

# Rámcová zmluva o poskytovaní služieb uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka

## I. Zmluvné strany

Názov: **Letisko Sliač a.s.**  
 Sídlo: Letisko Sliač, 962 31 Sliač  
 Štatutárny orgán / alebo zástupca preukázaným spôsobom: Ing. Marian Bubelíny, predseda predstavenstva a výkonný riaditeľ  
 Číslo účtu: 4001909927/7500  
 IČO: 36633283  
 DRČ: SK2021915093  
 Zápis OR SR: Okresný súd Banská Bystrica, Oddiel: Sa, vložka č. 808/S

ďalej len objednávateľ

Názov: **BAD, s.r.o.**  
 Sídlo: Matušková 49, 976 31 Vlkanová  
 Prevádzka: Hotel Kaskády  
 Adresa: Letecká 19, Sliač  
 Štatutárny orgán / alebo zástupca preukázaným spôsobom: Ing. Katarína Malová  
 Číslo účtu: 2621099161/1100 Tatrabanka, a.s.  
 IČO: 31 631 045  
 DRČ: SK2021105251  
 Zápis OR SR: OS Banská Bystrica, oddiel Sro, vl.č. 2796/S  
 ďalej len poskytovateľ služieb

## II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie ubytovacích, stravovacích, wellness, ako aj iných služieb zo strany poskytovateľa služieb na základe požiadavky objednávateľa.
2. Požiadavka objednávateľa je presne špecifikovaná v písomnej objednávke, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

## III. Čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu kedykoľvek bez udania dôvodu vypovedať, pričom výpovedná doba je v trvaní 3 mesiacov a začína plynúť prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za objednané služby bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Prílohy č. 1, resp. ako potvrdenie objednávky, ktoré tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ služby je povinný vystaviť daňový doklad a to konečnú faktúru so všetkými náležitosťami do 3 dní od ukončenia poskytovania služieb. Splatnosť daňového dokladu a to konečnej faktúry je 14 dní od dátumu jej vystavenia za predpokladu jej včasného doručenia objednávateľovi. V prípade pochybnosti sa má za to, že lehota splatnosti začína plynúť na tretí deň odovzdania daňového dokladu (faktúry) pošte na doručenie objednávateľovi.
3. Poskytovateľ služby vystaví konečnú faktúru za všetky ubytovacie, stravovacie a doplnkové služby podľa objednávky so splatnosťou 10 dní odo dňa vystavenia zálohovej faktúry za predpokladu jej včasného doručenia objednávateľovi. Dňom pripísania zálohy na účet poskytovateľa služieb vedený v Tatra banka, a.s., č.ú.: 2621099161/1100 je objednávka zo strany poskytovateľa služieb potvrdená. Od doby prijatia objednávky objednávateľom až do doby splatnosti zálohovej faktúry sa považuje termín realizácie služby za rezervovaný. Zaplatená záloha bude zúčtovaná v riadnom daňovom doklade (faktúre) po ukončení pobytu. V prípade, že objednávateľ zálohovú faktúru riadne a včas neuhradí, poskytovateľ služieb je oprávnený rezerváciu zrušiť.
4. V prípade, ak nebude zo strany objednávateľa uhradená zálohová faktúra spôsobom a za podmienok stanovených v bode 3 tohto článku a to najneskôr do 15 dní odo dňa jej splatnosti, vyhradzuje si poskytovateľ služieb právo na zmenu cien objednaných služieb a to v prípade, ak by došlo k úprave

cien jednotlivých poskytovaných služieb Hotela Kaskády medzi obdobím od objednania služieb do ich poskytnutia objednávateľovi, pričom objednávateľ s takouto cenovou úpravou súhlasí.

