

Z m l u v a

o poskytovaní ochranných bezpečnostných služieb uzatvorená
podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
č. objednávateľa: 17/2013/EO
č. poskytovateľa: 2/2013

Objednávateľ: **Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky**
Chlumeckého 2,
820 12 Bratislava

v zastúpení: **Ing. Mária Frindrichová, predsedníčka**

IČO: 00166260
DIČ: 2020830240
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: ██████████
 (ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ: **IBeA 3, a. s.**
Vajnorská č. 135
832 37 Bratislava

v zastúpení: **JUDr. Ján Kováč, predseda predstavenstva**

Registrácia: Obchodný register Okresný súd Bratislava I. Oddiel: Sa, Vložka číslo 767/B
Licencia: č. PS 000698
IČO: 31670571
DIČ: 2020482233
IČ DPH: SK2020482233
Bankové spojenie: ██████████
Číslo účtu: ██████████
 (ďalej len „poskytovateľ“)
 (ďalej len „zmluva“)

uzatvárajú túto zmluvu

Čl. I **Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť strážnu službu v chránenom objekte Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2, 820 12 Bratislava (ďalej len „objekt“).
2. Stráženie bude vykonávané podľa zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov a zahŕňa ochranu a stráženie objektu uvedeného v čl. I bod 1. Služba je zameraná na ochranu majetku objednávateľa v ohraničenom priestore. Výkon služby (práva a povinnosti poskytovateľa) je podrobne uvedený v prílohe č. 1 „Pracovná inštrukcia – Výkon fyzickej ochrany pre chránený objekt Úradu

geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorú spracoval poskytovateľ a schválil objednávateľ.

Čl. II

Druh, rozsah a miesto výkonu služby

1. Strážna služba je vykonávaná zamestnancami poskytovateľa (ďalej len „zamestnanec strážnej služby“) v spoločenskom oblečení a náležitom označení, vybavených vecnými bezpečnostnými prostriedkami (napr. obušok, ochranný slzotvorný prostriedok, putá) a technickými prostriedkami (napr. halogénové ručné svietidlo, mobilný telefón).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ochranu objektu bude poskytovateľ zabezpečovať nasledovne:
 - v pracovných dňoch – [REDAKOVANÉ],
 - v dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja – [REDAKOVANÉ],
 - 1 hodina každý pracovný deň na odkódovanie a zakódovanie objektu.
3. Požiadavky nad výkon strážnej služby nad rámec rozpisu práce v bode 2 tohto článku predloží objednávateľ najneskôr 12 hodín pred zahájením mimoriadnej služby.
4. Miestom výkonu strážnej služby je chránený objekt Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2 v Bratislave.

Čl. III

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zabezpečí strážnu službu podľa čl. I tejto zmluvy dňom 1.4.2013.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, zmluvný vzťah sa skončí posledným dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom objednávateľ uzatvoril zmluvu o poskytovaní ochranných bezpečnostných služieb s úspešným uchádzačom verejného obstarávania na poskytovanie ochranných bezpečnostných služieb a oznámil jej uzatvorenie poskytovateľovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu môžu ukončiť:
 - dohodou,
 - výpoveďou,
 - odstúpením od zmluvy.
4. Dohodou môžu zmluvné strany ukončiť platnosť tejto zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán. V dohode sú zmluvné strany povinné uviesť spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.
5. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto zmluvy výpoveďou bez akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
6. Poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť v prípade ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou splatnej faktúry alebo časti fakturovanej ceny a túto ani napriek doručenej písomnej upomienke neuhradí.
7. Objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak poskytovateľ poruší podmienky tejto zmluvy.
8. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane.

Čl. IV

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí poskytovateľovi, 5 EUR (slovom päť eur), za jednu hodinu strážnej služby za jedného zamestnanca strážnej služby bez DPH podľa platných právnych predpisov.
2. K zmene dohodnutej ceny môže dôjsť automaticky v prípade zmeny štátom stanovených poplatkov (napr. zmena právnych predpisov upravujúcich výšku DPH, legislatívne a regulačné opatrenia štátu, zmena dovoznej prirážky a zmena colných sadzieb) bez vyhotovenia dodatku k zmluve.
3. Poskytovateľ bude fakturovať cenu podľa bodu 1 tohto článku objednávateľovi mesačne, vždy posledný kalendárny deň v mesiaci. Objednávateľ uhradí predmetnú sumu do 14 dní od vyhotovenia faktúry na účet poskytovateľa: [REDACTED], číslo účtu: [REDACTED]. Faktúra musí obsahovať povinné náležitosti faktúry ako daňového dokladu spolu s rozpisom hodín za výkon strážnej služby za príslušný kalendárny mesiac.

