

Zmluva o dielo č. 20113003

SOFTIP, a. s.

so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D
Bratislava 821 04

IČO: 36 785 512

IČ DPH: SK2022390942

DIČ: 2022390942

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri
vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa,
vložka 4151/B

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

č. účtu: [REDACTED]

V zastúpení: Ing. Dušan Guldán, predseda
predstavenstva

(ďalej len "Zhotoviteľ")

a

Slovenská akadémia vied – úrad

so sídlom Štefánikova 49, Bratislava
PSČ: 814 39

IČO: 00037869

IČ DPH:

DIČ: 2020844914

Zriadená na základe zákona č.133/2002 Z.z.

Bank.spojenie: Štátna pokladnica

č. účtu: [REDACTED] 0

V zastúpení: Ing. Ján Malík, CSc.
vedúci Úradu SAV

(ďalej len "Objednávateľ")

Číslo zmluvy:

uzavreli túto Zmluvu o dielo v súlade s ustanovením § 536 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Z.z., Obchodný
zákoník, v znení neskorších predpisov
(ďalej len "Zmluva")

Zmluvné strany, vedome si svojich záväzkov v tejto Zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto Zmluvou viazané,
dohodli sa na nasledujúcom znení Zmluvy:

PREAMBULA

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu na základe rokovacieho konania bez zverejnenia v súlade s ustanovením
§ 58 ods. 1 písm. b) Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zhotoviteľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.
- 1.2 Zmluva je uzatvorená v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že spoločne dňa 8.3.2006 uzatvorili zmluvu o dielo č. 12025112 (ďalej len „Hlavná zmluva o dielo“), na ktorej základe dodal Zhotoviteľ Objednávateľovi aplikačné programové vybavenie. S ohľadom na to, že predmetom plnenia Hlavnej zmluvy o dielo bolo dodanie informačného systému, ktorý má povahu počítačového programu (softvéru) vo zmysle ustanovenia § 7 ods. 1 písm. a) zákona č. 618/2003 Z. z. „, autorský zákon, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“) a s ohľadom na to, že právo meniť, spracovávať ako aj inak upravovať dodaný softvér prináleží v súlade s autorským zákonom výhradne Zhotoviteľovi, uzatvárajú zmluvné strany túto Zmluvu na základe rokovacieho konania bez zverejnenia v súlade s ustanovením § 58 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z., o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“). Účelom Zmluvy sú zmeny aplikačného programového vybavenia Softip Profit v súvislosti s rozšírením funkcionality v sekcii riadenie ekonomických procesov a personálne a mzdové riadenie.
- 1.4 Objednávateľ prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto Zmluve stanovené a je oprávnený túto Zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje vykonať pre Objednávateľa dielo, ktorým sa rozumejú Zmeny aplikačného programového vybavenia Softip v súvislosti s rozšírením funkcionality v sekcii riadenie ekonomických procesov a personálne a mzdové riadenie (ďalej len „Dielo“) v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1 – Funkčná špecifikácia Diela, a to za cenu a podmienok ďalej stanovených v tejto Zmluve.
- 2.2 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi za poskytnuté plnenia cenu podľa tejto Zmluvy.
- 2.3 Súčasťou plnení je aj softvér, Objednávateľ vyhlasuje, že sa s ním zoznámil v dostatočnom rozsahu a výslovne súhlasí s jeho špecifikáciami, funkciami, určením ako aj ostatnými vlastnosťami, ako sú uvedené v cenovej ponuke k softvéru. Predmetom tejto Zmluvy nie je výber vhodného softvéru, ale jeho riadne dodanie.
- 2.4 Objednávateľ sa touto Zmluvou ďalej zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť potrebnú pre plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to minimálne v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
- 2.5 Súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy nie je poskytnutie zdrojových textov k softvéru ani dodanie podkladových materiálov potrebných na jeho prípravu.

3. DOBA PLNENIA

- 3.1 Plnenie podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi v termíne do troch (3) týždňov od podpisu tejto zmluvy.
- 3.2 V prípade omeškania Objednávateľa podľa tejto Zmluvy, alebo s poskytnutím potrebnej súčinnosti, je Zhotoviteľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa na také omeškanie, pozastaviť práce na zhotovovaní Diela (úplne či čiastočne), dokiaľ nedôjde zo strany Objednávateľa k náprave. Termíny plnenia Zhotoviteľa sa predlžujú o dobu zastavenia prác ako aj o ďalšiu primeranú dobu, potrebnú pre opätovné obnovenie plnení Zhotoviteľa.

4. MIESTO PLNENIA

- 4.1 Miesto plnenia je :

Slovenská akadémia vied – Úrad
Štefánikova 49, Bratislava
PSČ: 814 39

5. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 5.1 Objednávateľ sa zaväzuje Zhotoviteľovi uhradiť celkovú cenu za predmet zmluvy podľa ods.2.1 tejto Zmluvy, ktorú strany dohodli ako cenu zmluvnú a ktorá činí

270 000,- EUR bez DPH

(slovami: dvestosedemdesiat tisíc eur bez DPH)

T.J. 324 000,- EUR s DPH

(slovami: tristodvadsať štyritisíc eur s DPH).

- 5.1.1 Cena diela bola stanovená dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom č. 18./1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a Vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. ,ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov. Kalkulácia celkovej ceny plnenia je špecifikovaná v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.
- 5.1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľovi vznikne nárok na zaplatenie celkovej ceny podľa bodu 5.1 postupne ,po častiach, vždy po splnení príslušnej etapy , špecifikovanej v Prílohe č. 3.
- 5.2 Ak faktúra neobsahuje stanovené náležitosti podľa § 71 Zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo v nej nebudú správne uvedené údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť v lehote piatich (5) kalendárnych dní po jej doručení Zhotoviteľovi, s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V takom prípade sa prerušuje plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dorúčením riadnej faktúry. Ak Objednávateľ faktúru vráti bezdôvodne, bez uvedenia chýb alebo po dohodnutom termíne, lehota splatnosti sa neprerušuje. Tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa dodať Objednávateľovi riadnu faktúru.

- 5.3 Cena bude uhradená na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom v lehote splatnosti 30 dní po jej doručení Objednávateľovi .
- 5.4 Peňažné plnenie bude platené bankovým prevodom na účet druhej strany uvedený vo faktúre.
- 5.5 V prípade nedodania diela – predmetu zmluvy v dohodnutom termíne zhotoviteľ zaplatí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny Diela (bez DPH) za každý, aj začatý deň omeškania.
- 5.6 V prípade omeškania so zaplacením peňažnej čiastky je objednávatel' povinný zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý aj len začatý deň omeškania. Tým nie je dotknutý ani obmedzený nárok oprávnenej strany na náhradu vzniknutej škody.

6. SPÔSOB ZHOTOVENIA DIELA

- 6.1 Rozsah a spôsob zhotovenia diela je Špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

7. ZMENY DIELA V PRIEBEHU PLNENIA

- 7.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená navrhnúť písomne zmeny Diela pred jeho dokončením.
- 7.2 Zhotoviteľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov takých zmien na cenu a rozsah plnení, dohodnuté termíny odovzdania a rozsah potrebnej súčinnosti (ďalej len „Špecifikácia dôsledkov“).
- 7.3 Akékoľvek zmeny Diela musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto Zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných podmienok v súlade so Špecifikáciou dôsledkov alebo (ak zmenu navrhne Zhotoviteľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

8. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 8.1 Odovzdanie a prevzatie Diela prebieha po etapách na základe akceptačných protokolov o dodanom plnení, ktoré sú vyhotovené na záver etapy podpory nábehu. Akceptačný protokol potvrdzuje zamestnanec objednávatel'a, ktorý bol určený objednávatel'om.
- 8.2 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované bez výhrad, ak nie sú v akceptačných protokoloch uvedené žiadne vady.
- 8.3 Etapa alebo Dielo sú považované za akceptované s výhradami, ak nie je v rámci podpory nábehu zistená ani jedna Kritická vada a viac ako päť (5) Hlavných vád. Kategorizácia vád je stanovená v Prílohe č. 10 tejto Zmluvy.
- 8.4 Ak v rámci podpory nábehu nie sú splnené podmienky pre akceptáciu (bez výhrad či s výhradami), uvedie Objednávateľ vady Zhotoviteľovi písomne do akceptačného protokolu po ukončení podpory nábehu, prípadne najneskôr do štrnástich dní odo dňa ukončenia podpory nábehu. V takom oznámení je Objednávateľ povinný vady dostatočne popísať, vrátane ich kategorizácie.
- 8.5 V prípade, že Objednávateľ oznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia akceptácii, v súlade s touto Zmluvou, zaväzuje sa Zhotoviteľ také vady bez zbytočného omeškania odstrániť v termínoch podľa bodu 7.5. Všeobecných obchodných podmienok Softip (Príloha č. 10 tejto zmluvy). Koordinátor projektu po dodaní opraveného diela určí kľúčového používateľa, ktorý v potvrdí odstránenie zistených vád do akceptačného protokolu do 3 pracovných dní po dodaní opraveného diela. Objednávateľ však nie je oprávnený v rámci overovania uplatniť vady, ktoré mohol a mal zistiť a oznámiť v rámci podpory nábehu.
- 8.6 Ak v rámci podpory nábehu nebudú zistené vady, brániace akceptácii, považuje sa etapa alebo Dielo za riadne prevzaté, o čom je Objednávateľ povinný Zhotoviteľa písomne informovať bez zbytočného omeškania. O prevzatí Diela podpíšu zmluvné strany „Celkový akceptačný protokol o prevzatí Diela“, pričom ich vzory tvoria Prílohu č. 6 tejto Zmluvy, a to najneskôr do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty "podpory nábehu prevádzky APV".
- 8.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že etapu alebo Dielo budú považovať za riadne prevzaté aj keď:
- 8.7.1 Objednávateľ začal etapu alebo Dielo používať po ukončení podpory nábehu prevádzky APV pre iné účely, ako pre účely testovania alebo umožnil také používanie tretej osobe,
- 8.7.2 Objednávateľ riadne a včas neoznámil Zhotoviteľovi vady, ktoré bránia prevzatíu etapy či Diela,

- 8.7.3 Objednávateľ riadne a včas nepodpísal príslušný protokol o prevzatí v súlade s predchádzajúcimi ustanoveniami.

