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- NV SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- NV SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- NV SR č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní

pracovných prostriedkov,

- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko,
- NV SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci,
- NV SR č. 281/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
- Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 374/1990 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri stavebných prácach,
- Vyhláška č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel,
- Vyhláška MDPT SR č. 205/2010 Z. z. o určených technických zariadeniach,
- Zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
- Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- predpis ŽSR Bz 1 Bezpečnosť zamestnancov v podmienkach ŽSR,
- predpis ŽSR Op 16/41 Smernice o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na železničných oznamovacích vedeniach, ktoré sú v oblasti nebezpečných vplyvov silových vedení,
- predpis ŽSR Z 1 Pravidlá železničnej prevádzky,
- predpis ŽSR SR 1004 (D) Výluková činnosť Železníc Slovenskej republiky,
- predpis ŽSR Z 3 Odborná spôsobilosť na ŽSR,
- predpis ŽSR Z 9 Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR,
- predpis ŽSR Z 17 Nehody a mimoriadne udalosti.

3. Povinnosti poskytovateľa

3.1. Odborná, zdravotná a psychologická spôsobilosť

- a) Poskytovateľ musí mať príslušné oprávnenia k realizácii predmetu zmluvy ako predmet svojej činnosti alebo podnikania. Poskytovateľ musí mať aj všetky ostatné oprávnenia vyžadované pre výkon činnosti spojených s realizovaním prác obecné záväznými predpismi, internými predpismi ŽSR (objednávateľa).
- b) Spôsobilosť zamestnancov poskytovateľa musí vyhovovať ustanoveniam časti 1, kapitola IX. „Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci“ (ďalej len „BOZP“).
- c) Vykonávať pracovné činnosti, ktoré sú dôležité z hľadiska bezpečnosti prevádzkovania dráhy a dopravy na dráhe, môžu len zamestnanci, ktorí spĺňajú predpoklady na odbornú spôsobilosť, zdravotnú a psychickú spôsobilosť v zmysle Zákona NR SR č. 513/2009 Z. z. o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platných právnych predpisov SR a interných predpisov ŽSR.
- d) Každý zamestnanec, ešte pred tým než má prvýkrát vstúpiť do obvodu dráhy v správe ŽSR, musí byť preukázateľne poučený a overený z predpisov o BOZP v stanovenom rozsahu podľa predpisu ŽSR Z 3 a Bz 1 v príslušnom poverenom vzdelávacom zariadení ŽSR.
- e) Za požadovanú odbornú, zdravotnú a psychickú spôsobilosť zamestnancov zodpovedá poskytovateľ.

3.2. Povinnosť poskytovateľa za zaistenie BOZP

Poskytovateľ je povinný:

- a) dodržiavať právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP, interné predpisy, smernice, určené technologické a pracovné postupy súvisiace s vykonávaním pracovnej činnosti,
- b) požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vstupu pre všetkých zamestnancov Poskytovateľa, ktorí budú vykonávať činnosti v obvodu dráhy v správe ŽSR v súlade s predpisom ŽSR Z 9 „Povoľovanie vstupu do obvodu dráhy v správe ŽSR“,
- c) požiadať písomne Objednávateľa o povolenie vjazdu cestných vozidiel s uvedením typu, štátnej poznávacej značky vozidla a účelu vjazdu cestného vozidla (napr. dovoz materiálu, organizačná a kontrolná činnosť a pod.),
- d) poskytnúť určenému koordinátorovi výlukových prác a koordinátorovi bezpečnosti súčinnosť po celú dobu realizácie prác,
- e) zohľadňovať usmernenia a odstraňovať nedostatky zistené koordinátorom bezpečnosti,
- f) používať výhradne miesta a spôsoby pripojenia elektrickej energie a ostatné napojenia na inžinierske siete určené Objednávateľom pred samotným zahájením prác,
- g) zabezpečiť na základe hodnotenia rizík pre svojich zamestnancov ako aj zamestnancov svojich subdodávateľov potrebné OOPP v zmysle Zákona č. 124/2006 Z. z., NV SR č. 395/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Bz 1. Zároveň dodržiavať používanie OOPP a vykonávať za týmto účelom sústavnú kontrolu ich predpísaného používania,
- h) zdržiavať sa iba na určenom pracovisku a pohybovať sa len v určených priestoroch,
- i) dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a udržiavať tam poriadok a čistotu,
- j) postarať sa o bezpečnosť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa v priestoroch ŽSR pred ohrozením a nebezpečenstvom vyplývajúcim z jeho vlastnej činnosti ale aj zo železničnej prevádzky,
- k) postarať sa o bezpečnosť cestujúcej verejnosti ako aj za bezpečnosť ďalších osôb, ktoré môže svojou činnosťou ohroziť, vhodným spôsobom zabezpečiť ochranu a vytvoriť bezpečné podmienky pre pohyb cestujúcej

