

Komisionárska zmluva

na zabezpečenie stravovacích služieb zamestnancom formou stravovacích poukážok uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a § 3 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Článok I. Zmluvné strany

Komitent:

Názov:

Záchranná služba Košice

štátna príspevková organizácia

zriadená Zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva

SR č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990

Sídlo:

Rastislavova 43, 041 91 Košice

IČO:

00 606 731

IČ DPH:

neplatca DPH

DIČ:

2021141980

Štatutárny zástupca:

Mgr. Ján Šteso - riaditeľ

Bankové spojenie:

Štátna pokladnica

Číslo účtu:

7000289408/8180

Telefón:

055 – 6814 301

E - mail:

sekretariat@kezachranka.sk

(ďalej len „komitent“)

Komisionár:

Obchodné meno:

LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

Registračné číslo Obch. registra:

Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č.: 9085/B

Sídlo:

Tomášikova 23/D, 821 01 Bratislava

IČO:

31 396 674

IČ DPH:

SK2020321864

Štatutárny zástupca:

Ing. Štefan Petrík - konateľ

Osoba oprávnená na rokovanie:

Ing. Štefan Petrík - konateľ

Bankové spojenie:

VOLKSBANK Slovensko, a.s.

Číslo účtu:

411 0023703/3100

Telefón:

00 421/ 02/ 32 55 35 45

Fax:

00 421/ 02/ 32 55 35 25

E-mail adresa:

obchod@chd.sk

(ďalej len „komisionár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. Túto zmluvu uzatvára komitent ako verejný obstarávateľ s komisionárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní nadlimitnej zákazky vyhlásenej komitentom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 244 zo dňa 20. 12. 2012 pod značkou 15482 - MSS na predmet zákazky „Zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravovacích poukážok“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov komitenta, v zmysle § 152 Zákonníka práce, formou stravovacích poukážok v nominálnej hodnote

3,00 EUR; ako i podľa požiadaviek a potrieb komitenta počas platnosti zmluvy aj v iných nominálnych hodnotách.

2. Komisionár sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancom komitenta poskytovanie stravovania v stravovacích zariadeniach, ktorých majitelia ako fyzické alebo právnické osoby, majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby, a sú lokalizované v miestach plnenia v okolí pracovísk komitenta uvedených v prílohe č. 1. Aktuálny zoznam takýchto stravovacích zariadení je možné zistiť na internetovej stránke: <http://www.chd.sk>
3. Súčasťou predmetu zmluvy je aj tlač stravovacích poukážok, ich balenie, doprava a doručenie na miesta plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade poistenie dodania stravovacích poukážok a vystavenie faktúry.
4. Komisionár sa zaväzuje predmet zmluvy dodať a komitent sa zaväzuje zaplatiť zaň dohodnutú cenu.
5. Zabezpečením stravovania sa rozumie odoberanie jedného teplého jedla vrátane nealkoholického nápoja, prostredníctvom stravovacích poukážok označených podľa bodu 3 článku IV. tejto zmluvy. Stravovacím zariadením sa pre účely komisionárskej zmluvy rozumie zariadenie, ktoré poskytuje stravovacie služby s viditeľne umiestnenou etiketou, ktorá obsahuje označenie - logo komisionára.
6. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote, vyznačenej na stravovacej poukážke. V prípade, že si zamestnanec komitenta vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravovacej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravovacej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravovacej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.
7. Predpokladané množstvo stravovacích poukážok je: 67 120 kusov.
Tento rozsah je len predpokladaný, nie je pre komitenta záväzný a môže sa od neho odchýliť pričom komisionár sa zaväzuje odchýlku od počtu stravovacích lístkov akceptovať
8. Predmet zmluvy sa bude počas jej platnosti realizovať formou objednávok stravovacích poukážok podľa čl. VII. tejto zmluvy.

Článok IV. Stravovacia poukážka

1. Stravovacia poukážka nemá charakter platobného prostriedku a je určená výlučne na úhradu hlavného teplého jedla vrátane vhodného nápoja v nominálnej hodnote na nej vyznačenej, vo vybraných stravovacích zariadeniach.
2. Stravovaciou poukážku bude komisionár dodávať komitentovi v nominálnej hodnote 3,00 EUR, ktorá predstavuje cenu jedla, resp. v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek komitenta počas platnosti komisionárskej zmluvy.
3. Stravovacia poukážka je označená nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom jej platnosti a minimálne 2 bezpečnostnými prvkami. Vzor stravovacej poukážky je Prílohou č. 2 tejto zmluvy.

Článok V.

Práva a povinnosti komisionára

1. Komisionár je povinný zabezpečiť tlač stravovacích poukážok, ich balenie, dopravu a doručenie na miesta plnenia podľa článku VII. tejto zmluvy, manipulačný poplatok, poprípade iné doplnkové služby na svoje náklady.
2. Komisionár je povinný dodať komitentovi stravovacie poukážky najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia objednávky, v objednanom množstve a nominálnych hodnotách spolu s faktúrou, resp. faktúru doručiť komitentovi po prevzatí stravovacích poukážok.
3. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť dostatočný počet stravovacích zariadení v požadovanej dostupnosti a sortimentnej a cenovej výhodnosti.
4. Komisionár sa zaväzuje spätne odkúpiť od komitenta stravovacie poukážky v dobe ich platnosti, alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok, zaplatí komisionár komitentovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Komisionár vystaví komitentovi dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravovacích poukážok.
5. Komisionár sa zaväzuje vymeniť stravovacie poukážky pri zmene ich nominálnej hodnoty bezplatne.

Článok VI.