Čl. V

Zodpovednosť za škody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pri spôsobení falošného poplachu preukázateľne zavineným zamestnancom strážnej služby je objednávateľ oprávnený refakturovať poskytovateľovi poplatok za výjazd k objektu podľa aktuálnych cenových podmienok dohodnutých v „Zmluve a dodatkoch o zabezpečení ochrany majetku pomocou monitorovacieho systému hlavného mesta SR Bratislavy“. Poplatok bude fakturovaný s DPH.
2. Objednávateľ nezodpovedá za žiadne škody, ktoré vznikli poskytovateľovi z titulu výkonu strážnej služby.
3. Pre zodpovednosť za škodu, ktorá vznikne pri výkone služby platia príslušné ustanovenia § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Prípady vzniknutej škody, ktorá bude spôsobená tretími osobami, budú riešené v zmysle platných právnych predpisov.

Čl. VI

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zabezpečí zmluvne dohodnutý počet zamestnancov strážnej služby podľa čl. II bodu 2 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zabezpečí riadne vybavenie svojich zamestnancov strážnej služby pre výkon strážnej služby v objekte podľa čl. II bod 1.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ zabezpečí kontrolu výkonu služby svojich zamestnancov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo vykonávať kontrolu výkonu strážnej služby. O zistených nedostatkoch je objednávateľ oprávnený vykonať zápis.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zabezpečí v dohodnutom objekte miestnosť so základným vybavením na odkladanie odevných zvrškov pracovníkov poskytovateľa a pre ich služobnú potrebu podľa „Zmluvy o nájme nebytových priestorov“.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že po vzájomnej dohode môže poskytovateľ alebo aj objednávateľ požadovať zmeny v počte zamestnancov strážnej služby. Pokiaľ by sa zmluvné strany dohodli na zmene počtu zamestnancov strážnej služby, túto zmenu musia upraviť písomne vo forme dodatku k tejto zmluve.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zabezpečí zaškolenie zamestnancov strážnej služby pre používanie zabezpečovacích systémov v chránenom objekte. Prípadné zmeny v personálnom obsadení strážnej služby oznámi poskytovateľ objednávateľovi formou „Zoznamu zamestnancov strážnej služby“ najneskôr sedem dní vopred, aby objednávateľ zabezpečil preškolenie nových zamestnancov strážnej služby.

Zoznam zamestnancov strážnej služby musí obsahovať meno a priezvisko zamestnanca strážnej služby, číslo služobného preukazu a číslo služobného mobilného telefónu.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 „Pracovná inštrukcia“ – Výkon fyzickej ochrany pre chránený objekt Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky“.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy priamo v tejto zmluve neupravené sa budú riadiť podľa príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba dodatkami k tejto zmluve a to písomnou formou za súhlasu oboch zmluvných strán.
4. Zmluva je platná dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedeným Úradom vlády SR..
5. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po dvoch vyhotoveniach.
5. Účastníci vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a dobrovoľne bez hrozby tiesne a nie za nevýhodných podmienok. Prejavy ich vôle sú vážne a zrozumiteľné. Zmluvu si prečítali, textu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa _____

za objednávateľa

za poskytovateľa

**Pracovná inštrukcia -
Výkon fyzickej ochrany pre chránený objekt Úradu geodézie, kartografie a katastra
Slovenskej republiky“.**

1. Účel dokumentu

Stanovenie predmetu ochrany, režimu ochrany, zásady, popis činnosti, práva a povinnosti zamestnancov poskytovateľa (ďalej len zamestnancov strážnej služby) uplatňovaných v záujme ochrany majetku a osôb objednávateľa.

