

Zmluva o poskytovaní služieb
uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka
uzatvorená medzi

Názov: **LIKA service s.r.o.**
Sídlo: **Donnerova 717/35, 841 04 Bratislava**
Číslo účtu: 2922884710/1100
IČO: 46856358
DIČ: 2023637935
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro,
vložka číslo: 84944/B

V zastúpení : Peter Griga, konateľ

(ďalej len „poskytovateľ služieb“)

a

Názov: **Spojená škola internátna**
Sídlo: **Hrdličkova ul. č. 17, 833 20 Bratislava**
Číslo účtu: 7000094977/8180
IČO: 17319153
DIČ: 2021511745

V zastúpení: Mgr. Mária Benová – riaditeľka školy
(ďalej len „objednávateľ“)

1. Predmet zmluvy

- (1) Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb žehlenia, mangľovania a expresného prania, bielizne a ostatných interiérových textílií, vrátane odvozu a dovozu zo strany poskytovateľa služieb na základe požiadavky objednávateľa.

2. Čas plnenia

- (1) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú v zmysle objednávky objednávateľa.

3. Cena a platobné podmienky

- (1) Cena za objednané služby bude stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle platného cenníka poskytovateľa služieb podľa prílohy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Ceny sa môžu meniť po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, len písomným dodatkom.
- (2) Poskytovateľ služby je povinný vystaviť daňový doklad a to konečnú faktúru so všetkými náležitosťami najneskôr do 3 pracovných dní od poskytnutia služby, ktorej neoddeliteľnou súčasťou bude dodací list. Druhá kópia dodacieho listu bude tvoriť súčasť samotnej dodávky. Faktúra alebo daňový doklad sa považuje za splatený dňom pripísania na účet poskytovateľa služieb vedeného v Tatra banke č. účtu 2922884710/1100. Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Poskytovateľ služby sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť objednávateľovi relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
 - b) poskytnúť služby v deklarovanom rozsahu, čase a kvalite podľa platných noriem a štandardov služieb
 - c) v prípade, že poskytovateľ nie je v stave poskytnúť objednávateľovi objednané a potvrdené služby alebo dovoz či odvoz a sú mu poskytnuté iné náhradné plnenia, účtuje sa klientovi suma potvrdená v objednávke.
- (2) Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) po obdržaní daňového dokladu (faktúry) zaplatiť peňažný záväzok poskytovateľovi služby v stanovenej lehote splatnosti.
 - b) upozorniť na špeciálne požiadavky ohľadom poskytovaných služieb
 - c) poskytnúť súčinnosť pri odovzdávaní alebo preberaní služieb

5. Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou peňažného záväzku si poskytovateľ služby môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú ku korektnej spolupráci, informovaní sa navzájom a nepoškodení dobrého mena.

6. Zodpovednosť za škodu

- (1) V prípade porušenia povinnosti zo záväzkového vzťahu, je zmluvná strana povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ak preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- (2) Poskytovateľ služieb zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú znehodnotením, poškodením alebo zničením predmetov vykonávaných služieb ak príde k ich znehodnoteniu výlučne neodbornou manipuláciou alebo zanedbaním odbornej starostlivosti.

7. Všeobecné a záverečné ustanovenia

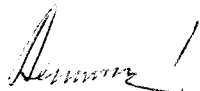
- (1) Zmluva vstupuje do platnosti v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Podpisom zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len v písomnej forme dodatkom podpísaným obidvomi zmluvnými stranami.
- (2) Dňom zaplatenia ceny za poskytnuté služby je deň pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa služieb špecifikovaný v daňovom doklade (zálohová faktúra, konečná faktúra) vystavenom zo strany poskytovateľa služieb.
- (3) V prípade porušenia zmluvných záväzkov nedodržaním podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok v zmysle tejto zmluvy má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy.
- (4) Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti podľa tejto zmluvy na adresu zmluvnej strany určenú v úvode tejto zmluvy pri označení zmluvných strán.
- (5) Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú, sa zaväzujú zmluvné strany riešiť prednostne dohodou. Ak sa nedohodnú, spor bude riešený súdnou cestou podľa práva platného v Slovenskej republike.
- (6) Akékoľvek zmeny alebo iné dojednania mimo všeobecných zmluvných podmienok musia mať písomnú formu a musia byť písomne odsúhlasené oprávnenými zástupcami

oboch zmluvných strán.

- (7) Otázky, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- (8) Kontaktná osoba objednávateľa: **Ol'ga Galgóciová č. t. 5477 4621.**
- (9) Zmluvné strany prehlasujú že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, jasne a zrozumiteľne bez akýchkoľvek jednostranných výhod, potvrdzujú túto skutočnosť oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán podpisom na tejto zmluve a pri jednotlivých poskytnutých službách na objednávke.
- (10) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden.

Príloha č. 1: Cenník

V Bratislave dňa: 20. Marca 2013



Mgr. Mária Benová - riaditeľka školy

LKA service s.r.o.
Donnerova 35
841 04 Bratislava

Peter Griga, konateľ