

Regionálna veterinárna a potravinová správa Dolný Kubín

zastúpená

MVDr. Petrom Č u l e n o m
riaditeľom RVPS Dolný Kubín

a

Základná organizácia odborového združenia zamestnancov RVPS Dolný Kubín

zastúpená

MVDr. Annou Luckou
predsedom

uzatvárajú túto

K O L E K T Í V N U Z M L U V U

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva upravuje oprávnené záujmy a podmienky zamestnávania štátnych zamestnancov a zamestnancov v službe vo verejnom záujme Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy v Dolnom Kubíne (ďalej len „zamestnanci“ a „RVPS“), ich nároky vyplývajúce zo štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a niektoré vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancom, RVPS a Základnou organizáciou odborového združenia zamestnancov RVPS (ďalej len „ZO OZ“).
2. Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie **od 1.1.2013 do 31.12.2013**. Ak sa neuzatvorí kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre verejnú alebo štátnu službu a príslušný kalendárny rok, účinnosť tejto KZ RVPS sa predlžuje do nadobudnutia právoplatnosti kolektívnych zmlúv vyššieho stupňa.
3. Cieľom kolektívnej zmluvy je dosiahnuť a udržať sociálny zmier a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

Článok 2

Vzťahy medzi zamestnávateľom a ZO OZ

1. V zmysle ustanovení zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) a Zákonníka práce (ďalej len „ZP“) RVPS vopred prerokuje s výborom ZO OZ:
 - zásadné organizačné zmeny (zmeny organizačnej štruktúry), najmä vznik, zlúčenie, rozdelenie alebo zrušenie vnútorných organizačných útvarov (odbor, oddelenie, úsek) a iné opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov,
 - opatrenia týkajúce sa ekonomických, sociálnych, zdravotných a kultúrnych záujmov zamestnancov,
 - návrhy služobných predpisov a interných predpisov, ktoré ovplyvňujú pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov,
 - opatrenia na vytvorenie podmienok pre riadny výkon štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme
2. RVPS nebude diskriminovať členov a funkcionárov ZO OZ za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie.
3. RVPS umožní v nevyhnutnom rozsahu uvoľnenie zamestnancov na výkon funkcie v ZO OZ zamestnancov RVPS.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si poskytovať potrebné sociálno-ekonomické informácie a ďalšie informácie a to najmä:
 - RVPS bude na požiadanie poskytovať ZO OZ informácie o čerpaní rozpočtu RVPS
 - RVPS bude prizývať delegovaného zástupcu odbornej organizácie na rokovanie porady vedenia RVPS v prípadoch, ak predmetom rokovania bude prijatie závažných opatrení týkajúcich sa pracovných, sociálnych a ekonomických podmienok väčšieho počtu zamestnancov.
 - ZO OZ bude neodkladne signalizovať RVPS vznik sociálneho napätia, jeho príčiny a navrhnúť spôsob spolupráce za účelom jeho odstránenia.
 - Výbor ZO OZ bude poskytovať vedeniu RVPS (vedúcemu služobného úradu) uznesenia zo svojich členských schôdzí (konferencií), výpisy z uznesení výboru ZO OZ a zásadné programové a koncepcné dokumenty.
5. RVPS zabezpečí výber členských príspevkov členov ZO OZ formou zrážky zo mzdy na základe písomnej dohody uzavretej so zamestnancom (§ 131 ods. 3 ZP) a v mesačných intervaloch ich bude odvádzať na účet ZO OZ.