verejnosti, zamestnancov ŽSR, polície a železničných podnikov s vyznačením bezpečných trás pohybu v miestach dotknutých stavebnými úpravami,

- l) používať správcom určené prístupové komunikácie,
- m) vytvárať bezpečnostné podmienky v odovzdaných priestoroch a na pracoviskách poskytovateľa nachádzajúcich sa v priestoroch ŽSR,
- n) v prípade potreby poskytnúť prvú pomoc svojim zamestnancom,
- o) zabezpečiť preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach pre svojich zamestnancov (pozn. na poučenie o miestnych pomeroch sa vzťahuje ustanovenie bodu č. 4.1). Poskytovateľ požiadava písomne objednávateľa o poučenie jedného zástupcu poskytovateľa o miestnych podmienkach a tento následne zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľa,

3.3. Koordinácia činností poskytovateľa s koordinátorom bezpečnosti a železničnou dopravou

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) k súčinnosti s koordinátorom bezpečnosti objednávateľa t.j. bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „koordinátor bezpečnosti“), a to po celú dobu realizácie Služby, vrátane jeho subdodávateľov,

Vedúci prác poskytovateľa je povinný:

- a) vykonávať koordináciu BOZP vo vzťahu k železničnej doprave, ktorú podľa druhu vykonávanej činnosti zabezpečuje v zmysle predpisu ŽSR Bz 1. Pri výkone prevádzkovej činnosti vyžadovať, dohliadať a kontrolovať zabezpečenie pracovného miesta v zmysle predpisu ŽSR Bz 1,
- b) informovať sa na dopravnú situáciu (t. j. jazdu koľajových vozidiel po prevádzkovej koľaji k pracovnému miestu, resp. pracovným miestam) u dopravného zamestnanca,
- c) zabezpečiť komunikáciu s dopravným zamestnancom,
- d) zabezpečiť predpísanú kvalitu zmluvne dohodnutých prác a zodpovedá za včasné ukončenie prác, za bezpečnú prevádzku na vylúčenej koľaji,

3.3.1. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je poskytovateľ povinný:

- a) dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci zamestnancov vzhľadom k železničnej prevádzke,
- b) realizovať analýzu a vyhodnotenie rizík vyplývajúcich z nebezpečenstiev na prevádzkovej koľaji a navrhnúť zodpovedajúce opatrenia na ich zmiernenie na akceptovateľnú úroveň v zmysle Zákona NR SR č.124/2006 Z. z. a predpisu ŽSR Bz 1,
- c) určiť pri spracovaní „Rozkazu o výluke“ pre konkrétnu akciu len jedno meno vedúceho prác prípadne jeho zástupcu, podobne takto postupovať aj pri týždenných „zmocnenkách“,
- d) zabezpečiť, aby zamestnanci subdodávateľa boli riadení vedúcim prác (resp. vedúcimi pracovných skupín) poskytovateľa. V prípade ak vytvorila zamestnanci subdodávateľa vlastnú pracovnú skupinu podliehajú riadeniu vedúceho prác poskytovateľa.
- e) zabezpečiť dodržiavanie všetkých podmienok uvedených vo výlukovom rozkaze a dodržiavať pokyny zodpovedného zamestnanca ŽSR,
- f) vykonať všetky organizačné a prevádzkové opatrenia tak, aby bola zaistená bezpečná a nerušená doprava po susedných prevádzkovaných koľajach a to najmä pri prácach mechanizmov, ktoré by mali z nevyhnutných dôvodov zasahovať do ich priechodného prierezu.