5. V prípade postupu podľa bodu 4 tohto článku, bude cenový rozdiel zahrnutý do konečnej faktúry.

#### V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ služby sa zaväzuje:
  - a) poskytnúť objednávateľovi relevantné informácie o službách a aktuálnych cenách, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
  - b) poskytnúť služby v deklarovanom rozsahu, čase a kvalite podľa platných noriem a štandardov služieb (hotel \*\*\*\*).
  - c) v prípade, že hotel nie je v stave poskytnúť objednávateľovi objednané a potvrdené služby ubytovania alebo rokovaciu miestnosť (prebukovanie alebo pre hotel výhodné presunutie akcie do inej miestnosti) a sú mu poskytnuté iné typy izieb alebo iné miestnosti, účtuje sa klientovi suma potvrdená v objednávke.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - a) uhradiť v stanovenej lehote finančný preddavok za poskytované služby,
  - b) po obdržaní daňového dokladu (faktúry) zaplatiť peňažný záväzok poskytovateľovi služby v stanovenej lehote splatnosti.
  - c) rešpektovať prevádzkový poriadok hotela, ktorý je uvedený ako príloha k zmluve.
3. V prípade, ak objednávateľ realizuje u poskytovateľa verejné podujatie napr. ples, podujatie spojené s diskotékou, firemný večierok, módnou prehliadku a pod., s výnimkou podujatí, ktorého účastníci sú spojení rodinnými, prípadne príbuzenskými vzťahmi (napr. svadba, oslava narodenín a pod.), ktoré podujatie je spojené s hudbou, je objednávateľ povinný sám na vlastné náklady uzavrieť licenčnú zmluvu so Slovenským ochranným zväzom autorským na ich použitie a splniť si všetky povinnosti vyplývajúce mu zo zák. č. 618/2003 Autorský zákon v platnom znení. V prípade nesplnenia si tejto povinnosti zo strany objednávateľa, poskytovateľ nie je zodpovedný za škodu, prípadne sankcie, ktoré budú s porušením tejto povinnosti spojené.
4. Objednávateľ prehlasuje, že v čase podpísania tejto zmluvy nie je v konkurzom ani reštrukturalizačnom konaní /t.j. nebol podaný návrh ani konanie neprebíaha/ a v prípade, ak objednávateľ podá návrh na reštrukturalizáciu alebo návrh na konkurz na svoju spoločnosť, zaväzuje sa o tejto skutočnosti písomne informovať poskytovateľa v lehote 5 pracovných dní od podania návrhu na príslušný súd. V prípade porušenia tejto povinnosti je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške zodpovedajúcej nezaplatenej časti faktúr za poskytnuté služby zo strany poskytovateľa. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

#### VI. Porušenie platobných podmienok a zmluvná pokuta

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania s úhradou peňažného záväzku si poskytovateľ služby môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. Všetky storná objednávok musia byť v písomnej forme a musia byť preukázateľne a jasne datované. Poskytovateľ služby si pri storne objednávky účtuje nasledovnú zmluvnú pokutu:
  - a) pri storne celej akcie v ktoromkoľvek termíne 50% z potvrdenej ceny prenájmu priestorov,
  - b) pri storne alebo znížení rozsahu ubytovacích služieb
    - nad 60 dní pred dohodnutým termínom – bez poplatku
    - od 30 do 59 dní pred dohodnutým termínom 30% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb
    - od 15 do 29 dní pred dohodnutým termínom 50% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb,
    - od 7 do 14 dní pred dohodnutým termínom 70% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb
    - od 1 do 6 dní pred dohodnutým termínom 90% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb
    - v deň nástupu 100% z celkovej sumy stornovaných ubytovacích služieb
  - c) v prípade predčasného odchodu alebo nevyužitia objednaných služieb zaplatí objednávateľ poskytovateľovi služieb plnú výšku ceny všetkých objednaných služieb (aj neodobraných) okrem tých prípadov, kde predčasný odchod alebo nevyužitie služieb boli spôsobené neposkytnutím týchto služieb zo strany poskytovateľa služby,
  - d) zmluvná pokuta nebude účtovaná, pokiaľ sa čiastočné alebo úplné neodobratie produktu uskutoční v dôsledku vyššej moci (vis major), ktoré je ale potrebné objednávateľom dokladovať poskytovateľovi služby,

