



KOLEKTÍVNA ZMLUVA

uzatvorená na rok 2013

medzi

**Krajským súdom v Trenčíne zastúpeným predsedníčkou
krajského súdu**

a

Základnou organizáciou odborového zväzu zamestnancov

Justície v Slovenskej republike pri Krajskom súde

v Trenčíne

zastúpenou predsedníčkou ZO OZJ v SR

2. Pre činnosť odborovej organizácie budú vytvárané priaznivé podmienky tak, aby táto mohla podľa platných predpisov uplatňovať svoje práva. Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na výkon funkcie člena odborového orgánu a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno s náhradou mzdy vo výške ich funkčného platu.

3. Vedenie Krajského súdu v Trenčíne bude bezplatne poskytovať odborovým organizáciám a ich orgánom priestory na pracoviskách, vrátane ich vybavenia na organizačnú, kultúrnu a vzdelávaciu činnosť a hradiť náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou.

4. Vedúci služobného úradu bude pozývaný na rokovanie Výboru ZO OZJ, predseda ZO OZJ bude naopak pozývaný na porady organizované vedením organizácie, na ktorých sa budú prejednávať úlohy, ktoré súvisia s obsahom uzatvorenej Kolektívnej zmluvy a ak budú predmetom rokovania, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov vo vzťahu k sociálnemu fondu.

5. Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom odborového orgánu na utváraní dobrých pracovných podmienok v zmysle § 229 ZP

- spolurozhodovaním
- prerokovaním
- právom na informácie
- kontrolnou činnosťou

6. Zamestnávateľ umožní účasť zamestnancov na školeniach a zasadnutiach vyplývajúcich z ich úloh v OZJ SR a ďalej umožní v zmysle § 240 ZP odborovým orgánom konať členské schôdze počas pracovnej doby.

7. Na vykonávanie odborárskych funkcií, na účasť na odborárskych schôdzach, konferenciách, zjazdoch a podujatiach odborárskej výchovy poskytne zamestnávateľ zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy.

8. Zamestnávateľ nebude diskriminovať funkcionárov odborového zväzu zastupujúcich zamestnancov za ich názory a kritické pripomienky, pričom bude plne rešpektovať ich právnu ochranu.

9. Zamestnávateľ vopred prerokuje so ZO OZJ aj tieto prípady:

- rozviazanie pracovného pomeru výpoveďou alebo okamžitým zrušením pracovného pomeru zamestnanca ktorý je zástupcom odborového orgánu
- zamestnávateľ nemá možnosť zamestnanca ďalej zamestnávať v mieste, ktoré bolo dohodnuté ako miesto výkonu práce
- zamestnanec nie je ochotný prejsť na inú pre neho vhodnú prácu, ktorú mu zamestnávateľ ponúkol v mieste, ktoré bolo dohodnuté ako miesto výkonu práce alebo sa podrobiť predchádzajúcej príprave na túto inú prácu.
- tvorba a zmena služobných predpisov
- určenie doby čerpania dovolenky (plán dovoleniek)

10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prizve na prerokovanie návrhu rozpočtu v mzdovej a sociálnej oblasti zástupcu odborového orgánu.

b/ ďalší prídel do sociálneho fondu maximálne vo výške 0,5% zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme, štátnym zamestnancom a sudcom na výplatu za bežný rok, z ktorých sa zisťuje priemerný zárobok na pracovnoprávne účely.

Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte zamestnávateľa. Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka po uplynutí bežného roka v zmysle zák. č. 591/2007 Z. z. § 6 ods. 3.

1. Použitie fondu

Prostriedky fondu budú použité pre zamestnancov a sudcov

a/ na stravovanie nad rámec záväzných predpisov

b/ realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov

K bodu a/

Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu zamestnancom a sudcom príspevok na stravovanie vo výške /zo stravnej poukážky v hodnote 3,80 €/

- zamestnancom v štátnej službe	0,53 €
- zamestnancom vo verejnej službe	0,91 €
- sudcom	0,53 €

na každé podané jedlo.

Stravný lístok sa poskytne každému zamestnancovi a sudcovi na počet pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci s krátením neodpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.

