

**Zmluva o poskytovaní odborných
poradenských a konzultačných služieb
(ďalej len „zmluva“)**

uzavretá medzi

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou

Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava
zastúpený: MUDr. Monika Pažinková, MPH
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000198055/8180
Úrad bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „úrad“)

a

GNOMON, s.r.o.

Sídlo: Faltysova 1500/18, 156 00 Praha
Korešpondenčná adresa: Drtinova 24, 150 00 Praha
Zastúpený: MUDr. Petr Tůma, konateľ
IČO: 27 509 591
DIČ: CZ27509591
IČ DPH: SK4020391518
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
SWIFT:
Zapísaný: v Obchodnímu registriku pod spisovou značkou C 147258 vedená u
Městského soudu v Praze
E-mail: tuma@gnomon.cz
Telefónne číslo: +420 737 20 30 60
(ďalej len „poskytovateľ“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

**Článok I.
Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonávať pre úrad odbornú poradenskú a konzultačnú činnosť v oblasti zabezpečenia a zavedenia DRG systému v Slovenskej republike a záväzok úradu uhradiť poskytovateľovi za poradenskú a konzultačnú činnosť odplatu uvedenú v článku III. tejto zmluvy.

Článok II. Povinnosti zmluvných strán

1. Pri vykonávaní poradenskej a konzultačnej činnosti je poskytovateľ povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a dbať na jemu známe záujmy úradu.
2. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním činnosti podľa tejto zmluvy, a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný pri nakladaní s osobnými údajmi dodržiavať zákon o ochrane osobných údajov, smernice úradu upravujúce ochranu údajov a bezpečnosť informačného systému, s ktorými bude oboznámený.
4. Osoby poskytujúce služby podľa tejto zmluvy v mene poskytovateľa budú poučené o ochrane osobných údajov.
5. Poskytovateľ je zodpovedný za porušenie povinností uvedených v tomto článku a v prípade vzniku škody sa zaväzuje nahradiť úradu spôsobenú škodu.
6. Úrad je povinný poskytnúť poskytovateľovi súčinnosť potrebnú na výkon činnosti podľa tejto zmluvy, najmä poskytnúť potrebné dokumenty a informácie.
7. Úrad zabezpečí osobám poskytujúcim služby podľa tejto zmluvy v mene poskytovateľa v čase poskytovania poradenskej a konzultačnej činnosti podľa tejto zmluvy ubytovanie v Bratislave, a to v priestoroch úradu alebo v iných priestoroch.
8. Úrad je povinný za poskytnúť poradenskú a konzultačnú činnosť uhradiť poskytovateľovi odplatu podľa článku III. tejto zmluvy.

Článok III. Odplata poskytovateľa

1. Úrad sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi odplatu vo výške 2 300 eur s DPH (slovom: dvetisícitristo eur) za každý kalendárny mesiac, v ktorom poskytol úradu poradenskú a konzultačnú činnosť.
2. Odplata podľa bodu 1 tohto článku zmluvy je stanovená v EUR a zahŕňa DPH ako aj všetky náklady poskytovateľa spojené s poradenskou a konzultačnou činnosťou podľa tejto zmluvy (napríklad náklady na cestovné, telefón, poštovné a ďalšie náklady) okrem nákladov na ubytovanie podľa článku II. bod 6 tejto zmluvy.
3. Odplata bude uhradená úradom na základe faktúry, vystavenej poskytovateľom. Faktúra bude vystavená v EUR a musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, úrad je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení úradu.
4. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od jej doručenia úradu pripísaním na bežný účet poskytovateľa. Ak faktúra nebude uhradená v lehote splatnosti, úrad je povinný platiť z nezaplatenej časti úroky z omeškania vo výške určenej Obchodným zákonníkom a nariadením vlády SR.
5. Poskytovateľ je povinný predložiť úradu v rámci fakturácie zoznam činností vykonaných pri plnení tejto zmluvy, ktorý bude neoddeliteľnou prílohou faktúry.

Článok IV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.7.2013.
2. Práva a povinnosti účastníkov zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú

- príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR. Nevykonateľnosť niektorého ustanovenia dohody nemá vplyv na vykonateľnosť ostatných ustanovení.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
 5. Zmluva pred uplynutím dohodnutej doby zaniká aj:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná doba je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
 6. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
 7. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží poskytovateľ a tri vyhotovenia obdrží úrad.
 8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za úrad:

Poskytovateľ:

.....
MUDr. Monika Pažinková, MPH
predsedníčka

.....
MUDr. Petr Tůma
konateľ