9. ODOVZDANIE A PREVZATIE APV

- 9.1 Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať APV Nadobúdateľovi v súlade s touto Zmluvou a VOP
- 9.2 Nadobúdateľ je povinný prevzatie APV potvrdiť podpisom Preberacieho protokolu APV, ktorého vzor tvorí Prílohu č. 7 tejto Zmluvy – Vzor Preberacieho protokolu licencií

10. VLASTNÍCKE PRÁVO A PRÁVA POUŽITIA

- 10.1 Vlastnícke právo k veciam, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy. Na dobu od dodania takých vecí do dňa úplného zaplatenia ceny podľa tejto Zmluvy udeľuje Zhotoviteľ Objednávateľovi právo takú vec užívať v rozsahu a v súlade s účelom podľa tejto Zmluvy.
- 10.2 Ak je súčasťou plnení podľa tejto Zmluvy autorské dielo v zmysle ust. § 7 zákona č. 618/2003 Z. z., o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom, v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorský zákon“), poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi licenciu na používanie autorského diela v súlade a s účelom podľa tejto Zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa dodania takého autorského diela.
- 10.3 Objednávateľ je oprávnený používať autorské diela v súlade s ich funkčným vymedzením podľa tejto Zmluvy a v súlade s pokynmi poskytnutými formou dokumentácie či v rámci zaškolenia. Ak táto Zmluva nestanoví inak, Objednávateľ nemá oprávnenie zasahovať alebo upravovať autorské dielo s výnimkou zásahov, ktoré v súlade s donucujúcimi ustanoveniami právnych predpisov nevyžadujú súhlas poskytovateľa licencie.
- 10.4 Predchádzajúce ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na systémové vybavenie, ak je poskytované v súlade s touto Zmluvou. Používateľské práva Objednávateľa vo vzťahu k systémovému vybaveniu sú špecifikované v tejto Zmluve a/alebo v dokumentácii, poskytnuté Zhotoviteľom spoločne s takýmto vybavením.
- 10.5 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že ak pri vykonávaní Diela vznikne činnosťou Zhotoviteľa a Objednávateľa dielo spoluautorov podľa autorského zákona, dohodnú sa strany na spôsobe vysporiadania vzájomných práv k takému dielu, a to bez zbytočného omeškania odo dňa, kedy k tomu jedna strana druhú stranu písomne vyzve.

11. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 11.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje:
- 11.1.1 zhotoviť Dielo podľa tejto Zmluvy riadne a včas s potrebnou odbornou starostlivosťou;
- 11.1.2 pri vykonávaní prác v sídle Objednávateľa dodržiavať platné a účinné predpisy o ochrane bezpečnosti práce a zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygieny práce a životného prostredia;
- 11.1.3 zaistiť, aby jeho zamestnanci dodržiavali všetky interné predpisy Objednávateľa, s ktorými boli Objednávateľom vopred oboznámení;
- 11.1.4 chrániť práva duševného vlastníctva patriace Objednávateľovi ako aj práva tretích osôb, ktoré by mohli byť plnením Zmluvy dotknuté.
- 11.2 Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť výsledok činnosti, ktorý je predmetom Diela, aj iným osobám než je Objednávateľ.
- 11.3 Objednávateľ sa touto Zmluvou zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi plnenia podľa tejto Zmluvy, spolupracovať so Zhotoviteľom pri plnení tejto Zmluvy, najmä mu s dostatočným predstihom poskytovať vždy súčinnosť, úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov Zhotoviteľa, a to v rozsahu najmenej podľa tejto Zmluvy, najmä jej Prílohy č.9.
- 11.4 Objednávateľ sa zaväzuje pri vykonávaní prác zamestnancami Zhotoviteľa v sídle Objednávateľa a na jeho pracoviskách:
- 11.4.1 vytvoriť podmienky pre bezpečnosť a na ochranu zdravia pri práci ,

- 11.4.2 postupovať v zmysle § 17 ods. 6 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. v prípade, že zamestnanec Zhotoviteľa utrpí pracovný úraz.

12. ZÁRUKA

- 12.1 Zhotoviteľ poskytuje záruku, že Dielo má ku dňu prevzatia funkčné vlastnosti uvedené v tejto Zmluve (Príloha č. 1 – Špecifikácia Diela) a je bez právnych väd.
- 12.2 Záruka sa poskytuje na dobu dvadsať štyri (24) mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom prevzatia Diela.

13. OPRÁVNENÉ OSOBY

- 13.1 Každá zo zmluvných strán menuje oprávnené osoby, ktoré za ňu budú jednať v súvislosti s plnením podľa tejto Zmluvy.
- 13.2 Mená oprávnených osôb, ako aj rozsah ich pôsobnosti, sú uvedené v Prílohe č. 8 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne meniť oprávnené osoby, a to písomným oznámením druhej strane. Zmena oprávnenej osoby nie je považovaná za zmenu tejto Zmluvy.

14. RIEŠENIE SPOROV

- 14.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vyvinú maximálne úsilie k odstráneniu prípadných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy vzájomnou dohodou.
- 14.2 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade sporu sa obrátia na príslušný súd Slovenskej republiky.

15. TRVANIE ZMLUVY

- 15.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 15.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 15.3 Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou.
- 15.4 Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné vypovedať. Vypovedná doba je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- 15.5 Túto zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán
- 15.6 Ktorákoľvek zmluvná strana môže odstúpiť od tejto Zmluvy z dôvodu podstatného porušenia záväzku druhej zmluvnej strany (v zmysle § 349 ods.1 zákona č. 513/1991 Zb.).
- 15.7 Za podstatné porušenie záväzku sa považuje omeškanie s plnením záväzku zmluvnej strany, ktoré trvá po dobu viac ako tridsať (30) kalendárnych dní, ak povinná zmluvná strana nezjedná nápravu ani v dodatočnej lehote, ktorú jej poskytne oprávnená zmluvná strana v písomnom oznámení, v ktorom špecifikuje porušenie záväzku, ktorého sa dovoľáva. Taká primeraná lehota nesmie byť kratšia ako pätnásť (15) kalendárnych dní.
- 15.8 Odstúpiť od tejto Zmluvy je možné len v prípade podstatného porušenia povinností niektorou zo zmluvných strán za predpokladu, že toto porušenie nebolo odstránené na základe písomného upozornenia, a to ani primeranej lehote uvedenej v bode 15.7 tohto článku. Účinky odstúpenia nastávajú momentom doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
- 15.9 Odstúpenie od Zmluvy nemá vplyv na plnenie Zhotoviteľa, ktoré bolo riadne odovzdané a bolo aj prijaté.
- 15.10 Odstúpením Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.

16. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 16.1 Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o predmete tejto Zmluvy a nahrádza všetky predchádzajúce dohody, ústne či písomné.
- 16.2 Všetky ostatné náležitosti neupravené touto Zmluvou nemajú vplyv na dohody vyplývajúce z Hlavnej zmluvy o dielo.
- 16.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto Zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto Zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona. Zmluvné strany sa zaväzujú také ustanovenie nahradiť platným ustanovením, ktoré je svojím obsahom pôvodnému ustanoveniu najbližšie.
- 16.4 Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä obchodným zákonníkom a autorským zákonom.
- 16.5 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto Prílohy:
- Príloha č. 1 Funkčná špecifikácia Diela
 - Príloha č. 2 Rekapitulácia licencií
 - Príloha č. 3 Harmonogram plnenia
 - Príloha č. 4 Miesto plnenia
 - Príloha č. 5 Kalkulácia ceny plnenia
 - Príloha č. 6 Akceptačný protokol – vzor
 - Príloha č. 7 Preberací protokol licencií –vzor
 - Príloha č. 8 Oprávnené osoby
 - Príloha č. 9 Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa
 - Príloha č. 10 Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
 - Príloha č. 11 Licenčné oprávnenia
- 16.6 Táto Zmluva je uzatvorená piatich (5) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri rovnopisy (3) a zhotoviteľ obdrží dva (2) rovnopisy.

Strany prehlasujú, že si túto Zmluvu prečítali, že s jej obsahom súhlasia a na dôkaz toho k nej pripájajú svoje podpisy.

Za zhotoviteľa

V Bratislave, dňa2013

Za objednávateľa

SOFTIP, a.s.
Ing. Dušan Guldán
predseda predstavenstva

Slovenská akadémia vied – Úrad
Ing. Ján Malík, CSc.
vedúci Úradu SAV

SOFTIP

2

SKÁ AK

Príloha č. 1

Funkčná špecifikácia Diela

Dielom sa rozumie dodávka zmien IS Softip Profit v súvislosti s rozšírením funkcionality v sekcii riadenie ekonomických procesov nasledovne:

Rozšírenie funkcionality v sekcii riadenie ekonomických procesov o finančné riadenie projektov –FRP, ktoré umožní:

- automatizovaným spracovaním informácií viesť finančnú (účtovnú) evidenciu projektov tzv. projektové účtovníctvo,
- predložiť pri kontrole NKU oprávnené nákladové položky projektu podľa požadovaného členenia v reálnom čase a pri minimálnej práci,
- pri kontrole NKU predísť označeniu nákladových položiek za neoprávnené, ktoré by musela znášať SAV.