Článok 3

Pracovnoprávne nároky a podmienky

1. Pracovný čas a prestávky v práci

- 1.1 Služobný čas štátneho zamestnanca a pracovný čas zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme je 37 ½ hodiny týždenne. Služobný čas ako aj pracovný čas vrátane prestávky na odpočinok a jedenie ja 40 hodín týždenne. Počas služobného alebo pracovného času t.j. 37 a ½ hodiny týždenne musí byť zamestnanec k dispozícii zamestnávateľovi.
- 1.2 RVPS poskytne zamestnancovi prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút. Prestávka na odpočinok a jedenie sa nezapočítava do služobného resp. pracovného času a nemôže sa poskytnúť na začiatku alebo na konci pracovnej zmeny.
- 1.3 Začiatok a koniec pracovnej zmeny ako aj začiatok a koniec prestávky na odpočinok a jedenie je určený riaditeľom po prerokovaní vo vedení RVPS.
- 1.4 Výnimky z určeného pracovného času v zmysle § 164 ods. 2 a § 165 ZP a určeného služobného času na žiadosť zamestnanca a kladného odporúčania príslušného vedúceho odboru povoľuje riaditeľ, vedúci služobného úradu.

2. Dovolenka

V súlade s kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2013 je základná výmera štátneho zamestnanca päť týždňov. Dovolenka vo výmere šesť týždňov patrí štátnemu zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku.

V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2013 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme je základná výmera dovolenky päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

Zamestnancovi za časť dovolenky, ktorú si nemohol z objektívnych príčin vyčerpať patrí pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru náhrada v sume jeho priemerného zárobku.

3. Prekážky v práci na strane zamestnanca

- 3.1 Nad rámec ustanovenia § 141 ZP môže poskytnúť RVPS ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy v príslušnom roku na riešenie osobných a rodinných vecí, ktoré nie je možné vybaviť mimo pracovného času.
- 3.2 Pracovné voľno **bez náhrady mzdy** nad rozsah stanovený všeobecne záväzným predpisom sa poskytne na žiadosť zamestnanca najmä v týchto prípadoch:

- pri starostlivosti o rodiča alebo rodinného príslušníka (aj za predpokladu, že nežijú v spoločnej domácnosti) počas trvania choroby na základe lekárskeho vysvedčenia o potrebe osobnej opatery v nevyhnutnom rozsahu,
- rodiča pri starostlivosti o deti do 15 rokov počas školských prázdnin, maximálne v rozsahu 2 týždňov
- pri úmrtí člena rodiny

O poskytnutí neplateného voľna a jeho rozsahu rozhoduje riaditeľ – vedúci služobného úradu na základe návrhu príslušného vedúceho štátneho zamestnanca – vedúceho odboru, príp. vedúceho oddelenia.

Článok 4

Pracovné podmienky a kontrolná činnosť

1. RVPS dbá o zlepšovanie podmienok pre výkon štátnej služby a pre výkon prác vo verejnom záujme (vybavenie kancelárií nábytkom, kancelárskou technikou, výpočtovou technikou, reprodukčnou a komunikačnou technikou, odbornou literatúrou a pracovnými pomôckami) v rámci finančných možností daných rozpočtom na príslušný rok.
2. Výbor ZO OZ vykonáva kontrolu podmienok vykonávania štátnej služby a pracovných podmienok pri výkone prác vo verejnom záujme a je oprávnený:
 - a) vstupovať na miesta výkonu štátnej služby a pracoviská verejnej služby
 - b) vyžadovať od vedúcich štátnych zamestnancov a vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady
 - c) podávať návrhy na zlepšenie podmienok na riadny výkon štátnej služby a pracovné podmienky vo verejnej službe
 - d) vyžadovať od RVPS odstránenie zistených nedostatkov
 - e) vyžadovať od RVPS správu o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo na uskutočnenie návrhov, ktoré podal výbor ZO OZ

Článok 5

Zabezpečenie zamestnanosti a odmeňovanie zamestnancov

1. Podmienky zamestnávania a odmeňovania v štátnej službe určuje zákon o štátnej službe a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2013.
2. Podmienky zamestnávania a odmeňovania pri výkone prác v službe vo verejnom záujme určuje zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác

v službe vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákonník, práce a Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na rok 2013 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