2. Rozsah platnosti

Táto inštrukcia platí pre všetkých zamestnancov strážnej služby vykonávajúcich fyzickú ochranu, vo vymedzenom rozsahu pre zamestnancov objednávateľa ako aj osoby, ktoré vstupujú do chránených priestorov. Táto pracovná inštrukcia oprávňuje zamestnancov strážnej služby k uplatňovaniu ustanovení pracovnej inštrukcie a kontrole jej dodržiavania zamestnancami a osobami pracujúcimi, alebo zdržiavajúcimi sa v objekte objednávateľa. Chráneným objektom bola objednávateľom v zmysle vyhlášky NBU č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení vyhlášky NBÚ č. 315/2006 Z. z. určená časť administratívnej budovy v ktorej sídli objednávateľ. Miestnosti [REDAKOVANÉ] objektu určil objednávateľ ako chránený priestor kategórie D triedy II v zmysle citovaných vyhlášok.

3. Zodpovednosť

Zodpovednými za dodržiavanie pokynov sú zamestnanci strážnej služby. Zodpovedný za výkon kontroly dodržiavania pracovnej inštrukcie je poskytovateľ.

4. Inštrukcie pre zamestnancov strážnej služby poverených výkonom fyzickej ochrany:

4.1. Všetci zamestnanci strážnej služby sú povinní zaviazat' sa mlčanlivosťou. K plneniu úloh pri poskytovaní fyzickej ochrany pristupovať iniciatívne. Poznatky získané pri výkone fyzickej ochrany v areáli objektu evidovať a podľa potreby samostatne prijímať opatrenia na zamedzenie škôd na majetku a ujmy na zdraví osôb v tomto objekte. Ďalej sú povinní zvyšovať úroveň svojej miestnej a osobnej znalosti, zoznamovať sa s všeobecne platnými a špecifickými normami, upravujúcimi zásady fyzickej ochrany osôb a majetku a svoje vedomosti a poznatky používať v praxi. Všetci zamestnanci strážnej služby poverení výkonom fyzickej ochrany v objekte sú povinní poznať a pri výkone služby dodržiavať:

- a. túto pracovnú inštrukciu – výkon fyzickej ochrany v objekte,
- b. v súlade s touto inštrukciou a pokynmi sú zamestnanci strážnej služby povinní plniť úlohy ochrany objektu na stanovištiach, na ktoré sú pre túto činnosť vyslaní,
- c. interné predpisy a normy súvisiace s bezpečnosťou objektu vydané objednávateľom,
- d. ustanovenie trestného zákona vymedzujúceho pojmy „nutná obrana“ a „krajná núdza“,
- e. všeobecné záväzné normy protipožiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytovania 1. pomoci.

4.2. Každý zamestnanec strážnej služby plní pri výkone fyzickej ochrany objektu najmä tieto úlohy:

- a. chráni majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a neoprávnenou manipuláciou,
- b. zabráňuje vstupu nežiaducich osôb do priestorov objektu,
- c. venuje pozornosť osobám nachádzajúcim sa v priestoroch objektu a zamedzuje narušeniu verejného poriadku,
- d. plní úlohy súvisiace s protipožiarnou ochranou objektu,
- e. kontroluje prvky technického zabezpečenia objektu,
- f. vykonáva činnosti súvisiace s vyhlásením poplašného signálu,
- g. priebeh výkonu služby zaznamenáva do predpísaných evidenčných tlačív (ide najmä o mimoriadne udalosti a podozrivé skutočnosti súvisiace s ochranou objektu), a ďalšie udalosti a skutočnosti (napr. výskyt podozrivých osôb a vozidiel, chyby pri uzamykaní objektu a jeho častí, jeho osvetlenia a pod.).

V priebehu služby je zamestnancom strážnej služby zakázané:

- a. používať alkoholické nápoje, omamné návykové a psychotropné látky (platí i pred nástupom do služby), pokiaľ zamestnancovi strážnej služby predpíše lekár užívanie liekov s negatívnymi psychotropnými účinkami, je zamestnanec strážnej služby povinný informovať o tejto skutočnosti svojho nadriadeného, ktorý rozhodne o zotrvaní zamestnanca strážnej služby vo výkone bezpečnostnej služby,
- b. vykonávať činnosti nesúvisiace s výkonom služby,
- c. preberať od tretích osôb akékoľvek predmety na uschovanie alebo na odovzdanie zamestnancom objektu,
- d. spať,
- e. žuť žuvačku,
- f. opierať sa o nábytok alebo steny miestnosti, kde vykonáva službu,
- g. fajčiť,
- h. opustiť určené stanovisko výkonu služby pred uplynutím určeného pre výkon služby alebo pred vystriedaním druhým zamestnancom strážnej služby, ak jeho nadriadený nerozhodne inak,
- i. umožniť dodávateľovi servisných služieb manipulovať so zariadeniami zabezpečovacej techniky (kamerového systému) bez súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.