Uvedenú funkcionality je možné zabezpečiť:

- podporou automatizácie tvorby finančných plánov projektov,
- elektronickou Evidenciou zmlúv projektov prepojenou na evidenciu došlých faktúr,
- Prepojením evidencie odpracovaného času na projektoch na FRP

Funkčnosť na zostavovanie, evidenciu a finančné sledovanie projektov riešenie zabezpečí:

- Evidenciou projektov podľa organizácií a rezort celkom
- Jednotným spracovaním plánov projektov
- Evidenciou kompletnej histórie od požiadavkových listov podľa aktuálneho stavu až po zaradenie do rozvojového plánu projektov

1. TVORBA PLÁNU PROJEKTOV

Funkčnosť na zostavovanie, evidenciu a finančné sledovanie projektov zabezpečí:

- Evidenciu projektov podľa organizácií a SAV celkom. Projekty bude možné evidovať napr. podľa:
 - Druhov
 - Skupín
 - Kategórií – podľa rozpočtových nákladov atď.
 - zdrojov financovania (rozpočet, vlastné zdroje, zdroje z EÚ....)
- Jednotné spracovanie plánov projektov
 - Ročné
 - Strednodobé
 - Rozvojové
- Evidenciu kompletnej histórie od požiadavkových listov podľa aktuálneho stavu až po zaradenie do rozvojového plánu projektov nasledovne:
 - Zaevidovanie požiadavkových listov
 - Schválenie
 - Zaradenie do rozvojového programu na úrovni organizácie
 - Zaradenie do rozvojového programu na úrovni SAV
 - Schválený projekt
 - Ukončenie projektu
- Skvalitnenie sledovania a riadenia projektu na základe on-line informácií o nabehnutých nákladoch evidovaných v ekonomickom systéme.
- Zefektívnenie a zrýchlenie zaradenia ukončeného projektu a zaradenie výsledku projektu do evidencie majetku organizácie

Takto vytvorená evidencia projektov umožní sledovať históriu jednotlivých návrhov od zadania až po schválenie, umožní určiť prioritu jednotlivých projektov vzhľadom na finančné možnosti SAV. Po schválení projektu bude možné v kombinácii s plánovaním cash flow zadefinovať predpokladané platby súvisiace s projektom a tak zrealizovať finančné toky v spoľohnosti v priebehu projektov.

Riešenie predpokladá aj možnosť sledovania jedného projektu vo viacerých organizáciách, pričom do jednotlivých častí evidencie budú mať prístup organizácie vždy len do svojich údajov, osobitný používateľ (projektový manažér príslušného projektu), bude mať prístup ku všetkým informáciám daného projektu.

Funkčnosť umožní sledovanie finančných nákladov aj podľa CVP.

2. EVIDENCIA ZMLÚV PROJEKTOV

Evidencia zmlúv v spoločnosti nie je v súčasnosti prepojená na evidenciu došlých faktúr. Pri sledovaní jednotlivých projektov je vysoká prácnosť pri zisťovaní aktuálneho stavu rozpracovanosti (fakturácie) na danom projekte. Predpokladom pre efektívne finančné riadenie projektov je zavedenie elektronického úložiska zmlúv (nie je predmetom ponuky), z ktorého bude možné získať základné informácie o parametroch zmluvy/ projektu – cena, fakturačné miľníky, „zádržné“. Ponuka predpokladá, že pri realizácii rozšírenej funkčnosti pre finančné riadenie projektu bude vytvorená elektronická evidencia zmlúv a objednávok. Vytvorením jednotného elektronického úložiska zmlúv s prepojením na evidenciu faktúr bude možné priebežne a pri minimálnej práci získať informácie o finančnom stave konkrétneho projektu. Ponuka predpokladá vytvorenie prepojenia evidencie projektov na evidenciu zmlúv a na evidenciu došlých faktúr. Takto bude možné v oboch evidenciách získať informácie nevyhnutné na sledovanie plnenia zmlúv a tým predchádzať neoprávnenému čerpaniu nákladov. Evidencia zmlúv a objednávok môže poskytovať podklady na zverejnenie údajov na webe. Prepojenie taktiež umožní sledovať stav čerpania rozpočtu z pohľadu rôznych stavov úhrad faktúr, t.j. alokovaný rozpočet bude priebežne kontrolovaný so stavom finančného čerpania na projekte.

Takto vytvorená evidencia projektov umožní sledovať históriu jednotlivých návrhov od zadania až po schválenie, umožní určiť prioritu jednotlivých projektov vzhľadom na finančné možnosti SAV. Po schválení projektu bude možné v kombinácii s plánovaním cash flow zadefinovať predpokladané platby súvisiace s projektom a tak zrealizovať finančné toky v priebehu projektov.

Riešenie predpokladá aj možnosť sledovania jedného projektu vo viacerých organizáciách, pričom do jednotlivých častí evidencie budú mať prístup organizácie vždy len do svojich údajov, osobitný používateľ (projektový manažér príslušného projektu), bude mať prístup ku všetkým informáciám daného projektu.

Príloha č. 2

Rekapitulácia licencií APV Softip

APV SOFTIP PROFIT Finančné riadenie projektov
počet užívateľov : neobmedzený

Príloha č. 3

Harmonogram plnenia

Dodávka bude rozdelená na časti/ etapy projektu:

etapa	Popis činnosti	dodanie do termínu
1	Analýza požiadaviek, spracovanie detailnej funkčnej špecifikácie,	d+4
2	Programovanie úprav, inštalácia	d+6
	Interné testovanie	d+9
3	Školenia	d+12
	Implementácia, pilotná prevádzka	d+16

kde d je deň nadobudnutia platnosti zmluvy a +x je počet týždňov do ukončenia príslušnej etapy

Príloha č. 4

Miesto plnenia

Miestom plnenia podľa tejto Zmluvy je:

Slovenská akadémia vied – Úrad
Štefánikova 49, Bratislava
814 39 Bratislava

Príloha č. 5

Kalkulácia ceny plnenia

Fakturačný míľnik	Cena bez DPH	Cena s DPH
Analýza požiadaviek, spracovanie Detailnej funkčnej špecifikácie	81 000,00 €	97 200,00 €
Programovanie úprav, inštalácia, interné testovanie	148 500,00 €	178 200,00 €
Školenia, implementácia, pilotná prevádzka	40 500,00 €	48 600,00 €

Príloha č. 6
Akceptačný protokol – vzor

Zhotoviteľ: SOFTIP, a. s. so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D Bratislava 821 04		Objednávateľ: Slovenská akadémia vied – úrad so sídlom Štefánikova 49, Bratislava PSČ: 814 39	
Dátum prevzatia		Čas (od – do)	
Miesto prevzatia		Zapísal	
Predmet preberania			

Výstupy:

Por.	Identifikácia	Názov Výstupu	

Zoznam Vád:

Por.	Identifikácia	Kategorizácia podľa VOP	Lehota na odstránenie	Poznámka

Stanovisko k akceptácii plnenia:

☐

Bez výhrad

☐

S výhradami

Akceptačný protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy č. 20113003

Podpisy:

Za SOFTIP, a.s.: Dátum: Podpis: Meno: Funkcia:	Za Objednávateľa: Dátum: Podpis: Meno: Funkcia:
---	--

Príloha č. 7

Preberací protokol licencií-vzor

SOFTIP, a. s. so sídlom Business Center Aruba, Galvaniho 7/D Bratislava 821 04		Slovenská akadémia vied – úrad so sídlom Štefánikova 49, Bratislava PSČ: 814 39	
Dátum prevzatia		Čas (od – do)	
Miesto prevzatia		Zapísal	

Nadobúdateľ svojím podpisom potvrdzuje prevzatie APV v zmysle ods. 2.2

Predmet prevzatia – APV (kód a názov):	Číslo verzie APV :
prevzatie inštalačného média s APV a programovou dokumentáciou	

Poznámky k prevzatíu:

Preberací protokol tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy č. 20113003

Podpisy:

Za SOFTIP, a.s.:	Za Objednávateľa:
Dátum:	Dátum:
Podpis:	Podpis:
Meno:	Meno:
Funkcia:	Funkcia:

Príloha č. 8

Oprávnené osoby

Za Zhotoviteľa

Projektový manažér :	Mgr. Tatiana Janovcová
----------------------	------------------------

Za Objednávateľa

Koordinátor:	Mgr. Boušková Rozália
--------------	-----------------------

ORGÁNY RIADENIA PROJEKTU A ICH ČINNOSŤ POČAS PROJEKTU

1. DEFINÍCIE POJMOV

Koordinátor – je pracovník určený Objednávateľom, ktorý zaisťuje zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadne plnenie projektu. Zaisťuje aj aktívnu súčinnosť a spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.

Projektový manažér – je pracovník vymenovaný Zhotoviteľom, ktorý riadi práce na projekte. Zaisťuje detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci projektu.

Príloha č. 9

Minimálny rozsah súčinnosti Objednávateľa

Pre riadne zhotovenia Diela a jeho súčastí je potrebná dobre fungujúca súčinnosť zo strany Objednávateľa, ktorá spočíva najmä v nasledujúcich činnostiach Objednávateľa:

1. Objednávateľ najmä poskytne Zhotoviteľovi informácie a podklady potrebné k riadnemu zhotoveniu Diela, špecifikáciu všetkých požiadaviek na vlastnosti a funkčnosť Diela, technické a organizačné údaje týkajúce sa Objednávateľa a jeho partnerov, ako aj ďalšie relevantné podklady (ďalej len „informácie“). Zhotoviteľ nie je zodpovedný za vady Diela spôsobené nesprávnym alebo nekonkrétnym zadáním či požiadavkami Objednávateľa.
2. Objednávateľ do 5 dní po odovzdaní dokumentu detailná funkčná špecifikácia (DFŠ) odovzdá pripomienky k dokumentu Detailná funkčná špecifikácia diela.
3. Objednávateľ je povinný plniť riadne a včas záväzky, ktoré preňho vyplývajú z tejto zmluvy, najmä záväzky týkajúce sa odovzdávania a preberania Diela.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť na svoje náklady všetky potrebné predpoklady pre riadne zhotovovanie Diela Zhotoviteľom, a to najmä pracovné miesto pre prácu tímu Zhotoviteľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje zaistiť potrebnú súčinnosť prostredníctvom svojich pracovníkov s potrebnou kvalifikáciou a skúsenosťami v dostatočnom počte najmä pri realizácii akceptačných testoch.
6. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť Zhotoviteľovi a jeho pracovníkom plný prístup k vlastnému softvérovému a hardvérovému vybaveniu a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnému systému v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvných záväzkov Zhotoviteľa, a to aj pomocou diaľkového prístupu.
7. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť podľa tejto Zmluvy i subdodávateľom Zhotoviteľa.
8. Objednávateľ zaistí odpovedajúcu propagáciu a podporu projektu v rámci spoločnosti Objednávateľa. Nepostrádateľnou súčasťou je aktívny prístup managementu spoločnosti Objednávateľa na realizácii projektu najmä na kontrolných procedúrach.