3. Zamestnancom vykonávajúcim pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, ktorí sú zaradení do niektorej z platových tried 1 – 7 podľa § 5 ods. 4 zákona NR SR č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme určí zamestnávateľ podľa § 7 ods. 4 tohto zákona plat zo základnej stupnice platových taríf vo výške najvyššie platovej tarify príslušnej platovej triedy bez závislosti od dĺžky započítanej praxe.
4. Vedenie RVPS prerokuje s výborom ZO OZ zamýšľané organizačné zmeny alebo racionalizačné opatrenia, v dôsledku ktorých dôjde k hromadnému prepúšťaniu zamestnancov podľa § 73 ZP najneskôr 2 mesiace pred nadobudnutím účinnosti rozhodnutia riaditeľa. Zároveň navrhne a prerokuje opatrenia umožňujúce predísť alebo obmedziť hromadné prepúšťanie, predovšetkým prerokuje možnosť umiestnenia zamestnancov na primerané služobné resp. pracovné miesta v rámci RVPS. RVPS sa zaväzuje rovnakým spôsobom informovať zamestnancov, ktorých sa zmeny budú týkať.
5. Pri rozhodovaní o tom, s ktorými zamestnancami v dôsledku organizačných zmien bude rozviazaný pracovný pomer resp. skončený štátnozamestnanecký pomer, bude vedenie RVPS prihliadať na pracovnú výkonnosť zamestnancov a výsledky pracovného hodnotenia, pričom v rámci možností bude prihliadať aj na rodinné pomery zamestnanca (starostlivosť o deti do 15 rokov veku, príp. o nezaopatrované deti do 26 rokov veku u osamelých zamestnancov).
6. Pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru štátneho zamestnanca v stálej štátnej službe odvolaním z dôvodu zrušenia jeho štátnozamestnaneckého miesta, ak štátny zamestnanec, ktorého štátnozamestnanecké miesto bolo zrušené nesúhlasí s trvalým preložením podľa § 33 ods. 1 alebo služobný úrad nemá voľné štátnozamestnanecké miesto, alebo voľné štátnozamestnanecké miesto obsadzuje výberovým konaním, v tom prípade sa štátnemu zamestnancovi poskytne náhrada podľa § 53 zákona č. 400/2009 o štátnej službe vo výške **dvojnásobku jeho funkčného platu** ak jeho štátnozamestnanecký pomer **trval menej ako dva roky**, a ak štátnozamestnanecký pomer **trval dlhšie ako dva roky**, poskytne sa mu náhrada vo výške **trojnásobku jeho funkčného platu**.
7. Štátnemu zamestnancovi, ktorý bol odvolaný z funkcie vedúceho zamestnanca podľa § 37 ods. 4 alebo ods. 5, alebo ktorého vykonávanie funkcie sa skončilo na základe zákona podľa § 38, a ktorého štátnozamestnanecký pomer sa skončil výpoveďou z dôvodu uvedeného v § 47 písm. c/ a d/ alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z toho istého dôvodu patrí odstupné v sume trojnásobku funkčného platu, ktorý mu patril pred odvolaním z funkcie vedúceho zamestnanca alebo pred skončením vykonávania funkcie vedúceho zamestnanca na základe zákona.
8. Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok patrí štátnemu zamestnancovi **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 54 ods.1 zákona o štátnej službe v sume jeho funkčného platu.

9. Pri prvom skončení štátnej služby po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok zamestnávateľ poskytne štátnemu zamestnancovi v štátnej službe podľa § 99 ods. 1 písm. f) odmenu vo výške jeho posledne priznaného funkčného platu.
10. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobných dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, alebo predčasný starobný dôchodok, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné nad rozsah ustanovený v § 76a ods.1, 2 Zákonníka práce v sume dvojnásobku funkčného platu zamestnanca.