3.3.2. Počas prác v blízkosti prevádzkovej koľaje je vedúci práce povinný:

- a) zabezpečiť dodržiavanie ustanovení predpisu ŽSR Bz 1,
- b) oboznámiť sa pred zahájením pracovnej činnosti so stavom pracoviska (osobne pracovisko poprezerat') a informovať podriadených zamestnancov o technologickom a pracovnom postupe jednotlivých prác a vyzvať ich na dodržiavanie zásad BOZP,
- c) preukázateľne oboznámiť (zápisom v „Záznamníku BOZP“) podriadených zamestnancov so zistenými mimoriadnosťami a nedostatkami, ako aj s vyskytnutými sa prekážkami na pracovisku, ktoré môžu ohroziť ich bezpečnosť a upozorňovať ich na mimoriadnosti,
- d) určiť zamestnancom bezpečné miesto odpočinku cez pracovnú prestávku, a nepripustiť, aby zamestnanci opúšťali určené pracovisko alebo miesto odpočinku bez povolenia a vždy určiť smer cesty tam aj späť,
- e) upozorniť svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov pokiaľ neboli informovaní o opatreniach na zaistenie BOZP, aby nevstupovali, či už sami alebo s mechanizmami, do prevádzkového priestoru,
- f) zamedziť svojim zamestnancom a zamestnancom subdodávateľov vykonávať akúkoľvek činnosť v blízkosti prevádzkovej koľaje, pokiaľ nie sú vykonané dostatočné preventívne opatrenia pre jej bezpečný výkon,
- g) zabezpečiť, aby každé začatie, druh a spôsob výkonu pracovnej činnosti jeho zamestnancov ako aj zamestnancov

pripadného subdodávateľa v prevádzkovom priestore ŽSR bolo (v zmysle predpisu ŽSR Bz 1) najprv dohodnuté s príslušným oprávneným zamestnancom ŽSR, zodpovedným za riadenie dopravy na dráhe, v súlade s príslušnými ustanoveniami predpisu ŽSR Bz 1,

- h) zabezpečiť, aby zamestnanci nezotrúvali v bezprostrednej blízkosti priechodného prierezu koľaje (tesné priestory, kde sú po oboch stranách koľají bočné rampy, budovy, oplotenia, strmé svahy výkopov, priekopy, na mostoch a v tuneloch a pod.), pokiaľ nie sú vykonané dostatočné bezpečnostné opatrenia (napr. vylúčenie pohybu každého koľajového vozidla, výluka koľaje a i.),
- i) informovať svojich zamestnancov a zamestnancov subdodávateľov o prijatých opatreniach na zaistenie ich BOZP,
- j) vykonať opatrenia na zaistenie bezpečnej práce mechanizmov v zmysle predpisu ŽSR Bz 1,
- k) určiť dostatočný počet vedúcich pracovísk strojov a kontrolovať ich činnosť,
- l) určiť dostatočný počet vedúcich pracovných skupín a kontrolovať ich činnosť.

3.4. Zodpovední zamestnanci poskytovateľa

- a) vedúci prác
- b) zodpovedný zamestnanec za zaistenie BOZP
- c) zodpovedný zamestnanec za koordináciu so železničnou dopravou

Tu uvedení jednotliví zamestnanci poskytovateľa môžu byť uvedení len v jednej osobe zodpovedného zamestnanca poskytovateľa (napr. za vedúceho prác – jeden zamestnanec, ktorý je zároveň zodpovedný za zaistenie BOZP a koordináciu so železničnou dopravou).

3.5. Dokumentácia

Poskytovateľ je povinný viesť nasledovnú dokumentáciu k zaisteniu BOZP:

- a) „Hodnotenie rizík s návrhom potrebných opatrení“ (technických, organizačných a OOPP),
- b) „Záznamník(-y) BOZP“ v zmysle predpisu ŽSR Bz 1,
- c) „Zoznam zamestnancov poskytovateľa a subdodávateľov“,
- d) Výlukové dokumenty

(pozn.: týmto nie sú dotknuté ostatné povinnosti poskytovateľa na vedenie dokumentácie, ktorá je požadovaná inými právnymi predpismi a internými predpismi ŽSR).