Príloha č. 10

Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP

VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY SOFTIP

1. DEFINÍCIA POUŽITÝCH POJMOV

- 1.1. **Akceptačná procedúra** – je postup, ktorým dochádza k prevzatíu plnenia zo zmluvy, ak tak stanoví zmluva, ktorého účelom je na základe akceptačných kritérií overiť súlad funkčnosti dodávaného plnenia s dohodnutými vlastnosťami, a to prostredníctvom akceptačných testov.
- 1.2. **Aplikačné programové vybavenie (ďalej APV) – je počítačový program** (programový kód vrátane programovej dokumentácie, ďalej aj Software), a to vo forme jednotlivého modulu (jeden podsystém, príp. používateľský program) alebo celého programového komplexu modulov, ktorý je zaradený do distribúcie spoločnosti pod svojim obchodným názvom. APV môže ďalej špecifikovať zmluva. Ak nie je výslovne stanovené inak, APV sa poskytuje iba v strojovom texte a nezahŕňa podkladové materiály potrebné na prípravu APV.
- 1.3. **Centrum podpory Zákazníka (ďalej CPZ) –** internetová aplikácia s webovým rozhraním, ktorá umožňuje elektronickú komunikáciu SOFTIP-u so Zákazníkmi, zber a vyhodnocovanie prvotných záznamov.
- 1.4. **Človekoden (ČD) – je časová jednotka, stanovená** v zmluve pre účel kvantifikácie rozsahu služieb a iných výkonov SOFTIP-u alebo Zákazníka na základe zmluvy. Jeden človekoden zodpovedá 8 hodinám prác jedného pracovníka. Ak nie je v zmluve stanovené inak, platí sa cena za služby či iné výkony, kvantifikované v ČD, vo výške jednej polovice jednotkovej ceny za každú i len začatú polovicu ČD.
- 1.5. **Dôverné Informácie – sú všetky informácie** poskytnuté vedome či nevedome v ústnej alebo v písomnej forme jednou zmluvnou stranou druhej, vrátane informácií, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou, ako i know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnéj, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené. Za dôverné informácie sú ďalej považované počítačové programy, diagnostika, dokumentácia a akékoľvek ďalšie informácie, ktoré sú označené ako dôverné informácie.
- 1.6. **Etapa – je časť Diela alebo Projektu ukončená** prevzatím výstupu etapy.
- 1.7. **Implementácia – je proces, pri ktorom je na základe** inštalácie a konfigurácie APV vytváraný informačný systém.
- 1.8. **Implementačný projekt – je dokument vypracovaný** SOFTIP-om, ktorý špecifikuje spôsob zhotovenia informačného systému, vrátane jeho rozsahu tak, aby na jeho základe bolo možné zahájiť implementáciu a jej dohodnuté etapy. Akceptáciou sa Implementačný projekt stáva záväzným pre obe zmluvné strany. Implementačný projekt je špecifikáciou zmluvných podmienok, pričom pre účely zmluvnej špecifikácie diela (rozsah, termíny plnenia, cena apod.) sa použije špecifikácia, obsiahnutá v akceptovanom Implementačnom projekte.
- 1.9. **Informačný systém – je APV (alebo skupina APV),** ktoré je obvykle upravené do jednotného systému na základe zmluvy so Zákazníkom.
- 1.10. **Koncový používateľ – je pracovník Zákazníka, ktorý** používa služby informačného systému v rámci plnenia svojich pracovných povinností voči Zákazníkovi.
- 1.11. **Konverzia dát – je proces prevedenia dát Zákazníka** z aktuálneho formátu do formátu pre účely spracovania týchto dát v APV. Ekvivalentným výrazom je Migrácia dát.
- 1.12. **Licencia – písomný súhlas spoločnosti SOFTIP vo** forme licenčnej zmluvy alebo licenčného dojednania v inej zmluve v súlade s ust. § 40 zákona č. 618/2003 Z.Z. na použitie APV Zákazníkom (príp. i ďalšími osobami). Zmluva alebo licenčná zmluva špecifikuje podmienky licencie. Ak také ujednanie alebo jeho časť chýba, licencia je udeľovaná podpisom preberacieho protokolu ako nevýhradná, neprenositelná, časovo obmedzená na dobu trvania majetkových autorských práv, najdlhšie však na dobu trvania zmluvy, prostredníctvom ktorej je poskytnutá, a k účelom a spôsobom uvedeným v zmluve. Ustanovenia týchto VOP upravujúce licencie sa primerane použijú aj na sublicencie, poskytované na základe zmluvy.
- 1.13. **Médium – je hmotný nosič dát a informácií (CD** ROM, páska atď.), na ktorom je nahrané APV – predmet používateľských práv na základe licencie.
- 1.14. **Metodické poradenstvo k APV – je platená Služba,** prostredníctvom ktorej má Zákazník právo:
 - 1.14.1. radiť sa o metodike používania APV
 - 1.14.2. radiť sa o systémových problémoch APV v prípade, ak je APV používané iným spôsobom, ako je odporúčané v dokumentácii APV.
- 1.15. **Neoprávnené používanie APV – je používanie APV** v rozpore s licenciou, najmä vtedy, ak je prenechané k používaniu tretej osobe, eventuálne využívané pre tretiu osobu, bez písomného súhlasu SOFTIP, alebo ak je používané Zákazníkom po zániku alebo bez licenčnej či inej zmluvy.
- 1.16. **Podpora k APV – je platená Služba, ktorej rozsah** môže byť ďalej špecifikovaný zmluvou o poskytovanie podpory, a to v týchto úrovniach:
 - 1.16.1. **Hot-line**
 - poskytnutie odpovede cez Call centrum na otázky týkajúce sa problémových situácií vzniknutých pri používaní APV, tzn. k obsluhu APV, k problémovým stavom APV, k správaniu sa APV v rozpore s opisom v programovej Dokumentácii v časovom priestore maximálne 15 minút,
 - príjatie nahlásených problémov a reklamácií.
 - 1.16.2. **údržba APV**
 - poskytovanie aktuálnych verzií APV so zapracovanými zmenami právnych predpisov súvisiacich s funkciami APV („legislatívne zmeny“),
 - poskytovanie verzií APV s jeho optimalizovanými funkciami, ak k takej optimalizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV,
 - poskytnutie verzií APV s rozšírenou funkcionalitou všeobecného charakteru, ak k takému rozšíreniu dôjde počas poskytovania podpory k APV,