Pri zákroku, pri ktorom došlo k zraneniu osoby alebo pri ktorom boli použité vecné bezpečnostné prostriedky, je zamestnanec strážnej služby povinný:

- a. oznámiť každý prípad zamestnancovi operačného strediska poskytovateľa, príslušníkom Policajného zboru Slovenskej republiky (ďalej len „PZ SR“) a jednému z kontaktných osôb objednávateľa, ktorých mená sú uvedené v tejto inštrukcii a ostat' k dispozícii pre vyšetrenie prípadu,
- b. podľa možnosti zistiť a zaznamenať totožnosť svedkov zákroku,
- c. poskytnúť, akonáhle to okolnosti prípadu dovoľia, prvú pomoc prípadne zranenej osobe a sprostredkovať lekárske ošetrovanie,
- d. vyhotoviť záznam podľa osnovy „Záznam o zásahu proti narušiteľovi chránených záujmov“.

5. Predmet ochrany

5.1. V zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytovaní ochranných bezpečnostných služieb je predmetom ochrany poskytovateľa objekt administratívnej budovy Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky, Chlumeckého 2 v Bratislave (ďalej len „objekt“).

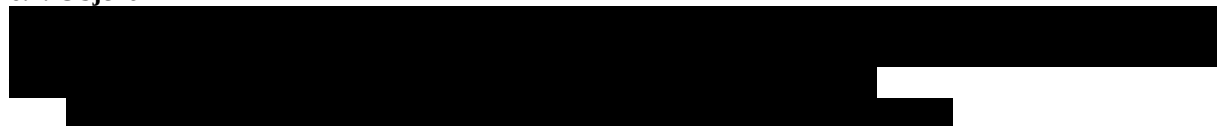
5.2. Hlavnými predmetmi ochrany sú život a zdravie zamestnancov objektu a ochrana majetku v objekte.

5.3. Prípadné riziká súvisiace s bezpečnostnou situáciou v objekte vyplývajú z charakteru činnosti objednávateľa ako ústredného orgánu štátnej správy, držiteľa a správcu odvetvových dôverných informačných systémov a ich významu z celospoločenského a regionálneho hľadiska. Nebezpečenstvo tvorí aj prípadná kriminálna činnosť a riziká spojené s technickými poruchami prevádzkových systémov a inými mimoriadnymi udalosťami.

6. Spôsob výkonu fyzickej ochrany objektu a chráneného priestoru



6.1. Objekt



6.2. Chránený priestor kategórie D triedy II

6.3. Pokyny pre prevádzkový čas objektu

Zamestnanec poskytovateľa:

- pri výkone služby sa zaeviduje v Knihe evidencie strážnej služby,
- prekontroluje úplnosť pomôcok na výkon služby, funkčnosť bezpečnostných systémov, úplnosť kľúčov,
- kontroluje evidovanie všetkých zamestnancov na termináli dochádzkového systému pri vstupe a odchode z budovy služobným preukazom,
- vydáva zamestnancom objednávateľa kľúče od kancelárií v súlade s menným zoznamom s priradením čísla kancelárie daného zamestnanca objednávateľa spracovaným a aktualizovaným objednávateľom,
- v prípade viditeľného podozrenia na vstup zamestnanca, ktorý je pod vplyvom alkoholických, omamných, návykových a psychotropných látok upovedomí o danej skutočnosti vedúceho zamestnanca odberateľa, alebo kontaktnú osobu,
- kontroluje využitie vyhradených parkovacích miest na parkovanie služobných motorových vozidiel objednávateľa. V prípade porušenia vyhradeného parkovania na túto skutočnosť upozorní vodiča a vyzve ho, aby uvoľnil parkovacie miesto,
- priebežne kontroluje stav PSN. V prípade dlhodobejšieho výpadku najmenej jednej indikácie informuje kontaktnú osobu,
- zabezpečí rozdelenie dennej tlače podľa predloženého zoznamu,
- pri príchode upratovačiek im vydáva generálny kľúč a pri odchode upratovačiek generálny kľúč prevezme,
- v zimnom období, prípadne poveternostnej situácie odprace sneh z príľahlých priestorov objektu (vchod do objektu) a zamedzí vzniku námrazy (posypový materiál dodá objednávateľ),
- v prípade nálezu podozrivého predmetu (napr. nástražný výbušný systém) s predmetom nemanipuluje a bezodkladne zabezpečí vyrozumienie operačného strediska PZ SR, MsP a kontaktnej osoby. Ďalej postupuje podľa ich pokynov.