Práva a povinnosti komitenta

1. Komitent má povinnosť uhradiť faktúru do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia.
2. Komitent je povinný poskytnúť informácie svojim zamestnancom o stravovacích zariadeniach v rozsahu dohodnutých podmienok v tejto zmluve.
3. Po uplynutí doby platnosti stravovacích poukážok má komitent právo ich vrátiť komisionárovi, avšak najneskôr do 15. januára roka nasledujúceho po roku vyznačenom na stravovacej poukážke. Za takto vrátené stravovacie poukážky komisionár uhradí komitentovi najneskôr do 30 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravovacej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravovacích poukážok.
4. Komitent je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť komisionárovi všetky zmeny údajov, ktoré mu poskytol pre účely komisionárskej zmluvy.

Článok VII.

Miesto a termín plnenia

1. Komisionár dodá stravovacie poukážky na miesto dodania: Záchranná služba Košice, Rastislavova 43, 041 91 Košice na základe objednávky.
2. Objednávku komitent zašle komisionárovi e-mailom (e-mail komisionára: kupon@chd.sk), alebo faxom (č. faxu komisionára: 02/ 55 57 26 38, 02/ 55 57 26 40, 02/ 55 56 87 71 spravidla jeden krát mesačne, v pracovný deň do 15:30 hod.
3. Termín dodania predmetu zmluvy je: podľa bodu 2. článku V. tejto zmluvy.
4. Predmet zmluvy prevezme poverený zodpovedný zamestnanec komitenta v mieste plnenia podľa bodu 1 tohto článku. Zodpovedný zamestnanec komitenta na prevzatie dodávky v pracovných dňoch: 8:00 – 12:00 hod. a 12:30 – 15:00 hod.

5. Osobami splnomocnenými k vecnému konaniu v rozsahu tejto zmluvy t.j. na objednanie a odber poukážok, sú:

poverená zodpovedná osoba komitenta: fakturant-pokladník, 055-6814 412,

e-mail: fp@kezachranka.sk

poverená zodpovedná osoba komisionára: p. Bc. Monika Hegyová, 02/ 32 55 35 35

e-mail: kupon@chd.sk

Článok VIII.

Platobné podmienky

1. Komisionár a komitent sa dohodli na týchto platobných podmienkach.
 - bezhotovostný platobný styk, bez zálohovej platby,
 - úhrada predmetu zmluvy na základe faktúry,
 - komisionár môže vystaviť faktúru tak, aby bola doručená spolu so stravnými poukážkami,
 - právo na zaplatenie ceny stravovacích poukážok a požadovanej sprostredkovateľskej odmeny vzniká komisionárovi až po prevzatí stravovacích poukážok komitentom,
 - komitent uhradí faktúru do 30 kalendárnych dní od jej prevzatia,
 - výmena stravovacích poukážok pri zmene nominálnej hodnoty je bezplatná,
 - komitent nebude požadovať náhradu škody spôsobenú čiastočným plnením tejto zmluvy
2. Komisionár je povinný doručiť faktúru spolu s dodacím listom na adresu sídla komitenta.
3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti podľa § 75 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, komitent je oprávnený ju vrátiť a komisionár je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vystaviť novú. V takomto prípade komitent uhradí faktúru najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia opravenej alebo novej faktúry.
4. Komitent je povinný zaplatiť komisionárovi odplatu vo výške 1,06 % z nominálnej hodnoty prevzatých stravovacích poukážok.
5. Výška odplaty podľa bodu 4 bude upravená o daň z pridanej hodnoty, pri sadzbe 20 %.

Článok IX.

Reklamácia tovaru

1. Komitent má právo uplatniť reklamáciu na kvalitu alebo množstvo predmetu zmluvy ak dodaný predmet zmluvy nezodpovedá štandardnej kvalite, alebo objednanému množstvu. Štandardná kvalita je daná vzorom stravovacej poukážky, ktorá je v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Komitent uplatní reklamáciu bez zbytočného odkladu na e-mail komisionára: vosk@chd.sk alebo faxom na číslo faxu: 02/ 55 57 26 40
3. V reklamácií musí byť uvedené:
 - Názov a adresa komitenta,
 - Meno zástupcu zákazníka,
 - Meno zodpovedného pracovníka komitenta, ktorý vykonal fyzickú kontrolu prevzatého predmetu zákazky,

- Dátum kontroly,
 - Popis zistených nedostatkov.
4. V prípade, že komisionár uzná reklamáciu za oprávnenú, je povinný vybaviť reklamáciu v lehote do 3 pracovných dní odo dňa jej obdržania.

Článok X. Sankcie

5. Ak komisionár odovzdá predmet zmluvy komitentovi po termíne alebo v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 10,00 € za každý deň omeškania.
6. Pri omeškaní s platením faktúr komitent zaplatí úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.
7. Uplatnenie zmluvnej pokuty nemá vplyv na náhradu škody vzniknutej nesplnením zmluvných povinností.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka).
2. Táto zmluva je uzavretá na dobu určitú, na obdobie 12 mesiacov odo dňa jej platnosti.
3. Zmluvné strany môžu túto zmluvu zrušiť písomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou. Písomnú výpoveď môže dať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
4. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
5. Meniť alebo doplňovať obsah komisionárskej zmluvy je možné len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, dve vyhotovenia obdrží komisionár a dve vyhotovenia komitent.
7. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Zoznam pracovísk komitenta
Príloha č. 2 – Vzor stravovacej poukážky s popisom ochranných prvkov

V Bratislave dňa 21. 02. 2013

V Košiciach dňa

Za komisionára:

Za komitenta:

.....
Ing. Štefan Petřík
konateľ spoločnosti
LE CHEQUE DEJEUNER s.r.o.

.....
Mgr. Ján Šteso
riaditeľ
Záchranná služba Košice