- poskytnutie aktualizovaných verzií APV reflektujúcich vývoj v oblasti Informačných technológií, ak k takej aktualizácii dôjde počas poskytovania podpory k APV.
 - 1.16.3. distribúcia upravených verzií APV v zmysle predchádzajúceho bodu,
 - 1.16.4. služby CPZ, t.j. prístup k CPZ s umožnením jeho použitia Zákazníkom.
 - 1.17. **Podporovaná platforma** - je softvér tretej strany (lokálny resp. sieťový operačný systém, databázový server, terminálový server a pod.) konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne.
 - 1.18. **Používanie APV** - APV sa považuje za používané, ak je inštalované do permanentnej pamäte (typicky na pevný disk, ale aj CD-ROM, príp. iné pamäťové médium), alebo je nahrané do dočasnej pamäte, napr. RAM výpočtového systému, počítača alebo iného obdobného zariadenia.
 - 1.19. **Priamy dodávateľ** - je tretia strana (obvykle výrobca či dodávateľ) technického či systémového vybavenia, ktorá na základe samostatnej zmluvy so spoločnosťou SOFTIP poskytuje plnenie (technické vybavenie či softvér tretích strán), ktoré je ďalej poskytované zákazníkovi na základe zmluvy.
 - 1.20. **(Programová) Dokumentácia** - je elektronická alebo vytlačená dokumentácia k dielu, jeho častiam a/alebo APV, opisujúca jeho funkcionality, spôsob použitia a podmienky pre korektné (riadne) prevádzkovanie.
 - 1.21. **Projekt** - je súbor činností, dohodnutých medzi Zákazníkom a SOFTIP-om na základe zmluvy, ktorého výstupom je informačný systém, implementácia APV alebo iný výsledok, dohodnutý zmluvou.
 - 1.22. **Reakčná doba** - časový úsek od okamihu, kedy pracovník Call centra potvrdí Zákazníkovi prijatie nahláseného prvotného záznamu do začiatku jeho riešenia. SOFTIP si vyhradzuje právo prerušiť riešenie nahláseného prvotného záznamu počas pracovného voľna a pracovného pokoja.
 - 1.23. **SOFTIP** - je spoločnosť SOFTIP, a.s., so sídlom Bratislava, Business Center Aruba, Galvaniho 7/D, PSČ 821 04, IČO: 36 785 512, IČ pre DPH: SK2022390942, zapísaná v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 4151/B.
 - 1.24. **Softvér (Programové vybavenie)** - programové vybavenie počítača (alebo aj iného elektronického či digitálneho zariadenia) alebo počítačový program spolu s príslušnou programovou dokumentáciou. Zdrojové texty alebo podkladové materiály potrebné na prípravu APV sú súčasťou softvéru iba ak je v zmluve výslovne uvedené, že sú súčasťou plnenia, a ak sú v zmluve aj výslovne uvedené podmienky, za ktorých je Zákazník oprávnený ich používať.
 - 1.25. **Softvér tretej strany (Systémové vybavenie)** - softvér pre vytváranie, udržiavanie a spracovávanie databáz a iný softvér potrebný pre použitie APV (najmä operačný systém atď.), ale nezahrnutý do APV. Spôsob používania softvéru tretej strany je upravený v dokumentácii k takému softvéru, ktorej obsah má prednosť pred zmluvou.
 - 1.26. **Technické vybavenie** - je hardvér tretích strán konkrétnej verzie od konkrétneho výrobcu alebo dodávateľa, v prostredí ktorého dodané APV pracuje korektne. Ak nie je technické vybavenie dodávané spoločnosťou SOFTIP na základe zmluvy o implementácii APV, je Zákazník povinný v rámci svojej súčinnosti zaistiť si vlastné technické vybavenie pre účely implementácie APV.
 - 1.27. **Vada APV** - je odchýlka od špecifikácie APV, definovanej opisom funkcií v existujúcej Programovej dokumentácii. Vada existuje, ak softvér alebo informačný systém neplní funkcie uvedené v dokumentácii a v dôsledku toho dodáva chybné výsledky, nekontrolovateľne prerušuje svoju prevádzku alebo ho inak nie je možné používať spôsobom dohodnutým v zmluve, a ak je taká vada replikovateľná, t.j. nebola spôsobená vplyvom náhodnej skutočnosti. Ekvivalentom výrazu je tiež „Chyba“.
 - 1.28. **Vírus** - počítačový program alebo kód tretej strany, ktorí pôsobi nežiadajú zmenu APV, zmenu v údajoch či obsahu počítačovej pamäte, zmenu na disku alebo v inom počítačovom pamäťovom médiu, pričom táto zmena alebo iné pôsobenie vírusu môže zničiť, poškodiť alebo zapríčiniť zničenie, poškodenie spoľahlivosti alebo zmeniť prístupnosť k ľubovoľnému softvéru a k údajom, alebo inak poškodiť adresáta vírusu.
 - 1.29. **VOP** - Všeobecné obchodné podmienky SOFTIP
 - 1.30. **Zákazník** - je osoba, s ktorou spoločnosť SOFTIP uzatvorila zmluvu, obvykle v zmluve označovaná ako Objednávateľ či Odberateľ. Ak je zmluva uzatvorená v prospech tretej strany, je Zákazníkom aj táto strana.
 - 1.31. **Zmluva** - je zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou SOFTIP a Zákazníkom, na ktorej základe SOFTIP dodáva APV alebo s ním súvisiace Služby a Zákazník hradí dohodnutú cenu. Súčasťou zmluvy môže byť aj licenčná zmluva alebo licenčné dojednanie k poskytovanému APV. Ak sú prílohou zmluvy tieto VOP, označuje sa v týchto podmienkach pojmom zmluva celá zmluva s výnimkou týchto podmienok.
- ## 2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA
- 2.1. Zákazník má právo používať dodané APV v rozsahu zmluvne dohodnutom, v súlade s týmito VOP, so zmluvou, pokynmi pracovníkov SOFTIP a podľa podmienok uvedených v Programovej dokumentácii.
 - 2.2. Zákazník sa zaväzuje v dôsledku vývoja programových prostriedkov aktualizovať parametre svojho technického vybavenia a používaných softvérových platforiem tak, aby vyhovovali požadovaným technickým parametrom a podporovaným platformám, ktoré sú definované v Programovej dokumentácii príslušného APV alebo ktoré sú odporúčané SOFTIP-om pre riadnu funkčnosť APV. Zvýšenie nárokov na technické vybavenie počas užívania APV nie je Vadou.
 - 2.3. Zákazník sa zaväzuje za poskytnuté plnenie riadne a včas zaplatiť. Povinnosť úhrady je splnená dňom pripísania dohodnutej sumy na účet spoločnosti SOFTIP.
 - 2.4. Zákazník poskytne počas plnenia zmluvy zo strany SOFTIP súčinnosť potrebnú pre riadne plnenie záväzkov spoločnosti SOFTIP. Absencia alebo nedostatok súčinnosti Zákazníka vylučuje vznik zodpovednosti SOFTIP za omeškanie a za vzniknuté škody. Zákazník sa zaväzuje bez zbytočného meškania písomne oznámiť SOFTIP-u prípadné zmeny údajov o svojej osobe a o pracovníkoch,

ktoré sú potrebné pre riadne splnenie predmetu Zmluvy.

- 2.5. Ak je v zmluve dohodnuté, že Zákazník na jej základe získa prístup do CPZ, zaväzuje sa Zákazník zaregistrovať sa na CPZ na internetovej adrese <http://cpz.softip.sk>, prípadne umožniť pracovníkom SOFTIP vykonať registráciu na svojich prostriedkoch výpočtovej techniky, a to bez zbytočného omeškania od uzavretí príslušnej zmluvy. S ohľadom na to, že spoločnosť SOFTIP poskytuje podporu APV ako aj odstraňuje drobné chyby aj prostredníctvom nových verzií APV alebo počítačových programov vytvorených pre takéto účely (patche) aj prostredníctvom ich sprístupnenia pres CPZ, zaväzuje sa pravidelne (najmenej jedenkrát mesačne) kontrolovať obsah CPZ a v prípade, že je k dispozícii program pre aktualizáciu alebo opravu APV, taký program nainštalovať v súlade s pokynmi spoločnosti SOFTIP na CPZ alebo zaslanými Zákazníkovi prostredníctvom sprievodného listu či e-mailom.
- 2.6. Za účelom poskytnutia služieb alebo diagnostikovania chýb zo vzdialeného pracoviska Zákazník umožní pracovníkom SOFTIP-u vzdialený prístup do svojho systému.
- 2.6.1. V prípade potreby Zákazník poskytne SOFTIP-u technické prostriedky pre priamy vzdialený prístup do systému Zákazníka.
- 2.6.2. Náklady Zákazníka, vrátane jeho komunikačných nákladov, spojené so vzdialeným prístupom nesie Zákazník.
- 2.6.3. Činnosti vykonávané prostredníctvom vzdialeného prístupu môžu byť elektronicky zaznamenané a archivované po dobu 3 mesiacov.

3. PRÁVA A POVINNOSTI SOFTIP

- 3.1. SOFTIP dodá Zákazníkovi APV funkčné pre prevádzku na technickom vybavení a na podporovaných platformách uvedených v Programovej dokumentácii k APV. V rámci podpory k APV sa zaväzuje APV aktualizovať na základe legislatívnych zmien v rozsahu dopadu týchto zmien na obchodné procesy spracovávané algoritmami použitými v APV, v termíne, ktorý je nevyhnutný na spracovanie údajov v súlade s aktualizovanými predpismi. Aktualizácia na základe legislatívnych zmien nezahŕňa aktualizáciu v prípade zásadných zmien právneho poriadku, ako sú menové reformy a iné obdobné zásadné zmeny, ktorých vykonanie (alebo vykonávanie) môže byť osobitným predmetom zmluvy medzi SOFTIP-om a Zákazníkom. S aktualizovanou verziou APV dodá SOFTIP opis jeho zmien.
- 3.2. Dodávka APV, ako aj jeho aktualizovaných verzií, bude vykonaná odovzdaním APV (či jeho aktualizovaných verzií) Zákazníkovi na médiu, či zaslaním elektronickou poštou. Dodávka je považovaná za vykonanú aj keď Zákazník neoprávnené odmietne dodávku prevziať, a to dňom, kedy mu SOFTIP oznámi, kde je dodávka dostupná a ako si ju môže Zákazník prevziať. Dodávka môže byť vykonaná aj sprístupnením APV (či jeho aktualizovaných verzií) prostredníctvom diaľkového prístupu, a to okamihom, kedy SOFTIP oznámi Zákazníkovi spôsob, akým je možné si APV (či jeho aktualizovanú verziu) diaľkovo stiahnuť.
- 3.3. SOFTIP si vyhradzuje právo ukončiť podporu funkčnosti APV na tých platformách, ktoré ich

výrobcovia prestali podporovať.