3.6. Kontrolná činnosť

Poskytovateľ je povinný:

- a) zabezpečiť, aby vedúci pracovných skupín realizovali okrem kontroly vykonávanej práce, aj kontrolu dodržiavania opatrení v zmysle predpisu ŽSR Bz 1,
- b) vykonávať kontrolu dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok v službe a pred jej nástupom,
- c) zabezpečiť kontrolnú činnosť v zmysle § 9 Zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP.

4. Povinnosti objednávateľa

4.1. Preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách

- a) riaditelia VOJ musia na požiadanie poskytovateľa zabezpečiť, cestou prednostov železničných staníc a príslušných vedúcich pracovísk vykonávanie predmetného poučovania o miestnych podmienkach (prístupové cesty, možné riziká na pracovisku, traťová rýchlosť, osová vzdialenosť, výška TV, komunikačné možnosti a spojenie s oprávneným dopravným zamestnancom - staničný rozhlas, telefóny, rádiotelefóny a pod.) zamestnancov poskytovateľa a to zrozumiteľným a preukázateľným spôsobom.
- b) Objednávateľ prostredníctvom určeného zamestnanca v zmysle bodu 4.1. a) zadokumentuje preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách zápisom v jeho záznamníku BOZP na dotknutom pracovisku s čitateľným a vlastnoručným podpisom zamestnanca poučujúceho a osoby poučenej.
- c) Objednávateľ má povinnosť zadokumentovať preukázateľné poučenie o miestnych podmienkach a rizikách do výkazu o skúškach poučenej osoby resp. inou vhodnou písomnou formou.

4.2. Kontrolná činnosť

Objednávateľ je oprávnený u poskytovateľa vykonávať kontrolu:

- a) dodržiavania opatrení v zmysle ustanovení predpisu ŽSR Bz 1,
- b) dodržiavania zákazu požívania alkoholických nápojov a omamných a psychotropných látok počas prác v priestoroch ŽSR,
- c) zmluvne dohodnutých podmienok.

5. Spolupráca a vzájomná informovanosť na spoločných pracoviskách

- a) Zamestnávateľia, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, sú povinní navzájom sa informovať najmä o možných ohrozeniach, preventívnych opatreniach a opatreniach na poskytnutie prvej pomoci, na zdolávanie požiarov, na vykonanie záchranných prác a na evakuáciu zamestnancov. Tieto informácie je každý zamestnávateľ povinný poskytnúť svojim zamestnancom a zástupcom zamestnancov pre bezpečnosť.
- b) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „Zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších právnych úprav“ je poskytovateľ povinný v priestoroch objednávateľa zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj prostredníctvom koordinátora bezpečnosti dispečerskému aparátu ŽSR.
- c) Pri vzniku pracovného úrazu okrem povinností vyplývajúcich zo „Zákona NR SR č.124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších právnych úprav“ je objednávateľ v priestore staveniska povinný zabezpečiť jeho bezodkladné ohlásenie aj poskytovateľovi.
- d) Poskytovateľ aj objednávateľ je povinný vopred podrobne a zrozumiteľne informovať o všetkom čo môže spôsobiť pri výkone jeho činnosti nebezpečenstvo alebo ohrozenie osôb, resp. škodu na majetku, prevádzkovateľa dráhy, v osobách príslušných zamestnancov ŽSR (v zmysle predpisu ŽSR Bz 1 - napr.: vedúci pracoviska, dopravný zamestnanec a pod.), a s ním preukázateľne dohodnúť príslušné podmienky pre bezpečný výkon takej činnosti.
- e) Poskytovateľ je povinný spolupracovať s ostatnými subdodávateľmi ako aj s objednávateľom prác pri príprave a vykonávaní opatrení na zaistenie bezpečnosti a zdravia pri práci.

6. Sankcie

Sankcie za nedodržanie podmienok dohody budú uplatňované v zmysle podpísanej zmluvy, príp. podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

V dňa

V dňa

.....

.....

Podpis za objednávateľa

Podpis za poskytovateľa

(príslušná VOJ)