Článok 6

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. Všetky opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) sa budú vykonávať v súčinnosti s ZO OZ. Predseda ZO OZ bude neodkladne informovaný o prevádzkových nehodách (haváriách) a pracovných úrazoch, ako aj o závadách (zistených zamestnávateľom alebo príslušnými štátnymi orgánmi), ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť práce v súlade so zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
2. RVPS v spolupráci s výborom ZO OZ vykoná 1 krát ročne komplexnú previerku BOZP, pracovného prostredia, hygieny a požiarnej ochrany.
3. Spôsob a rozsah náhrady škody spôsobenej zamestnancovi pracovným úrazom zamestnávateľ prerokuje s výborom ZO OZ a so zamestnancom bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa, keď sa o úraze dozvedel.
4. RVPS rešpektuje právo výkonu kontroly ZO OZ nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. RVPS zriadi ako svoj poradný orgán komisiu BOZP, do ktorej bude menovaný jeden člen ZO OZ.
6. RVPS bude neustále dbať o hygienu pracovného prostredia (najmä o čistotu v kanceláriách, kuchyni a jedálni, spoločných priestoroch, soc. zariadeniach, bezprašnosť v priestoroch kancelárií a pod.). V spolupráci s ZO OZ vykoná v priebehu kalendárneho roka previerku hygieny pracovného prostredia.
ZO OZ bude vplývať na svojich členov, aby dodržiavali čistotou prostredia a dbali o ochranu majetku.

Článok 7

Sociálne podmienky zamestnancov

1. Sociálny fond

- 1.1 Sociálny fond v zmysle zákona o sociálnom fonde NR SR č. 152/1994 Z.z. o zmene a doplnení zákona č. 595/2003 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov je fondom zamestnávateľa, ktorý ho vedie na osobitnom účte.

2. Tvorba fondu

- 2.1 V súlade s Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2012 a Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2013 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a po dohode RVPS so ZO OZ pridel do sociálneho fondu vo výške 1,25 % zo súhrnu mesačných platov štátnych zamestnancov a hrubých miezd zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme zúčtovaných na výplatu za bežný rok.

Tvorbu a použitie pre rok 2013 tvorí Príloha č. 1.

- 2.2 Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu miezd alebo platu vo výške 1,25 % hrubých miezd automaticky v systéme SAP.

- 2.3 Zostatok prostriedkov fondu prechádza do nasledujúceho roka.

- 2.4 Zúčtovanie prostriedkov predstavujúcich povinný prídela do fondu na základe skutočne vyplatených miezd očistených od náhrad za rok 2013 vykoná zamestnávateľ do konca januára 2014.

3. Použitie fondu

Rozpočet sociálneho fondu tvorí prílohu tejto kolektívnej zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na použití sociálneho fondu za týchto podmienok:

3.1 Stravovanie zamestnancov

1. RVPS zabezpečí stravovanie pre zamestnancov RVPS formou gastrolístkov z firmy Vaša Slovensko (výška stravného lístka 3,80 €).
2. Zamestnancom štátnej služby RVPS poskytne z prostriedkov rozpočtu príspevok na stravné vo výške 65 % a zamestnancom v službe verejného záujmu vo výške 55 % z ceny stravného lístka.
Zo sociálneho fondu RVPS poskytne príspevok vo výške podľa Prílohy č. 1 zmluvy, ktorú dohodol zamestnávateľ so ZO OZ vychádzajúc z kvantifikácie nákladov na jedno hlavné teplé jedlo. Pri každej zmene ceny stravného lístka upraví zamestnávateľ po dohode so ZO OZ výšku príspevku zo sociálneho fondu.
3. RVPS poskytne zamestnancom stravné lístky podľa počtu skutočne odpracovaných dní za predchádzajúci mesiac.

3.2 Príspevok na regeneráciu pracovných síl

Zamestnancovi sa poskytne príspevok vo výške minimálne 10 € na regeneráciu pracovných síl (v prípade nedostatku finančných prostriedkov na sociálnom fonde sa výška príspevku zvýši). U zamestnancov, ktorí uzatvoria štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer v priebehu roka a zamestnancom, ktorí čerpajú neplatené voľno, príp. dlhšiu PN, sa poskytne alikvotná časť príspevku.