- 3.4. SOFTIP môže realizovať zmeny v APV zvyšujúce jeho možnosti využitia, zároveň môže robiť zmeny programu v dôsledku vývoja programovacích prostriedkov, operačných systémov a technických zariadení.
- 3.5. SOFTIP odstráni vady APV v súlade so záručnými podmienkami.
- 3.6. V prípade, že Zákazník nezaplatí cenu za poskytnutie licencie v dohodnutom termíne po podpise zmluvy alebo licenčnej zmluvy, SOFTIP môže od zmluvy odstúpiť, a to aj len v rozsahu licenčného oprávnenia. Odstúpením od zmluvy zaniká právo Zákazníka používať APV.
- 3.7. V prípade, že Zákazník nesplní v zmluve dohodnuté platobné podmienky za poskytovanie podpory k APV, má SOFTIP právo pozastaviť poskytovanie podpory k APV až do splnenia zmluvne dohodnutých platobných podmienok bez toho, aby to bolo považované za porušenie ustanovení zmluvy zo strany SOFTIP. V prípade pozastavenia poskytovania podpory APV budú verzie APV nainštalované u Zákazníka v rámci poskytovania podpory k APV nefunkčné, čo nie je možné považovať za vadu APV.
- 3.8. SOFTIP si môže uplatňovať právo uskutočnenia kontroly v priestoroch Zákazníka ako aj právo uskutočnenia kontroly hardvéru Zákazníka, zameraných na dodržiavanie podmienok poskytnutej licencie. Zákazník sa v takom prípade zaväzuje takú kontrolu umožniť. SOFTIP je oprávnený takúto kontrolu vykonať najmenej jedenkrát za obdobie šiestich (6) mesiacov počas pracovných hodín Zákazníka a takým spôsobom, ktorý neprimerane nenaruší pracovnú činnosť Zákazníka. Zákazník ani SOFTIP nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im v súvislosti s kontrolou vzniknú.
- 3.9. SOFTIP garantuje, že APV v dobe dodania má funkčné aj technické vlastnosti, ktoré sú opísané v Programovej dokumentácii k APV.
- 3.10. Verzie APV sú kontrolované na neprítomnosť vírusov najnovšími produktmi NOD 32, AVP Kaspersky Antivirus Platinum a Norton Antivirus Corporate Edition 7.x. Upgrade antivírusových programov, resp. update databáz vzoriek vírusov, sa vykonáva vždy až v deň dodania APV. SOFTIP ručí za antivírusovú čistotu toho APV, ktoré dodáva na pevných nosičoch a v miere, ktorú poskytujú použité antivírusové programy. Napriek tomu, že SOFTIP sprístupňuje APV na CPZ až po antivírusovej kontrole, prenos APV k Zákazníkovi je ovplyvnený existujúcimi technológiami elektronickej pošty a siete Internet a za antivírusovú čistotu APV nemôže SOFTIP ručiť v takej miere ako na pevných nosičoch. Používanie APV získané prostredníctvom CPZ je na zodpovednosť Zákazníka.

4. CENA

- 4.1. Ceny sú udávané v eurách (EUR) alebo v zahraničnej mene.
- 4.2. Ak je predmetom zmluvy poskytovanie služieb, cena nezahŕňa ubytovacie ani cestovné náklady pracovníkov spoločnosti SOFTIP, ktoré Zákazník uhradí podľa skutočne vynaložených nákladov a na základe aktuálneho cenníku spoločnosti SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

5. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 5.1. Zákazník a SOFTIP nesú zodpovednosť za nimi spôsobenú škodu v rámci platných a účinných právnych predpisov.
- 5.2. Zákazník a SOFTIP sú povinný vyvíjať maximálne úsilie k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd. To zahŕňa najmä povinnosť zálohovať vlastné údaje pred ich odovzdaním druhej strane a vykonávať ďalšie úkony smerujúce k minimalizácii nebezpečenstva vzniku škôd alebo ich rozsahu, a to so zodpovedajúcou odbornou starostlivosťou.
- 5.3. Žiadna zo strán nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla v dôsledku vecne nesprávneho alebo inak chybného zadania, ktoré jej poskytla druhá strana. Žiadna zo strán nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov, ak je také omeškanie spôsobené v dôsledku omeškania druhej strany s plnením jej zmluvných záväzkov alebo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť (v zmysle ust. § 374 Obchodného zákonníka).
- 5.4. Nahrádza sa iba skutočne vzniknutá škoda. Žiadna zo strán nenesie zodpovednosť za akékoľvek nepriame alebo následné škody, škody spôsobené na dátach alebo v dôsledku ich straty či poškodenia.
- 5.5. SOFTIP sa zbaví zodpovednosti za škodu v rozsahu, v akom táto škoda bola spôsobená vlastným konaním poškodeného, (napr. spracovanie chybných vstupných údajov, pokračovanie v práci pri zrejmych nedostatkoch APV,...) alebo tretej osoby.
- 5.6. Za vytváranie, používanie a prevádzku dát v informačnom systéme nesie zodpovednosť výhradne Zákazník, ak nie sú výslovným dojednaním zmluvy predmetom plnenia spoločnosti SOFTIP (napr. v prípade niektorých foriem outsourcingu). Zákazník je ďalej povinný vykonávať bezpečnostné zálohy v súlade s bežnými pravidlami pre nakladanie s dátami v informačných systémoch. SOFTIP nenesie zodpovednosť za stratu alebo poškodenie dát alebo dátových štruktúr Zákazníka, a to ani v prípade, že k nim došlo pri používaní APV dodaného spoločnosťou SOFTIP, na ktoré sa vzťahuje záruka.
- 5.7. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Zákazníkovi v období od dátum účinnosti zmien právnych predpisov do doby inštalácie aktualizácie APV zo strany Zákazníka, ak za priame sprevádzkovanie takej aktualizácie na strane Zákazníka nezodpovedá na základe zmluvy SOFTIP. SOFTIP nezodpovedá za škody, ktoré vzniknú Zákazníkovi v dôsledku jeho porušenia zmluvy alebo právnych predpisov.
- 5.8. Ak Zákazníkovi vznikne škoda v dôsledku toho, že tretia strana uplatní svoj nárok z práv z duševného vlastníctva k APV alebo jeho časti, zaväzuje sa SOFTIP nahradiť takú škodu iba ak:
 - 5.8.1. Zákazník bez omeškania oznámil uplatnenie takého nároku SOFTIP-u,
 - 5.8.2. Zákazník neučinil voči takej tretej strane právne kroky bez predchádzajúceho súhlasu SOFTIP-u,
 - 5.8.3. Zákazník neučinil také kroky voči tretej strane, ktoré je možné vykladať ako uznanie nároku tejto strany, a to aj čiastočné,
 - 5.8.4. Zákazník poskytol spoločnosti SOFTIP súčinnosť potrebnú pre vyriešenie takého nároku tretej strany.

6. ZÁRUKA

- 6.1. SOFTIP sa zaručuje, že APV je bez právnych väd, ktoré by prekážali použitiu APV podľa zmluvy alebo licenčnej zmluvy, t.j. žiadnym spôsobom neporušuje ani nepoškodzuje práva tretích strán.
- 6.2. V prípade právnej vady APV sa SOFTIP zaväzuje takú vadu odstrániť, a to bez zbytočného odkladu, niektorým z nasledujúcich spôsobov (podľa svojich možností):
 - 6.2.1. SOFTIP vymení APV alebo jeho časť, ktorá trpí právnou vadou, za APV alebo časť, ktorá ju netrpí,
 - 6.2.2. SOFTIP odstráni právnu vadu dojednaním s treťou stranou, ktorej sa právna vada týka,
 - 6.2.3. SOFTIP nahradí Zákazníkovi škodu, vzniknutú v dôsledku právnej vady, a to v súlade s čl. 5 týchto VOP.
- 6.3. Počas trvania právnej vady APV alebo jeho časti sa Zákazník zaväzuje nepoužívať APV spôsobom, ktorým by dochádzalo k porušovaniu práv tretích osôb.
- 6.4. SOFTIP ručí za to, že funkčnosť APV odpovedá jej opisu v programovej dokumentácii, t.j. že APV je bez väd.
- 6.5. Záručná doba, dohodnutá v zmluve [inak záručná doba v dĺžke dvadsaťštyri (24) mesiacov] začína plynúť prvý deň nasledujúci po dátume prevzatia APV alebo jeho časti.
- 6.6. Záručná doba pre verzie APV, ku ktorým boli nadobudnuté používateľské práva v rámci poskytovania podpory, začína plynúť dňom poskytnutia verzie. Záruka na ich funkčnosť sa však poskytuje najviac na dve posledné uvoľnené verzie APV. SOFTIP zodpovedá za funkčnosť APV v aktuálnom stave.
- 6.7. Záruka zaniká, ak:
 - 6.7.1. uplynie záručná doba,
 - 6.7.2. Zákazník nevykonáva stanoveným postupom údržbu APV, nepoužíva riadne všetky súčasti plnení dodané SOFTIP-om, vrátane súčastí dodatočných, opravných i či obdobných,
 - 6.7.3. ak došlo k zásahu do APV v rozpore so zmluvou, týmito VOP či pokynmi poskytnutými vo forme dokumentácie alebo zaškolenia.
- 6.8. SOFTIP nenesie zodpovednosť a neposkytuje záruky za vady vzniknuté z dôvodov nie na jeho strane.
- 6.9. Záruky podľa týchto VOP sa neposkytujú na technické vybavenie ani na softvér tretích strán. Pre technické vybavenie a softvér tretích strán sa použijú záručné podmienky uvedené v dokumentácii k nim, ak je taká dokumentácia poskytovaná na základe zmluvy a ak obsahuje záruky ich priameho dodávateľa. Ak nie je v zmluve uvedené inak, môže zákazník uplatniť svoje práva zo záruk k technickému vybaveniu a softvéru tretích strán voči spoločnosti SOFTIP či voči priamemu dodávateľovi.

7. REKLAMAČNÉ KONANIE

- 7.1. Predmetom reklamačného konania je výhradne riešenie prípadných väd APV v rámci poskytnutej záruky.

7.2. Kategorizácia väd aplikačného APV značky SOFTIP:

7.2.1. **Kritická vada** – je vada, majúca taký vplyv, že podstatné časti funkcionality APV sú u Zákazníka nepoužiteľné pre zabezpečenie činnosti, vyplývajúcej zo zákonných noriem a Zákazník nemôže pokračovať v práci náhradným spôsobom pomocou APV.

7.2.2. **Hlavná vada** – je vada, ktorá má na spôsob používania APV opísaný v programovej dokumentácii taký vplyv, ktorý neumožňuje jeho opísané používanie bez použitia iných technologických a metodických postupov.

7.2.3. **Drobná vada (nepodstatná)** – je vada, ktorá neovplyvňuje spôsob používania APV, opísaný v programovej dokumentácii z pohľadu plynulej prevádzky a spoľahlivosti.

7.3. Reklamácia bude Zákazníkom uplatnená písomne, a to riadnym zaevidovaním na CPZ. Ak Zákazník nemá na základe zmluvy so spoločnosťou SOFTIP zriadený prístup do CPZ, uplatní vadu písomným oznámením.