6.3.1. Režim návštev objektu

Zamestnanec strážnej služby je povinný:

- písomne zaevidovať každú návštevu na základe predloženého identifikačného, alebo služobného preukazu do Knihy návštev,
- telefonicky upovedomiť navštíveného zamestnanca objednávateľa,
- informovať návštevníka, že si ho príde vyzdvihnúť navštívený zamestnanec objednávateľa,
- pri odchode návštevy zaznamenať čas odchodu návštevy do Knihy návštev.

6.3.2. Vstup návštevy do objektu so strelnou zbraňou

Zamestnanec strážnej služby pri zistení vnesenia zbrane do objektu, zaznamená danú skutočnosť do Knihy evidencie strážnej služby, o tejto skutočnosti upovedomí navštíveného zamestnanca objektu, kontaktnú osobu a ďalej postupuje podľa pokynov.

6.4. Vynášanie predmetov z objektu

Zamestnanec strážnej služby je povinný:

- a. Kontrolovať a vyzvať zamestnancov objektu, prípadne iné osoby vynášajúce z objektu inventár, predmety, alebo iný materiál objednávateľa (ďalej len „materiál“) k predloženiu písomného súhlasu zodpovedného nadriadeného, ktorý musí obsahovať:
 - meno zamestnanca, prípadne osoby ktorá materiál vynáša,
 - názov, druh a množstvo materiálu,
 - výrobné a inventarizačné číslo,

- dôvod vynášania materiálu,
- funkciu, meno, dátum a podpis zamestnanca, ktorý vydal povolenie.

Zamestnanec strážnej služby povolenie založí do dokumentácie. Ak zamestnanec strážnej služby zistí, že osoba, ktorá vynáša materiál z objektu nemá povolenie, elektronicky zablokuje vchodové dvere objektu a o tomto bezodkladne upovedomí kontaktnú osobu. Ďalej postupuje podľa pokynov kontaktnej osoby.

- Pri vrátení materiálu do objektu vyhľadá zamestnanec strážnej služby príslušné povolenie a zapíše vrátenie materiálu.

6.5. Pokyny pre mimo prevádzkový čas

6.5.1. Zamestnanec strážnej služby je po ukončení prevádzkového času objektu t. j. po 18,00 hod v pracovných dňoch povinný:

- vykonať kontrolu objektu a zaevidovať sa v snímači Pochôdzkového evidenčného systému (ďalej len „PES“),
- vykonať kontrolu kľúčov od jednotlivých miestností. V prípade zistenia, že kľúč nebol odovzdaný, telefonicky kontaktuje príslušného zamestnanca a vyžiada si písomné povolenie podľa platného usmernenie objednávateľa pre vstup zamestnancov do objektu, ktoré je uložené na stanovisku strážnej služby. Ak zamestnanec objednávateľa príslušné povolenie nemá, zamestnanec strážnej služby ho vyzve na okamžité opustenie objektu. O danej skutočnosti vykoná zápis v Knihe evidencie strážnej služby.
- po opustení objektu upratovačkami vykoná kontrolu priestorov objektu pomocou generálneho kľúča, ID prvkov ACS a snímačom PES. Počas obchôdzky sa eviduje na kontrolných bodoch systému PES, kontroluje vypnutie elektrospotrebičov okrem PC, vypnutie vody a uzatvorenie požiarnych uzáverov (dverí),
- po vykonaní obchôdzky aktivuje príslušné oblasti systému PSN na grafickej nadstavbe ALVIS v PC,
- vykoná vonkajšiu obchádzku po obvodě objektu tak, aby v prípade zotmenia aktivoval prvky bezpečnostného osvetlenia a súčasne kontroluje uzatvorenie okien. Pred pochôdzkou aktivuje PSN. V prípade zistenia akejkoľvek závary vykoná o tomto záznam v Knihe evidencie strážnej služby a vyrozumie kontaktnú osobu.
- na stálom pracovisku monitoruje stav signalizačného tabla bezpečnostného osvetlenia. V čase jeho zapnutia prostredníctvom príslušnej kamery na grafickej nadstavbe ALVIS analyzuje zobrazený stav. V prípade pokusu narušenia objektu, alebo vandalizmu aktivuje tiesňový hlásič a po príchode zásahovej jednotky MsP zabráni narušiteľovi v ďalšom protiprávnom konaní v zmysle príslušných zákonných noriem. Uvedenú skutočnosť zaeviduje v Knihe evidencie strážnej služby a bezodkladne vyrozumie kontaktnú osobu.