Stravný lístok sa poskytne každému zamestnancovi a sudcovi v príslušnom kalendárnom mesiaci pri čerpaní riadnej dovolenky v základnej výmere 5 týždňov a vo výmere 6 týždňov, ak do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

Stravný lístok sa neposkytne v prípade, ak si zamestnanec vyúčtuje stravné pri pracovnej ceste, pri materskej a rodičovskej dovolenke, pri PN, OČR, študijnom voľne, pri celodenných prekážkach v práci.

Všetky zásady stravovania sa týkajú všetkých kategórii zamestnancov a sudcov.

Zabezpečí sa podanie stravy pri akciách, ktoré budú účelovo organizované v rámci podnikovej sociálnej politiky na regeneráciu pracovnej sily, branno-športových dní organizovaných pre zamestnancov súdu, priateľských športových zápasov, podujatí a turnajov organizovaných vedením súdu v súčinnosti s odborovou organizáciou.

K bodu b/

1. Zamestnávateľ môže poskytnúť peňažný príspevok alebo odbernú poukážku všetkým zamestnancom, ktorí odpracovali v organizácii najmenej päť mesiacov v roku, vyplatený vo forme príspevku na dovolenku v mesiaci júl, podľa finančných možností sociálneho fondu.

odborovým orgánom, musí obsahovať dôvod poskytnutia výpomoci a stručnú charakteristiku sociálnych pomerov žiadateľa.

Poskytovanie pôžičiek

Zamestnancom krajského súdu možno poskytnúť účelovú návratnú bezúročnú pôžičku iba v závažných odôvodnených prípadoch po dohode výboru základnej organizácie OZJ SR a vedenia Krajského súdu na základe žiadosti.

Pôžičku je zamestnanec povinný vrátiť na účet sociálneho fondu formou zrážok zo mzdy maximálne do 2 rokov odo dňa poskytnutia pôžičky. O poskytnutie ďalšej pôžičky môže zamestnanec požiadať v dobe, iba raz za 3 roky, ktorá začne plynúť počnúc dňom zloženia poslednej splátky predchádzajúcej pôžičky. V prípade malého záujmu, môže zamestnanec požiadať o poskytnutie pôžičky aj v kratšom časovom období.

Žiadosť o pôžičku, musí obsahovať úplnú adresu žiadateľa, výšku pôžičky, jej účel a odôvodnenie žiadosti.

Pri rozviazaní pracovného pomeru je zamestnanec povinný vrátiť pôžičku najneskôr ku dňu, kedy má skončiť pracovný pomer.

Rekreácie

V rámci podnikovej politiky bude organizovaná účasť na domácich a zahraničných zájazdoch, resp. rekreačných a liečebných pobytoch, športových a kultúrnych podujatiach po predchádzajúcom prerokovaní výboru základnej organizácie OZJ s vedením súdu.

Pre zamestnancov tunajšieho súdu a jedného rodinného príslušníka prispeje zamestnávateľ zo sociálneho fondu 0,83 € na deň pri rekreačnom pobyte v zariadeniach súdov v SR, (raz ročne) maximálne do výšky 33,19 €.

Zo sociálneho fondu môže byť poskytnutý príspevok zamestnancovi a jednému rodinnému príslušníkovi do výšky 50% z ceny rekreačného poukazu, v zariadeniach SOREA jedenkrát, maximálne však do výšky 33,19 € pre zamestnanca v roku. Pri poskytnutí príspevku bude okrem iného prihliadnuté na dosahované pracovné výsledky zamestnanca tunajšieho súdu.

Pri organizovaní skupinových zájazdov, pre zamestnancov súdu a jednému rodinnému príslušníkovi, môže byť poskytnutý príspevok na úhradu nákladov – čiastkou 40,00 € na jedného zamestnanca resp. ako aj úhrada nákladov na dopravu vo výške 50% cestovných nákladov. V prípade dostatku finančných prostriedkov, sa uhradí faktúra v celom rozsahu zo sociálneho fondu.

Organizácia môže poskytnúť príspevok na detskú rekreáciu a detské tábory na jeden poukaz pre jedno nezaopatrené dieťa povinnej školskej dochádzky t.j. do 15-rokov veku dieťaťa vo výške 16,60 € (raz ročne).

Zamestnanci môžu využívať zariadenie rezortu v Omšeni, Kováčovej podľa rozdeľovníka prostredníctvom inštitútu MS SR, rekreačné chaty súdov podľa zoznamu.