7.4. Prijatie reklamácie bude potvrdené odosielateľovi spätným e-mailom.

7.5. SOFTIP začne činnosť pre odstránenie reklamovanej vady do 24 hodín (reakčná doba) od potvrdenia reklamácie podľa bodu 7.4. SOFTIP sa zaväzuje reklamáciu vyriešiť takto:

7.5.1. Kritickú vadu najneskôr do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

7.5.2. Hlavnú vadu do 15 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby,

7.5.3. Drobnú vadu do najbližšej plánovanej verzie APV.

7.6. Za odstránenie vady sa považuje zverejnenie opravnej verzie na CPZ, ak má Zákazník na základe zmluvy k CPZ prístup, a to okamihom oznámenia takého zverejnenia Zákazníkovi. Za odstránenie vady sa považuje aj jej prekategorizovanie vo forme čiastočného odstránenia vady na menej závažnú vadu podľa uvedenej kategorizácie, pričom celkový čas na jej odstránenie nesmie prekročiť termíny uvedené v bode 7.5 pre kategóriu, v ktorej je vada zaradená po jej prekategorizovaní.

7.7. Ak SOFTIP odstráni vadu, uplatnenú Zákazníkom, v rámci záruk, a dodatočne vyjde najavo, že sa na takú vadu záruky nevzťahujú, zaväzuje sa Zákazník uhradiť spoločnosti SOFTIP cenu za také odstránenie podľa aktuálneho cenníku SOFTIP, ktorý mu SOFTIP na vyžiadanie poskytne bez zbytočného omeškania.

8. OCHRANA INFORMÁCIÍ

8.1. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie druhej strany. Zaväzujú sa najmä, že nepoužijú vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby ani nesprístupnia tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení podľa zmluvy získali od druhej strany, pokiaľ nie je ustanovené inak. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je, pokiaľ boli dôverné informácie sprístupnené zamestnancom, orgánom alebo ich členom a subdodávateľom spoločnosti SOFTIP podieľajúcich a na plnení podľa zmluvy za rovnakých podmienok, ako sú stanovené zmluvným stranám, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie zmluvy. Porušením záväzku chrániť informácie druhej strany nie je sprístupnenie informácií tretím osobám, vykonávajúcim pre sprístupňujúcu stranu služby

právneho, účtovného, daňového či obdobného auditu, pokiaľ sú také osoby viazané povinnosťou mlčanlivosti.

8.2. Záväzok chrániť informácie druhej strany sa ďalej nevzťahuje na prípady, kedy

8.2.1. strana preukáže, že je táto informácia verejne dostupná bez toho, aby túto dostupnosť spôsobila sama a bez toho, aby k zverejneniu došlo porušením právnych predpisov;

8.2.2. strana preukáže, že mala túto informáciu k dispozícii ešte pred dátumom sprístupnenia druhou stranou, že ju nenadobudla v rozpore so zákonom a že použitím tejto informácie neporuší svoje zmluvné ani zákonné povinnosti;

8.2.3. dostane strana od sprístupňujúcej strany písomný súhlas sprístupňovať danú informáciu, a to i dodatočne; alebo

8.2.4. ak sprístupnenie informácie vyžaduje zákon alebo záväzné rozhodnutie oprávneného štátneho orgánu.

8.3. Obe strany sa zaväzujú chrániť dôverné informácie, ktoré im boli poskytnuté druhou stranou alebo ich inak získali v súvislosti s plnením zmluvy, najmenej v rovnakom rozsahu a minimálne rovnakými prostriedkami, akými chránia vlastné obchodné tajomstvo či iné dôverné informácie, najmä sa zaväzujú uchovávať ich v tajnosti a urobiť všetky zmluvné a technické opatrenia zabráňujúce ich zneužitiu či prezradeniu, ktoré od nich možno spravodlivo žiadať.

8.4. Po ukončení alebo zrušení akejkoľvek licencie (oprávnenia použiť autorské dielo) poskytnutej na základe zmluvy Zákazník bez zbytočného odkladu zničí alebo vráti spoločnosti SOFTIP všetky originály a kópie autorských diel a dokumentácie, ku ktorým bola zrušená alebo ukončená licencia, a všetky s nimi súvisiace dôverné informácie v držbe Zákazníka vrátane dôverných informácií začlenených do iného autorského diela, a túto skutočnosť spoločnosti SOFTIP písomne potvrdí. Na písomnú žiadosť Zákazníka SOFTIP vráti Zákazníkovi alebo zničí dôverné informácie Zákazníka, ktoré už nepotrebuje na účely plnenia zmluvy.

8.5. Strany sa zaväzujú, že poučia svojich zamestnancov, štatutárne orgány ich členov, subdodávateľov a ďalšie osoby, ktorým sú sprístupnené dôverné informácie, o záväzku chrániť informácie.

8.6. Ak budú informácie poskytnuté Zákazníkom, ktoré sú nevyhnutné pre plnenie podľa zmluvy, obsahovať údaje podliehajúce režimu osobitnej ochrany podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je Zákazník povinný zabezpečiť splnenie všetkých ohlasovacích povinností, ktoré citovaný zákon vyžaduje, a obstaráť predpísané súhlasy subjektov osobných údajov odovzdaných na spracovanie. Tejto povinnosti sa Zákazník nemôže zbaviť. SOFTIP zodpovedá za to, že spracovávanie osobných údajov v zmysle uvedeného zákona sa bude na účely plnenia zmluvy z jeho strany uskutočňovať v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov, ak bol o takej povahe poskytnutých informácií vopred informovaný.

8.7. Povinnosť chrániť dôverné informácie zaväzuje strany po dobu účinnosti zmluvy a po dobu dvoch

(2) rokov po ukončení ich zmluvného vzťahu. Strany vyhlasujú, že všetky dôverné informácie, ktoré si v rámci plnenia zmluvy sprístupnia, považujú za obchodné tajomstvo a budú ich podľa toho chrániť i po období podľa predchádzajúcej vety v súlade s ustanovením § 17 Obchodného zákonníka.

- 8.8. Žiadne ustanovenie tejto zmluvy neobmedzuje SOFTIP vo zverejnení alebo obchodnom využití akejkoľvek technickej znalosti, zručnosti alebo skúsenosti všeobecnej povahy, ktorú získal pri plnení zmluvy. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, Zákazník zmluvou udeľuje spoločnosti SOFTIP výslovný súhlas s použitím znalostí, zručností a skúseností podľa predchádzajúcej vety, ako aj súhlas s uverejnením informácie o spolupráci so Zákazníkom, a to v rozsahu zverejnenia mena (firmy) Zákazníka, predmetu spolupráce ako aj jej rámcovej hodnoty.
- 8.9. Objednávateľ ďalej súhlasí s tým, aby SOFTIP poskytol kópiu zmluvy tretím osobám, ktorých práva (najmä autorská) sú zmluvou dotknutá. SOFTIP je však povinný zabezpečiť, aby také osoby nezneužili informácie, ktoré sú im takto poskytnuté.

9. OCHRANA ZAMESTNÁVATEĽSKÝCH A INÝCH OBDOBNÝCH PRÁV

- 9.1. Strany sa zaväzujú, že od uzavretia zmluvy po dobu dvoch (2) rokov od skončenia jej účinnosti nebudú zamestnávať v pracovnoprávnom vzťahu účastníkov projektu pridelených druhou stranou, prípadne ich akýmkoľvek iným spôsobom priamo používať k výkonu činnosti v odbore rovnakom či obdobnom predmetu podnikania druhej strany, iba ak by k tomu obdržali od druhej strany písomný súhlas. Za porušenie tejto povinnosti sa považuje tiež zamestnanie takej osoby spoločnosťou v konkerne s druhou stranou.
- 9.2. V prípade porušenia povinnosti chrániť zamestnávateľské a iné obdobné práva sa povinná strana zaväzuje uhradiť oprávnenej strane zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej mzde alebo inej odmene dotknutého pracovníka, ktorá mu bola oprávnenou stranou zaplatená v predchádzajúcom roku.

10. VZÁJOMNÁ KOMUNIKÁCIA

- 10.1. Všetky oznámenia medzi stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej forme a druhej strane doručené osobne, doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku, elektronickou poštou alebo faxom na adresu sídla strany, ak sa nedohodnú zmluvné strany na inej doručovacej adrese alebo ak nenadobudla účinnosť zmena doručovacej adresy v súlade s ustanovením ods. 10.6. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa povinnosti komunikovať prostredníctvom CPZ v osobitných prípadoch.
- 10.2. Všetky oznámenia alebo dokumenty, ktoré sa týkajú platnosti alebo účinnosti zmluvy, musia byť v písomnej forme doručené druhej strane osobne, doporučenou poštou či inou formou registrovaného poštového styku.
- 10.3. Ak ukladá zmluva doručiť dokument či dokumentáciu (ďalej len „dokument“) v písomnej

forme, považuje sa takýto dokument za riadne doručený, ak bol doručený v tlačenej forme alebo v elektronickej (digitálnej) forme ako dokument textového procesoru MS Word verzie 2000 alebo vyššej na dohodnutom médiu či prostredníctvom elektronickej pošty.

- 10.4. Oznámenia alebo dokumenty sa považujú za doručené druhej strane dňom, vyznačeným ako deň doručenia na potvrdení o doručení. Ak nemožno preukázať deň doručenia podľa ustanovenia predchádzajúcej vety, považujú sa dokumenty za doručené:

10.4.1. na druhý (2.) pracovný deň po ich preukázateľnom odoslaní, na adresu druhej strany;

10.4.2. dvadsaťštyri (24) hodín po ich preukázateľnom odoslaní na adresu druhej strany prostredníctvom elektronickej pošty alebo faxu, pričom do tejto doby sa nezahŕňa doba mimo pracovné dny a v rámci pracovných dní mimo pracovné hodiny, t.j. mimo dobu od 8 do 17 hodín

- 10.5. Za deň doručenia oznámenia alebo zásielky sa tiež považuje deň, kedy adresát prebratie zásielky odmietol.