6.5.2. Zamestnanec strážnej služby v dňoch pracovného voľna a vo sviatkoch je povinný:

6.6. Pokyny pre signalizáciu narušenia priestoru

Pri signalizácii poplachu je zamestnanec strážnej služby povinný:

- bezodkladne upovedomiť kontaktnú osobu so špecifikáciou prvku, ktorý bol aktívny,
- po príchode zásahovej jednotky MsP vykonať s príslušníkom MsP kontrolu narušeného priestoru a príľahlých priestorov,
- v prípade stretu s narušiteľom objektu mu zabrániť v jeho ďalšom protiprávnom konaní v súlade s právnymi predpismi,
- v prípade zistenia narušenia, alebo akejkoľvek závary chráneného priestoru (č. miestnosti [REDACTED]) bezodkladne vyrozumie kontaktnú osobu,
- o každej vzniknutej situácii vykonať zápis (čas, popis udalosti a podpis) do Knihy evidencie strážnej služby a v najbližší pracovný deň upovedomiť kontaktnú osobu.

6.7. Pokyny pri signalizácii priameho fyzického ohrozenia

Priame fyzické ohrozenie môže byť signalizované z chráneného priestoru (č. miestnosti [REDACTED]), alebo z vrátnice GKÚ. Zamestnanec strážnej služby je povinný:

- vyrozumieť kontaktnú osobu s oznámením, že je aktivovaný stav tiesne. Ak je prepad signalizovaný z chráneného priestoru, vyžiadať súhlas na odpečatenie kľúčov od miestnosti,
- zásahovú jednotku MsP sprevádza v objekte s kľúčmi od chráneného priestoru a ďalej postupuje podľa ich pokynu,

- o vzniknutej situácii vykoná zápis do Knihy evidencie strážnej služby a v najbližší pracovný deň ho odovzdá kontaktnej osobe.

7. Zmena bezpečnostnej situácie

V prípade zmeny bezpečnostnej situácie v SR, alebo v čase zvýšeného bezpečnostného rizika, štatutárny orgán objednávateľa môže vyhlásiť stav ohrozenia. Počas vyhlásenia stavu ohrozenia, určená osoba objednávateľa písomne špecifikuje zmenu niektorých režimových opatrení. Za takéto zmeny možno považovať:

- upravenie režimu návštev,
- používanie ručného detektoru kovových predmetov,
- výkon služby nepretržite 24 hodín denne so zbraňou,
- zákaz používania fotoaparátov a audio/video záznamovej techniky v celom objekte,
- kontrola návštev a ich batožín vizuálne a detektorom kovových predmetov (zbrane, podozrivé predmety). Pri zistení takýchto predmetov návšteve nebude umožnený vstup do priestorov objektu. O tejto skutočnosti bezodkladne vyrozumie kontaktnú osobu a vykoná zápis do Knihy evidencie strážnej služby.
- zmena režimu obchádzok,
- zmena režimu manipulácie s niektorými bezpečnostnými systémami,
- zákaz poskytovania informácie tretej osobe

Zmena týchto opatrení bude platná do písomného odvolania.