- pružný pracovný čas pre sudcov a zamestnancov s uplatnením týždenného modelu, v rámci ktorého si zamestnanec volí sám čas príchodu do práce a odchodu z práce
- denný voliteľný pracovný čas s časovými úsekmi od 6.00 hod. do 8.00 hod. a od 14.00 hod. do 18.00 hod.
- denný pracovný čas: pondelok až piatok je od 7:00 hod. do 14:30 hod
- denný prevádzkový čas je od 6:00 hod do 18:00 hod
- pevný (základný) pracovný čas, keď je zamestnanec povinný byť na pracovisku je od 8:00 hod do 14:00 hod
- pevný (základný) pracovný čas sudcov je od 8:30 hod do 14:00 hod.

3. Zúčtovacie obdobie, v rámci ktorého musí zamestnanec odpracovať príslušný rozsah pracovného času:

- týždenný s odpracovaním 37,5 hod. týždenne – zamestnanci pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnanci štátnej služby
- týždenný s odpracovaním 40 hod. týždenne – sudcovia (§39 zák. č. 385/2000)

4. Pri prekážkach v práci na strane zamestnanca v prípadoch upravených v § 141 ods. 2 písm. a) bod 1, 3, písm. c) bod 1,2 Zákonníka práce zamestnávateľ poskytne pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu 6 hodín.

5. Výmera dovolenky štátnych zamestnancov sa predlžuje o jeden týždeň nad výmeru ustanovenú v § 67 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe v znení neskorších predpisov a výmera dovolenky zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme sa predlžuje o jeden týždeň nad výmeru ustanovenú § 103 Zákonníka práce.

6. Čerpanie dovolenky určuje zamestnávateľ po prerokovaní so zamestnancom podľa plánu dovoleniek určeného s predchádzajúcim súhlasom príslušného odborového orgánu.

7. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu príspevkov vo výške najmenej 55% z ceny jedla pre sudcov, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v súlade s § 152 ods. 2, 3 ZP a 65% pre zamestnancov štátnej služby v súlade s § 70 zák. č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe.

8. Zamestnávateľ bude prispievať zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie, príspevkov vo výške 2,0% z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov.

9. Zamestnávateľ umožní zamestnancom za účelom prehĺbenia kvalifikácie účasť na vzdelávacích podujatiach zameraných na pracovné činnosti, ktoré zamestnanec vykonáva. Účasť na tomto vzdelávaní sa považuje za výkon práce, za ktorú prislúcha zamestnancovi mzda.

10. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi v štátnej službe v zmysle zákona č. 400/2009 § 119 ods. 3 o štátnej službe a zákona č. 462/2003 § 8 ods. 2 o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a zamestnancovi pri výkone práce vo verejnom záujme pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca dennú výšku náhrady príjmu od prvého dňa vo výške 50% denného vymeriavacieho základu zamestnanca a od štvrtého dňa vo výške 60% denného vymeriavacieho základu zamestnanca.

V. Záverečné ustanovenia

1. O zmene kolektívnej zmluvy sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov prijatých v tejto zmluve a to v rozsahu, v akom sa ho dotknú. Pokiaľ nové a novelizované právne predpisy umožnia dojednať aj záväzky, ktoré právny poriadok v čase uzavretia kolektívnej zmluvy neumožňoval, bude sa prípadne vyjednávať o takej zmene (doplnení) kolektívnej zmluvy.
2. Kontrolu plnenia tejto kolektívnej zmluvy vykonajú zmluvné strany vždy do 90 dní po uplynutí kalendárneho roka.
3. Vo vládnom návrhu zákona o štátnom rozpočte na rok 2013 sú zohľadnené výdavky súvisiace s pracovnými podmienkami a podmienkami zamestnávania podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.
3. Výbor ZO OZJ oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy a s jej zmenami do 15 dní od jej uzatvorenia.
4. Zmluvné strany začnú neodkladne rokovať o plnení kolektívnej zmluvy s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.
5. Uzatvorením tejto kolektívnej zmluvy sa ruší platnosť predchádzajúcej kolektívnej zmluvy.
6. Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 27. februára 2013

predseda ZO OZJ v SR
pri Krajskom súde v Trenčíne
Mgr Marta Božková

Org. číslo 34-0020-5210
ZO-Odborový zväz pracovníkov justície
Výbor ZO odborového zväzu
Krajský súd v Trenčíne
911 50 Trenčín

predsedníčka
Krajského súdu v Trenčíne
JUDr. Alena Radičová