- e) objednávateľ a poskytovateľ služby sa dohodli na termínoch, kedy sa upresňuje potrebná ubytovacia kapacita a kedy je možné ju zo strany poskytovateľa služby alebo objednávateľa jednostranne znížiť.
3. V prípade stravovacích služieb je povinný objednávateľ objednať resp. upresniť počet jedál minimálne tri dni vopred. V prípade, že bude počet jedál odobraných a písomne odsúhlasených objednávateľom viac, bude sa účtovať skutočný počet odobraných jedál. V prípade, že počet objednaných jedál nebude odobraný, bude sa účtovať celkový počet objednaných jedál. V prípade stornovania objednávky stravovacích služieb v deň, na ktorý sa poskytnutie stravovacích služieb objednalo, poskytovateľ služieb účtuje objednávateľovi všetky objednané jedlá v zmysle písomnej objednávky, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Takto vyčíslená suma všetkých objednaných jedál v zmysle objednávky je zmluvnou pokutou, ktorá vzniká následkom porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú ku korektnej spolupráci, informovaní sa navzájom a nepoškodení dobrého mena zmluvného partnera a jeho podnikateľských záujmov.

### VII. Zodpovednosť za škodu

1. V prípade porušenia povinnosti zo záväzkového vzťahu, je zmluvná strana povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Objednávateľ služieb zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú znehodnotením, poškodením alebo zničením zariadenia a majetku poskytovateľa služieb zo strany osôb, ktoré sa zúčastňujú na akcii, ktorú objednávateľ u poskytovateľa služieb objednal.

### VIII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Rámcová zmluva vstupuje do platnosti v deň jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Podpisom zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť len v písomnej forme dodatkom podpísaným obidvomi zmluvnými stranami.
2. Dňom zaplatenia ceny za poskytnuté služby je deň pripísania finančných prostriedkov na účet poskytovateľa služieb špecifikovaný v daňovom doklade (zálohová faktúra, konečná faktúra) vystavenom zo strany poskytovateľa služieb.
3. Zmluvné strany doručujú všetky písomnosti podľa tejto zmluvy na adresu zmluvnej strany určenú v úvode tejto zmluvy pri označení zmluvných strán. V prípade, ak sa zásielku doručenú na takto uvedenú adresu nepodarí doručiť, považuje sa zásielka za doručенú dňom, kedy sa zásielka vrátila strane, ktorá ju doručuje, aj keď sa druhá zmluvná strana o tom nedozvedela.
4. Akékoľvek zmeny alebo iné dojednania mimo všeobecných zmluvných podmienok musia mať písomnú formu a musia byť písomne odsúhlasené oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Otázky, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch v jazyku slovenskom, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
7. Na znak súhlasu, že zmluva bola uzatvorená slobodne, vážne, jasne a zrozumiteľne bez akýchkoľvek jednostranných výhod, potvrdzujú túto skutočnosť oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán podpisom na objednávke.
8. Súčasťou tejto zmluvy je aj fotokópia dokladu oprávňujúceho ubytovateľa a objednávateľa na podnikateľskú činnosť.

Za Objednávateľa



**Letisko Sliach, a.s.**

Letisko Sliach a.s.

Letisko Sliach, 962 31 Sliach  
IČO: 36 033 283 DIČ: 2021910093

Ing. Marian Bublíný  
predseda predstavenstva a výkonný  
riaditeľ

V Sliachi, dňa 03. 04. 2013

Za Poskytovateľa

BAD, s.r.o.