8. Povinnosti kontaktných osôb

V prípade oznámenia vzniku jednotlivých neštandardných situácií je kontaktná osoba povinná:

- koordinovať osoby, ktoré sa zúčastňujú na riešení vzniknutej situácie (krízový štáb) tak, aby vznikla čo najmenšia ujma na živote a zdraví osôb, škoda na majetku a zamedzilo sa nežiaducim únikom informácií,
- určiť osobu kompetentnú poskytovať informácie o vzniknutej situácii
- pri vyhlásení poplachu, prepadu, požiaru zamestnancom strážnej služby, alebo operačným zamestnancom SRP MsP sa dostaviť na pracovisko, alebo poveriť iného zamestnanca,
- v prípade vyrozumienia od zamestnanca strážnej služby o zmene indikácie funkčnosti PSN na grafickej nadstavbe ALVIS (strata komunikácie a ATS) a ovládacím paneli (nesvieti LED Mains), spresniť pokyny pre výkon strážnej služby,
- v prípade vzniku preukázateľnej škody kontaktovať PZ SR,
- minimálne raz týždenne kontrolovať a vyhodnocovať Knihu evidencie strážnej služby. Bezodkladne riešiť zistené nedostatky, prípadne vyvodiť sankčné opatrenia,
- priebežne a po každej personálnej zmene vykonávať kontrolu písomného zoznamu zamestnancov oboznámených s Pracovnou inštrukciou fyzickej ochrany,
- nepravidelne vykonávať kontrolu zamestnancov strážnej služby zo znalosti postupov riešenia situácií popísaných v tejto Pracovnej inštrukcii. V prípade zistenia nedostatkov riešiť danú skutočnosť so zástupcom poskytovateľa,
- všetky hlásené udalosti kontaktným osobám musia byť zapísané v Knihe evidencie strážnej služby s podpisom zamestnanca strážnej služby. Kontaktná osoba tieto hlásenia vyhodnocuje a v prípade potreby prijíma opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

9. Stanovište pre výkon služby

Služba je vykonávaná jedným zamestnancom strážnej služby od doby otvorenia prevádzky do jej uzatvorenia. Nástup do služby a jej ukončenie hlási zamestnanec strážnej služby denne zamestnancovi operačného strediska poskytovateľa. Povinnosti zamestnanca strážnej služby na stanovišti:

- a. Zamestnanci strážnej služby vykonávajú fyzickú ochranu osôb a majetku objednávateľa podľa tejto inštrukcie. Sú povinní plniť všetky povinnosti súvisiace s fyzickou ochranou osôb a majetku na profesionálnej úrovni a v zmysle právnych noriem platných všeobecne, alebo vydaných ako vnútropodnikové smernice (Zákon č. 473/2005 Z. z. o súkromnej bezpečnosti ako i smernice týkajúce sa tejto problematiky vydané objednávateľom). Zamestnanci strážnej služby sú povinní poznať uvedené normy.
- b. Za znalosť uvedených právnych noriem a ich realizáciu v podmienkach stráženého objektu zodpovedá riadiaci zamestnanec poskytovateľa. Zamestnanci strážnej služby počas výkonu služby preukazujú primeranú úctu, zdvorilosť, takt a slušnosť, spojenú s korektnosťou a rozhodnosťou voči všetkým zamestnancom objednávateľa, jeho dodávateľom, objednávateľom a návštevníkom.
- c. Objednávateľ sa zaväzuje zaškoliť zamestnancov strážnej služby na obsluhu bezpečnostného zariadenia, oboznamovať ich s vnútropodnikovými smernicami týkajúcich sa ochrany osôb a majetku v objekte včas a spôsobom, ktorý umožní ich realizáciu v stanovenom čase a rozsahu.

- d. Všetci zamestnanci strážnej služby sú povinní k plneniu úloh pri poskytovaní fyzickej ochrany prístupovať iniciatívne. Poznatky získané pri výkone fyzickej ochrany v objekte evidovať a podľa potreby samostatne prijímať opatrenia na zamedzenie škôd na majetku a ujmy na zdraví osôb. Ďalej sú povinní zvyšovať úroveň svojej miestnej a osobnej znalosti, zoznamovať sa s všeobecne platnými i špecifickými normami, upravujúcimi zásady fyzickej ochrany osôb a majetku a svoje vedomosti a poznatky využívať v praxi.

Zamestnanci strážnej služby sú povinní poznať a dodržiavať:

- inštrukcie pre zamestnancov strážnej služby poverených výkonom v objekte,
- interné predpisy a normy objednávateľa súvisiace s bezpečnosťou objektu vydané objednávateľom,
- ustanovenie trestného zákona vymedzujúceho pojmy „nutná obrana“ a „krajná núdza“,
- všeobecne záväzné normy požiarnej ochrany.