- 10.6. Strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny svojej doručovacej adresy budú o tejto zmene druhú stranu informovať bez zbytočného odkladu. Táto zmena je účinná prvým (1.) pracovným dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bolo oznámenie o zmene doručovacej adresy doručené druhej strane. Odo dňa účinnosti zmeny je pre stranu záväzná doručovacia adresa oznámená druhou stranou v súlade s týmto ustanovením. Zmena doručovacej adresy nie je zmenou zmluvy.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 11.1. Ak sa ktorékoľvek ustanovenie týchto VOP alebo jeho časť dostane do rozporu s ustanovením zmluvy (vrátane ostatných príloh), použije sa ustanovenie zmluvy.

- 11.2. Tieto VOP je SOFTIP oprávnený meniť bez súhlasu Zákazníka. O ich zmenách bude SOFTIP s primeraným predstihom informovať Zákazníka vopred vhodným spôsobom (napr. písomne alebo zverejnením na CPZ). VOP a ich zmeny nadobúdajú účinnosť dňom v nich uvedenom. Ak Zákazník nesúhlasí so zmenenými podmienkami, má nárok odstúpiť od zmlúv, ktorých sa zmeny týkajú, a to do jedného (1) mesiaca potom, čo sú mu zmeny oznámené. Také odstúpenie Zákazníka je účinné po uplynutí jedného (1) mesiaca po doručení oznámenia o odstúpení spoločnosti SOFTIP. Ak však v tejto lehote SOFTIP písomne oznámi Zákazníkovi, že súhlasí s tým, aby voči nemu platili tieto podmienky vo verzii pred dotknutou zmenou, odstúpenie Zákazníka účinnosť nenadobudne a zmluva trvá ďalej, pričom lehoty podľa zmluvy sa predlžujú o dobu odo dňa oznámenia Zákazníka o odstúpení do dňa oznámenia SOFTIP-u o súhlase s použitím pôvodných podmienok podľa tohto odseku VOP. V ostatných prípadoch sa má za to, že Zákazník so zmenami súhlasil.

- 11.3. Tieto VOP sú účinné od 1.1.2009.

Príloha č. 11
Licenčné oprávnenia

LICENČNÉ OPRAVNENIE K APLIKAČNÉMU PROGRAMOVÉMU VYBAVENIU

1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1. Používateľské práva k aplikačnému programovému vybaveniu (ďalej APV) je možné získať iba uzatvorením osobitnej zmluvy, ktorej predmetom je poskytnutie používateľských práv (ďalej zmluva) so spoločnosťou SOFTIP (dodávateľ). Taká zmluva môže byť uzatvorená aj vo forme licenčného dojednania v inej zmluve, uzatvorenej so spoločnosťou SOFTIP (najmä v zmluve o dielo a pod.).

1.2. Vykonaťelom majetkových autorských práv k APV je:

SOFTIP PROFIT	
SOFTIP PACKET	SOFTIP a.s.
SOFTIP Human Resources (HR)	
SAP	SAP Aktiengesellschaft, Systeme, Anwendungen, Produkte in der Datenverarbeitung, so sídlom Neurottstrasse 16, 69190, Walldorf/Baden, SRN
IS BarIS	KASO TECHNOLOGIES, s.r.o.
RON	RON software, s.r.o.
MSU	BARTECH Slovakia, s.r.o.
A3 STORE, A3 ACCOUNT, A3 POS, A1 POS, A3 MOBILE, A3 BRIDGE	An systems s.r.o.
B1 UP (Business One Usability Package)	KELAR spol. s r.o.
Nautilus, Amadeus a KOS	NRSYS s.r.o.
AddOn moduly k IS SAP B1	Skil, spol. s r. o.
AddOn moduly k IS SAP B1	GT Systems, s.r.o.

príčom SOFTIP je oprávnený k tomuto APV poskytovať licencie (či sublicencie).

1.3. Uzatvorením zmluvy získa zákazník právo používať APV v súlade s podmienkami zmluvy, v súlade so všeobecnými obchodnými podmienkami SOFTIP a v súlade s týmto licenčným oprávnením.

1.4. Súčasťou poskytnutia práva na používanie APV je:

1.4.1. dodávka médií obsahujúcich kópiu najnovších verzií APV. Média obsahujú komprimované programové moduly APV a inštalčný program, zabezpečujúci inštaláciu APV do technologického prostredia, ktoré vyhovuje podmienkam opísaným v sprievodnej dokumentácii;

1.4.2. programová dokumentácia k APV v elektronickej podobe.

Ak nie je v zmluve stanovené inak, cena médií a dokumentácie pre príslušné APV je zahrnutá v cene licencie tohto APV.

2. ROZSAH LICENCIE A SPÔSOB POUŽITIA APV

2.1. Poskytnutím súhlasu dodávateľa na použitie APV prostredníctvom zmluvy (ďalej tiež len „licencia“) získava zákazník tieto práva:

2.1.1. **Inštalácia** – zákazník môže nainštalovať APV na pevný disk počítača – ako počítač sa rozumie samostatný počítač (t.j. bez pripojenia do počítačovej siete), na pracovnú stanicu alebo server a prevádzkovať jednu kópiu APV.

2.1.2. **Používanie** – APV môže zákazník používať na účely, pre ktoré je APV určené, v súlade so zmluvou, pokynmi dodávateľa a podľa podmienok uvedených v programovej dokumentácii.

2.1.3. **Moduly a rozsah APV** – APV má modulárnu štruktúru. Rozsah, v akom je zákazník oprávnený APV používať a moduly APV, ktoré je zákazník oprávnený používať (ak je APV tvorený modulmi), sú špecifikované v zmluve. Rozsah licencie určuje najmä:

2.1.3.1. počet spracovávaných parametrov (pracovníci, stroje, klienti, ...)

2.1.3.2. druh licencie a inštalácie (serverová, runtime licencia, verzia jednopoužívateľská, komunikačná, mandátna, viacpoužívateľská, lokálna, sieťová)

2.1.3.3. spôsob komunikácie s objektom komunikácie (oboj alebo jednosmerná),

2.1.3.4. povolené moduly

2.1.4. **Záložná kópia** – zákazník je oprávnený vytvoriť si jednu kópiu obsahu inštaláčného média APV.

2.1.5. **Zálohovanie** – pre potreby zálohovania a archivácie údajov je zákazník oprávnený vytvoriť si potrebný počet kópií nainštalovaného APV spolu s údajmi, ktoré boli do APV vložené v súlade s licenciou. Táto kópia nesmie byť uložená na médiu alebo vo formáte, z ktorého môže byť aplikácia priamo, t. j. bez použitia ďalšieho zariadenia alebo postupu v podobe dekompresie a i., spustená a používaná.

3. ĎALŠIE PRÁVA A OBMEDZENIA

3.1. Zákazník spätnej analýzy, dekompilácie a prevodu do zdrojového kódu – zákazník nesmie vykonávať spätnú analýzu, dekompiláciu a prevod do zdrojového kódu APV s výnimkou a v rozsahu činností, ktoré sú výslovne povolené príslušným zákonom a ktoré majú prednosť pred týmto obmedzením.

3.2. Oddelovanie komponentov – licenčné oprávnenie sa vzťahuje na APV ako celok. Jeho moduly a komponenty nesmie zákazník oddelovať a používať samostatne alebo mimo APV. Dočasne alebo trvalo nepoužívané moduly APV nemôže zákazník presunúť do iného APV bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa.

3.3. Vytváranie vlastných komponentov – v súlade s podmienkami uvedenými v programovej dokumentácii k APV je možné vytvárať vlastné používateľské programy. Vykonaťel autorských práv ani dodávateľ nenesú zodpovednosť za žiadne následky spúšťania takto vytvorených komponentov. Použitím takých komponentov zanikajú aj všetky záruky za vady APV, s ktorým boli také komponenty v interakcii, ak nie je v zmluve výslovne stanovené inak.

3.4. Prenájom – bez súhlasu dodávateľa nie je zákazník oprávnený APV požičať, prenajať alebo poskytnúť na finančný leasing.

3.5. Prevod práv – žiadne práva získané na základe tohto oprávnenia alebo zmluvy nemôže zákazník bez súhlasu dodávateľa previesť na tretie osoby formou sublicencie či postúpení licencie. Výnimku tvoria prípady, keď ide o prechod práv vyplývajúci zo zákonom špecifikovaných právnych dôvodov, akými sú napr. zmena právnej formy spoločnosti, zlúčenie či rozdelenie spoločnosti, predaj podniku apod.

3.6. Zánik zmluvného vzťahu – v prípade porušenia ustanovení zmluvy a podmienok licenčného oprávnenia či z iných dôvodov stanovených zmluvou môže dodávateľ zákazníkovi odobrať používateľské práva (licenciu) k APV. V zmysle zákona č. 618/2003 Z.z., § 35 ods. 3 (autorský zákon) je zákazník v takomto prípade povinný znehodnotiť všetky kópie APV a jeho komponentov. Pri odobraní licencie nemá zákazník právo na vrátenie odmeny za licenciu ani jej časti.

3.7. Licenčný súbor (ďalej LS) – LS je identifikačný súbor, ktorý vymedzuje používanie APV podľa podmienok uvedených v zmluve a v tomto licenčnom oprávnení. Zabezpečuje ochranu autorských práv vykonávateľa autorských práv k APV vrátane dodávateľa. LS obsahuje identifikačné údaje licencie, ktoré sú používané v APV a ktoré v APV zákazník nemôže zmeniť.

4. AUTORSKÉ PRÁVA

4.1. Všetky práva z duševného vlastníctva k APV vrátane sprievodných tlačенých materiálov náležia výrobcovi APV.

4.2. Počítačový program je chránený zákonom č. 618/2003 Z. z. v znení zmien a doplnkov (autorský zákon) ako predmet podliehajúci autorským právam.