Ing. Katarína Malová  
General Manager

V Sielnici, dňa 03. 04. 2013

BAD, s.r.o.  
IČO: 31631045 IČ DPH: SK2021105251  
tel.: 045/5441122-24

Hotel KASKÁDY  
Letecká 19, 962 31 Sliach  
IČO: 31631045 IČ DPH: SK2021105251  
tel.: 045/5441122-24

**Príloha č. 1.**

Ceny služieb – podľa aktuálneho cenníka poskytovateľa


Objednávateľovi prináleží provízia vo výške 20 % z platných cien ubytovania s raňajkami a wellness balíkov na 1 a viac nocí (s výnimkou pobytového balíka Relax & Spa a Refresh & Spa).

Za Objednávateľa

**Letisko Sliac a.s.**

Ing. Marian Bublíný  
predseda predstavenstva a výkonný  
riaditeľ

V Sliachi, dňa... 03. 04. 2013

 **Letisko Sliac, a.s.**  
Letisko Sliac, 962 31 Sliac  
IČO: 36 633 283 DIČ: 2027918093  
-2-

Za Poskytovateľa

**BAD, s.r.o.**

Ing. Katarína Malová  
General Manager

V Sielnici, dňa... 03. 04. 2013

**BAD, s.r.o.**  
Matuskova 49, 976 31 Vlkanová  
prev.: ~~Hotel~~ **KASKADY**  
Letecká 19, 962 31 Sliac  
IČO: 31631045 IČ DPH: SK2021105251  
tel.: 045/5441122-24 (3)

## Príloha č. 2. Prevádzkový poriadok hotela

1. Check-in hostí v hoteli Kaskády prebieha od 14:00 hod. Check-out hostí v hoteli Kaskády prebieha do 10:00 hod. Pri odbytovaní hostí po 10:00 hod si hotel Kaskády vyhradzuje právo fakturovať klientovi príplatok vo výške ceny ubytovacích služieb.
2. Prevádzková doba Koliby, reštaurácie, wellness a kongresových priestorov je do 22:00 hod., prevádzková doba lobby baru je do 23:00 hod.
3. Stravovacie služby spojené s programom a večernou zábavou v priestoroch reštaurácie sa poskytujú klientovi len v prípade, že má zarezervovanú celú ubytovaciu kapacitu hotela a po schválení požiadavky vedením hotela.
4. V priestoroch hotela je povolená konzumácia alkoholu výhradne v rámci nápojového lístka a vínnej karty hotela.
5. V prípade špecifických požiadaviek spojených s organizovaním spoločenského programu, ochutnávkou vína, športovými a outdoorovými aktivitami je klient povinný písomne informovať obchodné oddelenie hotela pri objednávaní služieb. Špecifické požiadavky klienta písomne potvrdzuje obchodné oddelenie so súhlasom vedenia hotela. V prípade nerešpektovania podmienok stanovených poskytovateľom, má tento právo vyúčtovať objednávateľovi škody spôsobené nerešpektovaním jeho podmienok.
6. Pri skupinových akciách s počtom účastníkov vyšším ako 10 osôb spojených s využitím stravovacích služieb hotela je klient povinný upresniť výber jednotného menu, počtu osôb a času čerpania služieb najneskôr 3 dni pred začiatkom akcie, v opačnom prípade hotel nezodpovedá za problémy vzniknuté v súvislosti s časovými prestojmi a zníženou kvalitou poskytnutých služieb.

Za Objednávateľa

**Letisko Sliač a.s.**

Ing. Marian Bubelíny  
predseda predstavenstva a výkonný  
riaditeľ

V Sliači, dňa **03. 04.** 2013

Za Poskytovateľa

**BAD, s.r.o.**

Ing. Katarína Malová  
General Manager

V Sielnici, dňa **03. 04.** 2013

**BAD, s.r.o.**  
Matuskova 49, 976 31 Vlkánová  
\*\*\*\*  
prev.: Hotel **KASKÁDY**  
Letecká 19, 962 31 Sliač  
IČO: 31631045 IČ DPH: SK2021105251  
tel.: 045/5441122-24 (3)