Zamestnanci strážnej služby plní najmä tieto úlohy:

- chráni majetok objednávateľa pred poškodením, zničením a neoprávnenou manipuláciou,
- zabráňuje vstupu nežiaducich osôb do priestorov objektu,
- venuje pozornosť osobám nachádzajúcich sa v priestoroch objektu s cieľom zamedziť narušeniu verejného poriadku a majetkových záujmov objednávateľa,
- plní úlohy súvisiace s protipožiarnou ochranou objektu,
- kontroluje prvky technického zabezpečenia objektu,
- vykonáva činnosti súvisiace s vyhlásením poplašného signálu,
- priebeh výkonu služby zaznamenáva do predpísaných tlačív (ide najmä o mimoriadne udalosti a podozrivé skutočnosti ako sú napr. výskyt podozrivých osôb a vozidiel, chyby v uzamykaní objektu a jeho častí, jeho osvetlenia a pod.),
- o zistených skutočnostiach, zisteniach a udalostiach informuje preukázateľným spôsobom v čo najkratšom čase kontaktnú osobu objednávateľa.

Postup zamestnancov strážnej služby pri mimoriadnej udalosti (napr. požiar, poškodzovanie majetku objednávateľa, havária vodovodu, hrozba bombovým útokom a pod.):

- pre vzájomnú komunikáciu a oznámenie vzniku bezpečnostného incidentu majú k dispozícii komunikačné a signalizačné prostriedky a to pevnú telefónnu linku a špeciálny tiesňový hlásič PSN na každom pevnom stanovisku.
- pre kontrolu vonkajšej hranice objektu a určených vnútorných priestorov majú bezpečnostní zamestnanci k dispozícii výstupy, alebo prvky bezpečnostných systémov:
 - PSN (poplachový systém na hlásenie narušenia) – grafická nadstavba ALVIS, ovládací panel PSN, pripojenie na SRP MsP,
 - CCTV (uzavretý televízny okruh) – grafická nadstavba ALVIS,
 - BO (bezpečnostné osvetlenie) – grafické tablo,
 - PES (pochôdzkový evidenčný systém) – elektrický čip a kontrolné body,
 - EPS (elektrická požiarňa signalizácia) – ústredňa EPS (Chlumeckého 4)
 - ACS (systém kontroly vstupu) – identifikačný prvok (ďalej tiež ID prvok ACS,
- bezodkladne telefonicky oznámi každý takýto prípad zamestnancovi operačného strediska poskytovateľa a jednému z kontaktných osôb, ktorých mená sú uvedené v tejto inštrukcii,
- podľa charakteru udalostí oznámi prípad pohotovostnej služby polície, hasičov alebo zdravotníkov,
- chráni životy a zdravie osôb,
- podľa možnosti zabráni vzniku alebo zväčšeniu škody,
- čo najskôr zaznamená udalosť v príslušnej evidencii.

10. Vedenie, kontrola a evidencia zamestnancami strážnej služby

Zamestnanci strážnej služby zabezpečujú:

- kontrolu oprávnenia vstupu jednotlivých osôb do a z objektu
- vedenie Knihy návštev
- evidenciu potvrdení o vynášanom materiáli a evidenciu ich vrátenia,
- prijímanie nájdených cudzích vecí v objekte do úschovy a vedú o tom príslušnú evidenciu,
- vedenie príslušnej predpísanej služobnej dokumentácie (kniha služby, kniha evidencie zásahov, inšpekčná kniha).

11. Dôležité telefónne čísla v prípade mimoriadnych udalostí

Kontaktná osoba poskytovateľa:

PhDr. Jaroslav Kopčan	

Kontaktné osoby objednávateľa:

Ing. Daniel Janščák		
Ing. Ján Tovarňák		

Iné dôležité telefónne čísla:

Integrovaný záchranný systém	112
Polícijný zbor	158
Mestská polícia	159
Hasičský a záchranný zbor	150
Záchranná zdravotná služba	155
Vodárne – hlásenie porúch	62310082
Elektrárne – hlásenie porúch	0850111555
Plynárne – hlásenie porúch	53411902

12. Zmenové riadenie a platnosť

Každá zmena alebo doplnenie tejto inštrukcie musí byť písomnou formou. Aktualizácia tejto inštrukcie sa vykonáva podľa potreby.

V Bratislave dňa

za poskytovateľa

JUDr. Ján Kováč

za objednávateľa

Ing. Mária Frindrichová