Príspevok sa poskytne zamestnancovi v zúčtovaní miezd v štvrtom štvrtroku 2013.

3.3 Životné jubileá

Pri dosiahnutí 50 rokov veku bude zamestnancovi vyplatená odmena najviac v sume jeho posledne priznaného funkčného platu.

3.4 Iné

3.4.1 Doplnkové dôchodkové sporenie

RVPS na základe uzatvorených zamestnávateľských zmlúv s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami (ING Tatra-sympatia, AXA, DDS Tatra banky) bude odvádzať príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a zamestnancov v štátnej službe vo výške 2 % z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov, v prípade nedostatku finančných prostriedkov sa uvedená suma zníži.

Článok 8

Záverečná ustanovenia

- 1. O zmene alebo doplnení kolektívnej zmluvy** sa bude vyjednávať na návrh ktorejkoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k zmene právnych predpisov, ktoré sa týkajú záväzkov upravených v tejto Kolektívnej zmluve a to v rozsahu v akom sa ich dotknú. Pri zmene Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na rok 2013 alebo pri zmene Kolektívnej zmluvy na rok 2013 pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme dôjde k zmene príslušných ustanovení tejto Kolektívnej zmluvy. Dodatky ku kolektívnej zmluve za zamestnávateľa podpisuje riaditeľ RVPS, za ZO OZ predseda.
- 2. Zamestnávateľ** a Výbor ZO OZ predložia návrh na uzatvorenie kolektívnej zmluvy na rok 2014 najneskôr do 20.01.2014.
- 3. Zamestnávateľ** prostredníctvom vedúcich odborov a oddelení oboznámi zamestnancov s obsahom tejto kolektívnej zmluvy, s jej prípadnými zmenami, najneskôr do 15 dní od jej uzatvorenia.
- 4. Zmluvné strany** začnú neodkladne rokovať o plnení **tejto kolektívnej zmluvy** s cieľom predísť prípadnému sporu, ak o to jedna z nich požiada.

5. Táto **kolektívna zmluva je záväzná** pre obidve zmluvné strany a ich právnych nástupcov.
6. Kolektívna zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží dve vyhotovenia.

Dolný Kubín 16.01.2013

MVDr. Anna Lucká
predseda ZO OZ RVPS Dolný Kubín

MVDr. Peter Čulen
riaditeľ RVPS Dolný Kubín

Tvorba a použitie sociálneho fondu na rok 2013

Tvorba a použitie sociálneho fondu vychádza zo zákona č. 375/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov s platnosťou pre organizácie, ktoré majú uzatvorenú kolektívnu zmluvu.

Sociálny fond sa v priebehu roka bude tvoriť 1,25 % povinného prídeltu zo základu úhrnu hrubých miezd očistených o náhradu mzdy zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme.

Tvorba sociálneho fondu

Rozpočet mzdových prostriedkov na rok 2013 je stanovený na 237.615,00 €.

Mzdy 237.615 x 1,25 %	2.970,18 €
Zostatok sociálneho fondu z roku 2012	461,20 €
Zdroje spolu:	3.431,38 €

Použitie sociálneho fondu

Príspevok na stravovanie zamestnancom	2.931,38 €
Príspevok na regeneráciu síl zamestnancov	500,00 €
Čerpanie spolu:	3.431,38 €

Rozpis príspevkov na stravovanie zamestnancov:

Cena stravného lístka	3,80 €
- príspevok organizácie za zamestnancov v štát.službe 65 %	2,47 €
- príspevok organizácie za zamestnancov vo ver.služ. 55 %	2,09 €
- príspevok zo sociálneho fondu zam. v štátnej službe	0,49 €
- príspevok zo sociálneho fondu zam. vo verejnej službe	0,87 €
- poplatok zamestnanca	0,84 €

V prípade navýšenia rozpočtu na mzdy v priebehu roka, bude navýšená aj položka zdrojov. Nevyčerpaný zostatok sociálneho fondu prechádza do ďalšieho roka.